



10

II SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO UFFICIO MANUTENZIONE

**SCHEDA PIANO DI ATTIVITA'
ANNO 2023**

**CENSIMENTO E RIORDINO DEGLI STALLI DI SOSTA
RISERVATI PER PERSONE INVALIDI NEL CONCENTRICO
CITTADINO E NEI SITI DI INTERESSE PUBBLICO**

SOMMARIO

Premessa

1. OBIETTIVO

2. MODALITA' D'AZIONE

3. RISULTATI ATTESI

4. PERSONALE COINVOLTO (per l'anno 2023)



PREMESSA

Secondo quanto indicato da A.R.A.N. con la RAL076 del 5 giugno 2011 in merito ai criteri per la corretta applicazione della disciplina dell'articolo 15, comma 5, del CCNL del 1 aprile 1999, (aggiornato da A.R.A.N. stesso con nota prot. n. 19932/2015 del 18/06/2015), in relazione all'accertato incremento quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali, la condizione per l'attuazione della disciplina è la rigorosa verifica delle seguenti condizioni:

1. l'incremento delle risorse del fondo deve essere collegato a maggiori servizi, da tradursi in un beneficio per l'utenza esterna o interna, o ad "obiettivi di mantenimento" di risultati positivi già conseguiti nell'anno precedente,
2. il miglioramento dei servizi non deve essere generico ma deve tradursi in risultati concreti,
3. i risultati debbono essere verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza,
4. i risultati da conseguire devono essere "sfidanti", cioè difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno, ad alta visibilità esterna o interna: devono essere risultati "ad alta intensità di lavoro" ottenibili solo grazie ad un maggiore impegno delle persone e ad una maggiore disponibilità a farsi carico dei problemi,
5. le risorse debbono essere quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato, correlate al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone,
6. le risorse debbono essere rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati, verificati e certificati dai servizi di controllo interno.

1. OBIETTIVO

Il presente piano di attività ha come obiettivo il censimento e riordino degli stalli di sosta riservati per le persone invalide nel concentrico cittadino e nei siti di interesse pubblico. Tale attività sarà svolta dal personale del II Settore che verificherà l'esistenza in loco degli spazi consentiti e la rispondenza documentale delle ordinanze, al fine di ottenere dei risultati aggiornati.

In particolare, con il rispetto delle tempistiche indicate dal presente piano, si ottiene un immediata individuazione da parte della Polizia Locale, nella vigilanza dell'utilizzo corretto dei citati parcheggi da parte degli utenti; la riduzione dei tempi normalmente impiegati nell'organizzazione degli interventi di manutenzione degli impianti e soprattutto una verifica e riordino della loro distribuzione soprattutto nei luoghi più sensibili (scuole, edifici pubblici, presidi sanitari).

Il censimento prevede un lotto all'interno di un'area perimetrata che comprende la delimitazione del centro storico, incluse le vie principali ad esso connesse; oltre alla verifica di tutti gli altri luoghi sensibili di interesse pubblico.

2. MODALITA' D'AZIONE

Le attività che dovranno essere svolte dal personale per il raggiungimento dell'obiettivo sono:

1. Riunioni preliminari con i componenti del gruppo di lavoro per organizzare le modalità di individuazione della delimitazione della zona presente all'interno delle aree sopra indicate;
2. Verifica degli stalli riservati presenti, verifiche del dimensionamento e tipologia riferiti relativi al codice della strada, verifiche e accertamenti di ordinanze di regolamentazione della viabilità vigente archiviati o raccolti su supporti informatici, da svolgersi nel periodo previsto tra maggio e luglio 2023;
3. Valutazioni in accordo anche con la Polizia Locale e con l'Assessore competente al mantenimento degli stessi, con valutazione di nuove integrazioni e/o riduzioni in funzione delle esigenze sopravvenute;
4. Creazione (nel periodo tra luglio e dicembre 2022) di una banca dati, su un supporto informatico gestionale di facile utilizzo e consultabile sia dal personale degli uffici del Comune (Polizia locale, Urbanistica),
5. Informazione alla cittadinanza tramite planimetria di semplice utilizzo della collocazione degli stalli riservati.
6. Manutenzione impianti (paline e stalli di sosta) con interventi su segnaletica stradale.



