

MISSIONE	SERVIZIO	TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE SERVIZIO	FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVA TEMPORALITÀ	PERSONALE COINVOLTO E %	CAPITOLI DI BILANCIO (entrate e spese)	OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMMOBILI 1 - attività connesse alla salvaguardia dei beni immobili e mobili di proprietà comunale comprese le attrezzature di sicurezza (es. attrezzature antincendio) - manutenzione ordinaria effettuata da personale comunale 2 - affidamento incarichi e attività di coordinamento e controllo ditte manutentrici 3 - collaborazione con area AAGG per manifestazioni varie 4 - gestione sinistri in collaborazione con area AA.GG.	1 - controlli periodici annuali ed esecuzione interventi di riparazione entro 30 giorni dall'individuazione 2 - individuazione ed affidamento incarichi ditte manutentrici e verifica rispetto tempi di intervento 3 - collaborazione con area AAGG per manifestazioni varie (montaggio palco, spostamento e posizionamento sedie - gestione tappeti - lavori vari in occasione manifestazioni) 4 - denuncia a carabinieri e successiva sistemazione nonchè richiesta ad assicurazione per danni subiti dal comune 5 - gestione noleggio strumentazione uffici (fotocopiatrici) 6 - gestione telefonia fissa e mobile e connettività - centralino telefonico	20% Perniola 10% Corengia 15% Danieli 15% Licata 10% Della Torre 15% Cavarretta 15% Crisculo	entrate 586/1, 586/2, 6010/8 spese 209 224/1 244/2, 228/3 244/6 250/2 250/3 1291/3 228/5 408/3 118/1 118/2	
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	UTILITIES coordinamento con enti gestori controllo consumi proprietà comunali (gas, acqua, energia elettrica telefonia fissa e mobile. Commettività)	attività di incarico/stipula contratti per consumi acqua gas e energia elettrica verifica e controllo degli obblighi contrattuali controllo consumi e liquidazione bollette tempi di intervento: attuazione secondo condizioni stabilite da gestori ccordinamento con ditta affidataria per gestione servizio energia Adempimenti relativi e susseguenti gara x Proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per la concessione del servizio di riqualifica, efficientamento, fornitura di energia e gestione degli impianti di illuminazione pubblica nel Comune di CERMENATE, comprensiva dell'erogazione di servizi "gestione calore" (riscaldamento, condizionamento e produzione acqua calda sanitaria) a servizio degli stabili comunali	30% Perniola 30% Corengia 20% Danieli 10% Crisculo	Spese 220 221 224/4 225, 228/1 228/2 228/4 408, 408/2, 408/4 566/2, 566/6,592/2 593/1 618/2, 619/2, 641 653 661/1 661/4 661/5 661/9 661/10 753/1 753/2 762/1 1299 1302 1340/2 1562, 1562/1, 1502/1 1814/2, 1817/1, 1276, 1276/1, 1276/2 228/2 338/15 338/14 129/3 129/4 338/3	
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	UTILIZZO STRUTTURE ED AREE PUBBLICHE PER ANTENNE TELEFONICHE - Gestione rapporti con utilizzatori strutture pubbliche 2 - Stipula convenzioni d'uso aree	1 -- raccolta richieste d'uso entro 30 gg e rilascio autorizzazioni di competenza entro 30 gg. da richiesta 2 - raccolta richieste entro 30 gg - redazione proposta convenzionamento e controllo rispetto obblighi convenzionali	50% Perniola 5% Corengia 20% Danieli 25% Crisculo	entrate 586/1	
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	UTILIZZO STRUTTURE ED AREE PUBBLICHE 1 - Gestione rapporti con utilizzatori strutture pubbliche 2 - Stipula convenzioni d'uso aree e stabili comunali	1 -- raccolta richieste d'uso entro 30 gg e rilascio autorizzazioni di competenza entro 30 gg. da richiesta 2 - raccolta richieste entro 30 gg - redazione proposta convenzionamento e controllo rispetto obblighi convenzionali	20% Perniola 25% Danieli 5% Della Torre 15% Licata 5% Cavarretta 5% Volontè 10% Corengia 10% Crisculo	entrate 586/3	

