



# CITTA' DI ORBASSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## III SETTORE URBANISTICA

Via N. Sauro 36 – 10043 ORBASSANO (TO) – Cod. Fiscale e P.iva 01384600019

Tel. 011.9036246, 155, 202, 223, 226, 276 – Fax 011.9040910

<http://www.comune.orbassano.to.it>

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it)

E-mail: [urbanistica@comune.orbassano.to.it](mailto:urbanistica@comune.orbassano.to.it)

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONVENZIONATA SERVIZIO URBANISTICA

# PIANO DI ATTIVITA' 2023

## AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE: AREA TEMATICA “URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA”, “GEOPORTALE CARTOGRAFICO” E “CPORTAL ORBASSANO”

## PREMESSE

La digitalizzazione nelle Pubbliche amministrazioni costituisce, con vis sempre più espansiva, una tematica di primo rilievo nell'ordinamento italiano.

Il dibattito sul tema si è sviluppato progressivamente attraverso le coordinate tracciate dall'Unione Europea in base alle quali i dati in possesso delle Pubbliche Amministrazioni oltre a dover essere fruibili da parte dei cittadini, sono oggi soggetti a un procedimento di elaborazione e di archiviazione in terminali virtuali collocati su server fisicamente dislocati in differenti luoghi.

Il quadro che viene a delinearsi oggi in ambito nazionale vede il fenomeno della digitalizzazione protagonista indiscusso di un cambiamento organizzativo-burocratico incidente tanto sulla gestione interna dei documenti amministrativi informatici, tanto sull'iter procedimentale e sui rapporti instaurati con il cittadino utente.

Il percorso storico-evolutivo della digitalizzazione dell'attività amministrativa in Italia segue il percorso degli interventi riformatori susseguitisi a partire dalla L. 241/1990 prima, proseguendo attraverso il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con cui viene introdotto il primo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), modificato in attuazione della legge delega n. 124/2015 e, da ultimo, inciso dal recentissimo intervento riformatore, noto come D.L. Semplificazioni (D.L. 76/2020).

Con la formazione del Governo Draghi, nel febbraio 2021, è stato nominato il Ministro senza portafoglio per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e tra i primi atti del nuovo Governo, è da segnalare l'adozione del D.L. 1° marzo 2021, n. 22 che, è intervenuto tra l'altro anche sulle funzioni del Governo in materia di innovazione tecnologica e transizione digitale prevedendo che il Presidente del Consiglio promuova indirizzi e coordini l'azione del Governo in diverse materie, tra cui la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.

Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute.



La specificità del presente piano di attività si colloca nell'ambito della **digitalizzazione e modernizzazione della pubblica amministrazione**, all'interno di un più ampio obiettivo generale di "innovazione del Paese in chiave digitale, grazie alla quale innescare un vero e proprio cambiamento strutturale".

## OBIETTIVI GENERALI

Con il termine *e-government* (**amministrazione digitale**) si indica il processo di informatizzazione della pubblica amministrazione. Detto termine viene per la prima volta reso dalla Comunicazione del 26 settembre 2003 della Commissione Europea, il quale viene utilizzato per indicare *«l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni, coniugato a modifiche organizzative ed all'acquisizione di nuove competenze al fine di migliorare i servizi pubblici ed i processi democratici e di rafforzare il sostegno alle politiche pubbliche»*

A livello definitorio, un sistema informativo è *“una combinazione di risorse umane, materiali e di procedure organizzate per la raccolta, l'archiviazione e l'elaborazione delle informazioni necessarie alle attività operative, gestionali e di programmazione, controllo e valutazione di un'organizzazione“*

La **modernizzazione** del Paese, intesa anzitutto, come disponibilità disporre di una pubblica amministrazione efficiente, digitalizzata, ben organizzata e sburocratizzata, veramente al servizio del cittadino, costituisce una delle tre linee strategiche attorno a cui è costruito il piano di rilancio.

Il presente piano si inserisce nel più generale conteso di rinnovamento della P.A. e rappresenta la prosecuzione del lavoro di ampliamento e potenziamento dei servizi forniti all'utenza mediante il sito web istituzionale iniziato lo scorso anno.

