



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025
(art. 6, commi 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 15.06.2023



Indice

Premessa

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'amministrazione

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

- 2.1 Sottosezione di programmazione *Valore pubblico*
- 2.2 Sottosezione di programmazione *Performance*
- 2.3 Sottosezione di programmazione *Rischi corruttivi e trasparenza*
 - 2.3.1 I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione e nella gestione del rischio
 - 2.3.2 Le modalità di approvazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza
 - 2.3.3 Il trattamento del rischio di corruzione e trasparenza

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

- 3.1 Sottosezione di programmazione *Struttura organizzativa*
- 3.2 Sottosezione di programmazione *Organizzazione del lavoro agile*
- 3.3 Sottosezione di programmazione *Piano triennale di fabbisogni del personale*

Sezione 4 - Monitoraggio

- 4.1 Monitoraggio

Allegati:

Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

- 2.2 Sottosezione di programmazione *Performance*
 - a) Schede descrittive degli obiettivi strategici di performance e ordinari
 - b) Piano triennale delle azioni positive
- 2.3 Sottosezione di programmazione *Anticorruzione*
 - a) Schede di mappatura dei processi
 - b) Analisi dei rischi
 - c) Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi
 - d) Individuazione e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione
 - e) Trasparenza
 - f) Criteri di redazione degli atti a contenuto provvedimentale.

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

- 3.2 Sottosezione di programmazione *Organizzazione del lavoro agile*
 - a) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023 - 2025
- 3.3 Sottosezione di programmazione *Piano triennale di fabbisogni del personale*
 - b) Piano di formazione 2023



Premessa

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO è stata fissata al 31 gennaio di ogni anno.

Finalizzato al miglioramento dei livelli di efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa, il PIAO costituisce un documento unico di programmazione e di *governance* orientato sia alla razionalizzazione degli adempimenti a carico degli Enti, nell'ottica di un maggior coordinamento e semplificazione dell'attività programmatica, sia all'adozione di una logica integrata, olistica e sistemica rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione. Il PIAO risponde, infatti, al tentativo da parte del legislatore di una ridefinizione organica del sistema di pianificazione nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine del superamento della pluralità degli strumenti di programmazione operativa introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, attraverso la convergenza organica in un unico documento di alcuni fra i principali atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni. Ne derivano due profili rilevanti: in primo luogo, i collegamenti tra i vari strumenti di programmazione che ne costituiscono l'articolazione sono funzionali alle strategie di creazione del valore pubblico, non più solo genericamente riferiti all'Amministrazione. Rileva, inoltre, l'incremento delle interconnessioni tra le attività di monitoraggio e controllo.

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono, pertanto, riassumere come segue:

a) ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

b) assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO è articolato in quattro sezioni, a loro volta strutturate in sottosezioni:

Sezione 1 – *Scheda anagrafica dell'Amministrazione*

Sezione 2 – *Valore Pubblico, performance e anticorruzione*, suddivisa nelle seguenti sottosezioni di programmazione: Valore pubblico, Performance, Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3 – *Organizzazione e capitale umano*, ripartita nelle sottosezioni di programmazione: Struttura organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni di personale

Sezione 4 – *Monitoraggio*

Il PIAO ha durata triennale, è approvato dalla Giunta Comunale, è aggiornato annualmente ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il DM 132/2022 all'art. 8 dispone che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7 comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA	
Denominazione Amministrazione	Comune di Avezzano
Indirizzo	Piazza della Repubblica, 8
Codice fiscale/Partita IVA	81002910669 / 00159380666
Sindaco	Dott. Giovanni di Pangrazio
Numero dipendenti al 31 dicembre	1 Segretario Generale 5 Dirigenti con contratto a tempo indeterminato 2 Dirigenti con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL 1 Dirigenti con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 2 TUEL 203 Dipendenti con contratto a tempo indeterminato 6 Dipendenti tempo determinato staff Sindaco 1 Dipendenti con contratto a tempo determinato
Numero abitanti al 1 gennaio 2023	41.097
Telefono	0863.5011
Sito internet	https://comune.avezzano.aq.it
PEC	comune.avezzano.aq@postecert.it



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE *VALORE PUBBLICO*



Città di Avezzano *(Provincia dell'Aquila)*

Le Pubbliche Amministrazioni europee sono state protagoniste, a partire dagli anni Ottanta, di cambiamenti di ampio respiro orientati in tre direzioni principali:

- a) eliminazione di inutili regole, procedure obsolete e processi inefficaci, con l'obiettivo di promuovere una maggiore "amichevolezza" nei rapporti con i cittadini, maggiore trasparenza, tempestività di azione, ma anche razionalizzazione dei costi;
- b) miglioramento dei servizi offerti, l'organizzazione interna, le tecnologie, la motivazione dei collaboratori per raggiungere più elevati livelli nel binomio "efficienza-efficacia";
- c) costruzione di una nuova identità positiva del "Civil Service", con un forte focus sull'etica, sulla terzietà e sul senso di "accountability" personale.

Anche il nostro Paese si è inserito a pieno titolo in questo grande movimento evolutivo; i risultati complessivi raggiunti sono da valutarsi sicuramente in modo positivo, anche se permangono ancora alcuni "nodi" e contraddizioni, con origini spesso lontane nel tempo, su cui è necessario insistere ancora.

Un convincimento diffuso è che in questi ultimi anni si sia "abbattuta" sulla nostra Pubblica Amministrazione una vera e propria pioggia di nuovi adempimenti non sempre completamente coerenti, e che importanti cambiamenti si siano dovuti realizzare non solo a costo zero, ma spesso in una situazione di decremento di risorse disponibili; c'è del vero, almeno in misura parziale, in questa affermazione. Il nuovo quadro normativo che si sta progressivamente delineando presenta però interessanti opportunità in termini sia di cambiamento nei rapporti con cittadini e imprese, ma anche di logiche di funzionamento interno delle amministrazioni (aspetti necessariamente correlati in maniera stretta).

Ancora più interessante un ulteriore fatto: alcuni di questi corpi normativi, e ci riferiamo principalmente al Ciclo della Performance, alla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, agli obblighi di Trasparenza, possono essere considerati come diretti al perseguimento un'unica finalità: la creazione di "valore pubblico", considerato come traguardo finale dell'azione amministrativa. I tre ambiti normativi presentano inoltre una serie di "connessioni" reciproche che li possono rendere sinergici e atti a potenziare il risultato complessivo che l'amministrazione intende perseguire.

Questo è possibile ad alcune non facili condizioni: superare la cultura dell'adempimento, utilizzare questi strumenti cogliendone tutte le opportunità di sinergia, sfruttarne interamente le potenzialità di comunicazione e "reputation building".

Nell'ambito del dibattito si inserisce la normativa sul Piano Integrato per l'Attività e l'Organizzazione (PIAO) che, se persegue i propri obiettivi, riesce a realizzare le finalità che gli sono proprie:

- a) consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- b) assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.



Città di Avezzano *(Provincia dell'Aquila)*

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e del territorio.

In questo dibattito e in questo percorso è entrato il tema del VALORE PUBBLICO.

La sottosezione Valore Pubblico, rispetto ad altri contenuti del PIAO, rappresenta senz'altro un'innovazione sostanziale. Il concetto, proveniente dalla letteratura scientifica e già presente nelle Linee Guida 2017-2020 DFP, nel PNA 2019 e poi nel PNA 2022, nelle Relazioni CNEL 2019 e 2020, si profila quale stella polare e catalizzatore degli sforzi programmatici dell'ente.

Valore pubblico può essere definito come l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici, che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

È interessante sottolineare la bidimensionalità presente nella definizione: il Valore Pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalla Pubblica Amministrazione e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo.

In tempi di risorse economiche scarse e di esigenze sociali crescenti, una Pubblica Amministrazione crea Valore Pubblico quando riesce a utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale (utenti, cittadini, *stakeholders* in generale). Le esperienze di questi ultimi decenni (in cui si è passati da comportamenti totalmente orientati al consenso sociale a comportamenti caratterizzati da un'economicità spinta, i tagli lineari alla spesa pubblica) danno evidenza al fatto che la generazione di Valore Pubblico si realizzi grazie a un mix equilibrato di economicità e socialità, in cui si ponga una forte attenzione al fattore ambientale e alle modalità con la Pubblica Amministrazione riesce a gestire le proprie risorse.

Anche l'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 ha sposato questa nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli *stakeholder*, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

L'ANAC sostiene che, se le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come orizzonte quello del valore pubblico, le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono



Città di Avezzano *(Provincia dell'Aquila)*

essenziali per conseguire tale obiettivo e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale dell'Ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa. In altre parole, le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico ma esse stesse produttive di valore pubblico e strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica.

In tale prospettiva, il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici e relativi indicatori di performance, di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico finanziaria, gestionale, produttiva, temporale (PERFORMANCE INDIVIDUALE) e obiettivi operativi trasversali (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA) come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico. Il Valore Pubblico deve consentire all'amministrazione di mettere a sistema le performance per finalizzarle verso lo scopo del mantenimento delle promesse di mandato (PERFORMANCE ISTITUZIONALI) e del miglioramento delle condizioni di vita dell'ente e dei suoi utenti e *stakeholders*.

A partire dal precedente concetto di valore pubblico, per avviare il percorso di analisi del contesto locale, si è partiti dalle politiche dell'ente definite nelle linee programmatiche del Mandato Politico amministrativo 2020-2025.

Gli obiettivi come sopra identificati vengono declinati annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) in programmi specifici per le strutture dell'Ente. In particolare, il DUP individua, per ogni missione, gli obiettivi di impatto e risultato, intesi come obiettivi di livello strategico, articolati a loro volta in programmi operativi. Il DUP 2022-24, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 30/12/2022, individua, per ogni missione, gli obiettivi di impatto e risultato, intesi come obiettivi di livello strategico, articolati a loro volta in programmi operativi.

La composizione della presente sezione ha come riferimento principale i punti del programma di mandato 2020-2025 quale documento principale di pianificazione politica dell'ente che definisce il quadro delle finalità pubbliche perseguite da questa Amministrazione, nell'ambito delle quali si basa la programmazione strategica e gestionale del quinquennio.

Il D.M. 132/2022 prevede che nel PIAO vada inserita una selezione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Quindi, secondo il criterio della selettività, l'amministrazione sceglie gli obiettivi di Valore Pubblico prioritari.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

I seguenti punti costituiscono le articolazioni che qualificano la composizione del valore pubblico di riferimento per la programmazione strategica e gestionale del Comune di Avezzano.

CITTÀ TERRITORIO E SNODO TRA I DUE MARI

La strategia d'area vasta suppone ed implica per Avezzano il ruolo di località centrale, città di riferimento per l'intero comprensorio al fine di valorizzarne le potenzialità ed esaltarne la posizione strategica: polo di servizi, logistico e industriale, baricentrico tra il mare Adriatico e il mar Tirreno.

L'Amministrazione ritiene di procedere alla creazione del valore pubblico di cui al presente punto mediante lo svolgimento di un ruolo di coordinamento nella definizione delle politiche territoriali di lungo periodo attraverso l'attuazione della programmazione strategica su scala di area vasta.

Nel tempo tale azione può favorire la diffusione di pratiche di programmazione condivisa del Valore Pubblico in una logica interistituzionale.

Una delle modalità più immediate è la stipula di convenzioni per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, strumento che assicura una migliore qualità del servizio e una razionale gestione di tutte le risorse coinvolte (umane, finanziarie e strumentali).

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Essere città di riferimento per l'intero comprensorio al fine di valorizzarne la potenzialità ed esaltarne la posizione strategica	Fornire supporto ai comuni e agli enti del comprensorio marsicano per l'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi (legali, lavori pubblici, appalti, fondi europei, sicurezza, ecc.)	Aggiudicazione, per conto degli Enti aderenti, di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, mediante il soggetto aggregatore Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Esercizio, in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra il Comune di Avezzano e il Comune di Celano, denominato "Corpo di Polizia Locale della Marsica"



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

CITTÀ DELL'IMPRESA E DEL LAVORO

Avezzano gode di una localizzazione baricentrica tra il Nord ed il Sud, tra l'Ovest e l'Est, è vicina a Roma, Napoli e Pescara. La città vanta la presenza di imprese multinazionali, è il centro di un comprensorio dalla sedimentata e consolidata tradizione agro-industriale. Rilevanti pure le filiere dell'edilizia e del commercio, sotto l'aspetto del reddito, dell'occupazione e dell'impatto sull'attrattività della città. Avezzano, inoltre, dispone di un capitale umano giovane e professionalizzato, di una sede distaccata dell'Università di Teramo che può ulteriormente crescere verso le discipline delle biotecnologie primarie, in coerenza con le azioni di programma sulla filiera agroalimentare. L'Amministrazione ritiene di procedere alla creazione del valore pubblico di cui al presente punto mediante lo sviluppo dell'economia locale e la valorizzazione dei caratteristici punti di forza del territorio.

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Valorizzare i caratteristici punti di forza del territorio	Valorizzare il distretto agroalimentare della Marsica	Progettazione e realizzazione evento internazionale avente a tema il cibo e dei prodotti agricoli
	Sostenere le imprese esistenti	Costruzione, sulla pagina web del Comune, di un front office telematico in cui vengano inserite informazioni, modulistica, circolari e raccolte di disposizioni normative

CITTÀ SICURA

Rafforzare e garantire la sicurezza dei cittadini e promuovere la legalità per lo sviluppo del territorio. Si persegue l'impegno per la realizzazione del piano di sicurezza integrato basato sulla stretta collaborazione tra Comune, Questura, Prefettura, Forze dell'Ordine, associazioni e cittadinanza. L'Amministrazione ritiene di procedere alla creazione del valore pubblico di cui al presente punto attraverso l'ampliamento della rete di videosorveglianza, valido strumento di prevenzione e contrasto alle attività illegali. Le telecamere, tenute sotto osservazione dalla centrale operativa hanno infatti consentito agli agenti della Municipale di compiere diversi arresti in flagranza.

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Far vivere i cittadini di Avezzano in un ambiente sicuro e far rispettare le regole	Potenziare il Piano Sicurezza Urbana	Aggiornamento del regolamento sulla sicurezza urbana



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

		Potenziamento del sistema di videosorveglianza, implementando le nuove tecnologie che integrano banche dati e sistemi di riconoscimento basati sull'intelligenza artificiale
	Promuovere la “sicurezza di comunità”, al fine di coinvolgere attivamente i cittadini di Avezzano nella segnalazione alle Forze dell’Ordine di fatti o circostanze non chiare che accadano nella propria zona di residenza	Promozione di incontri nei quartieri per sollecitare la partecipazione dei cittadini Stipula di accordi con altri enti, istituzioni
	Rafforzare la Protezione Civile ed i relativi presidi, stimolando forme di volontariato e di partecipazione attiva	Organizzazione di moduli formativi per dipendenti comunali e volontari

CITTÀ ATTRATTIVA E SOSTENIBILE

L’Amministrazione ritiene di procedere alla creazione del valore pubblico di cui al presente punto, attraverso l’attrattività, la sostenibilità e lo sviluppo economico del territorio.

Si propone un processo di pianificazione, cooperazione e coordinamento fra gli attori locali presenti sul territorio, utile per avviare un ripensamento complessivo della strategie. Si è già attivato e si propone di continuare un confronto costante e continuo con tutti gli attori del territorio, istituzioni pubbliche, università, centri di ricerca, associazioni di categoria, sindacati, oltre a operatori privati e cittadinanza, per rimodulare e meglio definire politiche del turismo e del commercio, promuovendo le imprese innovative, salvaguardando le tipicità del centro storico, rendendo più attrattiva e sostenibile la città nel suo complesso anche mediante il miglioramento delle strategie urbanistiche.

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Aumentare la vivibilità, la sostenibilità e l’attrattività della città	Eliminare le barriere architettoniche, rendendo la città usufruibile a tutti	Attuare l’intervento di eliminazione delle barriere architettoniche mediante la realizzazione di scivoli, percorsi tattili ed altri accorgimenti per facilitare l’uso dei marciapiedi cittadini
	Rivedere la pianificazione territoriale tenendo conto delle diverse esigenze della città	Definizione delle pianificazioni inconcluse del precedente PRG



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

CITTÀ DINAMICA

L'Amministrazione ritiene di procedere alla creazione del valore pubblico di cui al presente punto, attivando azioni per garantire misure a sostegno del settore culturale, lavorare per la pianificazione e il coordinamento degli eventi tra le associazioni e gli operatori della cultura al fine di promuovere la crescita consapevole della comunità cittadina, attraverso l'individuazione di luoghi fisici e digitali per praticare o fruire delle attività culturali.

Obiettivi principali la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della Città di Avezzano; la qualificazione dell'offerta museale, l'integrazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, progettando, organizzando e promuovendo iniziative ed eventi anche con il coinvolgimento delle realtà scolastiche, educative e della ricerca e di altri enti e soggetti del territorio; lo sviluppo di politiche volte alla realizzazione di progetti condivisi per il raggiungimento e il miglioramento della qualità dell'offerta museale; la promozione di progetti e attività di rete con particolare attenzione alla diffusione della conoscenza attraverso le forme digitali.

Obiettivo Strategico	Azioni strategiche	Obiettivi operativi
Promuovere la cultura e il turismo	Sostenere le diverse manifestazioni culturali, puntando su eventi di grande rilevanza	Garantire sostegno economico e logistico alle manifestazioni e agli eventi proposti anche da privati, in una logica di sussidiarietà orizzontale
	Valorizzare l'Aia dei Musei e Palazzo Torlonia	Procedere nella attuazione dell'intervento di recupero del complesso di villa Torlonia finanziato dal Comune di Avezzano iniziando i lavori già affidati
	Valorizzare il parco archeologico dei cunicoli di Claudio	Protocollo d'intesa tra la Regione Abruzzo, altri enti locali, la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Abruzzo e il Consorzio di Bonifica, finalizzato alla tutela e conservazione del patrimonio archeologico Programmazione di percorsi turistici ed itinerari finalizzati alla promozione dei cunicoli, di altri siti archeologici e delle collezioni museali riguardanti il prosciugamento del lago



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

CITTÀ DEI GIOVANI E PER I GIOVANI

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Dare spazio alle nuove generazioni - studenti, liberi professionisti, pubblici funzionari, commercianti o sportivi – nell'azione amministrativa e nelle più importanti manifestazioni, associazioni e comitati della città di Avezzano	Attivare la piena collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, all'educazione alla partecipazione democratica e civica per tutti i giovani	Attuazione di programmi ed interventi destinati ai bambini e ragazzi in ambito locale. Partecipazione di bambini e ragazzi alla vita politico - amministrativa della città
	Sostenere le attività promosse, anche da privati, da giovani e per i giovani	Realizzazione e/o sostegno all'organizzazione di spettacoli, eventi e manifestazioni per giovani, ragazzi e famiglie

CITTÀ AMICA DELLO SPORT

Lo sport è fondamentale per il benessere psico-fisico di tutti i cittadini e per migliorare la qualità della vita; pertanto, occorrerà valorizzare e potenziare le infrastrutture sportive comunali e promuovere tutti gli eventi sportivi. La città dovrà connotarsi come importante polo sportivo regionale, dotato di impianti funzionali e distintivi al fine anche di fare dello sport un volano di nuova economia e di nuova occupazione.

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Valorizzare e potenziare le infrastrutture sportive comunali e promuovere tutti gli eventi sportivi	Attuare il progetto della Cittadella dello Sport che prevede la trasformazione dell'area dello Stadio dei Pini	Ristrutturazione dello stadio attraverso il rifacimento della pista di atletica e la sistemazione delle tribune, il restyling del velodromo e della palestra di arti marziali
	Sostenere le associazioni sportive presenti sul territorio e collaborare con esse per favorire la pratica attiva dello sport	Attivazione di progetti di sostegno, anche economico, per le attività associative

CITTÀ SOLIDALE

Il Comune di Avezzano ha messo in campo in questi anni diverse misure, mettendo a disposizione di singoli e famiglie meno abbienti ingenti risorse per dare sostegno alle categorie più in difficoltà.

L'Amministrazione ritiene di procedere alla creazione del valore pubblico di cui al presente



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

punto, attraverso il sostegno alle fasce deboli e sviluppo delle azioni per la tutela dei diritti fondamentali alla persona, alla salute, all'istruzione, al lavoro, alla genitorialità.

L'impatto esterno si concentra sul miglioramento del livello di benessere (economico, sociale, ambientale) dei destinatari esterni ed esprime l'effetto creato dal servizio posto in essere dall'ente in proprio o in partnership progettuale con altri attori, anche privati.

Si fa riferimento, infatti, ad un vero coinvolgimento dei portatori di interessi sia nella fase di programmazione degli interventi sia nella fase di gestione e monitoraggio degli stessi.

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Dare una risposta alle nuove casistiche di esclusione, emarginazione e disagi sociali	Realizzare le azioni previste nel Piano distrettuale sociale	Interventi a favore della disabilità e della non autosufficienza. Promozione di azioni di contrasto alla povertà e di inclusione sociale, anche mediante progetti individuali di inserimento lavorativo Attivazione di una rete di supporto e protezione volta a far fronte ad ogni forma di emergenza attraverso la mobilitazione di enti, servizi e realtà del territorio Promozione di interventi a favore della famiglia e a tutela dei minori Sostegno alla creazione di Asili Nido-Famiglia al fine fornire risposte flessibili e differenziate adatte alle esigenze dei genitori e consentire alle famiglie di affidare in modo stabile e continuativo i propri figli ad operatori educativi appositamente formati, capaci di offrire educazione e cura a uno o più bambini presso il proprio domicilio o il condominio o altro ambiente adeguato
	Riconoscere al Terzo settore e al Volontariato un ruolo strategico nella ridefinizione degli interventi, nella promozione, progettazione e gestione dei servizi sociali	Coinvolgimento del Terzo settore , già inserito nel gruppo di Piano per la programmazione delle attività sociali, anche nelle fasi di verifica e monitoraggio

CITTÀ EFFICIENTE PER SERVIRE IL CITTADINO

Il valore pubblico non fa riferimento solo al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalla



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

pubblica Amministrazione diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche dalle condizioni interne all'Amministrazione.

Con il tema della *città efficiente* si intende valorizzare il patrimonio comunale per sostenere la buona amministrazione, lavorare per una trasformazione digitale della città che garantisca servizi sempre più efficienti ai cittadini e migliori l'efficacia della macchina comunale e delle società partecipate.

Si tratta di valore pubblico perseguito da un ente capace di svilupparsi facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la tensione continua verso l'innovazione e la trasparenza.

