



Comune di Cinto Caomaggiore

- Città Metropolitano di Venezia -

Piazza San Biagio n. 1 | Tel. 0421/209534-5 | Fax 0421/241030 | C.F. 83003710270 | P.I. 01961250279

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - 2024 - 2025

Presentazione del Piano e indice

Indice del Piano

1. Identità
 - 1.1. Vision e Mission
 - 1.2. Albero della performance
2. Obiettivi strategici - Performance
3. Gli obiettivi operativi
4. Allegati tecnici: Piano degli obiettivi operativi e di Performance 2023/2025

1.1. Visione e Missione

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale. Possiamo trovare la declinazione specifica della missione negli indirizzi generali di governo approvati con delibera consiliare n. 42 del 27.07.2019 e nel nuovo Documento Unico Programmatico 2023/2025 approvato con delibera consiliare n. 9 del 21.03.2023.

VISIONE

L'aspirazione del comune di Cinto Caomaggiore è quella di essere un territorio accogliente, dinamico e produttivo, dove la comunità locale risieda con un'alta qualità di vita e partecipazione civica, e dove il turismo si espliciti in modo peculiare rispetto alle realtà circostanti.

MISSIONE

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di garantire l'efficacia delle iniziative pubbliche e private in linea con la propria visione e l'efficienza dei servizi alla cittadinanza, agli operatori economici e alla clientela turistica al fine di consentire una buona qualità di vita, dove il turismo in modo diretto o indotto rappresenti per la popolazione residente una concreta attività economica e si sviluppi un ambiente ottimale alla vita di giovani e famiglie.

1.2. Albero delle performance

L'albero delle performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra visione, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'ente.



1.3. Obiettivi Strategici-Performance

Gli obiettivi strategici vanno intesi come obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori di interesse. Nel sistema degli enti locali essi rappresentano il ponte tra il programma di mandato e gli obiettivi operativi e coincidono sia in termini sostanziali che di durata con gli obiettivi espressi nel DUP. Per questo, la definizione degli obiettivi strategici assume un ruolo centrale e determinante al fine di una corretta redazione del piano delle performance, perché costituisce la traduzione in scelte di medio periodo delle finalità dell'Ente e permette di definire la base su cui costruire gli obiettivi operativi da realizzare dai Responsabili di Settore.

Le linee programmatiche, dalle quali discendono gli obiettivi strategici per l'Ente per il triennio 2023/2025, si possono sintetizzare come segue:

1. Efficienza, integrità e trasparenza dell'Amministrazione - Cooperazione

Rafforzare la partecipazione dei cittadini e la conoscenza dell'operato dell'Amministrazione.

Promuovere il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico. Attivare maggiore comunicazione interna attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

Migliorare il coordinamento tra Settori. Attuazione buone pratiche di gestione per il miglioramento dei servizi offerti dal comune, prendendo spunto dagli standard ISO. Favorire un'intesa collaborazione intercomunale.

2. Tutela e sicurezza della famiglia, del lavoro e della terza età

Attuare politiche per la tutela della famiglia e della terza età e per il sociale, attivando i servizi di assistenza e rafforzando le convenzioni con l'Asl. Garantire la sicurezza dei cittadini tramite azioni integrate di controllo del territorio, di prevenzione, collaborazione con le forze dell'ordine e la protezione civile. Infondere la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile.

Procedere agli atti e innescare sinergie per l'attuazione delle procedure relative alla costituzione dell'ambito sociale territoriale del portogruarese.

3. Associazioni, Volontariato e Sport

Sostenere le Associazioni di volontariato che operano nel territorio riconoscendo il fondamentale apporto che quest'ultime donano alla comunità dal punto di vista sociale, sportivo e di protezione civile.

Rinnovare le funzionalità del polo sportivo, attraverso la messa a norma degli impianti esistenti, la creazione di nuove strutture e la riorganizzazione degli spazi esistenti in un'ottica di controllo di gestione efficiente e una politica di sviluppo dello sport, in particolare giovanile, efficace.

4. Scuola, Cultura e Turismo

Promuovere il settore scuola, finanziando nuovi progetti di edilizia scolastica, di offerta formativa e di sviluppo dei servizi collegati. Favorire l'organizzazione di manifestazioni culturali e musicali. Porre in essere tutte le azioni necessarie per lo sviluppo di un turismo di qualità. Migliorare il decoro, l'impatto estetico e la vivibilità dell'ambiente comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture pubbliche, e la spinta al miglioramento di quelle private.

