

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEFINITIVO – ANNO 2023

UFFICIO FINANZIARIO, PERSONALE, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Giulia Celè

Risorse umane coinvolte: dott.ssa Giulia Aresu

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione) approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione - approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023).

Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – attuazione nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Entro i termini previsti dal CCNL.

Risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: attuazione delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente, siglato in data 16.11.2022.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

attuazione integrale delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente, secondo le tempistiche ivi previste: espletamento istruttoria e predisposizione di atti, senza rilievi da parte delle Autorità preposte.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

attuazione solo parziale delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente e/o secondo tempistiche differenti (ritardo entro 30 gg.), senza tuttavia effetti pregiudizievoli per i dipendenti ed in assenza di rilievi delle Autorità preposte.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata attuazione delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2023

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata ed avvio trattative negoziali entro Settembre 2023. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2023.

Risorse finanziarie assegnate: € 27.557,00 (quota stabile).

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI ed avvio trattative (entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 8, c. 4 del CCNL del 16.11.2022); sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, entro il 31.12.2023, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2023 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – Monitoraggio spesa del personale e programmazione triennale del fabbisogno di personale

Risultato atteso e tempi di realizzazione: monitoraggio della spesa del personale (art. 1 c. 557 L. 296/2006; art. 9, c. 28, D.L. 78/2010) ed avvio procedure di assunzione, secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, sulla base degli avvicendamenti del personale dipendente, entro il 31.12.2023. Predisposizione/aggiornamento della sezione 3 del PIAO (organizzazione e capitale umano). Entro l'anno 2023.

Risorse finanziarie assegnate: 0,00.

Modalità di esecuzione: monitoraggio della spesa del personale (art. 1 c. 557 L. 296/2006; art. 9, c. 28, D.L. 78/2010) e, nel caso di rispetto del tetto alla spesa di personale, avvio del bando di concorso/scorrimento graduatoria/mobilità, secondo le direttive impartite dall'AC.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'assunzione di nuovo personale o, in alternativa, viene fornita relazione sul mancato rispetto della spesa di personale (art. 1 c. 557 L. 296/2006; art. 9, c. 28, D.L. 78/2010);

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le procedure assunzionali o il deposito della relazione avvengono oltre il termine di cui sopra (comunque non oltre 5 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto: procedure assunzionali non avviate. Relazione non fornita.

Peso dell'obiettivo: 5.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER IL PERSONALE COINVOLTO NELL'UFFICIO

Dott.ssa Giulia Aresu

Progetto 1: supporto al responsabile del Servizio Finanziario, personale, Segreteria ed Affari generali negli obiettivi di performance assegnati;

tempi realizzazione: secondo le tempistiche previste negli obiettivi stabiliti per il Responsabile del Servizio.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Progetto 2: protocollazione atti in entrata ed in uscita (informatico e cartaceo).

Tempi realizzazione: anno 2023.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

UFFICIO TECNICO, URBANISTICA, LL.PP., GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: arch. Antonio Petullo

Risorse umane coinvolte: tutto il personale del servizio (Ditta/cooperativa esterna/personale in convenzione).

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione) approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione - approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023).

Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2023 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2023, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico (L.160/2019)

tempi di realizzazione: inizio lavori entro il 15.09.2023, salvo proroghe di legge.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, in relazione al contributo ministeriale pari ad € 50.000,00, di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.

risorse finanziarie assegnate: € 50.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'inizio dei lavori, affidati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020, tale da comportare la revoca del contributo ministeriale.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – Attuazione fondi PNRR e PNC

tempi di realizzazione: secondo le scadenze indicate nei bandi.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: adesione a bandi per la realizzazione di OO.PP. finanziate con fondi del PNRR e/o PNC, secondo le direttive dell'Amministrazione.

risorse finanziarie assegnate: da stabilire, a seguito di assegnazione del contributo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze indicate, segue la partecipazione ai bandi per l'attuazione dei fondi in oggetto, senza alcun rilievo da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nella documentazione presentata per la partecipazione ai bandi per l'attuazione dei fondi in oggetto, tali da comportare rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori, senza che ciò tuttavia comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente (es. esclusione del Comune dall'accesso al contributo);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata partecipazione ad uno o più bandi per l'attuazione dei fondi in oggetto; procedura avviata in spregioa quanto richiesto nei bandi (es. difformità nella documentazione presentata), con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori e conseguenze pregiudizievoli per l'Ente (es. esclusione del Comune dall'accesso al contributo);

Peso dell'obiettivo: 5.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER IL PERSONALE COINVOLTO NELL'UFFICIO.