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	TRIENNALE	<p>PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.</p> <p>1 - Predisposizione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale</p> <p>2 - Attività di progettazione interna</p> <p>3 - Studi, progettazioni direzione lavori e collaudi a mezzo professionisti esterni</p> <p>4 - Validazione progetti</p> <p>5 - Predisposizione bandi di gara ed aggiudicazione lavori/servizio</p> <p>6 - Statistiche varie</p>	<p>1 - individuazione OOPP da inserire nel programma entro luglio 2019 - adozione provvedimento di giunta entro ottobre 2019 - individuazione OOPP non rientranti nell'obbligo di inserimento nell'elenco OO.PP. da realizzare entro ottobre 2019</p> <p>2 - progettazione interna e collaudo lavori eseguiti entro dicembre 2019</p> <p>3 - in relazione all'opera/servizio da progettare, la cui competenza non è prevista nel settore LLPP individuazione professionista con specifica abilitazione</p> <p>4 - verifica e validazione progetti entro dicembre 2019</p> <p>5 - approvazione bando entro i termini del cronoprogramma di progetto ed aggiudicazione lavori/servizio</p> <p>6 - compilazione dati per statistiche di settore e con altri settori x dati e statistiche varie (bilancio -</p>	<p>50 % Perniola 20% Corengia 5% Daniele 20% Criscuolo</p>	<p>spese 250/2, 250/3, 254 244/2, 244/6</p>	
	CASERMA CARABINIERI E SERVIZI CONNESSI	<p>GESTIONE CASERMA CARABINIERI</p> <p>1 - attività connesse alla salvaguardia dei beni immobili e mobili di proprietà comunale comprese le attrezzature di sicurezza (es. attrezzature antincendio)</p> <p>2 - affidamento incarichi e attività di coordinamento e controllo ditte manutentrici</p>	<p>1 - attività di manutenzione ordinaria ed esecuzione interventi di riparazione entro 30 giorni dall'individuazione</p> <p>2 - individuazione ed affidamento incarichi ditte manutentrici entro e verifica rispetto tempi di intervento (in particolare nell'anno 2019 formazione nuovo ufficio)</p>	<p>25% Perniola 25% Corengia 50% Danieli</p>	<p>entrate 586/2</p> <p>spese 406 408</p>	
	AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA		<p>a) predisporre i dati, le tabelle e le relazioni da pubblicare sul sito del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 entro i termini di legge</p>	<p>20% Perniola 40% Corengia 40% Criscuolo</p>		
	PIANO ANTICORRUZIONE	<p>ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013</p> <p>ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE</p>	<p>a) predisporre relazione quadrimestrale sugli esiti dei controlli</p> <p>b) verificare relazioni semestrali predisposte dai dipendenti che svolgono attività a rischio di corruzione</p>	<p>100% Perniola</p>		

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PRIVACY	ADEMPIMENTI REGOLAMENTO PRIVACY	Adempimenti previsti da regolamento vigente Aggiornamento modulistica in uso con le nuove disposizioni del nuovo Regolamento UE 2016/679.	40% Perniola 30% Corengia 5% Danieli 5% Criscuolo 20%		
	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	COORDINAMENTO PERSONALE ESTERNO	UTILIZZO RISORSE UMANE 1 - gestione e individuazione personale volontario e LPU 2 - coordinamento personale volontario e LPU 3 – Baratto amministrativo	1 - individuazione personale - formazione e collaborazione con personale volontario e report alla direzione delle attività del volontario entro l'anno 2 - coordinamento e collaborazione con area AA.GG. per LPU - affidamento e controllo lavori effettuati da LPU 3 - gestione, controllo e coordinamento personale "dote comune" per tutte le attività di monitoraggio e controllo in campo ambientale.	10% Perniola 50% Danieli 10% Volonté 10% Licata 10% Cavarretta	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	ESPROPRIAZIONI - ACQUISTO AREE	ACQUISTO BENI IMMOBILI attività connesse all'acquisto di aree	individuazione aree ed emissione provvedimento entro l'anno - perfezionamento atto di acquisto entro l'anno in collaborazione con settore urbanistica	60% Perniola 40% Corengia		

