

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista	P25 Piano esecutivo di gestione 2025
Livello	Centro di Responsabilità Obiettivo PEG



Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile

Obiettivo PEG: 2025_0102_S1_01

CONSIGLIO TRASPARENTE

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Si vuole assicurare ai cittadini un'esaustiva informazione sulle azioni dei singoli consiglieri comunali, mediante la predisposizione di reports sia sugli atti presentati per singolo consigliere (interrogazioni, mozioni, ordini del giorno, proposte di deliberazione) sia sulla partecipazione e sulle votazioni alle sedute degli Organi collegiali (Consiglio e Commissioni consiliari), pubblicati sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata all'attività del Consiglio Comunale.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche del Sindaco "2019 - 2024" - OB. STR. 3.5 Digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi

FINALITA'

Con la realizzazione di questo obiettivo si intende favorire una maggiore conoscenza dell'attività dei Consiglieri Comunali, a vantaggio della cittadinanza e dei Consiglieri medesimi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche (in collaborazione con l'Area Governo del Territorio e Smart City) per l'elaborazione del modello.	35,00	01/01/2025	31/07/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Caricamento dati relativi ad ogni consigliere a partire dal 1.1.2025.	35,00	01/08/2025	31/10/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Confronto con Conferenza Capigruppo.	15,00	01/11/2025	30/11/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	
Attivazione modello per il monitoraggio.	15,00	01/12/2025	31/12/2025	Buchicchio Emilio	SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Settore
U.O. Segreteria Organi Istituzionali e Comunicazione

Responsabile

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. mozioni	efficienza	10,00				
n. interrogazioni	efficienza	30,00				
n. ordini del giorno	efficienza	30,00				
proposte di deliberazioni	efficienza	5,00				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
34 SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	Struttura coinvolta		01/01/2025	31/12/2025		

Responsabile **Buchicchio Emilio**



Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari
Generali**

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

Obiettivo PEG: 2025_0103_S3_01

Regolamentazione della comunicazione dell'Ente nei social networks, con la definizione non solo delle modalità di gestione degli stessi da parte del personale interno impegnato in tali ambiti, ma anche di quelle degli accounts privati dei dipendenti

RESPONSABILE: Buchicchio Emilio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Predisposizione della Social Media Policy (SMP) Interna, che sia unica per il personale dipendente e dirigente nonché per gli amministratori del Comune di Perugia e conforme alle Linee di indirizzo espresse a riguardo dall'Amministrazione. La SMP Interna si sostanzia in un corpo di regole di base valide, non solo per i dipendenti dell'Ente che possiedono un account privato sui social networks, ma anche per il personale interno specificatamente addetto alla comunicazione del Comune attraverso i predetti social networks.

DIRETTIVE

Linee Programmatiche di Mandato; "Linee guida per i siti Web della P.A. - Vademecum Pubblica Amministrazione e social media"; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

FINALITA'

Regolamentazione dell'attività di comunicazione dell'Ente attraverso i social networks, mediante l'individuazione e la formalizzazione di una serie di regole per l'utilizzo dei social networks istituzionali da parte degli operatori addetti dell'Ente e di quelli privati da parte dei dipendenti. In particolare, la Social Media Policy Interna si concretizza in un documento organico che regola il rapporto tra l'organizzazione dell'Ente ed i social media, definisce le modalità di gestione dei Social Network del Comune di Perugia da parte del personale interno impegnato in tali ambiti (titolarità degli accounts, livelli di responsabilità, riservatezza codici di accesso) e le modalità di gestione degli accounts privati dei dipendenti sui social networks.



Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Settore
**U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione - Affari
Generali**

Responsabile
Buchicchio Emilio

Servizio
Comunicazione, Grafica e Stampa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Censimento degli uffici comunali che utilizzano i social media (Quali Aree/S.O./U.O. /Uffici/Persone operano sui social media? Con quali mezzi? - Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Fliker..? Con quali risorse?)	15,00	01/01/2025	28/02/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Costituzione del gruppo di lavoro	15,00	01/01/2025	31/03/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Analisi delle problematiche e criticità, nonché dei punti di forza dei singoli Uffici e soggetti che operano nella gestione dei social media	20,00	01/04/2025	30/06/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Analisi e studio comparativo della social media policy interna di altri Enti Locali	10,00	01/04/2025	30/06/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Presentazione di una relazione illustrativa dello status quo nel Comune di Perugia relativamente all'uso dei social media da parte degli operatori interni da presentare alla Giunta	30,00	01/09/2025	31/10/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	
Stesura testo definitivo su SMP (Social Media Policy) interna e predisposizione proposta da presentare alla Giunta Comunale	10,00	01/11/2025	31/12/2025	Buchicchio Emilio	COMUNICAZIONE	

Responsabile **Buchicchio Emilio**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_03 COMUNICAZIONE

Centro di Costo: 2025_0103 COMUNICAZIONE

Servizio: 2025_0103_S3 COMUN. GRAFICA E STAMPA



Centro di Responsabilità
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
AVVOCATURA**

Settore
Struttura Organizzativa Avvocatura

Responsabile
Zetti Luca

Servizio
AVVOCATURA

**Obiettivo PEG: 2025_1305_S1_01
GESTIONE CONTENZIOSO COMUNE DI PERUGIA**

RESPONSABILE: Zetti Luca

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito al netto delle pratiche che esulano dalle attribuzioni dell'ufficio derivanti dallo S.G.O. e dalla ordinaria distribuzione interna (penale, difese personali degli uffici etc.) nonché di quelle per le quali l'ufficio da cui le stesse promanano non abbia fornito alla S.O. Avvocatura, nei termini assegnati, da ritenere sempre perentori attesa l'inderogabilità delle scadenze processuali, una documentata relazione per l'assunzione delle conseguenti decisioni e strategie difensive. Per gestione deve intendersi la presa in carico della pratica, che può sfociare nell'archiviazione senza difese, con o senza autotutela degli uffici ovvero con accordi, o nella gestione da parte della compagnia assicuratrice della RC dell'Ente e/o di terzi a qualunque titolo obbligati alla tutela legale, o nella costituzione in giudizio (con o senza legali esterni e/o domiciliatari), ovvero in qualsiasi altro esito tra quelli possibili e concordati con gli uffici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presenza in carico delle pratiche di contenzioso del Comune di Perugia		01/01/2025	31/12/2025		STRUTTURA ORGANIZZATIVA AVVOCATURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero cause contenzioso	quantitativo	0,00				

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_05 S. O. AVVOCATURA

Centro di Costo: 2025_1305 AVVOCATURA

Servizio: 2025_1305_S1 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 AVVOCATURA**

Settore
Struttura Organizzativa Avvocatura

Responsabile
Zetti Luca

Servizio
AVVOCATURA

**Obiettivo PEG: 2025_1305_S1_02
 GESTIONE DELLA PARIERISTICA**

RESPONSABILE: Zetti Luca

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il dato va necessariamente riferito alle richieste di pareri, orali o scritti, rivolti alla S.O. Avvocatura dai Servizi del Comune di Perugia, come da S.G.O.; esulano dalla fattispecie i casi in cui il quesito manchi di una puntuale e documentata ricostruzione fattuale e giuridica e/o dell'indicazione di una motivata soluzione proposta dall'ufficio richiedente, potendo in detta evenienza l'Avvocatura, al massimo ed al di fuori della parieristica rilevante in questa sede, fornire solo un primo ed informale indirizzo da verificare ed approfondire alla luce della compiuta istruttoria del ridetto richiedente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presenza in carico dei pareri rivolti alla S.O. Avvocatura		01/01/2025	31/12/2025		STRUTTURA ORGANIZZ.AVVOCATURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero pareri espressi (Scritti e orali)	quantitativo	0,00				

Responsabile **Zetti Luca**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_05 S. O. AVVOCATURA

Centro di Costo: 2025_1305 AVVOCATURA

Servizio: 2025_1305_S1 AVVOCATURA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Caponi Nicoletta

Centro di Costo

SICUREZZA**Obiettivo PEG: 2025_1806_S3_02****CONTROLLI FENOMENI DI DEGRADO SU AREA PUBBLICA****RESPONSABILE: Caponi Nicoletta**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Controlli volti a prevenire e contrastare situazioni in cui si verificano comportamenti che turbano il corretto utilizzo di spazi urbani pubblici (accattonaggio, atti di vandalismo, ubriachezza molesta, turbative, rumori molesti)

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00
D.M 5/8/08
Legge 01.12.2018 n.132
Legge 08.08.2019 n.77
Art. 7/bis D.Lvo 267/00.
Art. 16 L.689/81.
Codice Penale e di Procedura Penale.
Regolamento di Polizia Urbana.
Regolamento dei Rifiuti

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro urbano e la sicurezza dei cittadini. Tale finalità può essere raggiunta attraverso un continuo monitoraggio del fenomeno con frequenti controlli nei luoghi sensibili della città volti alla verifica delle generalità e della posizione giuridica dei soggetti dediti ad attività illecite o che comunque creano allarme nella popolazione, e attraverso l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori.



Centro di Responsabilità
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore
Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile
Caponi Nicoletta

Centro di Costo
SICUREZZA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo fenomeni di degrado		01/01/2025	31/12/2025	Caponi Nicoletta	S.O.SICUREZZA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Controlli effettuati	quantitativo	0,00				
Persone identificate	quantitativo	0,00				

Responsabile **Caponi Nicoletta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2025_06 S.O. SICUREZZA
Centro di Costo: 2025_1806 SICUREZZA



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO**Obiettivo PEG: 2025_1906_S1_01****PREINSEGNE****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo tende, alla tutela del decoro delle aree urbane, al ripristino dei canoni di sicurezza (impianti arrugginiti, parzialmente divelti ecc.) e all'eliminazione sul territorio, di mezzi pubblicitari non autorizzati, non rinnovati, riferiti ad attività cessate, nonché all'aggiornamento del relativo catasto.

Detta attività si svolgerà nei centri abitati di Castel del Piano, S. Sisto e nella zona industriale di Sant'Andrea delle Fratte, aree in espansione stante la presenza del polo unico sanitario "Santa Maria della Misericordia".

DIRETTIVE

Normativa di riferimento:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Regolamento piano generale della Pubblicità.

FINALITA'

L'obiettivo ha più di una finalità:

- far conformare i predetti mezzi pubblicitari ai canoni di sicurezza e decoro dell'area in cui insistono (impianti arrugginiti, parzialmente divelti ecc.);
- garantire ordine rispetto ai pagamenti e ai titoli autorizzatori (mancato pagamento del canone e rilascio relativo titolo autorizzatorio);
- riordinare il "catasto delle preinsegne pubblicitarie" rispetto alla situazione reale mediante aggiornamento delle varie situazioni ovvero attività cessate, posizioni non autorizzate o non rinnovate;
- assicurare la giusta visibilità alle attività titolari di regolari titoli autorizzatori ed in regola con i pagamenti.



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione servizi		01/01/2025	31/12/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Verifica situazione preinsegne pubblicitarie da catasto		01/01/2025	31/12/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Riscontro sul territorio delle situazioni emergenti da catasto		01/01/2025	31/12/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
Eventuali verbali di violazione per posizioni non autorizzate, non rinnovate o violative del decoro urbano		01/01/2025	31/12/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Preinsegne controllate	quantitativo	0,00				
preinsegne eliminate da catasto	efficienza	0,00				

Responsabile **Vitali Antonella**Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_06 S.O. SICUREZZA**Centro di Costo:** 2025_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO**Obiettivo PEG: 2025_1906_S2_02****TUTELA SICUREZZA URBANA - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA PROSTITUZIONE SU STRADA****RESPONSABILE: Vitali Antonella****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Contrasto al fenomeno della prostituzione su strada, in determinate vie della città considerate a rischio a causa della presenza di soggetti dediti al meretricio.

Tale fenomeno determina degrado, disagi ai cittadini e scadimento della sicurezza urbana.

L'obiettivo è condiviso con la Struttura Organizzativa Sicurezza.

Entrambi i dirigenti contribuiscono in maniera equa al raggiungimento dell'obiettivo con il proprio personale per la parte inerente gli accertamenti, inoltre il dirigente della U.O. Territoriale e Decentramento, gestisce l'istruttoria dell'atto contingibile ed urgente, mentre il dirigente della S.O. Sicurezza, gestisce l'organizzazione dei servizi relativi alla citata ordinanza.

DIRETTIVE

Art. 54 D.Lvo 267/00

D.M 5/8/08

Art. 7/bis D.Lvo 267/00

Art. 16 L.689/81

FINALITA'

L'obiettivo si propone di migliorare il decoro di alcune vie della città e la sicurezza percepita dai cittadini, mantenendo costante l'attenzione su fenomeni di degrado, connessi alla prostituzione su strada.

Ricorrendo a strumenti normativi forniti dalla legislazione vigente, che attribuisce al Sindaco le funzioni di tutela della sicurezza urbana, definita come bene pubblico della comunità locale.

La normativa che si è succeduta nel tempo in tema di sicurezza urbana a partire dal Decreto " Maroni" del 2008, le successive pronunce giurisprudenziali ed interpretazioni dottrinarie fino all'ultimo Decreto " Sicurezza", volgono verso l'attribuzione di maggiori poteri al Sindaco al fine di garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza della comunità locale.



Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accertamento motivazioni di contingibilità ed urgenza		15/03/2025	01/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
predisposizione bozza di ordinanza sindacale		07/04/2025	07/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
pubblicazione avvio del procedimento		10/04/2025	10/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
invio bozza dell'atto al Prefetto per l'attivazione del necessario coordinamento tra le Forze dell'Ordine		07/04/2025	07/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
protocollo ordinanza		19/04/2025	19/04/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
attività di controllo in abiti civili ed in divisa		24/04/2025	31/10/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
analisi normativa di riferimento in relazione a modifiche legislative o apporti giurisprudenziali e/o dottrinari		15/03/2025	31/10/2025	Vitali Antonella	S.O.SICUREZZA	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero servizi programmati	quantitativo	17,00				
Numero soggetti identificati	efficienza	45				
Numero articoli di stampa	efficienza	5				
Numero violazioni contestate	quantitativo	45,00				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note		
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in CONDIVISIONE	13/04/2025	31/10/2025			
Relazioni nella Vista LIN.PROGR.2014-2019						
Linea Programmatica: LINEA_PROGR_03 BENVENUTI ALLA PERUGIA SICURA						
Obiettivo strategico: OBIETT_STRATEGICO_3B Decoro urbano						
Obiettivo operativo: OBIETT_OPERAT_3B_05 Contrasto alla prostituzione s						

Responsabile **Vitali Antonella**



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Settore

Struttura Organizzativa Sicurezza

Responsabile

Vitali Antonella

Centro di Costo

TERRITORIALE E DECENTRAMENTO

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_06 S.O. SICUREZZA

Centro di Costo: 2025_1906 TERRITORIALE E DECENTRAMENTO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Centro di Costo
PROVVEDITORATO

Obiettivo PEG: 2025_0408_S1_01
Modifica del Regolamento del servizio di provveditorato economato
RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Modifica del regolamento del servizio di provveditorato-economato

FINALITA'

Adeguamento del regolamento del servizio di provveditorato economato approvato con atto C.c. n.1 del 10.1.2005 e modificato con atto c.c. n.65 del 26.5.2008 alla normativa vigente con la finalità di snellire e semplificare i procedimenti ed adeguarlo alle rinnovate necessità dell'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura del nuovo regolamento del servizio di provveditorato economato	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Zampolini Pierluigi	PROVVEDITORATO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2025_08 PROVVEDITORATO
Centro di Costo: 2025_0408 PROVVEDITORATO



Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo PEG: 2025_1109_S1_01

Attuazione protocollo d'intesa AVIS - ANCI: invio lettera e documentazione ai neo diciottenni

RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In data 1° giugno 2016 la Giunta Comunale con atto n. 189 ha aderito al "Protocollo d'intesa tra l'Associazione dei Comuni Umbria (ANCI) e l'AVIS Regionale dell'Umbria" che all'art. 1, tra le varie iniziative, prevede l'invio ai diciottenni, a nome del Sindaco degli auguri di "buon compleanno", assieme all'invito a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e a testimoniare il diritto di cittadinanza attiva, scegliendo di diventare "donatori periodici".

Questa iniziativa si ricollega al progetto "La donazione organi come tratto identitario" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 511 del 22/12/2011 e finanziato dal CCM (Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie) del Ministero della Salute, che abbina al documento di identità le dichiarazioni di volontà nei confronti della donazione degli organi.

FINALITA'

Inviare lettere di buon compleanno a firma del Sindaco a tutti i giovani che compiono 18 anni nell'anno 2025 per invitarli a richiedere la Carta d'Identità Elettronica e contestualmente informarli sulla donazione del sangue e degli organi ai fini terapeutici allo scopo di promuovere e accrescere la cultura della donazione incentivando la partecipazione responsabile, caposaldo della cittadinanza attiva, oltre che ad offrire la possibilità di scegliere se rendere o meno una dichiarazione (assenso o diniego alla donazione degli organi) e per collegare tale decisione ad un tratto identitario piuttosto che ad una scelta di salute.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrazione nominativi, predisposizione documenti ed invio lettera ai neodiciottenni	100,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI AL CITTADINO	L'attività descritta nella fase verrà ripetuta ogni mese dell'anno 2025



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Invio lettere + documentazione	quantitativo	1.200,00				

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO



Centro di Responsabilità

SERVIZI AL CITTADINO

Settore

U.O. Servizi al Cittadino

Responsabile

Ciarapica Anastasia

Centro di Costo

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**Obiettivo PEG: 2025_1109_S1_02****INTELLIGENZA ARTIFICIALE AVATAR SOFIA: istruzioni e sviluppo per erogazione servizi comunali della U.O. Servizi al Cittadino****RESPONSABILE: Ciarapica Anastasia**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con D.D. n. 2415 del 27/10/2021 è stata affidata ad Umbria Digitale S.c.a.r.l., ora Punto Zero S.c.a.r.l., la fornitura di un Sistema di Assistenza Virtuale così da avviare la sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale Algho, un sistema di logica ed autoapprendimento che aggiunge valore al sistema informatico, dotata di Digital Human Interface, Smart Document Access, Business Intelligence, Tecnologie Proprietarie.