5. Tutela dell'ambiente, risparmio energetico, territorio e opere pubbliche

Pianificare e gestire le risorse del territorio incentivando uno sviluppo ecosostenibile, valorizzando le peculiarità ambientali e ponendo al centro delle scelte le esigenze di vivibilità dei cittadini e degli ospiti. In quest'ottica si pongono una serie di interventi che spaziano dall'urbanistica ai lavori pubblici, al fine di riprogettare il Comune di Cinto Caomaggiore nella sua totalità, puntando l'attenzione sulle aree verdi, zone produttive, le Piazze e la viabilità.

6. Sviluppo economico e attività produttive

Stimolare la crescita e lo sviluppo delle attività del mondo dell'artigianato, agricoltura, commercio, industria e servizi, attraverso una politica fiscale mirata e la collaborazione con canali regionali, nazionali ed europei. Favorire l'imprenditorialità verde e giovanile.

4. Gli obiettivi operativi

Seguendo il modello che caratterizza l'intera struttura della programmazione, le linee di mandato, che definiscono gli ambiti strategici, sono articolate in ambiti operativi, cioè i programmi che l'Amministrazione intende perseguire. Queste ultime attività, collegate ai programmi classificati ai sensi del d.lgs 118/2011, sono declinate in obiettivi operativi, descritti all'interno del Piano degli obiettivi, per ciascuno dei quali vengono definiti indicatori, target, azioni, tempi, risorse e responsabilità operative connesse al loro raggiungimento.

5. Allegati tecnici:

Piano degli obiettivi operativi e di Performance 2023/2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E DI PERFORMANCE 2023/2025

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 1: ALLINEAMENTO DELLA BANCA DATI ANNCSU CON LA TOPONOMASTICA DELL'ENTE

Missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: Ceolin Nadin

Risorsa Umana attribuita: Della Bianca Adriana

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o. 16,25%)

L'ISTAT ha stabilito che le banche dati ANPR e ANNCSU (Archivio nazionale numeri civici e strade urbane) siano depositarie dei dati della popolazione e della toponomastica. Questa direzione normativa impone a tutti i comuni di tenere aggiornata la banca dati ANNCSU in modo prioritario rispetto a quanto eseguito in precedenza. Infatti, l'ISTAT utilizzerà queste informazioni, validate dal comune, per distribuire indirizzi corretti e veritieri ad esempio nelle successive forniture catastali (Sister) o nelle utenze di luce e gas (Siatel).

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Bonifica e allineamento dei dati presenti nelle banche dati Sister – ANNCSU – Toponomastica Halley	31.12.2023		
		% Media	
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Allineamento della banca dati in ANNCSU con la banca dati TOPONOMASTICA in halley	100% entro il 31.12.2023		

Obiettivo OPERATIVO 2: ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PA DIGITALE PNRR

missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 08. Statistica e sistemi informativi

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 16,25%)

Il COVID ha velocizzato i processi di trasformazione digitale. Nel corso del 2023 prevede l'attuazione di progetti di digitalizzazione PNRR per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'ente si prefigge di attivare almeno 3 bandi digitali PNRR quali: Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, Adozione APP IO, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI.

Azioni / Attività	Scadenza		% Realizzazione
Attuazione dei progetti PNRR: Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, Adozione APP IO, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	Scadenze previste dei bandi		
Monitoraggio e rendicontazione dei progetti/bandi PNRR	Scadenze previste dei bandi		
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Rispetto dei tempi di attuazione e rendicontazione	Scadenze previste dei bandi		
n. Bandi/progetti monitorati	n. 3		

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 3: REGOLAMENTO ACCONCIATORI E ESTETISTI

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin e risorsa Ufficio Personale

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 16,25%)

Presentazione della bozza di Regolamento Acconciatori e Estetisti

Azioni / Attività		Scadenza	% REALIZZAZIONE
Adeguamento alle nuove normative sulla scorta del Regolamento Tipo messo a disposizione del Tavolo di Lavoro Regionale. Ricognizione e bonifica della banca dati halley delle attività oggetto del presente Regolamento.		31/12/2023	
			% MEDIA
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% RAGGIUNGIMENTO
Presentazione all'amministrazione bozza del Regolamento	Entro 31/12/2023		
Ricognizione delle attività vigenti e Allineamento banca dati Halley	100%		

