

COMUNE DI ORBASSANO

Citta Metropolitana di Torino

II SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Via Circonvallazione Interna 5 – 10043 ORBASSANO (TO) – Cod. Fiscale e P.iva 01384600019
<http://www.comune.orbassano.to.it>



PIANO DI ATTIVITA' – PLURIENNALE 2022-2026 TASK FORCE COMUNALE PNRR seconda annualità-2023



11

INDICE

1	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2	PREMESSA.	3
3	OGGETTO DEL PIANO.	4
4	MODALITÀ.	5
5	PERSONALE COINVOLTO.	8
6	TEMPISTICA.	9
7	RISULTATI ATTESI.	9
8	STIMA DEI TEMPI NECESSARI E DEL BUDGET ASSEGNATO.	10

1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- art. 67, comma 5, lett. b) CCNL 21/05/2018.
- art. 68, comma 2 CCNL 21/05/2018.
- PROGRAMMA EUROPEO NEXTGENERATION EU.
- PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA.
- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 120 del 11 settembre 2020.
- D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021.

2 PREMessa.

La presente relazione rappresenta il proseguo del precedente e si focalizza sulle attività pianificate che interesseranno l'annualità 2023.

Al momento della redazione del presente piano, lo scrivente settore ha già avviato diverse procedure nell'ambito del PNRR, le quali vengono sinteticamente riportate di seguito evidenziando il loro stato di attuazione:

MISSIONE 2 rivoluzione verde e transazione ecologica – COMPONENTE 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.

- Lavori di "Efficientamento energetico-relamping della scuola E.Fermi"- sono in itinere i lavori

MISSIONE 4 – istruzione e ricerca, COMPONENTE 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università INVESTIMENTO 1.1 Piano per gli asili nido e scuole per l'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

- Lavori costruzione nuovo asilo nido comunale nel quartiere "Arpini" di Orbassano – importo c.to richiesto € 1.047.542,00 - Sono in itinere le procedure di validazione progetto esecutivo.

MISSIONE 5 – Inclusione e Coesione COMPONENTE 2 – "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" Decreto 4 aprile 2022 - Decreto di scorrimento

della graduatoria e erogazione dei contributi pari a euro 900.861.965,41 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, previsti dall'art.1, comma 42, della legge n.160/2019. [PNRR - M5.C2.2 - Investimento 2.1]

- Lavori di riqualificazione e rifunzionalizzazione del Palatenda Erminio Macario - importo c.to € 1.268.753,76 - approvato progetto esecutivo/avviato procedura di gara preso CUC
- Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza scuola Fermi - importo c.to € 1.197.961,45 - sono in itinere le procedure di redazione progetto esecutivo
- Adeguamento sismico e alla prevenzione incendi dell'edificio scolastico sede della scuola infanzia "Peter Pan" - importo c.to € 1.300.000,00 - consegnato progetto definito/esecutivo, sono in itinere le procedure di verifica/validazione progetto.

3 OGGETTO DEL PIANO.

Il presente piano di attività ha lo scopo di realizzare un sistema organizzato volto alla gestione dei fondi del PNRR, dalla candidatura alle varie linee di finanziamento, sino alla rendicontazione e pertanto per tutta la durata delle varie opere pubbliche oggetto di contributo.

Il personale coinvolto, in concerto con le scelte dell'amministrazione comunale, dovrà mettere in atto tutte le strategie volte al raggiungimento degli obiettivi richieste dai bandi e dagli avvisi delle singole candidature.

L'attuazione di queste attività di natura straordinaria, tra le quali anche le operazioni di candidatura con la disanima dei diversi avvisi / bandi, comporta un impegno aggiuntivo alle ordinarie attività degli uffici e, considerata la durata complessiva del PNRR sino al 2026, il presente piano verrà suddiviso in diverse fasi, meglio di seguito riepilogate:

Fase 1: disanima avvisi bandi/redazione dossier di candidatura/candidature alle varie linee di finanziamento

Fase 2: procedure di affidamento servizi carattere intellettuale, approvazione progetti e avvio procedure di gara avvalendosi della CUC

Fase 3: realizzazione progetto/rendicontazione/ implementazione sistema Regis

Fase 4: chiusura progetti/ implementazione gestionale

Per la corrente annualità si prevede il proseguimento delle attività avviate (come meglio descritte in parte premessa) e l'avvio di ulteriori investimenti, meglio di seguito ricapitolati:

MISSIONE 2 rivoluzione verde e transazione ecologica – COMPONENTE 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.