<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Azioni strategiche</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
Rendere l'Amministrazione sempre più snella e veloce	Semplificare e snellire le procedure amministrative, sviluppandone la loro digitalizzazione	Passaggio al cloud degli applicativi gestionali e dei servizi offerti dal Comune di Avezzano secondo quanto previsto dalla strategia nazionale denominata "cloud only", in coerenza con le politiche di bilancio e di finanziamento nazionale e comunitario
	Realizzare una "Cabina di regia" per il reperimento di risorse comunitarie e nazionali che sia anche al servizio dei comuni della Marsica	Istituzione di modelli di <i>governance locale</i> che siano in grado di realizzare anche azioni di <i>scouting</i> per attrarre risorse da investire in progettualità a favore del territorio
	Migliorare i sistemi di programmazione e controllo di gestione al fine di migliorare l'efficienza ed efficacia amministrativa	Integrazione tra il sistema dei controlli previsti e il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione
	Riformare e rilanciare le principali società partecipate dal Comune (CAM, ACIAM, SCAV) che devono sviluppare ogni possibile sinergia e fornire servizi efficienti a tariffe sempre più contenute per i cittadini	Definizione di modalità organizzative, secondo le indicazioni del regolamento, per il controllo e il monitoraggio delle aziende non quotate partecipate dall'Ente
	Potenziare i servizi on-line, per poter far svolgere ai cittadini adempimenti senza farli recare fisicamente presso gli uffici comunali	Completamento, fino alla definitiva contrattualizzazione, delle candidature previste dal PNRR nel programma PADigitale2026



	Favorire la formazione del personale per renderlo sempre più in linea con le nuove sfide strategiche da affrontare	Realizzazione dei percorsi formativi previsti nel piano della formazione con particolare attenzione all'acquisizione di competenze digitali secondo le indicazioni del Dipartimento della funzione pubblica
--	--	---

VALORE PUBBLICO E DIGITALIZZAZIONE

Una comune accezione, che appare essere pienamente condivisibile, che possa essere di notevole ausilio ai fini di comprendere la nozione di "valore pubblico", porta a considerare quale fattore basilare l'insieme di azioni che una Pubblica Amministrazione compie ai fini di apportare "un aumento del benessere sociale della comunità amministrata" da cui scaturisce un insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi sulla vita sociale, economica, culturale e relazionale della predetta comunità.

Anche in considerazione dei concetti su espressi e quindi, per non ripetersi, guardando agli aspetti prettamente inerenti al digitale, però, se vuole intendersi che la trasformazione in atto nella Pubblica Amministrazione sia realmente un fattore abilitante per la creazione di Valore Pubblico, si deve necessariamente fare attenzione ad almeno tre aspetti:

- a) le nuove opportunità che la tecnologia sta mettendo a disposizione in questi ultimi anni (soprattutto l'ultimo decennio);
- b) i ritardi che la Pubblica Amministrazione ha accumulato sul versante del digitale e che rischiano di essere un ostacolo che non permette di cogliere (a pieno) le opportunità come si dovrebbe o desidererebbe;
- c) gli errori che sono stati commessi nel passato più o meno recente e che hanno limitato grandemente l'impatto positivo delle tecnologie relegando l'Italia quasi sempre negli ultimi posti della maggior parte delle classifiche internazionali su tale argomento.

Per sfruttare le opportunità offerte dallo sviluppo del "mondo digitale" è obbligatorio ridurre il più velocemente possibile il divario che è stato accumulato in questi anni tra ciò che era possibile fare con le tecnologie a disposizione e quello che realmente è stato fatto. La mancata digitalizzazione e la presenza, ancora oggi, di moltissimi dati in formato analogico non sono più semplice spreco di denaro pubblico, mancato rispetto della legge e riduzione di efficienza, ma anche scarsa capacità di utilizzo di Intelligenza Artificiale che di quei dati ha estremo bisogno.

Più dati vengono mantenuti in analogico più occasioni di utilizzo dell'IA vengono perse. Più documenti vengono stampati, magari al solo scopo di aggiungere un timbro, una sigla o una bollinatura e poi, presi da una sorta di "senso di colpa" vengono ridigitalizzati scansionandoli e perdendo la gran parte dei dati, più si pongono limiti alla possibilità di



Città di Avezzano (Provincia dell'Aquila)

utilizzare gli algoritmi digitali. Come hanno scritto alcuni ricercatori scientifici internazionali, la corsa deve essere “con” e non “contro” le macchine e la digitalizzazione completa di tutti i flussi di lavoro all’interno della PA con l’eliminazione totale della carta, una cosa che andava già fatta più di venti anni fa, è ormai una priorità assoluta affinché si possa sfruttare al meglio le opportunità e creare (od aumentare) il Valore Pubblico.

Appare fondamentale comprendere che se quella che si ha di fronte nei prossimi anni è una profonda trasformazione del modo di lavorare, allora il personale della PA va accompagnato nel cambiamento. La corsa “con” le macchine, in ottica di creazione di Valore Pubblico, può finalmente aiutare ad essere pienamente consapevoli del proprio contributo alla società e di come migliorarlo costantemente.

La digitalizzazione completa dei flussi di lavoro e dei dati trattati dalla PA, unita alla possibilità di automatizzare attività e controlli, riduce gli errori, abilita lo smart working, sgrava dalle attività routinarie e libera tempo e risorse, ma crea anche la sfida di reimpiego di quelle risorse, una sfida che va affrontata con intelligenza, artificiale e non, e senso di comunità, per evitare insicurezza e resistenza al cambiamento.

Cogliendo le opportunità della trasformazione digitale, è possibile trovare le risorse per far crescere il patrimonio umano all’interno delle Pubbliche Amministrazioni (soprattutto, ma non solo, attraverso una specifica formazione "digitale") e tramite quello aumentare l’efficacia dell’azione amministrativa e quindi la capacità di produrre Valore Pubblico. È in questo senso che va intesa la trasformazione digitale come strumento abilitante per la creazione di Valore Pubblico e per questo abbiamo estremo bisogno di vertici amministrativi e politici competenti e lungimiranti.

Alla luce di questa visione “digitale” del Valore Pubblico appare opportuno inserire nel presente PIAO anche i contenuti che fino allo scorso esercizio 2022 erano inseriti, e poi aggiornati di anno in anno, del Piano per la Transizione al Digitale (o Piano di Informatizzazione) del Comune di Avezzano. Non possono infatti sottacersi in questa sede gli obiettivi trasversali specifici quali quelli riferiti alla digitalizzazione, alla semplificazione ed all’accessibilità digitale volti a garantire l’aumento dell’efficacia e dell’efficienza della Pubblica Amministrazione ed al contempo alla netta riduzione del *digital divide* nell’ottica di assicurare una parità di condizioni che garantiscano il più generale equilibrio di trattamento nei confronti degli *stakeholders* destinatari degli effetti dell’azione amministrativa e che, *a tutti gli effetti*, rivestono in questa sede una operazione di aggiornamento del predetto Piano.

Per quanto concerne l’anno in corso le operazioni di trasformazione digitale e reingegnerizzazione delle strutture informatico-tecnologiche, dei processi amministrativi e gestionali dell’Ente, si sostanzieranno nella predisposizione di atti e nell’espletamento di attività che si informeranno sostanzialmente alle *due* linee direttrici di azione che di seguito possono riassumersi:

1- completamento, fino alla fase della definitiva contrattualizzazione, delle candidature previste dal Pnrr nel programma PADigitale2026 così come sono state presentate ed approvate secondo i progetti redatti dal Servizio Informatica-ICT seguendo i vari assi di



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

finanziamento a ciò dedicati, come era previsto nel Piano di Informatizzazione 2022/24 approvato con Delibera di Giunta n. 51/2022, in aggiunta anche alle altre candidature Pnrr successive alla citata Deliberazione, riferendosi alle seguenti misure operative:

1.2 Migrazione al Cloud

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND

1.4.3 App IO e PagoPA

1.4.4 Piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE

1.4.5 Piattaforma Nazionale delle notifiche PND

2 – passaggio al cloud dell'infrastruttura informatica, degli applicativi gestionali e dei servizi offerti dal Comune di Avezzano secondo quanto previsto dalla strategia nazionale denominata “*cloud only*”, in coerenza con le politiche di bilancio e di finanziamento nazionale e comunitario, anche ricorrendo a strumenti offerti dall'ordinamento quali la sottoscrizione di accordi di programma, accordi quadro, contratti-ponte, ecc. quali:

a) *Cloud Nazionale PPP* - Investimento 1.1 del PNRR (Cloud PA/Polo Strategico Nazionale) – Selezionato progetto TIM-Leonardo - CDP ==> obiettivo migrare 75% pubbliche amministrazioni entro il 2025;

b) *Public Cloud* – Servizi IaaS e PaaS, supporto specialistico alla migrazione infrastrutturale al Cloud;

c) *Digital Transformation* – supporto specialistico per indirizzare strategia digitale PA (change management);

d) *Data Management e PMO* – Servizi Applicativi Data management per la PA (Data warehouse e business intelligence, Big Data/Analytics, Open Data, Machine Learning);

e) *Consip* – Accordo Quadro Servizi Applicativi 2 relativo alla prestazione di servizi applicativi e conseguenti servizi di supporto e accessori.

2.1 – in concomitanza a quanto stabilito ai precedenti punti occorre specificare che:

a) il passaggio dell'infrastruttura informatica dell'Ente in cloud avverrà per il tramite dell'adesione al Polo Strategico Nazionale PSN secondo la strategia gestita dall'Agid per la riorganizzazione delle infrastrutture digitali del Dipartimento per la trasformazione digitale, in accordo con la strategia europea #DigitalUE;

b) la necessità di realizzazione di un nuovo contratto gestionale degli applicativi sw dell'Ente sarà soddisfatta anche mediante l'inserimento dello stesso negli strumenti di programmazione rinvenibili nelle opportunità elencate di cui al precedente punto 2. Al fine di garantire la assoluta continuità operativa e gestionale delle attività degli uffici comunali e la conseguente erogazione dei pubblici servizi alla collettività amministrata (persone ed imprese), nell'ottica di ottemperare al dettato sancito dal principio “*cloud only*” su citato, appare opportuno,



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

nonché doveroso, procedere alla individuazione di una ottimale soluzione, quale appare essere quella offerta dall'Accordo Quadro *Consip* denominato Servizi Applicativi 2, che garantisce l'obiettivo di contemperare le due citate esigenze di *evoluzione tecnologica* e *continuità dei servizi*.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

2.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE *PERFORMANCE*



PRESENTAZIONE

La presente sottosezione viene predisposta secondo le logiche di performance di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009.

In essa, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La *performance organizzativa* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la *performance individuale* rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Piano degli obiettivi e della performance e prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il panorama normativo già da qualche anno è caratterizzato da una rapida evoluzione e stratificazione di interventi in tema di valutazione, trasparenza e prevenzione della corruzione, apparentemente sordinati ma in realtà uniti da un filo conduttore comune essendo tutti finalizzati ad assicurare liceità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, nell'osservanza dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione.

La **sottosezione di programmazione 2.3** del presente Piano fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; inoltre essa definisce le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e indicare le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché le iniziative previste per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Poiché la trasparenza costituisce un asse portante e imprescindibile per assicurare liceità all'azione amministrativa il d.lgs. n. 33/2013 prevede che le misure del programma sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

Il quadro normativo che si è andato delineando già negli ultimi anni e che nella redazione del PIAO trova una sua compiutezza, ha quindi indirizzato gli enti locali all'adozione di un Piano integrato della *performance* che sviluppi, in chiave sistemica, la pianificazione delle attività amministrative nei tre ambiti della performance (d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150),



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

della prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190) e della trasparenza (d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33).

In considerazione del suddetto quadro normativo, la presente sottosezione è concepita quindi anche come momento di sintesi della programmazione dell'Ente e, nell'ottica del coordinamento già indicata dal legislatore e da ANAC.

Pur in tale logica e in quella di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono però una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sezione ***Rischi corruttivi e trasparenza*** del presente PIAO alla quale si fa rinvio.

OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE.

La programmazione degli obiettivi e delle performance per favorire le pari opportunità si pone in continuità con il Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2022.

Tale documento è obbligatorio, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006, per tutte le Pubbliche Amministrazioni al fine di rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. Il mancato rispetto dell'obbligo è sanzionato, in base all'art. 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con l'impossibilità di assumere nuovo personale per le Amministrazioni che non vi provvedano. Con direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" sono state individuate le linee di indirizzo, i provvedimenti e le azioni specifiche volte all'effettiva attuazione dei Piani Triennali delle Azioni Positive.

Il P.T.A.P. costituisce il documento programmatico mirato a introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le situazioni di disparità di condizioni fra uomini e donne che lavorano all'interno dell'ente.

L'Amministrazione comunale, in questo ambito, si prefigge di proseguire le azioni tese a:

- a) garantire condizioni di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente, uguaglianze sostanziali tra uomini e donne per quanta riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- b) favorire la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari ponendo al centro dell'attenzione la persona e temperando le esigenze dell'organizzazione con quelle delle lavoratrici e dei lavoratori.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Con nota del 22.11.2022, prot. n. 71580/2022, è stato trasmesso alle OO.SS., alla RSU, alle consigliere di parità della Provincia dell'Aquila e al CUG la proposta di Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025.

Il C.U.G. con nota del 28.12.2022, prot. n. 79546/2022, ha restituito verbale con il quale approvava il predetto Piano presentato.

Nessun rilievo veniva sollevato da parte degli altri soggetti.

Il P.T.A.P. 2023-2025, ponendosi come naturale continuazione del precedente piano 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24.02.2022, intende realizzare le azioni positive come previsto nell'Allegato b) alla presente sottosezione.

Si riportano di seguito la rappresentazione grafica degli obiettivi esecutivi.

Obiettivo Strategico: Favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Attuare le azioni positive previste nell'apposito Allegato	Attuazione del 100% delle azioni positive	31.12.2023	Responsabili coinvolti previsti nell'allegato

Obiettivo Strategico: Conciliare tempi di vita e di lavoro

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Attuare le misure/obiettivo previste nella sottosezione "Organizzazione e lavoro agile" e nel PTAP	Attuazione del 100% delle misure obiettivo	31.12.2023	Responsabili coinvolti previsti nell'allegato



OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico: passaggio al cloud secondo quanto previsto dalla strategia nazionale denominata “cloud only”

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Passaggio al cloud degli applicativi gestionali e dei servizi offerti dal Comune di Avezzano	Attuazione della misura nei tempi previsti	31.12.2023	Responsabile per la transizione digitale

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ FISICA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Obiettivo Strategico: Interventi per la disabilità

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Eliminazione barriere architettoniche mediante realizzazione di scivoli, percorsi tattili.	Realizzazione delle attività in almeno 20 marciapiedi	31/12/2023	Dirigente Settore IV

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Obiettivo Strategico: garantire la piena accessibilità digitale

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Adeguare sito web e/o app mobili	Realizzare gli interventi di tipo adeguativo e/o correttivo previsti	31/12/2023	Responsabile per la transizione digitale

OBIETTIVI CORRELATI ALLA QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

Obiettivo Strategico: semplificare e digitalizzare le procedure

Obiettivi esecutivi	Indicatore di risultato	Scadenza	Responsabile
Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul/i sito/i	Numero di moduli e formulari modificati	31/12/2023	Responsabili per la transizione digitale



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza **PNRR** è il **documento strategico** che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai **fondi Europei** NextGenerationEU con lo scopo di:

- a) uscire più forti dalla pandemia;
- b) trasformare le nostre economie;
- c) creare opportunità e posti di lavoro per l'Europa.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta un'occasione unica per realizzare uno sviluppo equo e sostenibile del Paese, attraverso riforme strutturali e investimenti pari a circa 191,5 miliardi di euro.

Le **risorse** stanziare nel PNRR sono ripartite in **6 Missioni** e 16 Componenti:

M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 40,32 miliardi;

M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica - 59,47 miliardi;

M3 Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 25,40 miliardi;

M4 Istruzione e ricerca - 30,88 miliardi;

M5 Inclusione e coesione - 19,81 miliardi;

M6 Salute - 15,63 miliardi.

Il Comune di Avezzano, nel raccogliere la sfida del PNRR ha presentato progetti per un valore complessivo pari ad € **33.538.535**. Sono stati finanziati n. 31 interventi per un importo pari ad € **19.604.535**.

Nella tabella seguente sono riportati gli interventi, gli esiti, lo stato di attuazione e il risultato atteso per il 2023:

Missione	Descrizione intervento	Stato	Non vincitore	Idoneo	Finanziato €	Tipologia fondi	Ufficio responsabile	Risultato atteso 2023
M4 C1 I1.1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università”	Sostituzione edilizia dell’asilo nido “Orsetto Bernardo”	In affidamento progettazione di fattibilità e definitiva			1.560.000,00	Fondi PNRR	Settore IV	Come da milestones: Aggiudicazione e lavori 30/06/2023 (INVITALIA) Avvio lavori: 30/11/2023
M4 C1 I1.1	Sostituzione edilizia di edificio	In fase di redazione progetto			2.640.000,00	Fondi PNRR	Settore IV	Come da milestones:



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università”	scolastico e realizzazione asilo nido a via Fucino	di fattibilità e definitivo						Aggiudicazione e lavori 30/06/2023 (INVITALIA) Avvio lavori: 30/11/2023
Missione 5 Componente 2 INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Percorsi per persone con disabilità - Definizione ed attivazione progetti individualizzati - realizzazione di moduli abitativi dotati di domotica ed assistenza a distanza - inserimento lavorativo	Attività progettuali avviate			715.000,00	PNRR	Settore III	- Costituzione o rafforzamento equipe; - Valutazione multidimensionale; - Progettazione individualizzata Reperimento alloggi; - Rivalutazione delle condizioni abitative; - Azioni di collegamento. Le azioni saranno in corso anche nelle annualità successive. Gli interventi di riqualificazione e della struttura sono di competenza del settore tecnico.
M4 C1 I1.3	Nuova costruzione palestra della Scuola primaria “M. Pomilio”	In attesa scorrimento graduatoria		784.000,00		PNRR	Settore IV	Risultati attesi subordinati a eventuale scorrimento graduatoria
M5 C2 I2.1 “Rigenerazione urbana”	PNRR – Rigenerazione urbana completamento nuovo municipio	In corso acquisizione progetto esecutivo			5.000.000,00	Fondi PNRR 5.000.000 Fondi Comune 2.500.000 Mutuo 700.000		Aggiudicazione e dei lavori entro settembre 2023



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

M2 C4 I2.2	PNRR - Interventi di mobilità elettrica e sostenibile ed efficientamento energetico 1° stralcio	Progetto concluso			130.000,00	PNRR		Mobilità sostenibile Perfezionato entro il 15/09/2022
	Creazione di ecosistemi dell'innovazione nel mezzogiorno (CRUA)		12.000.000,00			PNRR		
M4 C1 I1.3	Ristrutturazione palestra dell'Istituto Comprensivo Statale "C. Collodi - L. Marini"	In attesa eventuale scorrimento graduatoria		1.150.000,00				Risultati attesi subordinati a eventuale scorrimento graduatoria
M4 C1 I1.1	Realizzazione della nuova sede della scuola dell'infanzia "Don Bosco" in via Pertini	Firmata convenzione. In corso progettazione definitiva			2.500.000,00	PNRR		Come da milestones: Aggiudicazione e lavori 30/06/2023 (INVITALIA) Avvio lavori: 30/11/2023
M1 C3 I2.1	Fondi progettazione e: riqualificazione urbana architettonica ed archeologica Avezzano vecchia	Fondi già trasferiti. In corso gara servizi tecnici.			420.000,00	PNRR		Determina a contrarre entro il 06/02/2023: obiettivo rispettato
M2 C2 I4.1	Realizzazione e pista ciclabile via XX Settembre 2° stralcio San Pelino Paterno	Affidati servizi tecnici.			54.000,00	PNRR		Determina a contrarre entro il 06/02/2023: obiettivo rispettato



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	(progettazione)							
M5 C2 I2.1 "Rigenerazione urbana"	Completamento museo lapidario Via Nuova - progettazione	In fase di acquisizione progetto definitivo ed esecutivo			108.000,00			Determina a contrarre entro il 06/02/2023: obiettivo rispettato
M2 C4 I2.2	Realizzazione marciapiedi via Roma	Gara appalto espletata, in attesa di stipula del contratto.			380.000,00	PNRR		Indizione gara lavori entro il 31/12/2022 obiettivo rispettato
M2 C4 I2.2	Manutenzione straordinaria via Nuova	Gara appalto espletata, in attesa di stipula del contratto.			350.000,00	PNRR		Indizione gara lavori entro il 31/12/2022 obiettivo rispettato
M2 C4 I2.2	Straordinaria manutenzione di via Sant'Andrea	Lavori ultimati			240.000,00	PNRR		Indizione gara lavori entro il 31/12/2022 obiettivo rispettato
M2 C4 I2.2	Allargamento e messa in sicurezza ingresso alla frazione di Castelnuovo	Affidati lavori			150.000,00	PNRR		Indizione gara lavori entro il 31/12/2022 obiettivo rispettato
M2 C4 I2.2	Adeguamento strutturale sottopasso via Aquila	In corso progettazione esecutiva.			1.085.000,00	PNRR		Indizione gara entro il 30/06/2023



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

M2 C4 I2.2	Adeguamento strutturale sottopasso via Pagani-via don Minzoni	In corso progettazione esecutiva.			920.000,00	PNRR		Indizione gara entro il 30/06/2023
Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. - rafforzamento dei servizi Di assistenza sociale per sostenere le capacità genitoriali e i bambini che vivono in condizioni di fragilità	Attività progettuali avviate			211.500,00	PNRR		Costituzione o rafforzamento équipe; Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target; Costruzione/mantenimento delle condizioni per l'attivazione dei dispositivi di intervento; Partecipazione alle attività formative previste; Implementazione del programma con le famiglie target; Attivazione dei dispositivi; Realizzazione e partecipazione ai tutoraggi. Le azioni saranno in corso anche nelle annualità successive.
Missione 5 Componente 2 INVESTIMENTO 1.3 Linea di Sub investimento 1.3.1 Povertà estrema – Housing first	Housing first servizi per persone senza fissa dimora; assistenza alloggiativa temporanea per persone senza fissa dimora e costituzione di un sistema di presa in carico delle persone	Convenzione siglata e inviata in data 29/03/2023			710.000,00	PNRR		- Realizzazione di alloggi/strutture e di accoglienza finalizzate al inserimento e all'autonomia (housing led – housing first – housing temporaneo); -Sviluppo di un sistema di presa in carico



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	vulnerabili						<p>anche attraverso equipe multiprofessionali e lavoro di comunità; -Realizzazione di strutture di accoglienza post-acuzie h24 per persone senza dimora in condizione di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricovero ospedaliero, interventi chirurgici, cui dedicare servizi di dimissione protette di cui alla componente 1.1.3.</p> <p>Le azioni saranno in corso anche nelle annualità successive.</p> <p>Gli interventi di riqualificazione e della struttura sono di competenza del settore tecnico.</p>
M5 Component e 2 Investimento 1.3.1 Povertà Estrema – Housing First	Stazioni di posta Povertà estrema – stazioni di posta – creazione di punti di accesso e fornitura di servizi diffusi nel territorio (centri servizi)	Convenzione siglata e inviata in data 29/03/2023			1.090.000,00	PNRR	<p>- Apertura della stazione di posta – centro servizi per il contrasto alla povertà; - Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato e rafforzamento dei servizi offerti;</p>



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

								- Collocamento con ASL e servizi per l'impiego, anche ai fini dell'invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi Le azioni saranno in corso anche nelle annualità successive.
Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - A garanzia del LEPS "Dimissione protette" - Al rafforzamento dell'offerta dei servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale	Attività progettuale in avvio			330.000,00	PNRR		L'Ecad n. 3 non è il soggetto capofila del Progetto. Ai fini progettuali, l'ECAD n. 3 dovrà individuare i soggetti beneficiari degli interventi di assistenza domiciliare e socio assistenziale dell'Ambito.
Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Attività progettuale in avvio			210.000,00	PNRR		L'Ecad n. 3 non è il soggetto capofila del Progetto. Ai fini progettuali, l'ECAD n. 3 dovrà individuare gli operatori dell'Ambito destinatari degli interventi del Progetto. Quali: supervisione di gruppo inter-



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

								professionale; supervisione individuale.
	Miglioramento e meccanizzazione rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani				417.136,00	PNRR		
M1	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP J31F22000970006				14.400,00	PNRR	Settore 2° Servizio Informatica-ICT	Contrattualizzazione fornitore e avvio delle procedure tecniche entro il 28/07/2023
M1	Investimento 1.2 "Abilitazione e al cloud per le PA Locali" CUP J31C22001070006				252.800,00	PNRR.	Settore 2° Servizio Informatica-ICT	Contrattualizzazione fornitore e avvio delle procedure tecniche entro il 01/09/2023
M1	Misura 1.3.1 "PDND Piattaforma Nazionale Dati" Comuni CUP J51F22006910006				30.515,00	PNRR	Settore 2° Servizio Informatica-ICT	Contrattualizzazione fornitore e avvio delle procedure tecniche entro il 19/06/2023



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

M1	Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni CUP J31F220041 70006				59.966,00	PNRR	Settore 2° Servizio Informatica- ICT	Contrattualizzazione fornitore e avvio delle procedure tecniche entro il 31/05/2023
M1	Misura 1.4.3 "PagoPA" Comuni CUP J31F230001 00006				18.210,00	PNRR	Settore 2° Servizio Informatica- ICT	Contrattualizzazione fornitore e avvio delle procedure tecniche entro il 11/09/2023
M1	Misura 1.4.3 "AppIO" Comuni CUP J31F230000 90006				8.008,00	PNRR	Settore 2° Servizio Informatica- ICT	Contrattualizzazione fornitore e avvio delle procedure tecniche entro il 11/09/2023

Il Comune, al fine di garantire l'efficace attuazione del PNRR-PNC e il conseguimento di traguardi e obiettivi anche legati alla semplificazione procedurale e amministrativa per la gestione dei fondi, con deliberazione di G.C. n. 237/2022, ha regolamentato la governance approvando un apposito modello organizzativo. Detto modello è basato su un presidio unitario e di coordinamento del PNRR-PNC per le fasi di programmazione e controllo delle misure in stretta connessione con gli organi di governo e di supporto tecnico e di affiancamento ai settori per le fasi di progettazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione degli interventi.