Obiettivo OPERATIVO 4: PREDISPOSIZIONE E AVVIO APPALTI PER MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

missione: 4.Istruzione e diritto allo studio

programma: 07. Diritto allo studio

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: dott.ssa Enrica Cancian D1 e C1 Biblioteca

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 16,25%)

Per il 2023 sono in scadenza gli appalti relativi al trasporto scolastico e alla mensa scolastica. Anche per quest'anno l'amministrazione comunale intende garantire la continuità e la qualità dei servizi, pertanto si rende necessario predisporre la documentazione per l'avvio delle procedure di gara per mensa e trasporto scolastico.

In particolare l'Ufficio dovrà relazionarsi e creare sinergie con gli Uffici del Comune di Portogruaro dal momento che il bando verrà effettuato con gara unica.

Azioni / Attivita'	Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione documentazione di gara per gli appalti di mensa e trasporto scolastico	30.06.2023		
Avvio e termine del procedimento di gara per mensa e trasporto scolastico	31.08.2023		
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valor e effettivo	% Raggiungimento
Economicità del servizio, da intendersi come costo totale dell'appalto/concessione moltiplicato per il rincaro inflazionistico diviso il numero di utenti.	Costo pro capite nuovo uguale al precedente, tenuto conto dei rincari inflazionistici e della materia prima		
Assegnazione del servizio mensa secondo il cronoprogramma dei comuni partners	Tempi di risposta alla CUC di Portogruaro < 7 giorni		

OBIETTIVO OPERATIVO 5: AVANZAMENTO OPERE RELATIVE AI FONDI PNRR E ALTRI CONTRIBUTI MINISTERIALI

Missione: 10. Trasporti e diritto alla mobilità e Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5. Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa umana attribuita: Michele Carolo; Veronica Geretto

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 21,67%)

Il comune di Cinto Caomaggiore sta predisponendo la richiesta di finanziamento per molteplici opere pubbliche finanziate con PNRR o altri contributi ministeriali quali la rigenerazione urbana, contributi per le aree svantaggiate. ... Occorre candidare progetti, monitorare lo stato di avanzamento ed avviare i lavori, rendicontarli entro i tempi stabiliti dalla legge, secondo le piattaforme dedicate (es.REGIS)

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Monitoraggio dei finanziamenti e dell'attuazione delle opere pubbliche da realizzare grazie al PNRR	Mensile		
Finalizzazione della progettazione e attuazione della parte di opere e lavori. Rendicontazione entro i termini previsti	Entro i termini previsti		
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
n. monitoraggi relativi alle opere pubbliche del PNRR	n. 12		
Rendicontazioni delle attività relative alle opere pubbliche	Entro i termini previsti		

OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO 6: VERNICIATURA ANTE OSCURANTI AL MULINO

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione programma:

5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: arch. Agnoletto Chiara

Risorsa Umana attribuita: Andrea Mio

Settore: Tecnico

Peso dell'obiettivo: 70% (peso per la p.o 21,67%)

Cura del patrimonio comunale, mediante manutenzione ordinaria in economia diretta (tinteggiature, riparazioni) di immobili, in particolare delle ante oscuranti al Mulino.

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Attività di manutenzione in economia diretta nel 2023 tinteggiatura delle ante oscuranti al Mulino – escluse le operazioni di montaggio e smontaggio in quota		31/12/2023	
Coordinamento delle risorse umane affidate		31/12/2023	
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
% di ante tinteggiate rispetto al totale delle ante del Mulino (escluse quelle in quota)	50 %		
Risparmio per il comune a effettuare il lavoro in economia anzichè con appalto.	Risorse dedicate ai capitoli relativi alla manutenzione con codice meccanografico: 01.05-2.02.01.09.000 Spesa risparmiata non inferiore a 6.300,00€		

OBIETTIVO STRATEGICO 7: PROGETTO CINTO % - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE

Missione: 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9.Servizio necroscopico e cimiteriale

Esercizio di riferimento: 2023

Responsabile: Agnoletto Chiara e Ceolin Nadin

Risorsa umana attribuita: Obiettivo Intersettoriale: TUTTE LE RISORSE

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 10,00% (peso per la p.o 10,00%)

