

| | | |
|--------------------|--|---|
| | Obiettivo strategico 1 | Regolamentazione diritto accesso agli atti da parte dei consiglieri |
| OBIETTIVO 1 | REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI - GESTIONE PRENOTAZIONI SALE CIVICHE E PATROCINI - MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE FRA UFFICI - AVVIO DELLA PROCEDURA ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE TELEMATICHE PA | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SEGRETERIA AFFARI GENERALI |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | BEATRICE CANTIN |
| Descrizione | L'Ufficio Segreteria è l'ufficio che si occupa di gestire i rapporti tra l'Amministrazione e tutti i Servizi comunali; inoltre è l'ufficio di supporto degli organi istituzionali, ovvero del Consiglio comunale e della Giunta, gestendo le comunicazioni con gli Amministratori ed i Consiglieri. Al fine di migliorare e ridurre i tempi di gestione delle singole pratiche che vedono coinvolto l'ufficio segreteria è necessario regolamentare il diritto di accesso dei consiglieri comunali di cui all'art. 43 del D.Lgs. 267/00, nel pieno rispetto della trasparenza, dell'economicità e dell'efficienza, nonché della tutela della privacy di ogni soggetto coinvolto e senza ulteriore aggravio per l'ufficio. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Gestione richieste accesso agli atti - mozioni - interrogazioni | 60% | 50% |
| Gestione richieste sale civiche e patrocini | 80% | 25% |
| Notifiche atti telematiche | 50% | 25% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Salvagnin Michela | 25% |
| Peruzzo Cristina | 25% |
| Rizzo Chiara | 25% |
| Pellegrini Marina | 25% |
| | 100% |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | Obiettivo strategico 2 | Programmazione e sostegno sviluppo commerciale locale - organizzazione e gestione del mercato rionale e fiera cittadina |
| OBIETTIVO 2 | Il SUAP è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie. | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | COMMERCIO - SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | BEATRICE CANTIN |
| Descrizione | Sia il mercato rionale che la Fiera di S.Agostino sono un punto di riferimento per la realtà conselvana e dei comuni limitrofi. La loro gestione richiede competenze e professionalità sempre più estese. Molteplici sono, inoltre, le manifestazioni che investono l'ufficio commercio Suap (Summer Pra, Notte gialla, eventi di Natale, ecc.) |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|-------------|------|
| Gestione pratiche SUAP | 80% | 25% |
| Gestione autorizzazioni - commissioni-sopralluoghi per eventi e manifestazioni | 100% | 25% |
| Fiera e mercato | 80% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|--------------------------------|----------------------------|
| Borella Cristina | 70% |
| Cantin Beatrice - Responsabile | 30% |
| | 100% |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | Obiettivo strategico 3 | Programmazione fabbisogno personale e reclutamento - P.I.A.O. - Relazioni sindacali |
| OBIETTIVO 3 | Redazione del P.I.A.O. - programmazione del fabbisogno del personale - modalità di selezione e reclutamento personale - gestione pratiche pensionistiche- valorizzazione personale interno - avvio programma di formazione per tutti i dipendenti - contrattazione decentrata | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | GESTIONE DEL PERSONALE |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | BEATRICE CANTIN |
| Descrizione | L'ufficio della gestione del personale si occupa della selezione e reclutamento del personale, ne garantisce una corretta gestione in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'ente, dei compensi, dei piani di formazione. Provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|------------------------------------|-------------|------|
| P.I.A.O. | 80% | 20% |
| Selezione e reclutamento personale | 60% | 50% |
| Formazione | 50% | 20% |
| Relazioni sindacali | 50% | 10% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|--------------------------------|----------------------------|
| Trentin Sara | 50% |
| Cantin Beatrice - Responsabile | 50% |
| | |
| | 100% |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | Obiettivo strategico 4 | Gestione dei contratti di locazione e assicurazioni |
| OBIETTIVO 4 | Gestione dei contratti di locazione degli immobili comunali - registrazione contratti - subentri -rinegoziazione di tutte le polizze assicurative (immobili, mezzi, personale, RCT) e gestione sinistri attivi e passivi - gestione del contenzioso - fatturazione | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | UFFICIO CONTRATTI - ASSICURAZIONI |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | BEATRICE CANTIN |
| Descrizione | L'ufficio contratti si occupa della predisposizione di tutti i contratti di acquisto, di vendita e locazione di beni immobili dell'Amministrazione Comunale, nonché della relativa registrazione e trascrizione presso i competenti uffici. L'ufficio si occupa anche del contenzioso, che gestisce i rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente pubblico locale procedendo alla redazione della proposta di delibera di Giunta. L'ufficio si occupa della gestione assicurativa dei beni, delle attività e del personale dell'Ente, nonché della ricezione e gestione delle richieste per risarcimento danni indirizzate all'Amministrazione Comunale da privati e loro inoltrò alla Compagnia Assicuratrice. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---------------|-------------|------|
| Assicurazioni | 80% | 25% |
| Contratti | 60% | 50% |
| Contenzioso | 80% | 25% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|--------------------------------|----------------------------|
| Chiara Rizzo | 20% |
| Peruzzo Cristina | 20% |
| Cantin Beatrice - Responsabile | 60% |
| | 100% |

EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

| | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|----------|----------|
| | Obiettivo strategico 1 | DIGITALIZZAZIONE CARTECEE | PRATICHE | EDILIZIE |
| OBIETTIVO 1 | Digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee presenti in archivio (dall'anno 1952) | | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | U.T.C. AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - AMBIENTE - S.U.E.P. - UNIONE - COMUNE DI CONSELVE |
| Inizio | 01,01,2023 |
| Fine | 31,12,2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CECCONELLO ELISA |
| Descrizione | DIGITALIZZAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE CARTECEE POSTE IN ARCHIVIO. IN PARTICOLARE IN OCCASIONE DELL'ACCESSO AGLI ATTI DEGLI UTENTI, LA DOCUMENTAZIONE RILEVANTE (ATTI AUTORIZZATIVI, TAVOLE GRAFICHE, AGIBILITA', ETC) VIENE SCANSIONATA E INSERITA NELLA CORRISPONDENTE PRATICA ALL'INTERNO DEL GESTIONALE. IN CASO DI ASSENZA DI PRATICA ALL'INTERNO DEL GESTIONALE (ANTE ANNO 2000) LA STESSA VIENE CREATA EX NOVO, CON INSERIMENTO DEI DATI NECESSARI. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--------------------------------------|-------------|------|
| Gestione richieste accesso agli atti | 80% | 25% |
| Ricerca d'archivio | 80% | 25% |
| Digitalizzazione pratiche cartacee | 90% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Elisa Cecconello | 5% |
| Bruno Scortegagna | 70% |
| Ilaria Dresseno | 15% |
| Marta Braggion | 10% |

LAVORI PUBBLICI

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------|
| | Obiettivo strategico 2 | CENSIMENTO DEL VERDE PUBBLICO |
| OBIETTIVO 2 | Censimento delle aree a verde pubblico e dei cigli stradali | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | U.T.C. AREA LAVORI PUBBLICI |
| Inizio | 01,01,2023 |
| Fine | 31,12,2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CECCONELLO ELISA |
| Descrizione | CENSIMENTO DELLE AREE A VERDE PUBBLICO E CIGLI STRADALI, REDAZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE DEGLI ALBERI |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|-----------------------|-------------|------|
| Sopralluoghi | 80% | 25% |
| redazione schede siti | 80% | 25% |
| contratti | 90% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Elisa Cecconello | 20% |
| Ceschi Riccardo | 60% |
| Bombonato Fabiola | 20% |
| | |