Renzo Comincio; Roberto Rovescala

Progetto 1: Apertura e chiusura del cancello del Parco Giochi in Via Angelini

Tempi realizzazione: tutti i giorni della settimana (festivi compresi) – apertura ore 8.00- chiusura ore 21.00.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Progetto 2. Controllo di tutte le aree verdi presenti sul territorio comunale e dei cimiteri nonché nella sistemazione delle protezioni di sicurezza delle stesse ove presenti.

Tempi realizzazione: tutti i giorni lavorativi della settimana.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

UFFICIO DEMOGRAFICO, STATISTICO, CIMITERO, INFORMATICA

Responsabile: Sig. Marco Sacchi

Risorse Umane coinvolte://

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione) approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione - approvato con delibera di G.C n. 47 del 29/05/2023).

Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza. Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2023 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2023, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – Consultazioni Regionali 2023

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: adempimenti connessi all'istruttoria per le consultazioni regionali 2023.

risorse finanziarie assegnate: da definire.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

gli adempimenti connessi all'istruttoria per le elezioni consultazioni regionali siano prestati in maniera efficiente senza rilievi da parte di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

tali adempimenti siano prestati in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte di Enti superiori), purchè non vi siano state conseguenze pregiudizievoli.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – Transizione alla modalità operativa digitale (art. 17 D.Lgs. 82/2005)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge.

risorse finanziarie assegnate: € 104.985,00.

modalità di esecuzione: supporto al Responsabile nella gestione dell'istruttoria in materia di transizione al digitale (art. 17 e ss. D.Lgs. 82/05).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in materia di transizione al digitale prestata in maniera efficiente, nel rispetto della normativa vigente e senza rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria in materia di transizione al digitale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente medesimo.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di transizione al digitale in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori e/o con conseguenze pregiudizievoli per l'Ente medesimo.

Peso dell'obiettivo: 5.

UFFICIO TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI AL CITTADINO – SPORT E TEMPO LIBERO – ECONOMATO

Responsabile: Sig.ra Claudia Rognoni;

Risorse Umane coinvolte: sig.ra Veronica Aresu; sig.ra Viviana Gandini

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione) approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione - approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023).

Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2024, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2024, per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;
C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale/scolastico

Tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o scolastiche ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

risorse finanziarie assegnate:

€. 300.000,00 (capitolo 11951 – Servizio Mensa - triennio 2023-2025)

€. 360.000,00 (capitolo 11952 – Servizio Trasporto – triennio 2023-2025)

€. 255.000,00 (capitolo 11953 – Servizio Assistenza ad Personam – triennio 2023-2023)

€. 39.000,00 (capitolo 11956 – Servizio di Pre e post scuola – triennio 2023-2025)

€. 3.885,00 (capitolo 11957 – Povertà educativa)

€. 6.000,00 (capitolo 14166 – ADM Minori – triennio 2023 – 2025)

€. 3.000,00 (capitolo 14167 – ADM disabili – triennio 2023 -2025)

€. 3.000,00 (capitolo 14168 – SAD Anziani – triennio 2023 – 2025)

€. 3.782,00 (capitolo 14230 – Morosità spese affitto)

€. 9.000,00 (capitolo 14250 – Contributi ad indigenti – triennio 2023 – 2025)

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – concessione in comodato oneroso dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Olona n. 7 - frazione Barona - ad uso asilo nido - periodo 01.09.2023 - 31.07.2026

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2023/2024.

risorse finanziarie assegnate: risorse finanziarie assegnate: pluriennale (entrata) 2023/2026: € 17.500.

modalità di esecuzione: predisposizione atti per la concessione in comodato oneroso dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Olona n. 7 - frazione Barona - ad uso asilo nido - periodo 01.09.2023 - 31.07.2026, previo avviso di manifestazione d'interesse.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2023, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2023;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5

Obiettivo n. 4 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2023 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2023, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – Servizio di Assistenza ad Personam

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2023/2024.

