

**Stampa Obiettivi PEG straordinari**



Comune di Capannori

## Indice

<b>SASTER - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	4
UEDPRI - EDILIZIA PRIVATA E QUALITA' URBANA	4
UEDPUBBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA	6
UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA	8
UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE E RETI	10
UPIAURB - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E POLITICHE AMBIENTALI	12
USUAP - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	15
UTUTTER - TUTELA DEL TERRITORIO	18
UVALPATR - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	20
<b>SCITSIND - SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO</b>	22
UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	22
UPROMTER - PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, FOOD POLICY E POLO TECNOLOGICO	23
USEGRSIND - SEGRETERIA DEL SINDACO	26
UURP - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCOGLIENZA DEL CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI	32
<b>SGTER - CANTONIERE DI PAESE</b>	39
UCANTONIER - CANTONIERE DI PAESE - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI EDIFICI	39
UEDPUBBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA	41
UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA	43
UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE E RETI	45
<b>SPOLMUN - POLIZIA MUNICIPALE</b>	48
<b>SRISORSE - RISORSE</b>	52
UPERSONALE - PERSONALE	52

## Indice

UPFINECON - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ECONOMATO	53
UTRIBUT - TRIBUTI E COORDINAMENTO ALLA RISCOSSIONE	56
<b>SSEGEN - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA</b>	59
UCONTRATTI - CONTRATTI, GARE, SERVIZI LEGALI, ASSICURAZIONI	59
UDIOPER - DIREZIONE OPERATIVA	63
UPROGSTRAT - PROGETTI STRATEGICI, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE	67
USEGRGEN - SEGRETERIA GENERALE E ENTI PARTECIPATI	69
<b>SSERPERS - SERVIZI ALLA PERSONA</b>	74
UASSPERS - ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZI MULTIPROFESSIONALI DI PRESA IN CARICO E SOLIDARIETA' PARTECIPATIVA	74
UCULTURA - POLITICHE CULTURALI, EDUCATIVE, SCOLASTICHE	76
UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	80
UPROSOC - PROMOZIONE SOCIALE - SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI	82
URESID - COORDINAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - CASE DELLA COMUNITA'	85

**SASTER - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA		
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Approvazione Piano Triennale Opere Pubbliche al 30-09-23</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	L'ente ha avviato un processo interno di miglioramento dei tempi di programmazione dell'attività amministrativa con cui si intende arrivare alla approvazione del bilancio entro l'anno. in quest'ottica di anticipazione degli strumenti di programmazione è necessario sviluppare e definire dal punto di vista tecnico il Piano Triennale delle opere pubbliche entro la fine di settembre in modo da avere una visione complessiva degli investimenti necessari per il 2024.		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.02 - Valutazioni rispetto alle potenzialità di sviluppo degli interventi pubblici su alcune aree		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
proposta di approvazione PTOP entro il 30/09	proposta caricata entro il 30/09	01/01/2023	30/09/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
proposta di approvazione PTOP entro il 30/09	Previsto												
	Consuntivo												

**UEDPRI - EDILIZIA PRIVATA E QUALITA' URBANA**

<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA	<b>Responsabile ufficio</b>	DEL FRATE GIOVANNI
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Diminuzione tempi di verifica delle SCIA</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Il procedimento della SCIA è regolato sia dal DPR 380/01 che dalla L.R. 65/2014. In particolare l'art. 145 della LR 65/14 disciplina il procedimento dettando anche i tempi previsti per le verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della SCIA, qualora sia riscontrata l'assenza di documenti previsti per legge, o la non conformità delle opere da realizzare agli strumenti o alle normative, il comune notifica al proponente, al progettista o al direttore dei lavori, entro il medesimo termine, il divieto di prosecuzione degli interventi e l'ordine di ripristino delle parti poste in essere e l'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento.</p> <p>Trascorso detto termine il Comune può intervenire solo nel caso non sia tutelato l'interesse pubblico protetto.</p> <p>Al fine di rendere più rapido il procedimento di verifica e dare ai professionisti e cittadini un a maggiore tempestività in ordine agli esiti delle verifiche effettuate, si propone di ridurre i tempi istruttori di almeno il 5% rispetto al target di legge.</p> <p>INDICATORI: Media gg di istruttoria.</p> <p>Al termine dell'obiettivo, il Responsabile di P.O. Ufficio edilizia Privata , redigerà una relazione contenente l'andamento delle SCIA presentate nel corso degli ultimi 20 anni, ed un report con i tempi istruttori registrati nell'anno 2023, con la media sul totale dei</p>		

<b>Descrizione</b>	procedimenti, evidenziando le criticità emerse durante il monitoraggio
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI VITTORIO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
DEL FRATE GIOVANNI	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MASINI POLO CLAUDIO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MESCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
SAPONATI MICHELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Indagine tempi medi di verifica della SCIA		01/01/2023	31/12/2023
2 - Diminuzione dei tempo di verifica delle scie del 5%		01/01/2023	31/12/2023
3 - Realizzazione relazione sui tempi e modi di verifica della SCIA	relazione tempi scia	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Indagine tempi medi di verifica della SCIA	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Diminuzione dei tempo di verifica delle scie del 5%	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Realizzazione relazione sui tempi e modi di verifica della SCIA	Previsto												
	Consuntivo												

<b>UEDPUBLIC - EDILIZIA PUBBLICA, SPORTIVA E RIGENERAZIONE URBANA</b>			
<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA	<b>Responsabile ufficio</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	L'intervento è previsto nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025, per un importo complessivo di € 450.000,00 finanziato in parte con fondi PNRR- Rigenerazione Urbana e in parte con fondi propri. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto la scuola di musica un punto di riferimento importante nella vita della comunità, come luogo di sana espressione e aggregazione giovanile che investe tutte le fasce sociali. In questo senso è stato predisposto un progetto di ristrutturazione dell'immobile che prevede: la riqualificazione di uno dei due blocchi di servizi igienici per un uso anche per i disabili, la completa sostituzione del manto di copertura ammalorato e contestuale impermeabilizzazione delle falde, la sostituzione degli infissi, la revisione dell'impianto elettrico e nuovi corpi illuminanti, la sistemazione del piano primo (attualmente con una pavimentazione precaria). INDICATORI: Rispetto tempistica indicata nel bando PNRR		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.01 - Valorizzazione e promozione del patrimonio disponibile		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
DI PIRAMO KATYA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
MANNARI ELEONORA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 Approvazione progetto esecutivo	Determinazione dirigenziale.	01/01/2023	30/06/2023
2 Avvio procedure di gara	Determinazione a contrattare.	01/01/2023	30/09/2023

<b>Cronoprogramma</b>		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Approvazione progetto esecutivo	Previsto												
	Consuntivo												
2 Avvio procedure di gara	Previsto												
	Consuntivo												

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA "C. PIAGGIA" DI CAPANNORI</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'intervento è previsto nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 per un importo complessivo di 1.850.000,00 ed è finanziato in parte con fondi PNRR ed in parte con fondi propri. La struttura è la palestra della scuola secondaria di primo grado di Capannori. Il progetto prevede l'adeguamento sismico della struttura, l'efficientamento energetico (mediante la sostituzione degli infissi, la sostituzione dei corpi illuminanti, la posa in opera di controsoffitti e l'installazione di pannelli fotovoltaici), la riqualificazione e riorganizzazione delle distribuzioni interne quali spogliatoi e servizi, l'adeguamento degli impianti elettrico e termico, l'adeguamento della struttura alle norme di prevenzione incendi.</p> <p>INDICATORI: Rispetto dei termini indicati nel bando PNRR per aggiudicazione lavori.</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.03 - Cura dei luoghi di comunità		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIRAMO KATYA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
MANNARI ELEONORA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MASSAI STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 Approvazione progetto definitivo	Deliberazione giunta comunale	01/01/2023	30/08/2023
2 Avvio procedure di gara	Determinazione a contrattare	01/01/2023	31/10/2023
3 Affidamento appalto integrato	Determinazione dirigenziale	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Approvazione progetto definitivo	Previsto												
	Consuntivo												
2 Avvio procedure di gara	Previsto												
	Consuntivo												
3 Affidamento appalto integrato	Previsto												
	Consuntivo												

<b>UINVSTRAT - INVESTIMENTI STRATEGICI, PNRR ED EDILIZIA SCOLASTICA</b>			
<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA	<b>Responsabile ufficio</b>	MARCHETTI VINICIO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI CAMIGLIANO, lotto A1</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	L'intervento è previsto nel Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 per un importo complessivo di € 5.200.000,00 finanziata in parte con fondi PNRR (progetto non nativo ma confluito successivamente in questa linea di finanziamento) e, in via residuale, con mutuo contratto con CDP. L'intervento prevede la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia e primaria a Camigliano, su un terreno situato a nord dell'edificio esistente che, attualmente, accoglie la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria. L'intento è creare un unico polo scolastico.  INDICATORI: Rispetto dei tempi previsti dal bando PNRR di aggiudicazione dei lavori		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.01 - Valorizzazione e promozione del patrimonio disponibile		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
CONSANI MARZIA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GHEZZI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 Approvazione progetto definitivo	Deliberazione di giunta	01/01/2023	31/05/2023
2 Avvio procedura di gara	Determinazione a contrattare	01/01/2023	31/07/2023
3 Affidamento appalto integrato	Determinazione dirigenziale	01/01/2023	31/12/2023

<b>Cronoprogramma</b>		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Approvazione progetto definitivo	Previsto												
	Consuntivo												
2 Avvio procedura di gara	Previsto												
	Consuntivo												
3 Affidamento appalto integrato	Previsto												
	Consuntivo												



<b>Obiettivo PEG</b>	<b>DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO NIDO DI LAMMARI</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'intervento è previsto nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025, per un importo complessivo di € 2.400.000,00 finanziati in parte con fondi PNRR ed in parte con risorse proprie.</p> <p>Il progetto sarà realizzato a Lammari, su un terreno adiacente alla scuola secondaria di primo grado, dove attualmente è presente un vecchio edificio pericolante che verrà demolito a spese dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Il progetto prevede la nuova realizzazione di un asilo nido ai fini di dotare il territorio di una struttura scolastica più efficiente.</p> <p>INDICATORI: Rispetto dei termini previsti dal bando PNRR per aggiudicazione lavori.</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.01 - Valorizzazione e promozione del patrimonio disponibile		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CONSANI MARZIA	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GHEZZI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GRADI MICHELA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARCHETTI VINICIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 Approvazione progetto definitivo	Deliberazione di Giunta	01/01/2023	30/04/2023
2 Avvio procedura gara		30/04/2023	15/05/2023
3 Affidamento appalto integrato		01/01/2023	31/05/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Approvazione progetto definitivo	Previsto												
	Consuntivo												
2 Avvio procedura gara	Previsto												
	Consuntivo												
3 Affidamento appalto integrato	Previsto												
	Consuntivo												

<b>UMOBSOST - MOBILITA' SOSTENIBILE E RETI</b>			
<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA	<b>Responsabile ufficio</b>	BRUNO MICHELANGELO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Realizzazione di doppia rotatoria sita all'incrocio tra la via Pesciatina e via della Madonna e dell'Ave Maria ubicate sul territorio del Comune di Capannori</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'intervento, previsto nel Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025, ha un costo complessivo di 600.000,00 €, in parte finanziato da contributo della fondazione e in parte finanziato con contributo regionale.</p> <p>Le opere previste riguardano la realizzazione della doppia rotatoria stradale all'incrocio tra la via Pesciatina e le vie della Madonna e dell'Ave Maria, nonché la realizzazione a corredo dei marciapiedi lungo la viabilità, dell'impianto di illuminazione pubblica e di raccolta delle acque meteoriche, della prosecuzione della pista ciclabile da via della Madonna a via dell'Ave Maria. E' prevista inoltre la sistemazione della viabilità interna delle aree prospicienti la rotatoria con la messa in sicurezza degli accessi esistenti e la realizzazione di due nuovi parcheggi pubblici nelle aree al contorno dell'opera, con la sistemazione del verde urbano. E' in corso l'approvazione della Variante Urbanistica in Consiglio Comunale ( a cura dell'Ufficio Pianificazione).</p> <p>INDICATORI: L'eliminazione degli impianti semaforici, interessanti attualmente ben 5 strade (con tutte le relative problematiche legate in particolare alla gestione del traffico veicolare, anche di mezzi pesanti. Quindi l'intervento consente di ottenere forti ricadute non solo in termini di traffico e viabilità ma anche di inquinamento di un'area centrale del territorio comunale).</p> <p>Dovrà inoltre essere perfezionata specifica convenzione con la Regione Toscana (proprietaria della strada) e la Provincia di Lucca anche in merito al finanziamento dell'opera. Si precisa che solo ad approvazione avvenuta si potrà dare corso all'avvio della progettazione definitiva ed a seguire all'Avvio del Procedimento espropriativo.</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	1.2.07 - Interventi di riqualificazione urbana e PNRR		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
CHELINI LORENZO	Categoria D	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
GIORGI ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GIULIANETTI FRANCESCA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MATTEUCCI MARCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva	Determinazione dirigenziale	01/01/2023	31/03/2023
2 -Approvazione progetto definitivo	Delibera di Giunta Municipale	01/01/2023	30/11/2023
3 - Approvazione progetto esecutivo	Delibera di Giunta	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva	Previsto												
	Consuntivo												
2 -Approvazione progetto definitivo	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Approvazione progetto esecutivo	Previsto												
	Consuntivo												

Obiettivo PEG	Progetto paese S.Gennaro		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'intervento è previsto nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 con importo pari a 500.000,00 € ed è finanziato con fondi PNRR- Rigenerazione urbana.</p> <p>L'intervento prevede la riqualificazione del paese e si articola secondo i seguenti principali punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miglioramento dell'accessibilità al paese (individuazione e progettazione preliminare delle nuove aree a parcheggio previste, ad integrazione e precisazione delle previsioni del Regolamento Urbanistico);</li> <li>2. Nuove funzioni e attrezzature di uso collettivo (proposta di una zona a verde attrezzato nelle aree frontistanti l'Ufficio delle Poste);</li> <li>3. Riqualificazione dell'arredo urbano ( sostituzione e integrazione dei punti luce, proposta di eliminazione delle linee aeree, unificazione degli elementi di arredo);</li> <li>4. Riqualificazione formale e funzionale di alcune parti del paese</li> <li>5. Indicazione di una serie di indirizzi normativi per la riqualificazione della Via Ilio Menicucci;</li> <li>6. Recupero di antichi percorsi pedonali di fruizione turistica (all'interno e all'intorno del paese);</li> <li>7. La revisione degli elementi relativi all'arredo urbano.</li> </ol> <p>INDICATORE: Valorizzazione del paese collinare con l'obiettivo fondamentale di realizzare interventi per la più generale organizzazione formale e funzionale del paese. In particolare viene garantita la riqualificazione formale e funzionale e il miglioramento dell'accessibilità al paese.</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	1.3 - UNA COMUNITÀ E 40 PAESI: UN'OPERA PER OGNI PAESE		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	1.3.01 - Una comunità 40 paesi: un'opera per ogni paese		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BRUNO MICHELANGELO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
CHELINI LORENZO	Categoria D	Funzionario Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GIALDINI DANIEL	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
GIORGI ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GIULIANETTI FRANCESCA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MATTEUCCI MARCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva	Delibera di Giunta	01/01/2023	30/06/2023
2 - Approvazione progetto definitivo	Delibera di Giunta	01/01/2023	31/08/2023
3 - Approvazione progetto esecutivo	Delibera di Giunta	01/01/2023	01/10/2023
4 - Avvio procedura di gara	Determinazione dirigenziale	01/01/2023	31/10/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Approvazione progetto definitivo	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Approvazione progetto esecutivo	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Avvio procedura di gara	Previsto												
	Consuntivo												

**UPIAURB - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E POLITICHE AMBIENTALI**

<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA		<b>Responsabile ufficio</b>	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Sviluppo prima comunità Energetica</b>			
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0	
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo mira ad avviare il percorso di analisi di fattibilità di una comunità energetica di cui art. 42 bis della Legge 28 febbraio 2020, n. 8, alla delibera 318/2020/R/eel dell'ARERA, del DM 16 settembre 2020 del MiSE e del D.Lgs. 199/2021.</p> <p>In particolare si prevede di effettuare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del quadro normativo di riferimento a livello europeo e nazionale;</li> <li>• Definizione dei requisiti tecnici minimi utili alla creazione di una comunità energetica con particolare riferimento alla definizione degli aspetti connessi alla sua estensione areale (cabine elettriche di riferimento), al numero dei partecipanti, alla capacità di produzione di energia da fonti rinnovabili attualmente disponibili nell'ambito del territorio comunale, alla valutazione del numero di consumatori e del relativo impegno in termini di kW consumati;</li> <li>• Valutazione del contesto territoriale di riferimento in termini di capacità di produzione di energia da fonti rinnovabili potenzialmente utilizzabile per supportare una comunità energetica;</li> <li>• Analisi degli aspetti normativi/legali finalizzati alla definizione del soggetto giuridico idoneo al contesto territoriale di riferimento nonché delle modalità di ingresso e uscita dei componenti dalla comunità energetica;</li> <li>• Modalità di gestione di una comunità energetica regolarmente costituita e relativi costi di attivazione e gestione;</li> <li>• Opportunità di ritorno economico per i partecipanti alla comunità energetica (produttori/consumatori) in termini di incentivi economici/minori spese e modalità di ripartizione tra i partecipanti (regolamento);</li> </ul>			

<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di una proposta di atto costitutivo, statuto e regolamento della comunità energetica e definizione del procedimento per poter presentare istanza di riconoscimento al GSE;</li> </ul> INDICATORE: Atto costitutivo, statuto e regolamento della comunità energetica.
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	2.3 - PROGETTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	2.3.04 - Gestione dell'energia e delle fonti rinnovabili

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2023	31/12/2023
DELL'ORFANELLO STEFANO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
PRACCHIA GIULIANA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Analisi preliminare di fattibilità	Analisi e valutazioni di fattibilità degli aspetti tecnici, normativi, economici, giuridici e gestionali per la costituzione di una comunità energetica a livello comunale Report conclusivo delle analisi svolte	01/01/2023	31/07/2023
2 - Definizione del soggetto giuridico	Individuazione del soggetto giuridico di riferimento e predisposizione di atto costitutivo, statuto e regolamento della comunità energetica Redazione atto costitutivo, statuto e regolamento della comunità energetica	01/08/2023	30/11/2023
3 - Riconoscimento della comunità energetica da parte del GSE	Procedura di riconoscimento della comunità energetica da parte del gestore nazionale dei servizi energetici (GSE) Definizione della procedura di riconoscimento	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Analisi preliminare di fattibilità	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Definizione del soggetto giuridico	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Riconoscimento della comunità energetica da parte del GSE	Previsto												
	Consuntivo												

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Pianificazione generale del territorio</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Adozione del Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Capannori, Altopascio, Porcari, Villa Basilica, svolgendo la funzione di coordinamento dell'Ufficio di PSI e di predisposizione degli elaborati necessari per l'adozione dello stesso. L'esame delle osservazioni, e l'approvazione dello stesso verranno svolte nel 2024.</p> <p>Avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale, svolgendo la funzione di affidamento del/degli incarichi dei vari studi e aspetti progettuali e di coordinamento di professionisti esterni incaricati.</p> <p>INDICATORI: Fase 1 : Sottoscrizione elaborati da parte dei 4 comuni                      Fase 2: Determina di affidamento incarico/incarichi                      Fase 3: Determina di affidamento incarico                      Fase 4: Inserimento su sicraweb della Proposta di Delibera di Consiglio Comunale di Adozione                      Fase 5: Protocolli di invio, BURT, quotidiani                      Fase 6: Delibera C.C. di avvio del procedimento del PO</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	1.1 - IL NUOVO PIANO STRUTTURALE E IL PIANO OPERATIVO		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	1.1.01 - Piano Strutturale Intercomunale		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCI GIAN LUCA	Categoria D	Funzionario Geologo	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GIORGI SILVIA	Categoria C	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MATTEONI LUCA MARCO MARIA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Formazione PSI	Predisposizione degli elaborati necessari per l'adozione Sottoscrizione elaborati da parte dei 4 comuni	01/01/2023	30/09/2023
2 - Raccolta dati PSI		01/01/2023	01/07/2023
3 - Affidamento incarico PO	Affidamento incarico per PO Determina di affidamento incarico	01/04/2023	31/10/2023
4 - Adozione PSI	Svolgimento di commissioni urbanistiche e Consiglio Comunale, trasmissioni agli altri Comuni del PSI Delibera di Adozione del PSI	01/10/2023	31/10/2023
5 - Avvio fase di pubblicazione del PSI	Trasmissioni agli enti e pubblicazioni previste dalla legge, informazione della cittadinanza Protocolli di invio, BURT, quotidiani	01/12/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
6 - Avvio del Procedimento del PO	Svolgimento di commissioni urbanistiche e Consiglio Comunale, Delibera C.C. di avvio del procedimento del PO	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Formazione PSI	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Raccolta dati PSI	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Affidamento incarico PO	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Adozione PSI	Previsto												
	Consuntivo												
5 - Avvio fase di pubblicazione del PSI	Previsto												
	Consuntivo												
6 - Avvio del Procedimento del PO	Previsto												
	Consuntivo												