2 RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2023 PRESENTATI DAI SETTORI:

- 1. Obiettivi strategici**
- 2. Strategia d'area vasta Marsica**
- 3. Obiettivi ordinari trasversali**
- 4. Obiettivi connessi alla prevenzione dei conflitti di interesse**

1. OBIETTIVI STRATEGICI

1. Città territorio e snodo tra due mari, funzionale alla piena valorizzazione del comprensorio Marsicano, punto di incontro tra Roma Capitale e l'area adriatica, dimensione ulteriormente valorizzata dalla prossima esecutività della Zona Economica Speciale (ZES)

Obiettivo n. 1 (Mariani – Avvocatura): Definizione principali definizioni delle convenzioni urbanistiche in essere e avvio procedimento di chiusura delle stesse.

Obiettivo n. 6 (Mariani): Definizione principali procedimenti in essere del vigente e pre-gigente P.R.G. come fase propedeutica ad una possibile Variante generale di P.R.G.

2. Città dell'impresa e del lavoro, per creare un ambiente fertile alla nascita di nuove imprese, per rafforzare quelle esistenti, favorire l'attrazione degli Investimenti Diretti Esteri (IDE) e l'irrorazione dell'innovazione, e per tale via creare nuova occupazione stabile e di qualità

Obiettivo n. 7 (De Sanctis): Revisione zona economica speciale (ZES)

Obiettivo n. 8 (De Sanctis - Partemi): Revisione ed aggiornamento piano comunale per le attività produttive

Obiettivo n. 5 (Mariani): Rendere accessibile e trasparente il complesso delle disposizioni normative e relative interpretazioni in ambito urbanistico-edilizio

3. Città sicura, per garantire benessere e serenità alla collettività, in centro come il periferia

Obiettivo n. 1 (Ottavi): Affidamento in appalto del Servizio di vigilanza non armata presso le sedi comunali, inserito nel Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 del Comune di Avezzano.

Obiettivo n. 2 (Montanari): Progetto "Sicurezza di Comunità: Insieme si vince" Aumentare il livello di sicurezza attraverso la partecipazione attiva dei cittadini e creare una nuova rete di collaborazione fra istituzioni, forze dell'ordine e comunità in modo da ridurre possibili elementi di rischio. Tale obiettivo è condiviso con il Comune di Celano.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Obiettivo n. 3 (Montanari): “Secur-City” Un progetto di controllo a tutto tondo rappresenta l’occasione di mettere in pratica un approccio di polizia orientata al cittadino, che in termini organizzativi, si incardina nella strutturazione di servizi di prossimità. Tale obiettivo è condiviso con il Comune di Celano.

Obiettivo n. 4 (Mariani): Adeguamento del Piano Emergenziale

4. *Città attrattiva e sostenibile*, per promuovere la qualità urbana e tutelare l’ambiente, favorendo stili di vita rispettosi degli ecosistemi e sostenibili, mobilità non inquinante e produzioni *green*

Obiettivo n. 1 (Ferretti):

- a) Provvedere alla normale gestione della rete stradale cittadina assicurandone la funzionalità, provvedere alla attuazione di interventi di miglioramento ed aumento della sicurezza delle sedi stradali mediante la sistemazione dei marciapiedi con particolare riguardo alle zone periferiche della città ed alle frazioni;
- b) Continuare con il piano di sistemazione della viabilità comunale avviato nell’anno 2022;
- c) Attivare le procedure di espansione della rete ciclabile cittadina raggiungendo la frazione di Paterno;
- d) Attivare in collaborazione con gli altri Settori interessati quanto necessario alla risoluzione dell’annoso problema delle strade fucensi.

Obiettivo n. 1 (De Sanctis): Verifica situazione fitostatica delle alberature.

Obiettivo n. 2 (De Sanctis): Realizzazione del catasto degli alberi

Obiettivo n. 3 (De Sanctis): Realizzazione rete infrastrutturale di ricarica veicoli elettrici

Obiettivo n. 4 (De Sanctis): Realizzazione nuovo appalto igiene urbana

Obiettivo n. 5 (De Sanctis): Collaudo appalto igiene urbana

Obiettivo n. 6 (De Sanctis – Di Fabio): Realizzazione cimitero per animali d’affezione

5. *Città dinamica*, per promuovere la cultura e il turismo

Obiettivo n. 1 (Ferretti): Inserimento nelle graduatorie dei beneficiari dei fondi EU stanziati per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

Obiettivo n. 2 (Ottavi): Affidamento in concessione Aia dei Musei Promozione e valorizzazione del patrimonio storico – miglioramento del servizio erogato.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Obiettivo n. 2 (Mariani): Valorizzazione sistema dei percorsi storici e di collegamento tra i diversi versanti della Area della Riserva

Obiettivo n. 3 (Mariani): Obiettivo: migliorare la pianificazione comunale di protezione civile

6. *Città dei giovani e per i giovani*, futuro della nostra società;

Obiettivo n. 1 (Ferretti): Inserimento nelle graduatorie dei beneficiari dei fondi EU stanziati per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)

7. *Città amica dello sport*, per la valorizzazione delle attività e delle discipline sportive;

Obiettivo n. 1 (Ferretti):

a) Completare gli interventi di ristrutturazione dei vari impianti sportivi quali il Velodromo, la palestra arti marziali, i spogliatoi dello stadio dei Pini e del campo di hockey. Definire la nuova sistemazione del complesso rugby-hockey;

b) Procedere ad una verifica di tutte le concessioni in atto al fine di eventuali regolarizzazioni o aggiornamenti;

c) Procedere ad una nuova concessione degli impianti a rilevanza economica, redigendo business plan per gli stessi e pubblicando i relativi bandi di concessione.

8. *Città solidale e inclusiva*, per il rafforzamento del *welfare* e per una maggior vicinanza ai bisogni delle persone, soprattutto per quanto concerne le categorie disagiate

Obiettivo n. 1 (Ottavi):

a) Includere per contrastare le fragilità;

b) protezione;

c) inclusione;

d) opportunità di vita.

Obiettivo n. 2 (Ottavi): Aggiornamento Elenco Comunale degli Enti/Associazioni e altri soggetti qualificati alla gestione di strutture semiresidenziali e residenziali per l'accoglienza di minori e donne sole con figli minori (ultimo Elenco Comunale approvato con D.D. 865/2021).

Obiettivo n. 3 (Ottavi): Il Comune di Avezzano ha partecipato come Ambito territoriale sociale singolo all'Avviso 1/2022 PNRR del Ministero lavoro e delle politiche sociali –



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Missione 5 "inclusione e coesione" componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali disabilità e marginalità sociale". Con la presente azione si prevede l'attuazione della prima annualità del progetto triennale ammesso a finanziamento "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" - (investimento 1.2). Valore triennale € 715.000,00.

Obiettivo n. 4 (Ottavi):

a) Realizzazione del sottoindicato intervento nell'Ambito del Piano operativo PNRR M5C2 – del 09/12/2021 adottato dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione ministeriale.

b) M5C2 – Investimento 1.1 linea Sub investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” – Comune di Avezzano ATS Singolo. Finanziamento triennale di € 211.500,00.

Obiettivo n. 5 (Ottavi): L'obiettivo progettuale è quello di attivare un servizio specificatamente dedicato ed interventi innovativi per il nostro territorio, in risposta a situazioni di emergenze sociali, che insorgono improvvisamente, e che producono bisogni urgenti, a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo significativo.

Obiettivo n. 6 (Ferretti): Attuare l'intervento di eliminazione delle barriere architettoniche mediante la realizzazione di scivoli, percorsi tattili ed altri accorgimenti per facilitare l'uso dei marciapiedi cittadini.

9. *Città efficiente*, per orientare la macchina comunale, comprese le società pubbliche partecipate e collegate, verso le reali esigenze del cittadino che vuole servizi migliori a tariffe decrescenti

Obiettivo n. 1 (Paciotti/Montanari): Gestione delle attività finalizzate all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale area del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 - Contratto Decentrato Normativo - Area dipendenti.

Obiettivo n. 2 (Paciotti/De Sanctis): Eliminazione archivio cartaceo presente nei Servizi Demografici.

Obiettivo n. 3 (Paciotti/Montanari): Concludere tutte le fasi procedurali di competenza del Settore per garantire le assunzioni programmate nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 (annualità 2023).

Obiettivo n. 3 (Panico): A partire dal rendiconto 2022, inizierà una sperimentazione biennale per un numero limitato di enti, attraverso la quale in BDAP-Bilanci Armonizzati si potrà produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF. Obiettivo della



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

sperimentazione: verificare se è possibile consentire a tutti gli enti di approvare il rendiconto preventivamente inviato alla BDAP al fine di garantire la corrispondenza tra il documento inviato e quello approvato. Attività propedeutica alla formazione del Rendiconto in PDF sarà l'inserimento dei dati anagrafici dell'ente con il relativo stemma.

Obiettivo n. 4 (Panico):

- a) Contrattualizzazione relativa alle misure seguenti: Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" CUP J31C22001070006;
- b) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP J31F22000970006;
- c) Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni.

Obiettivo n. 5 (Panico): Il contratto con l'attuale Istituto di Credito che svolge il servizio tesoreria scade nel corso dell'anno. L'obiettivo è la stipula della nuova convenzione.

Obiettivo n. 6 (Ferretti): Completamento dell'implementazione della gestione telematica degli affidamenti del Comune di Avezzano ed Enti aderenti alla C.U.C., mediante definitiva adozione del Regolamento per la formazione dell'Albo dei fornitori, successivamente da interfacciare sulla Piattaforma telematica già attiva.

Obiettivo n. 7 (Ferretti):

- a) Dare seguito all'azione di controllo sulle occupazioni senza titolo di suolo pubblico e immobili comunali;
- b) Attuare le indicazioni derivanti dal piano delle alienazioni approvato dall'ente comunale ai sensi dell'art. 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112. Predisposizione Piano anno 2022-2024;
- c) Completare la regolarizzazione, qualora ne ricorrano i presupposti, di tutte le occupazioni di suolo pubblico da parte dei distributori di carburanti, chioschi ed edicole;
- d) Attuare un piano di alienazioni in grado di valorizzare i beni dismessi dell'Ente.

2. STRATEGIA D'AREA VASTA MARSICA

In estrema sintesi le priorità della Marsica come area vasta sono:

- a) Avezzano capitale dell'agroalimentare abruzzese;
- b) *Cibus Abruzzo 2021*;
- c) Ospedale e Tribunale come attrezzature essenziali del territorio;
- d) Investire sulle infrastrutture;



- e) Utilizzare le risorse comunitarie con progetti efficaci;
- f) Marsica Export;
- g) Turismo e Cultura come fattori di crescita identitaria. Servizi Sanitari.

3. OBIETTIVI ORDINARI TRASVERSALI

Obiettivo proposto dal Segretario per tutti i dirigenti (già presente nel PTPCT 2022/2024): Adempimenti sub-procedimentali finalizzati a consentire l'adozione di taluni atti o provvedimenti la cui competenza finale è posta a carico di altri dirigenti.

Obiettivo proposto dal Segretario per tutti i dirigenti: Garantire l'efficientamento dei processi di spesa attraverso il tempestivo pagamento dei debiti commerciali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni è indicata come obiettivo prioritario dal PNRR nell'ambito della Missione 1, Componente 1 *Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA*. A tal fine, l'art. 4-bis comma 2 del decreto-legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, l'assegnazione ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è verificato attraverso l'*indicatore di ritardo annuale dei pagamenti* di cui alla legge n. 145/2018, calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture.

Obiettivo proposto dal Segretario per tutti i dirigenti: Avviare il processo di esternalizzazione di attività di supporto o strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche che consenta la ricollocazione dei dipendenti presso le unità organizzative. Individuazione delle attività e studio sulle possibilità di esternalizzazione. Avvio procedure.

4. OBIETTIVI CONNESSI ALLA PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Obiettivo proposto dal Segretario per tutti i dirigenti (già presente nel PTPCT2022/2024): Misure trasversali di prevenzione della corruzione e di trasparenza (Disciplina attività extra-istituzionali; Rispetto dei tempi procedimentali).

Obiettivo proposto dal Segretario per tutti i dirigenti: Garantire l'applicazione del principio della rotazione negli affidamenti di servizi, lavori, forniture.

Si allegano al presente documento le schede descrittive degli obiettivi strategici di performance e ordinari.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

2.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE *RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA*



2.3.1 I SOGGETTI COINVOLTI NEL SISTEMA DI PREVENZIONE E NELLA GESTIONE DEL RISCHI

2.3.1.1 L'Autorità nazionale anticorruzione

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione, secondo la legge n. 190/2012 e s.m.i., si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato **dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**. Il Piano Nazionale Anticorruzione è stato approvato dall'ANAC il 17 gennaio 2023.

Il PNA individua i principali rischi di corruzione, i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

2.3.1.2 Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

La legge n. 190/2012 (art. 1 comma 7) prevede che l'organo di indirizzo individui il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) di questo ente è il Dott. Giampiero Attili, designato con decreto n. 19190 del 9 Aprile 2020.

In caso di assenza o impedimento del titolare, le funzioni di RPCT vengono svolte dal Vice Segretario Generale, salvo diversa determinazione del Sindaco.

L'art. 8 del DPR n. 62/2013 impone un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. Pertanto, tutti i dirigenti, i funzionari, il personale dipendente ed i collaboratori sono tenuti a fornire al RPCT la necessaria collaborazione.

Il RPCT, ai sensi della legge n. 190/2012, svolge i compiti seguenti che, a seguito dell'entrata in vigore della normativa sul PIAO sono riferibili alla redazione della sezione Anticorruzione dello stesso PIAO e agli adempimenti conseguenziali e successivi:

- a) elabora e propone all'organo di indirizzo politico, la sottosezione di programmazione *Rischi corruttivi e trasparenza* (articolo 1 comma 8 legge n. 190/2012);
- b) verifica l'efficace attuazione e l'idoneità della programmazione anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge n. 190/2012);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate;
- d) propone le necessarie modifiche della programmazione sui rischi corruttivi e trasparenza qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- e) definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge n. 190/2012);
- f) individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge n. 190/2012);
- g) d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1, comma 10, lettera b), della legge n. 190/2012)
- h) riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge n. 190/2012);
- i) entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'Organismo di valutazione e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
- l) trasmette all'Organismo di valutazione informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge n. 190/2012);
- segnala all'organo di indirizzo e all'Organismo di valutazione le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge n. 190/2012);
- m) indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge n. 190/2012);
- n) segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti *“per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni”* (articolo 1 comma 7 legge n. 190/2012);
- o) quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- p) quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del d.lgs. n. 33/2013);
- q) quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo n. 33/2013);



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

r) al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);

s) può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22);

t) può essere designato quale *“gestore delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette”* ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

Il RPCT svolge attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, comma 1, d.lgs. n. 33/2013).

Il RPCT collabora con l'ANAC per favorire l'attuazione della disciplina sulla trasparenza (ANAC, deliberazione n. 1074/2018, pag. 16). Le modalità di interlocuzione e di raccordo sono state definite dall'Autorità con il Regolamento del 29/3/2017.

2.3.1.3 L'organo di indirizzo politico

La disciplina assegna al RPCT compiti di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio. In tale quadro, l'organo di indirizzo politico ha il compito di:

1. valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
2. tenere conto, in sede di nomina del RPCT, delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni ad esso assegnate e ad operarsi affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
3. assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
4. promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgono l'intero personale.

2.3.1.4 I dirigenti e i responsabili delle unità organizzative

Dirigenti e funzionari responsabili delle unità organizzative devono collaborare alla programmazione ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione. In particolare, devono:



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- 1 valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- 2 partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- 3 curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- 4 assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte di misure specifiche che tengano conto dei principi guida indicati nel PNA 2019 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);
- 5 tener conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

2.3.1.5 Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione (NdV) e le strutture che svolgono funzioni assimilabili, quali i nuclei di valutazione, partecipano alle politiche di contrasto della corruzione e devono:

- a) offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- b) fornire, qualora disponibili, dati e informazioni utili all'analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi;
- c) favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.
- d) Il RPCT può avvalersi delle strutture di vigilanza ed audit interno, laddove presenti, per:
 - a) attuare il sistema di monitoraggio della sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza*, richiedendo all'organo di indirizzo politico il supporto di queste strutture per realizzare le attività di verifica (audit) sull'attuazione e l'idoneità delle misure di trattamento del rischio;
 - b) svolgere l'esame periodico della funzionalità del processo di gestione del rischio.



2.3.1.6 Il personale dipendente

I singoli dipendenti partecipano attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nella sezione anticorruzione del PIAO.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti (es. uffici legali interni, uffici di statistica, uffici di controllo interno, ecc.) hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio.

2.3.1.7 Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio (GSA)

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 (c.d. decreto antiriciclaggio) e del decreto del Ministero dell'Interno 25 settembre 2015, il Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio (GSA) è il soggetto delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni di operazioni sospette alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF). Per questa ragione, il GSA è considerato dalla UIF quale proprio interlocutore per tutte le comunicazioni e gli approfondimenti connessi con le operazioni sospette segnalate. Il GSA invia alla UIF una segnalazione, ai sensi dell'art. 41 del decreto antiriciclaggio, quando sa, sospetta o ha motivi ragionevoli per sospettare che siano in corso o che siano state compiute o tentate operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Il Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio (GSA) del Comune di Avezzano è stato nominato con delibera di Giunta comunale n. 21 del 17 febbraio 2023, nella persona del Segretario Generale Dott. Giampiero Attili, già nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.3.2 LE MODALITÀ DI APPROVAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA.

Premesso che l'attività di elaborazione non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione, il RPCT deve elaborare e proporre le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza da inserire nel PIAO.

In attuazione delle previsioni contenute negli orientamenti dell'ANAC nonché delle previsioni di carattere generale di cui al d.lgs. n. 33/2013, si è dato avvio ad una consultazione pubblica volta ad acquisire proposte, suggerimenti e/o osservazioni con riferimento al PIAO triennio 2023/2025.

Entro il 10 dicembre 2022 non sono pervenute proposte / osservazioni.

2.3.2.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il comma 8 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 (rinnovato dal d.lgs. n. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Il primo obiettivo che va posto è quello del **valore pubblico** secondo le indicazioni del D.M. n. 132/2022 (art. 3).

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi.

Pertanto, intende perseguire i seguenti **obiettivi di trasparenza sostanziale**:

- a) rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- b) rivedere e migliorare la regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- c) integrare il sistema di monitoraggio della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- d) rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici;
- e) rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla selezione del personale;
- f) incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- g) migliorare l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Gli obiettivi strategici sono coerenti con la programmazione prevista nella sottosezione del PIAO dedicata alla performance.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.



2.3.2.2 L'ANALISI DEL CONTESTO

2.3.2.2.1 L'analisi del contesto esterno

Attraverso l'analisi del contesto, si acquisiscono le informazioni necessarie ad identificare i rischi corruttivi che lo caratterizzano, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui si opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione ed attività (contesto interno).

L'analisi del contesto esterno reca l'individuazione e la descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio, ovvero del settore specifico di intervento e di come queste ultime – così come le relazioni esistenti con gli *stakeholders* – possano condizionare impropriamente l'attività dell'amministrazione. Da tale analisi deve emergere la valutazione di impatto del contesto esterno in termini di esposizione al rischio corruttivo.

L'analisi del contesto interno con riferimento alle caratteristiche culturali ed ambientali si trova ampiamente descritto nel DUP e ad esso si rinvia.

2.3.2.2.2 Analisi dei fenomeni corruttivi

Per quanto concerne l'analisi dei fenomeni corruttivi del contesto esterno, si fa riferimento, così come suggerito dalla Prefettura dell'Aquila interpellata per un supporto tecnico ai sensi della legge n. 190/2012, alla Relazione al parlamento del Ministero dell'Interno “sull'attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia”. Da detta relazione si evince, tra l'altro, che *“Il rischio di infiltrazione mafiosa in Abruzzo continua a provenire da fuori Regione essendo lo scenario criminale abruzzese privo di organizzazioni mafiose autoctone. L'attività di contrasto soprattutto preventiva continua quindi a concentrarsi sugli aspetti economico-finanziari con l'obiettivo primario di preservare il locale tessuto imprenditoriale da qualsiasi forma di permeabilità agli interessi criminali specie laddove impegnato per la ricostruzione post sisma”*. La questione relativa alla ricostruzione post sisma rimane centrale nell'area facente capo alla Provincia dell'Aquila dove *“un ruolo chiave sembrerebbe svolto dalla costante attività di monitoraggio degli appalti”*.