Nello specifico si tratta di un Avatar 3D personalizzabile nelle sembianze e nell'ambientazione, di un sistema di archiviazione e gestione della documentazione comunale, integrata in Algho, che consente di recuperare facilmente i dati dai gestionali e in ultimo il motore tecnologico di Algho è basato su un insieme di tecnologie proprietarie "Made in Italy".

L'Avatar virtuale potrà interfacciarsi con i cittadini sulla base di schede di procedimenti elaborate dettagliatamente dalle collaboratrici dell'Ufficio Redazione Urp. Per ogni procedimento sono individuate le fasi principali e le eventuali soluzioni alternative che possano soddisfare le esigenze dei cittadini.

Le schede saranno poi aggiornate ed implementate dagli Uffici Comunali ogni qualvolta se ne rappresenti la necessità a causa di modifiche ed aggiornamenti normativi o per rendere più efficiente ed esaustiva la comunicazione tra l'utenza e Sofia.

La piattaforma Algho permette la creazione di assistenti virtuali semplice e veloce, l'integrazione con i dati e procedimenti dell'Amministrazione comunale e la distribuzione sui propri canali di comunicazione. L'assistente virtuale rappresenta il collegamento fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione con lo scopo di semplificare l'accesso alle informazioni relative ai servizi pubblici.

Da casa o dal proprio smartphone il cittadino non dovrà più sottoporsi ad estenuanti file e sottostare agli orari di apertura degli sportelli ma potrà intrattenere un dialogo con l'Avatar il quale non sarà soggetto agli orari di ufficio, ma sarà sempre disponibile 24/h. La piattaforma Algho è in grado di analizzare e comprendere 9 lingue: italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese, russo, cinese e rumeno. Tutte le performance dell'assistente virtuale saranno misurate mensilmente mediante lo strumento di analytics, sistema in grado di rilevare la capacità di conversazione e il tasso di engagement.

Dal mese di marzo 2022 l'Ufficio Redazione URP ha iniziato l'attività sperimentale istruendo l'Avatar Sofia relativamente al servizio CIE per fornire assistenza telefonica 24/h alla cittadinanza attraverso un processo autonomo di apprendimento.

FINALITA'

L'obiettivo ha lo scopo di istruire l'AVATAR Sofia con altre procedure relative ai servizi erogati dalla U.O. Servizi al Cittadino e attivare l'assistente virtuale sul sito istituzionale del Comune.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL CITTADINO

Settore
U.O.Servizi al Cittadino

Responsabile
Ciarapica Anastasia

Centro di Costo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta ed elaborazione informazioni relative a ai servizi erogati dalla U.O. Servizi al Cittadino	45,00	01/01/2025	30/11/2025	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
Monitoraggio dei dati raccolti con lo strumento analytics	25,00	01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI AL CITTADINO	
Codifica delle informazioni raccolte ed elaborate in istruzioni	30,00	01/03/2025	30/11/2025	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
Monitoraggio dei dati raccolti con lo strumento analytics	25,00	01/01/2025	31/12/2025	Ciarapica Anastasia	SERVIZI AL CITTADINO	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. informazioni raccolte ed elaborate relative ai procedimenti	quantitativo	100,00				
n. istruzioni codificate per Avatar Sofia	quantitativo	70,00				
n. monitoraggi e relazione finale	quantitativo	12,00				

Responsabile **Ciarapica Anastasia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_1109 UFF. RELAZ. CON IL PUBBLICO



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Costo
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_2343_S1_01

Concorso di idee aperto alle scuole di Perugia per l'ideazione di un progetto grafico che caratterizzi i mezzi adibiti al trasporto scolastico.

RESPONSABILE: Filippetti Ilenia

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo ha ad oggetto l'indizione di un concorso di idee, aperto alla partecipazione di tutti i ragazzi del primo ciclo di istruzione delle scuole di Perugia, per l'ideazione di un progetto grafico che caratterizzi i mezzi adibiti al trasporto scolastico.

FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. stimolare i ragazzi nell'approfondimento di temi sociali particolarmente rilevanti, con particolare riguardo al tema della sostenibilità ambientale;
2. consentire ai ragazzi di poter esprimere creativamente il loro punto di vista sul cambiamento climatico e sullo sviluppo di buone pratiche e di comportamenti ecocompatibili.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento delle scuole	40,00	01/01/2025	28/02/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Espletamento del concorso di idee	50,00	01/03/2025	31/05/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Premiazione dei vincitori	10,00	01/09/2025	31/10/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero delle scuole coinvolte	efficienza	0,00				
Numero degli alunni coinvolti	efficienza	0,00				

Responsabile **Filippetti Ilenia**



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore

U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile

Filippetti Ilenia

Centro di Costo

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E EDILIZIA SCOLASTICA

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2025_2343 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE



Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore

U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA**Obiettivo PEG: 2025_2451_S1_01****L'obiettivo ha lo scopo di aumentare la fruibilità dei servizi e delle collezioni delle Biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario attraverso l'implementazione dei servizi digitali (MLOL, Biblioteca digitale e digitalizzazione del materiale antico)****RESPONSABILE: Migliarini Roberta****PESO: 100,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo Biblioteche 2.0 si propone di incrementare l'offerta dei servizi rivolti ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali. In particolare si intende sviluppare i servizi digitali (MLOL, Biblioteca digitale e digitalizzazione del materiale antico) quali strumento per potenziare l'accessibilità delle collezioni sia da parte degli attuali utenti che da parte dei nuovi fruitori.

Il sistema bibliotecario di Perugia è costituito da 6 biblioteche e da un Bibliobus, la biblioteca itinerante:

- 1) Biblioteca Augusta, biblioteca storica e di conservazione; per la ricchezza delle sue raccolte e dei fondi, è oggi luogo di ricerca a livello nazionale e internazionale. La collezione, comprende manoscritti di pregio, incunaboli, cinquecentine, periodici storici, da metà Ottocento si è arricchita di numerosi fondi - Conestabile della Staffa, Fabretti, Bonacci Brunamonti, Presidio militare, Silvestri, Gurrieri, Pizzoni, Guardabassi, Binni, Lipinsky ed altri - che ad oggi la rendono la biblioteca di conservazione storica più importante dell'Umbria. E' depositaria degli esemplari d'obbligo degli stampati della provincia di Perugia.
- 2) Biblioteca Villa Urbani, è biblioteca di pubblica lettura. Vicina al centro storico della città, la biblioteca si trova in una villa con un ampio giardino dove si svolgono anche attività all'aperto. Le sue raccolte comprendono materiali bibliografici e multimediali adatti per tutte le fasce di età.
- 3) Biblionet situata nel popoloso quartiere di Ponte San Giovanni, è biblioteca di pubblica lettura, si inserisce perfettamente in un contesto multietnico, è impegnata nell'integrazione delle varie culture.
- 4) Biblioteca Sandro Penna di San Sisto, è considerata per la sua architettura innovativa tra le biblioteche più stravaganti del mondo, dedicata al poeta perugino Sandro Penna, è biblioteca di pubblica lettura. L'intera collezione - libri, riviste, cd e DVD - disposta a scaffale aperto, è direttamente fruibile dagli utenti per la consultazione in sede e il prestito. Inoltre è disponibile la navigazione internet libera e gratuita tramite i pc della biblioteca o in modalità Wi-Fi con propri dispositivi mobili.
- 5) Biblioteca San Matteo degli Armeni sorge appena fuori le mura medievali della città di Perugia, all'interno del complesso monumentale di San Matteo degli Armeni risalente al 1273, è circondata da un parco di circa 5.000 mq, una parte dell'area verde è adibita ad orti urbani. Centro di documentazione e ricerca, la biblioteca possiede un patrimonio librario specializzato sui temi della pace, della nonviolenza, dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso e del commercio equo e solidale. Ospita la biblioteca del filosofo perugino Aldo Capitini, messo a disposizione dalla Fondazione Centro Studi Aldo Capitini, il Centro di documentazione 'Elisabetta Campus' della Circostrizione Umbria di Amnesty International e la biblioteca ARPA Umbria di documentazione ambientale. E' biblioteca ed anche centro di promozione di iniziative, dibattiti e studi specialistici. Il 6 marzo 2016 è stato inaugurato il Giardino dei Giusti del Mondo.



Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore

U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

BIBLIOTECA STORICA

6) Biblioteca degli Arconi, nasce con la volontà di sviluppare un servizio di pubblica lettura che sia in accordo con le tendenze più innovative, senza trascurare le recenti sollecitazioni e riflessioni derivate dalle Smart Cities che richiedono Smart libraries, in grado cioè di mettere in relazione le infrastrutture materiali delle città "con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi le abita". La sua posizione è alla base del Mercato coperto, all'ingresso delle scale mobili per il Minimetro,

DIRETTIVE

2025_2451_S1_01

FINALITA'

Testo: "FINALITA"

Il sistema bibliotecario di Perugia comprende 6 biblioteche (Augusta, Bilibionet, San Matteo degli Armeni, Sandro Penna, Villa Urbani , Biblioteca degli Arconi) e 1 Bibliobus, con un ricco e importante patrimonio documentale e un'utenza che copre tutte le fasce di età e le esigenze di accesso alla conoscenza.

In vista del superamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nell'ottica del costante sviluppo dei servizi al cittadino in conformità con quanto previsto a livello nazionale e regionale, si intende sviluppare l'utilizzo delle tecnologie digitali anche all'interno delle Biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario comunale. La sperimentazione dei servizi digitali durante il periodo pandemico ha infatti consentito non solo di mantenere una ricca offerta di contenuti ma anche di allargare la platea dei fruitori.

Nell'ottica di perseguire la mission del nostro Sistema Bibliotecario - diffondere cultura e informazione a diversi livelli per tutti i cittadini - l'utilizzo di tecnologie più innovative consentirà di offrire ai cittadini risorse maggiormente fruibili ed accessibili.

Per la realizzazione dell'obiettivo saranno utilizzate, oltre che le risorse comunali, anche risorse economiche a seguito di bandi o stanziamenti nazionali, regionali, locali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione delle risorse bibliotecarie: digitalizzazione del materiale posseduto		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione degli strumenti digitali: MLOL		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	
Promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.		01/01/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	BIBL. AUG.E BIBL.DI PUB.LETT.	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA AUGUSTA E BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA

Settore
U.O.Attività culturali, Biblioteche e Turismo

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
BIBLIOTECA STORICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Digitalizzazione materiale posseduto	quantitativo	5,00				
Numero iscritti alla piattaforma di prestito digitale MLOL	quantitativo	5,00				Promozione dei servizi digitali: MLOL
Nr. post di promozione dei servizi bibliotecari e della lettura attraverso i canali social (facebook, instagram) e il web.	quantitativo	20,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo
100,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2025_2451 BIBLIOTECA STORICA



Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

Obiettivo PEG: 2025_2550_S1_01	
Promozione della città attraverso i grandi personaggi dell'arte	
RESPONSABILE: Martella Maria Luisa	PESO: 60,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La U.O. Cultura vede nella sua mission istituzionale la valorizzazione del proprio patrimonio culturale e la produzione e la promozione di progetti e iniziative di valorizzazione. L'organizzazione di eventi espositivi nelle sedi che costituiscono il circuito museale comunale sono un elemento di punta tra gli obiettivi della U.O. Nell'anno 2025 si prevede la realizzazione di mostre incentrate su artisti di rilievo locale e nazionale che hanno vissuto e/o operato nella città di Perugia.

FINALITA'

L'obiettivo si pone principalmente il fine di valorizzare i beni e promuovere gli spazi museali, in particolare quelli di cui il Comune di Perugia è titolare, come previsto dal D. Lgs. 42/04 e in coerenza con le linee programmatiche e gli indirizzi dell'Amministrazione, anche attraverso la creazione di rapporti di rete, che permettano di instaurare virtuose sinergie con altri soggetti impegnati nella gestione e promozione del patrimonio culturale; inoltre si vuole realizzare, vista anche la significativa esperienza maturata negli anni dalla città di Perugia nel settore dei grandi eventi espositivi, una mostra il cui valore non sia solo tangibile sul piano culturale ma anche in virtù del potenziale riscontro sul tessuto economico e turistico cittadino.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
pianificazione dell'evento espositivo, contrattazione con i prestatori		01/01/2025	31/08/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
realizzazione e promozione evento espositivo		01/09/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero istituzioni museali/prestatori coinvolti	quantitativo	10,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
**ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E
GIOVANILI**

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo
PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero visitatori evento espositivo	quantitativo	1.000,00				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
60,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2025_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI



Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Martella Maria Luisa

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)**Obiettivo PEG: 2025_2550_S1_02****Promozione del Circuito museale comunale: alla scoperta del patrimonio nascosto di Palazzo della Penna****RESPONSABILE: Martella Maria Luisa****PESO: 40,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo consiste nel rendere il sito che costituisce il principale polo museale comunale - il Museo civico di Palazzo della Penna - ancora più conosciuto e attrattivo, non solo ospitando eventi espositivi realizzati nelle più classiche modalità, con l'apporto principale quindi di prestiti esterni, ma valorizzando innanzitutto ciò che il museo conserva e che ordinariamente non è accessibile al pubblico e quindi poco conosciuto, anche con un notevole risparmio di risorse sotto il profilo economico e finanziario.

FINALITA'

L'obiettivo consiste nel valorizzare il patrimonio culturale e i materiali di proprietà del Comune di Perugia o comunque conservati presso il deposito del Museo civico di Palazzo della Penna, attraverso eventi espositivi, aperture al pubblico e visite guidate anche in collaborazione con il concessionario dei servizi per il pubblico e di valorizzazione dei musei civici.

L'obiettivo è sfidante non solo perché si pone come finalità principale quella di attrarre un grande numero di visitatori, ma anche perché vuole sperimentare una nuova modalità di richiamare il pubblico mettendo in campo eventi che, seppur di qualità, possono essere realizzati senza gravare troppo sul Bilancio dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione, programmazione e realizzazione delle visite per il pubblico del patrimonio nascosto di Palazzo della Penna		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Pianificazione e realizzazione della campagna promozionale		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Martella Maria Luisa

Centro di Costo

PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI (MANIFESTAZIONI, GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. eventi/visite realizzati	quantitativo	5,00				
n. beni culturali valorizzati	quantitativo	3,00				
n. visitatori Palazzo della Penna	efficienza	5.000,00				
n. materiali prodotti relativi alla promozione e comunicazione	efficienza	200,00				

Responsabile **Martella Maria Luisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
40,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2025_2550 PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARISettore
AREA RISORSEResponsabile
Rosi Bonci MircoCentro di Costo
CONTROLLO DI GESTIONE**Obiettivo PEG: 2025_0526_S1_01****ANALISI ECONOMICHE DEI SERVIZI O DELLE ATTIVITA' COMUNALI.****RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Elaborazione di analisi su servizi o attività comunali, utilizzando anche metodologie di scelta make or buy e attività di benchmarking. Nell'anno 2024 sarà analizzato n. 1 servizio individuato dall'Amministrazione.

FINALITA'

Indirizzare la programmazione e le scelte organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale al fine di razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'assetto organizzativo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e informazioni	30,00	01/01/2025	31/08/2025		SERVIZI FINANZIARI	
Elaborazione dati contabili ed extra contabili	50,00	01/09/2025	31/10/2025		SERVIZI FINANZIARI	
Predisposizione report e diffusione delle risultanze delle analisi svolte	20,00	01/11/2025	30/11/2025		SERVIZI FINANZIARI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
REPORT	efficienza	1,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_26 SERVIZI FINANZIARI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI FINANZIARI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Centro di Costo
CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Costo: 2025_0526 CONTROLLO DI GESTIONE



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

**Obiettivo PEG: 2025_2748_S1_01
RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO**

RESPONSABILE: Felici Paolo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 2: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 2. La misura riguarda in particolare la rigenerazione di impianti sportivi esistenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 500.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Fine lavori certificato	efficienza	1,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBEROSettore
U.O. Impianti Sportivi e ERPResponsabile
Felici PaoloCentro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/16	CP	PNRR -M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C94J22000210006 PER RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO- -VEDI CAP. 48801/16U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/16)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	48801/16	CP	PNRR - M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C94J22000210006 - PER RIGENERAZIONE PALAZZETTO DI SAN SISTO VEDI CAP. 48801/16E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/16)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

Obiettivo PEG: 2025_2748_S1_02
REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO

RESPONSABILE: Felici Paolo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

opera rientra all'interno dei finanziamenti PNRR da parte del Dipartimento dello sport, all'interno del cluster 1: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 1. La misura riguarda in particolare la realizzazione di impianti sportivi nuovi polivalenti ed è stata finanziata, come da proposta dell'Amministrazione, per un importo pari a 3.000.000,00 euro. Recentemente è stato chiesto l'applicazione dell'aumento pari al 10% per caro materiali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Fine lavori certificato	efficienza	1,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBEROSettore
U.O. Impianti Sportivi e ERPResponsabile
Felici PaoloCentro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/17	CP	PNRR-M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C95B22000110006 PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO-VEDI CAP. 48801/17U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/17)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	48801/17	CP	PNRR- M5C2 I.3.1 CLUSTER 1-2 CUP C95B22000110006 - PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DI BALANZANO -VEDI CAP. 48801/17E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/17)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_2748 SPORT E TEMPO LIBERO



Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

Obiettivo PEG: 2025_2748_S1_03

RIGENERAZIONE URBANA - POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DI CALCIO

RESPONSABILE: Felici Paolo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il bisogno di ammodernare le infrastrutture delle nostre città, le esigenze sempre più stringenti in termini di mobilità e la necessità di rendere le città più "abitabili", soprattutto nelle aree periferiche, hanno messo in primo piano l'esigenza di un nuovo modo di intendere e concepire l'area urbana. A tutte queste istanze si è cercato di dare risposta negli ultimi tempi con il concetto di rigenerazione urbana.

Tale esigenza trova ancora maggior risalto nei campi da calcio di periferia, laddove diventano occasione di ritrovo sociale e aggregativo di fasce d'età diversa.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, il Governo, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021 ha previsto l'assegnazione di contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale e al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

Il progetto di rigenerazione Urbana verrà finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU.

In linea con il D.P.C.M, i progetti dovranno essere finalizzati alla manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree e di strutture edilizie esistenti pubbliche e per finalità di interesse pubblico, miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive mobilità sostenibile.

Il presente documento che riguarda il progetto di potenziamento e miglioramento dei servizi di alcuni campi da calcio ubicati lungo l'asta del Tevere, nelle frazioni di Ponte San Giovanni, Ponte Pattoli, Ponte Felcino, Pretola, Collestrada e San Martino in Campo.