USUAP - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP			
Responsabile settore	GENTILI LUCA	Responsabile ufficio	RAGGHIANI ELISA
Obiettivo PEG	Rilancio e ampliamento del commercio su aree pubbliche del comune di Capannori		
Peso indicatori	50.0	Peso fasi	50.0
Descrizione	<p>L'obiettivo mira a riqualificare i mercati migliorandone la qualità e la varietà con l'introduzione di aree sperimentali destinate a particolari categorie merceologiche alimentari o dell'artigianato locale sia nei mercati che nei singoli posteggi, inoltre saranno posti a gara circa 100 concessioni che si sono rese libere negli ultimi 12 anni (per decadenza o cessazione di attività) con ampliamento dell'offerta presente in vista della nuova pianificazione generale. L'obiettivo porterà alla creazione di una maggiore, differenziata e qualificata offerta commerciale nei mercati comunali, incremento e creazione di opportunità lavorative sul territorio, incremento delle entrate comunali sotto forma di canone mercatale. Il progetto vuole consolidare e rafforzare la realtà del commercio su area pubblica, punto di riferimento importante economico e sociale delle frazioni del territorio; il progetto prevede la creazione di aree sperimentali (durata 1 anno) ai sensi dell'art.110 del Codice del Commercio della R.T. in vista della nuova pianificazione comunale del commercio su aree pubbliche. Ai fini dell'obiettivo si rende necessario predisporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un bando in attuazione della legge della Regione Toscana n. 62 del 23 novembre 2018, Regolamento di attuazione DPGR 47/R 2018, Regolamento Comunale per le attività commerciali su aree pubbliche per i posteggi vacanti( circa 100) per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera di consiglio n. 37 del 21/07/2011;</li> <li>• una delibera di Giunta comunale per l'istituzione in forma sperimentale di aree sperimentali destinate a particolari categorie merceologiche anche alimentari o dell'artigianato locale sia nei mercati che nei singoli posteggi e stesura bando relativo;</li> </ul>		

<b>Descrizione</b>	<p>Queste le attività previste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sarà effettuata dall'Ufficio SUAP una ricognizione sulle concessioni di posteggio per l'attività di commercio su aree pubbliche per tutti i mercati settimanali, le fiere e i posteggi fuori mercato al fine di avere una situazione aggiornata dopo il rinnovo della concessioni concluso a giugno 2022, i subingressi, le cessazioni e le decadenze eventualmente intervenute nel corso dell'anno 2022.</li> <li>• sarà effettuato un approfondimento delle normativa vigente con particolare riferimento ai requisiti per la partecipazione al bando e saranno convocate le associazioni di categoria come prevede la leggeregionale al fine di descrivere l'attuale situazione e condividere le proposte ( 2 incontri);</li> <li>• saranno acquisiti dalla Polizia Municipale i dati sulle presenze e assenze ai mercati,</li> <li>• l'Ufficio si coordinerà con l'Ufficio Strade e il Comando della Polizia Municipale per definire le aree sperimentali e relative condizioni di sicurezza e viabilità;</li> </ul> <p>pubblicazione dei bandi con messa a gara del 100% dei posteggi liberi, acquisizione delle domande, istruttoria, elaborazione della graduatoria, assegnazione dei posteggi e rilascio delle concessioni nel 2024. INDICATORE: 40 concessioni dodecennali e creazione di almeno n.1 mercato sperimentale prodotti di qualità'</p>
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	8.2 - IDENTITA' E AGGREGAZIONE PER CREARE FILIERE
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	8.2.04 - Rivitalizzazione del settore del commercio sulle aree pubbliche del comune di Capannori

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BERTOLUCCI PAOLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/07/2024
DINI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/07/2024
MELONI BARBARA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	01/07/2024
PESCHIERA LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/07/2024
QUILICI IOLE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/07/2024
RAGGHIANI ELISA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/07/2024

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
0 - Open Suap 2022	A conclusione dello straordinario pluriennale 22-23 Open suap, l'ufficio ha previsto entro giugno 2023 la realizzazione di tutti i contenuti del sito ed avvio PORTALE MERCATI	01/01/2023	01/07/2024
1 - Ricognizione generale	Ricognizione di tutti i mercati settimanali, le fiere e i posteggi fuori mercato, predisposizione di una tabella riepilogativa e illustrativa della dell'attuale situazione dei posteggi liberi. Studio della normativa, acquisizione dati presenze degli operatori dal Comando della P.M. rilevazione: tabella riepilogativa e resoconto PM	01/03/2023	01/05/2023
2 - Individuazione aree idonee per nuovi mercati sperimentali	Studio e valutazione aree pubbliche idonee ad ospitare nuovi mercati comunali rilevazione: redazione planimetria	01/05/2023	01/06/2023
3- Concertazione con le categorie per valutazione partecipativa	Riunioni di confronto con associazioni di categoria n.2 convocazione e verbale	01/06/2023	30/09/2023



Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
4 - Istituzione nuove aree mercatali sperimentali e approvazione bando per assegnazione posteggi liberi	Predisposizione della Delibera di Giunta per le aree sperimentali ed delibera di Giunta per indirizzi da inserire ni bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi- Stesura Bando e determinazione dirigenziale per approvazione n. 2 Delibere di G.M. per istituzione nuove aree mercatali sperimentali e indirizzo per stesura bandi e n.1 D.D di approvazione dei bandi	01/07/2023	30/09/2023
5 - Pubblicazione sul BURT	Pubblicazione sul BURT  Indicatori: n 1 pubblicazione sul BURT	01/09/2023	31/10/2023
6 - Istruttoria preliminare domande	Acquisizione delle domande ed istruttoria  indicatori: 100% istruttoria delle domande presentate	01/11/2023	31/12/2023
7 - Approvazione graduatoria	Attività svolta nel mese di gennaio 2024 Approvazione graduatoria	01/01/2023	01/01/2024
8 -Rilascio delle concessioni	Attività svolta nei mesi febbraio marzo 2023 Scelta posteggio e rilascio concessioni Indicatori: n. concessioni rilasciate	01/01/2023	01/03/2024

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
0 - Open Suap 2022	Previsto Consuntivo												
1 - Ricognizione generale	Previsto Consuntivo												
2 - Individuazione aree idonee per nuovi mercati sperimentali	Previsto Consuntivo												
3- Concertazione con le categorie per valutazione partecipativa	Previsto Consuntivo												
4 - Istituzione nuove aree mercatali sperimentali e approvazione bando per assegnazione posteggi liberi	Previsto Consuntivo												
5 - Pubblicazione sul BURT	Previsto Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
6 - Istruttoria preliminare domande	Previsto												
	Consuntivo												
7 - Approvazione graduatoria	Previsto												
	Consuntivo												
8 -Rilascio delle concessioni	Previsto												
	Consuntivo												

UTUTTER - TUTELA DEL TERRITORIO				
<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA		<b>Responsabile ufficio</b>	MARSALLI GRAZIA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>“Via Libera” al tuo immobile in area PEEP e PIP</b>			
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0	
<b>Descrizione</b>	<p>I proprietari di alloggi realizzati in area PEEP (Piano per l’edilizia Economica e Popolare) e PIP (Piani per gli Insediamenti Produttivi) - dietro pagamento del corrispettivo - possono ottenere la rimozione dei vincoli e la trasformazione del diritto di superficie stabilito a seguito delle originarie convenzioni. Questo passaggio è fondamentale, oggi più che mai, al fine di “liberalizzare” questo tipo di immobili per renderli liberamente commerciabili.</p> <p>In questo percorso appare necessario l’inserimento dell’obiettivo che mira alla completa digitalizzazione del procedimento dal momento dell’istanza da parte del cittadino, fino al momento conclusivo.</p> <p>Il cittadino e/o il tecnico delegato accedendo direttamente al portale dedicato troveranno i tre percorsi suddivisi in base alla tipologia di cui trattasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasformazione del diritto di superficie;</li> <li>• eliminazione vincoli convenzionali;</li> <li>• valutazione prezzo massimo di vendita immobile in diritto di superficie o diritto di proprietà.</li> </ul> <p>e potranno visualizzare, in ogni momento lo stato della pratica dal momento dell’istanza fino alla fase conclusiva.</p> <p>Si prevede di realizzare un percorso con specifico workflow tramite l’implementazione del programma gestionale Sicraweb che andrà ad interagire con i diversi uffici coinvolti (ufficio Valorizzazione del Patrimonio, E-GOV, SIT, Tutela del territorio). La digitalizzazione dell’intera procedura permetterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione delle istanze in modo chiaro e di immediato riscontro sia per l’utenza che per i professionisti</li> <li>• la riduzione dei tempi di attesa di risposta del cittadino</li> <li>• la possibilità di accedere ai pagamenti tramite PAGOPA</li> <li>• la realizzazione di un archivio digitale di tutte le casistiche che sarà puntualmente georeferenziato e accessibile dalla cartografia sul SIT</li> </ul> <p>INDICATORE: Digitalizzazione di tutte le procedure descritte nell’obiettivo e avvio della gestione telematica delle istanze.</p> <p>Rappresentazione cartografica sul SIT delle aree interessate dai procedimenti, loro caratteristiche e specifica convenzione-</p>			
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	1.2 - LA RIGENERAZIONE URBANA: LE OPERE PER LA CITTÀ			
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	1.2.08 - Edilizia privata e qualità urbana			

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BARSETTI MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
COLZI GIOVANNI	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LANDUCCI VALENTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARSALLI GRAZIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MARSILI CHIARA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
VALENTINI SIMONA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
ZAPPELLI SABRINA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Fase di programmazione	Elaborazione in sicra della procedura con relativi test di prova Individuazione delle fasi procedurali e della modulistica da associare al percorso gestito dal programma gestionale sicraweb	01/01/2023	31/07/2023
2 - Fase sperimentale	Inizio della procedura Gestione delle richieste pervenute - esame di eventuali criticità nel workflow, possibilità di inserimento di eventuali modifiche e /o migliorie	01/07/2023	01/10/2023
3 - Fase ultima	Utilizzo quotidiano della procedura Messa a punto della procedura con presa d'atto ed inserimento delle osservazioni/migliorie pervenute dal personale interno e/o dai professionisti/cittadini che hanno utilizzato la procedura	01/09/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Fase di programmazione	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Fase sperimentale	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Fase ultima	Previsto												
	Consuntivo												

<b>UVALPATR - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b>			
<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA	<b>Responsabile ufficio</b>	TOLOMEI FABIO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Logistica nuovo magazzino</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo mira a mettere a disposizione dell'amministrazione comunale un nuovo magazzino da destinare ad archivio, magazzino cantonieri e spazi a servizio delle associazioni. Da valutazioni fatta con gli immobili attualmente in uso, il Comune necessita di una superficie coperta minima di 3500 mq, che potrebbe essere suddivisa anche in due immobili, e di un'area esterna di 1000mq. In dettaglio preciso delle superfici verrà indicato nell'avviso pubblico esplorativo che andremo a pubblicare.</p> <p>L'ipotetico acquisto di un capannone/capannoni è elemento essenziale per permettere al Comune di Capannori di svolgere le attività quotidiane di servizio sul territorio e di incremento dell'efficienza dei servizi al cittadino. Nel dettaglio il capannone/capannoni ospiterebbe/ro anche il nuovo archivio storico ed urbanistico ed un ulteriore ambiente da destinare alle associazioni del territorio. Il progetto vuole garantire migliori servizi al cittadino, di presenza sul territorio, valorizzando inoltre il personale impiegato nei servizi descritti al punto precedente. Dal punto di vista economico l'acquisto di un capannone permetterebbe, sul lungo periodo, un importante risparmio economico per il Comune andando ad eliminare gli affitti dei capannoni destinati ai cantonieri ed archivio.</p> <p>INDICATORI: Partecipazione avviso pubblico esplorativo min. 1 soggetto In caso di acquisto sottoscrizione atto entro il 31/12/2023</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.01 - Valorizzazione e promozione del patrimonio disponibile		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
BIANCHINI BARBARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GIOVANNETTI ROSITA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PETRONI EMANUELE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
TOLOMEI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 - Pubblicazione del Bando	Pubblicazione avviso pubblico esplorativo Partecipazione dei soggetti interessati- partecipazione di almeno un soggetto	01/02/2023	31/03/2023
2 - Atti propedeutici all'acquisto	Atti necessari all'eventuale stipula del contratto Protocolli, perizie ecc	01/03/2023	30/06/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - Acquisto Capannone	Incarico Notaio per stipula atto, sottoscrizione atto Determinazione e atto di trascrizione pubblici registri	01/06/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Pubblicazione del Bando	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Atti propedeutici all'acquisto	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Acquisto Capannone	Previsto												
	Consuntivo												

<b>SCITSIND - SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO</b>			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE		
<b>UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI</b>			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	TOMMASI FRANCESCO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Percorsi partecipativi per l'attivazione giovanile</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Descrizione: l'obiettivo si propone di introdurre il coinvolgimento diretto della popolazione giovanile nella definizione e nell'attuazione stessa delle politiche giovanili del Comune di Capannori, in continuità con quanto già intrapreso nel 2022 attraverso il percorso di co-programmazione "DILLA".		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.4 - GIOVANI PROTAGONISTI: INVESTIRE NEL FUTURO		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.4.02 - Percorsi di coinvolgimento dell'iniziativa giovanile		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 - Raccolta di idee dal territorio	Avvio di un percorso di co-progettazione mirato al coinvolgimento di realtà associative nello svolgimento di attività a favore della popolazione giovanile. Valore atteso e modalità di misurazione: almeno 1 bando che ha portato al coinvolgimento di nr. 10 enti formali in un percorso di co-progettazione di interventi a favore dei giovani	01/01/2023	31/03/2023
2 - Raccolta di idee di iniziativa individuale dal territorio	Avvio (in eventuale collaborazione con un ETS) di un concorso di idee rivolta a giovani (15-30 anni) in forma non associata per la realizzazione di nuove iniziative. Valore atteso: raccolte almeno 10 proposte di iniziative.	01/01/2023	30/04/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - Raccolta di preferenze di lettura da parte dei preadolescenti	Avvio di un percorso di consultazione sulle preferenze di lettura da parte dei preadolescenti delle classi terze degli istituti comprensivi del territorio, con modalità da concordare con questi ultimi Valore atteso: coinvolte almeno 4 classi terze degli istituti del territorio.	01/01/2023	30/04/2023
4 - Promozione di un calendario sulla base delle proposte di iniziative emerse dalle fasi 1 e 2		01/04/2023	30/11/2023
5 - Promozione di laboratori di lettura per i preadolescenti	Si provvederà alla realizzazione di laboratori di lettura con gli studenti delle scuole. Almeno. 50 studenti coinvolti.	01/06/2023	31/12/2023
6 - Monitoraggio finale	Alla fine dell'anno sarà prodotto un documento di riepilogo delle attività svolte con allegata una banca dati di contatti di associazioni da contattare per eventuali percorsi ulteriori e di singoli cittadini per le comunicazioni delle attività dell'ufficio - Almeno 20 organizzazioni censite e 200 cittadini.	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Raccolta di idee dal territorio	Previsto Consuntivo												
2 - Raccolta di idee di iniziativa individuale dal territorio	Previsto Consuntivo												
3 - Raccolta di preferenze di lettura da parte dei preadolescenti	Previsto Consuntivo												
4 - Promozione di un calendario sulla base delle proposte di iniziative emerse dalle fasi 1 e 2	Previsto Consuntivo												
5 - Promozione di laboratori di lettura per i preadolescenti	Previsto Consuntivo												
6 - Monitoraggio finale	Previsto Consuntivo												

**UPROMTER - PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, FOOD POLICY E POLO TECNOLOGICO**

<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	STRUSI CLAUDIA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Capannori Circolare e Sostenibile</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si propone di coordinare e supportare la realizzazione di incontri, eventi e promozione di reti, anche a carattere europeo, dedicati a specifici argomenti riguardanti le innovazioni produttive, in particolare quelle attinenti allo sviluppo dell'economia circolare, che interessano il mondo delle imprese con l'ambizione di responsabilizzare i consumatori, di divulgare e acquisire best-practice e aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle opportunità dell'economia circolare per lo sviluppo sostenibile e coeso del territorio tra gli studenti, i cittadini e le imprese. Pertanto l'obiettivo si suddivide nei seguenti momenti tutti legati allo sviluppo sostenibile attraverso l'acquisizione del concetto di economia circolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•RETE: facilitare le relazioni tra attori dell'innovazione e del trasferimento tecnologico in sostenibilità ambientale - economia circolare;</li> <li>•OPEN POLO: coordinare un tavolo dei soggetti insediati al Polo per predisporre e mettere in atto un programma condiviso di per lo svolgimento di n. 4 workshops tematici di cui almeno 2 da realizzare nel 2023 consolidando la funzione del Polo Tecnologico come centro di animazione e informazione. Si prevede di affrontare temi di forte interesse e attualità, quali ad esempio l'applicazione del metodo LCA (Life Cycle Assessment), l'introduzione di materiali a matrice organica, il recupero e riuso, la valorizzazione degli scarti agricolo-forestali, la formazione delle competenze, l'utilizzo delle applicazioni ICT, la sensibilizzazione ai modelli di economia circolare a studenti, cittadini e imprese ecc.;</li> <li>•EVENTI EURO: co-progettare e co-creare, insieme ai partner europei, per facilitare e promuovere opportunità occupazionali e sociali più resilienti, sostenibili e inclusive nelle aree rurali (progetti eLabHauSE.rur e Circular.rur), per affrontare il tema della filiera agro-alimentare, elemento chiave nel percorso di transizione verso un sistema di produzione e di consumo sostenibile pensando a un sistema di circolarità tra filiera e sistema produttivo e distributivo (il riciclo dei rifiuti costituisce uno dei punti cardine del modello di Circular Economy) (progetto Food Clic) e per la valorizzazione della filiera nel settore del turismo locale attraverso un approccio sostenibile (winEU.rur):             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦“Blue Social Economy Mission”: si tratta di “progettare in blu” pensando a nuovi usi del patrimonio marittimo e su come conservarlo individuando e stabilendo sinergie con la Nuova Bauhaus Europea dei Mari.</li> <li>◦ “Formazione pilota Circular.rur”: sessioni di formazione pilota con PMI, associazioni di sostegno all'imprenditorialità, amministrazioni locali e VET.</li> <li>◦ “Kick-off meeting WinEU.rur”: condivisione delle best practice nel settore tuistico vinicolo;</li> <li>◦ “Piana del Cibo 2.0”: evento di lancio della ricostituzione della gestione associata della Piana del Cibo e per la definizione delle attività a sostegno del progetto europeo Foodclic.</li> </ul> </li> </ul> <p>La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità gestionali complesse, capacità tecniche, specialistiche, un'attenta attività di coordinamento e il coinvolgimento degli stakeholders (studenti-cittadini-imprese). L'obiettivo è di rilevante strategicità per l'Amministrazione</p> <p><b>INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione n. 3 workshop tematici (almeno 4 scuole e 10 aziende che partecipano ai workshop)</li> <li>- Almeno 6 utenti che aderiscono al Protocollo di Intesa</li> <li>- Individuare almeno 6 Blue economy Best practice europee</li> </ul>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	8.3 - IL POLO E I LUOGHI DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	8.3.04 - Sviluppo progettuale presso il Polo Tecnologico		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LUCAROTTI FABRIZIO	Categoria D	Specialista Sviluppo Economico	01/01/2023	31/12/2023
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2023
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023



Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Rete	Protocollo di intesa tra attori legati al Polo Tecnologico	01/01/2023	31/12/2023
2 - EVENTI EURO:Blue Social Economy Mission	Meeting a Zara in Croazia per la condivisione delle buone pratiche legate all' economia blue Report best practice condivise	01/01/2023	30/04/2023
3 - EVENTI EURO:Formazione pilota circular.rur	Sessioni di formazione pi su come attuare le politiche di Circular economy Registro presenze	01/01/2023	31/12/2023
4 - Piano di Sviluppo programmazione Open Polo	Definizione delle tematiche da affrontare e degli attori coinvolti Piano di Sviluppo	01/01/2023	30/09/2023
5- OPEN POLO: Workshop 1	Incontro presso il Polo Tecnologico su tematiche riguardanti le innovazioni produttive e in particolar modo lo sviluppo dell'economia circolare Registro presenze	01/01/2023	31/10/2023
6 - OPEN POLO: Workshop 2	Incontro presso il Polo Tecnologico su tematiche riguardanti le innovazioni produttive e in particolar modo lo sviluppo dell'economia circolare Registro presenze	01/01/2023	31/10/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Rete	Previsto												
	Consuntivo												
2 - EVENTI EURO:Blue Social Economy Mission	Previsto												
	Consuntivo												
3 - EVENTI EURO:Formazione pilota circular.rur	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Piano di Sviluppo programmazione Open Polo	Previsto												
	Consuntivo												
5- OPEN POLO: Workshop 1	Previsto												
	Consuntivo												
6 - OPEN POLO: Workshop 2	Previsto												
	Consuntivo												