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	VERDE	<p>SALVAGUARDIA DEL VERDE COMUNALE</p> <p>1 - Manutenzione ordinaria aree a verde e parchi</p> <p>2 - Monitoraggio, affidamento incarichi e controllo ditte manutentrici</p> <p>3 - Controllo verde privato</p> <p>4 - Stipula convenzioni d'uso aree</p>	<p>1 - attività personale operaio di manutenzione e pulizia aree a verde e parchi - assistenza a ditte incaricate della manutenzione</p> <p>2 - monitoraggio sullo stato di conservazione con cadenza semestrale; affidamento incarichi e controllo attività ditte manutentrici</p> <p>3 - verifica e controllo verde privato (es. siepi sporgenti, presenza ambrosia)</p> <p>4 - raccolta richieste entro 30 gg, redazione proposta convenzionamento e controllo rispetto obblighi convenzionali</p>	<p>5% Perniola 35% Danieli</p> <p>5% Della Torre 20% Licata 15% Somaruga 5% Cavarretta 15% Volontè</p>	<p>spese 832 1300 1301, 1301/10 1302, 1302/1 1302/2 1302/4 1303/2 1303/6, 1303/7</p>	
	ISO	<p>CERTIFICAZIONE ISO 14001</p> <p>1 - Verifica ed adempimenti relativi a cemento amianto</p> <p>2 - Progetto Qualità Ambientale</p>	<p>Transizione a nuova norma con predisposizione manuale integrate ISO 9001</p> <p>1 - attività di monitoraggio presenza amianto e rapporti con privati e ASL 2 – monitoraggio e raccolta dati ai fini degli adempimenti previsti dal SGA - adempimenti previsti durante gli audit interni ed esterni</p>	<p>30% Perniola 40% Corengia 30% Danieli</p>	<p>spese 1303</p>	
	PARCHI SOVRACOMUNALI	<p>GESTIONE RAPPORTI CON PARCHI SOVRACOMUNALI ED ASSOCIAZIONI Gestione convenzioni con Parco Lura, Parco delle Groane (ex Brughiera Briantea) e Associazioni</p>	<p>attività di incarico/stipula convenzioni verifica e controllo degli obblighi contrattuali segnalazioni varie relative a manutenzioni ed altro ricompresi nelle convenzioni coordinamento e collaborazione con Parchi ed Associazione in ambito ambientale (es. giornata verde pulito)</p> <p>Tempi di intervento secondo condizioni convenzionali</p>	<p>30% Perniola 30% Corengia 40% Danieli</p>	<p>spese 1306 1307 1308</p>	

<p>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	AREE	ACQUISIZIONE AREE	<p>Acquisizione aree entro termini stabiliti dalla progettazione, convenzione</p> <p>Attività di competenza del settore LLPP per l'accettazione delle indennità proposte dalla Soc. PEDEMONTANA LOMBARDA, a seguito occupazione d'urgenza terreni di proprietà comunale per la realizzazione delle opere di "collegamento autostradale Dalmine- Como-Varese</p>	<p>50% Perniola 40% Corengia 10% Danieli</p>	<p>entrate 6027/3</p> <p>3250 3251 3252</p>	
	RIFIUTI	SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	<p>controllo abbandono rifiuti con cadenza almeno mensile rimozione rifiuti abbandonati entro 3 gg. da segnalazione per piccoli quantitativi e gg. 30 per quantitativi significativi.</p>	<p>10% Perniola 20% Danieli 60% Favasuli 5% Sommaruga 5% Volonté</p>	<p>spese 1274 1303/3</p>	
	RIFIUTI	SERVIZIO NETTEZZA URBANA	<p>1 - individuazione ed affidamento incarichi ditte manutentrici e verifica rispetto tempi di intervento 2 - supporto a ditta manutentrici nell'attività di servizio igiene urbana 3- predisposizione bando di gara per nuovo "contratto rifiuti" - affidamento incarico</p>	<p>10% Perniola 35% Danieli 10% Veronesi 20% Criscuolo 5% Favasulli 15% Volonté 10% Licata</p>	<p>spese 1271/1 1271/2 1272 1273 1288</p>	