L'idea progettuale prevede la riqualificazione degli spazi, con la sostituzione di strutture esistenti, oramai datate, adibite a servizi a supporto dell'attività sportiva, con nuove strutture che possano dare un ulteriore incentivo allo sviluppo delle attività sportive, sociali e aggregative che vi si svolgono.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBEROSettore
U.O. Impianti Sportivi e ERPResponsabile
Felici PaoloCentro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

FASI								
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note		
ESECUZIONE LAVORI AL 80%	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO			
INDICATORI								
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note		
Stato avanzamento per almeno 80% delle opere	efficienza	1,00						
RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	48801/88	CP	PNRR - M5C2 I.2.1 CUP C93D21001690006 PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DA CALCIO -VEDI CAP. 48801/88U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 48801/88)		53.000,00
Totale Entrate								53.000,00
SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	48801/88	CP	PNRR - M5C2 I.2.1 CUP C93D21001690006 PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ALCUNI CAMPI DA CALCIO-VEDI CAP. 48801/88E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: 48801/88)		53.000,00
Totale Spese								53.000,00
Saldo								0,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SPORT E TEMPO LIBERO

Settore
U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile
Felici Paolo

Centro di Costo
**SPORT E TEMPO LIBERO
(EX CC 2648 - 2848)**

Responsabile **Felici Paolo**
Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a
Centro di Costo: 2025_2748 SPORT E TEMPO LIBERO

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANESettore
U.O. Risorse UmaneResponsabile
Panichi PaolaCentro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE**Obiettivo PEG: 2025_0328_S3_02****STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Panichi Paola**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il tema del rimborso delle spese legali a favore del dipendente coinvolto in vicende giudiziarie sta assumendo un rilievo sempre maggiore.

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996. Recentemente, non sono mancati ulteriori interventi del legislatore.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è ancora regolata dall'Art. 28 del CCNL del 14 settembre 2000, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti e interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento".

Malgrado questa impostazione, la giurisprudenza ha più volte evidenziato, come si desume dal dettato normativo, che nel nostro ordinamento manca un principio generale che consenta di affermare, indipendentemente dalla fonte normativa settoriale e a prescindere dai limiti in cui il diritto viene conformato, l'esistenza di un generalizzato diritto al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute. Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla definizione di Linee guida per il personale dipendente.



Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 - Obiettivo Strategico 3.4 "Riorganizzazione degli Uffici e dei servizi"
- CCNL 14.09.2000 art. 28 -
- CCNL 12.02.2002 art. 12 (dirigenti)
- TUEL: art. 86

FINALITA'

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio / approfondimenti aspetti giuridici		01/01/2025	30/04/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2025	30/04/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2025	31/10/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Diffusione / monitoraggio novità		01/11/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
linee guida	efficienza	100%				
Circolare informativa	efficienza	1,00				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
54 VICE SEGR.GEN.VICARIO	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2024	31/12/2024	

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

RISORSE UMANE

Settore

U.O. Risorse Umane

Responsabile

Panichi Paola

Centro di Costo

POLITICHE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità: 2025_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

Centro di Costo: 2025_0328 POLITICHE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANESettore
U.O. Risorse UmaneResponsabile
Panichi PaolaCentro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE**Obiettivo PEG: 2025_0328_S3_03****ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO COMPETENZE NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (triennale 2023 – 2025)****RESPONSABILE: Panichi Paola**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Analisi/Ricognizione delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività previste nei progetti approvati nell'ambito del PNRR al fine di: a) avviare le azioni di reclutamento del personale a tempo determinato/indeterminato per il potenziamento degli uffici impegnati nei progetti stessi, garantendo nel contempo il mantenimento del livello di erogazione dei servizi; b) predisporre un piano di formazione specifico per rafforzamento competenze necessarie agli adempimenti PNRR

Il triennio 2020-2022 si è caratterizzato nel Comune di Perugia per una forte ripresa delle azioni di reclutamento del personale connessa alla necessità di delineare politiche assunzionali di ampio respiro per consentire di sopperire alle effettive carenze di organico determinatesi a seguito delle normative di blocco del turn over di personale che si sono succedute per parecchi anni e per favorire l'ingresso di nuove generazioni lavorative con evidenti riflessi anche sulla qualità del lavoro. La stretta connessione tra il fabbisogno di personale e la performance di ente deve orientare l'ente ad assumere quelle figure professionali che servono a migliorare la qualità dei servizi e ad acquisire quelle competenze che dovranno consentire, in particolare, la realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR. In tal senso il "decreto reclutamento" D.L. 9.6.2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito nella Legge 6.8.2021 n. 113, prevede anche percorsi specifici per assumere il personale per i progetti del PNRR, oltre a misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito, rinviando ai contratti collettivi la revisione degli ordinamenti professionali, che per il comparto Funzioni locali è stata effettuata con il CCNL 16.11.2022. L'obiettivo si propone, pertanto di realizzare le procedure per l'acquisizione del personale specificamente destinato a realizzare i progetti previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza e di proseguire più in generale nello svolgimento delle procedure di reclutamento, sfruttando al meglio le opportunità derivanti dal Portale appositamente sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica per assicurare modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che garantiscano l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico.

In coerenza con il rafforzamento della dotazione organica dei servizi, dovranno essere caratterizzate e calibrate le strategie di formazione del personale orientate all'acquisizione di competenze spendibili nella realizzazione delle attività individuate come strategiche e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.

DIRETTIVE

Piano assunzionale nell'ambito del PIAO; D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 75/2017; D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito in Legge n. 58/2019; D.L. n. 162/2019; D.L. 9/6/2021 n. 80 convertito in L. 6/8/2021 n. 113; D.L. 30/04/2022 convertito dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
RISORSE UMANE

Settore
U.O. Risorse Umane

Responsabile
Panichi Paola

Centro di Costo
POLITICHE DEL PERSONALE

FINALITA'						
Disporre delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del PNRR e continuare a garantire il funzionamento del complesso dei servizi alla comunità, salvaguardando la qualità degli stessi.						
FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e ricognizione delle professionalità necessarie all'attuazione dei progetti previsti nell'ambito del PNRR		01/01/2025	30/06/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Elaborazione del piano assunzione nell'ambito del PIAO con calcolo della capacità assunzionale		01/01/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Avvio delle procedure di reclutamento		01/01/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
Adozione atti di assunzione a tempo indeterminato e determinato e atti di inquadramento		01/01/2025	31/12/2025	Panichi Paola	RISORSE UMANE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. proposte	efficienza	0,00				
n. bandi/avvisi/ richieste di avviamento	efficienza	0,00				
n. atti di assunzione	efficienza	0,00				

Responsabile **Panichi Paola**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_28 RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE

Centro di Costo: 2025_0328 POLITICHE DEL PERSONALE



Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Settore
U.O.Acquisti e Patrimonio

Responsabile
Zampolini Pierluigi

Centro di Costo
PATRIMONIO

Obiettivo PEG: 2025_0733_S1_02

Verifica e ottimizzazione dei Fitti passivi

RESPONSABILE: Zampolini Pierluigi

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Verifica e ottimizzazione dei fitti passivi in carico all'ente

FINALITA'

Ottimizzare l'utilizzo degli immobile al fine di ridurre i fitti passivi dell'ente alla luce delle rinnovate esigenze dell'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
relazione presentata alla giunta sulla possibilità di riduzione dei fitti passivi al termine di uno studio e verifica	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Zampolini Pierluigi	PATRIMONIO	

Responsabile **Zampolini Pierluigi**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_33 PATRIMONIO

Centro di Costo: 2025_0733 PATRIMONIO



Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Obiettivo PEG: 2025_3338_S1_02

**PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI
NUOVO OBIETTIVO INSERITO IN SEDE DI STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2021.**

RESPONSABILE: Marini Franco

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il comune di Perugia nell'ambito del Bando emanato dal Ministero per le Infrastrutture denominato "Programma innovativo per la qualità dell'abitare" ha presentato due proposte di programma entrambe localizzate a Ponte San Giovanni denominate "PS5G" e "Ponte san Giovanni da periferia a città". Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n.383/2021, è stata approvata l'ammissione definitiva a finanziamento che ha riguardato entrambe le proposte di sopracitate. Per l'attuazione dei due programmi Pinqua il Comune di Perugia ha sottoscritto con il competente Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS) due Convenzioni per la disciplina dei rapporti tra gli enti ai fini della realizzazione delle proposte, contenente le tempistiche rimodulate secondo i termini recati dal PNRR, nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento.

I due programmi hanno, in sintesi, i seguenti contenuti:

1) "PS5G", per l'importo complessivo di € 17.025.160,00

incentrato sull'acquisto e recupero del complesso residenziale in stato di abbandono denominato "ex Palazzetti", per il quale l'ATER Umbria è stata individuata, con deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 25.02.2021, come partner istituzionale del Comune di Perugia e "soggetto attuatore". Detta proposta comprende anche un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA (DRMSU) della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura. La proposta si completa, sotto il profilo della riqualificazione energetica, attraverso l'attivazione di risorse private mirate all'introduzione, nel sito di interesse, di fonti energetiche mediante 'adesione al progetto da parte di PAC 2000A soc. coop.

2) "PONTE SAN GIOVANNI DA PERIFERIA A CITTÀ", per l'importo complessivo di € 18.946.193,33

mediante il quale si intende promuovere una vasta opera di riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi. La strategia di rigenerazione dell'ambito individuato intende difatti rispondere al bisogno di contrastare la fragilità ambientale, sociale, culturale ed economica espressa dal territorio di riferimento. Nell'ambito per detta proposta ATER viene individuata quale "soggetto attuatore" -ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. d) del Decreto n. 395/2020 - degli interventi di riqualificazione degli edifici aziendali di Via Cestellini e Via Monacchia e dei limitrofi alloggi ERS di proprietà comunale e viene previsto un intervento di valorizzazione dell'Ipogeo dei Volumni, in partenariato con la competente DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura.

Il coordinamento generale tecnico-amministrativo fa capo tanto alla SO Pianificazione territoriale e progettazione strategica che alla UO Progetti europei e relazioni internazionali. Infatti il responsabile unico di entrambi i programmi è il dirigente della SO arch. Franco Marini, che svolge tale funzione in stretto rapporto con la dirigente della UO Progetti europei arch. Stefania Papa, con cui viene condiviso l'obiettivo. Nell'ambito della organizzazione generale del coordinamento, ferme restando le



Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

responsabilità in capo al Rup del programma, si è deciso che alla SO spetta prevalentemente una attività di coordinamento tecnico dei due programmi e di interfaccia a controllo delle attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU), mentre alla UO spetta la funzione di alta assistenza tecnica, interfaccia con il Ministero, attività di monitoraggio attraverso report periodici sull'andamento del programma. È opportuno evidenziare che i due programmi insistono nello stesso ambito urbano e si compongono di progetti strettamente legati tra loro che necessitano di un coordinamento anche progettuale tra i vari rup che deve essere svolto dal rup del programma.

DIRETTIVE

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento tecnico della progettazione		01/01/2025	31/12/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Verifica e controllo attività dei soggetti attuatori (Ater e DMRU)		01/01/2025	31/12/2025	Marini Franco	URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero riunioni di coordinamento con i i rup dei due programmi	efficienza	0,00				2 per ogni programma



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Riunioni con i progettisti dei singoli progetti	efficienza	0,00				
Svolgere azioni necessarie (riunioni, note scritte) affinché entro il 6 ottobre 2023 siano redatte dai vari uffici le determinazioni a contrarre di tutti i progetti che compongono i due Pinqua come stabilito nella convenzione tra Ministero e comune.	efficienza	0,00				raggiungimento obiettivo descritto dall'indicatore entro la scadenza stabilita dalla Convenzione
Verifica rispetto dei tempi stabiliti nel cronoprogramma (nr. verbali riunioni e note con richiesta aggiornamenti)	efficienza	0,00				
Richiesta e verifica di report bimestrali sullo stato di avanzamento dei lavori	efficienza	0,00				

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE



Centro di Responsabilità

URBANISTICA

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo PEG: 2025_3338_S1_03****DOCUMENTO STRATEGICO TERRITORIALE****RESPONSABILE: Marini Franco**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PEG 2022-2024

Nel DUP vigente, Missione 08 "Assetto del Territorio ed edilizia abitativa", Programma "Urbanistica e assetto del territorio", l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di definire una visione di medio periodo in tema di gestione sostenibile del territorio, che può sostanziarsi nella elaborazione di un Documento Strategico Territoriale in cui siano definite e rappresentate le principali linee di azione che l'amministrazione intende attivare in relazione alle risorse della prossima programmazione comunitaria e dei finanziamenti nazionali. Su tali presupposti l'amministrazione con DGC 339/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del Documento strategico territoriale, e costituito un gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dal Segretario generale e dal dirigente della SO Pianificazione territoriale che supporterà i due consulenti incaricati della redazione del documento.

Il DST costituirà lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione potrà costruire una visione strategica integrata, sorretta da un quadro selettivo di obiettivi, accompagnata da scenari e opportuni sistemi di supporto alla decisione progettuale. Uno strumento che permetterà il confronto tra alternative e la verifica costante della fattibilità, in grado di orientare verso un'operatività possibile e temporalmente definibile (breve, medio e lungo periodo). Uno strumento, in sintesi, che dovrà essere il quadro di riferimento e di coordinamento dei progetti che hanno una ricaduta sul territorio e finanziabili con i fondi della programmazione comunitaria 21-27; del PNRR; delle risorse statali e regionali. Esso si comporrà di un documento scritto in cui sono descritte le principali caratteristiche e problematiche del territorio; una analisi e messa in coerenza dei principali documenti di programmazione dell'ente e dei progetti del PNRR; gli obiettivi e le azioni progettuali da intraprendere in coerenza con le possibili fonti di finanziamento; mappe interpretative e carte progettuali di rappresentazione delle strategie e delle azioni da intraprendere. Quindi un documento scritto supportato da immagini e cartografie che dovrebbe essere la guida delle attività progettuali dell'ente nei prossimi 7/10 anni.

Nel corso del 2022 sono stati affidati gli incarichi per la consulenza urbanistica e economica; redatto e approvato il documento sulle linee di indirizzo per la redazione del DST; svolti i primi incontri di coordinamento; raccolto il materiale necessario per l'avvio delle elaborazioni urbanistiche e delle valutazioni economiche.

Nel corso del 2023 verranno svolte le seguenti attività:

- Incarico per la consulenza in tema di partecipazione e concertazione con i portatori di interessi;
- Incontri partecipativi on line e in presenza;
- Elaborazione mappe interpretative urbanistico-territoriali
- Elaborazione analisi economico-sociali
- Report su processo partecipativo;



Centro di Responsabilità
URBANISTICA

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- Prima elaborazione DST con visione di assieme e progetti guida;
- Condivisione prima elaborazione DST
- Elaborazione finale DST
- Approvazione DST

DIRETTIVE

ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA DI COESIONE 2021-2027
LEGGE REGIONALE 21.01.2015, N.1

FINALITA'

Il DST è finalizzato a programmare adeguatamente le risorse del PNRR e della programmazione comunitaria 21-27 nell'ambito di una visione territoriale di medio periodo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento incarico partecipazione	100,00	01/01/2025	31/03/2025	Marini Franco	URBANISTICA	
Report su stato avanzamento DST		01/01/2025	31/05/2025		URBANISTICA	
Bozza DST		01/01/2025	31/07/2025		URBANISTICA	
Stesura definitiva DST		01/01/2025	30/09/2025		URBANISTICA	
Delibera approvazione		01/01/2025	31/12/2025		URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Affidamento incarico partecipazione	efficienza	0,00				
Report su stato avanzamento DST	efficienza	0,00				
Bozza DST	efficienza	0,00				
Stesura definitiva DST	efficienza	0,00				
Delibera approvazione	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

URBANISTICA

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Marini Franco

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile **Marini Franco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_3338 PIANIFICAZ. E PROGRAMMAZIONE



Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
 INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
**De Micheli Gabriele
 Alessandro**

Centro di Costo
UFFICIO TECNICO

**Obiettivo PEG: 2025_0834_S2_01
 SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA**

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Attraverso l'installazione di telecamere verrà garantita alla Polizia Locale e alle Forze dell'Ordine la possibilità di controllare il traffico ed eventuali situazioni di pericolo. Le telecamere saranno connesse alla rete del sistema "Perugia città Sicura" (patto tra Prefettura, Comune, Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza) e gestite nel rispetto delle norme del Garante della Privacy.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
AVANZAMENTO LAVORI	efficienza	60%				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo
UFFICIO TECNICO

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	34802	CP	PNRR-M5C.2 I.2.3 CUP C91B21000920001 CONTR. MIN.RIQ.E VALORIZ. SISTEMA AREE VERDI-VIDEOSORVEGLIANZA-(PINQUA2) -VEDI CAP. 34802U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 34802)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	34802	CP	PNRR-M5C2 I.2.3 CUP.C91B21000920001 PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE SISTEMA AREE VERDI-VIDEOSORVEGLIANZA-(PINQUA 2)VEDI CAP. 34802E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 34802)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2025_0834 UFFICIO TECNICO



Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
 INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
**De Micheli Gabriele
 Alessandro**

Centro di Costo
SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo PEG: 2025_1529_S1_02
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

RESPONSABILE: Giovagnoni Michele

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Decreto 28-1/2022-PNRR del 26/05/2022

1. "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali comuni (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
 CUP assegnato al progetto: C91C22000510006 - Totale Finanziamento € 1.031.574,00
 Decreto n. 28 - 2 / 2022 - PNRR

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	29011	CP	PNRR - M1C1 I1.2 CUP C91C22000510006 PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VEDI CAP. U.29029/03 (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.01, vincolo: 29011)		1.031.574,00
Totale Entrate								1.031.574,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo
SISTEMI INFORMATIVI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	29029/3	CP	PNRR - M1C1 I1.2 CUP C91C22000510006 PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - VEDI CAP. E. 29011 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: 29011)		1.031.574,00
Totale Spese								1.031.574,00
Saldo								0,00

Responsabile **Giovagnoni Michele**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2025_1529 SISTEMI INFORMATIVI



Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
 INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
**De Micheli Gabriele
 Alessandro**

Centro di Costo
PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Obiettivo PEG: 2025_3134_S1_01

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

RESPONSABILE: De Micheli Gabriele Alessandro

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Comune di Perugia ha attuato nel biennio 2017-2019 un importante intervento di efficientamento energetico e di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale, per oltre 30.000 punti luce, consistente nella sostituzione delle precedenti armature stradali dotate di lampade a scarica con nuove armature dotate di LED. Questo ha comportato una migliore illuminazione funzionale, una riduzione dell'inquinamento luminoso e un risparmio energetico del 60% oltre ad una riduzione di emissioni in atmosfera di gas climalteranti pari a 4.000 tCO2/anno. Gli interventi oggetto della presente proposta sono quindi di solo miglioramento degli attraversamenti pedonali, dotandoli di doppia luce e di riposizionamento di alcuni sostegni troppo vicini alle abitazioni. Inoltre verranno migliorata l'illuminazione con l'inserimento di nuovi punti lungo la viabilità ciclopedonale, con maggiore cura nelle zone di interferenza con il traffico motorizzato. Nei tratti di verde è previsto anche l'impiego di illuminazione adattativa che permette di modificare l'illuminazione delle strade in base alle condizioni reali di traffico, meteo e luminanza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	De Micheli Gabriele Alessandro	SERV.TECNOL / ENERGET / INFOR	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
AVANZAMENTO LAVORI	efficienza	90%				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
**SERVIZI TECNOLOGICI / ENERGETICI /
INFORMATICI**

Settore
Area Governo del Territorio e Smart City

Responsabile
**De Micheli Gabriele
Alessandro**

Centro di Costo
PUBBLICA ILLUMINAZIONE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	34801/11	CP	PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 CONTR.MIN.PER RIQ.E VALORIZ.SISTEMA AREE VERDI-PUBBLICA ILLUMINAZIONE(PINQUA2)-VEDI CAP. 34801/11U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 34801/11)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	34801/11	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21005380005 PER RIQUALIF. E VALORIZZAZIONE SISTEMA AREE VERDI- PUBBLICA ILLUMINAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP. 34801/11E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 34801/11)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **De Micheli Gabriele Alessandro**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_34 SERVIZI TECNOL-ENERGETICI-INF.