<b>USEGRSIND - SEGRETERIA DEL SINDACO</b>			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	CORSINI MARIA CRISTINA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Capannori, la bellezza ovunque</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Capannori è un territorio da scoprire, che contiene un vasto patrimonio artistico minore ancora perfettamente inserito nel contesto vitale della sua comunità. Il progetto Capannori, la bellezza ovunque nasce per promuovere e rilanciare il patrimonio artistico di Capannori in modo innovativo, originale e multidisciplinare attraverso la creazione di un modello di promozione integrato basato sulla connessione tra museo Athena, territorio e comunità, e sulla creazione di un ecosistema digitale e la realizzazione di eventi in grado di promuovere una comunità che nel 2023 compie 200 anni (1823-2023). La chiave di lettura scelta per promuovere e raccontare il patrimonio artistico locale in modo efficace sono i quattro elementi (terra, aria, acqua, fuoco). Questo tipo di approccio si lega in modo forte ad un'idea di conoscenza del patrimonio artistico culturale basata sull'autenticità dei luoghi, sulle storie e sulle tradizioni locali, e per questo motivo è capace di promuovere non solo il territorio ma anche l'intera comunità (prodotti agroalimentari, artigianato, ecc...), creando valore aggiunto, identità e coesione sociale, oltre che sostenibilità economica. Il progetto è stato presentato al Fondo per le piccole emedia città d'arte, gestito dal Ministero dell'Interno e ha ottenuto un finanziamento di € 200.000. Il progetto ha una durata biennale e si svolgerà nel corso del 2023 e 2024.</p> <p>Il progetto, pertanto consiste nella:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creazione di quattro percorsi alla scoperta del territorio, realizzati integrando l'offerta culturale del museo Athena con il patrimonio artistico culturale paesaggistico presente sul territorio e coinvolgendo la comunità locale (realizzazione di uno sorytelling);</li> <li>2. Creazione di servizi di accoglienza presso il museo Athena</li> <li>3. Creazione di un ecosistema digitale che renda fruibili contenuti creati e il patrimonio artistico locale;</li> <li>4. Progettazione e realizzazione di eventi diffusi sul territorio in occasione del bicentenario dell'istituzione del Comune di Capannori;</li> <li>5. Sviluppo di una strategia di comunicazione integrata e di coinvolgimento attivo della comunità;</li> </ol> <p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione del patrimonio artistico locale</li> <li>- Sistema di fruizione digitale fisico e online</li> <li>- Contenuti narrativi fruibili online e offline;</li> <li>- Calendario di eventi 2023 con il coinvolgimento di attori locali;apannori, la bellezza ovunque è uno degli obiettivi strategici del DUP 2023-2025 in considerazione dell'alto potenziale del progetto migliorare alcuni asset comunali di particolare importanza in ambito culturale e di promozione del territorio.</li> </ul> <p>Nello specifico:Il progetto Capannori, la bellezza ovunque presenta un'alta complessità realizzativa in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività di progetto prevedono un coordinamento di tre settori comunali</li> <li>- Le attività di progetto prevedono una complessa sequenza di singole attività con scadenze da rispettare e con la necessità di un forte coordinamento. principali elementi di innovatività del progetto Capannori, la bellezza ovunque sono:</li> <li>- La digitalizzazione del patrimonio documentario del Comune di Capannori come nuova modalità di fruizione di contenuti riguardanti il territorio;Efficacia</li> </ul> <p>La realizzazione del progetto ha un forte impatto per gli stakeholders interessati e per l'amministrazione comunale, e sul territorio comunale, in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuove il territorio con eventi di forte richiamo e con un elemento narrativo di valorizzazione del patrimonio locale;</li> <li>- Arricchisce l'asset digitale del comune di Capannori;</li> <li>- Offre nuove opportunità di promozione del territorio agli operatori del turismo culturale.</li> </ul>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	3.1 - ALLA RICERCA DELLE RADICI DELLA COMUNITÀ: MEMORIA, RACCONTO, RAPPRESENTAZIONE , VERSO IL BICENTENARIO		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	3.1.02 - Capannori: la bellezza ovunque		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/12/2023
CREMONI MARIA CHIARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/12/2023
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2023
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
STRUSI CLAUDIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Progettazione e realizzazione di eventi con alto potenziale di promozione del territorio	Progettazione e realizzazione della Festa dell'aria, Vivi Capannori e eventi diffusi sul territorio N° 3 eventi realizzati -Documentazione fotografica	01/03/2023	31/03/2023
2- Creazione di uno storytelling condiviso con la cittadinanza	Incontri con cittadini e produzione narrativa N° 1 Narrazioni create N° 15 cittadini coinvolti - Documento realizzato	01/05/2023	31/12/2023
3 - Definizione e approvazione di un documento per la creazione dell'ecosistema digitale per la fruizione del patrimonio culturale	Redazione di un documento contenente obiettivi e linee di sviluppo dell'ecosistema digitale per la fruizione di beni culturali del comune di Capannori N° 1 documento approvato -Determinazione dirigenziale	01/03/2023	31/05/2023
4 - Avvio digitalizzazione patrimonio culturale	Definizione oggetto del servizio e fornitura, contrattualizzazione e monitoraggio N° 1 procedimento di affidamento -Determinazione dirigenziale	01/05/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Progettazione e realizzazione di eventi con alto potenziale di promozione del territorio	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2- Creazione di uno storytelling condiviso con la cittadinanza	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Definizione e approvazione di un documento per la creazione dell'ecosistema digitale per la fruizione del patrimonio culturale	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Avvio digitalizzazione patrimonio culturale	Previsto												
	Consuntivo												

Obiettivo PEG	CAPANNORI "200" UNA COMUNITA' PLURALE, 1823-2023: IL BICENTENARIO		
Peso indicatori	50.0	Peso fasi	50.0
Descrizione	<p>Il bicentenario dell'Istituzione del Comune di Capannori rappresenta l'evento di maggior rilievo dell'intera legislatura, e l'Amministrazione Comunale intende promuoverlo attraverso un percorso di costruzione di cittadinanza, di rilancio del terzo settore e di rafforzamento dell'Istituzione locale nel suo ruolo di promotore di sviluppo locale e nella costruzione dei diritti di cittadinanza. Il Documento Unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale contiene numerosi elementi che sottolineano la rilevanza strategica del Bicentenario iniziativa faro dell'intera attività comunale.</p> <p>Tra il 2021 e 2022 l'Ufficio ha realizzato un intenso percorso partecipativo - anche grazie ai progetti Verso il 2023 attivati nelle annualità precedenti - con le associazioni, in particolare quelle del 'Forum delle associazioni', e con i cittadini. Al termine del 2022, con delibera di Giunta n° 255 del 30/12/2022 sono state approvate le linee di indirizzo e le azioni guida per le celebrazioni del bicentenario, finalizzando il lavoro fatto con cittadini e associazioni. Sono state individuate, inoltre, le tipologie di eventi da realizzare ed anche gli ambiti tematici di maggiore interesse che saranno al centro delle iniziative, nel corso del 2023, cui seguirà l'elaborazione di un vero e proprio cartellone di eventi.</p> <p>Approvata inoltre l'istituzione di 7 Comitati organizzatori, che vedranno un'ampia partecipazione dei rappresentanti delle associazioni delle varie sezioni di cui si compone il 'Forum delle associazioni'.</p> <p>Il progetto Capannori200 verrà realizzato nel corso del 2023 e prevede le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione di un calendario unico di eventi, creazione ed editing di contenuti;</li> <li>2. Realizzazione e coordinamento di eventi sul territorio;</li> <li>3. Coordinamento di attività istituzionali nell'ambito del Consiglio Comunale - Commissione Capigruppo e attività di supporto agli organi politici comunali;</li> <li>4. Attività preparatorie di ricerca e approfondimenti su temi specifici;</li> <li>5. Attività di coinvolgimento di cittadinanza e terzo settore e di valorizzazione di luoghi del territorio;</li> <li>6. Coordinamento di attività di comunicazione interna ed esterna;</li> </ol> <p>Saranno numerosi gli eventi diffusi sul territorio realizzati in occasione del Bicentenario del Comune e il programma delle celebrazioni sta prendendo sempre più corpo grazie al progetto 'Capannori200'.</p> <p>Le celebrazioni per questo importante compleanno si apriranno ufficialmente con la presentazione del libro dedicato al Bicentenario che si svolgerà l'11 marzo 2023 intitolato 'Capannori, una comunità plurale', e culmineranno il 24 settembre 2023, giorno in cui ricorrerà l'anniversario della istituzione del Comune di Capannori secondo il decreto di Maria Luisa di Borbone, con una grande 'Festa della Città di Capannori' per poi proseguire fino alla fine dell'anno.</p> <p>Gli eventi per il Bicentenario riguarderanno la valorizzazione di personaggi illustri, di luoghi di comunità come Pievi e Chiese con la realizzazione di iniziative culturali, musicali e di spettacolo che coinvolgeranno le realtà locali, la presentazione di pubblicazioni della collana del Comune 'Personaggi e Comunità', la valorizzazione di opere realizzate nelle frazioni (un'opera per ogni paese), intitolazioni di luoghi e spazi pubblici, monumenti e simboli identitari ed anche una sfida enogastronomica. Di particolare importanza sarà la realizzazione di un nuovo stemma e di un nuovo logo del Comune. Varie iniziative verteranno sulle tematiche ambientali e la sostenibilità oltre che sullo sviluppo socio economico del territorio, sul patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, sulla religiosità e l'arte sacra, sulla memoria storica del territorio, sull'importanza dell'associazionismo, impegno civico e partecipazione, sull'emigrazione, l'Europa e i gemellaggi, l'</p>		

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>amicizia tra i popoli          Il progetto Capannori200 coinvolge l'Ufficio Segreteria del Sindaco e ha un altro grado di complessità, in quanto il personale coinvolto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possedere competenze e conoscenze specifiche relative al ruolo delle istituzioni, alla storia del territorio e delle istituzioni, alla progettazione di eventi, alla comunicazione istituzionale, alla produzione culturale;</li> <li>- Essere in grado di garantire una costante ed efficace attività di coordinamento interna in ambito organizzativo, amministrativo, di gestione budget e nella comunicazione;</li> <li>- Essere in grado di garantire una costante ed efficace attività di coordinamento esterna nella gestione delle collaborazioni con soggetti che contribuiranno alla realizzazione delle attività, e nella comunicazione;</li> <li>- Coordinare le attività di realizzazione e approvazione di contenuti di particolare interesse e innovatività che rappresentano altresì parte del bilancio di fine mandato ed elementi di progettazione per il nuovo ciclo legislativo;</li> </ul> <p>Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rafforzare la coesione della comunità attraverso la realizzazione di un calendario unico di eventi diffusi sul territorio con il coinvolgimento della società civile, delle associazioni e in coordinamento con gli uffici comunali;</li> <li>b) Migliorare la conoscenza e l'immagine dell'Istituzione comunale attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi di particolare rilievo storico istituzionale;</li> <li>c) Rafforzare il ruolo dell'organo consiliare attraverso un coinvolgimento diretto nelle attività di progetto;</li> <li>d) Migliorare la base di dati e informazioni utili per i documenti di programmazione strategica dell'ente attraverso iniziative di raccolta di progetti e idee per lo sviluppo del territorio;</li> </ul> <p><b>Strategicità</b>          Capannori200 è il progetto centrale della legislatura. All'interno del Documento Unico di Programmazione il tema il Bicentenario ha il livello strategico di un'iniziativa faro, dal momento che da un lato è declinato come progetto specifico che ha l'obiettivo di produrre elementi culturali e di promuovere in chiave innovativa il ruolo dell'Ente locale, dall'altro il Bicentenario è inteso come visione di una città diffusa e sostenibile che è riferimento di tutti gli obiettivi strategici dell'ente.</p> <p><b>Complessità realizzativa</b>          Capannori200 è un progetto che presenta un alto livello di complessità organizzativa e realizzativa in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero elevato di eventi da realizzare nell'arco di circa 9 mesi;</li> <li>- Numero elevato di soggetti esterni da coordinare (associazioni, comitati organizzatori);</li> <li>- Alta varietà nelle tipologia di eventi che presentano difficoltà diverse dal punto di vista realizzativo (convegni, mostre, eventi gastronomici, spettacoli)</li> <li>- Necessità di una comunicazione integrata e coordinata all'interno dell'ente;</li> <li>- Necessità di forte coordinamento interno con numero elevato di soggetti: settori e uffici dell'ente, coordinatore politico del progetto consigliera Silvana Pisani, Sindaco e Assessori, Commissione Capigruppo.</li> </ul> <p><b>Innovazione</b>          I principali elementi di innovatività del progetto Capannori200 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La realizzazione di un calendario unico degli eventi per il 2023, uno strumento di promozione attualmente non utilizzato dagli uffici comunali. Questo strumento è in grado di rafforzare l'impatto comunicativo dell'ente, migliorando il livello di informazione ai cittadini;</li> <li>- La fruizione di contenuti culturali sul territorio con nuove modalità raccolta e diffusione in grado di valorizzare il patrimonio architettonico e ambientale e di coinvolgere direttamente i cittadini.</li> <li>- La valorizzazione di figure femminili attraverso riconoscimenti pubblici rappresenta una chiave di lettura innovativa della storia delle istituzioni e del territorio locale. La presenza femminile nella vita pubblica presso le istituzioni e nella società civile rappresenta un elemento di debolezza.</li> </ul> <p><b>Efficacia</b>          L'ambizione del progetto Capannori200 è quella di produrre un impatto effettivo nei confronti degli stakeholders coinvolti, all'interno dell'ente e sul territorio.</p> <p><b>In particolare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone un progetto culturale unitario partecipato da tutti gli stakeholders locali;</li> </ul>
---------------------------	--

<b>Descrizione</b>	- Promuove un modello di comunità che dialoga, condivide, partecipa alla vita amministrativa; INDICATORI: N° calendario creato N° contenuti di comunicazione N° pubblicazioni N° eventi N° soggetti esterni coinvolti N° luoghi del territorio valorizzati
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	3.1 - ALLA RICERCA DELLE RADICI DELLA COMUNITÀ: MEMORIA, RACCONTO, RAPPRESENTAZIONE , VERSO IL BICENTENARIO
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	3.1.01 - Verso il 2023

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BASILI CARLO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CANOVA GIOIA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
CORSINI MARIA CRISTINA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/12/2023
DI GIACOMO SABINA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/12/2023
MARZI RICCARDO	Categoria D	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PANATTONI MARIA	Categoria D		01/01/2023	31/12/2023
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2023
PENSA ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
SARTINI LORELLA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Definizione del calendario unico	Attività di progettazione, creazione contenuti, coordinamento con altri uffici e con soggetti esterni - 1 calendario creato - Approvazione e pubblicazione online	01/01/2023	31/03/2023
2 - Avvio delle iniziative e attività di comunicazione	Comunicazione esterna offline e online, creazione di contenuti, gestione social media, creazione contenuti per i mass media; - Almeno 30 contenuti creati - Pubblicazione sui social media e siti internet	01/03/2023	31/12/2023
3 - Progettazione e realizzazione di mostre diffuse	Definizione allestimenti, luoghi e collaborazioni - N° 4 luoghi del territorio valorizzati	01/03/2023	31/12/2023
4 - Attività di editing di pubblicazioni	Creazione e revisione di contenuti, editing grafico e impaginazione - n° 3 pubblicazioni realizzate	01/03/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
5 - Realizzazione di eventi culturali diffusi sul territorio	Progettazione evento, comunicazione, budgeting, coordinamento soggetti coinvolti nella realizzazione - n° 4 eventi realizzati	01/03/2023	31/12/2023
6 - Realizzazione di eventi e iniziative istituzionali	Progettazione evento, comunicazione, budgeting, coordinamento soggetti coinvolti nella realizzazione - n° 4 eventi istituzionali realizzati	01/03/2023	31/12/2023
7 - Raccolta, elaborazione, organizzazione e fruizione di nuovi contenuti e idee dal territorio	Iniziative di partecipazione attiva dei cittadini mediante raccolta di opere artistiche, documentazione fotografica, progetti di opere; - n° 1 avvisi - n° 1 iniziativa di diffusione contenuti	01/03/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Definizione del calendario unico	Previsto Consuntivo												
2 - Avvio delle iniziative e attività di comunicazione	Previsto Consuntivo												
3 - Progettazione e realizzazione di mostre diffuse	Previsto Consuntivo												
4 - Attività di editing di pubblicazioni	Previsto Consuntivo												
5 - Realizzazione di eventi culturali diffusi sul territorio	Previsto Consuntivo												
6 - Realizzazione di eventi e iniziative istituzionali	Previsto Consuntivo												
7 - Raccolta, elaborazione, organizzazione e fruizione di nuovi contenuti e idee dal territorio	Previsto Consuntivo												

<b>UURP - URP - SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCOGLIENZA DEL CITTADINO E SERVIZI AUSILIARI</b>			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	FINOCCHIETTI FRANCESCA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Digital first ai servizi cimiteriali: informatizzazione concessioni e recupero tombe.</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Con questo progetto si mira a recuperare ed informatizzare i dati ed i contratti relativi alle concessioni cimiteriali, al fine di mappare le scadenze delle concessioni, individuare le tombe scadute, recuperare e riassegnare quelle che non verranno rinnovate a seguito degli Avvisi e diminuire, di conseguenza, il consumo del suolo per la realizzazione di nuove tombe. Le sepolture decadute, ritornate in disponibilità del Comune di Capannori, potranno pertanto essere nuovamente assegnate, razionalizzando e limitando l'espansione dei cimiteri. Si pone, infatti, il problema di abbinare all'espansione, in molti casi comunque necessaria, anche la razionalizzazione del patrimonio cimiteriale esistente, sia in termini organizzativi che di strumenti di gestione più veloci e moderni. Ad esempio il mancato rinnovo delle concessioni, da un lato comporta una perdita consistente per le entrate comunali e dall'altro richiede investimenti per edificarne di nuovi.</p> <p>La realizzazione di questo obiettivo contribuisce parallelamente al raggiungimento di due macro obiettivi: quello di informatizzare i dati sulla piattaforma sicra@web e digitalizzare i servizi on line prevedendo la possibilità di attivare i pagamenti PagoPa e quello di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche. L'obiettivo è collegato al Programma 12.09 - Servizio Necroscopico e cimiteriale del DUP 2023 - 2025 e</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo prevede 7 fasi:</p> <p>1°) La prima fase consta nella redazione e pubblicizzazione di un Avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti i dipendenti, nell'individuazione dei dipendenti da inserire nel progetto e nell'organizzazione di un mini-corso di formazione sull'inserimento dei dati su Sicr@web tenuto dalla Ditta Maggioli.</p> <p>2°) La seconda fase prevede la partecipazione dei dipendenti selezionati e dei dipendenti dello Staff Servizi cimiteriali (composto da UOS Stefano Massai, Fabiola Legittimo, Lucia Lucchesi, UOS Mara Lunardi e Patrizia Lubrano) ad un mini-corso di formazione teorico-pratico della durata complessiva di 9 ore, da svolgersi in orario di lavoro.</p> <p>3°) Durante la terza fase i dipendenti formati procederanno ad inserire sulla piattaforma di sicr@ i dati relativi agli occupanti delle tombe ed ai loro eredi, compresi il contratto di concessione e la relativa data di scadenza. Durante questa fase dovranno essere fatte anche eventuali ricerche anagrafiche consultando i data base di Ascotweb, ANPR ed i registri dello stato civile. Alcune ricerche potranno anche essere riferite a cittadini AIRE o stranieri. Terminato l'inserimento di questi dati, verrà redatta una lista, cimitero per cimitero, di tombe/loculi/cappelle... con contratti scaduti.</p> <p>4°) La quarta fase vede la formulazione di Avvisi.</p> <p>5°) La quinta fase l'affissione degli Avvisi presso ogni cimitero per almeno 60 giorni.</p> <p>6°) Nella sesta fase, decorsa la scadenza degli avvisi, l'Ufficio cimiteri dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gestire le richieste dei cittadini a livello informativo tramite ricezione di telefonate, mail, pec,... ;</li> <li>b) prendere in carico le istanze relative al rinnovo delle concessioni;</li> <li>c) riassegnare le tombe scadute per le quali non è sorta l'intenzione di rinnovarle.</li> </ul> <p>7°) La settima fase consisterà nella redazione da parte del Dirigente di un piano di lavoro per recuperare tramite modalità PagoPa le somme relative alle concessioni cimiteriali non incassate ed ancora da accertare.</p>		



