

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

CRITERI

I criteri di valutazione della performance del Segretario comunale riferiti al triennio 2023-2025 sono individuati in conformità alle competenze attribuite dalla normativa vigente a detta figura professionale:

Conseguentemente i parametri di cui si terrà conto ai fini della valutazione da parte del Sindaco sono i seguenti:

- a) *capacità di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili d'Area/Servizio;*
- b) *efficiente assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici;*
- c) *puntualità nell'adempimento delle mansioni di supporto operativo agli organi politici (Consiglio e Giunta comunale);*
- d) *svolgimento di ulteriori compiti affidati dalla normativa o da atti interni alla figura, ivi compresa l'assegnazione di obiettivi specifici.*

Un'eventuale valutazione "non soddisfacente" sarà puntualmente motivata dal Sindaco valutatore.

a) Capacità di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili d'Area/Servizio

MAX punti 25

Misura la capacità del Segretario comunale di garantire unitarietà di indirizzo dell'ente sul piano amministrativo, di impulso nei confronti dei titolari di P.O., di composizione di eventuali conflitti e coordinamento dell'attività delle Aree, anche attraverso la promozione di periodici incontri collegiali e la condivisione di problemi e soluzioni.

Ottimale (punti 21-25)

Soddisfacente (punti 15-20)

Non soddisfacente (punti <15)

b) Efficiente assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici

MAX punti 25

Esprime la capacità del Segretario comunale di fornire assistenza sotto il profilo giuridico-amministrativo attraverso l'espressione di pareri e relazioni agli organi politici e gestionali.

In proposito rileva anche il ricorso o meno ad incarichi di consulenza giuridico-amministrativa (non di patrocinio) a professionisti esterni.

Ottimale (punti 21-25)

Soddisfacente (punti 15-20)

Non soddisfacente (punti <15)

c) Puntualità nell'adempimento delle mansioni di supporto operativo agli organi politici (Consiglio e Giunta comunale)

MAX punti 25

Esprime la capacità del Segretario comunale di fornire adeguato supporto su questioni procedurali nel corso di svolgimento delle sedute nonché di interfacciarsi con gli uffici di supporto ai fini di un ordinato e puntuale svolgimento delle attività preparatorie, concomitanti e successive.

Ottimale (punti 21-25)

Soddisfacente (punti 15-20)

Non soddisfacente (punti <15)

d) Svolgimento di ulteriori compiti affidati dalla normativa o da atti interni alla figura, ivi compresa l'assegnazione di obiettivi specifici

MAX punti 25

Ove al Segretario comunale sia stata attribuita la direzione di una o più unità organizzative esprime la capacità del Segretario di garantirne un'efficiente gestione. Ai fini della formulazione del giudizio può altresì essere preso in considerazione dal valutatore il raggiungimento totale o parziale di obiettivi specifici assegnati nell'ambito della pianificazione operativa.

Ottimale (punti 21-25)

Soddisfacente (punti 15-20)

Non soddisfacente (punti <15)

Attribuzione del punteggio e determinazione della retribuzione di risultato per ciascuna annualità

Dalla sommatoria dei punteggi parziali riferiti ai criteri a), b), c) e d) deriva quello finale del Segretario, espresso in centesimi.

In coerenza e parziale analogia con le previsioni del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative si stabilisce quanto segue:

- un punteggio complessivo inferiore a 60/100, considerato insoddisfacente, non dà diritto alla retribuzione di risultato;
- un punteggio complessivo da 60 a 83/100, considerato soddisfacente, dà diritto a una retribuzione di risultato commisurata proporzionalmente al punteggio riportato;
- un punteggio superiore a 83/100, considerato ottimale, dà diritto a una retribuzione di risultato pari al 10% del trattamento in godimento o della quota parte a carico dell'Ente in ipotesi di convenzionamento con altre amministrazioni.