| | | |
|--------------------|--|--------------------------------|
| | Obiettivo strategico 3 | PIANO MANUTENZIONE SEGNALETICA |
| OBIETTIVO 3 | piano di manutenzine della segnaletica orizzontale e verticale | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | U.T.C. AREA LAVORI PUBBLICI |
| Inizio | 01,01,2023 |
| Fine | 31,12,2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CECCONELLO ELISA |
| Descrizione | REDIGERE UN PIANO PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE, A SEGUITO DI SOPRALLUOGO. SOSTITUZIONE DI SEGNALI OBSOLETI E DEI CARTELLI DI TOPONOMASTICA |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--------------|-------------|------|
| Sopralluoghi | 80% | 25% |
| censimento | 80% | 25% |
| contratti | 90% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Elisa Cecconello | 10% |
| Ceschi Riccardo | 30% |
| Bombonato Fabiola | 30% |
| Capuzzo Marco | 30% |

| | | | | | |
|--------------------|---|---|--------------------------|---------|------------|
| | Obiettivo strategico | 4 | MANUTENZIONE COMUNALE | EDIFICI | PROPRIETA' |
| OBIETTIVO 4 | Migliorare il servizio di gestione della manutenzione del patrimonio comunale | | | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | U.T.C. AREA LAVORI PUBBLICI |
| Inizio | 01,01,2023 |
| Fine | 31,12,2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CECCONELLO ELISA |
| Descrizione | MIGLIORARE IL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE AREE COMUNALI, INTERVENENDO NEL MINOR TEMPO POSSIBILE |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|------------------------|-------------|------|
| gestione segnalazioni | 80% | 25% |
| sopralluogo/preventivo | 80% | 25% |
| intervento | 90% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Elisa Cecconello | 10% |
| Ceschi Riccardo | 10% |
| Bombonato Fabiola | 10% |
| Capuzzo Marco | 70% |

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| | Obiettivo strategico | 5 | TERMINI DI ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE OO.PP |
| OBIETTIVO 5 | Adempimento tempi di esecuzione OO.PP | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Unità organizzativa principale | U.T.C. AREA LAVORI PUBBLICI | | |
| Inizio | 01,01,2023 | | |
| Fine | 31,12,2023 | | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | | |
| Responsabile | CECCONELLO ELISA | | |
| Descrizione | L'UFFICIO SVOLGE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE OO.PP. COPN RELATIVA APPROVAZIONE E CONSEGUENTE PROCEDURA DI GARA (OVE NECESSARIO) PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE STESSE FINO ALLA RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA OVE PRESENTE UN CONTRIBUTO. | | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|------------------------|-------------|------|
| gestione segnalazioni | 80% | 25% |
| sopralluogo/preventivo | 80% | 25% |
| intervento | 90% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Elisa Cecconello | 20% |
| Ceschi Riccardo | 10% |
| Bombonato Fabiola | 70% |
| | |

