

PIANO DI ATTIVITA' STRUMENTALE 2023

- Introduzione schede opera per tutte le opere di investimento.
- Più vicini ai cittadini - Ulteriori integrazioni pagoPA -
- Popolazione banca dati utenti per servizio di illuminazione votiva.
- Introduzione della modalità di liquidazione digitale delle fatture
- Piano straordinario di verifica delle utenze

DESCRIZIONE :

1) Introduzione schede opera per ogni opera di investimento:

A seguito dei numerosi interventi pubblici previsti nel Programma Triennale dei lavori pubblici del Comune di Orbassano anche alla luce delle cospicue risorse finanziarie pervenute all'ente per la realizzazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si è deciso di creare per ogni opera pubblica, le schede opere al fine di rendere più celere le procedure di monitoraggio e rendicontazione.

Pertanto l'obiettivo per l'anno 2023 è:

la creazione di schede opera per ogni singolo intervento pubblico al fine di razionalizzare l'attività di monitoraggio e rendicontazione.

2) Più vicini ai cittadini - Ulteriori integrazioni pagoPA.

Anche il nostro Ente si sta piano piano adeguando al pagamento tramite il **pagoPA**, efficiente ed innovativo sistema di gestione dei pagamenti elettronici, pensato appositamente per tutti quei contribuenti che preferiscono la comodità dei canali telematici quando si tratta di dover effettuare dei versamenti presso la pubblica amministrazione. Messo a punto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, i pagamenti effettuati attraverso questo sistema vengono contabilizzati in tempo reale, il che significa che l'ente beneficiario del versamento può ottenere un'immediata visibilità dell'operazione eseguita.

Abbiamo verificato e monitorato le diverse tipologie fino ad ora inserite per il nostro Ente, e ci siamo resi conto che ci sono ancora margini di miglioramento nelle transazioni e l'ampliamento delle causali di pagamento.

Pertanto l'obiettivo per l'anno 2023 è:

- **di ottenere il 90% degli incassi effettuabili tramite la piattaforma digitale.**

3) Popolazione banca dati utenti per servizio di illuminazione votiva:

Quest'anno il servizio riscossione relativo all' illuminazione votiva cimiteriale sarà oggetto di gara di appalto per l'affidamento. Si è appurato che la ditta che aveva in affidamento il servizio non aveva nel tempo aggiornato la banca dati in suo possesso e inoltre non è stata in grado di emettere gli IUV per poter agevolare i cittadini al pagamento della tariffa tramite il pagoPA.

Pertanto l'obiettivo per l'anno 2023 è

- **Popolare la banca dati utenti del servizio di illuminazione da trasmettere alla ditta che effettuerà il servizio votiva per emissione avviso di pagamento (I.U.V).**

4)- Introduzione della liquidazione digitale.

- Si propone per l'anno 2023/2024 l'introduzione della liquidazione in formato digitale con l'utilizzo della relativa firma digitale da parte dei Responsabili dei Servizi.

- Per la realizzazione del progetto ci si avvarrà, nella seconda fase, della collaborazione della Ditta Maggioli S.P.A. che provvederà nel corso dell'anno 2023, con dei corsi di formazione, ad istruire il personale sulla procedura informatica della liquidazione, eventualmente anche attraverso l'applicativo..

- Una volta acquisita la necessaria competenza il personale provvederà per tutto il 2023 e il 2024 a spiegare le procedure a tutto il personale coinvolto prestando la massima collaborazione al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

- **1 fase Obiettivo: ottenere l'eliminazione totale dei documenti cartacei e il massimo della velocizzazione delle procedure.**

- **2 fase Obiettivo: ottimizzazione di tutte le procedure legate alle liquidazioni sul programma di contabilità.**

5) - Piano straordinario di verifica delle utenze

Considerato l'incremento dei costi inerenti le utenze (riscaldamento, utenze elettriche) si rende necessaria un'analisi delle singole utenze ai fini dell'ottimizzazione dei costi e riorganizzazione dei capitoli di spesa.