<b>Descrizione</b>	<p>Si precisa che i dipendenti partecipanti al progetto dovranno svolgere le fasi 2°), 3°), 4°) e 6°) lettera a) in collaborazione con i dipendenti assegnati all'Ufficio cimiteri, a cui spetterà la realizzazione di tutte le fasi eccetto la 1°) e la 7°) che spetterà, invece, al Dirigente del Settore, di concerto con la PO dell'Ufficio.</p> <p>L'informatizzazione riguarderà le concessioni cimiteriali dal 1933 in poi, compresi i colombari inseriti negli ultimi due anni, di tutti i 42 cimiteri comunali.</p> <p>Si precisa che, in caso di un numero elevato di domande da parte dei dipendenti interessati a partecipare al progetto, verrà effettuata una selezione pratica, dando priorità a coloro che saranno capaci di utilizzare Ascotweb e Sigr@, effettuando controlli incrociati presso i servizi demografici. Verrà raddoppiato il punteggio di coloro che attualmente sono assegnati presso l'Urp, l'ufficio anagrafe, l'ufficio stato civile, l'ufficio cimiteri e l'ufficio cantoniere di paese.</p> <p>Si specifica, inoltre, che le attività previste dovranno essere svolte durante l'orario di servizio per coloro che fanno parte dello Staff Servizi cimiteriali ed in orario straordinario per il resto dei dipendenti. I componenti dello Staff Servizi cimiteriali potranno partecipare al progetto anche in orario straordinario.</p> <p>Trattandosi di attività da svolgersi in orario straordinario i dipendenti eventualmente interessati a recuperare le ore straordinarie, senza averle in pagamento, dovranno preventivamente acquisire l'autorizzazione da parte del proprio Dirigente. L'apporto individuale verrà quantificato al momento dell'approvazione delle attività, con Determina Dirigenziale a firma del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Gabinetto del Sindaco.</p>
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.3 - CO PROGETTAZIONE E SUSSIDIARIETÀ PER DAR VITA AI LUOGHI DELLA COMUNITÀ [CIMITERI - SPAZI PUBBLICI-
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.3.04 - Gestione e cura dei cimiteri

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
LEGITTIMO FABIOLA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/12/2023
LUBRANO PATRIZIA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LUCCHESI LUCIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/12/2023
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Redazione e pubblicizzazione di un Avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti i dipendenti e organizzazione corso di formazione	<p>- individuazione dei dipendenti da inserire nel progetto;</p> <p>- organizzazione di un mini-corso di formazione sull'inserimento dei dati su Sigr@web tenuto dalla Ditta Maggioli. Avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti i dipendenti.</p> <p>Determinazione dirigenziale selezione dipendenti che hanno manifestato interesse.</p> <p>Determinazione dirigenziale affidamento servizio di formazione - Ditta Maggioli.</p> <p>Fase a carico del Dirigente e della PO.</p>	01/04/2023	15/05/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 - Partecipazione dei dipendenti selezionati ad un mini-corso di formazione teorico-pratico della durata complessiva di 9 ore, da svolgersi in orario di lavoro.	Al corso parteciperanno anche i dipendenti dello Staff Servizi cimiteriali. Elenco partecipanti al mini-corso di formazione teorico-pratico della durata complessiva di 9 ore, da svolgersi in orario di lavoro.	20/05/2023	15/06/2023
3 - Informatizzazione dei dati occupanti ed eredi dei cimiteri su Sicra	- Inserimento sulla piattaforma di sicr@ dei dati relativi agli occupanti delle tombe ed ai loro eredi, cimitero per cimitero, compresi il contratto di concessione e la data della scadenza; - ricerche sugli eredi degli eredi che nel frattempo potrebbero essere a loro volta deceduti, consultando i data base di Ascotweb, ANPR ed i registri dello stato civile. (Alcune ricerche potranno anche essere riferite a cittadini AIRE o stranieri.) - Terminato l'inserimento di questi dati, verrà redatta una lista, cimitero per cimitero, di tombe/loculi/cappelle... con contratti scaduti. Parteciperanno alla realizzazione di questa fase sia i dipendenti selezionati che i dipendenti dell'Ufficio cimiteri. Inserimento dati concessioni cimiteriali su sicr@web. Ricerche su eredi. Lista di tombe/loculi/cappelle... con contratti scaduti.	20/06/2023	31/12/2023
4 - Formulazione di Avvisi e la loro affissione presso ogni Cimitero.	Parteciperanno alla realizzazione di questa fase solo i dipendenti dell'Ufficio cimiteri assieme all'Ufficio Cantoniere di paese. Avvisi e loro affissione presso ogni Cimitero.	01/07/2023	31/12/2023
5 - Istruttoria istanze presentate inerenti il rinnovo delle concessioni e/o riassegnazione delle tombe scadute	Istruttoria istanze presentate inerenti il rinnovo delle concessioni e/o riassegnazione delle tombe scadute di cui non vi sono più eredi in vita o per le quali non è sorta l'intenzione da parte degli eredi di rinnovarle. Parteciperanno alla realizzazione di questa fase solo i dipendenti dell'Ufficio cimiteri. Rinnovo concessioni scadute. Riassegnazione tombe non rinnovate.	01/07/2023	31/12/2023
6 - Redazione di un piano di lavoro per recuperare le somme relative alle concessioni cimiteriali non incassate e ancora da accertare.	Fase a carico del Dirigente e della PO. Piano di lavoro per il futuro.	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Redazione e pubblicizzazione di un Avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti i dipendenti e organizzazione corso di formazione	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 - Partecipazione dei dipendenti selezionati ad un mini-corso di formazione teorico-pratico della durata complessiva di 9 ore, da svolgersi in orario di lavoro.	Previsto Consuntivo												
3 - Informatizzazione dei dati occupanti ed eredi dei cimiteri su Sicra	Previsto Consuntivo												
4 - Formulazione di Avvisi e la loro affissione presso ogni Cimitero.	Previsto Consuntivo												
5 - Istruttoria istanze presentate inerenti il rinnovo delle concessioni e/o riassegnazione delle tombe scadute	Previsto Consuntivo												
6 - Redazione di un piano di lavoro per recuperare le somme relative alle concessioni cimiteriali non incassate e ancora da accertare.	Previsto Consuntivo												

Obiettivo PEG	Nuovo software per i servizi demografici e semplificazione dei procedimenti elettorali col subentro in ANPR dei dati elettorali e digitalizzazione stato civile su ANSC.	
Peso indicatori	50.0	Peso fasi 50.0
Descrizione	<p>Molti servizi dell'ente utilizzano ancora il software Ascotweb, ormai obsoleto. Il cambiamento di software, essenziale per continuare nella gestione delle attività dell'ente e nella predisposizione delle future elezioni, riguarderà in particolare i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica che dovranno anche provvedere alla bonifica dei dati ed a supportare l'Ufficio E-government e Ced nel trasferimento dei dati da un applicativo all'altro. Questo passaggio ad un nuovo software consentirà anche di effettuare l'importantissima digitalizzazione dello stato civile col subentro nell'archivio nazionale ANSC e di registrare nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) i dati delle liste elettorali, obbligo da realizzarsi entro il 30/11/2023, in applicazione del Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022 e della Circolare n. 118/2022.</p> <p>Molti i vantaggi che si otterranno per la popolazione: una volta a regime, i dati elettorali degli 8mila Comuni italiani e tutte le relative variazioni confluiranno in tempo reale in un'unica anagrafe nazionale. Il progetto permetterà ai cittadini di poter usufruire dei servizi anagrafici da qualsiasi Comune italiano, senza doversi rivolgere obbligatoriamente al Comune di residenza, e di monitorare lo stato di avanzamento delle proprie istanze, attraverso un portale dedicato.</p> <p>Inoltre ci saranno ricadute positive anche economiche sulla spesa gestionale e sull'ambiente, poiché la dematerializzazione degli atti consentirà di risparmiare decisamente sui materiali di consumo (carta, toner, ecc), anche se va sottolineato che il comune di Capannori ha già dematerializzato le liste elettorali.)</p> <p>Una volta inseriti i dati elettorali su ANPR e su ANSC gli Uffici elettorale, stato civile ed anagrafe dovranno provvedere a bonificare i dati, segnalare eventuali anomalie, garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, mettere in atto le misure di sicurezza previste dal decreto. Inoltre gli ufficiali di anagrafe, elettorale e di stato civile parteciperanno ad alcuni corsi di formazione organizzati dall'Anusca inerenti il subentro dei dati elettorali su ANPR e la digitalizzazione dello stato civile col subentro nell'unico archivio nazionale ANSC. Migliore sarà la gestione ed il coordinamento delle azioni, più celere sarà l'acquisizione delle funzionalità del sistema e migliore sarà il servizio offerto ai cittadini. Con l'inserimento dei dati elettorali su ANPR, inoltre, i cittadini potranno usufruire dei servizi anagrafici da qualsiasi Comune italiano, senza doversi rivolgere obbligatoriamente al Comune di residenza, e di monitorare lo stato di avanzamento delle proprie istanze, attraverso un portale dedicato. Per i cittadini che si troveranno in difficoltà ad accedere al sistema verrà garantito un supporto presso gli Sportelli di Alfabetizzazione digitale.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo, pur richiedendo un'operatività supportata da procedure informatiche, implicherà una forte interazione con la Ditta fornitrice del software, con ANPR, con gli Uffici del Ministero dell'Interno, Sogei, PagoPA S.p.A., con la Prefettura di Lucca e con gli altri Comuni d'Italia, e richiederà adattamenti continui soprattutto a livello organizzativo per non interrompere il servizio fornito ai cittadini specialmente nella fase di transizione da un applicativo all'altro e durante il periodo in cui i dipendenti dovranno dimesticarsi nell'uso del</p>	

<b>Descrizione</b>	<p>nuovo applicativo. Si specifica che l'obiettivo rientra nei progetti finanziati dal PNRR. Nello specifico per il passaggio ad un nuovo software il Ministero dell'Interno con Circolare 118/2022 rappresenta che la realizzazione di tale progetto è finanziata con i fondi PNRR fino al 31/12/2024 ed è previsto un supporto ai Comuni che verrà finanziato con il Piano Nazionale Complementare (PNC).</p> <p>Si intende con questo obiettivo: Velocizzare le procedure dei servizi demografici, Migliorare l'efficienza dei servizi erogati al cittadino, Adeguare la normativa vigente, Digitalizzare e dematerializzare dati elettorali e Digitalizzare e dematerializzare stato civile.</p> <p>Si prevede la partecipazione di ciascun dipendente ad un corso formativo teorico-pratico sulle funzionalità del nuovo applicativo gestionale dei servizi demografici: - di almeno 40 ore per le UOS dei servizi demografici; - di almeno 30 ore per i dipendenti dei servizi demografici; - di almeno 15 ore per i dipendenti che lavorano presso uffici extra servizi demografici che però accedono ed operano sull'applicativo dei servizi demografici. Gli ufficiali di anagrafe, stato civile ed elettorale parteciperanno ad alcuni corsi formativi organizzati dall'Anusca in presenza e/o in modalità webinar. Si stima la partecipazione ad almeno n.3 corsi formativi.</p>
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.2 - COMUNE AMICO: TUTORAGGIO, INFORMAZIONE, DECENTRAMENTO E SPORTELLI DI PROSSIMITÀ
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.2.04 - Semplificazione e digitalizzazione di anagrafe e stato civile

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BANDONI ALESSANDRA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/07/2024
BARONE MARIANGELA DANIA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
BELTRAMO MARIA CRISTINA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
BERTUCCELLI MANUEL	Categoria C		01/01/2023	31/07/2024
BIANCHINI EMANUELA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
CASALI CRISTINA	Categoria C	Esperto Infermiere Professionale	01/01/2023	31/07/2024
CASELLA MARIA NELLA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
CECCARELLI ANNAMARIA	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2023	31/07/2024
DELL'OSSO DONATELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
DORONI ROSSELLA	Categoria B	Esecutore Centralinista	01/01/2023	31/07/2024
FAVILLA LORENZO	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
FINOCCHIETTI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Educativo Culturale	01/01/2023	31/07/2024
GALLENI SIMONETTA RENATA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
LEGITTIMO FABIOLA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
LUBRANO PATRIZIA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
LUCCHESI LUCIA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/07/2024

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
LUNARDI MARA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
MAROVELLI FRANCA	Categoria B	Esecutore Messo Notificatore	01/01/2023	31/07/2024
MARTINELLI ANTONELLA	Categoria D	Specialista Addetto Stampa	01/01/2023	31/07/2024
MARTINELLI MARCO	Categoria B		01/01/2023	31/07/2024
MOSCARDINI LAURA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/07/2024
PANICUCCI ANDREA	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
PANSANI ROSSANA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
PAOLI KETY	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/07/2024
PELLINACCI DANIELA	Categoria B		01/01/2023	31/07/2024
PELLINACCI MARIA ALBA	Categoria B	Collaboratore Professionale Servizi Ausiliari	01/01/2023	31/07/2024
PERA ELISA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
PERA FRANCESCO SALVATORE	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/07/2024
PIANTEROSO GAETANO	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2023	31/07/2024
PICCIONE MARTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
RAFFAELLI MARINELLA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
SANTI DIEGO	Categoria C		01/01/2023	31/07/2024
SATTI DANIELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
SERANTONI AMALIA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/07/2024
STEFANI OLGA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/07/2024
TABARRACCI DANIELA	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2023	31/07/2024

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Attivazione nuovo software sui computer dell'ente	Dopo l'individuazione del nuovo software da parte dell'Ufficio E-gov, si prevede l'installazione sui PC dei dipendenti che attualmente usano Ascotweb, in collaborazione con l'ufficio E-gov e ced.	01/06/2023	31/07/2023
2 - Formazione dei dipendenti sul nuovo software	Organizzazione e partecipazione dei dipendenti che utilizzano Ascot alla formazione teorico-pratica effettuata dalla ditta del nuovo software. Elenco partecipanti formazione teorico-pratica.	01/07/2023	30/09/2023
3 - Trasferimento e bonifica dei dati dal vecchio al nuovo software	Trasferimento dei dati da parte del nuovo gestore dall'attuale applicativo al nuovo e bonifica dei dati trasferiti.	01/08/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
4 - Attivazione di un nuovo servizio dedicato ai cittadini	Attivazione di un nuovo servizio rivolto ai cittadini per motivare il prolungarsi dell'attesa. Si presume che nei primi mesi l'utilizzo del nuovo applicativo possa comportare dei rallentamenti nell'erogazione dei servizi. Attivazione di un servizio aggiuntivo presso gli Sportelli Comune Amico e Punto Informazioni.	01/12/2023	31/12/2023
5 - Inserimento dei dati delle liste elettorali su ANPR e formazione	Trasferimento dei dati elettorali su ANPR, ai sensi della Circolare 118/2022 del Ministero dell'Interno, e partecipazione a percorsi formativi anche organizzati dall'Anusca inerenti il subentro dei dati elettorali su ANPR.	01/09/2023	30/11/2023
6 - Avvio attività per digitalizzazione dello stato civile su ANSC	Partecipazione a corsi di formazione anche organizzati dall'Anusca inerenti la digitalizzazione dello stato civile col subentro nell'unico archivio nazionale ANSC e avvio del trasferimento dei dati su ANSC, da concludersi entro il 31/12/2024.	01/12/2023	31/12/2024
7 - Avvio prima fase di bonifica dati elettorali e di stato civile	Avvio della bonifica dei dati elettorali e dello stato civile trasferiti su ANPR e su ANSC ed adozione delle misure che mirano a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati.	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Attivazione nuovo software sui computer dell'ente	Previsto Consuntivo						■						
2 - Formazione dei dipendenti sul nuovo software	Previsto Consuntivo							■	■				
3 - Trasferimento e bonifica dei dati dal vecchio al nuovo software	Previsto Consuntivo								■	■	■	■	■
4 - Attivazione di un nuovo servizio dedicato ai cittadini	Previsto Consuntivo												■
5 - Inserimento dei dati delle liste elettorali su ANPR e formazione	Previsto Consuntivo									■	■		
6 - Avvio attività per digitalizzazione dello stato civile su ANSC	Previsto Consuntivo												■
7 - Avvio prima fase di bonifica dati elettorali e di stato civile	Previsto Consuntivo												■

**SGTER - CANTONIERE DI PAESE**

<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA
-----------------------------	--------------

**UCANTONIER - CANTONIERE DI PAESE - GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI EDIFICI**

<b>Responsabile settore</b>	GENTILI LUCA	<b>Responsabile ufficio</b>	MICHETTI ROBERTO
-----------------------------	--------------	-----------------------------	------------------

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>REALIZZAZIONE ACCORDI QUADRO</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Le attività previste nell'obiettivo rivestono un'importanza fondamentale per l'Ente in quanto si riferiscono al funzionamento del complesso delle strutture e infrastrutture dell'intero territorio comunale.</p> <p>L'accordo quadro, disciplinato dall'art.54 del D.Lgs. 50/2016, consente di intervenire tempestivamente nell'esecuzione di interventi manutentivi, sia urgenti che programmati, senza l'appesantimento burocratico derivante dalla necessità di esperire apposite procedure di affidamento ogni qual volta che ne ricorrono le circostanze. Tale forma contrattuale consente l'esecuzione di una pluralità di interventi non predeterminati che si rendono necessari di volta in volta in ragione delle circostanze, per tutta la durata del rapporto contrattuale.</p> <p>L'obiettivo si propone di realizzare 5 accordi quadro per la manutenzione straordinaria delle strade, manutenzione edifici comunali, manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti idrico-sanitari e termici e manutenzione verde pubblico.</p> <p>La manutenzione straordinaria delle strade comunali (che si sviluppano per oltre 350 Km sul territorio comunale) viene attuata mediante realizzazione di tratti di nuovo asfalto, interventi di manutenzione sulla strutture connesse con la regimazione delle acque superficiali stradali (tubazioni, chiaviche, fosse ecc), sui parapetti (guardrail, muretti, muri di contenimento ecc) , sulla segnaletica stradale orizzontale e verticale, sui marciapiedi, sui parcheggi e pertinenze stradali, sulle strade bianche, ecc. La manutenzione stradale riveste particolare importanza in quanto connessa con le norme del Codice della strada e la legge 41 del 23 marzo 2016 che ha introdotto nel nostro ordinamento l'omicidio stradale.</p> <p>La manutenzione edile degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole comunali è di fondamentale importanza per garantire la continuità del funzionamento, il decoro e i requisiti igienico-sanitari delle strutture edilizie agli utenti.</p> <p>La manutenzione degli impianti elettrici degli edifici con particolare riferimento alle scuole comunali è collegata all'alto rischio derivato dal non corretto funzionamento degli impianti e alla rispondenza di questi agli obblighi di Legge. Tale manutenzione è indispensabile per garantire agli utenti la continuità del funzionamento degli impianti elettrici a servizio degli edifici.</p> <p>La manutenzione degli impianti idrico-sanitari e termici degli edifici con particolare riferimento alle scuole comunali è attuata sui servizi igienici, locali cucina e mensa, impianti di riscaldamento, centrali termiche, ecc. Tali impianti per buona parte vetusti necessitano di continui interventi di manutenzione al fine di garantire la continuità di funzionamento, con particolare attenzione al riscaldamento degli edifici.</p> <p>La manutenzione del "verde pubblico" comprende i parchi e i giardini delle scuole con le relative attrezzature, i parcheggi, i cigli stradali e le pertinenze stradali e tutte le alberature presenti sulle suddette proprietà comunali. Tale manutenzione deve essere attuata con la massima efficienza al fine di garantire la sicurezza e il decoro degli spazi pubblici all'aperto. INDICATORE: indicatori di fase (progetto in atti d'ufficio, deliberazione di giunta, determinazione a contrattare)</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	7.1 - IL CANTONIERE DI PAESE PER LA CURA DEL TERRITORIO		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	7.1.01 - Cantoniere di Paese		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
ARRIGHI FABIO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
BELLUOMINI LUCA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
BERTINI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BUCCHIANERI FRANCESCO	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
FABRI FABRIZIO	Categoria C	Esperto Perito Meccanico	01/01/2023	31/12/2023
GENTILI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
IACOPETTI ROMOLO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
LUNARDI MICHELA	Categoria C	Esperto Comunicatore Pubblico	01/01/2023	31/12/2023
MICHETTI ROBERTO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
MONTI ANTONIO	Categoria B		01/01/2023	31/12/2023
MORI STEFANO	Categoria B		01/01/2023	31/12/2023
MUSELLA PIETRO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
NARDIELLO SERGIO	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
NICOLOSI LUCIA	Categoria B	Esecutore Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
NUTINI RINALDO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
PETRONI STEFANO	Categoria B	Collaboratore Professionale Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
TUCCI EMANUEL	Categoria B	Collaboratore Professionale Elettricista	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Predisposizione accordi quadro	Documentazione in atti d'ufficio	01/01/2023	31/07/2023
2 - Approvazione	Deliberazione giunta comunale	01/01/2023	31/10/2023
3 - Avvio procedure di gara	Determinazione dirigenziale	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Predisposizione accordi quadro	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Approvazione	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Avvio procedure di gara	Previsto												
	Consuntivo												