Centro di Costo: 2025_3134 PUBBLICA ILLUMINAZIONE



Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

Obiettivo PEG: 2025_3439_S1_01

ERS ALLOGGI COMUNALI

RESPONSABILE: Felici Paolo

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) a canone sociale di proprietà del Comune di Perugia presente nella frazione di Ponte S. Giovanni, è rappresentato da 39 alloggi, distribuiti in tre complessi immobiliari (condomini misti), situati nella zona centrale del quartiere rispettivamente in via Grieco, Via Manzoni e Via Quintina. Tale patrimonio si integra con quello di proprietà dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Regione Umbria (ATER), rappresentato da 219 alloggi anch'essi parte di 3 complessi immobiliari (condomini esclusivamente ERS) situati nel medesimo centro abitato. Il progetto di che trattasi riguarda la riqualificazione energetica e del confort abitativo degli alloggi di proprietà dell'amministrazione comunale e si configura come un intervento di completamento di quello posto in essere da ATER sui propri complessi abitativi. L'obiettivo è quello di restituire organismi edilizi in grado di soddisfare rinnovate esigenze abitative, anche coinvolgendo gli stessi occupanti in una gestione consapevolmente sostenibile delle proprie abitazioni, e ottimizzare gli aspetti gestionali per l'Amministrazione proprietaria. Ciò si otterrà attraverso l'installazione di generatori di calore di nuova generazione ad alta efficienza, di serramenti ad elevato grado di isolamento termo-acustico, la riqualificazione dei servizi igienici, anche prevedendo soluzione di ottimizzazione dei flussi idrici e, infine, con l'installazione di sistemi di monitoraggio e visualizzazione dei consumi per le varie tipologie abitative attraverso i quali anche gli occupanti potranno direttamente verificare l'efficienza dei propri alloggi. Per tale via si prevede, per ogni unità immobiliare, un salto di almeno due classi energetiche, partendo dalla Classe G. Interventi più complessi non sono proponibili in quanto gli alloggi fanno parte di grandi complessi condominiali, con proprietà molto frammentate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori	100,00	01/01/2025	31/12/2025	Felici Paolo	SPORT E TEMPO LIBERO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Certificato fine lavori	efficienza	1,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

EDILIZIA RESIDENZIALE E BENI CULTURALI

Settore

U.O. Impianti Sportivi e ERP

Responsabile

Felici Paolo

Centro di Costo

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	05	39801/50	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C94E2100006001 PER EFF.ENERG.E RIQ. DEGLI IM.DI EDIL.RES.LE E PUBBL.-ERS ALLOGGI COMUNALI(PINQUA2)-VEDI CAP. 39801/50O (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 39801/50)		50.526,68
Totale Entrate								50.526,68

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	39801/50	CP	PNRR- M5C2 I2.3 CUP C94E21000060001 PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA-ERS ALLOGGI COMUNALI -(PINQUA 2)VEDI CAP. 39801/50E-() (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.02, vincolo: 39801/50)		50.526,68
Totale Spese								50.526,68
Saldo								0,00

Responsabile **Felici Paolo**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_3439 EDILIZIA RES.PUBBL.SOCIALE



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG: 2025-0936-S1-01
PINQUA (PNRR) - ASSE DELLE CENTRALITA'

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Asse delle centralità - La Via Pietro Cestellini può essere definita oggi come "Asse delle Centralità" di Ponte San Giovanni, inteso come insieme di luoghi e servizi di valenza collettiva funzionali alla vita della frazione. Al fine di rendere tale Asse anche spazio pubblico collettivo, luogo di socialità e di condivisione, l'intervento di riqualificazione in parola prevede interventi di carattere sia puntuale, che esteso, volti alla ricucitura di spazi urbani pubblici preesistenti e alla connessione di emergenze architettoniche e funzionali dedicate ai servizi alla persona (ripedonalizzazione e rifunzionalizzazione di spazi e aree verdi). L'intervento consente di integrare gli altri interventi del Programma PINQUA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/10/2025	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
COLLAUDO		01/11/2025	31/12/2025		AREA OPERE PUBBLICHE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MQ SPAZI PUBBLICI CHE BENEFICIANO DI UN SOSTEGNO	quantitativo	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	41801/13	CP	PNRR- M5C2 I2.3 CUP C99J21007650001- PER RIQ. ASE CENTRALE VIA CESTELLINI E DEGLI SPAZI ED EDIFICI PUBBL. DI PROPR.COM.LE CHE SU ESSO SI AFF.-ASSE DELLA CENTRALITA'(PINQUA2)-VEDI CAP. 41801/13U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/13)		200.000,00
Totale Entrate								200.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	41801/13	CP	PNRR - M5C2 I2.3 CUP C99J21007650001 PER RIQUALIFICAZIONE ASSE CENTRALE VIA CESTELLINI E DEGLLI SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI DI POPRIETA' COMUNALE CHE SU DI ESSO SI AFACCIANO-ASSE DELLA CENTRALITA'-(PINQUA 2)- VEDI CAP. 41801/13E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/13)		200.000,00
Totale Spese								200.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

Centro di Costo: 2025_0936 OPERE PUBBLICHE



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG: 2025-0936-S1-03

PINQUA (PNRR) - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' ALLA STAZIONE DI P.S.GIOVANNI

RESPONSABILE: Zepparelli Fabio

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Realizzazione di una struttura coperta per l'accesso pedonale alla stazione di Perugia - Ponte San Giovanni da Via Manzoni, necessaria al superamento di un dislivello di circa 5 m (abbattimento barriere architettoniche) e a collegare l'infrastruttura ferroviaria al centro della cittadina. Ci si prefigge altresì la sistemazione a verde dell'area circostante. L'intervento si integra con quello denominato "Asse delle centralità".

Lo spazio interessato dalla presente progettazione è l'area compresa fra la stazione ferroviaria di Ponte san Giovanni e via Manzoni, in prossimità dell'intersezione con via Cestellini, asse strategico del quartiere con direzione sud-nord (fiume Tevere-Ferrovia), che accoglie i flussi delle due strade principali (via della Scuola e via Manzoni) e costituisce un importante bacino d'utenza per il sistema ferroviario.

Allo stato attuale il principale impedimento per la permeabilità fra via Cestellini e la stazione è costituito da un dislivello di circa 5 metri, valicabile soltanto attraverso scale pedonali. Il progetto, pertanto, nasce dall'esigenza di creare un miglior collegamento fra la stazione ferroviaria e l'area sud e pone, fra gli obiettivi primari, l'abbattimento delle barriere architettoniche per rendere la stazione accessibile anche all'utenza svantaggiata. Seguendo i dettami dell'architettura inclusiva, il progetto si pone come fine quello di realizzare il percorso preferito da tutta l'utenza, aggiungendo confort, godibilità degli spazi e percezione della sicurezza superiori rispetto all'attuale frammentato schema delle possibilità di accesso.

La proposta si basa su un percorso, costituito da rampe con pendenza all'8% e pianerottoli ogni 10 metri di sviluppo lineare, che parte dalla piazzetta ricompresa fra la stazione di rifornimento di via Manzoni e il fabbricato adiacente, snodandosi lungo la scarpata a verde e raggiungendo la sovrastante via Bixio. Tale sbarco è strategico, in quanto è l'unica porzione di via priva di ulteriori barriere architettoniche con la viabilità di prossimità della stazione. Entrando nel merito dell'architettura della passerella pedonale, essa si basa sul concetto di modularità e alternanza fra rampe e pianerottoli che fungono, oltre alla rispondenza alla normativa, da cerniere di rotazione; tali cerniere permettono al percorso di assecondare l'orografia del terreno e consentono un inserimento ambientale naturale e armonico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	30/04/2025	Zepparelli Fabio	AREA OPERE PUBBLICHE	
COLLAUDO		01/05/2025	31/07/2025		AREA OPERE PUBBLICHE	



Centro di Responsabilità
AREA OPERE PUBBLICHE

Settore
AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile
Zepparelli Fabio

Centro di Costo
OPERE PUBBLICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mq spazi pubblici che beneficiano di un sostegno	efficienza	0,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	02	41801/14	CP	PNRR-M5C2I.2.3 CUP C99J21007750001- PER MIGLIOR. DELLA ACC.ALLA STAZIONE DI P.TE SAN GIOVANNI-ACCESSO STAZIONE-(PINQUA2)-VEDI CAP. 41801/14U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/14)		133.580,00
Totale Entrate								133.580,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	01	41801/14	CP	PNRR -M5C2 I2.3 CUP C99J21007750001 PER MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' ALLA STAZIONE DI PONTE SAN GIOVANNI-ACCESSO STAZIONE-(PINQUA 2)-VEDI CAP 41801/14E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/14)		133.580,00
Totale Spese								133.580,00
Saldo								0,00

Responsabile **Zepparelli Fabio**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_36 ENGINEERING E SICUREZZA LAVORO

Centro di Costo: 2025_0936 OPERE PUBBLICHE



Centro di Responsabilità
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
 PROTEZIONE CIVILE**

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

Obiettivo PEG: 2025_3678_S1_02

MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO RIPA DI PRETOLA, IN PERUGIA.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

PNRR - MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.1B -MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONALE E PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO: INTERVENTO MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO RIPA DI PRETOLA, IN PERUGIA.

L'intervento riguarda la messa in sicurezza definitiva della ripa di Pretola che è una scarpata naturale in roccia, alta circa 20 metri nel tratto interessato dagli interventi di protezione, situata sulla riva destra del fiume Tevere compresa tra le frazioni di Pretola e Ponte Valleceppi.

L'intervento consiste essenzialmente:

- nel consolidamento della scarpata con protezioni paramassi in rete metalliche tirantate e ancorate alla parete;
- ripulitura e manutenzione delle reti già presenti;
- regiamazione idraulica a monte delle acque di scorrimento superficiale;
- realizzazione muro di sostegno alla base della parete.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROSECUZIONE E ULTIMAZIONE LAVORI PREVISTA IN DATA 31.12.2025.	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
RIDUZIONE DEL RISCHIO E RIAPERTURA DELLA VIABILITA' IN DOPPIO SENSO DI MARCIA.	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
 PROTEZIONE CIVILE**

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Servizio
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		04	03	78802/1	CP	PNRR - M2C4 I.2.1B CUP C98H22000380002 PER MITIG. RISCHIO IDROGEOG. RIPA DI PRETOLA-PERUGIA-PROT. E CONS. SCARPATA, GESTIONE DELLA VEG. RIPAR.,ADEG. OPERE DI REGIM. ES., REGIM.ACQUE SUPER.-VEDI U CAP. 78802/1U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 78802/1)		2.300.000,00
Totale Entrate								2.300.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2025		02	05	78802/1	CP	PNRR-M2C4I2.1B CUP C98H22000380002-PER MITIG. RISCHIO IDROGEOG. RIPA DI PRETOLA-PERUGIA-PROT. E CONS. SCARPATA, GESTIONE DELLA VEG. RIPAR.,ADEG. OPERE DI REGIM. ES., REGIM.ACQUE SUPER.-VEDI CAP. 78802/1U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 11.01, vincolo: 78802/1)		2.300.000,00
Totale Spese								2.300.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Costo: 2025_3678 CALAMITA' NATURALI**Servizio:** 2025_3678_S1 INTERV. PER CALAMITA' NATURALI



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI**Obiettivo PEG: 2025_3979_S1_01****PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE - PONTE SAN GIOVANNI****RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'Amministrazione comunale opera, da tempo, costantemente per affermare una politica di assetto del territorio che, per quanto riguarda l'importante tema della gestione e trasformazione degli insediamenti, è basata sul recupero e la riqualificazione dei centri urbani e delle aree dismesse.

Al fine di giungere a una azione coerente e concreta in tale direzione risulta prioritario per l'Amministrazione stimolare le attività volte a recuperare le frazioni e i quartieri nell'ottica del restauro del costruito, della promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile.

In tale ottica, con Deliberazione n.271 del 21/10/2020, la Giunta comunale ha espresso l'interesse per i contenuti e per le opportunità che offre il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", approvato con Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020), che prevede l'erogazione di finanziamenti per interventi di rigenerazione urbana, finalizzati a concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo -con particolare riferimento alle periferie- e all'incremento della qualità dell'abitare, mediante un programma di intervento che attribuisca all'edilizia sociale un ruolo prioritario e promuova processi di rigenerazione di ambiti urbani specificatamente individuati. Con la medesima delibera è stata individuata quale area di intervento quella di Ponte San Giovanni, la quale, oltre a rappresentare un ambito periferico, presenta gli effetti di un crescente degrado ambientale, inevitabilmente accompagnato dal propagarsi di fenomeni di disagio sociale.

Nell'anno 2021 questa Amministrazione si prefigge l'obiettivo di elaborare una proposta preliminare ai fini della partecipazione alla prima fase di accesso al Programma di cui al Decreto Interministeriale 395/2020.

In data 20 luglio 2021, l'Alta Commissione istituita per esaminare le proposte pervenute da Regioni, Comuni e Città Metropolitane ha concluso la fase della selezione stilando la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento.

Tra i progetti ammessi figurano quelli presentati dal Comune di Perugia, posizionati ai nn.47 e 64 della graduatoria finale.

Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dal termine dei lavori dell'Alta Commissione sarà approvato il Programma con la individuazione delle proposte ammesse a finanziamento, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili. Sarà quindi avviata la seconda fase del Programma, relativa alla predisposizione della documentazione di cui all'art.10 del Decreto 16/09/2020 n.395 che dovrà pervenire al Ministero entro duecentoquaranta giorni dalla pubblicazione del decreto.

Nell'anno 2022 è prevista la trasmissione al Ministero del successivo livello di progettazione di cui all'art. 10 c. 1 del D.M. 395/2020 (seconda fase)



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI**DIRETTIVE**

Decreto Interministeriale 16/09/2020 n.395 (pubblicato in G.U. il 16 novembre 2020) "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

FINALITA'

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione comunale intende perseguire con la partecipazione al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", possono essere sintetizzati come segue:

- promozione e valorizzazione dei centri minori e della pianificazione sostenibile,
- incremento e recupero di immobili di edilizia residenziale pubblica in area a forte tensione abitativa,
- recupero e valorizzazione di beni culturali,
- azzeramento di consumo di nuovo suolo mediante interventi di recupero, riqualificazione e densificazione funzionale di aree già urbanizzate,
- riqualificazione dei beni pubblici situati nell'area centrale del quartiere al fine di creare una migliore qualità dell'abitare basata su: mobilità sostenibile, qualità e identità degli spazi pubblici, energia pulita, miglioramento dei servizi, riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi.
- attivazione di finanziamenti sia pubblici che privati,
- coinvolgimento di operatori pubblici e privati mediante forme di partenariato;

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione al Ministero relazione sullo stato avanzamento interventi		01/01/2025	31/12/2025		URBANISTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
report di monitoraggio	efficienza	1,00				
incontri di assistenza tecnica ai RUP	efficienza	12,00				

Responsabile **Papa Stefania**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Servizio: 2025_3979_S1 Progetti Europei



Centro di Responsabilità

PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI**Obiettivo PEG: 2025_3979_S1_02****PNRR - Assistenza tecnica e supporto operativo****RESPONSABILE: Papa Stefania**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nell'ambito del PNRR il Comune di Perugia ha attratto ingenti risorse finanziarie per l'attuazione di numerosi progetti afferenti alle diverse Missioni: l'ottenimento delle risorse è vincolato al raggiungimento degli sfidanti obiettivi di performance previsti che, a loro volta, dipendono considerevolmente dal corretto e tempestivo monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi.

Per quanto sopra, nell'anno 2023 l'U.O. Progetti europei e relazioni internazionali sarà impegnata nell'attività di assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).