Nella relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2023 la Presidente della corte d'Appello dell'Aquila riferisce: *“Il Presidente del Tribunale di Avezzano richiama il preoccupante fenomeno del riciclaggio e del reimpiego di capitali di origine illecita presente in quel circondario, oggetto di molteplici indagini da parte della D.D.A., che hanno dato luogo all'apertura di numerosi procedimenti penali (16 pendenti). Evidenza, quanto alla tipologia dei reati di maggiore incidenza statistica che, oltre quelli in materia di stupefacenti (il numero in assoluto più cospicuo), i fatti di violenza e di minaccia perpetrati contro le fasce deboli rappresentano nel loro complesso un numero veramente preoccupante e che ulteriore criticità è costituita dalla vasta diffusione del fenomeno della corruttela o comunque del malfunzionamento degli enti pubblici territoriali e non (i reati contro la P.A. hanno avuto un netto incremento numerico rispetto all'anno precedente). Quanto ai reati economici e tributari è evidente la loro diffusività con conseguente inquinamento del mercato economico e finanziario a detrimento di una sua ripresa nell'ambito marsicano, già penalizzato dalla crisi*



economica e dalle pesanti conseguenze per lo stato di emergenza sanitaria”.

2.3.2.2.3 L'analisi del contesto interno

L'analisi del contesto interno riguarda, da una parte, la struttura organizzativa e, dall'altra parte, la mappatura dei processi, che rappresenta l'aspetto centrale e più importante finalizzato ad una corretta valutazione del rischio.

La struttura organizzativa viene analizzata e descritta nella parte del PIAO dedicata alla Organizzazione e capitale umano. Si rinvia a tale sezione.

Per la mappatura dei processi si rinvia all'Allegato A) denominato Schede di Mappatura dei processi della presente sottosezione.

2.3.2.2.4 Analisi dei fenomeni corruttivi

Non risultano procedimenti penali avviati nel 2022 nei confronti di amministratori o dipendenti riconducibili a reati a contenuto corruttivo commessi contro il Comune di Avezzano.

2.3.2.2.5 La valutazione di impatto del contesto interno ed esterno

Dai risultati dell'analisi del contesto, sia esterno che interno, è possibile sviluppare le considerazioni seguenti in merito alle misure di prevenzione e contrasto della corruzione:

L'analisi dei contesti non ha evidenziato una particolare esposizione dell'Ente Comune di Avezzano a fenomeni corruttivi. Si evidenzia, tuttavia, la necessità di considerare gli indicatori segnalati dalla Presidente della Corte d' Appello dell'Aquila nella relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario . Si fa riferimento, in particolare, ai 16 procedimenti penali pendenti in merito al riciclaggio e reimpiego di capitale e all'incremento dei reati contro la pubblica amministrazione rispetto all'anno precedente nel Tribunale di Avezzano.

Tali circostanze impegnano l'Amministrazione a tenere alta l'attenzione e a progettare un assetto adeguato di misure generali per la prevenzione della corruzione. In tal senso l'organizzazione della giornata della trasparenza, la nomina del gestore delegato alla trasmissione alla UIF di segnalazioni sospette, l'approvazione di un regolamento che disciplini i rapporti dell'Ente con i portatori di interesse , non rappresentano solo adempimenti e attuazione di disposizioni normative, ma costituiscono misure atte a diffondere la cultura della legalità e della trasparenza nel territorio.



2.3.3 TRATTAMENTO DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E TRASPARENZA

2.3.3.1 Misure di prevenzione generali e specifiche e modalità attuative

Al fine dell'individuazione delle misure di prevenzione si sono prese in considerazione le seguenti misure:

a) le **misure generali** previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, che si caratterizzano per il fatto di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in materia trasversale sull'intera Amministrazione;

b) le **misure specifiche per determinate tipologie di eventi rischiosi, che si caratterizzano per il fatto di incidere su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio.**

Alcune misure sono già in corso di applicazione da parte dell'Amministrazione. Altre saranno oggetto di specifica introduzione tenuto conto dell'efficacia nella neutralizzazione delle cause del rischio e dell'impatto sull'organizzazione ossia della capacità di attuazione da parte dell'Amministrazione e della sostenibilità anche della fase di controllo e di monitoraggio delle misure stesse.

Nella presente sottosezione vengono evidenziati gli obiettivi/misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo, per l'attuazione della trasparenza e per i relativi monitoraggi.

Nell'allegato "Analisi per l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi" risultano esplicitate le fasi di valutazione di impatto del contesto interno ed esterno e di identificazione e valutazione dei rischi corruttivi propedeutiche alla progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio e descritte sinteticamente le tipologie delle misure stesse.

Misure generali

Trasparenza

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuare le misure/obiettivo previste per l'attuazione della trasparenza nell'apposito allegato	Scadenze previste	Aree coinvolte	Resp. Area coinvolti
Attuare le misure/obiettivo previste, per il monitoraggio delle misure per l'attuazione della trasparenza, nell'apposito allegato	Scadenze previste	Aree coinvolte	Resp. Area coinvolti
Aggiornare l'albero della trasparenza con la nuova sezione relativa ai Contratti pubblici come prevista dal PNA 2022	30.06.23	Tutte	RPCT



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Ulteriori misure generali collegate alla trasparenza

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Fornire risposte alle richieste di accesso civico	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT Resp Area coinvolti
Impostare il “Registro degli accessi”	30.06.23	Tutte	RPCT
Aggiornare il “Registro degli accessi”	2023/2025 per ciascun semestre di competenza	Tutte	RPCT Resp Area coinvolti

Codice di comportamento

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione degli adempimenti previsti nel Codice di Comportamento	2023/ 2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT Resp Area Dipendenti
Impostazione e adozione del Codice di Comportamento dell’Ente con l’allineamento alle Linee guida ANAC e prossimo DPR recante le modifiche al Codice di Comportamento	31.12.23	Tutte	RPCT Resp Area Dipendenti Giunta
Divulgazione e formazione a tutti i dipendenti sul Codice di Comportamento dell’Ente	31.12.23	Tutte	RPCT

Rotazione del personale

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione della separazione delle funzioni tra chi svolge l’istruttoria e chi sottoscrive l’atto finale	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp Area Dipendenti

Rotazione “straordinaria” del personale

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione della rotazione straordinaria in presenza del verificarsi delle fattispecie collegate alla rotazione stessa	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione degli adempimenti previsti nel Codice di Comportamento	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Tutti i Dipendenti
Rilascio dichiarazioni annuali di assenza di conflitto di interesse	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area

Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività extra-istituzionali

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione delle azioni indicate nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per l'autorizzazione ad assumere incarichi e collaborazioni esterne (art. 35)	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Segretario Comunale, tutti i Dipendenti

Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti e incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Rilascio della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area

Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Richiesta al Casellario penale per verifica di assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, dei candidati e/o richiesta, ai soggetti interessati, di dichiarazione sostitutiva di certificazione di assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area per quanto di competenza
Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area per quanto di competenza
Disposizione dell'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui all'azione precedente	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area per quanto di competenza
Sottoscrizione obbligatoria per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area per quanto di competenza

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Attuazione di quanto previsto dall'art. 10 del Codice di Comportamento dell'Ente per le segnalazioni	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT, tutti i Dipendenti
Aggiornamento della procedura per le segnalazioni di illecito	31.12.23	Tutte	RPCT



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Formazione

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Realizzazione di iniziative di formazione / informazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT

Patti di integrità

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del Patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto	2023/2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	Resp. Area per quanto di competenza

Azioni di sensibilizzazione di rapporto con la società civile

Obiettivi esecutivi/Azioni	Scadenza	Aree di Rischio	Responsabile
Comunicazione e diffusione alla Cittadinanza della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e della trasparenza impostata e attuata mediante il PTPCT e alle connesse misure.	2023/ 2025 Per ciascun anno di competenza	Tutte	RPCT Resp. Area coinvolti

2.3.3.2 La semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi

Con direttiva 8 maggio 2002, recante “*Semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi*” (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 141 del 18.06.2002), il Dipartimento della Funzione Pubblica, affermato che “*tutti i testi prodotti dalle amministrazioni devono essere pensati e scritti per essere compresi da chi li riceve e per rendere comunque trasparente l'azione amministrativa*”, ha individuato “*regole da applicare a tutti i testi prodotti dalle amministrazioni pubbliche, regole che riguardano la comunicazione, la struttura giuridica e il linguaggio dei testi scritti*”. L'art. 1, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, per parte sua afferma che: “*La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e*



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Tali obiettivi, tuttavia, possono essere efficacemente raggiunti solamente se i testi prodotti dall'amministrazione pubblica siano realmente comprensibili da parte dei loro destinatari. Si riportano pertanto all'allegato f) alla presente sottosezione talune indicazioni, particolarmente calibrate sugli atti a contenuto provvedimentale [che, nell'ordinamento comunale, sono costituiti sia dai provvedimenti di competenza degli organi di governo (proposte e verbali di deliberazione del Consiglio e della Giunta, ordinanze e decreti sindacali) che dagli atti e provvedimenti di competenza dei dirigenti (determinazioni, ordinanze e decreti dirigenziali, ecc.⁽¹⁾; permessi, autorizzazioni, concessioni e atti di assenso comunque denominati e di qualunque natura)].

⁽¹⁾ v. al riguardo la nota del segretario generale del 26.01.2022, prot. n. 4293, ad oggetto: "Prevenzione della corruzione e controlli di regolarità amministrativa. Direttive generali per l'anno 2022" con la quale sono state impartite direttive riguardanti le modalità di inserimento dei dati e delle informazioni nel sistema informatico comunale, con particolare riguardo agli "atti aventi contenuto decisionale".



a) Il monitoraggio e il riesame delle misure

Il processo di prevenzione della corruzione si articola in quattro macrofasi: l'analisi del contesto; la valutazione del rischio; il trattamento; infine, la macro fase del "monitoraggio" e del "riesame" delle singole misure e del sistema nel suo complesso.

Monitoraggio e riesame periodico sono stadi essenziali dell'intero processo di gestione del rischio, che consentono di verificare attuazione e adeguatezza delle misure di prevenzione della corruzione, nonché il complessivo funzionamento del processo consentendo, in tal modo, di apportare tempestivamente i correttivi che si rendessero necessari.

Monitoraggio e riesame sono attività distinte, ma strettamente collegate tra loro:

a) il monitoraggio è l' "*attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio*";

è ripartito in due "*sotto-fasi*": 1- il monitoraggio dell'attuazione delle misure di trattamento del rischio; 2- il monitoraggio della idoneità delle misure di trattamento del rischio;

b) il riesame, invece, è l'attività "*svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso*" (Allegato n. 1 del PNA 2019, pag. 46).

I risultati del monitoraggio devono essere utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione.

Il RPCT organizza e dirige il monitoraggio delle misure programmate ai paragrafi precedenti.

L'ufficio che collabora con il RPCT, svolge il monitoraggio con cadenza almeno *semestrale* e può sempre disporre ulteriori verifiche nel corso dell'esercizio.

Il monitoraggio ha per oggetto sia l'attuazione delle misure, sia l'idoneità delle misure di trattamento del rischio adottate dal PTPCT, nonché l'attuazione delle misure di pubblicazione e trasparenza.

L'ufficio può ulteriormente dettagliare l'attività di monitoraggio redigendo un "piano di monitoraggio annuale", il quale reca: i processi e le attività oggetto di verifica; la periodicità delle verifiche; le modalità di svolgimento.

Al termine, l'ufficio descrive in un breve referto i controlli effettuati ed il lavoro svolto. L'ufficio trasmette la relazione al sindaco, ai componenti dell'esecutivo, ai capi dei gruppi consiliari, ai responsabili di servizio.

Il monitoraggio circa l'applicazione del presente è svolto in autonomia dal RPCT.

Ai fini del monitoraggio i dirigenti/responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

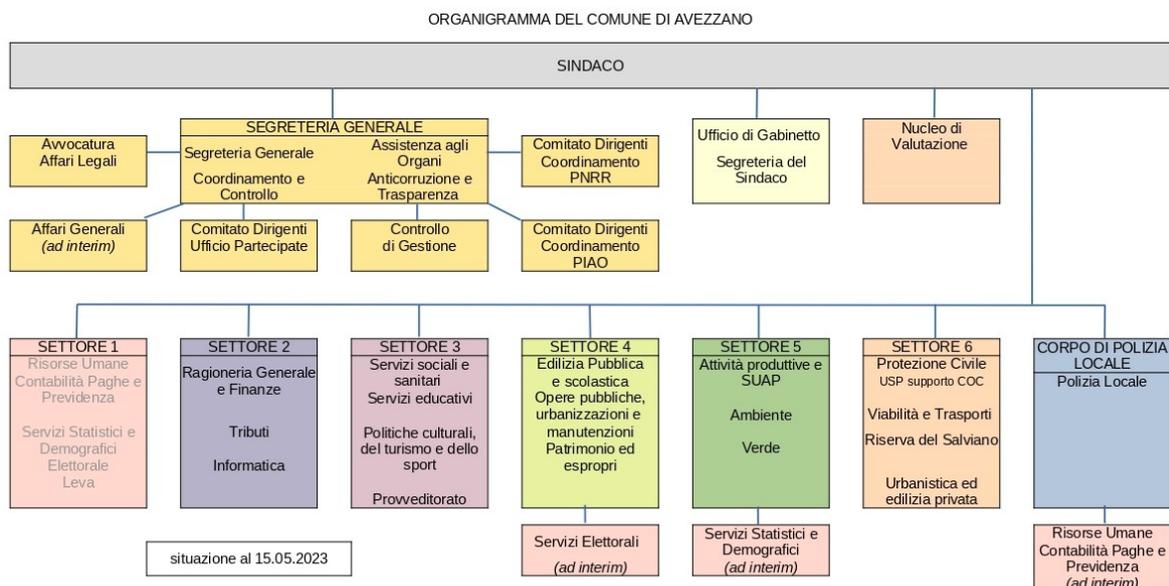
SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE *STRUTTURA ORGANIZZATIVA*



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Si riportano di seguito l'organigramma e, suddiviso per singoli settori, il funzionigramma dell'Ente al 15.06.2023.



SEGRETERIA GENERALE
ASSISTENZA AGLI ORGANI - AVVOCATURA COMUNALE - AFFARI LEGALI
GABINETTO DEL SINDACO (interim)

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

Macrofunzione	Segreteria Generale
Mesofunzione	<i>Segreteria Generale</i>
Microfunzione	Predisposizione ed adozione Piano triennale della Corruzione e della Trasparenza
	Predisposizione Piano della Performance
	Adempimenti relativi al controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali (art. 6 del regolamento comunale ex decreto-legge n. 174/2012 e successiva legge di conversione n. 213/2012)
	Adempimenti in materia di Privacy
	Ufficio Segreteria della Struttura e Attività istruttoria dei procedimenti di competenza della Segreteria generale
	Coordinamento Ufficio partecipate
	Segreteria Nucleo di Valutazione
	Albo pretorio pubblicazioni (enti esterni) non di competenza dei Settori dell'Ente
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza della Segreteria
	Controllo di gestione



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Adozione degli atti gestionali relativi alle risorse attribuite con il PEG
	Coordinamento dei dirigenti nella elaborazione del Piano dettagliato degli obiettivi, finalizzato alla predisposizione dello schema di piano della performance da sottoporre alla Giunta Comunale
<u>Macrofunzione</u>	Sovrintendenza, Coordinamento e Controllo
<u>Mesofunzione</u>	<i>Pianificazione generale</i>
<u>Microfunzione</u>	Responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance
	Responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale
	Assegnazione ai Settori di personale non di ruolo (compresi distacchi, comandi, scavalchi, convenzioni di personale da e verso altri enti), di personale impegnato in attività socialmente utili, lavori di pubblica utilità, progetti utili alla collettività, progetti di inserimento lavorativo o forme simili di impiego che presta a qualsiasi titolo servizio presso il Comune di Avezzano, di tirocinanti, ecc.(quando non sia stata preventivamente stabilita nei documenti di programmazione della Giunta comunale)
	Nomina commissioni dei concorsi e delle selezioni
	Convocazione e coordinamento della Conferenza dei Dirigenti
	Partecipazione del Segretario in qualità di Presidente alle sedute della Delegazione trattante di Parte Pubblica
	Presidenza dell'Ufficio Collegiale di Disciplina per i procedimenti finalizzati all'applicazione di sanzioni non di competenza dei dirigenti. Predisposizione di atti e relazioni per la gestione delle controversie di lavoro, a partire dal tentativo obbligatorio di conciliazione.
	Partecipazione del Segretario, quale componente, ai lavori del Nucleo di Valutazione
<u>Macrofunzione</u>	Assistenza agli Organi
<u>Mesofunzione</u>	<i>Supporto e assistenza agli Organi</i>
<u>Microfunzione</u>	Supporto giuridico e assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Conferenza dei Capigruppo)
	Supporto al Presidente del Consiglio Comunale ed alle commissioni consiliari
	Controllo iter delle interrogazioni e delle interpellanze
	Gestione iter amministrativo delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale
	Pubblicazione, esecutività e conservazione atti del Comune
	Coordinamento lavori Commissioni Consiliari, assegnazione pratiche, gestione verbali, tenuta ed aggiornamento organigramma
	Supporto giuridico nella stesura ed aggiornamento dei regolamenti comunali
	Commissione Studio e Regolamenti partecipazione, predisposizione bozze regolamenti, stesura finale, adempimenti consequenziali
	Commissione Affari Istituzionali, partecipazione, adempimenti conseguenti le decisioni;
	Segreteria Presidente del Consiglio, del Vice Sindaco e Assessori
	Conferenza dei Capigruppo, Adempimenti conseguenti le decisioni, partecipazione
	Segreteria particolare Presidente del Consiglio, Vice Sindaco ed Assessori



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Gestione Sala Consiliare ed Sala delle Conferenze Attività richieste dal Sindaco e dal Vice Sindaco
Macrofunzione	Ufficio Contratti
Mesofunzione	<i>Ufficio Contratti</i>
Microfunzione	Rogito dei contratti in forma Pubblica Amministrativa (contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, e in generale tutti i contratti in cui l'Ente è parte)
	Cura degli adempimenti conseguenti al rogito: annotazione repertoriale, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti, nonché rilascio di copie conformi agli originali
	Consulenza e supporto giuridico ai settori, uffici e servizi
Macrofunzione	Avvocatura Comunale
Mesofunzione	<i>Avvocatura Comunale</i>
Microfunzione	Svolgimento esclusivo ed in posizione di autonomia dell'attività professionale di avvocato per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Avezzano, attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale, sia nelle cause attive, sia in quelle passive
	I compiti ed il funzionamento dell'Avvocatura comunale verranno definiti con apposito regolamento che garantirà il rispetto del principio di autonomia professionale forense di cui alla legge n. 247 del 31.12.2012, art. 23, comma 1, che ribadisce che agli avvocati degli enti pubblici "venga assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente ed un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta, sono iscritti in un elenco speciale annesso all'albo..."
	Iter, archivio pratiche, attività di segreteria a supporto all'Avvocatura Comunale. Cura rapporti con l'utenza interessata a contenziosi
Macrofunzione	Affari Legali
Mesofunzione	<i>Ufficio Legale</i>
Microfunzione	<i>Iter, archivio pratiche, attività di segreteria e supporto all'Avvocatura Comunale:</i> ricezione di tutti gli atti notificati all'amministrazione, al suo legale rappresentante e agli avvocati costituiti; tenuta del protocollo e dell'archivio cartaceo e informatico di tutti gli atti dell'Ufficio; fascicolazione sia cartacea che informatica dei giudizi pendenti; gestione cartacea di ogni giudizio da istituirsi sin dalla notifica dell'atto introduttivo; ricezione dalle strutture interessate delle relazioni istruttorie e tutti i documenti relativi al contenzioso; corrispondenza con gli uffici competenti (uffici comunali, Agenzia delle Entrate, Assicurazioni etc.) e con i legali di controparte; redazione ed aggiornamento costante dei prospetti relativi allo stato del contenzioso pendente attivo e passivo, anche ai fini della rendicontazione al Collegio dei Revisori dei Conti cura rapporti con l'utenza interessata a contenziosi



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	<p>riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive nelle quali il Comune è risultato parte soccombente ovvero rientranti nella casistica di cui all'art. 194, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000: disamina della sentenza ovvero di altri documenti da cui scaturisce il debito fuori bilancio; verifica della sussistenza dei presupposti che, ai sensi della normativa vigente, legittimano il riconoscimento del debito fuori bilancio; approfondimento degli elementi tecnici e contabili; corrispondenza con il legale che assiste il Comune e con i legali di controparte; stesura della proposta di riconoscimento del debito fuori bilancio; trasmissione della proposta munita del parere tecnico al Settore finanziario e successivo inoltro al collegio dei Revisori dei conti, dopo l'approvazione del parere contabile sull'atto; invio dell'atto corredato del parere dei Revisori dei conti alla Segreteria generale per la conseguente sottoposizione al competente Organo deliberante; determinazioni dirigenziali per l'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni tecniche; inserimento di tutta la documentazione nel relativo fascicolo legale</p>
	<p>gestione istanze di ammissione al patrocinio legale fatte pervenire da amministratori e dipendenti comunali coinvolti in procedimenti giudiziari: verifica di tutte le istanze di patrocinio legale fatte pervenire a questo Ente da amministratori dipendenti comunali coinvolti in procedimenti giudiziari, all'esame istruttorio del Servizio legale</p>
	<p>accertamento della rispondenza dell'istanza e degli altri documenti di cui è corredata alle prescrizioni del vigente "Regolamento comunale sul patrocinio legale di dipendenti ed amministratori" (conflitto d'interessi tra P.A. e soggetti interessati); approfondimenti giuridici per ogni singola istanza circa la sussistenza degli elementi e la conformità che consentono il riconoscimento del patrocinio legale; corrispondenza con i legali dei richiedenti patrocinio legale e con l'Amministrazione; predisposizione della proposta di delibera e delle connesse attività istruttorie per l'adozione dei provvedimenti di competenza e conseguente sottoposizione della stessa all'esame del competente Organo deliberante</p>
	<p>gestione transazioni stragiudiziali e giudiziali in collaborazione con l'avvocatura comunale: predisposizione deliberazione dell'Organo competente e annessi adempimenti amministrativi</p>
	<p>gestione conferimento incarichi a legali esterni: svolgimento di ogni attività di istruttoria funzionale al conferimento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, mediante l'adozione di ogni atto all'uopo necessario</p>
	<p>Tutti i contenziosi scaturenti dalle attività degli uffici applicati al Corpo (giudice di pace, tribunale, Corte d'Appello), predisposizione comparse conclusionali e repliche, registrazione e notifica delle sentenze, recupero coattivo delle sentenze favorevoli al Comune, rapporti con UNEP e cancellerie</p>
	<p>Supporto all'attività del Presidente del Collegio di disciplina interno</p>
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	<p>Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza</p>
	<p>Gestione del personale assegnato, Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo</p>



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

GABINETTO DEL SINDACO
(ad interim)