**SPOLMUN - POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Responsabile settore</b>	ARRIGHI DEBORA		
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Educazione Stradale nelle scuole 2023-2024</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>L'intenzione è quella di ripartire, dopo il periodo Covid, con l'educazione stradale nelle scuole primarie del territorio, rivolgendosi in particolare agli alunni delle classi 5<sup>^</sup>. Si prevede di organizzare uno/due incontri per classe, sulla base della disponibilità degli insegnanti. L'incontro prevede la proiezione di un corso multimediale completo di schede di verifica mediante il quale i bambini imparano a conoscere l'ambiente stradale, i segnali stradali, i comportamenti corretti da tenere come pedoni e come ciclisti; dal confronto con i vigili in classe potrà nascere un dibattito che favorisce un apprendimento di vera e propria "educazione alla legalità". Alla fine dell'incontro è prevista la consegna di un gadget a tema che ricordi l'incontro e quanto appreso. Si prevede inoltre di organizzare una giornata di incontro/studio sulla sicurezza stradale nel mese di novembre, in concomitanza della Giornata Vittime della Strada. L'intenzione è di incontrare gli studenti del liceo, anche assieme a relatori qualificati, Polizia Stradale, associazioni di parenti di vittime della strada per sensibilizzare una fascia di utenti (maggioranni neopatentati) che inizia ad utilizzare appieno la strada alla guida di veicoli.</p> <p>INDICATORI: incontri scuole elementari almeno 200 alunni - realizzazione della giornata/studio rivolta agli studenti delle superiori</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	6.1.01 - Educazione stradale nelle scuole		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DELLA MAGGIORA ANTONELLA	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2023	31/12/2023
GAVAGNIN LORENZO	Categoria C	Agente di Polizia Municipale	01/01/2023	31/12/2023
SAPONARO STEFANIA	Categoria D	Specialista di Vigilanza	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici ed agli insegnanti	Preparazione di una lettera descrittiva del progetto di Educazione Stradale da inviare ai dirigenti scolastici ed agli insegnanti. Raccolta delle adesioni e predisposizione del calendario di incontri.	01/02/2023	31/03/2023
2 - incontri nelle scuole	Incontri di due ore nelle scuole del territorio che hanno aderito al Progetto, lezione in classe con gli alunni, consegna di un gadget a ricordo dell'iniziativa.	01/04/2023	10/06/2023
3 - organizzazione della giornata incontro per le classi superiori	Organizzazione della giornata di incontro da svolgersi presso le scuole superiori, individuazione del luogo, incontri con il dirigente scolastico e gli insegnanti coinvolti, ricerca di ulteriori relatori a supporto dell'iniziativa (Polizia Stradale, Prefettura, associazione di vittime della strada).	01/07/2023	30/11/2023
4 - svolgimento della giornata	Svolgimento della giornata nella data che verrà individuata con gli alunni delle scuole superiori.	01/11/2023	30/11/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici ed agli insegnanti	Previsto Consuntivo												
2 - incontri nelle scuole	Previsto Consuntivo												
3 - organizzazione della giornata incontro per le classi superiori	Previsto Consuntivo												
4 - svolgimento della giornata	Previsto Consuntivo												

Obiettivo PEG	Attivazione controllo Ebbrezza in orario ordinario		
Peso indicatori	50.0	Peso fasi	50.0
Descrizione	L'obiettivo si pone lo scopo di migliorare la sicurezza stradale e prevenire il fenomeno della guida in stato di ebbrezza attraverso controlli mirati con etilometro da svolgersi in orario pomeridiano, durante i posti di controllo una pattuglia dotata di precursore alcoltest ed etilometro si posizionerà a rotazione sulle principali arterie stradali con lo scopo di accertare casi di guida in stato di ebbrezza. I fatti di cronaca riportano spesso infatti casi di incidenti stradali con soggetti ubriachi già dal pomeriggio, spesso a causa di abuso di alcol al termine dell'orario di lavoro o durante l'aperitivo pomeridiano. Lo scopo è quello di ridurre il rischio di incidenti stradali e contestualmente sensibilizzare gli automobilisti sul rischio della guida in stato di ebbrezza. Dall'accertamento dello stato di alterazione potranno poi scaturire violazioni di natura amministrativa( in caso di tasso alcolemico di poco superiore al limite) o di natura penale qualora il soggetto abbia un tasso alcolemico superiore a 0.8 g/l. INDICATORI: almeno una pattuglia a settimana in orario di lavoro con etilometro un numero minimo di almeno 6 controlli con etilometro a settimana.		
Obiettivo strategico DUP	6.1 - STRADE SICURE: SICUREZZA E QUALITÀ DELLA RETE STRADALE E DEI CENTRI URBANI		
Obiettivo operativo DUP	6.1.03 - Sicurezza stradale		

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - predisposizione turni di servizio	Predisposizione di un calendario di controlli ed organizzazione dei turni di servizio del personale	01/05/2023	30/06/2023
2 - attività di controllo	Attività di controllo su strada da parte delle pattuglie di polizia stradale e redazione immediata degli atti necessari su strada: verbale di violazione amministrativa, verbale di accertamenti urgenti, verbale di identificazione di persona indagata e nomina del difensore, eventuale verbale di sequestro/fermo del veicolo.	01/05/2023	31/10/2023
3 - invio atti in Prefettura/Procura	A seguito dell'attività di controllo, accertata la positività di un conducente, redatti su strada i relativi verbali, l'ufficio provvederà ogni volta a trasmettere alla Prefettura la patente di guida ritirata dalla pattuglia. In caso di violazione di natura penale la Comunicazione di Notizia di Reato dovrà essere trasmessa alla Procura della Repubblica di Lucca. A seguito di quest'ultima verrà aperto un procedimento penale che prevede anche la presenza degli agenti accertatori in udienza in qualità di teste.	01/05/2023	01/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - predisposizione turni di servizio	Previsto Consuntivo												
2 - attività di controllo	Previsto Consuntivo												
3 - invio atti in Prefettura/Procura	Previsto Consuntivo												

Obiettivo PEG	Piano Protezione Civile		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento ed approvazione del Piano di Protezione Civile, nel dettaglio rielaborazione completa del piano (l'ultima modifica risale all'anno 2016) anche alla luce della nuova legge nazionale e delle successive integrazioni regionali. Nel corso del 2022 sono stati individuati tutti gli elementi sia formali (riferimenti normativi, nominativi, dei soggetti interessati) che sostanziali (situazioni di criticità sopravvenute, richieste di inserimento di paini particolari all'interno del piano comunale) che devono essere inseriti nel nuovo piano di emergenza comunale di Protezione Civile. Lo stesso verrà poi approvato in Giunta e presentato ad amministratori, tecnici comunali e associazioni di Protezione Civile. La presenza di un Piano aggiornato alle necessità è fondamentale per essere tempestivi e funzionali nella gestione emergenza riducendo per quanto possibile al minimo i disagi per la popolazione. INDICATORI: Approvazione piano prot. civile/realizzazione incontri con cittadini e associazioni		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	7.2 - UNA RETE INTEGRATA DI PROTEZIONE CIVILE PER LA SICUREZZA DIFFUSA		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	7.2.01 - Aggiornamento Piano di Protezione Civile		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ARRIGHI DEBORA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista di Vigilanza	01/01/2023	31/12/2023
SAPONARO ALESSIA	Categoria D		01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - affidamento di incarico esterno	Affidamento ad un tecnico esterno della realizzazione delle tavole tecniche e delle schede di dettaglio del Piano di Protezione civile, in stretta collaborazione con il tecnico comunale che dovrà fornire il materiale e verificare la rispondenza degli aggiornamenti al territorio.	01/03/2023	30/06/2023
2 - iter di approvazione	Approvazione del Piano di Protezione Civile con delibera di Giunta.	01/08/2023	31/10/2023
3 - invio in Regione per approvazione	Invio del Piano in Regione, ufficio Protezione Civile per l'analisi e l'approvazione preliminare.	01/08/2023	30/09/2023
4 - incontri formativi	Organizzazione di incontri formativi con amministratori, tecnici comunali e associazioni di Protezione Civile per una conoscenza dettagliata ed una immediata messa in atto dello stesso in caso di emergenza. Dovranno essere illustrati i vari scenari previsti, le misure da adottare ed i soggetti coinvolti nella gestione dell'emergenza.	01/11/2023	31/12/2023

<b>Cronoprogramma</b>		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 - affidamento di incarico esterno	Previsto												
	Consuntivo												
2 - iter di approvazione	Previsto												
	Consuntivo												
3 - invio in Regione per approvazione	Previsto												
	Consuntivo												
4 - incontri formativi	Previsto												
	Consuntivo												

<b>SRISORSE - RISORSE</b>			
<b>Responsabile settore</b>			
<b>UPERSONALE - PERSONALE</b>			
<b>Responsabile settore</b>		<b>Responsabile ufficio</b>	BERTOLUCCI FRANCESCA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>COSTITUZIONE FONDO COMPARTO entro il 30 aprile 2023</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Applicazione nei termini del 30 aprile 2023 della previsione contrattuale di cui al CCNL 16/11/2022 Art. 8 Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure comma 4. Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione. Nell'ambito di tale sessione negoziale, l'Ente fornisce una informativa sui dati relativi alla costituzione del fondo di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).</p> <p>Il risultato finale atteso è evitare un'approvazione tardiva del contratto decentrato e predisposizione della BOZZA di CONTRATTO decentrato entro il 30 aprile 2023.</p> <p>INDICATORI: - determinazione dirigenziale di approvazione della costituzione parte stabile entro MARZO  - deliberazione di Giunta Comunale di approvazione direttive entro MARZO  - determinazione dirigenziale di approvazione costituzione complessiva entro APRILE  - predisposizione della BOZZA di CONTRATTO decentrato entro il 30 aprile 2023.</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.16 - Gestione risorse umane		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
ANDREONI ALBERTINA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
BALDOCCHI CINZIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
BERTOLUCCI FRANCESCA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARICCHIOLO NADIA	Categoria D	Funzionario Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
NUTINI LAURA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PIERETTI LETIZIA	Categoria B	Esecutore Servizi Ausiliari	01/01/2023	31/12/2023
RIZZO ALESSANDRO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
SARTI EMANUELE	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	
1 Costituzione parte stabile	Approvazione determinazione dirigenziale entro MARZO	01/01/2023	31/03/2023	

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 Direttive della Giunta Comunale	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione direttive entro MARZO	01/01/2023	31/03/2023
3 Costituzione complessiva	Approvazione determinazione dirigenziale entro APRILE	01/01/2023	01/05/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Costituzione parte stabile	Previsto												
	Consuntivo												
2 Direttive della Giunta Comunale	Previsto												
	Consuntivo												
3 Costituzione complessiva	Previsto												
	Consuntivo												

**UPFINECON - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ECONOMATO**

<b>Responsabile settore</b>		<b>Responsabile ufficio</b>	BOSCHI FABIO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Miglioramento del processo di programmazione strategica ed operativa dell'Ente</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Miglioramento del processo di programmazione strategico-operativo dell'Ente attraverso la presentazione all'organo politico di una proposta di bilancio tecnico 2024-2026 in pareggio entro il 1 novembre 2023. INDICATORE: presentazione proposta di bilancio tecnico 2024-2026 entro il 1 novembre 2023, con un obiettivo di miglioramento del processo di programmazione quantificabile in 80 giorni rispetto al bilancio 2023-2025		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.05 - Gestire e sovrintendere il processo di programmazione economica finanziaria dell'Ente quale presupposto per l'ottimizzazione della gestione delle risorse dell'Ente		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/11/2023
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/11/2023
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/11/2023
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	01/11/2023
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/11/2023
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	01/11/2023
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/11/2023
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	01/11/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Richiesta e raccolta delle previsioni di entrata e di spesa		01/08/2023	31/10/2023
2 - Analisi della congruità e attendibilità delle previsioni, sia ob.DUP che potenzialità di entrata-spesa-indebitamento, e incontri con i Responsabili Settori/Assessori		01/08/2023	01/11/2023
3 - Elaborazione dei dati raccolti ed analizzati e predisposizione della proposta di bilancio tecnico in pareggio.		01/08/2023	01/11/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Richiesta e raccolta delle previsioni di entrata e di spesa	Previsto Consuntivo												
2 - Analisi della congruità e attendibilità delle previsioni, sia ob.DUP che potenzialità di entrata-spesa-indebitamento, e incontri con i Responsabili Settori/Assessori	Previsto Consuntivo												
3 - Elaborazione dei dati raccolti ed analizzati e predisposizione della proposta di bilancio tecnico in pareggio.	Previsto Consuntivo												

Obiettivo PEG	Miglioramento tempi di pagamento		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Introduzione di misure organizzative volte a migliorare i tempi di pagamento attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica bimestrale delle fatture scadute e recall ai vari uffici in ritardo;</li> <li>- verifica su ogni determinazione di liquidazione dell'eventuale ritardo nei tempi di pagamento standard di 30 giorni con segnalazione all'ufficio e ulteriore verifica con l'ufficio che procede alla liquidazione dell'eventualità di tempi di scadenza più lunghi rispetto ai 30 gg per cause specifiche e aggiornamento dei tempi nella PCC;</li> <li>- aggiornamento continuo di banca dati relativi alle segnalazioni effettuate agli uffici</li> </ul> INDICATORE: diminuzione tasso tempo medio dei ritardi da 0 (ad oggi) a -1 nel 2023, a -3 nel 2024 e a -5 nel 2025.		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.06 - Garantire l'operatività gestionale dell'Ente nonché la regolarità contabile e la tempestività dei procedimenti di entrata e di spesa e il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BOSCHI FABIO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIUCCI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
GIUSTI PATRIZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MANCUSO MARIA CONCETTA	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/12/2023
MASINI DONATELLA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
PACINI MANUELA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
RICCI BRUNELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - verifica bimestrale delle fatture scadute e recall ai vari uffici in ritardo		01/01/2023	31/12/2023
2 - verifica ogni determina di liquidazione dell'eventuale ritardo nei tempi di pagamento standard di 30 giorni	verifica su ogni determinazione di liquidazione dell'eventuale ritardo nei tempi di pagamento standard di 30 giorni con segnalazione all'ufficio e ulteriore verifica con l'ufficio che procede alla liquidazione dell'eventualità di tempi di scadenza più lunghi rispetto ai 30 gg per cause specifiche e aggiornamento dei tempi nella PCC	01/01/2023	31/12/2023
3 - aggiornamento continuo di banca dati relativi alle segnalazioni effettuate agli uffici		01/01/2023	31/12/2023
4 - emissione mandati di pagamento		01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - verifica bimestrale delle fatture scadute e recall ai vari uffici in ritardo	Previsto												
	Consuntivo												
2 - verifica ogni determina di liquidazione dell'eventuale ritardo nei tempi di pagamento standard di 30 giorni	Previsto												
	Consuntivo												
3 - aggiornamento continuo di banca dati relativi alle segnalazioni effettuate agli uffici	Previsto												
	Consuntivo												
4 - emissione mandati di pagamento	Previsto												
	Consuntivo												



UTRIBUT - TRIBUTI E COORDINAMENTO ALLA RISCOSSIONE				
<b>Responsabile settore</b>		<b>Responsabile ufficio</b>	RASCHIONI FEDERICA	
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Riscossione coattiva: definizione e standardizzazione dei processi preliminari e potenziamento della riscossione</b>			
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0	
<b>Descrizione</b>	<p>La Legge n. 160/2019 art. 1 da comma 784 a comma 815 ha riformato la riscossione locale estendendo la disciplina dell'Avviso di Accertamento Esecutivo a tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. L'Avviso di Accertamento esecutivo di cui al comma 792 si configura come titolo esecutivo in grado di attivare le procedure esecutive senza la necessità di successivi atti come la lista di ruolo o l'ingiunzione. Tale disciplina è applicabile dal 2020, pertanto, le entrate che verranno inviate alla riscossione a partire dal 2020 sono soggette alla disciplina dell'Avviso di Accertamento Esecutivo. Si precisa che il contenuto dell'Avviso varia a seconda che abbia ad oggetto un'entrata tributaria o patrimoniale.</p> <p>D'accordo anche con l'Assessore, per l'anno 2023, risulta necessario lavorare sulla riscossione delle entrate per poter aumentare la disponibilità di cassa.</p> <p>Considerato che il Regolamento delle Entrate attualmente in vigore deve esser aggiornato con le rilevanti novità normative introdotte dalla Legge 160/2019 ci si propone di effettuare una revisione dello strumento al fine di definire i nuovi procedimenti preliminari all'invio dei crediti alla riscossione coattiva in modo da indirizzare l'attività dei vari uffici.</p> <p>Per incentivare gli uffici a mettere in atto le attività preliminari all'invio dei carichi alla riscossione coattiva ci si prefigge di fornire, a tutti gli uffici, uno schema di Avviso di Accertamento Esecutivo, per le entrate patrimoniali, contenente gli elementi essenziali per la validità dell'atto ma personalizzabile dagli uffici per la restante parte relativa alla normativa specifica, alle premesse e ai crediti.</p> <p>Se gli uffici cominciassero ad inviare gli avvisi di accertamento esecutivi relativamente a tutti i crediti (tra cui quelli fermi anche dal 2019) si dovrebbe mettere in moto un procedimento generale volto all'aumento delle riscossioni.</p> <p>Oltre alla predisposizione di quanto sopra, per migliorare anche l'aspetto della riscossione coattiva delle entrate comunali, si propone di seguire la procedura di esternalizzazione del servizio di riscossione ad un concessionario di cui all'art. 52 del D.lgs n. 446/97, in modo da incrementare la percentuale del riscosso in base al carico affidato.</p> <p>Per contribuire al generico obiettivo di aumento della riscossione l'ufficio Tributi provvederà ad introdurre una nuova attività sperimentale di sollecito del pagamento (telefonicamente, o per pec o semplice mail) ai contribuenti "persone giuridiche", con avviso di accertamento esecutivo divenuto definitivo, prima dell'invio alla riscossione coattiva. L'ufficio, ricorderà al contribuente "persone giuridica" la presenza di un avviso di accertamento non pagato e avviserà che lo stesso sarà trasmesso alla riscossione coattiva nel breve periodo. Con questa attività l'Ufficio dovrebbe riuscire a riscuotere delle somme prima di mandarle alla riscossione coattiva e, quindi, accorciare i tempi di riscossione dovrebbe incrementare il riscosso nell'anno 2023.</p> <p>In questo modo si punta a migliorare i dati di bilancio relativi all'IMU e aumentare, rendiconto, la percentuale del riscosso (in IMU violazioni capitolo 10220) rispetto al totale che verrà accertato nell'anno 2023.</p> <p>INDICATORI: Invio dello schema di avviso di accertamento esecutivo per entrate patrimoniali a tutti gli uffici comunali entro il 15 luglio 2023; Miglioramento dei dati di bilancio rispetto all'anno 2022 (confronto tra rendiconto anno 2022 e rendiconto anno 2023): aumento della percentuale del riscosso rispetto all'accertato nel capitolo 10220 IMU Violazioni.</p>			
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.06 - Garantire l'operatività gestionale dell'Ente nonché la regolarità contabile e la tempestività dei procedimenti di entrata e di spesa e il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio			
<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
FAMI ILARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
FORASSIEPI CARLOTTA	Categoria C	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
MARTINELLI ERIKA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MAZZI LUCA	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
QUILICI DANIELA	Categoria C	Esperto Tecnico	01/01/2023	31/12/2023
RASCHIONI FEDERICA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Proposta di Delibera di C.C. di esternalizzazione del servizio di riscossione delle entrate dell'Ente.	Proposta di Delibera in approvazione entro il 31 marzo	01/01/2023	31/03/2023
2 - Determina a contrarre per l'affidamento del servizio in concessione della riscossione coattiva	Proposta di Determina in approvazione entro il 15 maggio	01/01/2023	15/05/2023
3 - Definizione dello schema di avviso di accertamento esecutivo standard (contenuti essenziali)	diffusione dello schema all'interno del Comune (invio a capannori@) entro il 15 luglio	01/01/2023	15/07/2023
4 - Proposta di Delibera di modifica al regolamento delle Entrate fino allo stato in approvazione.	Proposta in approvazione entro il 30 settembre	01/01/2023	30/09/2023
5 - Solleciti di pagamento alle persone giuridiche prima dell'invio del carico alla riscossione coattiva per gli avvisi scaduti dal 01/07/22 al 31/01/2023	Sollecito di pagamento (via pec, telefono o posta ordinaria) alle persone giuridiche prima dell'invio del ruolo/carico entro il 31 ottobre	01/01/2023	31/10/2023
6 - Trasmissione del ruolo/carico degli avvisi scaduti e non pagati -IMU	invio carico/ruolo avvisi scaduti dal 01/07/2022 al 30/06/2023 e non pagati. Entro il 31 dicembre	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Proposta di Delibera di C.C. di esternalizzazione del servizio di riscossione delle entrate dell'Ente.	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Determina a contrarre per l'affidamento del servizio in concessione della riscossione coattiva	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Definizione dello schema di avviso di accertamento esecutivo standard (contenuti essenziali)	Previsto												
	Consuntivo												