- Lavori di "Realizzazione di un impianto fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione della scuola elementari Gramsci"- sono in itinere le procedure di affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva.

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA REGIS - Monitoraggio e Rendicontazione del PNRR

ReGis è lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR. Il sistema è composto da tre sezioni: Misure (riforme e investimenti del PNRR), Milestone e Target, e Progetti. Le Amministrazioni centrali titolari delle misure sono tenute a validare i dati di monitoraggio almeno con cadenza mensile trasmettendoli al Servizio centrale per il PNRR per il tramite di ReGis.

Con le circolari [n. 26 del 14/06/2022](#) e [n. 27 del 21/06/2022](#), il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito quali sono gli obblighi spettanti a tutti gli attori coinvolti in tale **monitoraggio**, le tempistiche e relative modalità.

I Soggetti Attuatori sono tenuti ad un monitoraggio mensile con scadenza entro il 10 del mese successivo.

La mancata alimentazione del portale comporterà l'impossibilità da parte delle Amministrazioni centrali, di erogare i fondi i richiesti, ed in casi di negligenza grave, l'Intervento Sostitutivo o la revoca dello stesso.

Il monitoraggio sul sistema informativo **ReGis** delle attività legate al PNRR è effettuato per singolo CUP, che identifica univocamente il progetto legato ad una precisa linea di finanziamento.

È il soggetto attuatore ad inserire direttamente nel portale **ReGis** le informazioni richieste.

Per ogni CUP è necessario monitorare le seguenti sezioni:

- elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;
- i soggetti correlati;
- informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- il cronoprogramma procedurale di progetto;
- gli avanzamenti procedurali e finanziari;
- gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati;
- ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

Si prevede per ogni singolo intervento, come meglio sopra rappresentato, il costante e continuo monitoraggio sulla piattaforma **ReGis**.

4 MODALITÀ.

Considerato che l'adesione ai bandi seguirà le tempistiche delle varie pubblicazioni sulle molteplici linee di finanziamento del PNRR, le predette fasi illustrate nel cap. 3 possono essere concorrenti e sovrapposte, sviluppandosi su annualità diverse. Pertanto, nel seguente capitolo si riportano analiticamente le modalità di ciascuna di esse.

FASE 1: DISANIMA AVVISI BANDI/ REDAZIONE DOSSIER DI CANDIDATURA/ CANDIDATURE ALLE VARIE LINEE DI FINANZIAMENTO.

Fase 1.1. – individuazione degli avvisi/bandi formazione gruppi di lavoro.

In concerto con le disposizioni e le scelte dell'amministrazione comunale, sono esaminati gli avvisi e i bandi che verranno di volta in volta pubblicati e verranno valutate le possibili candidature.

Successivamente, si terranno degli incontri informativi con il personale preposto al presente piano.

Tali riunioni saranno propedeutiche alla formazione dei gruppi di lavoro, alla suddivisione delle competenze e, infine, all'assegnazione, per ciascuno di essi, alla linea di finanziamento da seguire.

Fase 1.2. – redazione dossier candidatura/invio richiesta di finanziamento

In questa fase si procederà operativamente alle candidature delle linee di finanziamento individuate, nello specifico alla disanima dei bandi e degli avvisi del PNRR, all'eventuale individuazione delle figure professionali preposte a redigere documentazione tecnica/amministrativa necessaria alla candidatura (sia essa interna o esterna all'ente), alla redazione dei relativi dossier di candidatura e, infine, allo studio delle modalità operative di upload della documentazione richiesta nelle varie piattaforme messe a disposizione dei Ministeri per l'invio della domanda di finanziamento.

Qualora sia necessario procedere con degli aggiornamenti della documentazione progettuale presente, in questa fase si opererà in tal senso.

Fase 1.3. – restituzione dei dati

Saranno creati dei fascicoli in forma digitale per ciascun investimento e nel contempo si provvederà all'implementazione del software gestionale.

Si redigerà una lista di controllo in cui si individueranno i documenti esistenti e la documentazione mancante. Verranno altresì resi disponibili tutti i documenti necessari per il proseguo dell'iter dell'opera pubblica nelle successive fasi elencate nel precedente cap.3.

FASE 2: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI CARATTERE INTELLETTUALE, APPROVAZIONE PROGETTI E AVVIO PROCEDURE DI GARA AVVALENDOSI DELLA CUC

Fase 2.1. – affidamento dei servizi di carattere intellettuale/aggiornamento documentazione progettuale /redazione progetto

Acquisiti i relativi finanziamenti si procederà, qualora necessario, all'individuazione delle figure professionali volte alla predisposizione della documentazione progettuale, ovvero all'aggiornamento della stessa. Inoltre, se del caso, verranno predisposti i documenti amministrativi per le procedure di gara da inoltrare alla CUC.