Macrofunzione	Gabinetto del Sindaco
Mesofunzione	Attività di supporto al Sindaco al fine di assicurare la coerenza tra il programma di governo e la pianificazione strategica in relazione alle funzioni di direzione della politica generale e di mantenimento dell'unità d'indirizzo politico ed amministrativo del Comune
	Relazioni esterne con autorità civili e militari, istituzioni e associazioni
	Relazioni esterne per attività culturali e sociali rivolte alla cittadinanza
	Partecipazione agli incontri di rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'Amministrazione comunale
	Presentazione eventi e conferenze stampa
	Cerimoniale

AFFARI GENERALI
(ad interim)

Macrofunzione	Affari Generali
Mesofunzione	<i>Affari Generali</i>
Microfunzione	Centralino telefonico
	Gestione personale ausiliario impiegato in servizi di uscierto presso tutte le sedi comunali, nonché presso Tribunale, Archivio di deposito, sede Università
	Archivio di deposito generale
	Gestione: lavori di pubblica utilità in sostituzione di pena detentiva; alternanza “scuola-lavoro”; stage e tirocini curriculari e formativi (stipula convenzioni, progetti, attività di tutoraggio); resta ferma la competenza della segreteria generale in materia di assegnazione dei soggetti interessati
	Autorizzazioni uso edifici comunali per attività culturali, tra cui Teatro dei Marsi, Castello Orsini, Lapidario, Gestione Biblioteca Irti (ex Montessori)
	Gestione autovetture rappresentanza
	Protocollo
	Gestione servizio postale
	Emissione delle ordinanze sindacali di qualunque specie e natura, secondo le bozze di volta in volta predisposte dai settori competenti
Archivio di deposito generale	
Mesofunzione	<i>Notificazioni</i>
Microfunzione	Notificazione e consegna atti
	Casa Comunale ed atti in Deposito atti giudiziari, cartelle esattoriali, etc. Residenza persone senza fissa dimora



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Mesofunzione	<i>Autenticazione di atti</i>
Microfunzione	Autenticazione di sottoscrizioni, copie conformi di documenti, dichiarazioni sostitutive atto di notorietà; comprende l'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge n. 223/2006.
	Passaggi di proprietà autoveicoli
Mesofunzione	<i>Ufficio relazioni con il pubblico</i>
Microfunzione	Ufficio relazioni con il pubblico
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza
	Gestione del personale assegnato, Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo

- 0 -

SETTORE 1°
RISORSE UMANE - CONTABILITÀ, STIPENDI E PREVIDENZA
(affidato ad interim ad altro Settore)

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

Macrofunzione	Risorse Umane
Mesofunzione	<i>Personale</i>
Microfunzione	Programmazione reclutamento organizzazione risorse umane (con il coordinamento del Segretario Generale)
	Controllo spesa di personale ai sensi della normativa vigente in collaborazione con i servizi finanziari
	Piano triennale ed annuale dei fabbisogni di personale e relative variazioni – Comunicazioni ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 165/2001 (con il coordinamento del Segretario Generale)
	Concorsi e selezioni per assunzione di personale a tempo indeterminato
	Procedure di reclutamento per assunzione personale con rapporto di lavoro flessibile (a termine, contratti di formazione e lavoro - contratti fornitura/somministrazione lavoro temporaneo etc.)
	Procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 16 legge n. 56/1987 mediante richiesta al centro per l'impiego competente per territorio
	Procedure di reclutamento per assunzioni dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 co 1 e 2 d.lgs. n. 267/2000



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Gestione graduatorie concorsuali
Selezioni per mobilità fra enti
Procedure ex art. 34 bis d.lgs. n. 267/2000
Distacchi/comandi / scavalchi / convenzioni di personale da e verso altri enti
Assunzioni categorie protette
Acquisizione servizi di somministrazione di lavoro
Lavori di pubblica utilità in sostituzione di pena detentiva, limitatamente alle comunicazioni obbligatorie on line al Centro per l'Impiego, Inps, Inail od altri enti sovracomunali
Stage e tirocini curricolari e formativi, limitatamente: - Alle specifiche procedure selettive che si rendessero necessarie per l'ammissione ai suddetti tirocini; - Alle comunicazioni obbligatorie on line al Centro per l'Impiego, Inps, Inail od altri enti sovracomunali
Riserva dei posti in favore di categorie protette (disabili, militari, etc.)
Trasformazione rapporto di lavoro da part-time a full-time e viceversa
Mutamento di mansioni per inidoneità fisica
Modifica di profili professionali a parità di categoria
Contratti individuali di lavoro
Comunicazioni obbligatorie on line al Centro per l'Impiego, Inps, Inail
Selezioni per progressioni economiche orizzontali
Conto Annuale del personale e relativo monitoraggio trimestrale
Relazione al conto annuale
Certificati di servizio
Gestione abbonamenti on line
Mesofunzione
<i>Contrattazione nazionale e integrativa; relazioni sindacali</i>
Microfunzione
Inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti di comparto e del personale di area dirigenziale e del segretario comunale
Contratto decentrato integrativo dipendenti di comparto, area dirigenti e segretario
Gestione delle relazioni sindacali per gli aspetti della contrattazione, concertazione ed informazione
Sistema di valutazione e premiante del personale
Quantificazione, ripartizione e controllo dei permessi sindacali in base alle norme sulla rappresentatività sindacale
Aspettative, distacchi e permessi per motivi sindacali o per l'esercizio di funzioni pubbliche
Costituzione e gestione fondo salario accessorio dei dipendenti e fondo delle retribuzioni di posizione e di risultato dei dirigenti e del segretario comunale
Compensi di settore e per l'intero ente produttività del personale



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Gestione dell'area delle posizioni organizzative - incarichi e retribuzioni di posizione e di risultato
	Incarichi dirigenziali
	Incarichi di mansioni superiori
Mesofunzione	<i>Gestione presenze</i>
Microfunzione	Rilevazione presenze: gestione e controllo delle presenze intero ente
	Gestione dei congedi ordinari, permessi retribuiti ,permessi brevi, riposi compensativi, permessi per il diritto allo studio, congedi per maternità e paternità, permessi lavorativi legge n. 104/1992
	Servizio ispettivo per il controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti
	Riduzione degli emolumenti dipendenti da assenze di diversa tipologia
	Visite mediche di controllo nei casi di assenza per malattia
	Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica mediante applicativo Perla p.a. relative al Conto annuale e monitoraggio assenze, permessi legge n. 104/1992, permessi sindacali
	Accertamenti inidoneità fisica dei dipendenti
	Visite mediche per medicina preventiva ex d.lgs. n. 81/2008 (sicurezza sul lavoro)/gara sorveglianza sanitari
	Liquidazioni compensi per lavoro straordinario ed indennità varie (turno, reperibilità)
	Gestione buoni pasto per l'intero ente
	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
Obblighi di legge relativi alle comunicazioni riguardanti i lavori di pubblica utilità, Unilav, INPS, ecc.	
Mesofunzione	<i>Attuazione interventi di formazione e aggiornamento del personale intero ente, collaborazione e assistenza tecnica audio/video per formazione del personale</i>
Mesofunzione	<i>Collaborazione e assistenza tecnica audio/video per formazione del personale</i>
Macrofunzione	Contabilità stipendi e previdenza
Mesofunzione	<i>Contabilità stipendi e previdenza</i>
Microfunzione	Dispensa dal servizio per inabilità fisica
	Ricongiunzione e riscatti dei periodi assicurativi
	Collocamento a riposo per dimissioni volontarie e d'ufficio e liquidazione del premio di fine servizio
	Trattenimento in servizio oltre i limiti di età
	Pratiche previdenziali riguardanti ex dipendenti comunali
	Sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on-line Passweb
	Anagrafe delle prestazioni e delle collaborazioni esterne



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Anagrafe dei dipendenti autorizzati ad assumere incarichi di collaborazione con soggetti esterni	
Gestione stipendi	
Corresponsione trattamento economico personale dipendente , amministratori, consiglieri e commissioni	
Predisposizione e aggiornamento dati spesa di personale in relazione ai centri di costo dei dipendenti per elaborazione bilancio di previsione	
Impegni ed accertamenti di spesa in relazione al trattamento economico dei dipendenti	
Inserimento mensile dati variabili anagrafici e contabili	
Emissioni ordinativi di pagamento e di riscossione	
Predisposizione e invio alla tesoreria comunale file telematico di accredito bonifici	
Contabilità mensile ed annuale contributi Inps- Gestione dipendenti pubblici e Inps (Lista Pos- Pa e Uniemens)	
Gestione previdenza complementare Fondo Perseo	
Predisposizione mensile modelli F24 EP per versamento ritenute erariali e contributi obbligatori	
Gestione rapporti con INAIL ai fini della predisposizione della denuncia annuale premio assicurativo	
Elaborazione e invio telematico modelli Cu	
Ricezione e importazione nei cedolini dei flussi 730-4 inviati dall'Agenzia delle Entrate	
Predisposizione e invio denuncia Annuale Irap	
Applicazione CCNL relativamente alla parte economica	
Compilazione ed invio Mod. 770 per redditi da lavoro dipendente e ad essi assimilati	
Compilazione tabelle economiche del Conto Annuale	
Cessioni del quinto dello stipendio INPDAP e finanziarie private	
Assegni nucleo familiare	
Pignoramenti	
Trattenute e versamento contributi sindacali	
Rimborso spese missioni	
certificati di servizio	
<u>Mesofunzione</u>	<i>Servizio pensioni</i>
<u>Microfunzione</u>	istruttoria anagrafica per conto degli istituti previdenziali anche esteri -
	Tenuta e aggiornamento registro anagrafico delle pensioni
<u>Macrofunzione</u>	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore

SERVIZI DEMOGRAFICHE STATISTICI
(comprendono Anagrafe - Stato - Leva)
(affidato ad interim ad altro Settore)

<u>Macrofunzione</u>	Servizi Demografici e Statistici (comprendono Anagrafe - Stato Civile - Leva)
<u>Mesofunzione</u>	<i>Anagrafe – Stato Civile</i>
<u>Microfunzione</u>	Tenuta archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile
	Tenuta registri per unioni civili
	Atti di adozione, affiliazione e riconoscimenti
	Front office per servizi demografici: Anagrafe (carta di identità elettronica, dichiarazioni sostitutive, certificati, residenze) – stato civile
	A.I.R.E. - gestione informatizzata della popolazione iscritta all' A.I.R.E.
	Certificazioni di iscrizione all'A.I.R.E., stato di famiglia, di residenza, storici
	Tenuta ed aggiornamento registri della popolazione A.I.R.E. (iscrizione per nascita, per espatrio, per acquisto della cittadinanza italiana, per trasferimento da un'altra A.I.R.E., reinscrizione da irreperibilità, iscrizione per esistenza all'estero del cittadino italiano giudizialmente dichiarata, cancellazione per morte, per rimpatrio, per trasferimento in un'altra A.I.R.E., per perdita della cittadinanza, per irreperibilità presunta, scissione nuclei familiari ed aggregazioni, variazioni di indirizzo, di stato civile, di residenza)
Nullaosta rilascio passaporti Questura Commissariato per iscritti A.I.R.E.	
<u>Mesofunzione</u>	<i>Leva</i>
<u>Microfunzione</u>	Servizio leva - formazione lista di leva annuale, gestione e aggiornamento ruoli matricolari
<u>Mesofunzione</u>	<i>Toponomastica</i>
<u>Microfunzione</u>	Toponomastica (denominazione di strade e piazze di nuova realizzazione, scuole etc. - cambi di denominazione di strade, installazione targhe strade e
	Attribuzione di numeri civici ed installazione (comunicazioni di rito agli Enti Pubblici, ai gestori di pubblici servizi ed ai cittadini interessati)
	Implementazione e gestione dello stradario informatizzato



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza
	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore
	Istruttoria per concessione temporanea di suolo pubblico per le competenze del settore

SERVIZI DEMOGRAFICI
(comprende solo Servizi Elettorale)
(affidato ad interim ad altro Settore)

Macrofunzione	Servizi Demografici e Statistici (Elettorale)
Mesofunzione	<i>Elettorale</i>
Microfunzione	Procedure connesse alle consultazioni elettorali amministrative, politiche e referendarie (ammissioni di candidature, di allestimento dei seggi, assegnazioni spazi propaganda elettorale, tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali dell'albo dei presidenti di seggio elettorale, certificazione d'iscrizione e godimento dei diritti politici, tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori, aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello, tenuta delle statistiche elettorali semestrali, rilascio certificati e tessere elettorali)
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza
	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore
	Istruttoria per concessione temporanea di suolo pubblico per le competenze del settore

- 0 -

SETTORE 2°
AFFARI FINANZIARI – TRIBUTI - INFORMATICA

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

Macrofunzione	Affari finanziari
Mesofunzione	<i>Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale</i>



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	<i>Predisposizione del conto consuntivo finanziario</i>
	<i>Verifica degli equilibri di bilancio</i>
	<i>Gestione della cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale</i>
	<i>Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente</i>
	<i>Coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente</i>
	<i>Controllo di regolarità contabile sugli atti</i>
Microfunzioni	Supporto nella Programmazione e controllo stato di attuazione della gestione finanziaria
	Stesura del bilancio di previsione, variazioni e rendicontazione
	Programmazione in materia di pareggio di bilancio ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
	Gestione dell'iter di rendicontazione finanziaria, patrimoniale e economica con predisposizione della relativa documentazione
	Adempimento agli obblighi di monitoraggio e controllo imposti dai vincoli di legge sui bilanci
	Predisposizione proposta contabile del piano esecutivo di gestione e referti contabili di controllo di gestione
	Gestione di rapporti di supporto e collaborazione intersettoriale (Settori / Servizi dell'Ente) e con organismi partecipati per l'elaborazione di strumenti di analisi e rendicontazione dati
	Gestione rapporti con istituti finanziatori
	Gestione dei finanziamenti attraverso operazioni straordinarie post- concessione (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate ecc.)
	Adempimenti obbligatori connessi alla gestione del debito incluso monitoraggi, report, studi e analisi di convenienza
	Supporto nelle nuove forme di finanziamento e utilizzo di nuovi strumenti finanziari
	Relazioni e gestione rapporti con la Corte dei Conti, Organi di Revisione, Organi dello Stato e altri Enti Pubblici per le problematiche contabili.
	Gestione bilancio parte investimenti: istruttoria delle deliberazioni e determinazioni ai fini del controllo di regolarità amministrativa contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL
	Gestione economico patrimoniale del bilancio
	Stesura del bilancio consolidato
	Gestione del bilancio della spesa di parte corrente e delle entrate e supporto alla struttura competente in materia di gestione economico patrimoniale
	Verifica debiti e crediti / costi e ricavi delle società partecipate al fine della asseverazione dei rapporti reciproci Comune e società e per la redazione del bilancio consolidato
	Coordinamento settoriale per l'attività di costante verifica e aggiornamento degli strumenti regolamentari dell'ente di competenza (regolamento di contabilità) ovvero di diretto interesse operativo
	Istruttoria delle deliberazioni e delle determinazioni ai fini dell'attività di controllo di regolarità amministrativa contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Contabilizzazione della spesa corrente e supporto nella rendicontazione delle spese vincolate di parte corrente dei vari settori
	Supporto all'ufficio risorse umane per il controllo della spesa del personale ai sensi della normativa vigente
	Supporto nella redazione della rendicontazione delle entrate straordinarie e vincolate
	Gestione degli adempimenti connessi alla liquidazione/ pagamento delle spese con supporto della struttura operativa programmazione bilancio
	Gestione degli adempimenti fiscali in capo all'ente in qualità di soggetto passivo d'imposta
	Gestione dei rapporti di competenza con la Tesoreria comunale
	Contabilizzazione e gestione delle fasi di entrata del bilancio comunale
	Supporto ad altri uffici e servizi comunali relativamente alla gestione delle fasi di spesa e di entrata
Macrofunzione	Tributi
	<i>Responsabile del Tributo</i>
	<i>Regolamenti dei tributi e dei canoni di competenza comunale</i>
	<i>Aggiornamento delle banche dati tributarie, attingendo direttamente le informazioni dal contribuente</i>
	<i>Gestione front office</i>
Mesofunzione	<i>Accertamenti e controlli tributari</i>
	<i>Gestione ruoli non coattivi ordinari e suppletivi relativi ai tributi</i>
	<i>Riscossione coattiva</i>
	<i>Contenzioso tributario</i>
	<i>Mediazione tributaria</i>
Microfunzione	Studi, indagini ed elaborazione proposte e simulazioni al fine di razionalizzare le procedure e individuare il modello organizzativo più idoneo per la gestione delle entrate tributarie
	Redazione dei testi regolamentari e definizione delle aliquote dei tributi comunali Collaborazione con altri uffici per bonifiche banche dati e recupero dati ai fini della lotta all'evasione e elusione delle imposte comunali
	Collaborazione con il corpo di Polizia Municipale e con gli uffici dell'Anagrafe Comunale per le materie di competenza
	Accettazione nuova denuncia
	Invio al contribuente di questionari relativi a dati e notizie per l'applicazione dell'imposta
	Questionario relativo a dati e notizie per l'applicazione dell'imposta
	Ricezione telefonate in entrata su numero dedicato
	Gestione front office tramite mail dedicata



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Risoluzione problematiche del contribuente anche tramite appuntamento
Gestione anagrafe tributaria
Gestione accertamenti anti evasione
Gestione attività di informazione e di rapporti con l'utenza
Registrazione nuove dichiarazioni
Verifica calcolo dei versamenti/denuncia
Gestione sgravi e rimborsi
Gestione rimborsi concessionario servizio di riscossione
Controllo denunce presentate dagli utenti
Verifica omesse denunce
Predisposizione ruolo principale e suppletivo
Sgravio o rimborso tributo iscritto a ruolo per errore, duplicazione o decadenza del tributo, per Applicazione sanzione per omessa o incompleta denuncia, per denuncia infedele, per altre inadempienze
Emissione avviso rettifica denuncia
Emissione avviso di accertamento per omessa denuncia
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta per determinazione delle tariffe
Invito al contribuente ad esibire o trasmettere atti e documenti
Richiesta ad uffici pubblici di dati rilevanti nei confronti dei singoli contribuenti
Avviso di accertamento in rettifica
Applicazione sanzioni per infrazioni di carattere formale
Comunicazione al contribuente di provvedimenti conseguenti all'attribuzione della rendita catastale
Liquidazione dell'imposta ed interessi da rimborsare ed ordinazione del pagamento
Provvedimento che respinge l'istanza di rimborso
rimborsi, impegno di spesa, determinazione
Approvazione elenco dei rimborsi
Liquidazione rimborso
Istruttoria relativa alla procedura di mediazione conseguenti ai ricorsi
Predisposizione atto di autorizzazione a resistere al ricorso davanti la Commissione Tributaria
Registro dei ricorsi avanti la Commissione Tributaria Provinciale
Gestione Registro degli appelli pendenti avanti la Commissione Tributaria Regionale
Costituzione del Comune nel giudizio di primo grado
Istanza per la discussione del ricorso in pubblica udienza
Istanza per la discussione del ricorso in pubblica udienza e proposta di conciliazione



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Ricorso in appello del Comune alla Commissione Tributaria Regionale
Macrofunzione	Informatica
Mesofunzione	<i>Sviluppo e coordinamento dei sistemi informatici e telematici dell'Ente</i>
	<i>Responsabile per la Transizione Digitale</i>
	<i>Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line</i>
	<i>Coordinamento e supervisione della gestione delle banche dati Supporto agli utenti (PC e reti locali o estese)</i>
	<i>Controllo dell'adeguatezza dei sistemi telefonici alla normativa sulla transizione digitale</i>
Microfunzione	Supporto al Settore, responsabile del trattamento dei dati personali, per la redazione e l'aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza
	Supervisione circa il rispetto dell'applicazione della normativa della privacy per quanto concerne la gestione degli archivi informatizzati, elaborazione di proposte per il miglioramento delle politiche di sicurezza dei dati
	Coordinamento e gestione degli aspetti tecnologico infrastrutturali relativamente ai processi di attuazione dell'Agenda Digitale
	Promozione e gestione dei servizi on line e delle piattaforme multicanale di contatto con il cittadino
	Sviluppo di sistemi e strumenti informatici per la struttura comunale, in collaborazione con l'affidatario del contratto di servizio
	Gestione delle richieste dei diversi Settori, in merito alle esigenze di informatizzazione dei processi di lavoro e degli archivi di dati e coordinamento delle scelte relative ai fornitori ed ai prodotti
	Supporto operativo per l'attività d'informatizzazione
	Proposte di soluzioni innovative e disponibili sul mercato e azioni di stimolo e di informazione nei confronti dei diversi Settori dell'Ente
	Coordinamento dei processi di digitalizzazione e loro allineamento all'Agenda Digitale progettazione e sviluppo dell'architettura dei sistemi di elaborazione centrale analisi e progettazione struttura IT e rete aziendale
	gestione e rinnovo server farm
	gestione banche dati
	sicurezza informatica
	gestione back-up, disaster recovery ed eventuale recupero di dati causato da crash di sistema configurazione sistemi Server fisici e virtuali
	preparazione personal computer per essere utilizzati all'interno della rete comunale, integrandoli nel dominio
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore

- o -

SETTORE 3°
SERVIZI SOCIALI - SANITARI - EDUCATIVI - CULTURALI, TURISTICI E DELLO SPORT
- PROVVEDITORATO

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

<u>Macrofunzione</u>	Servizi Sociali ed Educativi
<u>Mesofunzione</u>	<i>Servizi Sociali ed Educativi</i>
	Organizzazione, gestione e coordinamento delle attività del Servizio Socio-educativo
	attività di studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi
	predisposizione di atti e documenti relativi alla redazione di progetti e schemi articolati, pareri ed istruttorie di particolare complessità e rilevanza
	predisposizione delle proposte di programmazione economico finanziaria
	rapporti informativi – Rilevazione dei Fabbisogni Formativi
	attività di controllo dell'esecuzione delle forniture dei beni e/o delle attività di servizi;
	predisposizione e aggiornamento degli indicatori di risultato e di attività, predisposizione delle schede obiettivo e delle relazioni periodiche: elaborazione dei dati e predisposizione dei prospetti riepilogativi
	verifica del rispetto dei tempi e delle procedure previsti dai programmi, dai regolamenti e dalle norme e dalle singole disposizioni dirigenziali
	coordinamento dei rapporti con il Servizio Sanitario locale, con le istituzioni scolastiche, con il Terzo Settore, con le organizzazioni sindacali e con altre istituzioni pubbliche e private
	organizzazione, raccolta ed elaborazione dei dati relativi allo stato di attuazione dei programmi
	controllo sull'andamento dei servizi
	gestione informatizzata dei servizi
	predisposizione documenti gare d'appalto, cooprogettazioni, accreditamenti e convenzioni, controllo documenti prodotti dagli affidatari dei servizi e/o forniture, necessari per la stipula dei contratti
	attività di protezione civile: assistenza alla popolazione



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Microfunzione	<p>servizio Sociale professionale [lettura e decodifica della domanda, nonché presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione; realizzazione di interventi di informazione, di sostegno e di prevenzione sociale per tutte le persone residenti o presenti nel territorio; collaborazione con Enti Locali, istituzioni e associazioni per specifici progetti ed interventi; elaborazione di un progetto personalizzato per ogni richiesta pervenuta, finalizzato al superamento degli specifici bisogni dell'utente con il coinvolgimento dell'interessato e del suo nucleo familiare; attivazione e partecipazione all'Unità di Valutazione Multidisciplinare della ASL che predispose il progetto personalizzato integrato in caso di richieste di cittadini con bisogni complessi di natura socio-sanitaria; attività di collaborazione con il Centro anti violenza per i casi di maltrattamento o abuso sulle vittime di violenza nell'ambito delle proprie competenze; affidamenti parentali o eterofamiliari; adozioni nazionali e internazionali; inserimenti in Case famiglia o Comunità educativo assistenziali; assistenza economica; sostegno domiciliare di minori presenti in famiglie multiproblematiche; prevenzione, accertamento ed eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria dell'evasione scolastica; tutela giuridica dei minori nei casi di abuso e maltrattamento, congiuntamente alla ASL, secondo le modalità stabilite dalle linee guida regionali in materia; rapporti con l'autorità giudiziaria per indagini psicosociali per segnalazione di caso di abbandono, decadenza potestà genitoriale, autorizzazioni a matrimoni di minori, sostituzioni di cognome, affidamento della prole nelle separazioni e nei divorzi; spazi neutri; collaborazione con il Ministero di Giustizia per gli interventi relativi ai minori che commettono reati penali; predisposizione dei progetti personalizzati per l'erogazione del sostegno socio-economico per adulti in difficoltà; promozione di azioni finalizzate all'integrazione e all'inserimento delle persone svantaggiate (borse lavoro, tirocini formativi, ecc.); accertamenti socio-ambientali per poter predisporre progetti personalizzati per l'erogazione dei servizi sociali; collegamento con i servizi ASL (PUA - Distretto Sanitario di Base, Consultori familiari, Sert, Centro di salute mentale, ecc..) nella valutazione di persone portatrici di bisogni complessi; interventi per la non autosufficienza; progetti speciali; predisposizione e attuazione di progetti personalizzati rivolti ai beneficiari del sostegno per l'inclusione attiva; altri compiti rientranti nelle competenze del servizio sociale professionale attribuiti ai Comuni da disposizioni statali e regionali o stabiliti dallo stesso Comune; pronto intervento per le emergenze sociali; progetti di inclusione sociale collegati al Reddito di cittadinanza; PUC (Progetti di utilità collettiva); interventi inseriti nel PON e nel Piano della Povertà]</p>
	interventi per gli anziani (Assistenza domiciliare, Centro Diurno, Telesoccorso e Telecontrollo, Ricovero in Strutture residenziali, Azioni previste nel Piano Locale per la non autosufficienza, Progetti relativi al Centro sociale anziani)
	interventi per persone disabili (Assistenza domiciliare, Centro Diurno, Telesoccorso e Telecontrollo, Inserimenti in strutture residenziali, Azioni inserite nel Piano locale per la non autosufficienza, progetti personalizzati, trasporto, adozioni, assistenza scolastica educativa, interventi finalizzati all'integrazione sociale, affidi, adottabilità del minore etc.)



