

ALBERO PERFORMANCE 2023-2025

AREE STRATEGICHE	OGGETTIVI STRATEGICI 2023/2025	AZIONI STRATEGICHE 2023/2025	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	VALORE BASE 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022	N.	Tipo Ob.	OGGETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2023	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2023	TARGET ANNUALE AL 31/12/2023	STRUTTURE OGGETTIVI
RICERCA	1. Migliorare il posizionamento dell'Ateneo nel contesto della ricerca nazionale ed internazionale	1.1 Realizzare un sistema integrato di incentivi per premiare la produttività scientifica in termini quantitativi e qualitativi 1.2 Realizzare un sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	a) n° medio di pubblicazioni nel primo e secondo quartile ISI WoS/Scopus - settori bibliometrici b) n° medio di pubblicazioni (articoli in riviste di fascia A, monografie e capitoli di libro) settori non bibliometrici)	Banca dati IRIS Area Sistemi Informativi	a) 4,67 b) 1,89	a) +1% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base							
	2. Incrementare i finanziamenti della ricerca	2.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti per la partecipazione a bandi competitivi	a) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi b) Numero progetti presentati su bandi ERC e H2020 c) Finanziamenti acquisiti su bandi H2020 su base triennale	a) Bilancio consolidato di Ateneo b) Gestione Progetti e Fund Raising c) Gestione Progetti e Fund Raising	a) € 7.598.335 b) media triennio 17-19 39 c) media triennio 17-19 € 380.909	a) +1% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base c) +1% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base c) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base c) +3% rispetto a valore base	27	PROG.	Redazione di un "Piano operativo per l'implementazione del software Easy Progetti"	Redazione del Piano	Definizione struttura del Piano operativo (indice, premesse, corpo del documento, tabella relativa all'anagrafe dei progetti per dipartimento, timing implementazione progetti su Easy,...)	Redazione del "Piano operativo per l'implementazione del software Easy Progetti"	<ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Strutt. Responsabile)</li> <li>•TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI</li> <li>•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.</li> <li>•CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI/ AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING</li> <li>•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE</li> </ul>
										29	PROG.	Prosecuzione obiettivo biennale n. 24/2022 - Attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'Ufficio Master e Dottorati	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	Obiettivo: "Incremento del numero di borse di dottorato": - Attività preliminari necessarie alla ripartizione delle risorse Pro3 per finanziamento borse di dottorato per istituzione 39° ciclo di Dottorato di Ricerca - Campagna di comunicazione e promozione mirata per incrementare l'attrattività dei dottorati nel corso dei Career days - Consolidamento, in occasione dell'istituzione del 39° ciclo di Dottorato di Ricerca, dei rapporti con aziende/imprese avviati con sottoscrizione di apposite convenzioni per il finanziamento di borse nell'ambito del D.M. 352/2022 - Scouting delle opportunità di finanziamento di borse di dottorato - Emanazione bando/i per l'assegnazione di borse di dottorato anche a valere su finanziamenti esterni	Completamento dei procedimenti concorsuali di assegnazione delle borse di dottorato su fonti di finanziamento e cofinanziamento di Ateneo e su finanziamenti esterni, utili ai fini dell'incremento del numero di borse di dottorato
	3. Potenziare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	3.1 Potenziare i servizi d'Ateneo per favorire le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	a) Numero medio di pubblicazioni con coautori stranieri b) Numero di convenzioni attivate con università ed enti stranieri per azioni di ricerca	a) Banca dati IRIS Area Sistemi Informativi b) Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali	a) 2,79 b) 11	a) +1% rispetto a valore base b) +2 rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +4 rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +6 rispetto a valore base	9	FUNZ.	Revisione Format Convenzione e diffusione a tutte le strutture e pubblicazione sul portale Unisalento – ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali: - Convenzioni con Comuni, Province e Regioni - Convenzioni con Università internazionali - Convenzioni con enti privati - Progetti strategici	Adozione nuovi format "Convenzione"	Prima bozza dei format all'esito della supervisione della delegata agli accordi istituzionali e partenariati, nonché alla concessione dei patrocini, Prof.ssa Sara Tommasi	Divulgazione a tutte le strutture dei format e pubblicazione sul portale alla pagina <a href="https://www.unisalento.it/ufficio-regolamenti-e-rapporti-istituzionali">https://www.unisalento.it/ufficio-regolamenti-e-rapporti-istituzionali</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)</li> </ul>