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RIFIUTI	GESTIONE CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA controllo, gestione e custodia Centro raccolta rifiuti	monitoraggio accessi entro 6 mesi custodia centro da parte personale comunale e segnalazione richieste vuotatura cassoni rifiuti entro gg.1 redazione statistiche di settore entro l'anno monitoraggio conferimento rifiuti c/o centro raccolte differenziate	15% Perniola 45% Danieli 5% Corengia 15% Volontè 20% Licata	spese 1260 1276/3, 1276/4	
	RIFIUTI	CONVENZIONI CON CONSORZI DI FILIERA RIFIUTI E FORNO INCENERIMENTO gestione convenzioni con consorzi rifiuti e forno di incenerimento	sottoscrizione convenzioni scadute fatturazione entro temini convenzionali	35% Perniola 65% Danieli	entrate 516 spese 1271/2	
	RIFIUTI	CONVENZIONI/ACCORDI DIVERSI PER RACCOLTE DIFFERENZIATE gestione convenzioni con soggetti diversi per raccolte differenziate	sottoscrizione convenzioni e accordi per raccolte differenziate.	35% Perniola 65% Danieli	Entrate 516	

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	AMIANTO	CEMENTO AMIANTO 1 - censimento amianto 2 - convenzione con ditta per recupero amianto	1 - raccolta segnalazioni presenza amianto da parte di cittadini/aziende private ed invio ad ASL competente Richiesta di verifica stato amianto presente sul territorio ed eventuale invito a bonificare con successivo controllo 2- verifica eventuali convenzioni proposte x recupero e smaltimento amianto	30% Perniola 60% Danieli 20% Licata		
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SALVAGUARDIA RETE IDRICA 1 - coordinamento e controllo enti gestori 2 - coordinamento con Enti esterni (provincia di Como e SUAP) 3 - servizio di "pronto intervento" idraulico	1 - attività di incarico/stipula convenzioni per servizio idrico integrato -verifica e controllo degli obblighi contrattuali verifica guasti e segnalazioni a Ente gestore (es pulizia griglia e caditoie cassetta acqua etc) con eventuale coordinamento a ditta gestore monitoraggio e raccolta dati relativi a analisi acqua potabile su pozzi e punti di prelievo 2 - rilascio pareri a Provincia di Como e SUAP relativamente a scarichi/allacciamento fognatura ditte e/o privati non serviti da fognatura Tempi di intervento stabiliti da convenzione in essere 3- COMO ACQUA - attività amministrative richieste	30% Perniola 15% Corengia 30% Daniele 25% Criscuolo	Spese 988	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	MANUTENZIONE RETE VIABILE 1 - Manutenzione ordinaria via e piazze eseguita da personale operaio 2 - Manutenzione vie e piazze - monitoraggio - affidamento incarichi e controlli ditte manutentrici compresa segnaletica stradale, impianti semaforici ed interventi di ripristino viabilità a seguito eventi atmosferici (neve ed allagamenti) 3 - Autorizzazione taglio manto stradale 4 - Gestione sinistri con richiesta risarcimento danni	1 - attività di pulizia e assistenza a ditte incaricate della manutenzione, della pulizia con macchine, dello spazzamento neve etc, nonché interventi di manutenzione asfalti e posa segnaletica verticale (operai) 2 - monitoraggio sullo stato di conservazione con cadenza semestrale; affidamento incarichi e controllo attività ditte manutentrici 3 - rilascio autorizzazioni x taglio manto stradale entro 30 gg dalla richiesta con controllo e verifiche conseguenti 4 - verifica di richiesta risarcimento danni da parte di privati (es danni causati da buche stradali) - denuncia e successiva sistemazione nonché richiesta ad assicurazione per danni subiti dal comune (es paletti o segnaletica divelta, pali di illuminazione pubblica danneggiati)	10% Perniola 15% Daniele 5% Criscuolo 20% SomMaruga 10% Cavarretta 10% Volonté 20% Dell Torre 10% Licata	spese 958/1 958/5 976/1 976/3 964 982 988 990/1, 990/3, 990/4, 990/5, 990/6, 990/7, 990/8	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SALVAGUARDIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE coordinamento e gestione rapporti con ditta ENEL SOLE	attività di incarico/stipula contratti per illuminazione pubblica verifica e controllo degli obblighi contrattuali e liquidazioni segnalazione guasti a Ente gestore entro 10 gg. dalla segnalazione coordinamento con enti proprietari - stipula atti vari (es. diritto di servitù cabine elettriche)	35% Perniola 15% Corengia 30% Danieli 20% Licata	spese 976/2 990/1	