- **Tale attività, finalizzata alla verifica dei costi anche attraverso apposita analisi di benchmark avrà l'obiettivo dell'ottimizzazione.**

MODALITA' DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI:

1. _Introduzione schede opera per ogni opera di investimento

- Controllare le fonti di finanziamento
- Caricare i dati relative dell'opera (capitoli Entrata e Uscita, Cronoprogramma lavori , incassi e pagamenti)
- Monitoraggio e Report per rendicontazione

2)“Più vicini ai cittadini - Ulteriori integrazioni pagoPA.

- Completamento della configurazione;
- Risoluzione delle problematiche con i portali già configurati;
- Inserimento nuove causali di pagamento
- Applicazioni con interfaccia App lo

3) Popolazione banca dati utenti per servizio di illuminazione votiva:

- Ricerca e controllo dei nominative per inserire Codici Fiscali, e indirizzi degli utenti mancanti.
- Individuazione errori in banca dati .
-

4) Introduzione della liquidazione digitale :

- Fase 1 introduzione della liquidazione in formato digitale con apposizione della firma digitale da parte dei Responsabili dei vari servizi coinvolti, la stessa sarà inviata all'ufficio competente mediante posta elettronica con lo scopo di eliminare completamente i documenti cartacei con relativo risparmio di carta.

- Fase 2 sperimentare l'introduzione della liquidazione digitale direttamente sul programma di contabilità (SICRAWEB) cominciando la sperimentazione prima con un singolo ufficio per poi estenderla a tutti gli altri.

- 5) - Piano straordinario di verifica delle utenze

- Analisi dettagliata singoli capitoli ai fini elaborazione di un report finale da trasferire all'amministrazione e agli altri uffici ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati

TEMPISTICA:

- Introduzione schede opera per ogni opera di investimento: **GENNAIO/DICEMBRE 2023**
- Più vicini ai cittadini - Ulteriori integrazioni pagoPA.: **GENNAIO / DICEMBRE 2023**
- Popolazione banca dati utenti per servizio di illuminazione votiva: **GENNAIO/LUGLIO 2023**
- Liquidazioni scannerizzate e firmate digitalmente: e liquidazione digitale tramite sicraweb **GENNAIO/DICEMBRE 2023**
- Redazione report verifica utenze e accorpamento capitoli **GENNAIO -DICEMBRE 2023**

PERSONALE COINVOLTO

Il gruppo di lavoro è costituito dal personale in forza presso l'Ufficio Ragioneria ed è individuato nei seguenti dipendenti:

- dott. BAUDUCCO Paolo (P.O. partecipante ma non economicamente coinvolto)
- COPPOLA Costanza – Istruttore direttivo
- BRUNO Cinzia – Istruttore direttivo
- ROTIROTI Enrica – Istruttore contabile
- MIELE Carmine – Istruttore Amm.vo
- BARONE Gian Michele – Istruttore Amm.vo

INDICATORI DI ATTIVITA' CON OBIETTIVO PREFISSATO:**- Introduzione schede opera per ogni opera di investimento**

| | |
|--|--------------|
| La creazione di schede opera per ogni singolo intervento pubblico al fine di razionalizzare l'attività di monitoraggio e rendicontazione | CREATA SI/NO |
| REPORT | SI / NO |

- Continuazione obiettivo "pagoPA" :

| | |
|--|---------------------------------------|
| Attivazione nuove causali d'incasso | N. 20 |
| Reversali d'incasso effettuabili provenienti da pagoPA regolarizzate | 90% del totale delle reversali emesse |

- Popolazione banca dati utenti per servizio di illuminazione votiva:

| | |
|------------------------------------|----|
| Banca dati aggiornata/implementata | Si |
|------------------------------------|----|

- Introduzione della liquidazione digitale :

| | |
|---------------------------------|-------|
| Realizzazione liquidaz digitali | Si/no |
|---------------------------------|-------|

- Piano straordinario di verifica delle utenze

| | |
|---|---------|
| Redazione report/ accorpamento capitoli | Si/no |
| Misure di razionalizzazione individuate | ➤ 0 = 2 |

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEL PIANO STIMA DEI TEMPO NECESSARI

Il tempo stimato per lo svolgimento dell'attività ammonta a circa 350 complessive.

Pertanto la quantificazione economica del piano ammonta a **EURO 6.000**

IL RESPONSABILE U.O.
SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Paolo BAUDUCCO)



Orbassano, li 23/02/2023