Come già evidenziato nel precedente piano, il Comune, l'Ente locale strettamente legato al territorio, è l'Ente pubblico più prossimo ai cittadini e ad esso i medesimi si rivolgono per avere risposte ai propri bisogni.

L'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata ha già da tempo avviato un **processo di digitalizzazione** delle procedure per la presentazione di istanze ai sensi della vigente normativa in ambito edilizio ed urbanistico, dotandosi del portale telematico per la presentazione delle istanze Archi7, di recente aggiornato nella versione web in cloud Archiweb, e di un Geoportale Cartografico che raccoglie informazioni urbanistiche e territoriali consentendo la consultazione della cartografia e della strumentazione urbanistica.

A partire dalle precedenti annualità si sta cercando di offrire a cittadini e professionisti uno strumento di ausilio per la presentazione delle pratiche e per l'accesso agli atti a queste correlato. Queste iniziative sono uno strumento di democratizzazione che pone l'accento sulla centralità del cittadino.

In generale il principio della "trasparenza" introdotto dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 (modificato con D.Lgs 97/2016) definisce l'obbligo da parte di ogni amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale in

una apposita sezione, denominata: "Amministrazione Trasparente", i dati, le informazioni ed i documenti che riguardano i diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale. La trasparenza è intesa come accessibilità dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul proseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nell'ottica di estendere tale principio, oltre alle informazioni strettamente previste dalla suddetta normativa e delle ulteriori norme che impongono specifici obblighi in materia di pubblicità e pubblicazione, si ritiene utile offrire un servizio ai cittadini pubblicando sul sito istituzionale dell'ente una serie di informazioni, documenti, risposte a domande poste frequentemente (le cosiddette FAQ), lavoro che necessariamente prosegue nel tempo anche in relazione all'evoluzione delle varie normative di settore che integrano e/o modificano l'impianto dei procedimenti di competenza del Settore.

Inoltre l'entrata in vigore della normativa disciplinata dall'articolo 119 del decreto legge n. 34/2020 e ss.mm.ii. (decreto Rilancio), che consiste in una detrazione del 110% delle spese sostenute a partire dal 1 luglio 2020 per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico degli edifici, che ha introdotto il cosiddetto Superbonus 110%, ha determinato un notevole incremento di adempimenti a carico della Pubblica Amministrazione legati a:

1. istanze di accesso agli atti;
2. istanze accertamento di conformità ex articoli 36 e 37 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. propedeutiche alla presentazione di C.I.L.A.S. (Comunicazioni di inizio lavori asseverate Superbonus).

Con il DECRETO-LEGGE 18 novembre 2022, n. 176 (decreto Aiuti-quater) il Governo ha prorogato i termini per la presentazione delle CILA Superbonus introducendo modifiche sulle modalità e sulle percentuali delle detrazioni previste.

**Al fine di consentire agli uffici di fornire un servizio adeguato nei tempi di legge, considerata la grande mole di istanze che pervengono quotidianamente, e fornire ai cittadini la consultazione da remoto della documentazione in atti inerente sia le pratiche edilizie definite che la strumentazione urbanistica previgente al P.R.G.C. approvato con DGR 07/10/1998, n. 14 – 25592 e ss.mm.ii., si ritiene necessario procedere alla digitalizzazione di tutta la documentazione in atti, disponibile al momento unicamente in formato cartaceo, al fine di rendere la stessa disponibile sul sito web istituzionale.**

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

**Con riferimento agli obiettivi strategici di DUP approvato con DCC n. 7 del 31/01/2023 che per l'Ufficio Urbanistica ha individuato nella *Missione 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA* quale Obiettivo operativo lo "*Sviluppo, valorizzazione e gestione del territorio anche semplificando le procedure urbanistiche*" attuabile attraverso l'Obiettivo strategico Cod. 12 "***Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia edilizia e del rilascio*****



**dei titoli abilitativi”** il presente piano di attività prevede la prosecuzione del **progetto con valenza pluriennale** già avviato nel 2021