POLIZIA LOCALE

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 1 | Monitoraggio e controllo irregolarità ambientali | |
| Unità organizzativa principale | POLIZIA LOCALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | MARCO CASELLA | |
| Descrizione | <p>Il diffondersi, purtroppo sempre più frequente, di comportamenti irregolare da parte di taluni cittadini, autori di conferimenti abusivi di rifiuti in diversi punti del centro, cittadino, costituiscono il presupposto per l'acquisizione, la messa in funzione, il controllo di strumenti tecnologici (video trappole, rilevatori elettronici, ecc.) con i quali attivare un deterrente al fenomeno ed in alcuni casi la repressione. Ulteriore elemento di potenziamento dell'azione di controllo sarà data dalla possibilità di accedere al bando regionale per l'attribuzione delle risorse all'acquisto di nuove tecnologie di controllo</p> | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|--------------------|-------------|
| Foto trappole in disponibilità / Foto trappole attivate | 100% | 40% |
| Monitoraggi programmati / monitoraggi effettuati | 90% | 30% |
| Accesso al bando regionale | giu-23 | 30% |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Fabio Businaro | 20% |
| Mauro Milanetto | 20% |
| Massimiliano Zecchin | 20% |
| Marco Cusin | 20% |
| Dario Benetti | 20% |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 2 | Coordinamento ed incremento figure ausiliarie | |
| Unità organizzativa principale | POLIZIA LOCALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | MARCO CASELLA | |
| Descrizione | <p>Il maggior coinvolgimento di ausiliari (altrimenti detti "nonni vigili") in situazione di supporto al controllo del traffico nelle situazioni particolarmente delicate della viabilità locale (es. davanti alle scuole o in prossimità di passaggi pericolosi per gli alunni) costituisce oltre che una garanzia di sicurezza, anche un'opportunità per i cittadini già in pensione, per rendersi protagonisti di comportamenti civici significativi. L'obiettivo è quindi quello di incentivare il numero dei volontari attivi sul territorio attraverso uno specifico "bando di reclutamento"</p> | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|--------------------|-------------|
| Approvazione bando | ago-23 | 50% |
| Volontari selezionati / volontari avviati al servizio | 90% | 50% |
| | | |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Fabio Businaro | 20% |
| Mauro Milanetto | 20% |
| Massimiliano Zecchin | 20% |
| Marco Cusin | 20% |
| Dario Benetti | 20% |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|---|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 3 | Aggiornamento e controllo contrassegni invalidi | |
| Unità organizzativa principale | POLIZIA LOCALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | MARCO CASELLA | |
| Descrizione | <p>Il cospicuo numero di contrassegni invalidi rilasciato dagli Uffici della Polizia locale, presuppone un'attività di controllo ed aggiornamenor finalizzata all'individuazione di documenti non più validi in conseguenza al decesso o trasferimento del loro proprietario. Obiettivo del controllo è evitare utilizzi impropri del contrassegno da parte di persone non titolari, così di prevenirne usi impropri.</p> | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|--------------------|-------------|
| Contrassegni rilasciati / Contrassegni controllati | 95% | 100% |
| | | |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Fabio Businaro | 20% |
| Mauro Milanetto | 20% |
| Massimiliano Zecchin | 20% |
| Marco Cusin | 20% |
| Dario Benetti | 20% |
| | |
| | |