DIDATTICA	4. Incrementare la qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	4.1 Potenziare orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	a) Numero di studenti raggiunti con interventi di orientamento mirati b) Proporzioni di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LM CU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	a) CORT b) Banca dati ANS	a) 14.627 b) 0,426	a) +5% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base	a) +10% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +15% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base	21	PROG.	Modello per gestione delle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti	Modello Schede	Bozza di Scheda per CDS e per Dipartimenti	Schede per Cds e Dipartimenti approvate dal Nucleo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)</li> </ul>

	4.2 Garantire la qualità dell'offerta formativa promuovendo la coerenza tra SSD docenti e attività di base e caratterizzanti	Percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientificodisciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LM CU, LM) di cui sono docenti di riferimento	Banca dati PRO3	0,913	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	30	PROG.	Prosecuzione obiettivo biennale n. 23/2022 - Attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3	<b>Obiettivo 1 – "Incrementare il numero di tirocini post-laurea":</b> - Avvio campagna di comunicazione 2023 mirata ai laureati e promozione con realizzazione di n. 1 evento career days e career lab e tramite i siti web. - Pubblicazione avviso di selezione per studenti/laureati. - Matching tra offerte e domande di tirocinio.	Obiettivo 1 – "Incrementare il numero di tirocini post-laurea": - Matching tra offerte e domande di tirocinio - Attivazione tirocini formativi post-laurea. Obiettivo 2 – "Incrementare il numero di convenzioni stipulate con Enti ed Imprese per attività di tirocinio post-laurea": - Ampliamento del numero di Convenzioni per tirocini anche per	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
	4.3 Ridurre la spesa per la retribuzione contratti di insegnamento/stanziamiento annuale del CdA	Spesa per la retribuzione dei contratti di insegnamento	Ripartizione Finanziaria e Negoziale	€ 149.475	Riduzione rispetto a valore base	Riduzione rispetto a valore base	Riduzione rispetto a valore base	31	PROG.	Prosecuzione obiettivo 2022 n. 17 – Ulteriore implementazione del cruscotto di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	Implementazione cruscotto di indicatori di Ateneo relativi alla didattica	Implementazione cruscotto mediante la definizione di ulteriori indicatori relativi alla didattica (almeno n.2)	Report di misurazione annuale cruscotto di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)	
	5. Incrementare il numero degli studenti regolari	5.1 Progettare e riprogettare i Corsi di Studio per incrementare il numero degli iscritti regolari	a) Numero di Immatricolati a corsi di laurea triennali e a corsi magistrali a ciclo unico b) Numero di Iscritti l'anno a corsi Magistrali	a) Ufficio Informativo Statistico b) Ufficio Informativo Statistico	a) 4.468 b) 1.208	a) +2% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base	a) +4% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +6% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base							
	6. Migliorare i servizi per la didattica e per l'orientamento in uscita	6.1 Migliorare i servizi a supporto della regolarità degli studi	a) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio b) Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni	a) Ufficio Informativo Statistico b) Ufficio Informativo Statistico	a) 74% b) 73,1%	a) +1% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base							
	6.2 Migliorare i servizi di job placement	a) Numero di imprese collegate ai servizi di job placement b) Numero tirocini extracurricolari	a) Ufficio Career Service b) Ufficio Career Service	a) 643 b) 33	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +4% rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base	a) +6% rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base								