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	adempimenti amministrativi e contabili connessi alla costruzione del Piano Distrettuale d'Ambito e all'attuazione degli interventi e servizi nello stesso inseriti. Istruttoria delle pratiche inerenti alle ammissioni, decadenze e dimissioni degli utenti. Applicazioni tariffe e controlli dei pagamenti. istruttoria, rendicontazione e redazione rapporto valutativo del Piano Distrettuale d'Ambito da trasmettere alla Regione Abruzzo; adempimenti istruttori di carattere amministrativo e contabile riguardanti la rendicontazione ad Enti Pubblici ed istituzioni varie per finanziamenti ricevuti; gestione sportello handicap; verifica dei requisiti organizzativi delle strutture residenziali e semiresidenziali ai fini del rilascio dell'autorizzazione Comunale di cui al D.M. 308/2001; adempimenti istruttori amministrativi e contabili riguardanti interventi per la non autosufficienza; raccolta, aggiornamento ed inserimento dati per l'Osservatorio sociale regionale; controlli a campione per accertare la veridicità delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti fruitori dei servizi ai fini dell'ottenimento delle prestazioni agevolate; gestione Progetto Home Care Premium; Progetti per la Vita indipendente; Progetti dopo di Noi
	compartecipazione rette di ricovero delle persone non autosufficienti in strutture residenziali e semiresidenziali (contributi alle istituzioni private e pubbliche, contributi ai non autosufficienti per il sostegno ai costi della residenzialità e semiresidenzialità per prestazioni socio-sanitarie, approvazione rendiconti)
	istruttoria amministrativa e contabile relativa alle richieste di forme di aiuto economico da parte dei singoli e di nuclei familiari: contributi ordinari, servizio ticket service, contributi straordinari, tirocini formativi individuali
	gestione contributi del 5 per mille approvazione e tenuta dell'Albo dei beneficiari di contributi
	istruttoria relativa al ricovero di minori presso convitti e/o semiconvitti, previa relazione del servizio. Pagamento rette
	istruttoria amministrativa e contabile del servizio trasporto salme a carico del Comune
	adempimenti amministrativi e contabili connessi alla concessione di contributi alle famiglie affidatarie di minori
	nidi d'infanzia
	centri estivi per l'infanzia
	istruttoria amministrativa e contabile inerente al Servizio Adozioni nazionali ed internazionali
	istanza per ottenere il contributo ministeriale per i minori stranieri non accompagnati
	controlli sulla regolarità dei servizi assegnati alla competenza dell'unità operativa e sulla regolarità della documentazione presentata dalle ditte fornitrici a corredo delle fatture
	adempimenti istruttori di carattere amministrativo e contabile riguardanti le spese sostenute con i fondi sovracomunali e relative rendicontazioni
	controlli a campione per accertare la veridicità delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti fruitori dei servizi ai fini dell'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate
	controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai soggetti partecipanti alle gare d'appalto e da altri soggetti interessati ai sensi degli art. nn. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
	tenuta e aggiornamento periodico dell'Albo delle Comunità educative ospitanti i minori ovvero le madri con minori allontanati dal nucleo familiare di appartenenza



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	fornitura gratuita e/o semigratuita dei libri di testo (Legge n. 448/1998) agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori: istruttoria per la concessione del beneficio, rendicontazione delle somme assegnate alla Regione Abruzzo e al Ministero di competenza
	concessione beneficio degli assegni di studio agli alunni delle scuole elementari, medie e superiori ai sensi della normativa vigente. Istruttoria per la concessione del beneficio, rendicontazione delle somme assegnate alla Regione Abruzzo e al Ministero di competenza
	partecipazione ai progetti dell'offerta formativa delle scuole di ogni ordine e grado
	concessione di contributi per gli scambi culturali delle scuole
	istruttoria amministrativa e contabile degli adempimenti connessi ai servizi scolastici di trasporto e mensa / Gestione appalti
	gestione del Servizio Pago PA, introdotto nel mese di gennaio 2020 per la riscossione delle tariffe scolastiche
	accreditamento servizi prima infanzia, tutoraggio e monitoraggio
	concessione voucher conciliativi
	attuazione del Diritto allo studio ai sensi delle leggi reg. n. 78/1978 e n. 82/1984: istruttoria e gestione azioni
	assegnazione budget per spese per materiale didattico e vario alle scuole
	fornitura libri di testo per le scuole primarie: istruttoria e gestione azioni
	rapporti con le istituzioni scolastiche
	verifica requisiti organizzativi dei servizi educativi per l'infanzia ai fini della autorizzazione di cui alla legge reg. n. 76/2000
	interventi attività scolastiche e extrascolastiche per non vedenti e non udenti
	concessione di agevolazioni tariffarie mensa
	rilascio tessere trasporto pubblico locale gratuito
	stipula contratti con i CAF per adempimenti relativi alle prestazioni sociali bonus energia e gas
	Università (gestione delle attività di esecuzione degli atti convenzionali stipulati con l'Università di Teramo, con particolare riferimento alla redazione di un rendiconto annuale di gestione del personale docente, ivi incluse tutte le presupposte attività di carattere amministrativo-contabile – servizi ausiliari di front-office presso la sede dell'università)
Mesofunzione	<i>Servizio Politiche della Casa</i>
Microfunzione	assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica e Bandi
	procedimenti di decadenza e assegnazione alloggi Ater di risulta
	erogazione contributi canone di locazione
	regolarizzazione occupazioni alloggi di edilizia residenziale pubblica
	gestione Fondo morosità incolpevole
	assistenza agli utenti per richieste per assegnazione alloggi popolari e per richiesta canone di locazione



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	realizzazione di azioni di sostegno alle famiglie per promuovere il benessere sociale ridurre e prevenire i rischi di emarginazione ed esclusione
	regolarizzazione occupazioni alloggi di edilizia residenziale pubblica
	gestione Fondo morosità incolpevole
	assistenza agli utenti per richieste per assegnazione alloggi popolari e per richiesta canone di locazione
Mesofunzione	<i>Ufficio Casa</i>
Microfunzione	erogazione contributi canone di locazione
Mesofunzione	<i>Provveditorato</i>
Microfunzione	Stipula polizze assicurative (RCT – RCO – patrimoniale – tutela legale – autovetture e furti a danno di edifici comunali – incendi) - Inventario beni mobili - Vestiario dipendenti
	Cura abbonamenti riviste, gazzette ufficiali etc.- Convenzioni Consip – MEPA- Liquidazione fatture telefonia fissa e mobile e monitoraggio traffico telefonico – appalti di forniture e prestazioni necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici e servizi comunali
	Alienazione dei materiali dichiarati fuori uso
	Ricognizione dei beni messi a disposizione in comodato
	Controllo della fase di esecuzione della fornitura e/o prestazione - applicazione penali
	Attestazione di forniture e servizi eseguiti per il Comune
	Procedimenti relativi all'affidamento di incarichi professionali di competenza
	Procedimenti relativi a pagamento di pignoramenti a carico di fornitori del servizio provveditorato
	Studio ed adesione alle Convenzioni Consip
	Magazzino economale (gestione amministrativa del magazzino economale, tenuta, aggiornamento e salvataggio degli archivi informatici)
	Inventario dei beni mobili comunali (gestione amministrativa dell'inventario beni mobili comunali non registrati, tenuta, aggiornamento e salvataggio degli archivi informatici, etichettatura, in loco, dei beni immessi, effettuazione degli ammortamenti annuali, predisposizione e stampa del verbale di consegna, dei conti del consegnatari, dell'inventario completo a fine anno)
	Somministrazione di energia elettrica e relative liquidazioni
	Somministrazione di gas metano e relative liquidazioni
	Svincolo cauzioni per gare previo collaudo
	Gestione contabile del canile comunale
	Acquisizione servizi di vigilanza degli edifici comunali
Ogni altra acquisizione di beni e servizi di interesse intersettoriale	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Macrofunzione	Gestione Politiche Culturali del Turismo e dello Sport
Mesofunzione	<i>Politiche Culturali</i>
Microfunzione	organizzazione culturale della stagione teatrale
	stipula contratti con compagnie teatrali
	convenzioni con associazioni culturali
	organizzazione eventi estivi e natalizi
	organizzazione eventi presso Castello Orsini e Teatro dei Marsi*
	organizzazione eventi nel capoluogo e nelle frazioni
	concessioni e contributi per manifestazioni culturali
	rapporti con la Soprintendenza
	rapporti enti istituzionali con competenze in materia di cultura
	rapporti con Associazioni culturali, istituzioni pubbliche e private
Microfunzione	partecipazione a bandi sovracomunali mediante la presentazione di progetti di interesse turistico e culturale in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati;- realizzazione Patto culturale-educativo sul territorio comunale come strumento innovativo per il coinvolgimento di ragazzi, scuole e associazioni nella condivisione di idee e strumento di riferimento per pianificare, coordinare e programmare nel medio-lungo termine le attività culturali ed educative
	Gestione dell'Aia dei Musei resta attribuita al servizio cultura.
	Autorizzazioni uso edifici comunali per attività culturali, tra cui Teatro dei Marsi, Castello Orsini, Lapidario, Gestione Biblioteca Irti (ex Montessori)
	controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo; a tal fine il servizio competente per le risorse umane supporterà tutti i dirigenti
Mesofunzione	<i>Politiche dello Sport</i>
Microfunzione	Concessione contributi alle Società Sportive per attività e manifestazioni
	Promozione delle attività motorio-sportive
	Organizzazione e supporto alle manifestazioni sportive, attività sportive,
Mesofunzione	<i>Sanità ed igiene pubblica</i>
Microfunzione	Competenze gestionali in materia di sanità, igiene pubblica e rapporti con la ASL
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza
	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore
	Istruttoria per concessione temporanea di suolo pubblico per le competenze del settore



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- 0 -

SETTORE 4°
LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO - IMPIANTI SPORTIVI -

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

Macrofunzione	Lavori pubblici
Mesofunzione	<i>Progettazione ed esecuzione opere pubbliche</i>
Microfunzioni	Progettazione, realizzazione, conferenze di servizi e rapporti con altri soggetti per la realizzazione di opere strategiche
	Controllo esecuzione attività nei cantieri di opere pubbliche
	Redazione e cura procedure e atti di variante alla pianificazione urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche primarie
	Gestione gruppi di reperibilità
	Contratto di quartiere
	Progettazione e direzione lavori, realizzazione e manutenzione straordinaria di: 5 strade, marciapiedi, parcheggi, acquedotti e fognature 6 impianti di pubblica illuminazione 7 impianti sportivi 8 arredo urbano e impianti ludici
Istruttorie in materia di occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione di lavori pubblici	
Mesofunzione	<i>Manutenzioni</i>
Microfunzioni	Strade, marciapiedi, parcheggi, acquedotti e fognature; pubblica illuminazione
	Impianti sportivi; arredo urbano e impianti ludici
	Manutenzione ordinaria di strade, marciapiedi, parcheggi, acquedotti e fognature
	Gestione pubblica illuminazione (comprende: affidamento e controllo attività del servizio esterno; sopralluoghi e verifiche; rapporti con le ditte affidatarie)
	Installazione e manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale, di impianti semaforici
	Manutenzione ordinaria di arredo urbano e impianti ludici
	Istruttorie in materia di occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità da parte di concessionari di beni e servizi pubblici
	Istruttorie e provvedimenti in materia di passi carrabili
	Mattatoio comunale
Attività gestione reti gas	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Gestione tecnica Teatro comunale
Mesofunzione	<i>Verifiche impianti</i>
Microfunzione	Attività di accertamento e ispezione degli impianti termici di cui all'art. 31, comma 3, della legge n. 10/1991 e alla legge reg. n. 18/2015
	attività di verifica su impianti di utenza alimentati a gas di cui alla delibera AEEG (ora ARERA) del 6 febbraio 2014, n. 40/2014/R/gas
Mesofunzione	<i>Impianti sportivi</i>
Microfunzione	Gestione diretta: custodia e pulizia; prenotazioni ed informazioni; vendita biglietti di ingresso; custodia centro polisportivo "R. Appolloni"
	Gestione in concessione: affidamento; controllo servizio per gli impianti affidati in concessione, sopralluoghi e verifiche; rapporti con le società sportive concessionarie
	Organizzazione e supporto alle manifestazioni e alle attività sportive
	Altri affidamenti e gestione impianti sportivi ???
Mesofunzione	<i>Unità di progetto RCT</i>
Microfunzione	Supporto tecnico alla gestione pratiche RCT e alle attività di studio, elaborazione e istruttoria pratiche ex artt. 2043 nonché 2051 ss cod. civ. a riguardo dell'intero patrimonio e demanio comunale
Mesofunzione	<i>Patrimonio – espropri – demanio – usi civici</i>
Microfunzione	Procedure di sdemanializzazione
	Piano di valorizzazione del patrimonio dell' Ente
	Gestione terreni comunali di uso civico
	Gestione procedure d'esproprio e rapporti con altri settori comunali
	Gestione contenzioso in materia di patrimonio – espropri, demanio, usi civici
	Gestione piano di assegnazione pascoli
	Redazione piano delle alienazioni, gestione procedure e gare di alienazioni di immobili
	Gestione rapporti con il Catasto e con altri Comuni
	Occupazione pubblica per edilizia privata
Mesofunzione	<i>Centrale unica di committenza</i>
Microfunzione	svolgimento delle attività proprie della centrale unica di committenza per garantire l'accertamento della gestione delle gare ad evidenza pubblica) Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro d.lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. relativamente agli edifici ed al patrimonio comunale



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Macrofunzione	Servizi Demografici e Statistici (Elettorale)
Mesofunzione	<i>Elettorale</i>
Microfunzione	Procedure connesse alle consultazioni elettorali amministrative, politiche e referendarie (ammissioni di candidature, di allestimento dei seggi, assegnazioni spazi propaganda elettorale, tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali dell'albo dei presidenti di seggio elettorale, certificazione d'iscrizione e godimento dei diritti politici, tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori, aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello, tenuta delle statistiche elettorali semestrali, rilascio certificati e tessere elettorali)
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza
	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore
	Istruttoria per concessione temporanea di suolo pubblico per le competenze del settore

INCARICO AD INTERIM
SERVIZI DEMOGRAFICI
(comprende solo Servizi Elettorali)
[v. FUNZIONIGRAMMA SETTORE 1°]

- 0 -

SETTORE 5°
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP -VERDE - ARREDO URBANO

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

Macrofunzione	Ambiente:
Mesofunzione	<i>Ambiente – Verde – Arredo Urbano</i>
Microfunzione	Valutazione del Rischio Ambientale (VRA)
	Gestione delle politiche ambientali ed energetiche
	Inquinamento atmosferico
	Biocarburanti e bioliquidi
	Aree naturali protette
	Biodiversità



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Rete Natura 2000
	Energia
	Rifiuti
	Rischio industriale
	Inquinamento da mercurio
	PAN Prodotti Fitosanitari
	Rapporti con altri enti pubblici e privati, per la realizzazione di opere strategiche comprensoriali di interesse ambientale
	Controllo ed adempimenti amministrativi per il Servizio di igiene urbana con il sistema porta a porta affidato a ditta esterna (raccolta rifiuti, spazzamento, derattizzazione, demuscazione, scarichi abusivi, gestione centri di raccolta)
	Dichiarazione MUD, dichiarazioni all'Osservatorio Regionale Rifiuti, etc.
	Spazzamento strade e aree non affidate alla ditta esterna
	Controllo ed adempimenti amministrativi relativi alle discariche per RSU (in località S. Lucia) e discarica per rifiuti inerti (Valle Solegara), gestite dall'ACIAM
	Censimento discariche abusive e valutazione del relativo costo di bonifica
	Verifica della manutenzione degli impianti termici privati;
	Gestione dei rapporti afferenti le discariche e gli impianti di gestione, trattamento e smaltimento dei rifiuti
	Gestione contratti afferenti la raccolta, gestione, trattamento e smaltimento dei rifiuti, anche differenziati,
	Bonifica discariche abusive ed aree soggette all'abbandono incontrollato dei rifiuti
	Gestione certificazioni/dichiarazioni ambientali
	Politiche agricole, agro-alimentari e forestali;
	Gestione dell'area "Vivaio Marsica" di circa 23 mila metri quadrati al momento dismessa, approvata nel "riordino del sistema vivaistico regionale" e restituita al Comune di Avezzano;
	Gestione e manutenzione del verde pubblico
<u>Macrofunzione</u>	Attività produttive e SUAP
<u>Mesofunzione</u>	<i>SUAP</i>
<u>Microfunzione</u>	Gestione Sportello Unico Attività produttive (SUAP)
	Sportello telematico impresainungiorno.gov.it
	Tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Ordinanze di chiusura o sospensione delle attività economiche non conformi a leggi e regolamenti, o gestite in difetto dei presupposti normativi; diffide ad adempiere o a regolarizzare l'attività entro un periodo di tempo (es. artt. 17-ter e segg. TULPS; art. 3, commi 16 e 17, della legge n. 94/2009, recante "disposizioni in materia di sicurezza pubblica"; art. 5, comma 5, della legge reg. n. 32/2007, n. 32, recante "Norme regionali in materia di autorizzazione, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private"; etc.)
	Istruttorie in materia di occupazione di suolo pubblico da parte delle attività commerciali, produttive e assimilabili

INCARICO AD INTERIM
SERVIZI DEMOGRAFICHE E STATISTICI
(comprendono Anagrafe - Stato - Leva)
[v. FUNZIONIGRAMMA SETTORE 1°]

- 0 -

SETTORE 6°
PROTEZIONE CIVILE - RISERVA DEL SALVIANO -
TRASPORTI E VIABILITÀ - URBANISTICA

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

Macrofunzione	Protezione Civile
Mesofunzione	<i>Protezione Civile</i>
Microfunzione	Gestione e aggiornamento Piano Emergenza Comunale riferito ai rischi connessi al territorio comunale con definizione dei Modelli d'intervento per ogni livello di rischio
	Attività di Prevenzione, Previsione ed emergenza per ogni livello di rischio con organizzazione delle responsabilità decisionali ai vari livelli di comando e controllo e utilizzo delle risorse umane e finanziarie in maniera razionale
	Pianificazione e gestione cartografica per individuazione aree di rischio, informazioni sulle caratteristiche e sulla struttura del territorio con definizione degli obiettivi da conseguire per dare un'adeguata risposta di protezione civile ad una qualsiasi situazione d'emergenza, e le competenze dei vari operatori;
	Attività e gestione analisi delle condizioni limite per l'Emergenza CLE
	Attività di sorvolo con utilizzo di drone per rilievi e analisi delle aree oggetto di attività emergenziali con realizzazione di mappe ortofoto 2D e 3D generata dalle foto scattate col drone al fine di definire tempestivamente le azioni da intraprendere e la documentazione da inviare alle squadre di soccorso
	Gestione attività e rapporti con Sala Operativa di protezione Civile Regione Abruzzo e altri enti e forze dell'ordine
	Gestione sistema informatico e di comunicazione che consente uno scambio costante di informazioni a seguito di allertamento da parte del Centro Funzionale Regionale ecc.
	Formazione e informazione in materia di protezione civile (cittadinanza, scuole e gruppo volontari) con attività organizzativa ed esecutiva di simulazione emergenziali