100%

| | | |
|--------------------|---|---|
| | Obiettivo strategico 1 | PASSAGGIO AL DIGITALE - PROGETTI P.N.R.R. MISURA 1.4.3 App IO - MISURA 1.3.1 - MISURA 1.4.3 PagoPA - MISURA 1.4.1 CITTADINO ATTIVO E INFORMATO (COMPR. FORMAZIONE) - MISURA 1.2 - MISURA 1.4.4 Spid - CIE - eIDAS |
| OBIETTIVO 1 | ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL P.N.R.R. - GESTIONE RISORSE - RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SERVIZI FINANZIARI - CED |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | GIANNA FERRETTTO |
| Descrizione | Le risorse trasferite quali PNRR sono soggette a vincoli con appositi capitoli di Entrata e correlata spesa. L'obiettivo principe consiste nella continua analisi, programmazione ed esecuzione delle opere ed interventi finanziati da PNRR. in particolare, l'attività svolta è riferita all'implementazione degli atti amministrativi relativi all'affidamento degli incarichi per l'esecuzione del P.N.R.R., nonché lo svolgimento delle attività organizzative e tecniche attinenti alla regolare attivazione ed asseverazione dei servizi oggetto di finanziamento. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|--------------------|-------------|
| ATTIVITA' ORGANIZZATIVE PER ESECUZIONE P.N.R.R. | 30% | 25% |
| DETERMINE INCARICHI - AFFIDAMENTI DIVERSI | 40% | 50% |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|---------------------------|-----------------------------------|
| RESPONSABILE AREA | 20% |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 80% |
| | |
| | |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | Obiettivo strategico 1 | Mantenimento/miglioramenti tempi di esecuzione attività del settore |
| OBIETTIVO 2 | MANTENIMENTO ELEVATI STANDARD QUALITATIVI SERVIZI FINANZIARI | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SERVIZI FINANZIARI - COMUNE - |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | GIANNA FERRETTTO |
| Descrizione | <p>Mantenimento/miglioramento performance attività : Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e contabile: Pareri di regolarità contabile e visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; controllo di regolarità contabile;</p> <p>Attività inerenti procedimenti di : impegno e liquidazione spese servizi di competenza, mandati di pagamento ,reversali di incasso, trasmissione ordinazioni, emissioni fatture, piano dei pagamenti. Gestione IRPEF, IRAP, C/C postali;</p> <p>Attività di programmazione e gestione del bilancio di previsione; Gestione della Piattaforma della certificazione dei crediti commerciali (P.C.C.); Tenuta dei rapporti con la tesoreria; Gestione dell'indebitamento, gestione delle domande e delle fasi della procedura di contrazione nuovi prestiti; Contabilizzazione flussi finanziari di entrata corrente e in conto capitale;</p> <p>Conto degli agenti contabili: Parificazione e verifiche dei conti degli agenti contabili. Gestione della cassa Economale per procedure indifferibili ed urgenti che non sono programmabili; Assunzione impegno di spesa per anticipazione economale e buoni economali; predisposizione dati per dichiarazione IVA Ogni altra funzione prevista dal regolamento di contabilità</p> <p>Procedura di acquisto beni e servizi per l'area.</p> |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|--------------------|-------------|
| RISPETTO SCADENZE TEMPORALI PREVISTE | 30% | 50% |
| NUMERO ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO | 40% | 50% |
| EMISSIONE FATTURE | 30% | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|---------------------------|-----------------------------------|
| RESPONSABILE AREA | 25% |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 25% |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 25% |
| OPERATORE QUALIFICA B | 25% |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | Obiettivo strategico 1 | Monitoraggio risorse del PNRR e gestione fondi vincolati- MIGLIORAMENTO PROGRAMMAZIONE - monitoraggio entrate ed uscite - utilizzo cassa vincolata |
| OBIETTIVO 1 | ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL P.N.R.R. - GESTIONE RISORSE - RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SERVIZI FINANZIARI - COMUNE - UFFICIO TECNICO - CED |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | GIANNA FERRETTTO |
| Descrizione | Le risorse trasferite quali PNRR sono soggette a vincoli con appositi capitoli di Entrata e correlata spesa. L'obiettivo principe consiste nella continua analisi, programmazione ed esecuzione delle opere ed interventi finanziati da PNRR |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|--------------------|-------------|
| CORRETTA CREAZIONE DEI CAPITOLI IN ENTRATA E IN SPESA - | 30% | 25% |
| AGGIORNAMENTO DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI AL P.N.R.R. - VARIAZIONI AI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE E AL B.P. | 40% | 50% |
| GESTIONE CASSA VINCOLATA | 30% | 25% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|---------------------------|-----------------------------------|
| RESPONSABILE AREA | 80% |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 20% |
| | |
| | |