	7. Potenziare le attività per l'apprendimento permanente e per la valutazione delle competenze trasversali	7.1 Implementare specifiche attività di Ateneo per l'apprendimento permanente e la valutazione delle competenze trasversali	a) Numero di iniziative formative (Master I e II livello, short Master) b) Numero di studenti che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o	a) Ufficio Master e Dottorati b) Ufficio Accreditamento e Qualità	a) 4 b) 108	a) +1% rispetto a valore base b) +200 rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +500 rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +800 rispetto a valore base	7	PROG.	Redazione Regolamento per la disciplina di Corsi di Apprendimento Permanente	Redazione Regolamento	Redazione Bozza Regolamento	Redazione Regolamento definitivo	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)
TERZA MISSIONE	8. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	8.1 Supportare operativamente i docenti per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi	a) Numero brevetti/ bilancio costi degli ultimi 3 anni (N/(S-U)) * 1000 b) Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico c) Numero spin-off accreditati	a) Area Gestione Progetti e Fund Raising b) Bilancio consolidato di Ateneo c) Ufficio Partecipate e Spin Off	a) 3,58 b) € 1.903.906 c) 10	a) +1% rispetto a valore base b) +1% rispetto a valore base c) +2 rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base c) +4 rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base c) +6 rispetto a valore base							
	9. Incrementare e migliorare i rapporti con il territorio per potenziare gli effetti generati dall'Ateneo in termini di sviluppo socio-culturale ed economico	9.1 Sostenere la crescita delle imprese e rafforzare il network con le partecipate e gli spin-off attraverso il collegamento con didattica, ricerca e apprendimento permanente	Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento	Segreteria Rettore	14	+3% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base	+9% rispetto a valore base	4	PROG.	Creazione e pubblicazione di un database degli enti a cui l'Ateneo ha aderito per la realizzazione di interventi finanziati nell'ambito del PNRR. Lo scopo è quello di creare una sezione per gli enti costituiti per le iniziative del PNRR al fine di dare visibilità	Realizzazione e pubblicazione del database	Creazione del modello di Database	Inserimento dati enti e pubblicazione sul sito di Ateneo	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)
		9.2 Promuovere partnership con attori locali	Numero protocolli, patrocini ed altri accordi con il territorio	Segreteria Rettore	159	+2% rispetto a valore base	+4% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base	22	PROG.	Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2023	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2023	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)
		9.3 Promuovere attività di public engagement di Ateneo	Numero eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento	Segreteria Rettore	268	+3% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base	+9% rispetto a valore base							

10. Potenziare il patrimonio e le attività culturali	10.1 Promuovere ed incrementare la fruizione del Sistema Museale di Ateneo (SMA)	Numero visitatori	Ingressi a pagamento gestiti da Sistema Musei e rilevamento presenze da quaderno visitatori di ogni museo	20.000	+0 rispetto a valore base	+5% rispetto a valore base	+10% rispetto a valore base	15	PROG.	Catalogazione Fondi Librari	Percentuale del fondo catalogato	a) 50% Catalogazione Fondo Giudici; b) 50% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; c) 50% Catalogazione Fondo Prato; d) 44% Catalogazione Fondo Malinconico; e) 20% Catalogazione Fondo De Giorgi Luffman; f) 75% Catalogazione Fondo Daniele; g) 100% Catalogazione Fondo Sobrero; h) 100% Catalogazione Fondo Starace; i) 100% Catalogazione Fondo Todeschini	a) 100% Catalogazione Fondo Giudici; b) 100% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; c) 66% Catalogazione Fondo Prato; d) 63% Catalogazione Fondo Malinconico; e) 31% Catalogazione Fondo De Giorgi Luffman; f) 100% Catalogazione Fondo Daniele; l) 59% Catalogazione Fondo Brambilla	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	