<b>Cronoprogramma</b>		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
4 -Proposta di Delibera di modifica al regolamento delle Entrate fino allo stato in approvazione.	Previsto												
	Consuntivo												
5 - Solleciti di pagamento alle persone giuridiche prima dell'invio del carico alla riscossione coattiva per gli avvisi scaduti dal 01/07/22 al 31/01/2023	Previsto												
	Consuntivo												
6 - Trasmissione del ruolo/carico degli avvisi scaduti e non pagati -IMU	Previsto												
	Consuntivo												

<b>SSEGGEN - SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA</b>			
<b>Responsabile settore</b>	CIANCAGLINI MARCO		
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Coordinamento generale attuazione PNRR</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Cordinamento del comitato tecnico in merito alla attuazione degli interventi PNRR previsti nell'ente. Vista la particolare complessità delle procedure e degli adempimenti amministrativi legati all'attuazione del PNRR ed evidenziata la difficoltà, per i singoli uffici/settori coinvolti di realizzarle è stato prevista la creazione di un organismo di coordinamento fra i vari settori/uffici del Comune impegnati in questo genere di attività. E' stato creato un comitato tecnico di coordinamento di cui il Segretario generale detiene funzioni di coordinamento e che si riunisce periodicamente per seguire lo sviluppo dei progetti PNRR nell'ente.		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.03 - Sviluppo dei sistemi di auditing e controllo interno		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 - Creazione organismo di coordinamento fra i vari settori/uffici del Comune		01/01/2023	31/12/2023
2 - Coordinamento incontri gruppo PNRR		01/01/2023	31/12/2023

<b>Cronoprogramma</b>		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 - Creazione organismo di coordinamento fra i vari settori/uffici del Comune	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Coordinamento incontri gruppo PNRR	Previsto												
	Consuntivo												

<b>UCONTRATTI - CONTRATTI, GARE, SERVIZI LEGALI, ASSICURAZIONI</b>			
<b>Responsabile settore</b>	CIANCAGLINI MARCO	<b>Responsabile ufficio</b>	RUSSO SERENA

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Governance Interna dei Contratti Pubblici</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Il contesto nazionale ed europeo attuale risulta molto variegato e, caratterizzato da diversi aspetti che incidono profondamente sulla contrattualistica pubblica: da una parte il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (P.N.R.R.) dall'altra la vigenza di decreti emergenziali emanati sulla scia del periodo pandemico appena trascorso, con deroghe piuttosto ampie soprattutto sugli appalti sottosoglia. A questo aggiungasi l'elaborazione del nuovo Codice, imposto dall'Unione Europea come condizione per ottenere ulteriori finanziamenti di pnrr. Questa situazione complessa impone alle Stazioni Appaltanti una particolare attenzione al sistema del public procurement, in termini di monitoraggio, controllo e trasparenza degli appalti e delle concessioni. Con questo obiettivo, l'Ufficio Gare si pone di creare una vera e propria governance centralizzata a supporto di tutto l'Ente, cercando di accompagnare gli uffici verso il nuovo Codice, con un occhio anche al Codice del Terzo Settore, tenuto conto della necessaria correlazione fra codice appalti e Terzo settore anche alla luce delle ultime normative vigenti.</p> <p>Indicatori: Relazione conclusiva prima fase, Schema disciplinare tipo accordo quadro, Direttive Rilevazione monitoraggio accordi quadro, Questionari di gradimento</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.04 - Sovrintendere e monitorare i processi di acquisizione centralizzata dell'ente		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2023	31/12/2023
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Analisi normative e giurisprudenziali	Analisi normativa degli aspetti più salienti collegati al P.n.r.r nonché al terzo settore Valore atteso e modalità di rilevazione: Sintesi normativa da produrre al SG- Rispetto tempistiche	01/01/2023	31/05/2023
Focus ACCORDI QUADRO- Direttiva e elaborazione schema di disciplinare	Fase collegata all'elaborazione di schemi di disciplinari per le gare degli appalti quadro accompagnati da una direttiva focus sugli accordi quadro Valore atteso e modalità di rilevazione: Schemi disciplinari tipo con rispetto tempistiche. Redazione del disciplinare e degli atti di affidamento degli AQ inseriti nel programma biennale degli acquisti (l'ufficio direttamente interessato predisporrà solo il capitolato della prestazione).	01/01/2023	31/07/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
Monitoraggio Accordi Quadro	Monitoraggio dei corretti adempimenti collegati alla procedura dell'accordo quadro su un campione estratto casualmente Valore atteso e modalità di rilevazione: Analisi in via sperimentale con esito positivo di un campione pari al 20% degli accordi quadro in base ad un questionario di analisi qualitativa	01/01/2023	31/12/2023
FOCUS Terzo Settore	analisi in collaborazione con l'ufficio associazionismo per evidenziare gli aspetti più rilevanti finalizzati ad una direttiva sulla corretta attivazione di procedimenti di coprogrammazione e coprogettazione Valore atteso e modalità di rilevazione: Direttiva entro le tempistiche	01/01/2023	30/09/2023
Incontro informativo sulle direttive di cui ai punti precedenti	Incontro informativo sulle direttive e somministrazione di questionari di gradimento Valore atteso e modalità di rilevazione: Elaborazione del questionario target almeno il 70% di soddisfazione positiva	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi normative e giurisprudenziali	Previsto												
	Consuntivo												
Focus ACCORDI QUADRO- Direttiva e elaborazione schema di disciplinare	Previsto												
	Consuntivo												
Monitoraggio Accordi Quadro	Previsto												
	Consuntivo												
FOCUS Terzo Settore	Previsto												
	Consuntivo												
Incontro informativo sulle direttive di cui ai punti precedenti	Previsto												
	Consuntivo												

Obiettivo PEG	VERSO IL NUOVO CODICE APPALTI		
Peso indicatori	50.0	Peso fasi	50.0
Descrizione	<p>Nell'ambito del contesto nazionale ed europeo attuale, caratterizzato dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (P.N.R.R.), si insinua un panorama di forte innovazione della materia della contrattualistica pubblica, con l'imminente approvazione del nuovo Codice, collegato fra l'altro agli impegni dell'Italia, nell'ambito del suindicato P.N.R.R..</p> <p>Tale Codice, riformulando molti degli aspetti di principio e procedurali del D.Lgs. 50/2016, lascia tuttavia invariate le soglie degli affidamenti diretti, dei decreti emergenziali e cioè 150mila euro per lavori e 140mila euro per appalti di beni, servizi e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.</p> <p>Si fa sempre più importante anche in base al principio di rotazione, pure evidenziato nel nuovo futuro Codice, accelerare le procedure di costituzione degli albi con riferimento ai professionisti per le attività di progettazione, sicurezza, direzione lavori ecc...collegate agli appalti dei lavori pubblici, in primis protagonisti dei complessi e variegati progetti di P.N.R.R. con la finalità principale di velocizzare e rispettare i tempi imposti dai progetti P.N.R.R., attingendo dall'albo dei professionisti le relative figure. A questo aggiungasi, per le medesime suindicate motivazioni, definire un albo interno dei Lavori pubblici, che riduca i tempi delle procedure, nel rispetto del principio innovativo del risultato.</p>		

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà completato da un incontro informativo sui principali aspetti del Codice. INDICATORI: Modello di iscrizione e avviso - Questionario di gradimento Almeno 80% elevato gradimento e utilità- (Vedere fasi)
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.04 - Sovrintendere e monitorare i processi di acquisizione centralizzata dell'ente

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
FAVILLA CARLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
IACOPETTI CHIARA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LUPORINI ILARIA	Categoria D	Specialista Legale	01/01/2023	31/12/2023
OTTAVIANI SIMONA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PANCONI SILVIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
RUSSO SERENA	Categoria D (Posizione Organizzativa)		01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLA NORMATIVA VIGENTE CON LE INDICAZIONI DEL NUOVO APPROVANDO CODICE	Comparazione normative di riferimento Valore atteso e modalità di rilevazione: Sintesi normativa da produrre al SG ed al nucleo- Relazione entro le tempistiche.	01/01/2023	31/05/2023
2 FOCUS ALBO DIGITALIZZATO: PREDISPOSIZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE E DELL'AVVISO	Schema modello digitalizzato e avviso Valore atteso e modalità di rilevazione: - Modello di richiesta - Avviso - Rispetto tempi	01/01/2023	31/07/2023
3 ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ISCRIZIONE E MONITORAGGIO CONTINUO SULLE ISCRIZIONI	Monitoraggio iscrizioni e controlli istantanei al fine di avere un albo già "verificato" possesso requisiti Valore atteso e modalità di rilevazione: Attivazione Controlli sulle dichiarazioni effettuate nelle domande entro 3 gg	01/01/2023	30/11/2023
4 COSTITUZIONE ALBO	Costituzione dell'albo Valore atteso e modalità di rilevazione: Albo	01/01/2023	31/12/2023
5 FOCUS INCONTRO APPALTI	Incontro Valore atteso e modalità di rilevazione: Elaborazione del questionario target almeno il 70% di soddisfazione positiva	01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLA NORMATIVA VIGENTE CON LE INDICAZIONI DEL NUOVO APPROVANDO CODICE	Previsto												
	Consuntivo												
2 FOCUS ALBO DIGITALIZZATO: PREDISPOSIZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE E DELL'AVVISO	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3 ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ISCRIZIONE E MONITORAGGIO CONTINUO SULLE ISCRIZIONI	Previsto												
	Consuntivo												
4 COSTITUZIONE ALBO	Previsto												
	Consuntivo												
5 FOCUS INCONTRO APPALTI	Previsto												
	Consuntivo												

UDIOPER - DIREZIONE OPERATIVA				
<b>Responsabile settore</b>	CIANCAGLINI MARCO		<b>Responsabile ufficio</b>	CESARETTI LUCIA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Rafforzare il processo di programmazione dell'Ente</b>			
<b>Peso indicatori</b>	50.0		<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Attraverso una molteplicità di interventi si intende rafforzare il processo di programmazione dell'Ente al fine riaggiungere livelli sempre crescenti di consapevolezza e conoscenza della strategia, di condivisione degli obiettivi e di trasparenza.</p> <p>Si perseguirà questo obiettivo mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adozione di un PIAO incentrato sul focus "Valore Pubblico". Dopo la prima adozione nell'anno 2022 del PIAO come compendio degli strumenti di programmazione che vi sono confluiti ed erano già stati adottati separatamente, per l'anno 2023 l'obiettivo è quello di redigere un documento organico in cui il "Valore Pubblico" sia l'elemento centrale, in stretta connessione con gli obiettivi operativi del DUP e il Piano della Performance. Per far questo è stato avviato un percorso di condivisione e consapevolezza con gli uffici e la Giunta al fine di individuare gli ambiti di "Valore Pubblico", gli strumenti a protezione di tale valore (con l'antocorruzione) e le azioni per garantire il perseguimento di tale Valore Pubblico (con la gestione delle Risorse Umane e le Formazione);</li> <li>2. Adozione del nuovo programma Gzoom per la gestione dei processi di programmazione "Dup e Performance". Dopo oltre 20 anni, il passaggio al nuovo programma segna una rivoluzione vera e propria nell'organizzazione degli uffici. Il nuovo strumento infatti consentirà la digitalizzazione della filiera della programmazione a partire dal Programma di Mandato, al DUP, fino al Piano della Performance rendendo più evidente la logica della programmazione e le connessioni fra i diversi livelli e quindi gli uffici più consapevoli e partecipi;</li> <li>3. Potenziamento della formazione interna intesa come strumento per rafforzare le competenze, la conoscenza e la comprensione delle logiche della programmazione nei dipendenti. Nel potenziamento della formazione rivestono un ruolo centrale i dipendenti stessi, depositari di particolari conoscenze, che nella logica dell'Educazione tra Pari trametteranno le proprie conoscenze ed esperienze agli altri colleghi, nell'ambito di un percorso formativo strutturato che si svilupperà durante tutto l'arco dell'anno.</li> </ol> <p>INDICATORI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PIAO: implementazione di un processo organizzativo che porti all'elaborazione di un documento coerente e realmente rispondente all'indagine sul Valore Pubblico.</li> <li>2. Questionari di gradimento formazione interna al termine di ogni attività svolta;</li> <li>3. Partecipazione formazione: 90% dei dipendenti invitati partecipano alla formazione;</li> <li>4. Attivazione a pieno regime del programma Gzoom con il Piano della Performance 2023</li> </ol>			
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.02 - Adozione di un sistema organico di prevenzione della corruzione e di promozione della legalità			



Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - PIAO - Predisposizione, raccolta dati, elaborazione	Incontri con Assessori, raccolta dati, elaborazione bozze	01/01/2023	31/01/2023
2 - PIAO - Adozione	Delibera di adozione	01/01/2023	31/01/2023
3 - PIAO - Aggiornamento	Adozione di 1 o + delibere di aggiornamento del PIAO	01/02/2023	31/12/2023
4 - Gzoom - caricamento massivo dati e tabelle	A cura dell'UFFICIO: preparazione delle tabelle secondo i template forniti, rielaborazione dei dati, caricamento massivo	01/01/2023	31/03/2023
5 - Gzoom - attivazione	Passaggio al nuovo programma Formazione generalizzata (a cura della ditta)	01/02/2023	01/05/2023
6 - Gzoom - formazione	Formazione dei dipendenti interessati (circa 60) Formazione a piccoli gruppi dei dipendenti interessati. La formazione è gestita e organizzata dall'ufficio.	01/04/2023	31/08/2023
7 - Potenziamento della Formazione	Predisposizione Calendario Formazione interna	01/02/2023	30/04/2023
8 - Organizzazione e coordinamento formazione interna	Organizzazione corsi di formazione interni/esterni e coordinamento formazione interna	01/04/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - PIAO - Predisposizione, raccolta dati, elaborazione	Previsto Consuntivo												
2 - PIAO - Adozione	Previsto Consuntivo												
3 - PIAO - Aggiornamento	Previsto Consuntivo												
4 - Gzoom - caricamento massivo dati e tabelle	Previsto Consuntivo												
5 - Gzoom - attivazione	Previsto Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
6 - Gzoom - formazione	Previsto												
	Consuntivo												
7 - Potenziamento della Formazione	Previsto												
	Consuntivo												
8 - Organizzazione e coordinamento formazione interna	Previsto												
	Consuntivo												

Obiettivo PEG	Capannori FAMILY Audit -2 annualità	
Peso indicatori	50.0	Peso fasi 50.0
Descrizione	<p>Attuazione della seconda annualità del progetto Capannori Family Audit per il rafforzamento del benessere dei dipendenti dell'Ente                      Attuazione delle misure del Piano delle Azioni ricadenti nella seconda annualità:</p> <p>4. Campo di indagine: Cultura aziendale/ Diversity Equality &amp; Inclusion Management                      4.1: Competenza del management</p> <p>5. Campo di indagine: Sviluppo del Personale                      5.1: Accoglienza dei neo-assunti                      5.2: Corso di lingua per i dipendenti                      5.3: Formazione del personale sulle metodologie partecipative</p> <p>6. Campo di indagine: Comunicazione                      6.1: Comunicazione in "via prioritaria"                      6.2: La scatola dei suggerimenti</p> <p>7. Campo di indagine: Welfare aziendale/people caring                      7.1: Yoga in azienda                      Il Piano viene integrato dell'azione 7.2: Pizzica in azienda</p> <p>Il Piano delle azioni sarà inoltre implementato con un percorso di condivisione di buone pratiche e iniziative con l'azienda WEPA (multinazionale che ha una sede sul territorio di Capannori) certificata Family NET.                      Al fine di disseminare, anche sul territorio, la pratica della certificazione Family Audit saranno organizzate, unitamente a Wepa:                      - un convegno organizzato con WEPA, Confindustria, Provincia di Lucca, Provincia di Trento. Organizzazioni sindacali, Consigliera di Partìa per condividere buone pratiche e idee di benessere delle organizzazioni e dei dipendenti.                      - Iniziativa condivisa di "Puliamo il mondo";                      - Partecipazione insieme ad una marcia podistica e organizzazione di una attività di socializzazione condivisa (torneo di biliardino / torneo di calcetto / lezioni di zumba): benessere come attività fisica, conoscenza del territorio, conoscenza e scambio reciproco;                      - Realizzazione di iniziative condivise in occasione del 25 novembre "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne": letture e testimonianze in fabbrica.</p> <p>INDICATORI:                      - attivazione bacheca e voce                      - realizzazione convegno in Provincia                      - attivazione della Rete: realizzazione almeno 3 eventi</p>	
Obiettivo strategico DUP	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI	
Obiettivo operativo DUP	10.1.01 - Capannori Family Net	

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
ANGELI CAMILLA AMINA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CESARETTI LUCIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - incontri di preparazione delle attività per la realizzazione del family audit	Incontri con WEPA per la programmazione di attività per i dipendenti e per il rafforzamento della rete del Family Audit	01/02/2023	31/03/2023
2 - Predisposizione e Realizzazione giornata di promozione del Benessere lavorativo presso la Provincia di Lucca	Realizzazione di una giornata di promozione del benessere sul territorio e di condivisione di buone prassi ed esperienze l'11 maggio in Provincia di Lucca	01/05/2023	31/05/2023
3 - Realizzazione di attività ed eventi per i dipendenti in collaborazione con WEPA	Programmazione di attività tra dipendenti del Comune e dipendenti della WEPA	01/05/2023	31/12/2023
4 - Realizzazione di report sull'andamento delle misure attuate	Monitoraggio dell'andamento delle misure previste dal piano	01/06/2023	31/12/2023
5 - Incontro di valutazione dell'andamento della certificazione con la Valutatrice		01/09/2023	31/10/2023
6 - Realizzazione giornata Pari opportunità presso la sede WEPA	Realizzazione di incontri di promozione della parità di genere all'interno dei locali WEPA	01/11/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - incontri di preparazione delle attività per la realizzazione del family audit	Previsto Consuntivo												
2 - Predisposizione e Realizzazione giornata di promozione del Benessere lavorativo presso la Provincia di Lucca	Previsto Consuntivo												
3 - Realizzazione di attività ed eventi per i dipendenti in collaborazione con WEPA	Previsto Consuntivo												
4 - Realizzazione di report sull'andamento delle misure attuate	Previsto Consuntivo												
5 - Incontro di valutazione dell'andamento della certificazione con la Valutatrice	Previsto Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
6 - Realizzazione giornata Pari opportunità presso la sede WEPA	Previsto												
	Consuntivo												
Indicatore	Udm	Valore di riferimento		Atteso 2024				Atteso 2025					
Attivazione bacheca e voce	S/N	Si											
Realizzazione convegno in Provincia	S/N	Si											
Attivazione della Rete: realizzazione almeno 3 eventi	Num	3.00											