SOCIO CULTURALE

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | Obiettivo strategico | Salute – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 1 | Recupero e riqualificazione spazi cimiteriali | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | CRISTINA STURARO | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrasa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|--------------------|-------------|
| Contratti e concessioni individuati / Contratti e concessioni ridefiniti | 90% | 20% |
| Richieste di cinerari pervenute / Richieste evase | 90% | 40% |
| Loculi previsti in disponibilità / Loculi riacquisiti all'uso. | 90% | 40% |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Katia Capuzzo | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|--|--|
| | Obiettivo strategico | Digitalizz. Riferimenot DUP - Sezione strategica/operativa p. |
| OBIETTIVO 2 | Informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi scolastici attraverso l'impiego delle cedole librarie in formato digitale | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | STEFANIA MASTELLARO | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Scelta analisi e gestione del prodotto informatico e della ditta fornitrice | giu-23 | 50% |
| Incrocio informatico alunni frequentanti ed alunni residenti | set-23 | 30% |
| Alumni iscritti / Alumni destinatari dotazioni librie | 95% | 20% |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Fabiano Bovolenta | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|---|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 3 | Progettualità per la promozione e valorizzazione del tempo libero degli anziani | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | SUSANNA LAZZARIN - | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Iniziative soggiorni climatici programmate / Iniziative effettuate | 50% | 25% |
| Visite guidate programmate / Visite guidate effettuate | 100% | 25% |
| Conferenze programmate / Conferenze effettuate | 80% | 25% |
| Numero iscrizioni corsi di attività motoria previsti / Numero iscrizioni effettuate | 80% | 25% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------|----------------------------|
| Mirta Drostici | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 4 | Forme di sostegno alle famiglie "fragili" | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | SUSANNA LAZZARIN - | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|-------------|------|
| Numero domande accesso alle risorse / Numero domande accolte | 90% | 100% |
| | | |
| | | |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------|----------------------------|
| Laura Gnocco | 25% |
| Elena Fabris | 25% |
| Serena Varetto | 25% |
| Mirta Drostici | 25% |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|---|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 5 | Interventi a sostegno della socializzazione e del tempo libero dei minori | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/05/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | SUSANNA LAZZARIN | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei residui in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

1

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|--------------------|-------------|
| Associazioni partner coinvolte nella progettazione / Associazioni partner partecipanti | 90% | 50% |
| Convenzione con associazioni per gestione iniziativa | giu-23 | 20% |
| Minori a rischio di esclusione sociale richiedenti/Minori a rischio di esclusione sociale partecipanti | 90,00% | 30% |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Laura Gnocco | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|---|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Inclusione e coesione – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 6 | Servizio consegna pasti a domicilio. | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/05/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | SUSANNA LAZZARIN - | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei residui in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Numero soggetti richiedenti / Numero domande accolte | 90% | 100% |
| | | |
| | | |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------|----------------------------|
| Serena Varetto | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Iniziative a supporto dell'istruzione e della ricerca – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 7 | Iniziative per l'educazione permanente | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/05/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | CRISTINA STURARO | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|--------------------|-------------|
| Iniziative di educazione permanente: numero iniziative proposte / Numero iniziative realizzate | 90% | 50% |
| Visite guidate proposte / Visite guidate realizzate | 90% | 50% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|----------------------|-----------------------------------|
| Marco Salvo | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|---|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Iniziative a supporto dell'istruzione e della ricerca – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 8 | Laboratori espressivi e di creatività per i bambini | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | CRISTINA STURARO | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrasa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Numero di laboratori programmati / Numero di laboratori effettuati | 90% | 100% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|---------------|----------------------------|
| Marta Capuzzo | 100% |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

100%

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Iniziative a supporto dell'istruzione e della ricerca – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 9 | Regolamento matrimoni civili | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | CRISTINA STURARO | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|--------------------|-------------|
| Esame del Regolamento in commissione consigliare | nov-23 | 50% |
| Approvazione del Regolamento in Consiglio comunale | dic-23 | 50% |

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
| Anna Giulia Ferrarese | 100% |

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Iniziative a supporto dell'istruzione e della ricerca – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 10 | Aggiornamento anagrafe "senza fissa dimora" | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | CRISTINA STURARO | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|--------------------|-------------|
| Redazione aggiornata "cesimento" senza fissa dimora | dicembre | 100% |
| | | |