	10.2 Incrementare la visibilità di Ateneo tramite l'organizzazione/ coorganizzazione di eventi presso i poli museali e gli immobili di interesse storico-monumentale di Ateneo	Numero mostre/eventi/manifestazioni	Delegato al Patrimonio Museale	15	+0% rispetto a valore base	+5% rispetto a valore base	+15% rispetto a valore base	18	PROG.	Proseguimento obiettivo 34/2022 - Utilizzo concreto del corpus dei dati già raccolti e codificati relativamente alle macro categorie Logistica e Sicurezza dei laboratori dipartimentali. Per quanto riguarda la categoria <u>SICUREZZA</u> , sono state raccolte tutte le planimetrie fornite dalla società CONSILIA e definite, per ciascun dipartimento, le composizioni delle squadre di primo soccorso e di emergenza, con i relativi recapiti e ubicazioni. Per quanto riguarda la categoria <u>LOGISTICA</u> l'obiettivo ha riguardato una raccolta coordinata di tutte le informazioni relative ai plessi di ciascun dipartimento. In particolare, sono state create delle tabelle relative a: • Edifici • Aule • Biblioteche • Parcheggi uniformando i dati con una codifica dei vani condivisa e creata ad hoc. L'obiettivo dell'anno 2023 in continuità con l'obiettivo 34/2022, si prefigge di rendere usabili all'utenza di Unisalento e all'utenza esterna le informazioni raccolte, mediante la redazione di mappe navigabili e interattive.	a) Sicurezza: rendere fruibili le informazioni riguardanti i piani di emergenza ed eventuali procedure operative b) Logistica: realizzazione mappe navigabili e interattive	a) Sicurezza: Definizione della sezione nel sito dipartimentale per la pubblicazione della sezione sulla sicurezza b) Logistica: Individuazione mappe da realizzare e definizione della sezione del sito dipartimentale per la pubblicazione	a) Sicurezza: implementazione sezioni siti dipartimentali b) Logistica: Adeguamento delle mappe di tutti gli edifici dipartimentali e pubblicazione sui siti dipartimentali.	•DIP. DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DI DIPARTIMENTO •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	
11. Incrementare la qualità e la quantità della comunicazione istituzionale	11.1 Comunicare in modo efficace strategie, obiettivi e risultati di didattica e ricerca	Livello di efficacia percepita della Comunicazione istituzionale di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	3,73 3,69	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	8	PROG.	Realizzazione di FAQ (Frequently Asked Questions), da pubblicare sul sito di Ateneo, relative ai settori Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità, sulla base delle più frequenti richieste dell'utenza esterna e interna pervenute sui canali di comunicazione gestiti dall'Ufficio (e-mail, telefono, social network)	Pubblicazione faq sul portale	Redazione documento contenente l'individuazione delle FAQ e relative risposte suddivise per ambito di riferimento (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità)	Pubblicazione documento contenente FAQ e relative risposte suddivise per ambito di riferimento (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	
	11.2 Incrementare le attività comunicative on line	Numero dei followers delle pagine social di Ateneo	Ufficio Comunicazione	29.819	+5% rispetto a valore base	+10% rispetto a valore base	+15% rispetto a valore base	17	PROG.	Aggiornamento del Catalogo dei Laboratori e Musei Dipartimentali di cui al link <a href="http://applab.unisalento.it/#p=1">http://applab.unisalento.it/#p=1</a> al fine di renderlo coerente con il quadro dei Laboratori Dipartimentali istituiti ai sensi dell'art. 81 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (con richiamo alle delibere istitutive)	Aggiornamento catalogo Laboratori e Musei dipartimentali	Aggiornamento semestrale catalogo	Aggiornamento annuale catalogo	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	12. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio	12.1 Incrementare il numero dei corsi di studio internazionali	Numero dei corsi di studio internazionali (ex DM 07/01/19 n. 6)	Banca dati PRO3	7	+0 rispetto a valore base	+1 rispetto a valore base	+2 rispetto a valore base	12	PROG.	Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso la predisposizione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	Predisposizione Bando	Predisposizione Bando ai fini della successiva emanazione a cura degli organi competenti	/	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI
		12.2 Potenziare e migliorare la promozione dell'Ateneo all'estero 12.3 Migliorare l'assistenza e i servizi dedicati agli studenti stranieri	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i Cds	Crusotto di Ateneo ANS	91	+2% rispetto a valore base	+4% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base							