L'assistenza tecnica e il supporto operativo prevedono anche:

- la ricognizione costante ed il conseguente aggiornamento dell'elenco dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR (CUP; Missione/Componente/Investimento; decreto di assegnazione del finanziamento; importo finanziato; RUP dell'intervento);
- con riferimento a ReGIS (lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR), la raccolta e sistematizzazione dei dati per la compilazione dei Template per il censimento dei Soggetti Attuatori e Subattuatori da inviare, separatamente, a ciascuna delle Amministrazioni Centrali di riferimento dei diversi interventi; l'abilitazione e la corretta profilazione degli utenti che dovranno operare nel sistema e la definizione dei relativi "coni di visibilità"; la rilevazione di bisogni e criticità; la gestione delle segnalazioni da trasmettere al Servizio di Assistenza - Ragioneria Generale dello stato (PNRR);
- la ricognizione costante del corretto allineamento dei dati necessari per l'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla base dati di cui al sistema ReGIS, ai fascicoli informatici ed al sistema informatico JEnte;
- il supporto operativo, agli uffici competenti, ai fini della comunicazione di informazioni aggiornate ed organizzate sullo stato di attuazione delle misure del PNRR sul sito istituzionale, nella sezione "Attuazione del PNRR";
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup delle opere/interventi del PNRR in tema di informazione e comunicazione ("Rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU" - Allegato circolare RGS n.9 del 10/02/2022).
- il supporto operativo ai dirigenti/Rup nella fase di presentazione di candidature di progetti e di rendicontazione degli interventi e in caso di intervento sostitutivo ai sensi dell'art 50 c. 2 del DL 31 maggio 2021, n. 77. Qualora necessario, apertura di ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti per chiarire dubbi di interesse generale.



Centro di Responsabilità
**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore
S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile
Papa Stefania

Servizio
PROGETTI EUROPEI

DIRETTIVE

Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
 Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR - Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.
 Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente (Segretario Generale dott.ssa Francesca Vichi - Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022).
 DUP 2022-2024 - Obiettivo strategico 9.3 ("Documento strategico-territoriale per lo sviluppo urbano sostenibile", approvato con deliberazione C.C. n. 116 del 27.9.2021), finalizzato a programmare adeguatamente l'utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della programmazione comunitaria 2021-27 per lo sviluppo urbano sostenibile.

FINALITA'

Per l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR, del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e del soddisfacente raggiungimento degli obiettivi, entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione europea:
 - fornire assistenza tecnica e supporto operativo alla Cabina di regia istituita nell'ambito delle "Direttive operative per la gestione del PNRR all'interno dell'Ente", istituita con nota a firma del Segretario generale dott.ssa Francesca Vichi (Prot. GE/2022/0253486 del 04/11/2022);
 - nell'ambito delle funzioni proprie della Cabina di regia (programmatoria e di indirizzo in merito all'organizzazione e alla gestione dei progetti e di monitoraggio e controllo), supportare le diverse strutture dell'ente impegnate nello sviluppo dei progetti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza tecnica RUP PNRR	50,00	01/01/2025	31/12/2025		PROGETTI EUROPEI E REL.INTERN.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero di report di ricognizione	efficienza	4,00				
numero di segnalazioni/ticket di assistenza/richiesta di informazioni/formulazione ed invio di quesiti.	efficienza	10,00				

Responsabile **Papa Stefania**



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

**PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI
INTERNAZIONALI**

Settore

S.O. Pianificazione Territoriale e progetti Strategici

Responsabile

Papa Stefania

Servizio

PROGETTI EUROPEI

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Servizio: 2025_3979_S1 Progetti Europei



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Obiettivo PEG: 2025_3041_S1_01

BRT BUS RAPID TRANSIT

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato dal Comune di Perugia con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 08.04.2019, prevede il rafforzamento della rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL) anche mediante la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto rapido di massa di tipo Bus Rapid Transit (BRT).

Il Bus Rapid Transit è un innovativo sistema di trasporto elettrico, che si basa su un concetto avanzato di trasporto su gomma con standard di particolare qualità, caratterizzato da un basso livello di emissione ed elevata capacità di trasporto che prevede l'uso di veicoli elettrici su gomma, che viaggiano su strada con sede propria o promiscua.

Oltre all'infrastrutturazione del corridoio percorso dal BRT, il progetto prevede anche la riqualificazione degli spazi contigui come i percorsi ciclabili, le sedi stradali e i marciapiedi, la realizzazione di fermate di rilevante qualità architettonica atte a garantire l'accessibilità universale, di intersezioni semaforiche per garantire allo stesso un flusso preferenziale, parcheggi di interscambio e un sistema avanzato di infomobilità, nonché la realizzazione del deposito per i veicoli.

Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 448 del 16.11.2021 il sud-descritto intervento è stato ammesso al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR per l'importo di € 86.711.742,76 a valere sulle risorse destinate alla Missione 2 "Rivoluzione Verde e Transizione ecologica" - Componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile" - Investimento 4.2 "Sviluppo trasporto rapido di massa". Tale decreto ha imposto, quale termine di ultimazione dell'opera, il 30.9.2024 pena la perdita del finanziamento.

A seguito dell'entrata in vigore il D.L. 50 del 17/5/2022 il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, con propria nota prot. 1204 del 22/09/2022 ha confermato il pre-allocazione dell'incremento, rispetto alle risorse PNRR assegnate con i Decreti di assegnazione, pari al 20%.

Per l'effetto, l'importo complessivo del progetto per la "Realizzazione della linea bus rapid transit (BRT) - Infrastrutturazione corridoio Pievaiola - Settevalli (linea Castel del Piano - Fontivegge)" ammonta ora a complessivi € 109.054.091,31 e risulta finanziato come appresso specificato:

a) quanto ad € 86.711.742,76 con le risorse assegnate dall'Unione europea all'iniziativa Next Generation EU e, dunque, con i fondi del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR (Missione 2 Rivoluzione Verde e Transizione ecologica -



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Componente 2 Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile - Investimento 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa), giusta decreto del MIMS n. 448 del 16 novembre 2021;

b) quanto ad € 17.342.348,55 con il contributo sopra menzionato (D.M. n. 241 del 28.07.2022);

c) quanto ad € 5.000.000,00, mediante cofinanziamento previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto con Regione Umbria, Azienda Ospedaliera e Università degli Studi di Perugia in data 15.01.2021.

Con determinazione dirigenziale n. 1952 del 16/08/2022 il RUP ing. Margherita Ambrosi, al termine di tutte le attività tecniche ed amministrative previste per legge, ha approvato le risultanze del Verbale di Validazione ai sensi dell'art. 48, secondo comma, del D.L. n. 77/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 ed ai sensi dell'art.26 d.lgs. 50/2016, relativamente al PFTE della Linea Bus Rapid Transit- Corridoio Pievaiola Settevalli.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 84 del 28.09.2022 è stato approvato il PFTE relativo all'intervento di "Realizzazione della linea bus rapid transit (BRT) - Infrastrutturazione corridoio Pievaiola - Settevalli (linea Castel del Piano - Fontivegge)", in variante al PRG, Parte Strutturale e Parte Operativa, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del d.p.r. n. 327/2001 e degli artt. 219 e 32, commi 3 e 5, della legge regionale Umbria n. 1/2015.

Con determinazione a contrarre n. 2368 del 30/9/2022 si è provveduto a bandire, ai sensi di legge, la procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, e dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione della linea bus rapid transit (BRT).

Con il medesimo provvedimento si è dato atto che tra le somme a disposizione del quadro economico, il cui importo totale è pari a € 109.054.091,31, figurano, tra le varie voci, anche € 12.000.000,00 oltre iva per la fornitura di materiale rotabile, ricompresi nei complessivi € 25.738.647,16 per somme a disposizione della stazione appaltante, che attengono a procedure di acquisto che saranno espletate nelle annualità successive.

Con determinazione dirigenziale n. 3201 del 14/12/2022, nell'ambito della procedura aperta preordinata all'affidamento dell'appalto integrato per la realizzazione della linea bus rapid transit (BRT), è stata nominata la commissione giudicatrice quale organo collegiale deputato all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate e, se del caso, alle altre funzioni allo stesso riconosciute dal disciplinare di gara.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLAUDO	2,00	01/01/2025	28/02/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41802/51	CP	PNRR - M2C2 I 4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/51)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41802/51	CP	PNRR - M2C2 I4.2 CUP C91B21006380001 PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA BRT CASTEL DEL PIANO-FONTIVEGGE-VEDI CAP. 41802/51E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/51)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2025_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**Obiettivo PEG: 2025_3041_S1_02****CICLOVIE URBANE PER LA RICUCITURA TRA AREA INDUSTRIALE S.ANDREA FRATTE E S.SISTO E POTENZIAMENTO DELLA CICL.DI PIAN DI MASSIANO E RICOGNIZIONE ZONA FONTIVEGGE E PORTA CONCA****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con nota n. 309 del 18.01.2022, acquisita al prot. n. 12351 in data 19/01/2022, il Ministero delle Infrastrutture e Mobilità sostenibili ha comunicato che il Decreto n. 509 del 15 dicembre 2021 è stato registrato presso gli Organi di controllo;

Il Decreto n. 509 del 15 dicembre 2021 del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità sostenibili ha assegnato a questo Ente il complessivo importo di € 2.634.463,000 a valere su fondi PNRR, per la realizzazione di un totale di 10 km di piste ciclabili urbane e metropolitane di collegamento tra i nodi ferroviari o metropolitani e le sedi universitarie presenti nel territorio.

L'allegato 1 al Decreto prevede, oltre l'importo assegnato, anche il raggiungimento dei seguenti target quantitativi:

1 - realizzazione di 4 km di piste ciclabili entro il 31/12/2023

2 - realizzazione di ulteriori 6 km da affidare entro la medesima data e realizzare entro il 30/06/2026, per un totale di 10 km di piste ciclabili.

L'Amministrazione comunale con DGC n. 22 del 07/02/2022 ha valutato positivamente la presentazione della proposta di ammissione al finanziamento relativa al D.M. n. 509 del 15 dicembre 2021 per la realizzazione di un totale di 10 km di piste ciclabili urbane e metropolitane di collegamento tra i nodi ferroviari o metropolitani e le sedi universitarie presenti nel territorio, secondo gli obiettivi di realizzazione sopra citati, posti dal D.M. stesso ed ha stabilito che il finanziamento sarà utilizzato prioritariamente per il completamento della rete ciclabile tra l'area industriale di S. Andrea delle Fratte e San Sisto (nella quale è presente la stazione ferroviaria e il Polo Universitario della Facoltà di Medicina), e successivamente per il potenziamento della ciclabilità di Pian di Massiano (nella quale è presente la stazione ferroviaria e la Facoltà di Ingegneria) e la riconnessione tra la zona di Fontivegge e la zona universitaria di Porta Conca.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	50,00	01/01/2025	31/12/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
KM DI PISTA REALIZZATI	quantitativo	0,00	0,00		0,00	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41802/58	CP	PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001- PER REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 41802/58)		2.634.463,00
Totale Entrate								2.634.463,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41802/58	CP	PNRR - M2C2 I4.1.2 CUP C91B22001900001 RAFF.MOB.TA' CICL." REALIZZ.CICLOVIE URBANE DI RIC.TRA L'AREA IND.S.ANDREA D.FRATTE E S.SISTO,POT.DELLA CICL.TA' DI P.DI MASSIANO E RIC.NE Z. FONTIVEGGE E P.TA CONCA-V.C.41802/58 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41802/58)		2.634.463,00
Totale Spese								2.634.463,00
Saldo								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'

Centro di Responsabilità: 2025_41 MOBILITA'

Centro di Costo: 2025_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**Obiettivo PEG: 2025_3041_S1_03****PISTE CICLABILI - PONTE SAN GIOVANNI****RESPONSABILE: Ambrosi Margherita**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO**INTERVENTI PER LA MOBILITA' CICLABILE NELL'AREA DI PONTE SAN GIOVANNI.**

Il cuore funzionale del quartiere di Ponte San Giovanni risulta racchiuso tra elementi fisici rilevanti con a nord la linea ferroviaria con la relativa stazione di Ponte San Giovanni, ad est il corso del fiume Tevere con i relativi ponti di collegamento, a sud la doppia barriera costituita dallo E45 e dal fiume Tevere e ad ovest il raccordo autostradale Perugia-Bettolle. All'interno di questo quadrante si sviluppa il cuore del quartiere di Ponte San Giovanni dove sono racchiusi tutti i principali servizi e l'abitato più densamente popolato.

All'interno del quartiere si sviluppa una densa rete viaria che risulta altresì attraversata da dorsali di collegamento da e verso Perugia molto rilevanti tra le quali si ricordano via Adriatica, via Manzoni, via della Scuola, via Bixio, via Cestellini, via Tevere ed altre. In tale maglia sono presenti alcuni tratti ciclabili che però allo stato attuale non risultano interamente a sistema e che il progetto intende potenziare con una rete integrativa di spostamento volto ad incentivare l'uso della bicicletta come opportunità alternativa e convincente a quello dell'automobile. Il progetto prevede la realizzazione di nuovi tratti ciclabili da ricavare quasi esclusivamente dalla rielaborazione dimensionale degli spazi stradali operando mediante il restringimento delle corsie di marcia, delle banchine stradali e delle isole spartitraffico al fine di ricavare corsie

specializzate per il traffico ciclabile da 1,5m per senso unico di marcia e da 2,5m con doppio senso di marcia. E' previsto l'utilizzo di tratti in uso promiscuo come in via Tevere e via San Bartolomeo, mediante l'ausilio delle zone a velocità limitata con limite 30km/h.

La nuova rete ciclabile va a connettersi con la pista ciclabile sul Fiume Tevere e con le piste esistenti nella vicina zona artigianale, creando un sistema che potrà rivoluzionare la mobilità di ponte San Giovanni oggi tutta centrata sull'uso dell'auto, con seri problemi di inquinamento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	30/09/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	
COLLAUDO	14,00	01/10/2025	31/12/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE DELLA MOBILITA'**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41801/19	CP	PNRR- M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZ. ESTESA RETE CICLOP. ZONA P. TE S. GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA1)-VEDI CAP. 41801/19U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 41801/19)		37.457,80
Totale Entrate								37.457,80

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41801/19	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C91B21000930001 PER INT. DI MOBILITA' DOLCE CON CREAZIONE ESTESA RETE CICLOPEDONALE ZONA PONTE SAN GIOVANNI COLLEGANDOSI ALLA CICLOVIA SUL TEVERE E A QUELLA ES. VIA BONUCCI-PISTE CICLABILI-(PINQUA 2)VEDI CAP. 41801/19E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 41801/19)		37.457,80
Totale Spese								37.457,80
Saldo								0,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2025_3041 PIANIFIC. E REGOL. MOBILITA'



Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-

Obiettivo PEG: 2025_3241_S1_01

RINNOVO PARCO AUTOBUS - ACQUISTO AUTOBUS

RESPONSABILE: Ambrosi Margherita

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 530 del 23.12.2021 sono state ripartite le risorse del PNRR - misura M2 C2 - 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" subinvestimento 4.4.1 "Bus".

Tale Decreto ha assegnato risorse destinate all'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e alla realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, per il rinnovo del parco veicoli dei servizi di trasporto pubblico locale, ai comuni capoluogo di città metropolitana, nei comuni capoluogo di regione o di province autonome e nei comuni con alto tasso di inquinamento.

L'importo complessivamente assegnato a Comune di Perugia è di € 8.458.513,00; ai fini dell'utilizzo di tale contributo, il Decreto fissa i seguenti obiettivi:

- assunzione degli obblighi giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2023;
- acquisto di almeno 3 mezzi entro il 31.12.2024;
- acquisto di ulteriori 9 mezzi, con messa in esercizio di tutti e 12 i veicoli entro il 30.06.2026.

La Giunta comunale con delibera n. 36 del 21/02/2022 ha valutato positivamente la presentazione della proposta di ammissione al finanziamento relativa al D.M. n. 530 del 23.12.2021, secondo gli obiettivi di realizzazione, posti dal D.M. stesso sopra evidenziati.

Con il medesimo atto al G.C. ha stabilito che l'importo totale del finanziamento, pari ad € 8.458.513,00 sarà utilizzato in parte per finanziare l'acquisto di 3 bus da 12 metri, 7 bus da 10,5 metri e 8 bus da 7 mt, per un totale complessivo di 18 autobus, per un importo pari a € 7.258.513,00 e in parte per la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per una spesa quantificata in € 1.200.000,00.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE DEL CONTRATTO E FORNITURA BUS	30,00	01/01/2025	31/12/2025	Ambrosi Margherita	MOBILITA'	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

MOBILITA'

Settore

U.O. Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Ambrosi Margherita

Centro di Costo

AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA' (Consorzio ISHTAR - MINIMETRO' SPA - S.I.P.A.)-**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
FORNITURA DEI BUS	quantitativo	3,00	0,00		0,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	41803	CP	PNRR -M2C2 I 4.4.1 CUP C90J22000020001 PER RINNOVO PARCO AUTOBUS ACQUISTO-REALIZZAZIONE INFR. PER ALIMENTAZIONE VEDI CAP.41803U- (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 41803)		8.458.513,00
Totale Entrate								8.458.513,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	41803	CP	PNRR - M2C2 I 4.4.1 CUP C90J22000020001 PER PARCO AUTOBUS ACQUISTO-VEDI CAP. 41803E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.02, vincolo: 41803)		7.258.513,00
Totale Spese								7.258.513,00
Saldo								+1.200.000,00

Responsabile **Ambrosi Margherita**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_41 MOBILITA'**Centro di Costo:** 2025_3241 AZIENDE PREPOSTE ALLA MOBILITA



Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

Obiettivo PEG: 2025_2343_S1_02

Istituzione di una sezione permanente “da zero a sei anni”

RESPONSABILE: Filippetti Ilenia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ha la finalità di garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive e relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali. Per realizzare tali obiettivi il sistema integrato propone una visione unitaria per un percorso educativo che superi i due tradizionali segmenti educativi dello 0-3 anni e del 3-6 anni.

Con questo obiettivo il Comune di Perugia intende attuare, all'interno dei propri servizi per l'infanzia, tali linee direttrici generali del Sistema integrato attraverso l'istituzione, in via permanente, di una sezione destinata ad accogliere bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i sei anni di età.