3. RISULTATI ATTESI E RELATIVI INDICATORI

Risultati attesi:

1. Censimento puntuale degli stalli riservati alla sosta per persone invalide sul territorio;
2. Regolamentazione della viabilità stradale ai sensi del codice della strada vigente
3. Fornire alle autorità competenti alla vigilanza e controllo della viabilità degli strumenti immediati e attendibili al fine di applicare le idonee sanzioni per l'uso inappropriato dei segnali;
4. Avere a disposizione una banca dati su supporto informatico per organizzare e ridurre i tempi normalmente impiegati per la gestione degli interventi di manutenzione;

Indicatori:

- 4.1. Effettiva organizzazione dello svolgimento delle attività previste relative nelle aree individuate durante lo sviluppo del progetto;
- 4.2. Rispetto delle tempistiche indicate nella tabella sottostante per lo svolgimento delle relative attività.

Periodo svolgimento singole attività				
Riunioni, ricerche e verifiche dati	sopralluoghi	Aggiornamento ordinanze	Creazione banca dati, censimento e inserimento dati aggiornati	Pianificazione e aggiornamento impianti
da aprile a luglio	da maggio a dicembre	da maggio a dicembre	da luglio a dicembre	da luglio a dicembre
Almeno 8	Almeno 25	si	si	circa 60

4. PERSONALE COINVOLTO E STIMA DEI TEMPI NECESSARI

Il progetto proposto dal II Settore prevede un gruppo di lavoro in forza presso l'Ufficio Manutenzione inserito all'interno del II Settore ed individua il personale coinvolto con la stima indicante la quantificazione dell'impegno in ore ed in percentuale dell'impegno necessario allo svolgimento dell'attività che ammonta complessivamente circa a 380 ore.

È individuato quale coordinatore delle attività il geom. Andrea Milano.

Ufficio Manutenzione

- Geom. Milano Andrea ore 111 percentuale 28,90 %
- Geom. Longo Paolo ore 100 percentuale 26,50 %
- Sig. Giuffrè Domenico ore 73 percentuale 19,30 %
- Sig. Mareci Paolo ore 73 percentuale 19,30 %
- Sig. Lubrano Gabriele ore 23 percentuale 6,00 %

Alle ore stimate sono da aggiungere le ore dedicate dalla P.O. geom. Marco Gullone, che non compare nel progetto ma che vi lavora.

Si riporta la tabella della ripartizione delle singole attività per dipendente coinvolto nel presente piano di attività

UFFICIO MANUTENZIONE		
NOMINATIVO	QUALIFICA	ATTIVITA'
Geom. Andrea MILANO	Istruttore direttivo tecnico	Coordinazione delle attività in progetto, scandendo le tempistiche e individuando le opportune modalità di organizzazione del lavoro, Riunioni, sopralluoghi, ricerche e verifiche dati, emissioni pareri e aggiornamento ordinanze, realizzazione banca dati, acquisti di segnaletica stradale, censimento e inserimento dati aggiornati, pianificazione e verifiche aggiornamento impianti, relazione finale
Geom. Paolo LONGO	Istruttore tecnico	Riunioni, ricerche e verifiche dati, sopralluoghi e fotografie, relazioni dello stato attuale degli impianti, assistenza acquisto e gestione delle forniture presso il magazzino, censimento e inserimento dati aggiornati, verifiche aggiornamento impianti



Sig. Domenico GIUFFRÈ	Collaboratore professionale	Manutenzione impianti (paline e stalli di sosta) con interventi su segnaletica stradale
Sig. Antonio MARECI	Collaboratore professionale	Manutenzione impianti (paline e stalli di sosta) con interventi su segnaletica stradale
Sig. Gabriele LUBRANO	Collaboratore professionale	Manutenzione impianti (paline e stalli di sosta) con interventi su segnaletica stradale

L'importo complessivo sarà consuntivato per ciascun partecipante nella relazione finale, dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio in ragione dell'impegno orario effettivo, del contributo qualitativo apportato dai partecipanti all'attività strumentale e del raggiungimento del risultato atteso attestato dal Dirigente in relazione al rispetto degli indicatori di risultato indicato al paragrafo 3.

Orbassano li, 15/02/2023

IL COORDINATORE
Geom. Andrea MILANO

IL RESPONSABILE U.O.
UFFICIO MANUTENZIONE
Geom. Marco GULLONE

IL DIRIGENTE II SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
Dott. Marco DIATO