



19

Orbassano, febbraio 2023

PIANO DI ATTIVITÀ ANNO 2023

UFFICIO TRIBUTI

RAZIONALIZZAZIONE COSTI: RI-INTERNALIZZAZIONE ACCERTAMENTI E REGOLAMENTAZIONE INCENTIVI AL PERSONALE ADDETTO

Il legislatore con la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ritenendo che uno strumento di incentivazione del personale addetto possa contribuire all'attuazione di obiettivi di grande miglioramento della gestione delle tasse tributarie e del relativo realizzo, consente ai Comuni di riconoscere al proprio personale dipendente, mediante un proprio regolamento, un'incentivazione economica da realizzare attraverso l'attribuzione a titolo di trattamento economico accessorio di una quota parte del maggiore gettito accertato e riscosso, derivante dal recupero dell'evasione tributaria, nonché della lotta all'evasione erariale.

L'attività di cui in oggetto è finalizzata a promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento, dell'evasione dell'IMU e della TASI e la partecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali.

L'attività sarà focalizzata sui tributi immobiliari (I.M.U. e T.A.S.I.) e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie da destinare al finanziamento di spese correnti non ripetitive.

La finalità che si propone questo piano di attività è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali.

Fasi del progetto:

Prima fase del Progetto:

- stesura ed approvazione del Regolamento sugli incentivi per il personale dipendente preposto alla gestione delle entrate tributarie;

Seconda fase del Progetto:

- individuazione, controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi I.M.U. e T.A.S.I.;
- elaborazione, emissione, stampa, postalizzazione e rendicontazione dell'atto di accertamento.

Terza fase del Progetto:

- verifica ed inserimento notifiche;

- riscontro dell'avvenuto pagamento, sollecito, rateizzazione o eventuale avvio di procedura coattiva.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Questa nuova procedura garantirà:

- risparmio economico dell'Amministrazione nella ri-internalizzazione del servizio;
- aggiornamento della banca dati dell'Ufficio Tributi;
- verifica delle situazioni contabili dei contribuenti I.M.U. e T.A.S.I.;
- accelerare i tempi di risposta ai quesiti dell'utenza;
- incentivare la comunicazione tra l'Ente ed il cittadino.

INDICATORE:

Approvazione regolamento: 01

Controllo posizioni tributarie: 1.700

Numero provvedimenti da emettere (a partire dal 01/10/2023 – data scadenza appalto alla ditta affidataria del servizio di accertamento): 60

Valore complessivo: euro 2.600,00

INDICATORI DI ATTIVITÀ CON OBIETTIVO PREFISSATO:

PERSONALE:

- sig.ra Meloni Barbara
- sig.ra Simonetti Daniela

Numero di ore stimate: circa 500.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO:

- Confronto ed inserimento informatico banca dati SicraWeb, Siatel, Sister.
- Relazione conclusiva.

GRUPPO DI PROGETTO:

Personale addetto all'ufficio Tributi:

- n. 1 funzionario direttivo:
dott. Paolo Bauducco (non partecipante alla ripartizione);
- n. 2 istruttori amm.vi:
sig.ra Meloni Barbara
sig.ra Simonetti Daniela

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

marzo – dicembre 2023.

Il Funzionario Settore Finanziario
Dott. Paolo BAUDUCCO