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Gestione gruppo volontari di protezione civile comunale comprese le attività di formazione, gestione vestiario e DPI
	Gestione Centro Operativo Comunale C.O.C. in raccordo con le varie funzioni per attività emergenziali in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile
	Gestione parco macchine e attrezzature assegnate al servizio di protezione civile
	Gestione Piano neve stagionale e antincendio boschivo estivo
	Gestione procedimenti collegati alle attività di protezione civile per affidamento forniture, servizi e lavori ai sensi delle vigente normativa in materia di lavori pubblici e atti programmatici di spesa.
	Unità speciale di progetto - supporto al COC
	Unità di Progetto del Centro Operativo comunale, funzione aggiuntiva al C.O.C., presidio con personale del Centro Operativo comunale, partecipazione ad ogni attività promossa
Mesofunzione	Riserva naturale del Salviano
	Redazione del piano di assetto naturalistico della riserva, apertura al pubblico del centro informativo ed educativo "Casa del Pellegrino" sul Monte Salviano di concerto con l'associazione che mantiene la gestione della riserva regionale, rapporti con le autorità regionali per la rendicontazione dell'attività di gestione
Macrofunzione	Viabilità
Mesofunzione	<i>Viabilità</i>
Microfunzione	Effettuazione di rilevazioni per studi sul traffico
	Apposizione della segnaletica stradale, ivi compresa quella di pericolo e gli impianti di qualunque genere per la chiusura delle strade
	Controllo esecuzione attività nei cantieri privati
	Rapporti con l'utenza, stesura e rilascio autorizzazioni lavori sulle strade e marciapiedi (artt. 20, 21 e 25 codice della strada)
	Redazione atti della perimetrazione delle zone non metanizzate e cura del procedimento e delle certificazioni
	Logistica per manifestazioni cittadine, culturali, sportive, ecc. e per tornate elettorali
	Gestione gruppi di reperibilità
	Emissione di ordinanze per imposizione di obblighi, divieti e limitazioni, nonché di sospensione della circolazione stradale ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del C.d.S., e artt. 178, 179 e 180 Reg Es. C.d.S.
	Gestione dei parcheggi a pagamento, il rilascio degli abbonamenti ai parcometri delle aree di sosta a pagamento, il rilascio dei permessi di circolazione per disabili e altri in deroga ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada
	Provvedimenti finali/ordinanze per occupazioni temporanee di suolo pubblico, previa istruttoria degli uffici competenti per materia.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Gestione dei parcheggi a pagamento
Macrofunzione	Trasporto pubblico locale
Mesofunzione	<i>Politiche del Turismo</i>
Microfunzione	Programmazione e gestione delle politiche turistiche
	Rapporti con enti sovracomunali
Macrofunzione	Urbanistica
Mesofunzione	<i>Urbanistica</i>
Microfunzione	Progettazione piani urbanistici di iniziativa pubblica
	Varianti urbanistiche
	Piani Urbanistici di iniziativa privata
	Attuazione PRG (PPA, vincoli, ecc.);
	Edilizia privata
	Piano di zonazione acustica del territorio comunale
	Gestione domande di VAS (Valutazione Ambientale Semplificata)
	Coordinamento attività urbanistiche – programma OO.PP.
	Permesso di costruire normale ed a sanatoria
	Applicazione sanzioni in materia di edilizia – abusivismo
	Controllo attività edilizia
	Ordinanze pericolo pubblica incolumità
	Gestione conferenze dei servizi, accordi di programma per le materie di competenza
	Gestione ed istruttoria richieste condono edilizio
	Certificati di agibilità
	Gestione depositi di frazionamento
	Istruttoria richieste certificati ricongiungimento familiare
	Gestione procedure inerenti difesa del suolo - Rapporti con le autorità di bacino
	Pubblicità stabile ed impianti pubblicitari permanenti
	Marketing territoriale quale strumento di promozione del territorio e di stimolo allo sviluppo locale
Autorizzazione installazioni antenne	
Istruttorie in materia di occupazione di suolo pubblico per motivi di edilizia privata	
Macrofunzione	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore

- o -

CORPO DI POLIZIA LOCALE

FUNZIONIGRAMMA DI MASSIMA

<u>Macrofunzione</u>	Polizia Locale
	Funzioni di polizia locale a sensi della legge n. 65/86 e legge reg. n. 42/2013 e D.G.R. n. 85/2019
	Funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza
	Funzioni di polizia amministrativa, polizia urbanistico-edilizia, polizia ambientale, polizia commerciale, con esclusivo riferimento al controllo e al contrasto degli illeciti in materia
	Funzioni di tutela della sicurezza urbana limitatamente alla fase del controllo sull'osservanza dei provvedimenti di competenza del Sindaco a norma dell'art. 54 del TUEL
	Collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità
	Funzioni di polizia tributaria e di gestione del servizio investigativo finanziario, secondo quanto previsto dai regolamenti e dalle norme sul
	Funzioni di supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro
	Manutenzione impianti e risorse strumentali in dotazione al Comando
	Progettazione esecuzione e collaudo di nuovi o revisione impianti di videosorveglianza
	Progettazione esecuzione e collaudo di nuovi impianti di lettura targhe
	Predisposizione Piani operativi di videosorveglianza per finanziamenti esterni
	Predisposizione Piani operativi videosorveglianza per approvazione da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica
	Istruttoria ammissibilità delle istanze di accesso alle immagini, visualizzazione tracciati files video e ricerca elementi per le indagini, rilascio immagini della videosorveglianza su supporti criptati (DVD, ecc.)
	Gestione informatica del Settore: Centrale Radio Operativa, collegamenti alle banche dati, software sanzioni al codice della strada
	Front-office comando
	Servizio gestione sanzioni amministrative e notifiche al codice della strada e alle leggi speciali (legge n. 689/1981), emissione ruoli esattoriali e riscossione coattiva dei crediti



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	Attività di educazione stradale
	Servizio organizzazione e gestione corsi per recupero punti patente a favore degli automobilisti sanzionati
	Attività di rappresentanza in alta uniforme e servizi di scorta d'onore al gonfalone
	Esecuzione amministrativa degli accertamenti e dei trattamenti sanitari obbligatori
	Attività di aggiornamento e formazione specifica del personale applicato al Settore
	Accertamenti anagrafici sulla "dimora abituale"
	Gestione oggetti rinvenuti
	Interventi per la protezione degli animali e il contrasto del randagismo
	Predisposizioni determinazioni del dirigente, deliberazioni di Giunta e di Consiglio
	Gestione del protocollo interno
	Adempimenti di ragioneria, gestione bilancio, accertamento periodico delle entrate, accertamento residui, variazioni, rendiconti, maneggio valori, ecc.
	Predisposizione impegni di spesa, accettazione e liquidazione fatture
	Gestione gare per acquisti, servizi e forniture di competenza del Corpo
	Ordinanze ex art. 54 TUEL
<u>Macrofunzione</u>	Trasparenza e anticorruzione e atti propri del Settore
	Adempimenti in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e di anticorruzione per la struttura di competenza
	Gestione del personale, Controllo delle effettive presenze in servizio dei dipendenti assegnati e conseguenti adempimenti anche di natura disciplinare ove se ne riscontrasse la necessità e/o l'obbligo
	Albo pretorio pubblicazioni di competenza del Settore
	Istruttoria per concessione temporanea di suolo pubblico per le competenze del settore

INCARICO AD INTERIM
RISORSE UMANE - CONTABILITÀ, STIPENDI E PREVIDENZA
[v. FUNZIONIGRAMMA SETTORE 1°]



3.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE *ORGANIZZAZIONE* DEL LAVORO AGILE

Il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha approvato, con Decreto del 9 dicembre 2020, le linee guida che indirizzano le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile, con particolare riferimento alla definizione di appositi indicatori di performance.

L'Amministrazione ha adottato le misure organizzative necessarie ad assicurare la corretta attuazione di quanto previsto dall'art. 263 della legge 17 luglio 2020, n. 77, definendo i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, secondo le indicazioni fornite e contenute nelle Linee guida, nell'ambito delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

A causa dell'emergenza sanitaria, si è reso necessario, un massiccio ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza, genericamente ricondotta al lavoro agile, finora oggetto di limitate sperimentazioni e timidi tentativi di attuazione. L'emergenza sanitaria unitamente al lockdown nazionale, che ha determinato difficoltà di conciliazione casa lavoro, per effetto anche della chiusura scuole nonché ai dati di contagio, hanno fatto sì che il Comune di Avezzano abbia, fin dal mese di marzo 2020, adottato ogni misura idonea a contenere il contagio.

È stata data ampia possibilità di fruizione della modalità di lavoro agile ai dipendenti richiedenti, anche al fine di limitare la presenza del personale negli uffici assicurando comunque le attività indifferibili ed essenziali nonché quelle necessarie ad assicurare la gestione dell'emergenza sanitaria e che richiedevano la presenza sul posto di lavoro.

Con l'emergenza sanitaria, infatti, il Comune di Avezzano è stato costretto a considerare il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla disciplina normativa interna prescindendo, quindi, da una previa revisione dei modelli organizzativi.

Il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha permesso, infatti, una maggiore consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti tecnologici, a favore di nuove forme di svolgimento dell'attività lavorativa in parte non più vincolata alla sede fisica. Tale consapevolezza si è tradotta in un insieme coordinato di importanti scelte organizzative, volte alla maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e alla valorizzazione della loro autonomia. Questa diversa concezione organizzativa è volta anche a rafforzare le pari



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

opportunità e le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nonché a promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa.

In sede di prima eccezionale applicazione quindi il lavoro agile è stato fruito dai dipendenti, comunque, previa stipula di accordo semplificato con i dirigenti di appartenenza, con sistema di monitoraggio delle attività svolte.

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 settembre 2021 “Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 244 del 12.10.2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza. Con delibera di Giunta n. 5 del 14/01/2022 ad oggetto “Attuazione Misure Organizzative per la disciplina del lavoro agile”, sono stati approvati gli indirizzi per l’attuazione delle misure organizzative in materia di lavoro agile.

Il Piano, redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del decreto-legge n. 34/2020 di modifica dell'art.14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 attualmente vigente, sarà aggiornato tenendo conto di eventuali modifiche del quadro normativo e contrattuale.

In particolare, con la sottoscrizione in data 16/11/2022 del nuovo CCNL – Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021, *“Il lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità....Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro....”*.

Il POLA 2023/2025, allegato al presente atto, rappresenta il primo atto con il quale l’ente provvederà a dare esecuzione alle nuove disposizioni per la disciplina del lavoro agile.



3.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE *PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNI DEL PERSONALE*

La presente sezione è finalizzata all'individuazione delle esigenze di personale del Comune di Avezzano per il periodo 2023-2025, tenendo conto delle competenze già presenti e di quelle da selezionare rispetto alle attività e agli obiettivi assegnati alla struttura nei documenti di programmazione, utilizzando una metodologia di rilevazione di seguito descritta.

La prima parte di questa sezione fotografa la consistenza di personale al 31.12.2022; alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

La seconda parte è invece dedicata alla rilevazione delle esigenze di personale per il triennio 2023- 2025, tenendo conto delle capacità assunzionali del Comune nell'ambito del quadro normativo di riferimento.

Nel piano triennale dei fabbisogni di personale, che si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente, dovranno essere indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente. Attraverso un confronto con i dirigenti, partendo dalle strategie definite nella programmazione, del turnover e delle risorse di bilancio disponibili, si individuano le competenze da inserire e si definisce così la programmazione del personale per il triennio 2023-2025 con particolare riferimento all'anno 2023.

Il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente, con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. Pertanto, quanto programmato per gli anni 2024-2025 deve essere inteso come dato indicativo.

3.3.1 - Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre 2022

Per avere un quadro delle risorse che complessivamente sono richieste dall'ente per gestire le attività e gli obiettivi assegnati occorre fare riferimento al personale già in servizio presso l'ente e a quello che è stato programmato, al netto delle cessazioni, che deve tenere conto dei limiti previsti dal quadro normativo. Da questo punto di vista, l'evoluzione normativa ha spostato l'attenzione da limiti di consistenza di personale in termini numerici a limiti in termini di spesa.

La dotazione organica dell'ente, secondo quanto previsto dal quadro normativo, è oggi calcolata dinamicamente in termini di spesa teorica massima tenendo conto:



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

- della spesa del personale in servizio;
- della spesa derivante dalle assunzioni programmate nel PTFP;
- della minore spesa per le cessazioni programmate;
- delle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 165/2001 e sulla base delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicato sulla G.U. del 27/07/2018, con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) viene determinata la dotazione organica espressa, appunto, in termini di spesa, calcolata su base annua, che non può essere superiore alla "spesa potenziale massima" del personale definita dal limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014.

Per gli enti locali il valore assunto a riferimento, quale indicatore di spesa potenziale massima della dotazione organica, secondo quanto indicato dalle Linee d'indirizzo resta quello previsto dalle norme vigenti in materia i termini di spesa del personale e cioè la media del triennio 2011-2013. Per il Comune di Avezzano è pari a € 8.246.154,94 – vedasi rendiconto di gestione in particolare l'allegato: "Relazione all'organo di revisione anno 2021".

Dai conteggi effettuati dal Servizio contabilità stipendi e previdenza, per gli anni 2023-2024-2025, risulta quanto segue come da prospetto dimostrativo di spesa:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO SPESA DI PERSONALE ART. 1 C. 557 LEGGE 296/2006							
	Anno 2011	ANNO 2012	Anno 2013	Media 2011/2013	ANNO 2023 (dati previsionali)	ANNO 2024 (dati previsionali)	ANNO 2025 (dati previsionali)
Spese macroaggregato 101	€ 9.246.588,00	€ 8.448.816,66	€ 8.983.574,03	€ 9.158.916,68	€ 8.688.710,00	€ 8.648.302,72	€ 8.919.834,99
Spese macroaggregato 103	€ 206.882,00	€ 216.836,88	€ 46.511,92	€ 153.425,31	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Irap macroaggregato 102	€ 605.750,00	€ 572.669,30	€ 550.741,47	€ 587.413,82	€ 568.216,92	€ 565.287,78	€ 582.610,26
Altre spese incluse	€ 157.524,00	€ 54.698,41	€ 10.118,88	€ 108.388,96			
Totale spese di personale	€ 10.216.744,00	€ 9.293.021,25	€ 9.590.946,30	€ 10.008.144,77	€ 9.296.926,92	€ 9.253.590,50	€ 9.542.445,25
Spese escluse	€ 1.833.152,00	€ 1.547.576,76	€ 1.619.665,51	€ 1.761.989,84	€ 2.095.864,36	€ 2.175.630,70	€ 2.101.394,70
Spesa del personale assoggettata al limite previsto dall'art. 1 c. 557 L. 296/2006	€ 8.383.592,00	€ 7.745.444,49	€ 7.971.280,79	€ 8.246.154,93	€ 7.201.062,56	€ 7.077.959,80	€ 7.441.050,55
Media Triennio (2011-2011-2013)* da rispettare ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 296/2006				****	€ 8.246.154,93	€ 8.246.154,93	€ 8.246.154,93
RISPETTO LIMITE DI SPESA I sensi dell'art. 1 co. 557 L. 296/2006					-€ 1.045.092,37	-€ 1.168.195,13	-€ 805.104,38

(**** NB. ESSENDO IL COMUNE DI AVEZZANO ENTE IN SPERIMENTAZIONE DEI NUOVI PRINCIPI CONTABILI PREVISTI DAL DL 11/2011, LA VERIFICA DEI LIMITI DI SPESA PUO' ESSERE EFFETTUATA FACENDO RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2011 PIUTTOSTO CHE ALL'ESERCIZIO 2012



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

S. E. & O.

L'organico del personale **in servizio al 31/12/2022** è riportato nel seguente schema, suddiviso per settore di assegnazione, categoria di inquadramento e posizione di lavoro.

ORGANICO AL 31/12/2022					
SETTORE	CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSIZIONE DI LAVORO	ANNOTAZIONI
GABINETTO DEL SINDACO	D1	1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	ART. 90 D.LGS N. 267/2000	
	D1	1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	ART. 90 D.LGS N. 267/2000	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ART. 90 D.LGS N. 267/2000	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ART. 90 D.LGS N. 267/2000	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ART. 90 D.LGS N. 267/2000	
	B1	1	ESECUTORE AMM.VO	ART. 90 D.LGS N. 267/2000	
		6			
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	1			
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA LEGALE	AVVOCATURA	
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE	
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE	
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA GENERALE	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI LEGALI	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SEGRETERIA GENERALE	
	B1	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	AFFARI LEGALI	
	9				
SETTORE 1° RISORSE UMANE - CONTABILITÀ STIPENDI E PREVIDENZA - ELETTORALE - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	DIRIGENTE	1			
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	
	D1	1	SPECIALISTA AREA CONTABILE	PERSONALE	
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI	Cessa al 31/12/2022 (proveniente dalla



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

					Polizia Locale con cambio di profilo professionale in "istruttore direttivo amministrativo" dal 1° marzo 2022) Da recuperare eventuali indennità di Polizia Locale erogate senza titolo
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE	Cessa primi giorni 2023
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PRESENZE	
	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE	STIPENDI	
	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE	STIPENDI	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	ELETTORALE	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO	PERSONALE	30 ORE SETTIMANALI
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	PRESENZE	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SERVIZI DEMOGRAFICI	30 ORE SETTIMANALI
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	
		24			
SETTORE 2° AFFARI FINANZIARI - TRIBUTI - INFORMATIC A	DIRIGENTE	1			
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA CONTABILE	SERVIZIO FINANZIARIO	18 ORE SETTIMANALI
	D1	1	SPECIALISTA AREA CONTABILE	SERVIZIO FINANZIARIO	
	D1	1	SPECIALISTA AREA CONTABILE	SERVIZIO FINANZIARIO	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	D1	1	SPECIALISTA AREA LEGALE	TRIBUTI	
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	INFORMATICA	
	C	1	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	INFORMATICA	
	C	1	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	INFORMATICA	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE	SERVIZIO FINANZIARIO	
	C	1	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	INFORMATICA	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZIO FINANZIARIO	30 ORE SETTIMANALI
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE	TRIBUTI	
	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE	SERVIZIO FINANZIARIO	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SERVIZIO FINANZIARIO	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SERVIZIO FINANZIARIO	30 ORE SETTIMANALI
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZIO FINANZIARIO	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	TRIBUTI	
		26			
SETTORE 3° SERVIZI SOCIALI - SANITARI - EDUCATIVI - CULTURALI, TURISTICI E DELLO SPORT	DIRIGENTE	1			
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA CONTABILE	PROVVEDITORATO	
	D1	1	SPECIALISTA AREA SOCIO ASSISTENZIALE	SOCIO-ASSISTENZIALE	
	D1	1	SPECIALISTA AREA CONTABILE	CULTURA	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CULTURA	25 ORE SETTIMANALI
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SOCIO-ASSISTENZIALE	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	18 ORE SETTIMANALI
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SOCIO – ASSISTENZIALE	18 ORE SETTIMANALI
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	PROVVEDITORATO	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SOCIO – ASSISTENZIALE	30 ORE SETTIMANALI
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	SOCIO – ASSISTENZIALE	30 ORE SETTIMANALI
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	PROVVEDITORATO	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	SOCIO – ASSISTENZIALE	
		22			
SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO - IMPIANTI SPORTIVI - URBANISTICA	DIRIGENTE	1	INCARICO DIRIGENTE ART. 110, COMMA 1, TUEL		
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA TECNICA	URBANISTICA	IN ASPETTATIVA (INCARICO DIRIGENTE ART. 110 CO 1 TUEL)
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA TECNICA	LL.PP.	
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	LL.PP	
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	LL.PP	
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	LL.PP	
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	URBANISTICA	
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	PATRIMONIO	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LL.PP	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	LL.PP	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	URBANISTICA	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	URBANISTICA	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	PATRIMONIO	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	URBANISTICA	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PATRIMONIO	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	URBANISTICA	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PATRIMONIO	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	LL.PP	
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	URBANISTICA	
	B3	1	COLLABORATORE TECNICO	URBANISTICA	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	LL.PP	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	POLIFUNZIONALE AUTISTA MEZZI PESANTI CQC	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANUTENZIONE	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	MANUTENZIONE	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	MANUTENZIONE	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	IMPIANTI SPORTIVI	
		32			
SETTORE 5° ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) - AMBIENTE - VERDE - ARREDO URBANO	DIRIGENTE	1			
	D3	1	PROFESSIONISTA AREA TECNICA	AMBIENTE	18 ORE SETTIMANALI
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	VERDE E ARREDO URBANO	
	D1	1	SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA	SUAP	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AMBIENTE	IN ASPETTATIVA
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	AMBIENTE	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SUAP	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SUAP	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SUAP	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	AMBIENTE	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	B3	1	COLLABORATORE TECNICO	AMBIENTE	
		11			
SETTORE 6 AFFARI GENERALI – PROTEZIONE CIVILE – RISERVA DEL SALVIANO	DIRIGENTE - INCARICO EX ART. 110 CO 1	1			
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	PROTEZIONE CIVILE – RISERVA DEL SALVIANO – TRASPORTI	
	D1	1	SPECIALISTA AREA TECNICA	SUPPORTO COC	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO	PROTEZIONE CIVILE – RISERVA DEL SALVIANO	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO		
	B3	1	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	VIABILITA'	
	C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI LEGALI	
	B3	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	30 ORE SETTIMANALI
	B3	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	UFFICIO PROTOCOLLO	30 ORE SETTIMANALI
	B3	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	UFFICIO PROTOCOLLO	
	B3	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	B3	1	COLLABORATORE TECNICO	AFFARI GENERALI – AUTISTA	CESSA IL 31/12/2022
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	CENTRALINO	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	UFFICIO MESSI	30 ORE SETTIMANALI
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MESSO COMUNALE	
	B1	1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MESSO COMUNALE	
	B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA	
	B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA	
	B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA	
B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA		
B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA		
B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA		
B1	1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	ESECUTORE – AUSILIARIO DI VIGILANZA		
A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	UFFICIO PROTOCOLLO		
A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO		



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO – ARCHIVIO STORICO	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	A	1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
	A	1	OPERATORE AUSILIARIO	SERVIZI DI ANTICAMERA E USCIERATO	
		32			
CORPO DI POLIZIA LOCALE	DIRIGENTE	1			
	D1	1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	
	D1	1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	
	D1	1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	
	D1	1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	CESSA IL 31/12/2022
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	CESSA IL 31/12/2022



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Polizia locale)	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
C	1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
	41			
TOTALE	204	DI CUI:		
	1	SEGRETARIO GENERALE		
	5	DIRIGENTI IN DOTAZIONE ORGANICA		
	2	DIRIGENTI CON INCARICO EX ART. 110 CO 1		
	2	DIPENDENTI IN ASPETTATIVA		



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

		6	DIPENDENTI A T. DETERMINATO EX ART. 90 D. LGS 267/2000		
A CUI AGGIUNGERE IL SEGUENTE PERSONALE:					
POSTI IN ORGANICO RELATIVI A PROCEDURE CONCORSUALI IN ATTUAZIONE DEL PFP 2022-2024 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 76/2022 E 146/2022					
SETTORE	CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	ANNOTAZIONI	ANNOTAZIONI
SETTORE 3°	D	1	SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE	subordinatamente e nei limiti dei contributi che verranno attribuiti al Comune (art. 1, commi 797 e 801 legge n. 178/2020; art. 1, commi 734 e 735, legge n. 234/2021)	RAPPORTO DI LAVORO 100%
	D	1	SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE		RAPPORTO DI LAVORO 100%
SETTORE 4°	D	1	SPECIALISTA AREA TECNICA - INGEGNERE EDILE/ARCHITETTURA	A TEMPO DETERMINATO - Ex art.31 bis del d.l. 152/2021	RAPPORTO DI LAVORO 100%
	D	1	SPECIALISTA AREA CONTABILE – LAUREATO IN ECONOMIA E COMMERCIO		RAPPORTO DI LAVORO 100%
	D	1	SPECIALISTA AREA TECNICA - INGEGNERE GESTIONALE		RAPPORTO DI LAVORO 100%
SETTORE 5°	D	1	SPECIALISTA AREA TECNICA (AMBIENTALE)		RAPPORTO DI LAVORO 100%
SETTORE 6°	C	1	ISTRUTTORE TECNICO		RAPPORTO DI LAVORO 50%
	C	1	ISTRUTTORE TECNICO		RAPPORTO DI LAVORO 50%
SETTORI DI DESTINAZIONE E DA INDIVIDUARE I CON SEPARATO PROVVEDIMENTO	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE		RAPPORTO DI LAVORO 50%
SETTORI DI DESTINAZIONE E DA INDIVIDUARE I CON SEPARATO PROVVEDIMENTO	C	1	ISTRUTTORE CONTABILE		RAPPORTO DI LAVORO 50%
		9			

S. E. & O.

In riferimento al sopra indicato personale, si riporta di seguito una rappresentazione numerica sintetica dei profili professionali in servizio nell'ente, specificando che è in atto una revisione dei profili, che, tenendo conto del nuovo sistema di classificazione previsto dal **nuovo CCNL funzioni locali – personale non dirigente sottoscritto in data 16/11/2022**, andrà a rivedere quelli esistenti collegandoli alle competenze tecniche e comportamentali necessarie per lo svolgimento di ciascun ruolo, tenendo anche conto dell'ambito organizzativo di assegnazione. Al riguardo si terrà conto nella ridefinizione dei profili professionali anche di quanto dettato



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

dalle Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

RAPPRESENTAZIONE SINTETICA DEI PROFILI PROFESSIONALI			
Area di inquadramento	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE	ANNOTAZIONI
A	OPERATORE AMMINISTRATIVO	8	
A	OPERATORE AUSILIARIO	12	
B1	AUSILIARIO DI VIGILANZA	5	
B1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	16	
B1	COLLABORATORE CENTRALINISTA	1	
B1	COLLABORATORE TECNICO	9	
B1	ESECUTORE AMM.VO	1	ART. 90 D.LGS N. 267/2000
B3	COLLABORATORE AMM.VO INFORMATICO	18	
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5	
B3	COLLABORATORE TECNICO	3	DI CUI N. 1 CESSA IL 31/12/2022
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	35	DI CUI N. 2 CESANO AL 31/12/2022
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	ART. 90 D.LGS N. 267/2000
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	29	DI CUI N. 1 IN ASPETTATIVA , N. 1 VINCITORE DI CONCORSO PRESSO ALTRA P.A.
C	ISTRUTTORE CONTABILE	5	
C	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	3	
C	ISTRUTTORE TECNICO	9	
D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	2	ART. 90 D.LGS N. 267/2000
D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVA AREA	7	
D1	SPECIALISTA AREA CONTABILE	4	
D1	SPECIALISTA AREA LEGALE	1	
D1	SPECIALISTA AREA SOCIO ASSISTENZIALE	1	
D1	SPECIALISTA AREA TECNICA	8	
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	4	
D3	PROFESSIONISTA AMMINISTRATIVA AREA	1	
D3	PROFESSIONISTA AREA CONTABILE	2	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

D3	PROFESSIONISTA AREA LEGALE	1	
D3	PROFESSIONISTA AREA TECNICA	3	N. 1 IN ASPETTATIVA PER INCARICO EX ART. 110 CO 1 DEL TUEL
DIRIGENTE		7	DI CUI N 2 INCARICO EX ART. 110 CO 1 DEL TUEL
SEGREARIO GENERALE		1	
	TOTALE	204	

S. E. & O.

Sulla base delle attestazioni agli atti dei dirigenti di settori, è stata effettuata la **ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero** (art. 6, comma 3 del d.lgs 165/2001) di cui all'art. 33, commi 1,2 e 3 del d. lgs 30/03/2001 n. 165. Non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale.

