

**COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA**  
Provincia di Cuneo

**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**COSTITUENTI PIANO DELLE PERFORMANCE**  
**TRIENNIO 2023 - 2025**

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE**  
IL SEGRETARO COMUNALE.

**ADDETTI**

CRAVINO MILENA , categoria C1, per servizi determine, delibere e personale  
MILANO MARCO, categoria C5, per servizi protocollo e gestione del sito

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|---|--|----------------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | n. delibere<br>n. determine<br>n. decreti<br>n. atti protocollati<br>n. pubblicazioni            | 80% del triennio precedente      |
|   | n. permessi registrati / su numero richieste<br>n. richieste ferie registrate/su ferie richieste | 80% delle richieste pervenute    |

**Obiettivo n.2**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>                    | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b>   |
|---|---|--|
| Programmazione integrata dell'attività comunale | Predisposizione Piao 2023/2025 con connessi Redazione obiettivi di performance<br><br>Aggiornamento piano di fabbisogno del personale<br>Aggiornamento anticorruzione<br><br>Aggiornamento Piano delle azioni positive<br><br>nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica | Nei termini di legge<br><br>Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini |

**Obiettivo n.3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b> | <b>Valore programmato target</b> |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Attuazione CCNL 16.11.2022   | Riclassificazione del personale    | entro il mese di MAGGIO          |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>      | <b>Valore programmato target</b>  |
|------------------------------|---|---|
| PNRR monitoraggi             | Verifica rispetto misure anticorruzione | Controllo straordinario atti da parte del Segretario comunale entro il 30 settembre su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e uno dell'anno precedente |

**Obiettivo n. 5**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>                 | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|--|--|----------------------------------|
| Amministrazione trasparente.<br>Monitoraggio | Publicazioni obbligatorie inerenti il personale :<br><br>pubblicazione contratto decentrato<br><br>relazione della performance<br>obiettivi di performance | Entro 30 giorni dall'adozione    |

**Obiettivo n. 6**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|--|--|----------------------------------|
| Amministrazione digitale:<br>gestione e conservazione dei documenti relativi agli utenti | Organizzazione corso di formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | Entro 30 ottobre                 |

**ANNO 2024/2025**

**Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|---|--|----------------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | n. delibere<br>n. determine<br>n. decreti<br>n. atti protocollati<br>n. pubblicazioni            | 80% del triennio precedente      |
|   | n. permessi registrati / su numero richieste<br>n. richieste ferie registrate/su ferie richieste | 80% delle richieste pervenute    |

**Obiettivo n. 2**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Programmazione integrata dell'attività comunale | <p>AGGIORNAMENTO Piao 2023/2025 con connessi Redazione obiettivi di performance</p> <p>Aggiornamento piano di fabbisogno del personale</p> <p>Aggiornamento anticorruzione</p> <p>Aggiornamento Piano delle azioni positive</p> <p>AGGIORNAMENTO PIANO LAVORO AGILE</p> <p>Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica</p> | <p>Nei termini di legge</p> <p>Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini</p> |
|---|--|---|

**Obiettivo n.3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>              | <b>Indicatore di conseguimento</b>                               | <b>Valore programmato target</b> |
|---|--|----------------------------------|
| Attuazione CCNL 16.11.2022 : LAVORO AGILE | Mappatura delle attività per lavoro agile e relativo regolamento | 31.12.2024                       |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>                 | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|--|--|----------------------------------|
| Amministrazione trasparente.<br>Monitoraggio | pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale<br><br>pubblicazione contratto decentrato<br><br>relazione della performance obiettivi di performance | Entro 30 giorni dall'adozione    |

**Obiettivo n. 5**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>      | <b>Valore programmato target</b>   |
|------------------------------|---|--|
| PNRR monitoraggi             | Verifica rispetto misure anticorruzione | Controllo straordinario atti da parte del Segretario comunale entro il 30 settembre su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e uno dell'anno precedente. |

**SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZI SCOLASTICI****RESPONSABILE**

Dott.ssa Giuliana Caprioglio

**ANNO 2023****Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b>                   |
|---|--|--|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | n. fatture registrate<br>n. mandati/reversali<br>n. visti di spesa<br>n. variazioni di bilancio<br>n. variazioni di peg<br>n. determine<br><br>SERVIZIO SCOLASTICO<br>n. alunni trasportati su<br>n. richieste<br>n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste | 80% della media del triennio precedente<br><br>90% |

**Obiettivo n. 2**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>                                   | <b>Indicatore di conseguimento</b> | <b>Valore programmato target</b>      |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| Rendicontazione delle risorse acquisite per utenze energetiche | Rendiconto                         | Entro due giorni prima della scadenza |