Le azioni previste per l'anno in corso consistono in sintesi nell'aggiornamento e implementazione dell'architettura generale della pagina dell'Ufficio Urbanistica sul sito istituzionale, del Geoportale Cartografico e delle informazioni relative alle pratiche edilizie rinvenibili sul portale CPortal Orbassano, azioni che hanno come finalità/*Risultato atteso* il **“Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune (Cittadinanza e professionisti)”**

Nello specifico il piano ha come obiettivi in prosecuzione di quanto avviato con il precedente piano ovvero l'avvicinamento dei cittadini e dei professionisti all'Ente, e nello specifico all'Ufficio Urbanistica, attraverso azioni diversificate su più fronti che consentano la corretta presentazione delle istanze e conseguente riduzione dei tempi per la definizione dei procedimenti.:

1. la facilitazione dell'accesso per cittadini e professionisti alle informazioni relative alla verifica dello stato legittimo degli immobili ai sensi dell'art. 9 bis DPR 380/01, presupposto indispensabile per la presentazione delle istanze, mediante una più agevole consultazione da remoto della documentazione tecnico-amministrativa in atti inerente sia procedimenti edilizi sia la strumentazione urbanistica adottata e/o approvata prima dell'adozione del vigente P.R.G.C.,
2. la facilitazione delle procedure di accesso agli uffici attraverso il Portale degli appuntamenti con i tecnici comunali consente a cittadini e i professionisti di prendere un appuntamento in qualunque momento e da qualsiasi device (smartphone, tablet, PC ecc.) in modo rapido ed efficace finalizzato a supportare i professionisti nell'applicazione delle nuove normative edilizie/urbanistiche e nella conoscenza delle nuove procedure.

## **OBIETTIVO ANNO 2023 E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

A partire dai precedenti piani di attività si sta procedendo alla revisione della pagina Web dedicata “Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata”, del “Geoportale Cartografico” e del “Cportal Orbassano” mediante la riprogettazione delle diverse sezioni e l'elaborazione delle informazioni e dei documenti da pubblicare durante il corso dell'anno, procedendo ad implementare progressivamente il sito web arricchendolo di contenuti.

**Nell'anno 2023** l'ufficio si impegnerà a perseguire gli ulteriori obiettivi di seguito specificati:

1. Revisione sito e inserimento News e tematiche in evidenza, in prosecuzione di quanto già effettuato;
2. Inserimento di ulteriori FAQ e loro aggiornamento;
3. Informazioni di carattere generale ai professionisti e ai cittadini sulle modalità di presentazione delle diverse istanze come di seguito elencate organizzate in una tabella riassuntiva “Titoli edilizi e procedure” pubblicata sul sito istituzionale che verrà opportunamente aggiornata e arricchita di

ulteriori informazioni a carattere generale sulle procedure inerenti le diverse tipologie di titoli abilitativi e l'inserimento delle seguenti ulteriori nuove voci:

*Permesso di costruire in sanatoria (PDC)*

*Permesso di costruire convenzionato (PDC);*

*Permesso di costruire in deroga (PDC)*

*Permesso di costruire in variante urbanistica (PDC)*

*Richiesta parere preventivo*

*L.R. 16/2018 Misure per il riuso, la riqualificazione e la rigenerazione urbana*

*Autorizzazione posa impianti pubblicitari*

*Attestazione idoneità alloggiativa*

*SCIA telefonia mobile*

*Richiesta di numerazione civica*

*Aggiornamento delle bozze "tipo" di convenzioni urbanistiche, edilizie e SUAP*

4. Prosecuzione dell'attività di pubblicazione sul Geoportale della strumentazione urbanistica generale e dei regolamenti vigenti nel Comune di Orbassano a decorrere dal 1956 fino all'approvazione del vigente P.R.G.C. ai fini della presentazione delle istanze ex artt. 36 e 37 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., attraverso le seguenti attività:

*Ricerca documentazione tecnico amministrativa depositata in atti in formato cartaceo*