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
| Emanuele Miotto | 100% |

| | | |
|---|--|---|
| SVILUPPO | Obiettivo strategico | Iniziative a supporto dell'istruzione e della ricerca – DUP – SES/SEO p. |
| OBIETTIVO 11 | Completamento riordino e corretta archiviazioe atti stato civile | |
| Unità organizzativa principale | SETTORE SOCIO CULTURALE | |
| Inizio | 01/06/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | LUCIO PIVA | |
| Assessore – Consigliere di riferimento | MODESTO LAZZARIN | |
| Descrizione | L'esiguità degli spazi cimiteriali nei Comune di Conselve e di Terrassa è il presupposto dell'obiettivo finalizzato al recupero e alla riqualificazione degli spazi destinati a sepoltura, attraverso una revisione concordata del termine di scadenza delle tumulazioni, diretto ad incentivare i titolari di concessione al rilascio anticipato dei loculi optando per la cremazione e collocazione dei resiti in cinerari. Tale attività consentirà di recuperare nuovi spazi per le tumulazione e far fronte all'attuale carenza degli stessi. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|--|--------------------|-------------|
| Atti esaminati / Atti riordinati ed archiviati | 90% | 100% |
| | | |

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
| Anna Ramon | 100% |

| | | | |
|--------------------|--|---|-------------------------------------|
| | Obiettivo strategico | 1 | ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU ANNO 2018 |
| OBIETTIVO 1 | ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU ANNUALITA' 2018 ENTRO LA SCADENZA DEI TERMINI PREVISTA IL 31/12/2023. | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TRIBUTI UNIONE E RAGIONERIA TERRASSA PADOVANA | | |
| Inizio | 01/01/2023 | | |
| Fine | 31/12/2023 | | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | | |
| Responsabile | TROVO' VILMA | | |
| Descrizione | L'obiettivo da raggiungere è rappresentato dalla necessità di recuperare l'imposta, non versata nel 2018, e per la quale si prescrive la possibilità di accertare il 31/12/2023. | | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| invito ai contribuenti, verifiche con i versamenti pervenuti, richieste correzioni F24 errati. Emissione avvisi di accertamento | 100% | 100% |

| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
|-------------------|----------------------------|
| Lazzarin Samantha | 100% |
| | |
| | |

| | | |
|--------------------|--|-----------------------------------|
| | Obiettivo strategico 1 | ATTIVITA' ACCERTAMENTO IMU |
| OBIETTIVO 1 | ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU ANNUALITA' 2018 ENTRO LA SCADENZA DEI TERMINI PREVISTA IL 31/12/2023. | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TRIBUTI UNIONE E RAGIONERIA TERRASSA PADOVANA | |
| Inizio | 01/01/2023 | |
| Fine | 31/12/2023 | |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE | |
| Responsabile | TROVO' VILMA | |
| Descrizione | L'obiettivo da raggiungere è rappresentato dalla necessità di recuperare l'imposta, non versata nel 2018, e per la quale si prescrive la possibilità di accertare il 31/12/2023. Inoltre l'obiettivo prevede il raggiungimento della somma da accertare pari ad € 180.000,00, importo previsto a bilancio. | |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Invio degli atti fino al raggiungimento della somma accertata di € 180.000,00 | 100% | 100% |
| | | |

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
| Molon Roberta | 100% |
| | |
| | |

| | |
|------------------|---|
| | Obiettivo strategico 1 |
| OBIETTIVO | CREAZIONE BANCA DATI DICHIARAZIONI IMU |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TRIBUTI UNIONE E RAGIONERIA COMUNE TERRASSA PADOVANA |
| Inizio | 01/01/2023 |
| Fine | 31/12/2023 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | TROVO' VILMA |
| presentate dai contribuenti | Creazione di un elenco delle dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti, sino al 31/12/2019. L'obiettivo da raggiungere è rappresentato dalla necessità di avere una banca dati completa e adatta alla gestione dell'imposta, anche al fine di soddisfare in tempi brevi eventuali richieste da parte dei contribuenti. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Target 2023 | Peso |
|---|-------------|------|
| Raccolta delle dichiarazioni IMU (in qualsiasi modo pervenute al protocollo comunale) | 100% | 100% |
| Creazione dell'elenco delle dichiarazioni distinto per anno d'imposta | 100% | 100% |
| | | |

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Risorse umane | % partecipazione obiettivo |
| Sette Fabrizia | 100% |
| | |