**Obiettivo n. 3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>                | <b>Valore programmato target</b> |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| Trasparenza                  | Pubblicazione atti fondamentali di programmazione | Entro 30 giorni dalla adozione   |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b>  |
|---|--|---|
| PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 | utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR | rilascio dati al Segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR |

**Obiettivo n. 5**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b>                       |
|------------------------------|---|--|
| Misure anticorruzione        | Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo | Nei termini per la programmazione biennale dei servizi |

**Obiettivo n. 6**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|--|--|----------------------------------|
| Amministrazione digitale:<br>Gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti | Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 31 dicembre                      |

**ANNO 2024/2025**

**Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b>        |
|---|---|---|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | SERVIZIO FINANZIARIO-ECONOMATO<br>n. fatture registrate<br>n. mandati/reversali<br>n. visti di spesa<br>n. variazioni di bilancio<br>n. variazioni di peg<br>n. determine | 80% della media del triennio precedente |
|   | SERVIZIO SCOLASTICO<br><br>n. alunni trasportati su n. richieste<br>n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste                                    | 90%                                     |

**Obiettivo n. 2**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>                | <b>Valore programmato target</b> |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| Trasparenza                  | Pubblicazione atti fondamentali di programmazione | Entro 30 giorni dalla adozione   |

**Obiettivo n. 3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b>  |
|---|--|---|
| PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 | Utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR | Rilascio dati al Segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b>                       |
|------------------------------|---|--|
| Misure anticorruzione        | Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo | Nei termini per la programmazione biennale dei servizi |

## SETTORE TRIBUTI

### Responsabile

Dott.ssa Giuliana Caprioglio

### ADDETTI

RIVETTI SILVIA categoria C6

### ANNO 2023

#### Obiettivo n. 1

| Descrizione Obiettivo    | Indicatore di conseguimento                | Valore programmato target |
|--------------------------|--|---------------------------|
| Gestione del contenzioso | n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate | non oltre il 10%          |

#### Obiettivo n. 2

| Descrizione Obiettivo            | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target             |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Emissione avvisi di accertamento | N. avvisi di accertamento IMU emessi<br>N. avvisi di accertamento TARI emessi | Almeno il 50% del triennio precedente |

#### Obiettivo n. 3

| Descrizione Obiettivo  | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|--|--|---------------------------|
| Annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a mille euro risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015. Esercizio dell'opzione di non applicazione della misura di stralcio ai sensi dell'art. 1, comma 229, della L. 29 dicembre 2022, n. 197. | Verifica carichi iscritti a ruolo nel periodo oggetto di stralcio<br>Predisposizione relazione in merito alla opportunità di avvalersi della facoltà prevista dal comma 229 dell'articolo 1 della L. 29 dicembre 2022, n. 197 di non applicare le disposizioni del comma 227 | Entro 27 gennaio          |

#### Obiettivo n. 4

| Descrizione Obiettivo   | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|---|--|---------------------------|
| Amministrazione digitale: gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti | formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 31 dicembre               |

## ANNO 2024/2025

### Obiettivo n. 1

| Descrizione Obiettivo    | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|--------------------------|--|---------------------------|
| Gestione del contenzioso | <b>VALORE 100%</b><br><br>n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate | non oltre il 10%          |

### Obiettivo n. 2

| Descrizione Obiettivo            | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target             |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Emissione avvisi di accertamento | N. avvisi di accertamento IMU emessi<br><br>N. avvisi di accertamento TARI emessi | Almeno il 50% del triennio precedente |

### Obiettivo n. 3

| Descrizione Obiettivo    | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target |
|--------------------------|---|---------------------------|
| Aggiornamento banca dati | Censimento e Caricamento su programma aree fabbricabili/come risultanti da PRGC e sue varianti<br><br>Caricamento su programma dichiarazioni successioni e variazioni colturali pervenute nell'anno | entro il 31 dicembre      |

**SETTORE: DEMOGRAFICO, ELETTORALE, SOCIALE, CIMITERI, AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE**

IL SINDACO *ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.*

**ADDETTI**

CRAVINO MILENA, categoria C2, per servizio agricoltura/cimiteri ed in sostituzione del personale assegnato al servizio demografico e sociale

UN DIPENDENTE IN FASE DI ASSUNZIONE, categoria C1, per servizio demografici/elettorale/sociale ed in sostituzione del personale assegnato al servizio cimiteri