*Digitalizzazione elaborati tecnici e amministrativi*

*Predisposizione apposita tabella di sintesi*

*Pubblicazione documentazione sul Geoportale*

5. Digitalizzazione dei registri cartacei (riguardanti Concessioni, Permessi di costruire, Condoni, Autorizzazioni, DIA, Agibilità ecc.) relativi alle pratiche edilizie, organizzazione in cartelle ordinate per tipologia e pubblicazione sul sito web istituzionale per facilitare la presentazione delle pratiche di accesso agli atti da parte degli utenti
6. Digitalizzazione della documentazione cartacea relativa a: 1) condoni ex lege 47/85 definiti e rilasciati; 2) certificati di agibilità anni 1998-2019; con creazione della pratica, inserimento sulla piattaforma Archiweb e pubblicazione su Cportal.
7. Inserimento dei dati relativi a 100 pratiche edilizie, inserimento degli stessi sulla piattaforma Archiweb e pubblicazione su CPortal, lavoro iniziato con precedenti piani di attività.

## **RISULTATI ATTESI**

### **IMPATTO PREVISTO SULLA CITTADINANZA.**

**Con riferimento agli obiettivi strategici di DUP il Risultato atteso, ovvero il "Miglioramento della percezione di vicinanza tra cittadini e comune (Cittadinanza e professionisti)"** attraverso il miglioramento della qualità dei servizi per la cittadinanza **quale principio di valore pubblico** viene perseguito attraverso l'azione congiunta delle suddette azioni:



- revisione costante e implementazione del sito informatico, del Geoportale Cartografico e di CPortal Orbassano;
- progressiva dematerializzazione dei registri edilizi e delle pratiche edilizie (al fine di agevolarne la consultazione ai tecnici che hanno necessità di presentare delle pratiche ordinarie);
- progressiva dematerializzazione degli strumenti urbanistici generali e i regolamenti in vigore nel periodo antecedente l'adozione del PRGC vigente (al fine di agevolarne la consultazione ai tecnici che hanno necessità di presentare delle pratiche in sanatoria);
- attivazione del portale per gli appuntamenti che consente a cittadini e i professionisti di prendere un appuntamento con i tecnici in qualunque momento e da qualsiasi device (smartphone, tablet, PC, ecc.) in modo rapido ed efficace;
- accesso agli atti in modalità telematica e attivazione del nuovo servizio di digitalizzazione "on-demand", che consente di richiedere e ricevere la documentazione scansionata.

In tale ottica l'attività svolta, attraverso le azioni suesposte, porterà evidentemente ad un notevole miglioramento dello standard quanti-qualitativo dei servizi di front office offerti dagli Uffici ai cittadini, e a facilitare il lavoro dei professionisti per la presentazione di pratiche complete in forma idonea e rispondente ai dettami normativi vigenti in materia. Con l'inserimento nel software di gestione dei dati relativi alle pratiche edilizie presenti nei registri cartacei i professionisti possono eseguire la ricerca on-line direttamente in studio collegandosi al portale delle pratiche edilizie, trasmettere telematicamente la richiesta di accesso agli atti e recarsi presso gli uffici tecnici unicamente per confrontarsi con i tecnici comunali in merito all'applicazione delle normative con conseguente risparmio di tempo sia per i professionisti esterni sia per i tecnici e gli impiegati amministrativi.

Questo processo, riducendo i tempi legati all'istruttoria delle pratiche, consentirà la velocizzazione della definizione dei procedimenti garantendo una maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

#### **RITORNO DELL'INVESTIMENTO.**

Il conseguimento degli obiettivi si traduce per l'Ufficio nel duplice vantaggio:

- 1) favorire la presentazione delle pratiche in modo completo e corretto, riducendo il coinvolgimento degli uffici nell'assistenza ai tecnici e ai cittadini e ottimizzando i tempi per la redazione delle istruttorie e accelerando la definizione dei relativi procedimenti
- 2) ottenere la riduzione degli accessi dell'utenza presso gli uffici, liberando risorse umane da dedicare alle attività di back office.