Fase 2.2. – verifica/validazione /approvazione progetti. Predisposizione documentazione di gara da trasmettere alla CUC/contratto

Acquisita la documentazione progettuale si procederà ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Si procederà, successivamente, con gli adempimenti previsti dal codice circa la redazione della documentazione di gara e la pubblicità degli appalti, in forza delle specifiche norme speciali in materia di Finanziamenti PNRR. In questa fase si dialogherà con la CUC e si dovranno individuare i canali di comunicazione con la stessa, avvalendosi, ad esempio, di servizi in *cloud*.
Esperate le procedure di gara volte all'individuazione degli operatori economici, seguiranno le verifiche di legge e la predisposizione del contratto.

Fase 2.3. – restituzione dei dati

Saranno creati dei fascicoli in forma digitale per ciascun investimento e nel contempo si provvederà all'implementazione del software gestionale. Si redigerà una lista di controllo in cui si individueranno i documenti esistenti e la documentazione mancante. Verranno altresì resi disponibili tutti i documenti necessari per il proseguo dell'iter dell'opera pubblica nelle successive fasi elencate nel precedente cap.3.

FASE 3: REALIZZAZIONE PROGETTO/RENDICONTAZIONE

Fase 3.1. – realizzazione progetto

In questa fase verrà istituito l'ufficio direzione lavori e si procederà con gli adempimenti previsti dal codice degli appalti relativi alle fasi di esecuzione dell'appalto.

Fase 3.2. – rendicontazione

In esecuzione da quanto previsto dalle rispettive linee di finanziamento del PNRR, si provvederà alla rendicontazione sulle pertinenti piattaforme di rendicontazione

Fase 3.3 - restituzione dei dati

Saranno creati dei fascicoli in forma digitale per ciascun investimento e nel contempo si provvederà all'implementazione del software gestionale. Si redigerà una lista di controllo in cui si individueranno i documenti esistenti e la documentazione mancante. Verranno altresì resi disponibili tutti i documenti necessari per il proseguo dell'iter dell'opera pubblica nelle successive fasi elencate nel precedente cap.3.

FASE 4: CHIUSURA PROGETTI/ IMPLEMENTAZIONE GESTIONALE

Fase 4.1 – ultimazione lavori / collaudi

In questa ultima fase verranno attuate gli adempimenti previsti dal Codice degli appalti e dal DPR 207/2010 circa l'ultimazione dei lavori e i collaudi. Pertanto verranno individuati i collaudatori e redatti i relativi documenti contabili circa la conclusione dell'opera.

Fase 4.2 implementazione gestionale / restituzione dei dati

In questa fase verrà implementato il software gestionale con tutta la documentazione inerente a ciascuna opera pubblica, con la puntuale verifica che il fascicolo dell'opera pubblica sia completo. Ai fini del presente piano di attività si procederà con la redazione di una sintetica relazione riepilogativa circa l'iter dell'investimento.

5 PERSONALE COINVOLTO.

Il progetto in questione coinvolge parte del personale in organico presso l'Ufficio Opere Pubbliche e Manutenzione. Di conseguenza, il personale e la rispettiva attività da svolgere sono così individuati:

NOMINATIVO		QUALIFICA		ATTIVITA'
		Opere Pubbliche e Manutenzione		
Dott. Marco Diato	Dirigente II Settore partecipante ma non economicamente coinvolto)			Supervisione delle attività dell'Ufficio, scandendo le tempistiche e individuando le opportune modalità di organizzazione del lavoro
Ing. Antonella Davico	Istruttore Direttivo Tecnico			Coordinatore del gruppo di lavoro con particolare riferimento alla verifica delle tempistiche e alla correttezza della documentazione. Attività di redazione/verifica documentazione amministrativa e tecnica ai fini della candidatura ai bandi nonché degli ulteriori documenti per i procedimenti in itinere. Implementazione software gestionale e piattaforma ReGis, trasmissione candidature piattaforma Ministero.
Arch. Giulia Guerra	Istruttore Direttivo Tecnico			Attività di redazione/verifica documentazione tecnica ai fini della candidatura ai bandi, nonché degli ulteriori procedimenti in itinere, ivi compresa la rendicontazione. Implementazione piattaforma ReGis e software gestionale, trasmissione candidature piattaforma Ministero.
Geom. Giuseppe FRIERI	Istruttore tecnico			Attività di redazione/verifica documentazione tecnica ai fini della candidatura ai bandi, nonché degli ulteriori procedimenti in itinere, ivi compresa la rendicontazione. Implementazione piattaforma ReGis e software gestionale, trasmissione candidature piattaforma Ministero.
Sig. Diego TAPELLA	Istruttore Amministrativo			Supporto al coordinatore nelle attività di redazione delle schede tipo di rilevazione, organizzazione riunioni, redazione relazioni e attività amministrative complementari per i procedimenti in itinere, ivi compresa la rendicontazione. Implementazione piattaforma ReGis e software gestionale, trasmissione candidature piattaforma Ministero.
Sig.ra Francesca Zichella	Istruttore Amministrativo			Attività di redazione/verifica documentazione amministrativa ai fini della candidatura ai bandi, nonché degli ulteriori procedimenti in itinere, ivi compresa la rendicontazione. Implementazione piattaforma ReGis e software gestionale, trasmissione candidature piattaforma Ministero.