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b> |
|---|---|----------------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | <b>Servizio demografico</b><br>n. variazioni anagrafiche<br>n. atti di stato civile<br>n. pratiche emigratorie<br>n. pratiche immigratorie<br>n. pratiche irreperibilità<br>n. carte identità rilasciate<br>n. DAT ricevute<br>n. dichiarazioni sostitutive ricevute<br>n. autorizzazioni trasporto salme<br>n. autorizzazione seppellimento<br>n. autorizzazione alla cremazione | 80% del triennio precedente      |
|   | <b>servizi cimiteriali</b><br>n. richieste concessioni cimiteriali evase /su richieste pervenute  | 90% delle richieste              |

**Obiettivo n. 2**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>               | <b>Indicatore di conseguimento</b>    | <b>Valore programmato target</b> |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Controllo scadenze concessioni cimiteriali | Emissione avvisi scadenza concessioni | Entro il 20 ottobre              |

**Obiettivo n. 3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                     | <b>Valore programmato target</b> |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| Digitalizzazione             | Programmazione registrazione in ANPR dei dati elettorali dei cittadini | Entro il 31 dicembre             |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|--|--|----------------------------------|
| Amministrazione digitale:<br>Gestione e conservazione dei documenti relativi agli utenti | Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 31 dicembre                      |



**SETTORE: TECNICO - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA****RESPONSABILE**  
DESTEFANIS Carmelina**ANNO 2023****Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|---|--|----------------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti<br><br>n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti<br><br>n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste<br><br>n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti | 80% delle richieste pervenute    |

**Obiettivo n. 2**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>                    | <b>Valore programmato target</b> |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| Contenimento contenzioso     | n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate/o dinieghi | massimo 5%                       |

**Obiettivo n. 3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>          | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                | <b>Valore programmato target</b>                         |
|---------------------------------------|---|--|
| Eliminazione barriere architettoniche | Ricerca preventivo per redazione PEBA<br><br>Affidamento incarico | Entro 30 giorni dalla messa a disposizione delle risorse |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>                                   | <b>Valore programmato target</b> |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| Anticorruzione               | Verifica autocertificazioni rese a corredo dei permessi di costruire | Almeno 5 % di quelle ricevute    |

**Obiettivo n. 5**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>                         | <b>Indicatore di conseguimento</b> | <b>Valore programmato target</b> |
|--|------------------------------------|----------------------------------|
| Alimentazione banca dati amministrazione trasparente | Pubblicazione atti urbanistici     | Entro il 31 dicembre             |

**Obiettivo n. 6**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>   | <b>Valore programmato target</b> |
|--|--|----------------------------------|
| Amministrazione digitale:<br>Gestione e conservazione dei documenti relativi agli utenti | Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | Entro il 31 dicembre             |

## ANNO 2024/2025

### Obiettivo n. 1

| Descrizione Obiettivo   | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target     |
|---|---|-------------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti<br><br>n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti<br><br>n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste<br><br>n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti | 80% delle richieste pervenute |

### Obiettivo n. 2

| Descrizione Obiettivo    | Indicatore di conseguimento                           | Valore programmato target |
|--------------------------|---|---------------------------|
| Contenimento contenzioso | n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate/o dinieghi | massimo 5%                |

### Obiettivo n. 3

| Descrizione Obiettivo | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target     |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| Anticorruzione        | Verifica autocertificazioni rese a corredo dei permessi di costruire | Almeno 5 % di quelle ricevute |

### Obiettivo n. 4

| Descrizione Obiettivo                                | Indicatore di conseguimento    | Valore programmato target |
|--|--------------------------------|---------------------------|
| Alimentazione banca dati amministrazione trasparente | Pubblicazione atti urbanistici | Entro il 31 dicembre      |

**SETTORE: TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE**  
Ing. Debora Bravo

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b> |
|---|---|----------------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | n. gare gestite su<br>n. progetti approvati<br>n. contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente | 80%                              |
|   | n. Km strade gestite<br>n. edifici comunali gestiti<br>n. punti luce gestiti  | 90%                              |
| Contenimento contenzioso  | n. ricorsi su gare gestite  | massimo 5%                       |

**Obiettivo n. 2**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b> | <b>Valore programmato Target</b> |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| PNRR - opere in corso        | Alimentazione banca dati REGIS     | entro scadenziario previsto      |

**Obiettivo n. 3**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | <b>Indicatore di conseguimento</b>              | <b>Valore programmato target</b>  |
|--|---|---|
| PNRR opere finanziate nell'anno<br>Efficientamento energetico:<br>sostituzione corpi illuminanti sede municipale | Affidamento lavori nel rispetto della normativa | rilascio dati al Segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>                   | <b>Valore programmato target</b>   |
|------------------------------|--|------------------------------------|
| Trasparenza                  | Alimentazione sito sezione opere finanziate con PNRR | Entro 30 giorni da assunzione atti |