Il COVID ha velocizzato i processi di trasformazione digitale. Nel corso del 2023, sulla scorta dell'avvio dei progetti di digitalizzazione PNRR, si prevede l'attuazione di progetti per favorire la cittadinanza digitale e l'utilizzo delle nuove tecnologie presso l'Ente. L'obiettivo sarà favorire l'attuazione della digitalizzazione dall'interno dell'Ente (utilizzando i nuovi strumenti- smartworking- e piattaforme (come il PagoPA-SUAP-GOOGLEDRIVE-MODULI DI GOOGLE, SPID, APP IO, servizi on line PNRR, servizi on line CON.ME) e dall'esterno, favorendo e avvicinando il cittadino a queste nuove opportunità digitali.

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Favorire il processo di digitalizzazione dei servizi al cittadino mediante l'uso degli strumenti e delle piattaforme nuove messe a disposizione dall'Ente		31.12.2023	
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
N. avvio dei servizi online	n.3		

OBIETTIVO STRATEGICO 8: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA E TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8. Segreteria generale

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Arch. Agnoletto Chiara – Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Tutti i dipendenti di tutti i Settori

Settore: Affari Generali e Finanze e Tecnico

Peso dell'obiettivo: 10,00% (peso per la p.o 10,00%)

Trasparenza nelle procedure e nei processi della pubblica amministrazione. Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione. Rispetto delle scadenze normative

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs 33/2013 e successive integrazioni		Prevista a seconda della natura dei documenti dal d.lgs 33/13	
Tempestività dei pagamenti: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura		15.12.2023	
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Relazione RPCT tenuto conto anche della griglia dell'OIV	100% dei dati		
Rispetto dei tempi	Nessun ritardo		

OBIETTIVO STRATEGICO 9: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE – GESTIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'INFANZIA E MINORI

Missione: 4. Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 7. Diritto allo studio
 Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento
 Responsabile: Nadin Ceolin
 Risorsa Umana attribuita: A.s. dott.ssa Enrica Cancian
 Settore: Affari Generali e Finanze
 Peso dell'obiettivo: 10% (Peso per la p.o. 10%)

Gestione e Mantenimento delle attività e dei progetti scolastici o relativi alla sfera dell'Infanzia e Minori di interesse dell'Amministrazione

Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Progetti attuati	n. 3		

OBIETTIVO STRATEGICO 10: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI

missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
 programma: 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento
 Responsabile: arch. Agnoletto Chiara
 Risorsa Umana attribuita: Agnoletto Chiara, Andrea Mio, Michele Carolo, Istruttore Tecnico
 Settore: Tecnico
 Peso dell'obiettivo: 10% (Peso per la p.o. 15%)

Manutenzione ordinaria beni comunali con impiego di tutte risorse assegnate

Indicatori	Valore atteso % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Importi impegnati e liquidati per Manutenzioni ordinarie rispetto ad importi assestati in bilancio	da -a 80-100 = 100% 60-79 = 75% 40-59 = 50% 20-39 = 25% 0-19 = 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO 11: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE CORRETTA DELLE PROCEDURE PROTOCOLLO

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 2. Segreteria Generale

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Adriana Della Bianca e Cazzarò Federica

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 0,10 (Peso per la p.o. 0,05)

Gestione del protocollo giornaliero

Indicatori	Valore atteso/% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
n. giorni tra l'arrivo della pec e la Protocollazione della stessa	Tempo giorni < 3 =100% Da 3 a 5 = 75% Da 5 a 7 = 50% Oltre 7= 0%		

OBIETTIVO STRATEGICO 12: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

missione: 1.Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 10. Risorse Umane

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: risorsa Ufficio Personale

Settore: Affari Generali e Finanze

Peso dell'obiettivo: 0,05 (Peso per la p.o. 0,05)

Gestione corretta delle pratiche attinenti alla gestione economica del personale; applicazione dei contratti nazionali di lavoro del contratti decentrati e della normativa in materia. Definizione del fabbisogno di personale e/o verifica esubero di personale; statistiche afferenti il personale richieste da normative nazionali mediante collegamento telematico ai siti istituzionali ministeriali (Conto Annuale,ecc.); costituzione del fondo produttività annuale.