FINALITA'

Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:

1. Armonizzare i processi di cura destinati a bambine e bambini, che li riconoscano come soggetti “unici” nel loro divenire, a partire da una cultura dell'infanzia condivisa con le famiglie e con il territorio;
2. Estendere le opportunità formative per le bambine ed i bambini, al fine di poter creare le basi per un tipo di apprendimento anche scolastico;
3. Concorrere fattivamente alla formazione dei cittadini di domani, fornendo ai bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni la possibilità di poter avere scambi continui e quotidiani con bambini più piccoli con i quali intessere relazioni costanti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione degli atti organizzativi necessari all'istituzione, in via permanente, di una sezione destinata ad accogliere bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i sei anni di età.		01/01/2025	31/08/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	
Avvio delle attività della sezione permanente.		01/09/2025	31/12/2025	Filippetti Ilenia	SERVIZI EDUC.E SCOLASTICI	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Settore
U.O. Servizi Educativi Scolastici

Responsabile
Filippetti Ilenia

Centro di Responsabilità
SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Adozione linee di indirizzo	efficienza	1,00				
Iscrizioni nella sezione permanente 0/6 di bambini di età compresa tra 18 mesi e 3 anni	efficienza	6,00				
Iscrizioni nella sezione permanente 0/6 di bambini di età compresa tra 3 e 6 anni	efficienza	6,00				

Responsabile **Filippetti Ilenia**

Peso sul totale di Centro di
Responsabilità

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_43 SERVIZI EDUC.E EDIL.SCOL.



Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Responsabile
Migliarini Roberta

Centro di Costo
SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo PEG: 2025_4300_S1_001

La città che vorrei - Aumentare offerte di attività e contenuti culturali rivolto a bambini età 6-14 anni.

RESPONSABILE: Migliarini Roberta

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

IL progetto si svolge nei quartieri cittadini e le attività sono articolate in 3 fasi:

- la prima volta a favorire la conoscenza del territorio
- la seconda di tipo esperenziale e partecipativi (approfondimento di un periodo storico della città produzione artistica, narrativa, visuale ,artigianale e motoria)
- la terza di coprogettazione e coorganizzazione di un evento finale da parte dei minori frequentatanti i laboratori

DIRETTIVE

Avviso pubblico per finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa.

FINALITA'

Promuovere lo sviluppo di competenze trasversali, sociali e civiche di bambini e adolescenti attraverso percorsi multidisciplinari che vanno dalle conoscenze e dalla fruizione del patrimonio storico e culturale fino all'identificazione degli interventi di salvaguardia e riqualificazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Comunicazione progetto e disseminazione dei risultati		01/01/2025	30/06/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	
Attività di restituzione al territorio		01/07/2025	31/12/2025	Migliarini Roberta	SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. bambini 0-6 destinatari delle attività	efficienza	60,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

Settore servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Responsabile

Migliarini Roberta

Centro di Costo

SERVIZI ALLA PERSONA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. bambini 6-12 destinatari delle attività	efficienza	90,00				
N. adolescenti over 12 destinatari delle attività	efficienza	120,00				

Responsabile **Migliarini Roberta**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Costo: 2025_4300 SERVIZI ALLA PERSONA



Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Centro di Costo
ANZIANI

Obiettivo PEG: 2025-4344_S2_01

Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000290006 - Sub Investimento 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti (1.1.2) ha l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato insieme ad un percorso di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentano alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia ed indipendenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dotazione domotica di appartamenti		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Potenziamento servizi di domiciliarità (ore supporto assistenza domiciliare tutelare)		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Supporto al RUP		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di persone anziane non autosufficienti (>64 anni) che ricevono sostegno	quantitativo	30				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O.Servizi SocialiResponsabile
Granocchia ElisaCentro di Costo
ANZIANI**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44108	CP	PNRR M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI . VEDI CAPP. U 44127/05-44130/87-44108/3-5-11-44175/02 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44108)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	01	44108/3	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - COMPETENZE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	01	44108/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - ONERI - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	01	44108/11	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ASSUNZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP - TFR - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00
2024		01	03	44127/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Centro di Costo
ANZIANI

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2024		01	03	44130/87	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER ORE DI ASSISTENZA DOMICILIARE TUTELARE - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00	
2024		01	07	44175/2	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.2 CUP C84H22000290006 PER PROGETTI DIFFUSI PER ANZIANI - IRAP - - VEDI CAP. E 44108 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.03, vincolo: 44108)		0,00	
Totale Spese									
Saldo								0,00	

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2025_4344 ANZIANI



Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Centro di Costo
DISABILI

Obiettivo PEG: 2025-4444_S2_01

Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000270006 _ Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità (1.2) risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prog. individualizzato - Rafforzamento équipe (attivazione dello Sportello del Peer Counselor)		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	DD n 2924 DEL 23/11/2022_INDIVIDU/ ZIONE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE
[Prog. individualizzato - Valutazione multidimensionale]		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	Attività senza costi a carico dell'ente
[Prog. individualizzato - Progettazione individualizzata]		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	Attività senza costi a carico dell'ente
Prog. individualizzato - Ore supporto assistenza socio-domestica		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	
Abitazione - Attivazione/sperimentazione di servizio telesoccorso/telemedicina		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	
Lavoro - Fornitura della strumentazione informatica		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	
Lavoro - Tirocini formativi		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O.Servizi SocialiResponsabile
Granocchia ElisaCentro di Costo
DISABILI**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di persone adulte (18-64 anni) che ricevono sostegno	quantitativo	5				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44214	CP	PNRR M5C2 I1.2 CUP C84H22000270006 PER MANTENIMENTO PERSONE DISABILI AL PROPRIO DOMICILIO VEDI CAPP. U 44227/05-4-16-6-44229/50-44258/09-44275/02 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44214)		0,00
2024		04	02	44801	CP	PNRR-M5C2 I.1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE SW/HW-VEDI CAP. 44801 - 44801/25U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	44227/4	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ASSISTENZA SOCIO DOMESTICA - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Centro di Costo
DISABILI

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2024		01	03	44227/5	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER AFFIDAMENTO DOTAZIONE DOMOTICA NELLE ABITAZIONI - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00	
2024		01	03	44227/6	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - SAL - PRESTAZIONI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00	
2024		01	03	44227/16	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TELESOCCORSO/TELEMEDICINA - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00	
2024		01	03	44229/50	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER TIROCINI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00	
2024		01	05	44258/9	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER CONTRIBUTO A CPA UMBRO PER SPORTELLO CONSULENTE ALLA PARI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00	
2024		01	07	44275/2	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER IRAP TIROCINI - VEDI CAP. E 44214 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44214)		0,00	
2024		02	05	44801	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE SW-SOFTWARE-VEDI CAP.44801E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44801)		0,00	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Centro di Costo
DISABILI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	05	44801/25	CP	PNRR - M5C2 I 1.2 CUP C84H22000270006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE HW-HARWARE-VEDI CAP.44801E/U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.02, vincolo: 44801)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
20,00%

Collegato a
Centro di Costo: 2025_4444 DISABILI



Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALI

Settore
U.O.Servizi Sociali

Responsabile
Granocchia Elisa

Centro di Costo
SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Obiettivo PEG: 2025-4544_S2_01

Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000300006 Sub Investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out tra gli operatori

RESPONSABILE: Granocchia Elisa

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività a sostegno degli operatori sociali (1.1.4) ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà. A tal fine dovranno essere definite azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e di condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. Il percorso di supervisione dovrà avere ad oggetto i principali fattori che incidono sul burn out relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, e alle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Il percorso di supervisione dovrà essere pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supervisione mono-professionale di gruppo		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	
Supervisione professionale individuale		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	
Supervisione di équipe		01/01/2025	31/12/2025		SERVIZI SOCIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione mono-professionale di gruppo	quantitativo	70				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O.Servizi SocialiResponsabile
Granocchia ElisaCentro di Costo
SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione professionale individuale	quantitativo	5				
Numero di assistenti sociali ed educatori professionali inseriti nel percorso di supervisione di équipe	quantitativo	10				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44304	CP	PNRR M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. U 44329/01 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44304)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	44329/1	CP	PNRR - M5C2 I 1.1.4 CUP C84H22000300006 PER PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - VEDI CAP. E 44304 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07, vincolo: 44304)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Granocchia Elisa**Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%Collegato a
Centro di Costo: 2025_4544 SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI



Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O.Servizi Sociali

Responsabile

Granocchia Elisa

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**Obiettivo PEG: 2025-4644_S2_01****Avviso pubblico 1/2022 PNRR per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - CUP C84H22000260006 Sub Investimento 1.1.1. - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E D****RESPONSABILE: Granocchia Elisa****PESO: 30,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La linea di attività relativa al sostegno alle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (1.1.1), è finalizzata ad estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) e ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale e i bambini e le famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rimborso missioni per formazione e tutoraggio		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Attivazione dei dispositivi socio-educativi		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	Attività senza costi a carico dell'ente
Ore supporto assistenza domiciliare educativa		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	
Documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte		01/01/2025	31/12/2025	Granocchia Elisa	SERVIZI SOCIALI	Attività senza costi a carico dell'ente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero di genitori con figli in età 0-17 che ricevono sostegno	quantitativo	30				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZI SOCIALISettore
U.O.Servizi SocialiResponsabile
Granocchia ElisaCentro di Costo
PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	44423	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER PROGETTO PIPPI VEDI CAPP. U 44427/03-44430/87-44413/01. (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.01, vincolo: 44423)		0,00
2024		04	02	44801/24	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE -HW-VEDI CAP. U 44801/24 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 44801/24)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	44413/1	CP	PNRR -M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ACQUISTI KIT E MATERIALI - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00
2024		01	03	44427/3	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER RIMBORSO MISSIONI FORMAZIONE E TUTORAGGIO VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00
2024		01	03	44430/87	CP	PNRR - M5C2 I1.1.1 CUP C84H22000260006 PER ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA - VEDI CAP. E 44423 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44423)		0,00



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

SERVIZI SOCIALI

Settore

U.O.Servizi Sociali

Responsabile

Granocchia Elisa

Centro di Costo

PROTEZIONE SOCIALE E TUTELA MINORI

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	05	44801/24	CP	PNRR -M5C2 I.1.1.1 - CUP C84H22000260006 PER ACQUISTO HW-HARDWARE-VEDI CAP. 44801/24E-U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.01, vincolo: 44801/24)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Granocchia Elisa**

Peso sul totale di Centro di Costo
30,00%

Collegato a

Centro di Costo: 2025_4644 PROTEZIONE SOCIALE E TUT.MINOR

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHESettore
U.O. Servizi alle ImpreseResponsabile
Ciccarelli RobertoServizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO**Obiettivo PEG: 2025_4547_S1_01****SEMPLIFICAZIONE DIGITALE: UNA NUOVA INTERFACCIA TRA P.A. E IMPRESE (BIENNALE - ANNO II°)****RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto****PESO: 50,00%**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nell'ambito del processo di sviluppo e implementazione delle piattaforme digitali in uso all'Amministrazione e di elaborazione e trasmissione di atti amministrativi, nonché di comunicazioni di informazioni rese a imprese e cittadini, per contribuire ad una riduzione di costi e tempo per tutti, saranno implementate nel sito istituzionale funzioni specifiche di front/back office attraverso le quali l'operatore commerciale potrà presentare on-line le proprie istanze e dialogare con l'Amministrazione per una più efficiente erogazione dei servizi dell'Ente.

La relazione conclusiva del censimento effettuato potrà condurre all'elaborazione di un' ipotesi di ri-pianificazione o di gestione.

DIRETTIVE

Norme sulla digitalizzazione (CAD, ecc) e sulla semplificazione, snellimento e trasparenza. Linee Programmatiche e direttive dell'Ente.
Legge 11 settembre 2020, n.120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

RELAZIONI: DUP (sostegno alle attività economiche) -
linee programmatiche:
2020_4547_9-4_01 Ottimizzazione della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione
2020_4547_9-4_02 Supporto alle imprese tramite snellimento delle procedure amministrative

FINALITA'

L'obiettivo è finalizzato allo snellimento delle procedure amministrative, attraverso la digitalizzazione, per una migliore collaborazione tra soggetti pubblici e privati e per sostenere e supportare gli imprenditori nell'avvio delle attività e nella gestione delle operazioni amministrative relative.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio delle azioni da intraprendere per la semplificazione e lo snellimento delle procedure amministrative		01/01/2025	31/08/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
implementazione sw front end e di altri strumenti digitali idonei per il processo di semplificazione e snellimento		01/01/2025	31/12/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
attuazione di alcune azioni individuate		01/01/2025	31/12/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero riunioni	quantitativo	15,00				
n. atti ed elaborati prodotti	quantitativo	15,00				
n. iniziative attuate	quantitativo	4,00				implementazione front end per istanze on line - incontri mirati con professionisti per dimostrazioni e formazione sw - vademecum/manuale/tutorial-utilizzo app e social per info
indice di gradimento delle iniziative e azioni intraprese	quantitativo	51,00				trattasi di valore %
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Data Inizio	Data Fine	Note
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE			01/01/2021	31/12/2021	

Responsabile **Ciccarelli Roberto**
Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2025_47 POLITICHE ECONOMICHE
Centro di Costo: 2025_4547 POLITICHE ECONOMICHE
Servizio: 2025_4547_S1 COMMERCIO



Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

Obiettivo PEG: 2025_4547_S1_02

PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE AI FINI DI UNA IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPAZI PUBBLICITARI DELLA CITTA'

RESPONSABILE: Ciccarelli Roberto

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Gli impianti pubblicitari di proprietà del Comune risultano sempre meno attrattivi per gli operatori economici, in parte per le cattive condizioni in cui versano dal punto di vista manutentivo, in parte per il loro posizionamento non più rispondente ai flussi di traffico pedonale ed automobilistico attuali. L'obiettivo è diretto ad elaborare un piano di riammodernamento ed implementazione diretto all'installazione in punti strategici della città di impianti elettronici, led e touch screen che, oltre a fornire informazioni turistiche e sugli eventi della città ai visitatori, preveda una gestione redditiva per l'ente attraverso la collaborazione con operatori qualificati del settore.

DIRETTIVE

L. 241/90 e s.m.i. - Regolamento del piano pubblicità comunale - Linee Programmatiche

FINALITA'

Miglioramento qualitativo degli impianti pubblicitari comunali.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione e studio		01/01/2025	31/05/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	
predisposizione studio di fattibilità ed economico-finanziario		01/06/2025	31/08/2025		POLITICHE ECONOMICHE	
predisposizione relazione conclusiva per la Giunta		01/09/2025	31/12/2025	Ciccarelli Roberto	POLITICHE ECONOMICHE	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
POLITICHE ECONOMICHE

Settore
U.O. Servizi alle Imprese

Responsabile
Ciccarelli Roberto

Servizio
SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL COMMERCIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
riunioni ed incontri	quantitativo	10,00				
atti istruttori e raccolta dati	quantitativo	5,00				
predisposizione studio di fattibilità ed economico finanziario	efficienza	30/11/2025				
Predisposizione relazione alla Giunta per fase attuativa	efficienza	31/12/2025				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione		Data Inizio	Data Fine	Note	
1806 S.O. SICUREZZA	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
29 SISTEMI INFORMATIVI	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
39 EDILIZIA RES. E BENI CULTURALI	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		
33 PATRIMONIO	Obiettivo in COLLABORAZIONE		01/01/2021	31/12/2021		

Responsabile **Ciccarelli Roberto**

Peso sul totale di Servizio **50,00%**

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2025_47 POLITICHE ECONOMICHE
Centro di Costo: 2025_4547 POLITICHE ECONOMICHE
Servizio: 2025_4547_S1 COMMERCIO



Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo PEG: 2025_4650_S3_01

Presentazione nuovi progetti a favore dei giovani

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Le politiche giovanili hanno la finalità generale di supportare i giovani nel perseguimento delle loro attitudini e nella transizione alla vita adulta, promuovendo opportunità formative, l'inclusione sociale, la solidarietà e la cittadinanza attiva, prevenendo in tal modo anche il disagio giovanile. Con queste premesse risulta fondamentale il lavoro di costruzione e presentazione di progetti che possano rispondere a livello locale ai bisogni dei giovani del territorio.

FINALITA'

L'obiettivo ha la finalità di elaborare e presentare progettazioni che li coinvolgano come utenti e soggetti attivi, per prevenire il loro disagio attraverso un approccio multilivello e multidisciplinare dando spazio alle loro idee e potenzialità, partecipazione e proposte.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione e presentazione progetti per i giovani;		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Gestione dei progetti finanziati		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. progetti presentati/attuati	quantitativo	0,00				
n. progetti finanziati/ammessi a finanziamento	quantitativo	0,00				
Finanziamenti esterni accordati	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. giovani/studenti fruitori/coinvolti	efficienza	0,00				
Customer satisfaction	efficienza	0,00				

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a
Centro di Responsabilità: 2025_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.
Centro di Costo: 2025_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.



Centro di Responsabilità
ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore
Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile
Moriconi Angela Maria

Centro di Costo
INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo PEG: 2025_4650_S4_02

Benessere per i giovani analisi attività di prevenzione e di ingaggio dei giovani.

RESPONSABILE: Moriconi Angela Maria

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Nella costruzione della relazione con i giovani cittadini è necessario intervenire tenendo conto del loro benessere a 360 gradi, supportandoli con percorsi anche individuali che gli possano aprire prospettive ampie di sviluppo di crescita e di vita, ingaggiandoli, dopo attente valutazioni, con proposte e attività territoriali che li stimolino anche verso percorsi di autonomia. L'obiettivo vuole concentrarsi su un approccio generale che sistematizza le attività proposte ai giovani, sia a livello informativo che orientativo, valorizzando, in modo innovativo, il monitoraggio dei risultati percepiti dagli stessi, per comprendere appieno la percezione il supporto di Informagiovani e del Centro Servizi Giovani.

FINALITA'

Supporto al benessere dei giovani attraverso attività di sportello psicologico.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione monitoraggio con i giovani		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	
Monitoraggio e analisi dei dati.		01/01/2025	31/12/2025		ATTIV. CULTUR. MUSEALI E GIOV.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. report di monitoraggio	quantitativo	0,00				
n. giovani coinvolti	efficienza	0,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità

ATTIVITÀ CULTURALI MUSEALI E GIOVANILI

Settore

Area Servizi alle Imprese attività culturali, Turismo

Responsabile

Moriconi Angela Maria

Centro di Costo

INFORMAGIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile **Moriconi Angela Maria**

Peso sul totale di Centro di Costo
50,00%

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_50 POLIT. DELLE ATTIVITA' CULT.

Centro di Costo: 2025_4650 INFORMAGIOVANI E POL. GIOVAN.



Centro di Responsabilità

VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

Obiettivo PEG: 2025_0254_01**STANDARDIZZAZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PATROCINIO E RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER I DIPENDENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Cesarini Laura**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il tema del rimborso delle spese legali a favore del dipendente coinvolto in vicende giudiziarie sta assumendo un rilievo sempre maggiore.