#### **PERSONALE COINVOLTO**

Il progetto in questione coinvolge il personale tecnico e amministrativo in organico presso il Servizio edilizia privata ed il Servizio urbanistica. Il personale e le rispettive attività da svolgere sono così individuati:

Urbanistica ed Edilizia		
NOMINATIVO	QUALIFICA	ATTIVITA'
Arch. Lorenzo DE CRISTOFARO	Dirigente III Settore (partecipante ma non economicamente coinvolto)	Approvazione del progetto e del report finale sui risultati conseguiti.
Geom. Maurizio MAIOLO	Funzionario tecnico (Posizione Organizzativa: partecipante ma non economicamente coinvolto)	Supervisione, definizione delle procedure, e validazione dei contenuti dei documenti da pubblicare.
Geom. Donatella AUDANO	Istruttore direttivo tecnico Categoria D	Coordinatore del progetto e monitoraggio dei risultati - Supporto tecnico per l'individuazione dei contenuti - Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento ai punti 1, 3 e 4, e interfaccia con i tecnici per l'inserimento sul sito.
Arch. Cristina BOTTIGLIA	Istruttore direttivo tecnico Categoria D	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento ai punti 1 e 4, e interfaccia con i tecnici per l'inserimento sul sito
Arch. Paola GOIETTINA	Istruttore direttivo tecnico Categoria D	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento ai punti 1 e 3, e interfaccia con i tecnici per l'inserimento sul sito
Geom. Francesco LUNGO VASCHETTI	Istruttore tecnico Categoria C	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento al punto 2
	Istruttore tecnico Categoria D	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento al punto 2
Sig.ra Carmen GUALANO	Istruttore amministrativo Categoria C	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento ai punti 1, 5, 6 e 7
Sig.ra Emanuela FASANO	Istruttore amministrativo Categoria C	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento al punto 6 e 7
	Istruttore direttivo amministrativo Categoria D	Elaborazione informazioni e documentazione da pubblicare con riferimento al punto 6 e 7

## TEMPISTICA

Il progetto si protrarrà per tutta la durata del 2023 e si concluderà entro il 31 Dicembre 2023.

### MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI VERIFICABILI E CHIARAMENTE PERCEPIBILI DALL'UTENZA DI RIFERIMENTO.

Vengono individuati alcuni indicatori che permettano una valutazione del miglioramento del servizio offerto agli utenti:

ID	INDICATORE	LIVELLO ATTESO
1	Revisione pagina WEB e News	4
2	Revisione e implementazione FAQ	10
3	Revisione e implementazione Tabella "Titoli edilizi e procedure"	4
4	Revisione e implementazione pubblicazione strumentazione urbanistica e regolamenti previgenti	4
5	Pubblicazione elenchi e registri dematerializzati	SI/NO
6	Inserimento documentazione condoni 47/85 e agibilità su Archiweb	37
7	Inserimento sul portale pratiche edilizie	100



## **ADEGUATI SISTEMI DI VERIFICA E CONTROLLO CON LA DEFINIZIONE DI UNO STANDARD DI MIGLIORAMENTO.**

A conclusione del piano i risultati saranno visibili sul sito istituzionale nell'Area Tematica/ Abitare/ Urbanistica\_Edilizia Privata e Convenzionata, SUL Geoportale Cartografico e su CPortal Orbassano

## **STIMA DEI TEMPI NECESSARI**

Il tempo stimato necessario allo svolgimento dell'attività è determinabile in circa 350 ore lavorative e la quantificazione economica del piano è valutata per un importo complessivo di € 5.400,00 così suddiviso:

Geom. Donatella AUDANO	17% dell'importo complessivo
Arch. Cristina BOTTIGLIA	15% dell'importo complessivo
Arch. Paola GOIETTINA	15% dell'importo complessivo
Geom. Francesco LUNGO VASCHETTI	14% dell'importo complessivo
Sig.ra Carmen GUALANO	14% dell'importo complessivo
Sig.ra Emanuela FASANO (part-time 60%)	8% dell'importo complessivo
Tecnico "D" in arrivo (50% di 6/12)	4% dell'importo complessivo
Amministrativo "D" in arrivo (9/12)	12% dell'importo complessivo

L'impegno, e la conseguente attribuzione economica, riguardante le attività descritte sarà da accertare a consuntivo in ragione del contributo (quantitativo e qualitativo).

Orbassano, lì 24/02/2023

IL COORDINATORE DEL PROGETTO  
Geom. Donatella AUDANO

Visto IL DIRIGENTE III SETTORE  
Arch. Lorenzo DE CRISTOFARO