13. Incremento della dimensione internazionale dei dottorati di ricerca	13.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di dottorato di ricerca all'estero 13.2 Incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca presso l'Università del Salento	Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	Banca dati PRO3	21%	+0% rispetto a valore base	+15% rispetto a valore base	+30% rispetto a valore base								
		Numero di dottorandi in mobilità in ingresso	Ufficio Dottorati, Ufficio Relazioni internazionali	8	+0% rispetto a valore base	+4% rispetto a valore base	+6% rispetto a valore base								

	14. Incremento della mobilità out-going e incoming degli studenti	14.1 Migliorare i servizi rivolti alla mobilità studentesca	a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti b) Numero di studenti in mobilità in ingresso c) Numero studenti in mobilità in uscita	a) Banca dati PRO3 b) Ufficio Relazioni internazionali c) Ufficio Relazioni internazionali	a) 1,8% b) 156 c) 417	a) +0% rispetto a valore base b) +0% rispetto a valore base c) +0% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base c) +4% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base c) +6% rispetto a valore base							
	15. Incremento della mobilità out-going e incoming di docenti e ricercatori	15.1 Promuovere progetti di mobilità per docenti per attivare nuovi percorsi internazionali	a) Numero di docenti in mobilità in uscita b) Numero di docenti in mobilità in ingresso	a) Ufficio Relazioni internazionali b) Ufficio Relazioni internazionali	a) 46 b) 34	a) +0% rispetto a valore base b) +0% rispetto a valore base	a) +2% rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +3% rispetto a valore base b) +3% rispetto a valore base							
CAPACITÀ ISTITUZIONALE	16. Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi rivolti agli studenti, ai docenti e al personale tecnico-amministrativo	16.1 Potenziare e migliorare la residenzialità studentesca, la vivibilità di aule studio e biblioteche	Livello di soddisfazione complessiva degli studenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	3,88	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	1	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Numero di recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche	1 recupero	50% (4 recuperi)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
		16.2 Massimizzare le risorse disponibili per favorire il reclutamento e le progressioni di carriera dei docenti	Livello di soddisfazione complessiva dei docenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,09	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	2	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Riscontro 100% pareri richiesti entro il termine di 15 giorni (100%)	Riscontro 100% pareri richiesti entro il termine di 15 giorni (100%)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
		16.3 Razionalizzare e valorizzare posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità del PTA	Livello di soddisfazione complessiva del personale tecnico-amministrativo per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice)	Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo	4,05	+1% rispetto a valore base	+2% rispetto a valore base	+3% rispetto a valore base	3	FUNZ.	Consulenza giuridica nell'ambito di Consulenze Tecniche d'Ufficio disposte dal Tribunale con richiesta di Consulenza di Parte dell'Università	Numero di interventi di consulenza giuridica nell'ambito delle Consulenze Tecniche di Parte redatte dai dipendenti dell'Ufficio Stronendi	Almeno 2 interventi	Almeno 4 interventi	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
		16.4 Massimizzare le risorse disponibili per il reclutamento e le progressioni di carriera del PTA							5	FUNZ.	Dematerializzazione di n. 1507 provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1995-1996	Numero Provvedimenti Rettorali dematerializzati	N. 754 Decreti Rettorali	N. 1507 Decreti Rettorali	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)
									16	FUNZ.	Procedura di selezione e scarto di domande di partecipazione a selezioni bandite e già concluse dall'Università del Salento – periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2019. (L'obiettivo sarà misurato sulla base dei metri lineari in coerenza con le previsioni del Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. 42/2004)	Metri lineari	Recupero e selezione di n. 25 metri lineari di documentazione	Recupero, selezione e scarto a norma di n. 50 metri lineari di documentazione	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. RECLUTAMENTO •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA GESTIONE CARRIERE - UFF. PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO
									19	PROG.	Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali del Consiglio degli Studenti, CUG, Consulta del personale Tecnico – Amministrativo, CUS	Numero di verbali predisposti utilizzando un linguaggio inclusivo	100% dei verbali delle sedute degli organi relativi al primo semestre	100% dei verbali redatti relativi all'anno 2023	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile)
									20	PROG.	Digitalizzazione dei verbali del Consiglio degli Studenti	Numero verbali firmati digitalmente dalla segretaria verbalizzante e dalla Presidente del Consiglio degli Studenti	a) Rilascio firma digitale alla Presidente del Consiglio degli Studenti b) Apposizione della firma digitale sui verbali approvati dal Consiglio degli Studenti relativi al primo semestre 2023	100% dei verbali approvati relativi all'anno 2023	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
									23	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 4 /2022. Ulteriore analisi di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane, sulla scorta delle risultanze preliminari di cui al prot. n. 5016 in data 11/01/2023	Analisi di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica	Elaborazione e trasmissione relazione di analisi intermedia	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
									25	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 39/2022 relativo al progetto di riorganizzazione degli uffici di Ateneo (l'obiettivo 2022 come rimodulato prevedeva la predisposizione delle linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo)	Adozione e attuazione progetto di riorganizzazione	Redazione del Progetto	Adozione/attuazione del progetto	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
									26	PROG.	Redazione Linee Guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Stesura linee guida	Bozza delle linee guida valutazione di impatto trattamento dei dati	Stesura documento definitivo e pubblicazione sul portale istituzionale - sezione privacy	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO (Strutt. Responsabile)

									28	FUNZ.	Adozione di iniziative e misure di prevenzione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici.	Gestione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici nell'ambito dell'Ateneo e attuazione dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 (e dell'art. 16 della bozza di Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti pubblici): misure di prevenzione	Inquadramento normativo e ambito di applicazione art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 16 bozza Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti pubblici: a quali soggetti si applica, a quali contratti si applica	Misure di prevenzione: dichiarazioni, modelli per singole procedure di gara, ulteriori misure preventive	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
									32	PROG.	Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021 e n.37/2022)	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 2 di 3	20% : completamento di una azione tra le A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5 (previa approvazione dei finanziamenti relativi)	100% : completamento di tutte le azioni A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5 (previa approvazione dei finanziamenti relativi)	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Struttura responsabile) •A.C. DIR. GEN. •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM.
									33	PROG.	Anno 1 di 2 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Programmazione azioni e attuazione c. 1 lettera a)	Attuazione Azioni previste al 31 dicembre 2023	Bozza documento programmazione con individuazione progetti	Documento definitivo con individuazione progetti	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Struttura responsabile)
17. Elevare il livello di professionalizzazione del PTA	17.1 Potenziare la formazione del PTA per elevarne il livello di professionalizzazione coerentemente con le mansioni assegnate	Fondi Assegnati per la formazione del personale TA	Direzione Generale	€ 39.181	+10% rispetto a valore base	+20% rispetto a valore base	+30% rispetto a valore base	6	PROG.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1, B2 e C1) a favore del PTA	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. PIANI, FORMAZIONE E SVILUPPO	
