



CITTA' DI ORBASSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

III SETTORE URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Viale Regina Margherita, 15 – 10043 ORBASSANO (TO) – Cod. Fiscale e P.iva 01384600019

Tel. 011.9036224, 263, 259

<http://www.comune.orbassano.to.it/>

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

E-mail: anagrafe@comune.orbassano.to.it

13

PIANO DI ATTIVITA' 2023

Servizi Demografici e Ufficio Protocollo

Digitalizzazione Atti Stato Civile

INTRODUZIONE

Il presente piano di attività si propone di proseguire il progetto di digitalizzazione già avviato nel corso del 2022. La digitalizzazione raggiunta con la creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ha rappresentato solo l'inizio di una digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che è in continuo divenire. Ne sono la dimostrazione il popolamento dei nuovi dati sulla posizione elettorale dei cittadini, implementati su ANPR a partire dalla fine del 2022. Nel corso del 2023 anche lo Stato Civile sarà coinvolto da una grande rivoluzione che porterà alla creazione di un archivio nazionale e alla progressiva digitalizzazione degli atti, con completo abbandono del cartaceo.

OBIETTIVO

In quest'ottica, si rivela sempre più importante e strategico continuare nella digitalizzazione degli atti di stato civile progressivi. Nati analogici, non consentono attualmente un rilascio immediato della certificazione. Nello specifico, con il caricamento massivo dei registri di morte - anni 1991 – 1992, effettuato nel corso del 2022, allo stato attuale risultano digitalizzati tutti gli atti, di qualunque serie/parte dal 1991 ai giorni nostri.

Nell'anno in corso si propone di procedere al caricamento di tutti i registri di morte degli anni 1986 – 1987 – 1988 – 1989 – 1990.

MODALITA' OPERATIVE

Come anticipato nel Piano Attività anno 2022, di cui il presente piano è la prosecuzione, si è optato per i registri di morte per la portata sovracomunale che questa certificazione comporta. Avendo sul nostro territorio comunale un grande ospedale, il numero di atti che il Comune di Orbassano si è sempre trovato a gestire è importante. La portata sovraprovinciale della struttura rende il nostro Stato Civile un punto di riferimento per le famiglie, che a distanza di anni continuano a rivolgersi a noi per il rilascio dei certificati di decesso.

Il personale coinvolto nell'attività, pur non essendo tutti ufficiali di stato civile, è già in grado di operare autonomamente in quanto la formazione è stata fatta l'anno scorso in occasione del precedente piano di attività. Quest'anno, quindi, vi sarà una operatività immediata del personale, con risparmio di tempo.

OBIETTIVI STRATEGICI DUP – IMPATTO

Il piano di attività in oggetto risulta coerente con i principi dell'obiettivo strategico n. 1 del DUP 2022-2023 "Organizzare e rendere più funzionale l'apparato burocratico, migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale, per semplificare l'accesso ai cittadini ed incentivarne la partecipazione alla vita pubblica", e specificatamente con l'obiettivo operativo 01070101 inerente il "Gestire i servizi demografici ed elettorali – Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività di procedimenti." Nel dettaglio, la digitalizzazione dei Servizi Demografici, già compresa nell'Agenda Digitale, non può che essere intesa come una evoluzione che avvicina la Pubblica Amministrazione al cittadino rendendo, in un futuro ormai non più così lontano, fruibili in tempi rapidi e in modalità digitale anche le informazioni demografiche nate in modalità analogica.

FASI OPERATIVE

1. Suddivisione del lavoro e caricamento degli atti per gli anni 1986 – 1987 – 1988 – 1989 – 1990.

GRUPPO DI PROGETTO

N. 2 Istruttori Direttivi: Bergonzi Francesca, Rizzuti Francesco

N. 6 Istruttori Amministrativi: Calabrese Vincenza, Colombo Luigia, Eroe Lucia, Tiengo Elisa (e sostituto/a), Fasanella Graziella, Antonella Porcu.

INDICATORI

N. atti di morte attesi anno 1986: 680

N. atti di morte attesi anno 1987: 659

N. atti di morte attesi anno 1988: 617

N. atti di morte attesi anno 1989: 663

N. atti di morte attesi anno 1990: 635

per un totale di 3254 atti suddivisi in parte I, parte 2 serie A, parte 2 serie B, parte 2 serie Bbis, parte 2 serie C.

QUANTIFICAZIONE

Si valuta che per lo svolgimento del presente piano di lavoro siano complessivamente necessarie circa 500 ore nell'anno 2023 per un importo complessivo presunto di € 6.450, riferito alle persone impegnate. Tale importo dovrà essere distribuito in parti uguali, corrispondente al 13,24% ciascuno (per quanto riguarda Tiengo Elisa, la stessa percepirà una quota di questa percentuale proporzionata al periodo di servizio ed il restante al o alla sua sostituto/a).

Orbassano, 14/02/2023

L'istruttore direttivo
Dott.ssa Francesca Bergonzi

Il responsabile del servizio
Geom. Luigi Barone

Per presa visione, Arch. Lorenzo De Cristofaro