La materia dei rimborsi ai dipendenti e amministratori delle spese legali sostenute in procedimenti giudiziari manca di omogeneità, se consideriamo che per i giudizi civili, penali e amministrativi, la normativa di riferimento è diversa a seconda che si tratti di dipendenti di amministrazioni statali (art. 18 del D.L. n. 67/1997 convertito dalla L. n. 135/1997) oppure di dipendenti e/o amministratori degli Enti locali e delle autonomie territoriali (art. 67 del D.P.R. n. 268/1987).

Spostandoci sul fronte del giudizio contabile, lo scenario normativo è ancora diverso, e si trova nell'art. 3, comma 2-bis, L. n. 20/1994, come modificato dal D.L. n. 543/1996, convertito dalla legge n. 639/1996.

L'art. 7-bis, comma 1, del D.L. n. 78/2015, convertito con L. n. 125/2015, ha novellato il comma 5 dell'art. 86 del TUEL, ampliando la rimborsabilità delle spese legali per gli amministratori locali anche ai processi civili, amministrativi e penali, in presenza di determinati requisiti. Per effetto della delega contenuta nell'articolo 20 della L. n. 124/2015 (Riforma Madia), è stato emanato il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, che ha approvato il Codice della giustizia contabile, che all'art. 31 disciplina la regolazione delle spese processuali.

Per quanto di interesse relativamente al rimborso delle spese legali dei dipendenti del Comune di Perugia, la materia è ancora regolata dall'Art. 59 del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022, per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che riproduce sostanzialmente il testo dell'art. 67 del d.P.R. 13 maggio 1987, n. 268. Si prevede che "l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa, ivi inclusi quelli relativi alle fasi preliminari e ai consulenti tecnici, per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, con l'eventuale ausilio di un consulente".

Malgrado questa impostazione, la giurisprudenza ha più volte evidenziato, come si desume dal dettato normativo, che nel nostro ordinamento manca un principio generale che consenta di affermare, indipendentemente dalla fonte normativa settoriale e a prescindere dai limiti in cui il diritto viene conformato, l'esistenza di un generalizzato diritto al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente.

Perché l'ente locale possa legittimamente assumersi l'onere di prestare assistenza legale ai propri dipendenti, devono verificarsi specifici presupposti a fronte di rigorose valutazioni che gravano sull'ente. Solo così sarà possibile garantire una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche anche in una materia così spinosa.

In questo contesto, il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.



Centro di Responsabilità

VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

Dovranno in primis essere approfonditi gli aspetti giuridici della materia; saranno quindi analizzate le esperienze di altre amministrazioni per giungere quindi alla definizione di Linee guida/Regolamento per il personale dipendente.

DIRETTIVE

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n. 3 - Obiettivo Strategico 3.4 "Riorganizzazione degli Uffici e dei servi"
- CCNL 16.11.2022 art. 59
- CCNL 12.02.2002 art. 12 (dirigenti)
- TUEL: art. 86

FINALITA'

Il presente obiettivo di PEG intende dotare il Comune di Perugia di una disciplina interna che, sulla base di una corretta applicazione delle norme in materia, definisca i presupposti e le modalità per ricorrere, nei casi previsti, all'istituto contrattuale del patrocinio legale ed al rimborso delle spese legali se dovute.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio/approfondimenti aspetti giuridici		01/01/2025	30/04/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Analisi regolamenti di altri enti		01/01/2025	30/04/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Elaborazione disciplina interna		01/05/2025	31/10/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Diffusione nuova disciplina		01/11/2025	31/12/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Linee Guida	efficienza	100%				
Circolare informativa	quantitativo	1				

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
0328 POLITICHE DEL PERSONALE	Obiettivo in CONDIVISIONE	01/01/2024	31/12/2024	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2024

Centro di Responsabilità

VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Centro di Costo

ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE -VICESEGRETARIO GENERALE VICARIO

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_54 VICESEGRETARIO GEN. VICARIO

Centro di Costo: 2025_0254 ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PEG: 2025_0458_S1_01

MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 30,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo si propone di realizzare un monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio, sia sotto il profilo della competenza che dei residui, oltre che della gestione di cassa, rafforzando le previsioni del controllo sugli equilibri già disciplinato dal regolamento di contabilità. Inoltre lo stesso riguarderà il controllo sulla tempestività dei pagamenti, individuando i settori con eventuali maggiori criticità, anche alla luce delle previsioni del piano anticorruzione e delle specifiche misure di rischio e del suo trattamento.

FINALITA'

L'obiettivo è rivolto ad un controllo puntuale del permanere degli equilibri di bilancio, allo scopo di segnalare eventuali squilibri e consentire la tempestiva adozione delle misure di riequilibrio; inoltre intende consentire il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e monitorare e garantire il mantenimento del rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e dello smaltimento dello stock di debito.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di report periodici riguardanti i principali equilibri di bilancio, la gestione di cassa e della tempestività dei pagamenti		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero dei report annuali	quantitativo	4				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo Collegato a



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

30,00%

Centro di Responsabilità: 2025_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2025_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PEG: 2025_0458_S1_02

RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Si procederà all'analisi delle codifiche finanziarie assegnate ai vari capitoli di entrata e di spesa ed alla loro modifica o implementazione in base all'effettiva tipologia di entrata e di spesa, al fine di assicurare la sempre più corretta e puntuale codifica SIOPE delle entrate e delle spese dell'ente.

FINALITA'

Consentire la corretta e puntuale codifica della spesa e delle entrate dell'ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi degli accertamenti e degli impegni imputati ai capitoli che maggiormente possono essere utilizzati per spese o entrata che richiederebbero separate codifiche contabili		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	
Individuazione dei capitoli di entrata e di spesa da modificare o da introdurre		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	
Aggiornamento del PEG		01/01/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
capitoli analizzati su potenziale da analizzare	efficienza	50% annuo				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
capitoli modificati o introdotti su numero complessivo da modificare o introdurre	efficienza	50% annuo				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo Collegato a

20,00%

Centro di Responsabilità: 2025_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2025_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PEG: 2025_0458_S1_03

MONITORAGGIO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI PNRR

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 50,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'obiettivo concerne il controllo ed il monitoraggio dell'avanzamento finanziario degli interventi PNRR al fine di garantire la tracciabilità e la perimetrazione degli stessi. In particolare, mediante implementazione del software gestionale, saranno monitorati gli interventi finanziati con risorse PNRR e lo stato della spesa degli stessi. Si provvederà, come richiesto dalle specifiche indicazioni ministeriali, all'accensione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ciascun intervento, con contestuale indicazione di missione, componente, investimento e CUP di progetto; al controllo delle corrette imputazioni di accertamenti di entrate e impegni di spesa in base ai cronoprogrammi stilati dagli uffici competenti; alla tempestività dei pagamenti; alla puntuale riscossione delle risorse. Inoltre, si provvederà al controllo al fine di evitare i doppi finanziamenti.

FINALITA'

L'obiettivo risponde all'esigenza di rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo delle risorse pubbliche. Tenuto conto di quanto previsto dalle indicazioni ministeriali in materia e dalle direttive impartite dal Segretario Generale, l'obiettivo risponde all'esigenza di implementare il controllo di regolarità-amministrativo contabile sulla documentazione economico-finanziaria dei progetti finanziati con risorse del PNRR, mediante un monitoraggio continuo degli interventi finanziati con le predette risorse, al fine riscontrare la tempestività del loro avanzamento, sotto il profilo finanziario, di evitare doppi finanziamenti e di verificare il rispetto dei cronoprogrammi finanziari e quindi il raggiungimento dei target e dei milestone, segnalando eventuali situazioni di ritardo o criticità.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Impostazione e verifica dell'implementazione delle funzionalità della procedura informatica in uso		01/01/2025	31/03/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	
Riscontro della corretta gestione contabile delle entrate e delle spese e dei cronoprogrammi finanziari dei vari interventi		01/01/2025	31/05/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FINANZIARIO

Settore
U.O. Servizio Finanziario

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio periodo e produzione di report		01/06/2025	31/12/2025	Baldoni Stefano Dirigente	SERVIZIO FINANZIARIO	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Completamento funzionalità della procedura informatica	efficienza	0,00				
% interventi PNRR previsti e riscontrati	efficienza	0,00				
Numero di report periodici previsti	quantitativo	0,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo Collegato a

50,00%

Centro di Responsabilità: 2025_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2025_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PEG: 2025_0632_S1_01

REGOLARIZZAZIONE IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA EX ART. 1, COMMA 336 L. N. 311/2004 - OBIETTIVO BIENNALE

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 20,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Verifiche tramite strumenti informatici di particolari immobili - piscine, campi da gioco in generale, fabbricati ed altri manufatti - e relativa individuazione sul S.I.T. comunale. Controlli e incroci con le banche dati a disposizione per individuare situazioni non dichiarate o incongruenti con i classamenti catastali. Elaborazione di comunicazioni mirate di regolarizzazione in applicazione della normativa vigente e trasmissione - tramite portale dedicato - dati anagrafici e catastali all'Agenzia delle Entrate. Emissione avvisi di accertamento.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento agli immobili non regolari dal punto di vista catastale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Invio richieste di regolarizzazione	60,00	01/01/2025	31/12/2025		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00	01/01/2025	31/12/2025		GESTIONE ENTRATE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero comunicazioni da inviare	quantitativo	50,00				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero avvisi di accertamento	quantitativo	80,00				
Gettito accertato	quantitativo	25.000,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo Collegato a

20,00%

Centro di Responsabilità: 2025_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2025_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo PEG: 2025_0632_S1_02

Recupero evasione IMU

RESPONSABILE: Baldoni Stefano Dirigente

PESO: 80,00%

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Verifiche, attraverso le banche-dati in possesso della struttura, sulle posizioni dei contribuenti soggetti passivi del tributo comunale IMU sia sotto il profilo dichiarativo che di versamento dell'imposta. Emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o di avvisi di accertamento in rettifica. L'attività sarà indirizzata prevalentemente sui controlli delle aree edificabili, utilizzando i valori definiti dall'Agenzia delle Entrate, e sulle seconde case possedute dai contribuenti.

DIRETTIVE

Linea programmatica 3

FINALITA'

Contrasto all'evasione fiscale mediante recupero del gettito di annualità pregresse con particolare riferimento all'Imposta IMU.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo posizione banche-dati	60,00	01/01/2025	31/12/2025		GESTIONE ENTRATE	
Emissione avvisi di accertamento	40,00	01/01/2025	31/12/2025		GESTIONE ENTRATE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero avvisi emessi	quantitativo	2.500,00				
Numero avvisi annullati	efficienza	<10%				



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
GESTIONE ENTRATE

Settore
U.O. Gestione entrate

Responsabile
**Baldoni Stefano
Dirigente**

Centro di Costo
BILANCIO (SERVIZIO FINANZIARIO) - SERVIZIO FINANZIARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Gettito accertato	quantitativo	5.600.000,00				

Responsabile **Baldoni Stefano Dirigente**

Peso sul totale di Centro di Costo Collegato a

80,00%

Centro di Responsabilità: 2025_58 SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo: 2025_0458 BILANCIO - SERV.FINANZIARIO



Centro di Responsabilità

CONTRATTI

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture**Obiettivo PEG: 2025_1869_S2_02****IMPOSTAZIONE SISTEMA QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI PERUGIA****RESPONSABILE: Cesarini Laura**

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

La previsione di un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti ha costituito uno dei pilastri del Codice contratti del 2016 e una delle riforme qualificanti rimaste tuttavia inattuata (come il rating d'impresa, la piattaforma digitale ANAC, l'albo dei commissari, ecc.): con il sistema di qualificazione il Codice tende ad introdurre un approccio selettivo sulle stazioni appaltanti abilitate allo svolgimento della gara premiando, in sintesi, organizzazione, formazione e qualità.

La qualificazione delle stazioni appaltanti - inscindibilmente connessa alla revisione della disciplina dei contratti pubblici - è ritornata prepotentemente in auge e costituisce una delle c.d. riforme "abilitanti" previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il PNRR infatti prevede, tra gli obiettivi qualificanti della riforma del quadro legislativo in materia di appalti pubblici, il completamento del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, in piena attuazione dell'art. 38 del Codice.

La qualificazione è la modalità con cui le stazioni appaltanti attestano di essere in possesso della capacità organizzativa e professionale necessaria ad indire ed eseguire appalti di lavori, servizi e forniture per importi, settori merceologici ed aree territoriali differenti ed è finalizzata a ridurre il numero delle stazioni appaltanti esistenti, aumentandone nel contempo la professionalizzazione e la conseguente capacità d'acquisto (procurement capacity).

Con delibera n. 441 del 28.09.2022 sono state approvate in via definitiva dal Consiglio Anac le Linee guida che individuano i requisiti necessari per la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. Il nuovo sistema, che porterà ad una riduzione delle stazioni appaltanti, diventerà operativo con l'entrata in vigore della riforma del codice appalti.

Più specificamente, nelle Linee Guida citate l'Autorità individua:

a) requisiti obbligatori per poter essere ammessi alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di lavori, servizi e forniture: 1) l'iscrizione all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (Ausa); 2) una struttura organizzativa stabile; 3) la disponibilità di piattaforme telematiche nella gestione delle procedure di gara.

b) Livelli di qualificazione (n. 3 livelli) basati su determinati punteggi

Precisa l'ANAC che la qualificazione sarà "necessaria per tutte le acquisizioni di importo pari o superiore a alle soglie previste per gli affidamenti diretti dai decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 21 giugno 2022, n. 78. Non è necessaria la qualificazione per gli affidamenti diretti e per l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori".

L'obiettivo in esame si articola nello studio, analisi ed attivazione della procedura per la qualificazione del Comune di Perugia come stazione appaltante presso ANAC.

DIRETTIVE



Centro di Responsabilità

CONTRATTI

Settore

S.O.Contratti e Semplificazione - Vice Segretario

Responsabile

Cesarini Laura

Servizio

GARE - CONTRATTI lavori, servizi e forniture

- Linea programmatica di mandato del Sindaco n.;
- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Nuovo codice contratti...
- Linee Guida ANAC (delibera n. 441 del 28.09.2022)

FINALITA'

Il conseguimento della qualificazione in ANAC quale stazione appaltante consentirà al Comune di espletare le gare in modo rapido ed efficiente, con riduzione del possibile contenzioso e conseguenti vantaggi anche per gli operatori economici, i quali si troveranno a partecipare ad un numero inferiore di gare, ben svolte, con conseguente risparmio di tempo e di risorse.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio / analisi della procedura e verifica sussistenza requisiti di qualificazione		01/01/2025	31/05/2025	Cesarini Laura	CONTRATTI	
Valutazione eventuali adeguamenti organizzativi o di altro genere		01/06/2025	30/09/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	
Richiesta rilascio qualificazione		01/10/2025	31/12/2025	Cesarini Laura	VICE SEGR.GEN.VICARIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Qualificazione presso ANAC	efficienza	100%				

Responsabile **Cesarini Laura**

Peso sul totale di Servizio

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_69 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

Centro di Costo: 2025_1869 SEGRETERIA GENERALE-CONTRATTI

Servizio: 2025_1869_S2 SERV. GARE/CONTRATTI



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_0173_S1_01

SCUOLA PRIMARIA MAZZINI

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

L'intervento consisterà nel risanamento conservativo, miglioramento sismico e adeguamento normativo della scuola primaria Mazzini di Ponte San Giovanni, compresa la realizzazione di un piccolo ampliamento da adibire a mensa scolastica. La scuola primaria "Mazzini" sita in via Giacanelli ospita 223 alunni, di cui circa la metà iscritti al tempo pieno, ed afferisce all'Istituto Comprensivo Perugia 12. Questa istituzione, insieme ad altre 69 realtà italiane, rientra nel progetto di sperimentazione del metodo didattico finlandese, noto anche come "metodo della fiducia", dove non esistono voti almeno fino a 13 anni e dove il concetto di classe è sostituito da quelli di gruppo e sottogruppo. Questo progetto, fortemente voluto dalla Dirigente scolastica, punta, attraverso la didattica innovativa, all'implementazione dei rapporti scuola famiglia ed al rafforzamento dei legami con il territorio e con le istanze culturali provenienti dallo stesso. Il plesso in argomento, comprendente la scuola primaria ed una palestra, per altro utilizzata anche per attività sportiva dai cittadini locali, è stato costruito negli anni '60 e, dalla costruzione, non ha subito lavori rilevanti di manutenzione ed ammodernamento. L'Amministrazione ha già in programma, con propri fondi, la realizzazione dell'intervento di risanamento conservativo e miglioramento sismico della scuola. Il presente progetto si prefigge il più ambizioso obiettivo di ristrutturare il plesso da tutti i punti di vista, operando, attraverso il cofinanziamento a valere sul Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare su più fronti: implementare l'intervento sul corpo "scuola" con interventi di efficientamento energetico; ristrutturare la palestra annessa affinché possa meglio rispondere alle esigenze extra-didattiche del quartiere ed, infine, realizzare un ampliamento realizzato in bio-edilizia ed adibito a refettorio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/08/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	
COLLAUDO	14,00	01/09/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MQ SPAZI PUBBLICI CHE BENEFICIANO DI UN SOSTEGNO	quantitativo	4.699,69				il valore verrà definitivamente accertato a fine lavori



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICASettore
U.O. Edilizia scolasticaResponsabile
Benincasa MoniaCentro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/73	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER LA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI:INTERVENTI DI RISANAMENTO CONS. MIGL.SISMICO ED ADEG.TO NORMATIVO(PINQUA2)--VEDI CAP. 73801/73 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/73)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/73	CP	PNRR -M5C2 I.2.3 CUP C95F21000480005 PER SCUOLA PRIMARIA MAZZINI PONTE SAN GIOVANNI: INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO SISMICO ED ADEG. NORMATIVO-(PINQUA 2) VEDI CAP.73801/73E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/73)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_73 EDILIZIA SCOLASTICA**Centro di Costo:** 2025_0173 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_0173_S1_02

CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INT. DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Sulla G.U. n. 231 del 03.10.2022 è stato pubblicato l'avviso relativo alla adozione e pubblicazione nel sito del Ministero dell'Interno del decreto interdipartimentale 22 settembre 2022, ove l'intervento in parola è ricompreso nell'allegato 1 dei progetti finanziati per scorrimento delle graduatorie sopra riportate, e rientrante tra i c.d. "progetti in essere" della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU; nel suddetto decreto interdipartimentale, nell'allegato 1, tra quelli finanziati per scorrimento della graduatoria di cui sopra, era riportato l'intervento riguardante la costruzione di un nuovo Centro per l'infanzia a Case Bruciate (CUP C19B21002500001); tuttavia veniva indicato un finanziamento di € 2.750.000,00. Il progetto, inizialmente candidato all'avviso del 22 marzo 2021 per la selezione degli interventi relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, comprendeva anche la preventiva demolizione dell'esistente plesso. Poichè la demolizione non è ammessa al finanziamento, essa verrà cofinanziata dall'Amministrazione, dal momento che non è indicata come "vero cofinanziamento" nel decreto di finanziamento PNRR, verrà gestita separatamente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
n. posti nido nuova struttura	quantitativo	80,00				il valore viene inserito nell'annualità 2024, ma sarà effettivamente provabile solo al termine dei lavori.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/4	CP	PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4U (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/4)		330.000,00
Totale Entrate								330.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/4	CP	PNRR - M4C1 I.1.1 CUP C91B21002500001 PER CENTRO INFANZIA CASE BRUCIATE: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-VEDI CAP. 73801/4E (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/4)		330.000,00
Totale Spese								330.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2025_0173 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_0173_S1_03

DEMOLIZIONE SCUOLE S.MARIA ROSSA E S. MARTINO IN CAMPO E REALIZZ. SCUOLA S.M. IN CAMPO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

In risposta all'avviso pubblico del 2 dicembre 2021, n. 48048 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica -Componente 3 - Efficienza energetica e riqualifica-zione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, l'Ufficio ha presentato il progetto di demolizione delle 2 scuole di S. Maria Rossa e S. Martino in Campo (sedi della primaria Rugini, Ist. Comprensivo 9) e costruzione di un nuovo plesso a Sa. Martino in Campo.