risorse finanziarie assegnate: risorse finanziarie assegnate: € 85.000,00 (cap. 11953 - assistenza ad personam disabili – anno scolastico 2023/2024)

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara. Espletamento procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse, secondo il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (Codice appalti e concessioni) e linee Guida ANAC corrispondenti.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2023, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2023;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5

Obiettivo n. 6 – Servizio di Assistenza/accompagnamento scuolabus

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2023/2024.

risorse finanziarie assegnate: risorse finanziarie assegnate: € 120.000,00 (cap. 11952 – trasporto scolastico + accompagnamento scuolabus - anno scolastico 2023/2024)

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara. Espletamento procedura di affidamento diretto, secondo il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (Codice appalti e concessioni) e linee Guida ANAC corrispondenti.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2023, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2023;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER IL PERSONALE COINVOLTO NELL'UFFICIO

Veronica Aresu

Progetto 1: supporto al responsabile dell'Ufficio Tributi, servizi sociali, servizi al cittadino, sport e tempo libero, economato negli obiettivi di performance assegnati;

tempi realizzazione: secondo le tempistiche previste negli obiettivi stabiliti per il Responsabile del Servizio.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Progetto 2: stampa, imbustamento in proprio di n. 1648 avvisi bonari Tari (n.1 avviso + n. 5 modelli f24 per un totale di n. 9.888 stampe) del Ruolo Principale anno 2023 + eventuali suppletivi

Tempi di realizzazione: entro il 31.08.2023

Obiettivo: risparmio per l'Ente dei costi di affidamento a ditta esterna (preventivo agli atti prot. n. 5958/2022 – costi previsti €. 1.518,00)

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Progetto 3: Adeguamento sito istituzionale – “Sportello Trasparenza Rifiuti”

Popolamento della sezione “Sportello Trasparenza Rifiuti” con tutti i dati previsti dalle sotto-sezioni ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022, allo schema regolatorio “quadrante I” ed alla Carta integrata della qualità del Servizio Rifiuti.

Tempi di realizzazione: entro il 30.06.2023

Obiettivo: adeguamento a quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Viviana Gandini

Progetto 1: supporto al responsabile dell'Ufficio Tributi, servizi sociali, servizi al cittadino, sport e tempo libero, economato negli obiettivi di performance assegnati;

tempi realizzazione: secondo le tempistiche previste negli obiettivi stabiliti per il Responsabile del Servizio.

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Progetto 2: Servizio di assistenza ad personam

Supporto al Responsabile nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gara per l'espletamento della procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse, secondo il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (Codice appalti e concessioni) e linee Guida ANAC corrispondenti.

Supporto al R.U.P. durante le varie fasi di procedura sulla Piattaforma regionale Arca-Sintel.

Verifica autocertificazioni e requisiti Ditta aggiudicataria

Tempi realizzazione: entro 31.07.2023

Obiettivo: Risparmio per l'Ente per gestione diretta della procedura di gara, senza ricorrere a C.U.C. esterna

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

Progetto 3: Servizio di assistenza/accompagnamento scuolabus

Supporto al Responsabile nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gara tramite affidamento diretto secondo il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (Codice appalti e concessioni) e linee Guida ANAC corrispondenti.

Supporto al R.U.P. durante le varie fasi di procedura sulla Piattaforma regionale Arca-Sintel.

Verifica autocertificazioni e requisiti Ditta aggiudicataria

Tempi realizzazione: entro 31.07.2023

Obiettivo: Risparmio per l'Ente per gestione diretta della procedura di gara, senza ricorrere a C.U.C. esterna

Budget: da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa 2023.

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. Alessandro Salafia.

Risorse Umane coinvolte: personale in comando

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione) approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione - approvato con delibera di G.C. n. 47 del 29/05/2023).

Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2: controllo del territorio

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni di cui sopra sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato ausilio, soccorso e/o pronto intervento, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3: collaborazione con l'ufficio ragioneria per la rendicontazione delle sanzioni al Codice della Strada

tempi di realizzazione: entro il 31.05.2023

Risultato atteso e modalità di esecuzione: supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120).

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

entro la scadenza indicata, il supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Codice della Strada sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

il supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Codice della Strada sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), o comunque oltre la scadenza indicata (non oltre 30 giorni) e senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato avvio dell'attività.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2023 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2023, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.