Indicatori	Valore atteso/% realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
Rispetto termini di legge	Nessun ritardo		

OBIETTIVO STRATEGICO 13: EFFICIENZA, EFFICACIA, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – COOPERAZIONE: AUTONOMIA FINANZIARIA-PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

missione: 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio di riferimento: Pluriennale – di mantenimento

Responsabile: Nadin Ceolin

Risorsa Umana attribuita: Federica Cusin – risorsa Ufficio Personale

Settore: Finanziario

Peso dell'obiettivo: 0,05 (peso per la p.o. 0,05)

Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie e dei relativi arretrati

Indicatori	Valore atteso/ % realizzazione	Valore effettivo	% Raggiungimento
% scostamento tra Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	da -a 80 = 100% 60 - 79 = 75% 40 - 59 = 50% 20 - 39 = 25% 0 - 19 = 0%		

Si rileva come il servizio di controllo e sicurezza nel territorio sia svolto in convenzione con il comune di Portogruaro (comune capofila), per cui i relativi obiettivi della risorsa umana Mauro Toffolon sono indicati e concordati dal comune capofila e suo Responsabile Comandante Thomas Poles.

Area	VIGILANZA – COMUNE DI PORTOGRUARO
Dirigente	THOMAS POLES
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	THOMAS POLES
Assessore	

Documento Unico di programmazione 2023/25		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/25							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo: digitalizzazione delle attività del Comando	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.23	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.23	Referto di gestione anno 2023
3	B	Nel corso dell'anno 2023 e con una visione più ampia pluriennale, nell'ottica di una progressiva e completa digitalizzazione delle attività del Comando, verranno gradualmente abbandonati i preavvisi manuali per le violazioni al Codice della Strada senza conducente presente, adottando per l'inserimento dei dati delle violazioni direttamente il supporto digitale di uno smartphone con stampa diretta dai terminali. Ciò permetterà l'inserimento on line, sincronizzando il dispositivo con il server, di tutti i dati direttamente sull'applicativo che gestisce le contravvenzioni al Codice della Strada.	FORMAZIONE DEL PERSONALE; INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR; ATTIVAZIONE SU STRADA; RIUNIONI PERIODICHE PER PROBLEMATICHE TECNICHE E DI FORNITURA	FORMAZIONE DEL PERSONALE E INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR: ENTRO I PRIMI SEI MESI DEL 2023; ATTIVAZIONE SU STRADA: ENTRO IL SECONDO SEMESTRE 2023; NUMERO DI RIUNIONI PERIODICHE: NEL CORSO DI TUTTO IL BIENNIO		OBIETTIVO PLURIENNALE			
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Documento Unico di programmazione 2023/25		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/25							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo: benessere sociale e ambientale	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento o / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.23	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.23	Referto di gestione anno 2023
1	C	Verranno previsti giornalmente dei servizi appiedati in Centro Storico e nelle aree urbane non solo per verificare il rispetto delle norme del Codice della Strada e delle leggi e Regolamenti e per interloquire direttamente con i cittadini, ma anche per entrare in contatto con gli Operatori Economici quali gestori di Pubblici esercizi, esercizi di vicinato e simili, per raccogliere direttamente eventuali segnalazioni e, informata la centrale operativa, provvedere nell'immediato laddove possibile al controllo finalizzato alla risoluzione di quanto segnalato. Tutto questo andrà ad incrementare la percezione del benessere sociale e ambientale a favore della qualità di vita del cittadino.	RIUNIONI FORMATIVE SPECIFICHE; PREDISPOSIZIONE DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI AGENTI APPIEDATI; REPORT QUOTIDIANO SULLE SEGNALAZIONI RICEVUTE E SULLA PERCEZIONE DEI CITTADINI RISPETTO AL SERVIZIO RESO; TRASMISSIONE AGLI UFFICI COMPETENTI DELLE EVENTUALI SEGNALAZIONI NON DI COMPETENZA	NUMERO RIUNIONI FORMATIVE SPECIFICHE DURANTE TUTTO IL BIENNIO; NUMERO SERVIZI PREDISPOSTI DURANTE TUTTO IL BIENNIO; NUMERO SEGNALAZIONI RACCOLTE E/O TRASMESSE		OBIETTIVO PLURIENNALE			
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									