18. Migliorare ed ampliare il patrimonio edilizio	18.1 Progettazione e realizzazione delle opere del Piano per il Sud	Progettare ed appaltare le opere del Piano per il Sud	Ripartizione Tecnica e Tecnologica	0	+20% rispetto a valore base	+50% rispetto a valore base	+100% rispetto a valore base	34	PROG.	Prosecuzione obiettivo operativo 38/2022 – Utilizzo dati rilevati dai Tecnici dei Dipartimenti su tre macrocategorie: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico. Popolamento dati su FMS (Software di facility management)	Popolamento FMS	Definizioni accessi e procedure	Popolamento dati relativi ad almeno 3 Dipartimenti	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Struttura responsabile)	
	18.2 Gestione attraverso la metodologia BIM (Building Information Modeling) della progettazione e della manutenzione del patrimonio edilizio	Migrazione in ambiente BIM della documentazione cartacea e digitale disponibile relativa alle diverse sedi universitarie	Ripartizione Tecnica e Tecnologica	0	+20% rispetto a valore base	+50% rispetto a valore base	+100% rispetto a valore base								
	18.3 Applicazione dei principi della sostenibilità nello sviluppo e nella manutenzione del patrimonio immobiliare	a) Progettazione ed appalti di nuove opere che includono target di sostenibilità b) Procedure di manutenzione del patrimonio immobiliare che includono target di sostenibilità	a) Ripartizione Tecnica e Tecnologica b) Ripartizione Tecnica e Tecnologica	a) 2 b) 10	a) +10% rispetto a valore base b) +10% rispetto a valore base	a) +30% rispetto a valore base b) +30% rispetto a valore base	a) +50% rispetto a valore base b) +50% rispetto a valore base								
19. Promuovere le pari opportunità, l'inclusione e l'integrazione	19.1 Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo	a) Redazione annuale del bilancio di genere (BDG) di Ateneo b) Numero unità di personale di Ateneo che usufruisce delle misure di sostegno della genitorialità ai fini della conciliazione fra tempi di vita e lavoro	a) CUG b) Ripartizione Risorse Umane	a) 0 b) 51	a) +1 rispetto a valore base b) +2% rispetto a valore base	a) +2 rispetto a valore base b) +4% rispetto a valore base	a) +3 rispetto a valore base b) +6% rispetto a valore base	10	FUNZ.	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 500 + 140 = 640 b) Numero studenti beneficiari: 25 + 7 = 32	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	
	19.2 Promozione dell'integrazione degli studenti con disabilità e DSA	Numero studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ufficio Integrazione	Ufficio Integrazione	230	+10% rispetto a valore base	+20% rispetto a valore base	+40% rispetto a valore base	11	PROG.	Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di: - agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; - far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; - agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	3 iniziative (1 + 2)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	
	19.3 Creazione di un Comitato integrato di eventi	Numero di eventi organizzati	Ufficio Integrazione	3	+ 3 rispetto a valore base	+ 6 rispetto a valore base	+ 9 rispetto a valore base	14	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 28/2022 - Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione delle carriere degli studenti senza riferimento al genere con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali (in connessione con Cineca)	Studio di fattibilità	Bozza	Studio di fattibilità definitivo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	

	<b>20. Promuovere politiche di sostenibilità ambientale</b>	20.1 Promozione dell'efficiamento dei consumi energetici 20.2 Promozione della mobilità sostenibile 20.3 Riduzione dell'utilizzo della plastica e della carta	Ingresso dell'Ateneo nei ranking sulla sostenibilità (Green Metric – World University Rankings)	Ranking Green Metric	---	---	---	Ingresso nel ranking	13	PROG.	Predisposizione di un provvedimento, indirizzato alle strutture didattiche, contenente le indicazioni per l'inserimento e la promozione nell'offerta didattica dell'a.a. 2023/24 di attività formative sui temi della sostenibilità da erogare in modalità e-learning a cui riconoscere CFU nell'ambito delle attività a scelta	Predisposizione provvedimento operativo	Predisposizione provvedimento	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile)</li> <li>•TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI DIDATTICI</li> </ul>
									24	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 40/2022 relativo alla definizione e attuazione del Piano di Sostenibilità di Ateneo	Definizione e attuazione Piano di Sostenibilità	Stesura definitiva Piano di Sostenibilità	Attuazione iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</li> </ul>