UPROGSTRAT - PROGETTI STRATEGICI, INNOVAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE				
<b>Responsabile settore</b>	CIANCAGLINI MARCO		<b>Responsabile ufficio</b>	RICCI ANDREA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>PNRR PA Digitale 2026</b>			
<b>Peso indicatori</b>	50.0		<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in coerenza con il Programma Europeo NextGenerationEU che lo finanzia, prevede una serie di misure classificate in investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.</p> <p>Tale piano, nella Missione 1 - Componente 1 (M1C1) prevede in particolare 3 investimenti (Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA locali, 1.3: Dati e interoperabilità, e 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale) destinati alla digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più sicuri, efficienti e universalmente accessibili, gestiti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) nel ruolo di Amministrazione Titolare.</p> <p>Il Comune di Capannori ha presentato le seguenti domande ad altrettanti avvisi di finanziamento a somma forfettaria ("Lump Sum") ognuna coi relativi cronoprogrammi di attività, obiettivi, scadenze e modalità di asseverazione dei risultati:</p> <p>PNRR M1C1-1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali (PND) CUP: G51F22002690006                  PNRR M1C1-1.4.3 Adozione App IO CUP: G51F22002050006                  PNRR M1C1-1.4.3 Adozione PagoPA CUP G51F22000420006                  PNRR M1C1-1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati CUP: G51F22008110006                  PNRR M1C1-1.2 Abilitazione al cloud CUP G51C22000190006                  PNRR M1C1-1.4.1 Esperienza del cittadino CUP: G51F22003120006                  PNRR M1C1-1.4.4 Estensione utilizzo SPID-CIE CUP G51F22000600006</p> <p>Al 24 Marzo 2023 risultano 7 candidature inviate su 7 avvisi pubblicati in favore dei Comuni, per un totale di € 719.460,00 richiesti di cui € 705.460,00 già assegnati con Decreto di finanziamento (6 su 7).</p> <p>Il Comune li riceverà al termine di un percorso con diverse scadenze (le prime ad aprile 2023 e le ultime a febbraio 2025) in cui si è impegnato a migrare su cloud certificato 14 servizi, a pubblicare sulla PDND almeno 3 interfacce di programmazione delle applicazioni (API) per accedere ai propri dataset, a digitalizzare 29 servizi di incasso con PagoPA, a dematerializzare ulteriori 31 servizi di comunicazione tramite la App IO e 2 servizi di notifica sanzioni tramite la PND, e infine a reingegnerizzare il proprio sito internet istituzionale e 5 procedure informatizzate per le istanze del cittadino, alle quali si accederà anche tramite Carta di Identità Elettronica (CIE).</p> <p>Questo ufficio si propone inoltre l'obiettivo di far avanzare ogni anno i progetti in scadenza secondo i tempi stabiliti dai rispettivi decreti di finanziamento, e, in un'ottica di performance triennale, quello di riuscire ad anticipare di un esercizio il raggiungimento degli obiettivi di</p>			

<b>Descrizione</b>	<p>almeno tre progetti, cercando quindi di maturare anticipatamente il diritto all'erogazione del contributo a Lump Sum. I tre progetti di cui anticiperemo il completamento sono: 1.4.3 Adozione PagoPA (anticipata dal 2024 al 2023) 1.2 Abilitazione al cloud (anticipato dal 2025 al 2024) 1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme SPID-CIE (anticipato dal 2025 al 2024) Nota: come verifiche sulla corretta attuazione non è stato inserito l'avvenuto superamento della verifica di conformità per l'asseverazione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale perché non se ne conoscono i tempi e non sono di competenza comunale. Pertanto sono stati riportati nella colonna delle modalità di rilevazione il raggiungimento dei criteri di conformità che verranno valutati dagli asseveratori (o nel caso del sito internet, dalla app di valutazione semiautomatica) contenuti nelle Linee Guida per gli avvisi a Lump Sum. Indicatori 2023: 6 contrattualizzazioni di fornitori per gli avvisi di PNRR digitale 29 nuovi servizi di incasso attivati su piattaforma pagoPA 31 nuovi servizi di comunicazione pubblicati su App IO 2 nuovi servizi di notifica aventi valore legale su PND 1 accordo di adesione dell'Ente alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati</p>
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.14 - Miglioramento ed ampliamento dei servizi, on-line e decentrati, per cittadini ed imprese

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BETTI DANIELE	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2023	31/12/2023
CATIGNANI VALERIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
FARULLI MARCO	Categoria C	Esperto Informatico	01/01/2023	31/12/2023
MATTEELLI GABRIELE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Specialista Informatico	01/01/2023	31/12/2023
PIERACCINI ALESSIA	Categoria D	Esperto GIS per il SIT	01/01/2023	31/12/2023
RICCI ANDREA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
VINCENTI GABRIELE	Categoria B	Esecutore Amministrativo	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - PNRR Digitale - Contrattualizzazione fornitori	6 contrattualizzazioni di fornitori per gli avvisi di PNRR digitale 6 contratti/ordini stipulati Fonte: Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa	01/03/2023	30/09/2023
2 - Attuazione misura 1.4.3 pagoPA	Attivazione di 29 nuovi servizi di incasso su piattaforma pagoPA Esito positivo per 29 altrettante transazioni di test (fonte: PagoPA SpA)	01/04/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
3 - Attuazione misura 1.4.3 App IO	Attivazione di 31 nuovi servizi di comunicazione pubblicati su App IO Esito positivo per 31 nuovi inserimenti su piattaforma con comunicazione di altrettanti codici ServiceID	01/05/2023	31/12/2023
4- Attuazione misura 1.4.5 PND	Onboarding dell'Ente sulla nuova Piattaforma Notifiche Digitali e attivazione di 2 servizi di notifica aventi valore legale Atipula accordo di adesione PagoPA SpA e ricevuta di avvenuto caricamento di 2 servizi di notifica aventi valore legale	01/05/2023	31/12/2023
5 - Attuazione misura 1.3.1 PDND	Onboarding dell'Ente sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati Stipula di accordo di adesione con PagoPA SpA e primo accesso dei referenti sulla Piattaforma	01/07/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - PNRR Digitale - Contrattualizzazione fornitori	Previsto Consuntivo												
2 - Attuazione misura 1.4.3 pagoPA	Previsto Consuntivo												
3 - Attuazione misura 1.4.3 App IO	Previsto Consuntivo												
4- Attuazione misura 1.4.5 PND	Previsto Consuntivo												
5 - Attuazione misura 1.3.1 PDND	Previsto Consuntivo												

**USEGRGEN - SEGRETERIA GENERALE E ENTI PARTECIPATI**

<b>Responsabile settore</b>	CIANCAGLINI MARCO	<b>Responsabile ufficio</b>	CIANCAGLINI MARCO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>PNRR - Azioni di raccordo operativo, misure di prevenzione della corruzione e di controllo amministrativo sugli atti relativi agli interventi finanziati con fondi comunitari</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR, l'Ente ha avviato dallo scorso anno un importante percorso che ha consentito l'aggiudicazione di cospicue risorse con le quali dare avvio ad interventi strategici per lo sviluppo del territorio e garantire alla Capannori del futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi oltre a rappresentare una leva di ripresa del tessuto economico e sociale. La particolare complessità delle procedure e degli adempimenti, uniti al rispetto categorico delle tempistiche pena la mancata erogazione dei fondi, ha spinto l'Amministrazione a costituire un apposito Comitato di coordinamento, individuando nel Segretario generale la figura di		

<b>Descrizione</b>	<p>coordinatore (Delibera di GC n. 220/2022). In quest’ottica sono state pensate una serie di azioni da mettere in atto dai diversi uffici coinvolti nei progetti ammessi ai finanziamenti secondo le proprie competenze, ma coordinate nell’ambito del Comitato: alcune indispensabili volte a garantire la correttezza formale degli adempimenti nel rispetto di tempi e procedure, altre di respiro meno tecnico ma deputate a svolgere un ruolo non meno importante nell’ambito dell’anticorruzione e trasparenza, a tutela del buon operato dell’amministrazione, nell’ambito e quindi a protezione del valore pubblico dell’Ente. Pertanto un set di misure specifiche afferenti principalmente all’area dei contratti pubblici, del conflitto d’interesse, dell’antiriciclaggio e della trasparenza, denominate “misure ulteriori”, saranno inserite nel PIAO – Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza finalizzate a contrastare l’insorgenza di possibili fenomeni criminali connessi alla enorme mole di denaro messa in circolazione con i fondi PNRR, così come auspicato nel PNA approvato con deliberazione Anac n.17/2023. Altro focus importante riguarda il tema dei controlli da espletare nelle diverse fasi di realizzazione dei progetti. A tal scopo è previsto di costituire, prima di tutto, un archivio in ambiente informatico, dove far confluire tutti gli atti collegati ai progetti PNRR in modo da poter poi attivare tutte le azioni di verifica necessarie. Archivio indispensabile anche il controllo successivo sugli atti che quest’anno, nel Piano annuale 2023, prevede il sorteggio di una percentuale dedicata a questa specifica categoria e la predisposizione di schede aggiornate ed implementate con gli elementi previsti da norme e circolari attuative, utili anche come guida nella fase di redazione degli atti di gare e affidamenti.</p> <p>INDICATORE: Controllo annuale del 15% degli atti PNRR giunti ad esecuzione - Target : schede di controllo compilate e sottoscritte degli atti verificati</p>
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.02 - Adozione di un sistema organico di prevenzione della corruzione e di promozione della legalità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Creazione di un archivio di tutti gli atti collegati ai progetti finanziati con fondi PNRR		01/01/2023	28/02/2023
2 - Individuazione di un set di misure di prevenzione della corruzione relative a procedure legate a progetti PNRR , tenendo conto delle indicazioni di cui al PNA approvato con deliberazione ANAC n. 17/2023		01/02/2023	31/03/2023
3 - Implementazione delle misure di trasparenza		01/01/2023	31/03/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
4 - Controllo successivo di regolarità sugli atti collegati a progetti finanziati con fondi PNRR		01/03/2023	31/12/2023
5 - Raccordo operativo per raccolta dati su progetti finanziati con fondi PNRR		01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Creazione di un archivio di tutti gli atti collegati ai progetti finanziati con fondi PNRR	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Individuazione di un set di misure di prevenzione della corruzione relative a procedure legate a progetti PNRR , tenendo conto delle indicazioni di cui al PNA approvato con deliberazione ANAC n. 17/2023	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Implementazione delle misure di trasparenza	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Controllo successivo di regolarità sugli atti collegati a progetti finanziati con fondi PNRR	Previsto												
	Consuntivo												
5 - Raccordo operativo per raccolta dati su progetti finanziati con fondi PNRR	Previsto												
	Consuntivo												

Obiettivo PEG	Tutela Dati Personali - Riorganizzazione del Registro Trattamento Dati attualmente strutturato per Settori organizzativi in Registro Unico dei trattamenti con semplificazione delle procedure	
Peso indicatori	50.0	Peso fasi 50.0
Descrizione	<p>Nel 2018, a seguito della definitiva entrata in vigore del GDPR, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) applicabile dal 25 maggio, nell'Ente è stato adottato un modello di organizzazione interna per rendere attuative tutte le nuove previsioni in materia di tutela del trattamento dei dati. Tra i nuovi i adempimenti previsti, vi era quello dell'istituzione di un Registro dei trattamenti (art. 30 del GDPR) nel quale censire tutte le attività soggette a trattamento. E' stato quindi creato un elenco di procedure distinte per Settore ed approvata una procedura per il suo costante aggiornamento. Oggi però, a seguito dei frequenti ed importanti interventi di modifica della struttura organizzativa, che ha visto il nostro Ufficio, assegnatario della funzione, dover procedere ogni volta all'aggiornamento del Registro spostando funzioni da un settore all'altro, si impone un ripensamento della sua organizzazione. Si ritiene pertanto necessario prevedere un Registro Unico dei Trattamenti organizzato in base alle singole Funzioni, sganciato dai Settori in cui è ripartito l'Ente, posizionato nell'area condivisa della Intranet dove ogni responsabile, in base alle funzioni assegnate, possa agire in completa autonomia per aggiornare, integrare, modificarne il contenuto quando necessario, senza che ciò comporti da parte del nostro ufficio alcun intervento, nemmeno in caso di riorganizzazione della struttura organizzativa o di semplice spostamento di funzioni da un Settore all'altro. Sarà prima di tutto individuata, in collaborazione con Il Responsabile Protezione Dati, la struttura portante del nuovo registro; si procederà poi a selezionare le principali Funzioni da iscrivere nel registro, di concerto con tutti i responsabili di ufficio, che a seguito dell'esperienza maturata in questi anni, avranno modo di ripensare a tutta la questione valutando le modifiche ed integrazioni di nuovi/altri procedimenti che implicano il trattamento di dati. Una volta condivisi tutti i passaggi, l'Ufficio provvederà a redigere nuove istruzioni per la tenuta del registro, inviando una circolare esplicativa. L'obiettivo finale è quello di semplificare le procedure sia per l' Ufficio che coordina le attività per la tutela della privacy che per i dipendenti delegati all'aggiornamento del registro, oltre che stimolare nei dipendenti maggior</p>	



<b>Descrizione</b>	sensibilizzazione e responsabilità in materia di tutela della privacy, argomento ad oggi ancora poco considerato nello svolgimento delle quotidiane attività d'ufficio. INDICATORI: Inserimento di tutte le funzioni principali nel Registro dei trattamenti
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	10.1 - CAPANNORI SMART: DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	10.1.02 - Adozione di un sistema organico di prevenzione della corruzione e di promozione della legalità

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CIABATTARI ROSSANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIANCAGLINI MARCO	Categoria D (Dirigente)	Dirigente	01/01/2023	31/12/2023
GALLO ROBERTO	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
GIOVANNONI MARZIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PACINI CELESTE	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 Ideazione struttura del nuovo registro	Incontro con RPD per definizione impostazione e calendarizzazione degli incontri con i responsabili di ufficio Valore atteso e modalità di rilevazione: Semplificazione nella gestione da parte dell'ufficio	01/03/2023	31/05/2023
2 Costituzione gruppo referenti	Procedura per individuazione referenti e atto di nomina	01/04/2023	30/05/2023
3 Formazione dei referenti	Riunioni in collaborazione con il RPD per analisi delle procedure da inserire nel registro (a piccoli gruppi per singola funzione)	01/06/2023	31/12/2023
4 Completa realizzazione del nuovo registro in area condivisa (Area Uffici)	Implementazione dei dati nel registro ad opera dei referenti in collaborazione con l'ufficio segreteria	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ideazione struttura del nuovo registro	Previsto Consuntivo												
2 Costituzione gruppo referenti	Previsto Consuntivo												
3 Formazione dei referenti	Previsto Consuntivo												
4 Completa realizzazione del nuovo registro in area condivisa (Area Uffici)	Previsto Consuntivo												



**SSERVPERS - SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE
-----------------------------	-------------------

**UASSPERS - ASSISTENZA ALLA PERSONA - SERVIZI MULTIPROFESSIONALI DI PRESA IN CARICO E SOLIDARIETA' PARTECIPATIVA**

<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	MANNOCCI MARIAGIULIA
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Approccio multidimensionale nell'analisi del bisogno e nella presa in carico</b>		
----------------------	---	--	--

<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
------------------------	------	------------------	------

<b>Descrizione</b>	<p>Da un'analisi delle segnalazioni che arrivano al servizio sociale emerge sempre di più una elevata complessità dei bisogni che richiede un lavoro coordinato e condiviso tra le diverse professionalità presenti nel Servizio Sociale Professionale. La recente stabilizzazione nell'ente di figure professionali si psicologi e degli educatori permette di poter mettere a sistema un modello integrato valorizzando il lavoro del Servizio sociale Professionale a favore della cittadinanza. Infatti nel contesto sociale emerge sempre di più una complessità nelle relazioni e un malessere generalizzato non solo nel mondo adolescenziale, ma nelle famiglie nei vari cicli della vita, traducendosi in fenomeni di isolamento sociale, ansia, depressione, suicidi, maltrattamenti, dispersione scolastica etc...</p> <p>Per meglio rispondere come servizio alla complessità dei bisogni segnalati, si propone una attività straordinaria che consiste in una sistematizzazione di procedure riguardanti la gestione delle segnalazioni che pervengono al servizio da parte di soggetti terzi, attivando sin dall'inizio le professionalità più adeguate, privilegiando il lavoro di equipe.</p> <p>L'obiettivo è quello di accompagnare i cittadini nel percorso più efficace in risposta al bisogno presentato.</p> <p>INDICATORE: Elaborazione di una procedura operativa scritta. Questionario interno da somministrare agli operatori coinvolti Questionario di gradimento da somministrare ad almeno 15 famiglie.</p>		
--------------------	--	--	--

<b>Obiettivo strategico DUP</b>	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI		
---------------------------------	--	--	--

<b>Obiettivo operativo DUP</b>	9.1.02 - Riorganizzare i Servizi sociali dell'area inclusione in un'ottica di Welfare di comunità		
--------------------------------	---	--	--

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
BALATRI GIOVANNA FLAVIA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2023	31/07/2024
BIAGIONI VALENTINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2023	31/07/2024
MANNOCCI MARIAGIULIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2023	31/07/2024
MARCHIO' CARLA	Categoria D		01/01/2023	31/07/2024

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Stesura di una bozza di flusso per la presa in carico di bisogni	Analisi delle criticità organizzative interne rispetto ai diversi passaggi che portavano a una lettura parziale dei bisogni e un allungamento dei tempi della presa in carico  Valore atteso - lettera bisogni multidimensionale - ottimizzazione dei tempi necessari alla presa in carico	01/01/2023	28/02/2023
2 - Presentazione in plenaria a tutto l'ufficio e al dirigente della bozza di flusso	condivisione con il gruppo di lavoro del nuovo flusso  Valore atteso adeguamento di tutto il personale coinvolto alle nuove prassi operative in via di sperimentazione	01/02/2023	28/02/2023
3 - inizio sperimentazione del flusso	Applicazione delle procedure  Valore atteso lettura dei bisogni multidimensionali ottimizzazione dei tempi presa in carico evitare prese in carico inappropriate che rischiano di disorientare il cittadino	01/02/2023	31/12/2023
4 - Previsione di un momento di plenaria per analisi delle criticità e/o punti di forza della bozza di flusso	eventuali modifiche e adattamenti in base a quanto rilevato  Valore atteso rendere coerente la teoria del flusso con la psassi operativa sperimentat somministrare agli operatori di valutazione dell'efficacia riscontrata	01/06/2023	30/06/2023
5 -Elaborazione di un questionario di gradimento da somministrare alle famiglie che hanno beneficiato della nuova procedura	Elaborazione di un questionario di gradimento da somministrare alle famiglie che hanno beneficiato della nuova procedura utile per analizzare l'efficacia percepita dal cittadino rispetto alla prima accoglienza in equipe e ai tempi di attesa  -almeno 15 questionari somministrati	01/07/2023	31/12/2023
6 - Predisposizione di una determina dirigenziale che metta a sisistema il flusso operativo	Elaborazione di un atto dirigenziale che formalizzi la procedura Che la proicedura sperimentale sia messa a sistema a partire da gennaio 2024	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Stesura di una bozza di flusso per la presa in carico di bisogni	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Presentazione in plenaria a tutto l'ufficio e al dirigente della bozza di flusso	Previsto												
	Consuntivo												

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3 - inizio sperimentazione del flusso	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Previsione di un momento di plenaria per analisi delle criticità e/o punti di forza della bozza di flusso	Previsto												
	Consuntivo												
5 -Elaborazione di un questionario di gradimento da somministrare alle famiglie che hanno beneficiato della nuova procedura	Previsto												
	Consuntivo												
6 - Predisposizione di una determina dirigenziale che metta a sistema il flusso operativo	Previsto												
	Consuntivo												

UCULTURA - POLITICHE CULTURALI, EDUCATIVE, SCOLASTICHE			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	GIANNINI LOREDANA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Asili Nido gratis</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>La Regione Toscana ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. 3518 del 24/02/2023, l'avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2023/2024 – Misura NIDI GRATIS. La Regione, con il contributo del Fondo Sociale Europeo, ha introdotto la gratuità dei nidi di infanzia per una vasta platea di beneficiari. L'obiettivo è di coniugare l'elevata qualità dei servizi educativi regionali per l'infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie.</p> <p>Il complesso iter della misura suddetta ricade, nella sua quasi totalità, sui comuni ed in particolare sugli uffici Politiche Educative/Asili Nido i quali saranno pertanto, attraverso un grosso lavoro, garanti dell'attuazione della misura suddetta. L'obiettivo si realizzerà attraverso processi nuovi e sfidanti che richiederanno grandi capacità tecniche di gestione e coordinamento tra Regione, Comune, Asili Nido e famiglie con bambini/e nella fascia di età 0/3 anni.</p> <p>L'obiettivo pertanto risulta molto sfidante per la nostra amministrazione in quanto i nidi rappresentano uno dei pilastri della conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa: favoriscono la maggiore partecipazione dei genitori, e soprattutto delle donne, al mercato del lavoro riducendo il rischio di povertà durante l'intero arco della vita. Consentono inoltre l'inclusione sociale di tutti i componenti della famiglia e migliorano le opportunità che si presenteranno ai figli.</p> <p>I benefici regionali sono rivolti a tutti i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro e frequentanti gli asili nido.</p> <p>Le scadenze sono stringenti e stabilite dal Bando regionale e prevedono istruttoria e controlli da effettuare, in interfaccia con gli uffici regionali, a carico dei comuni oltre ad un lavoro importante di comunicazione, istruzione e facilitazione da svolgere sia sul versante famiglie che sul versante strutture Asili Nido.</p> <p>INDICATORE: Numero famiglie beneficiarie della misura "Nidi Gratis" 100% aventi diritto</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	4.2 - POTENZIAMENTO DEI LUOGHI DELLA DIDATTICA: SCUOLE BELLE, SICURE E APERTE		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	4.2.03 - Scuola accessibile		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2023
PETRINI PAOLA	Categoria B	Esecutore Addetto Refezioni	01/01/2023	31/12/2023
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - individuazione dei servizi presso i quali sarà possibile beneficiare della misura Nidi Gratis	individuazione dei servizi e trasmissione elenchi alla Regione (avviso manifestazione di interesse e determinazione dirigenziale)	01/01/2023	30/04/2023
2 - presentazione domande su applicativo regionale e relativi controlli	Istruttoria delle domande presentate dalle famiglie sull'applicativo regionale ed individuazione dei destinatari della Misura Nidi Gratis (estrazione dati dall'applicativo regione Misura Nidi Gratis)	01/04/2023	31/08/2023
4 - individuazione beneficiari ed assegnazione risorse	Individuazione definitiva delle famiglie beneficiarie della Misura Nidi Gratis ed assegnazione delle risorse ai Comuni (decreti regionali)	01/08/2023	30/09/2023
5 - procedure di assegnazione fondi per le famiglie	Assegnazione fondi ai servizi educativi alla prima infanzia per la gestione della Misura Nidi Gratis rivolta alle famiglie beneficiarie (determinazione dirigenziale impegno di spesa e liquidazioni contributi)	01/09/2023	31/12/2023
6 - Controlli in itinere	Effettuazione di controlli presso i servizi educativi e verifica del corretto adempimento degli obblighi di monitoraggio delle famiglie (verbali)	01/10/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - individuazione dei servizi presso i quali sarà possibile beneficiare della misura Nidi Gratis	Previsto Consuntivo												
2 - presentazione domande su applicativo regionale e relativi controlli	Previsto Consuntivo												
4 - individuazione beneficiari ed assegnazione risorse	Previsto Consuntivo												
5 - procedure di assegnazione fondi per le famiglie	Previsto Consuntivo												
6 - Controlli in itinere	Previsto Consuntivo												