6 TEMPISTICA.

Le diverse fasi del progetto, come meglio precedentemente illustrato potranno svilupparsi contemporaneamente e sovrapporsi a seconda della data di pubblicazione dei diversi avvisi che interesseranno gli Investimenti del PNRR; considerato che la conclusione degli stessi dovrà avvenire entro il 2026, la tempistica in argomento sarà sino tale data. Pertanto, al momento non è possibile individuare quali fasi siano attuabili nel corrente anno, indicativamente si prevedono, per ciascuna fase di seguito indicate, le medesime scadenze:

FASE	SCADENZA
Fase I	Da Gennaio a Dicembre 2023
Fase II	Da Gennaio a Dicembre 2023
Fase III	Da Gennaio a Dicembre 2023
Fase IV	Da Gennaio a Dicembre 2023

7 RISULTATI ATTESI.

Miglioramento dei servizi verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento.

Gli indicatori che permettano una valutazione di miglioramento del servizio offerto sono così individuati:

ID	INDICATORE	LIVELLO ATTESO
1	N. istanze candidatura presentata sulle linee di finanziamento PNRR per le quali l'amministrazione decide di partecipare	1
2	N. di riunioni di coordinamento dell'attività/formazione	5
3	N. progetti validati	5
4	N. procedure di gara trasmesse alla CUC	4
5	N. chiusura progetti	4

	<ul style="list-style-type: none">• Lavori di realizzazione fognatura via Genova• Realizzazione rampa disabili Caserma Carabinieri• Relamping scuola primaria "Pavese"
6	Redazione relazioni 1 relazione finale riepilogativa

Adeguati sistemi di verifica e controllo con la definizione di uno standard di miglioramento.

Ogni partecipante al progetto dovrà eseguire i compiti affidati per il raggiungimento dell'obiettivo.

Risultato "sfidante" ad alta visibilità interna/esterna.

Realizzare un numero consistente di progetti al fine di concretizzare la sfida nazionale del PNRR, incrementando, altresì, i servizi del comune attraverso investimenti coerenti con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale.

8 STIMA DEI TEMPI NECESSARI E DEL BUDGET ASSEGNATO.

L'attività dell'ufficio avrà un'estensione temporale di anni cinque, pertanto, per ciascuna annualità, verrà redatta una relazione di previsione degli obiettivi e una relazione a consuntivo sull'attività svolta.

Il monte ore presunto per lo svolgimento dell'attività ammonta a 460 ore così suddivise:

- Ing. Antonella Davico: ore presunte 100 pari a circa il 21,20%
- Arch. Giulia Guerra: ore presunte 90 pari a circa 19,70%
- Sig.ra Francesca Zichella: ore presunte 90 pari a circa il 19,70%
- Geom. Giuseppe Frieri: ore presunte 90 pari a circa il 19,70%
- Sig. Diego Tapella: ore presunte 90 pari a circa il 19,70%

L'impegno riguardante le attività descritte sarà da accertare annualmente a consuntivo, in ragione dell'impegno effettivo e del contributo qualitativo apportato dai partecipanti all'attività strumentale.

Orbassano li *16.02.2023*

**IL COORDINATORE
DEL PROGETTO**
Ing. Antonella Davico

Antonella Davico

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
U.O. Servizi Manutenitivi e Comunitari**
Geom. Marco Gullone

Marco Gullone

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
Gestione del Territorio**
Dott. Marco Diato



Marco Diato