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	CIMITERI	GESTIONE CIMITERI 1 – Gestione contratti cimiteriali 2 -Sorveglianza sullo stato di conservazione delle strutture cimiteriali 3 - Controllo ditta incaricata dei servizi cimiteriali 4 - Gestione lampade votive(esclusa bollettazione) 5 - Manutenzione ordinaria cimitero 6 - Autorizzazioni posa monumenti funebri 7 – Esumazioni straordinarie	1 – gestione contratti cimiteriali 2- verifica periodica almeno ogni 6 mesi delle strutture- esecuzione interventi entro 30 gg dalla segnalazione 3 - coordinamento e controllo ditta manutentrice impianti votiva - coordinamento con settore RR.EE. 4 - pulizia viali e campi e preparazione cestini rifiuti per svuotatura 5 - rilascio autorizzazioni posa monumenti funebri entro 30 gg dalla richiesta 6 - monitoraggio elementi disponibili (loculi, giardinetti e cassoni) - verifica esumazioni da effettuare in collaborazione con RR.EE. e adempimenti conseguenti (incarico a ditta + lavori di ripristino dei luoghi)	10% Perniola 50 % Corengia 5% Danieli 10% Volontè 10% Licata 15% Sommaruga	entrate 540 600/1 spese 1474 1488 1489 1490 1498, 1502/2, 1502/3, 1502/4, 1502/5, 1502/6, 1502/7	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	CASE COMUNALI	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	attività funzionali al rinnovo di convenzione di gestione stabiliti ALER/Comune (Cà Rossa e via Ardizzone) affidamento incarico a amministratore	50% Perniola 40% Corengia 10% Danieli	1428/01	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI	GESTIONE AREA MERCATALE 1 - Manutenzione ordinaria 2 - Sorveglianza sullo stato di conservazione della struttura 3 - Coordinamento con altri settori per usi diversi	1 - manutenzione settimanale dell'area mercatale 2 - manutenzione struttura ed impianti connessi all'area 3 - coordinamento e collaborazione per usi diversi (es feste e sagre)	20% Perniola 20% Danieli 5% Della Torre 25% Licata 10% Volontè 10% cavarretta 10% Sommaruga	spese 1558	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	PUBBLICHE AFFISSIONI	GESTIONE SPAZI PER AFFISSIONI 1 - Gestione controllo ed emissione provvedimenti in materia di impianti pubblicitarie 2 - Controllo rispetto termini contrattuali società di gestione spazi pubblicitari	1 - raccolta richieste entro 30 gg ed emissione provvedimento entro 60 gg da richiesta 2- individuazione aree ed emissione provvedimento entro l'anno perfezionamento atto di acquisto entro l'anno	40% Perniola 5% Corengia 5% Danieli 50% Crisculo		

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI anno 2023

<p>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</p>	<p>GESTIONE GASDOTTO</p>	<p>SALVAGARDIA RETE GAS</p> <p>1 - coordinamento e controllo enti gestori</p> <p>2 - coordinamento con Enti esterni (ATEM)</p>	<p>1 - attività di incarico/stipula convenzioni per servizio gasdotto - verifica e controllo degli obblighi contrattuali</p> <p>verifica guasti e segnalazioni a Ente gestore con eventuale coordinamento a ditta gestore - Tempi di intervento stabiliti da convenzione in essere</p> <p>2 - coordinamento con ATEM</p>	<p>60% Perniola</p> <p>30% Corengia</p> <p>10% Daniele</p>	<p>entrate</p> <p>592</p>	
---	--------------------------	--	--	--	---------------------------	--