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Potenziamento reti scolastiche e territoriali per confronto, formazione e sostegno su tematiche di nuovi modelli di crescita per la comunità educante</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>Analisi del contesto: il Comune di Capannori si trova ad affrontare per questo anno 2023 diverse sfide in ambito generale delle politiche educative e scolastiche. Negli ultimi tre anni, a causa della pandemia, i percorsi di progettualità condivisi hanno subito un importante arresto, dovendo i soggetti a vario titolo impegnati occuparsi principalmente della gestione dei servizi “in stato di emergenza sanitaria”, arresto di cui tutti gli “addetti ai lavori” hanno subito la mancanza ed anche in parte le conseguenze.</p> <p>A seguito di quanto sopra si riscontra un impoverimento educativo e sociale di tutto il territorio ed una necessità diffusa di creare reti ed occasioni incontro per confronti ed arricchimenti anche in ambito educativo per famiglie, bambini e corpo docente.</p> <p>Si intende pertanto riprendere e rilanciare tali percorsi, ridando anche nuove e doverose connotazioni, partendo dalla condivisione e progettazione di iniziative rivolte alla comunità educante, agli Istituti Comprensivi ed alla cittadinanza tutta.</p> <p>L'Amministrazione comunale intende programmare iniziative di formazione, confronto e sostegno attraverso vari interventi da progettare nel prossimo futuro dove sono previste sfide importanti sulle seguenti tematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettualità rivolte agli Istituti comprensivi attraverso calendari condivisi e programmazione di percorsi pedagogici (Vetrina scolastica e Percorsi di Pedagogia globale)</li> <li>2. Percorsi di educazione alimentare con la promozione degli stili di vita sostenibili e sensibilizzazione alle esperienze innovative e qualificanti anche in considerazione della nuova gestione del servizio di Ristorazione scolastica che andrà in prossima scadenza da svolgere in collaborazione con il gestore attuale Cirfood e con il Team Giubilesi del controllo di qualità delle mense</li> <li>3. Nuovo programma informatico di gestione dei servizi scolastici, mensa, trasporti e nidi, attivazione procedure su nuova piattaforma, coinvolgimento e sostegno alla formazione del personale ATA degli Istituti Comprensivi che andrà a regime con il 1 settembre 2023. La nuova piattaforma informatica sarà altamente performante rispetto al vecchio sistema operativo attuando una importante innovazione tecnologica che faciliterà gli utenti (famiglie iscritti ai servizi), gli operatori ATA delle varie scuole, gli uffici coinvolti e il soggetto gestore del servizio di ristorazione.</li> </ol> <p>INDICATORI: - Realizzazione di almeno n° 2 progetti in ambito della Vetrina Scolastica o di Pedagogia Globale                      - Realizzazione di n° 2 incontri sulle tematiche di educazione alimentare                      - Realizzazione di almeno 3 incontri di formazione con la Ditta aggiudicataria della gara SDI</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	4.1 - LA FORZA DELLA COESIONE: IL PATTO PER LA SCUOLA		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	4.1.04 - Promuovere un modello di governance condivisa dei percorsi di istruzione		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
DI PIERO ANNA MARIA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
GIANNINI LOREDANA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
LAZZARESCHI DANIELA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
MONGELLI TOMMASO	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
PASQUINI EMANUELE	Categoria D (Dirigente)		01/01/2023	31/12/2023
RUDI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
TOSCHI IRENE	Categoria D	Specialista Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
------	------------------	--------	------

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Programmazione e realizzazione iniziative PUNTO 1	Definizione e condivisione con il "Patto" delle linee guida per una progettazione delle attività per l'anno scolastico 2023-2024. Il precedente modello del Bando della Vetrina Scolastica non risulta efficace per gli attuali dirigenti scolastici, è emersa quindi la necessità di studiare un nuovo modello progettuale che scaturirà nella Determina di assegnazione delle risorse a bilancio. Nell'ambito del potenziamento delle reti scolastiche è stato approvato il Calendario delle iniziative Pedagogia Globale che prevede 10 incontri rivolti al corpo docente e alla cittadinanza. Approvazione progetti e realizzazione degli stessi Implemento offerta formativa e pedagogica Verbali Patto della Scuola Determine di approvazione progettualità	01/01/2023	31/12/2023
2 - Programmazione PUNTO 2	Iniziative di formazione ed informazione in ambito di educazione alimentare: saranno coinvolti nel programma di educazione alimentare gli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria ed i loro genitori. Sono previsti 2 incontri: il primo di tipo più seminariale in cui saranno affrontate le tematiche dell'educazione alimentare e della ristorazione scolastica, il secondo di tipo più esperienziale con uno show cooking in cui uno chef insegnerà ai genitori e ai bambini a fare semplici ricette per sensibilizzare con un nuovo metodo creativo una educazione alimentare familiare.	01/04/2023	31/12/2023
3 - Informatizzazione con nuova piattaforma PUNTO 3	Formazione e transizione al nuovo sistema operativo sono previste due fasi: nella prima fase il soggetto gestore del nuovo programma formerà il personale dell'Ufficio, nella seconda fase il personale dell'ufficio, affiancato da Maggioli incontrerà il personale ATA e CIR FOOD. E' in corso di organizzazione il calendario degli incontri che potrà essere da 5 incontri (nel caso in cui il personale ATA venga riunito). Inoltre è prevista una formazione continua rivolta ai genitori per l'utilizzo della nuova piattaforma: un operatore è costantemente a disposizione per accompagnare i genitori che si presentano allo sportello.	01/01/2023	31/12/2023
4 - Analisi per il nuovo appalto della mensa		01/01/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Programmazione e realizzazione iniziative PUNTO 1	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Programmazione PUNTO 2	Previsto												
	Consuntivo												



Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3 - Informatizzazione con nuova piattaforma PUNTO 3	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Analisi per il nuovo appalto della mensa	Previsto												
	Consuntivo												

UNUOCIT - NUOVE CITTADINANZE, INNOVAZIONE CIVICA, ASSOCIAZIONISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	TOMMASI FRANCESCO
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Percorsi partecipativi per l'attivazione giovanile</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	Descrizione: l'obiettivo si propone di introdurre il coinvolgimento diretto della popolazione giovanile nella definizione e nell'attuazione stessa delle politiche giovanili del Comune di Capannori, in continuità con quanto già intrapreso nel 2022 attraverso il percorso di co-programmazione "DILLA".		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	5.4 - GIOVANI PROTAGONISTI: INVESTIRE NEL FUTURO		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	5.4.02 - Percorsi di coinvolgimento dell'iniziativa giovanile		

Persona	Categoria	Ruolo	Inizio	Fine
CETRARO MONICA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023
GIOVANNETTI SILVIA	Categoria D	Specialista Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
MARINO NICOLA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
MARZOCCHI ANDREA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
RISTORI ALESSANDRO	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
ROCCHI VALENTINA	Categoria C	Esperto Educativo Culturale	01/01/2023	31/12/2023
TOMMASI FRANCESCO	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista dell'Immigrazione e Intercultura	01/01/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Raccolta di idee dal territorio	Avvio di un percorso di co-progettazione mirato al coinvolgimento di realtà associative nello svolgimento di attività a favore della popolazione giovanile. Valore atteso e modalità di misurazione: almeno 1 bando che ha portato al coinvolgimento di nr. 10 enti formali in un percorso di co-progettazione di interventi a favore dei giovani	01/01/2023	31/03/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 - Raccolta di idee di iniziativa individuale dal territorio	Avvio (in eventuale collaborazione con un ETS) di un concorso di idee rivolta a giovani (15-30 anni) in forma non associata per la realizzazione di nuove iniziative. Valore atteso: raccolte almeno 10 proposte di iniziative.	01/01/2023	30/04/2023
3 - Raccolta di preferenze di lettura da parte dei preadolescenti	Avvio di un percorso di consultazione sulle preferenze di lettura da parte dei preadolescenti delle classi terze degli istituti comprensivi del territorio, con modalità da concordare con questi ultimi Valore atteso: coinvolte almeno 4 classi terze degli istituti del territorio.	01/01/2023	30/04/2023
4 - Promozione di un calendario sulla base delle proposte di iniziative emerse dalle fasi 1 e 2		01/04/2023	30/11/2023
5 - Promozione di laboratori di lettura per i preadolescenti	Si provvederà alla realizzazione di laboratori di lettura con gli studenti delle scuole. Almeno. 50 studenti coinvolti.	01/06/2023	31/12/2023
6 - Monitoraggio finale	Alla fine dell'anno sarà prodotto un documento di riepilogo delle attività svolte con allegata una banca dati di contatti di associazioni da contattare per eventuali percorsi ulteriori e di singoli cittadini per le comunicazioni delle attività dell'ufficio - Almeno 20 organizzazioni censite e 200 cittadini.	01/12/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Raccolta di idee dal territorio	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Raccolta di idee di iniziativa individuale dal territorio	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Raccolta di preferenze di lettura da parte dei preadolescenti	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Promozione di un calendario sulla base delle proposte di iniziative emerse dalle fasi 1 e 2	Previsto												
	Consuntivo												
5 - Promozione di laboratori di lettura per i preadolescenti	Previsto												
	Consuntivo												
6 - Monitoraggio finale	Previsto												
	Consuntivo												

<b>UPROSOC - PROMOZIONE SOCIALE - SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI</b>			
<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	D'OLIVO DANIA
<b>Obiettivo PEG</b>	<b>Obiettivo 2022-2023: Progetto Reticulate</b>		
<b>Peso indicatori</b>	50.0	<b>Peso fasi</b>	50.0
<b>Descrizione</b>	<p>La Comunità EU ha promosso un bando per individuare nuovi modelli di reddito minimo di inclusione. Il Comune è partner dl progetto UEReticulate per contrasto della povertà con AnciToscana capofila. Una ricerca-azione che prevede la sperimentazione a Capannori, Livorno, Grosseto e Pistoia di sportelli unici di accesso per ServiziSociali e Centroper l'impiego. Partner sono: Arti, Inps, Fiosp, Action Aid, IRS, Città di Bruxelles e Atene. Il Comune Collabora con IRS per ricerca dati sulle famiglie, servizi offerti e progettazione modello innovativo da elaborare anche alla luce di elementi raccolti nelle study visit in Belgio e Grecia. Il Comune farà 1study visit a Capannori per far conoscere le innovazioni già presenti nei servizi territoriali. La fase operativa prevede la sperimentazione del modello "OneStopShop" creando punti unici d'accesso integrati. Il progetto mira all'inclusione di persone vulnerabili, in particolare senza fissa dimora e con minori, attraverso l'attivazione insieme agli operatori del servizio sociale e centro per l'impiego di un progetto personalizzato per reinserimento nel mondo del lavoro e l'inclusione sociale. Per il 2023 e' prevista la realizzazione degli OneStopShop, Rendicontazione e la valutazione finale dell'impatto del progetto a livello individuale (cittadini singoli e famiglie) sia sociale (comunità). L'andamento del Servizio sarà accompagnato da valutazione in itinere ad opera dei partner scientifici e dell'Ufficio Promozione Sociale che dovranno raccogliere e assemblare i dati e rispondere a questionari e interviste. Nel 2023 verrà fatta una valutazione dell'andamento del servizio in termini di impatto su cittadini (interviste) e su servizi pubblici e terzo settore (focus group).</p> <p>INDICATORI: Numero totale delle prese in carico sul modello OneStopShop nell'anno 2023 (almeno 70)</p>		
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	9.3 - INCLUSIONE SOCIALE: LOTTA ALLA POVERTÀ, OCCUPABILITA' E CASA.		
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	9.3.05 - Coprogettare e realizzare servizi innovativi		

<b>Persona</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
BELLINI DEBORAH	Categoria B	Collaboratore Prof. Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
CIARDELLA ANNAMARIA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
DIANDA MONICA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
D'OLIVO DANIA	Categoria D (Posizione Organizzativa)	Specialista Assistente Sociale	01/01/2023	31/12/2023
ESPOSITO SABRINA	Categoria D	Specialista Assistente Sociale	01/01/2023	31/12/2023
PELLINACCI ANTONELLA	Categoria C	Esperto Amministrativo Contabile	01/01/2023	31/12/2023
TREGLIA NIKLA	Categoria C		01/01/2023	31/12/2023

<b>Fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1 - Attivazione OneStopShop	Attivazione OneStopShop. Attuazione sul territorio della Piana di Lucca del OneStopShop ovvero implementazione della presa in carico congiunta sociale-lavoro tramite incontri periodici con il centro per l'impiego e con il soggetto gestore del servizio Foglio firme incontri	01/01/2023	31/05/2023

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
2 - Monitoraggio	Monitoraggio della presa in carico sul modello OneStopShop in collaborazione con i partner di progetto Schede e tabelle di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023
3 - Protocollo operativo	Predisposizione di un protocollo operativo dell'ambito Piana di Lucca con Arti per la presa in carico multidimensionale socio-lavorativa. al fine di superare la gestione emergenziale e/o per progetti delle problematiche inerenti sociale e lavoro si ritiene necessario stipulare un protocollo per formalizzare la collaborazione e renderla strutturale. Protocollo operativo	01/10/2023	31/12/2023
4 - Rendicontazione	Rendicontazione delle risorse economiche derivanti da Fondo Sociale Europeo in collaborazione con il soggetto Capofila Anci Toscana Tabelle di rendicontazione	01/10/2023	31/12/2023

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Attivazione OneStopShop	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Monitoraggio	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Protocollo operativo	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Rendicontazione	Previsto												
	Consuntivo												

Obiettivo PEG	Costruire la fiducia nel Sociale		
Peso indicatori	50.0	Peso fasi	50.0
Descrizione	<p>I servizi sociali del comune Capannori sono considerati a livello regionale di alto livello in virtù del modello di presa in carico multiprofessionale adottato. Gli utenti che usufruiscono dei servizi beneficiano di interventi di qualità, tuttavia nella cultura della cittadinanza rimane una percezione distorta e poco informata sulle opportunità e i servizi resi.</p> <p>Si rende necessario promuovere la conoscenza anche verso i cittadini che non presentano problematiche ma che potranno presentarne in futuro o che potranno far parte della rete delle risorse accompagnando o informando persone fragili nell'utilizzo dei servizi o rendendosi cittadini attivi nella realizzazione di progetti ed interventi.</p> <p>Gli uffici coinvolti offrono servizi a cittadini in varie situazioni di vulnerabilità: povertà, immigrazione, disabilità, non autosufficienza, disagio minorile e giovanile, fragilità familiare, solitudine, ecc...</p> <p>Nello stereotipo collettivo il servizio sociale è visto come un'entità con cui si spera di non dover avere mai a che fare, e i cittadini non si affacciano ai servizi perché nell'immaginario collettivo il servizio sociale è considerato l'ultima possibilità per situazioni apparentemente irrecuperabili, di degrado e di cui vergognarsi con la forte preoccupazione che per avere un supporto si debba sottostare ad un controllo rigido.</p>		

<b>Descrizione</b>	<p>Le finalità di tale obiettivo sono le seguenti:                      1- dare informazioni in modo da facilitare l'accesso e la fruizione dei servizi;                      2- lavorare sull'immaginario collettivo tentando di modificare la rappresentazione e percezione dei servizi sociali, non più burocrati o "rubabambini";                      3- la promozione del welfare di comunità coinvolgendo i cittadini nel farsi carico, congiuntamente all'Amministrazione, del prendersi cura di chi vive situazioni di fragilità.</p> <p>La somministrazione di questionari a chi usufruisce dei servizi sociali su tali tematiche è intervento innovativo in quanto sono rare le ricerche e analisi di dati e in tale ottica si rende necessario uno sforzo ulteriore da realizzarsi anche con il coinvolgimento informale dell'Università di Pisa anche attraverso una figura di tirocinante del servizio sociale.</p> <p>Il proporre, inoltre, incontri fra la cittadinanza e gli operatori del servizio sociale risulta essere obiettivo particolarmente impegnativo e sfidante nella misura in cui risulta fondamentale una grande preparazione in virtù delle delicate tematiche che verranno affrontate. In tali occasioni e a tal proposito si farà inoltre ricorso all'ausilio di una figura esperta di comunicazione e mediazione.</p> <p>INDICATORE: Variazione percentuale (almeno del 30%) della percezione di conoscenza dei servizi sociali comunali</p>
<b>Obiettivo strategico DUP</b>	9.1 - POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI
<b>Obiettivo operativo DUP</b>	9.1.02 - Riorganizzare i Servizi sociali dell'area inclusione in un'ottica di Welfare di comunità

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1 - Analisi della situazione di partenza	<p>Analisi delle strategie/modalità comunicative attualmente in essere. Avvio di un'analisi e produzione di questionari di rilevamento da somministrare ai cittadini in tre modalità:                      1- presso lo sportello sociale,                      2- al convegno di cui alla fase n. 2;                      3- agli incontri con i cittadini di cui alla fase n. 3.</p> <p>Predisposizione Questionari di rilevamento</p>	01/01/2023	30/06/2023
2 - Somministrazione questionari	somministrazione dei questionari agli sportelli sociale	01/06/2023	01/10/2023
3 - Convegno	Realizzazione di un convegno con le associazioni e altri stake holders attivi sul territorio comunale per promuovere un'immagine più veritiera del sociale e far conoscere il settore	01/01/2023	30/11/2023
4 - Incontri con i cittadini	Incontri sul territorio con i cittadini/associazioni finalizzato a promuovere un'immagine più veritiera del settore informando sui servizi attivi. Uno per ciascuna ex circoscrizione	01/09/2023	31/12/2023
5 - Produzione e diffusione di materiale informativo	Analisi dei risultati derivanti dall'indagine (questionari). individuazione di una strategia comunicativa e Realizzazione di materiale cartaceo e digitale quali brochure ovvero carta dei servizi ovvero cartellonistica. Vademecum servizi sociali alla cittadinanza. Materiale prodotto.	01/01/2023	31/07/2024
6 -Restituzione dell'analisi dei risultati	Restituzione alla cittadinanza mediante un incontro pubblico dei risultati dell'indagine e distribuzione del materiale informativo prodotto Incontro pubblico	01/01/2023	28/02/2024

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
7 - Confronto dei risultati	Somministrazione allo sportello sociale e, tramite mail, ai partecipanti al convegno del questionario di cui alla fase n. 3 ai partecipanti degli incontri pubblici di cui alla fase 4. confronto dei risultati con le rilevazioni di cui alla fase n. 6 Confronto e analisi dei questionari somministrati	01/01/2023	31/12/2024

Cronoprogramma		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - Analisi della situazione di partenza	Previsto												
	Consuntivo												
2 - Somministrazione questionari	Previsto												
	Consuntivo												
3 - Convegno	Previsto												
	Consuntivo												
4 - Incontri con i cittadini	Previsto												
	Consuntivo												
5 - Produzione e diffusione di materiale informativo	Previsto												
	Consuntivo												
6 -Restituzione dell'analisi dei risultati	Previsto												
	Consuntivo												
7 - Confronto dei risultati	Previsto												
	Consuntivo												

**URESID - COORDINAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI - CASE DELLA COMUNITA'**

<b>Responsabile settore</b>	PASQUINI EMANUELE	<b>Responsabile ufficio</b>	ROCCHI LUIGI
-----------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------