**Obiettivo n. 5**

| <b>Descrizione Obiettivo</b> | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b>                       |
|------------------------------|---|--|
| Misure anticorruzione        | Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo | Nei termini per la programmazione biennale dei servizi |

**Obiettivo n. 6**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b> |
|---|---|----------------------------------|
| Amministrazione digitale:<br>gestione e conservazione<br>dei documenti relativi agli utenti | formazione in materia di<br>transizione digitale: codice di<br>condotta e cyber security e<br>alfabetizzazione digitale | 31 dicembre                      |

Anno 2024/2025

**Obiettivo n. 1**

| Descrizione Obiettivo   | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target |
|---|---|---------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti | n. gare gestite su<br>n. progetti approvati<br>n. contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente | 80%                       |
|   | n. Km strade gestite<br>n. edifici comunali gestiti<br>n. punti luce gestiti  | 90%                       |
|   | n. ricorsi su gare gestite  | massimo 5%                |
| Contenimento contenzioso  |   |                           |

**Obiettivo n. 2**

| Descrizione Obiettivo | Indicatore di conseguimento    | Valore programmato Target   |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| PNRR - opere in corso | Alimentazione banca dati REGIS | entro scadenziario previsto |

**Obiettivo n. 3**

| Descrizione Obiettivo   | Indicatore di conseguimento                     | Valore programmato target   |
|---|---|---|
| PNRR opere finanziate nell'anno<br>Efficientamento energetico :<br>sostituzione corpi illuminanti sede municipale | Affidamento lavori nel rispetto della normativa | Rilascio dati al Segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno |

**Obiettivo n. 4**

| Descrizione Obiettivo | Indicatore di conseguimento                     | Valore programmato target          |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| Trasparenza           | Alimentazione sezione opere finanziate con PNRR | Entro 30 giorni da assunzione atti |

**Obiettivo n. 5**

| Descrizione Obiettivo | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target                              |
|-----------------------|---|--|
| Misure anticorruzione | Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo | Nei termini per la programmazione biennale dei servizi |

## SETTORE: VIGILANZA - MANIFESTAZIONI - TURISMO - CULTURA

### RESPONSABILE

IL SINDACO *ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.*

### ADDETTI

MILANO Marco categoria C5

### ANNO 2023

#### Obiettivo n. 1

| Descrizione Obiettivo   | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|---|--|---------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento del livello dei servizi esistenti | n. atti notificati<br>n. ordinanze<br>n. pubblicazioni<br>n. contravvenzioni | Almeno 80%                |

#### Obiettivo n. 2

| Descrizione Obiettivo         | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| Soddisfacimento della domanda | Richieste parcheggi disabili pervenute/Richieste evase<br><br>Scia polizia amministrativa pervenute per feste e manifestazioni / Scia analizzate<br><br>Patrocini richiesti su eventi culturali e turistici/<br>Patrocini rilasciati | Almeno 95%                |

#### Obiettivo n. 3

| Descrizione Obiettivo | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target     |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| SUAP                  | Controllo attività del territorio<br><br>Verifica delle autocertificazioni rese | Almeno 5% di quelle pervenute |

**Obiettivo n. 4**

| <b>Descrizione Obiettivo</b>  | <b>Indicatore di conseguimento</b>  | <b>Valore programmato target</b> |
|---|---|----------------------------------|
| Amministrazione digitale:<br>gestione e conservazione<br>dei documenti relativi agli utenti | formazione in materia di<br>transizione digitale: codice di<br>condotta e cyber security e<br>alfabetizzazione digitale | 31 dicembre                      |

## ANNO 2024/2025

### Obiettivo n. 1

| Descrizione Obiettivo   | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|---|--|---------------------------|
| Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento del livello dei servizi esistenti | n. atti notificati<br>n. ordinanze<br>n. pubblicazioni<br>n. contravvenzioni | Almeno 80%                |

### Obiettivo n. 2

| Descrizione Obiettivo         | Indicatore di conseguimento  | Valore programmato target |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| Soddisfacimento della domanda | Richieste parcheggi disabili pervenute/Richieste evase<br><br>Scia polizia amministrativa pervenute per feste e manifestazioni / Scia analizzate<br><br>Patrocini richiesti su eventi culturali e turistici/<br>Patrocini rilasciati | Almeno 95%                |

### Obiettivo n. 3

| Descrizione Obiettivo | Indicatore di conseguimento   | Valore programmato target     |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| SUAP                  | Controllo attività del territorio<br><br>Verifica delle autocertificazioni rese | Almeno 5% di quelle pervenute |