Con atto D.G.C. n. 296/2022 è stato approvato lo schema di convenzione di finanziamento, poi ratificato con firma del Sindaco e della dirigente dell'Unità di Missione PNRR del M.I. prot. n. 77765 del 21.09.2022.

Attualmente il Ministero dell'Istruzione sta procedendo ad un concorso di progettazione in 2 fasi per acquisire il P.F.T:E. che poi verrà consegnato ai soggetti attuatori (consegna prevista per gennaio 2023), dopo di che gli enti proprietari procederanno con affidamento delle successive fasi progettuali e affidamento dei lavori.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ESECUZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
numero di nuove classi di scuola primaria realizzate	quantitativo	0,00				il numero è indicato nell'annualità 2023, anno di approvazione del progetto. L'effettivo raggiungimento verrà provato a fine lavori, nel 2026



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICASettore
U.O. Edilizia scolasticaResponsabile
Benincasa MoniaCentro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
mq di superficie lorda della nuova scuola	quantitativo	1.500,00				anche in questo caso l'indicatore viene inserito per l'anno 2023, quando sarà approvato il progetto esecutivo

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/38	CP	PNRR - M2C3 I1.1 CUP C91B22001050006 PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSAE S.MARTINO IN CAMPO-VEDI CAP. 73801/38U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/38)		3.719.500,00
Totale Entrate								3.719.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/38	CP	PNRR -M2C3 I.1.1 CUP C91B22001050006- PER DEMOLIZIONE 2 SCUOLE IN LOC. SANTA MARIA ROSSA E S.MARTINO IN CAMPO -VEDI CAP. 73801/38E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/38)		3.719.500,00
Totale Spese								3.719.500,00
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_73 EDILIZIA SCOLASTICA



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2025_0173 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_0173_S1_04

PLESSO SCOLASTICO CENERENTE: INT. DI ADEG.SISMICO E EFF.ENERGETICO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Finanziamento intervento presso la scuola primaria "Trancanelli" e dell'infanzia "Scoiattoli Rossi" di Cenerente - €. 1.035.000,00 a valere sui fondi PNRR - Missione 4, Componente 1 - Istruzione e ricerca - Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole").

Con determinazione dirigenziale n. 1876 del 22/02/2022 è stata adottata la graduatoria di cui al Bando regionale ad evidenza pubblica - "Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343, concernente la definizione dei criteri di riparto, su base regionale, delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle modalità di individuazione degli interventi - art. 5. (Missione 4, Componente 1 - Istruzione e ricerca - Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole") (DGR 1362/2021, DD 10/2022), che finanzia, tra gli altri, l'intervento presso il plesso scolastico comunale di Cenerente, per complessivi € 1.035.000,00 finalizzato all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico.

il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.318 del 6.12.2022 ha approvato una prima parte dei piani regionali, tra i quali quello sopra menzionato, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - In-vestimento3.3 - "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FASE ELIMINATA IN SEDE DI APPROVAZIONE PIAO 2023-2025 "ESECUZIONE LAVORI"	16,00	01/01/2025	01/06/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	FASE ELIMINATA IN SEDE DI APPROVAZIONE PIAO 2023-2025
COLLAUDO	14,00	01/01/2025	31/03/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		04	02	73801/22	CP	PNRR -M4C1 I3.3 CUP C99J22000350006 PER PLESSO SCOLASTICO DI CENERENTE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E EFF. ENERGETICO -VEDI CAP. 73801/22U (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 4.02, vincolo: 73801/22)		1.035.000,00
Totale Entrate								1.035.000,00

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	73801/22	CP	PNRR-M4C1 I.3.3 CUP C99J22000350006 PER PLESSO SCOLASTICO DI CENERENTE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E EFF. ENERGETICO -VEDI CAP. 73801/22E (Rilevanza PNRR: Si, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 73801/22)		1.035.000,00
Totale Spese								1.035.000,00
Saldo								0,00

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2025_0173 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_0173_S1_05

REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CASA DEL DIAVOLO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con avviso pubblico del 2 dicembre 2021 n.48038 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Con successivo avviso del 15 luglio 2022 n.62182 sono stati riaperti i termini previsti dall'avviso sopra menzionato, fissati dalle ore 15.00 del giorno 15 luglio 2022 alle ore 15.00 del giorno 22 agosto 2022, al fine di garantire il rispetto di target e milestone del PNRR.

Il comune di Perugia, avendo già raccolto da parte di alcuni dirigenti scolastici l'esigenza di istituzione di sezioni di tempo pieno in alcune scuola primarie, come peraltro riportato nella determinazione interna della giunta comunale n. 5 del 15/06/2022, ha infine presentato la propria candidatura in data 16 agosto 2022 per l'intervento di realizzazione di una nuova struttura adibita a mensa scolastica, con relativi servizi e locali accessori, a servizio della scuola primaria di Casa del Diavolo (ARES 0540390284), afferente all'istituto comprensivo Perugia 15, dell'importo complessivo di € 417.900,00 (CUP C95E22000540006), ammesso a finanziamento.

DIRETTIVE

Decisione del Consiglio nella formazione "Economia e finanza" del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 è stato approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale, con il Ministro per la famiglia e le pari opportunità e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 2 dicembre 2021, n. 343, sono stati definiti i criteri di riparto, su base regionale, delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle modalità di individuazione degli interventi".

Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 29 dicembre 2022, n. 111.

FINALITA'

Ampliamento del servizio di tempo pieno e refezione scolastica per il prolungamento dell'orario didattico.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FINE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	milestone Italia

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
potenziamento dell'offerta del tempo pieno: n. di nuove strutture che possono accogliere gli alunni oltre l'orario	quantitativo	0,00				il raggiungimento dell'indicatore potrà essere valutato solo al termine dei lavori

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2025_0173 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo PEG: 2025_0173_S1_06

REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA SABATINI DI COLLE UMBERTO

RESPONSABILE: Benincasa Monia

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Con avviso pubblico del 2 dicembre 2021 n.48038 tutti gli enti locali sono stati invitati alla presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Con successivo avviso del 15 luglio 2022 n.62182 sono stati riaperti i termini previsti dall'avviso sopra menzionato, fissati dalle ore 15.00 del giorno 15 luglio 2022 alle ore 15.00 del giorno 22 agosto 2022, al fine di garantire il rispetto di target e milestone del PNRR.

Il comune di Perugia, avendo già raccolto da parte di alcuni dirigenti scolastici l'esigenza di istituzione di sezioni di tempo pieno in alcune scuola primarie, come peraltro riportato nella determinazione interna della giunta comunale n. 5 del 15/06/2022, ha infine presentato la propria candidatura in data 16 agosto 2022 per l'intervento di realizzazione di una nuova struttura adibita a mensa scolastica, con relativi servizi e locali accessori, a servizio della scuola primaria Sabatini di Colle Umberto (ARES 0540390269): afferente all'Istituto comprensivo Perugia 1, per l'importo di € 407.800,00 (CUP C95E22000550006), ammesso a finanziamento.

DIRETTIVE

Decisione del Consiglio nella formazione "Economia e finanza" del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 è stato approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale, con il Ministro per la famiglia e le pari opportunità e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 2 dicembre 2021, n. 343, sono stati definiti i criteri di riparto, su base regionale, delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle modalità di individuazione degli interventi".

Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 29 dicembre 2022, n. 111.

FINALITA'

Ampliamento del servizio di tempo pieno e refezione scolastica per il prolungamento dell'orario didattico.



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
EDILIZIA SCOLASTICA

Settore
U.O. Edilizia scolastica

Responsabile
Benincasa Monia

Centro di Costo
EDILIZIA SCOLASTICA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ULTIMAZIONE LAVORI	16,00	01/01/2025	31/12/2025	Benincasa Monia	EDILIZIA SCOLASTICA	milestone italia

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
potenziamento dell'offerta del tempo pieno: n. di nuove strutture che possono accogliere gli alunni oltre l'orario	quantitativo	0,00				il raggiungimento dell'indicatore potrà essere valutato solo al termine dei lavori

Responsabile **Benincasa Monia**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_73 EDILIZIA SCOLASTICA

Centro di Costo: 2025_0173 EDILIZIA SCOLASTICA



Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Centro di Costo
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Obiettivo PEG: 2025_0176_S1_02

Implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti del PNRR in ottica di prevenzione delle criticità e di accesso alle risorse finanziarie europee

RESPONSABILE: Rosi Bonci Mirco

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto per il Comune di Perugia, in qualità di soggetto attuatore, l'assegnazione di ingenti risorse finanziarie destinate alla realizzazione di progetti che vedranno impegnata l'amministrazione nei prossimi quattro anni. Come è noto, le risorse finanziarie europee sono vincolate al conseguimento dei cd. milestone e target, il cui mancato raggiungimento determina la perdita del finanziamento ma soprattutto l'evanescenza di un'opportunità di rilancio del sistema economico nazionale e locale. Ciò rende necessario intercettare tempestivamente le criticità che dovessero emergere nell'attuazione di tali interventi, al fine di scongiurare i rischi legati al mancato rispetto dei termini di realizzazione. La capacità dell'ente di prendere decisioni in tempi rapidi ed efficaci in termini di sviluppo dei progetti esecutivi, di espletamento delle procedure per l'aggiudicazione dei lavori ed infine nell'esecuzione dei lavori, costituiscono gli elementi portanti della buona riuscita dei progetti che rendono quanto mai opportuno un monitoraggio costante dello stato di avanzamento procedurale dei singoli interventi. Nel 2023 l'Area Risorse sarà impegnata nell'attività di implementazione di un sistema finalizzato a monitorare periodicamente i singoli interventi previsti nel PNRR mediante il caricamento degli stessi nel sistema informatico Jente nel quale verranno registrate tutte le informazioni afferenti ai progetti finanziati quali:

- dati anagrafici del progetto e classificazioni identificative, quali CUP, riferimenti alla Missione/Componente/misura di riferimento, identificativo del Soggetto attuatore/RUP;
- quadro finanziario (importo finanziato ed eventuali altre fonti di finanziamento);
- dati procedurali, quali cronoprogramma e step procedurali con indicazione della relativa tempistica prevista ed effettiva di completamento dell'attività amministrativa;
- dati fisici, previsti e realizzati, misurati tramite specifici indicatori;
- livello di conseguimento di milestone e target, per gli interventi che concorrono al loro raggiungimento;
- dati relativi all'aggiornamento e all'analisi degli scostamenti;
- atti e documentazione probatoria dell'avanzamento attuativo di progetto;

In tale ottica, particolare attenzione dovrà essere posta nella verifica della tempestività con cui i soggetti attuatori/Rup procedono alla realizzazione delle attività progettuali, segnalando in tempo reale le fasi prossime alla scadenza o eventuali scostamenti e disallineamenti rispetto a quanto programmato, consentendo all'Amministrazione di attivare le misure opportune per non incorrere nelle clausole di riduzione o revoca dei contributi. A tal fine sarà determinante la corretta definizione, da parte dei responsabili/Rup di precisi cronoprogrammi ed indicatori da far coincidere con milestone e target riferiti ai singoli progetti. Allo stesso modo fondamentale sarà la corretta imputazione delle spese in sede di adozione delle determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento correlate a detti progetti.



Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Centro di Costo
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Per garantire l'esibizione dei documenti in fase di controllo da parte degli organi competenti è stato inoltre creato dall'ufficio Archivio e dai Sistemi informativi un fascicolo informatico contenente tutti gli atti e la documentazione giustificativa relativi ad ogni progetto. Sarà cura dell'ufficio effettuare i necessari controlli sulla documentazione inserita nei singoli fascicoli a supporto dello stato di avanzamento dei progetti, così come strutturati nel software Jente.

DIRETTIVE

- Circolare RGS n. 9 del 10.02.22 - Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR.
- Circolare RGS n. 27 del 21.06.22 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR - Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR.
- Nota del Segretario Generale prot. n.253486 del 04.11.2022 con la quale sono state fornite le direttive organizzative e procedurali sui ruoli e i compiti di tutti i dirigenti nell'attuazione del PNRR.

FINALITA'

Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti del PNRR, intercettando tempestivamente eventuali criticità che dovessero emergere nell'attuazione degli stessi al fine di mettere l'amministrazione in condizione di intervenire ed attivare le misure ritenute più opportune per non incorrere nella revoca dei finanziamenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione report mensili sullo stato di avanzamento dei progetti		01/02/2025	31/12/2025		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	
Controllo degli atti e della documentazione presente nel fascicolo informatico a supporto delle fasi contenute nei singoli progetti		01/01/2025	31/12/2025		ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. progetti caricati nel software informatico	efficienza	55,00				
N. report elaborati	efficienza	12,00				

Responsabile **Rosi Bonci Mirco**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_76 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI



Comune di Perugia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE 2025

Centro di Responsabilità
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Settore
AREA RISORSE

Responsabile
Rosi Bonci Mirco

Centro di Costo
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI

Centro di Costo: 2025_0176 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI



Centro di Responsabilità
**MANUTENZIONE EDIFICI, CIMITERI E
PROTEZIONE CIVILE**

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

Obiettivo PEG: 2025_3578_S1_02

RILEVAZIONE DETTAGLIATA DELLO STATO ATTUALE DEI 54 CIMITERI DEL COMUNE DI PERUGIA.

RESPONSABILE: Chiesa Roberto

Peso ai Fini della Valutazione: %

CONTENUTO

OBIETTIVO PLURIENNALE

I cimiteri attualmente presenti nel territorio comunale sono n. 54 e la prima edificazione risale all'editto Napoleonico emanato il 12 giugno 1804, che raccolse organicamente tutte le precedenti e frammentarie norme sui cimiteri.

Nel corso degli anni detti cimiteri hanno subito numerosi modifiche ed ampliamenti che non sempre sono stati puntualmente rilevati e restituiti cartograficamente. Detto mancato aggiornamento cartografico di fatto comporta notevoli difficoltà nell'ordinaria gestione manutentiva dei cimiteri ed, altresì, non consente un'ottimale valutazione/programmazione/attivazione degli interventi necessari ad un buon mantenimento degli stessi.

Con il presente obiettivo pluriennale si intende pertanto avviare una rilevazione dettagliata dello stato di fatto dei n. 54 cimiteri del Comune di Perugia, finalizzata ad configurare l'attuale ed effettiva consistenza degli stessi, sia in termini numerici (relativamente ai manufatti cimiteriali e campi comuni), sia cartografici (con la rilevazione degli effettivi confini cimiteriali e delle le strutture presenti negli stessi).

DIRETTIVE

Parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i..
Regolamento comunale vigente di edilizia cimiteriale.

FINALITA'

Le finalità generali dell'obiettivo sono le seguenti:

- riduzione dei costi manutentivi conseguente ad una corretta programmazione degli interventi mirati a prevenire danneggiamenti alle strutture che se non eseguiti potrebbero comportare costi di riparazione spesso assai più onerosi dell'intervento di manutenzione programmato;
- analisi dei rilievi aggiornati volta a verificare la necessità di eventuali ampliamenti e/o ridefinizione degli spazi delle aree cimiteriali racchiuse



Centro di Responsabilità
**MANUTENZIONE EDIFICI , CIMITERI E
 PROTEZIONE CIVILE**

Settore
U.O. Manutenzioni e Protezione Civile

Responsabile
Chiesa Roberto

Centro di Costo
MANUTENZIONI EDIFICI VARI E CIMITERI

dalle murature e/o recinzioni perimetrali, al fine di salvaguardare o integrare i parametri normativi dettati dal D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;

- nuovo approccio all'informatizzazione, mediante un servizio di implementazione di quello già in uso che riesca a collegare l'anagrafe cimiteriale ad un catasto di rilievo e posizione del manufatto ove è collocato il defunto, finalizzato a dare in tempo reale l'esatta consistenza del singolo cimitero in termini di posti salma disponibili per una tumulazione corrente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione strumentale dei siti cimiteriali.		01/01/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	
Restituzione cartografica.		01/01/2025	31/12/2025	Chiesa Roberto	MANUT. EDIF.- CIMIT-PROT.CIV	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Numero cimiteri per i quali è stata effettuata e completata la rilevazione strumentale.	efficienza	5				
Cartografie cimiteri, aggiornate e definite.	efficienza	5				

Responsabile **Chiesa Roberto**

Peso sul totale di Centro di Costo

Collegato a

Centro di Responsabilità: 2025_78 MANUT. ED EDILIZIA RESID.

Centro di Costo: 2025_3578 MANUT. EDIF. VARI E CIMITERI