Si riporta di seguito il **trend 2023-2025 delle cessazioni** sulla base dei pensionamenti previsti alla data vigente.

Tra i fattori da valutare durante l'attività di programmazione dei fabbisogni di personale, uno dei maggiormente significativi è la considerazione delle professionalità che l'Amministrazione perderà per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo, in modo tale da garantire continuità d'azione.

Attualmente non è possibile effettuare un'analisi predittiva precisa ed attendibile tenuto conto, da un lato, che negli ultimi anni il turnover è aumentato a causa delle modifiche intervenute nel mercato del lavoro e delle scelte non prevedibili da parte dei singoli lavoratori, e, dall'altro, a causa della continua evoluzione del quadro normativo di riferimento che modifica i requisiti per l'accesso al pensionamento.

In tale contesto sono state effettuate previsioni sulle cessazioni future mediante una valutazione dei dati disponibili, i cui risultati sono riepilogati nella seguente tabella:

AREA INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA EVENT. CESSAZIONE	ANNOTAZIONI
OPERATORI ESPERTI	AUSILIARIO DI VIGILANZA	28/02/2023	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	OPERATORE AUSILIARIO	30/06/2023	PENSIONE ANTICIPATA
DIRIGENTE	DIRIGENTE IN D.O.	30/06/2023	PENSIONE ANTICIPATA
DIRIGENTE	DIRIGENTE IN D.O.	31/08/2023	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO	30/11/2023	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMM.VO	31/12/2023	PENSIONE ANTICIPATA
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31/12/2023	PENSIONE ANTICIPATA



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

AREA INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA EVENT. CESSAZIONE	ANNOTAZIONI
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMM.VO	31/01/2024	PENSIONE VECCHIAIA
ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA	31/01/2024	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	31/03/2024	PENSIONE VECCHIAIA
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA AREA TECNICA	30/0/2024	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	30/06/2024	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMM.VO	30/09/2024	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMM.VO	30/09/2024	PENSIONE VECCHIAIA
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA AREA TECNICA	31/12/2024	PENSIONE VECCHIAIA
AREA INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA EVENT. CESSAZIONE	ANNOTAZIONI
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO	30/04/2025	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	AUSILIARIO VIGILANZA	30/11/2025	PENSIONE VECCHIAIA
OPERATORI ESPERTI	AUSILIARIO DI VIGILANZA	31/10/2025	PENSIONE VECCHIAIA
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30/11/2025	PENSIONE VECCHIAIA

S. E. & O.

CAPACITÀ ASSUNZIONALE 2023-2025

Relativamente alle capacità assunzionali si riassumono di seguito le norme vigenti di riferimento.

Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000) – art. 91	Ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale.
D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal D.Lgs. 75/2017 - art. 6 comma 1	Stabilisce che le pubbliche amministrazioni definiscono l'organizzazione degli uffici in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, adottando gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti in conformità al piano triennale dei fabbisogni e previa informazione sindacale.
D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 - art. 33	Detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria ed, in particolare al comma 2 stabilisce: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	<p><i>comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al tutto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato..... Omissis I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. “.</i></p>
DPCM del 17 marzo 2020	Contiene le “misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal comma 2 art. 33 del D.L. 34/2019 la cui applicazione decorre dal 20 aprile 2020 e, con la tabella contenuta all’art. 4, individua i valori soglia per



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

	fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti secondo le definizioni di cui all'art. 2 del medesimo DPCM.
D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.13/2021	Prevede misure speciali per l'assunzione del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche, che non saranno quindi considerate nell'indice di incidenza della spesa del personale e neppure nei limiti del lavoro flessibile (art. 9, c.28, D.L. 78/2010).

Economie cessati anni 2020-2021-2022

Di seguito riporta una rappresentazione tabellare delle economie risultate dalle cessazioni avvenute negli anni 2020-2021-2022.

Data Cessazione 2020	Cat.	COSTO ANNUALE				Economie
		Competenze Annuali	Contributi Annuali	IRAP Annuale	TOTALE COSTO ANNUALE	
29/02/20	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 24.509,87
29/02/20	C	€ 23.696,11	€ 7.128,78	€ 2.053,77	€ 32.878,66	€ 27.398,88
31/03/20	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 26.782,70
30/04/20	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 19.546,01
30/04/20	C	€ 23.696,11	€ 7.128,78	€ 2.053,77	€ 32.878,66	€ 21.919,11
31/05/20	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 17.102,76
31/08/20	A	€ 20.234,19	€ 6.091,70	€ 1.753,86	€ 28.079,75	€ 9.359,92
31/08/20	C vig.	€ 24.980,76	€ 7.517,85	€ 2.165,19	€ 34.663,80	€ 11.554,60
30/09/20	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 7.329,75
31/10/20	C	€ 23.696,11	€ 7.128,78	€ 2.053,77	€ 32.878,66	€ 5.479,78
30/11/20	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 2.443,25
30/11/20	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 2.450,99
30/11/20	C	€ 23.696,11	€ 7.128,78	€ 2.053,77	€ 32.878,66	€ 2.739,89
31/12/20	A	€ 20.234,19	€ 6.091,70	€ 1.753,86	€ 28.079,75	€ 0,00
31/12/20	C	€ 23.696,11	€ 7.128,78	€ 2.053,77	€ 32.878,66	€ 0,00
		€ 337.420,34	€ 100.433,50	€ 29.172,80	€ 467.026,64	€ 178.617,51
Data Cessazione 2021	Cat.	COSTO ANNUALE				Economie
		Competenze Annuali	Contributi Annuali	IRAP Annuale	TOTALE COSTO	



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

					ANNUALE	
31/01/21	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 26.960,86
31/03/21	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 22.058,88
31/03/21	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 22.058,88
31/05/21	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 17.102,76
31/05/21	C vig.	€ 24.980,76	€ 7.517,85	€ 2.165,19	€ 34.663,80	€ 20.220,55
30/06/21	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 14.659,51
30/06/21	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 14.659,51
31/07/21	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 14.879,28
31/08/21	A	€ 20.234,19	€ 6.091,70	€ 1.753,86	€ 28.079,75	€ 9.359,92
31/08/21	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 11.903,42
30/09/21	C	€ 23.019,33	€ 6.343,87	€ 1.956,64	€ 31.319,84	€ 7.829,96
30/09/21	D3	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 8.927,57
30/11/21	C	€ 23.019,33	€ 6.343,87	€ 1.956,64	€ 31.319,84	€ 2.609,99
31/12/21	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 0,00
31/12/21	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 0,00
		€ 344.061,52	€ 100.168,34	€ 29.598,90	€ 473.828,76	€ 193.231,09
Data Cessazione 2022	Cat.	COSTO ANNUALE				Economie
		Competenze Annuali	Contributi Annuali	IRAP Annuale	TOTALE COSTO ANNUALE	
31/01/2022	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 26.875,77
31/01/2022	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 26.875,77
31/01/2022	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 26.960,86
31/03/2022	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 22.058,88
30/04/2022	D3	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 23.806,85
31/05/2022	A	€ 20.234,19	€ 6.091,70	€ 1.753,86	€ 28.079,75	€ 16.379,85
31/07/2022	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 14.879,28
31/08/2022	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 9.773,01
31/08/2022	C	€ 23.019,33	€ 6.343,87	€ 1.956,64	€ 31.319,84	€ 10.439,95
31/08/2022	C	€ 23.019,33	€ 6.343,87	€ 1.956,64	€ 31.319,84	€ 10.439,95
31/08/2022	D3	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 11.903,42
30/09/2022	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 8.927,57
31/10/2022	C	€ 23.019,33	€ 6.343,87	€ 1.956,64	€ 31.319,84	€ 5.219,97
30/11/2022	A	€ 20.234,19	€ 6.091,70	€ 1.753,86	€ 28.079,75	€ 2.339,98
30/11/2022	B3	€ 21.616,66	€ 5.957,77	€ 1.837,42	€ 29.411,84	€ 2.450,99
30/11/2022	C vig.	€ 24.980,76	€ 7.517,85	€ 2.165,19	€ 34.663,80	€ 2.888,65
31/12/2022	B	€ 21.129,85	€ 6.357,79	€ 1.831,38	€ 29.319,02	€ 0,00
31/12/2022	C vig.	€ 24.980,76	€ 7.517,85	€ 2.165,19	€ 34.663,80	€ 0,00
31/12/2022	D	€ 25.737,93	€ 7.741,65	€ 2.230,69	€ 35.710,27	€ 0,00
		€ 437.546,92	€ 128.263,43	€ 37.699,25	€ 603.509,60	€ 222.220,74

S. E. & O.



3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane 2023/2025

A seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28 aprile 2023) e della comunicazione da parte dei servizi finanziari delle entrate per il prossimo triennio 2023-2025 come meglio specificato nella nota prot. 21038 del 19 aprile 2023, al fine di quantificare la capacità assunzionale 2023 risulta necessario determinare il valore soglia di riferimento per l'Amministrazione di Avezzano sulla base della **TABELLA 1)** che segue nella quale vengono individuati i valori soglia di cui al D.P.C.M. 17/03/2020.

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4 D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)			
TABELLA 1) Individuazione dei valori soglia – DPCM 17/03/2020 art. 4, comma 1 e art. 6 - tabelle 1 e 3			
COMUNE DI	AVEZZANO		
POPOLAZIONE	42.000 ABITANTI		
FASCIA	F		
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%		
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

S. E. & O.

Nella **TABELLA 2)** viene determinato il valore percentuale dato dal rapporto tra la spesa del personale, come da rendiconto 2022, al netto dell'irap, delle somministrazioni autofinanziante, dei comandi rimborsati, degli incentivi tecnici (ai sensi di quanto disposto con delibera della C.C. dell'Abruzzo n. 249/2021 gli incentivi tecnici di cui all'art. 13 del d. lgs 50/2016 non costituiscono spesa del personale ai sensi dell'art. 33 comma 2 del d.l. n. 34/2019), dell'Elezioni a rimborso e quote relative alla Convenzione stipulata con il Comune di Celano ai sensi del d. lgs 267/2000 art. 30 comma 4 e la media delle entrate correnti di cui ai titoli I II e III, relative agli ultimi tre rendiconti approvati ovvero 2020-2021-2022 al netto del FCDE assestato anno 2022 (art. 2 comma 1 lett A e B del D.P.C.M. 17/03/2020).



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

TABELLA 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti – DPCM 17/03/2020 art.2			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022		7.969.914,73	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	33.859.138,01	** 31.578.205,76	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	32.795.493,43		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	33.179.985,61		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		1.700.000,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI		25,24%	

S. E. & O.

Le entrate di cui alla suddetta tabella n. 2) sono state comunicate dal Servizio Bilancio come di seguito:

- Entrate correnti (Titolo 1 - 2 - 3) 2020 ed al FCDE 2020 di cui al rendiconto approvato 2020 prot. n. 27823 del 13/05/2021;
- Entrate correnti (Titolo 1 - 2 - 3) 2021 ed al FCDE 2021 di cui al rendiconto approvato 2021 prot. n. 14793 del 16/03/2022;
- Entrate correnti (Titolo 1 - 2 - 3) 2021 ed al FCDE 2021 di cui al rendiconto approvato 2022 prot. n. 21038 del 19 aprile 2023 (al netto delle entrate relative ai compensi per gli incentivi tecnici, le somministrazioni eterofinanziate, i rimborsi di spesa per il personale comandato presso altro ente, la convenzione con il Comune di Celano, le elezioni a rimborso, gli arretrati contrattuali 2019-2021).

Come riportato nella **TABELLA 2)** il Comune di Avezzano si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui al comma 1 art. 4 del DPCM del 17/03/2020 (27% - **TABELLA 1**) con un rapporto tra spesa di personale ed entrate (al netto del fcde 2021) pari al 25,24%.

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia **possono incrementare la spesa di personale** registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, **sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore** al valore soglia individuato dalla Tabella 1 comma 1 di ciascuna fascia demografica, per il Comune di Avezzano non superiore **al valore soglia del 27%**; che nel rispetto della dinamica di crescita delimitata al valore soglia individuato dalla Tabella 1 comma 1 di ciascuna fascia demografica dalla Tabella 2 contenuta nell'art. 5 del DPCM del 17/03/2020 che individua per il Comune di Avezzano, appartenente alla fascia demografica F), le seguenti percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale:



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
F	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

S. E. & O.

che la percentuale di crescita annuale per l'anno 2023, pari al 21% per il Comune di Avezzano, consente la quantificazione di una spesa aggiuntiva da sommare al valore della spesa di personale registrata nel 2018: da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento;

che pertanto la capacità assunzionale del comune di Avezzano viene determinata sulla base del confronto delle percentuali di incremento di spesa 27% (art. 4) e 21% per l'anno 2023 come segue:

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020 - ANNO 2023					
COMUNE DI AVEZZANO					
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4					
Popolazione	42.000				
Fascia di riferimento	F				
Valore 1° soglia	27,0%				
Valore 2° soglia	31,0%				
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO					
SPESE DI PERSONALE		Cod. Piano dei conti integrato		ENTRATE CORRENTI	
Redditi da lavoro dipendente	7.969.914,73	U.1.01.00.00.000		Entrate rendiconto anno 2022	33.179.986
Somministrazione		U.1.03.02.12.001		Entrate rendiconto anno 2021	32.795.493
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002		Entrate rendiconto anno 2020	33.859.138
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003		Media	33.278.205,76
Altre forme di lavoro flessibile		U.1.03.02.12.999		Fondo crediti dubbia esigibilità 2022	1.700.000
	7.969.914,73			ENTRATE DA CONSIDERARE	31.578.205,76
Rapporto	25,24%				
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA					
Spesa massima di personale (al 27%)	8.526.115,56	Art. 4 c. 1			
Margine	556.200,83		VALORE INCREMENTO DA UTILIZZARE		
Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO (art. 5 comma 1)					
Percentuale massima incremento spesa	21,0%				
Spesa di personale da rendiconto 2018	8.743.821,00				
Incremento massimo	1.836.202,41	Non utilizzare	*		
* la spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale non può superare la spesa massima di cui all'art. 4 c. 1					

S. E. & O.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Per gli anni 2024 e 2025 come segue:

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020 - ANNO 2024				
COMUNE DI AVEZZANO				
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4				
Popolazione	42.000			
Fascia di riferimento	F			
Valore 1 soglia	27,0%			
Valore 2' soglia	31,0%			
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO				
SPESE DI PERSONALE		Cod. Piano dei conti integrato		
Redditi da lavoro dipendente	8.378.834,57	u.i.oloo.00.000		
Somministrazione		u.1.03.02.12.001		
Quota LSU in carico all'ente		u.1.03.02.12.002		
Collaborazioni coordinate e a progetto		u.1.03.02.12.003		
Altre forme di lavoro flessibile		u.1.03.02.12.999		
	8.378.834,57			
Rapporto	26,28%			
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA				
Spesa massima di personale (al 27%)	8.607.229,54	Art. 4 c. i		
Margine	228.394,97	VALORE INCREMENTO DA UTILIZZARE		
Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO (art. 5 comma 1)				
Percentuale massima incremento spesa	22,0%			
Spesa i persona e a ren icono 2018	8.741821,00			
Incremento massimo	1.923.640,62	Non utilizzare	*	
la spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale non può superare la spesa massima di cui all'art. 4 c.1				

S. E. & O.

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020 - ANNO 2025				
COMUNE DI AVEZZANO				
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4				
Popolazione	42.000			
Fascia di riferimento	F			
Valore r soglia	27,0%			
Valore 2' soglia	31,0%			
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO				
SPESE DI PERSONALE		Cod. Piano dei conti integrato		
Redditi da lavoro dipendente	8.242.909,51	u.i.cii..co.00.000		
Somministrazione		U.1.03.02.12.001		
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002		
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003		
Altre forme di lavoro flessibile		U.1.03.02.12.999		
	8.242.909,51			
Rapporto	25,85%			
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA				
Spesa massima di personale (al 27%)	8.611.189,59	Art. 4c. t		
Margine	368.280,08	VALORE INCREMENTO DA UTILIZZARE		
Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO (art. 5 comma 1)				
Percentuale massima incremento spesa	22,0%			
Spesa di personale da rendiconto 2018	8.743.821,00			
Incremento massimo	1.923.640,62	Non utilizzare		
1 la spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale non può superare la spesa massima di cui all'art. 4 c. i				

S. E. & O.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

Riepilogo margini assunzionali 2023-2025 alla data di approvazione di questo PIAO:

ANNO	IMPORTO
2023	€ 556.200,83
2024	€ 228.394,97
2025	€ 368.280,08
TOTALE NEL TRIENNIO	€ 1.152.875,88

S. E. & O.

Rilevazione delle principali esigenze e programmazione della relativa spesa

Sulla base delle richieste di fabbisogno di personale rappresentate dai vari dirigenti e come anche emerse durante le varie conferenze di servizio, l'Amministrazione intende procedere all'approvazione del Piano occupazionale 2023 come di seguito specificato:

A. Programmazione della spesa per i reclutamenti a tempo indeterminato nel triennio 2023/2025:

ANNO 2023							
N°	QUALIFICA	DECORRENZA	COSTO PROCAPITE	COSTO TOTALE	COSTO DALLE EFFETTIVE DECORRENZE	NOTE	
1	Operatore tempo pieno	01/07/2023	€ 28.079,74	€ 28.079,74	€ 14.039,87		
1	Autista – messo notificatore tempo pieno	01/07/2023	€ 29.319,01	€ 29.319,01	€ 14.659,51		
1	Funzionario amministrativo tempo pieno	01/07/2023	€ 35.710,26	€ 35.710,26	€ 17.855,13	mobilità	
1	Funzionario amministrativo tempo pieno	01/08/2023	€ 35.710,26	€ 35.710,26	€ 14.879,28	mobilità	
1	Funzionario tecnico tempo pieno	01/08/2023	€ 35.710,26	€ 35.710,26	€ 14.879,28	mobilità	
2	Istruttore amministrativo tempo pieno	01/08/2023	€ 32.878,66	€ 65.757,32	€ 27.398,88	mobilità	
2	Istruttore amministrativo 18 h	01/08/2023	€ 16.439,33	€ 32.878,66	€ 13.699,44		
2	Istruttore contabile 18h	01/08/2023	€ 16.439,33	€ 32.878,66	€ 13.699,44	scorrimento	
1	Dirigente ex 110 c. 1	01/08/2023	€ 65.191,88	€ 65.191,88	€ 27.163,28		
1	Istruttore geometra 18 h	01/09/2023	€ 16.439,33	€ 16.439,33	€ 5.479,78	scorrimento	
1	Istruttore geometra tempo pieno	01/09/2023	€ 32.878,66	€ 32.878,66	€ 10.959,55	mobilità	
4	Agente Polizia locale tempo pieno	01/10/2023	€ 34.663,80	€ 138.655,20	€ 34.663,80		
			Spesa totale 2023		€ 549.209,24	€ 209.377,24	
			Capacità assunzionale 2023		€ 556.200,80		
			Capacità residua		€ 6.991,56		

S. E. & O.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

ANNO 2024						
N°	QUALIFICA	DECORRENZA	COSTO PROCAPITE	COSTO TOTALE	COSTO DALLE EFFETTIVE DECORRENZE	NOTE
1	Dirigente tempo indeterminato	01/01/2024	€ 65.191,88	€ 65.191,88	€ 65.191,88	
1	Funzionario amministrativo tempo pieno	01/02/2024	€ 35.710,26	€ 35.710,26	€ 32.734,41	
2	Operatore tempo pieno	01/02/2024	€ 28.079,74	€ 56.159,48	€ 51.479,52	
2	Agente Polizia locale tempo pieno	01/07/2024	€ 34.663,80	€ 69.327,60	€ 34.663,80	
			Spesa totale 2024		€ 226.389,22	€ 184.069,61
			Capacità assunzionale 2024		€ 228.394,97	
			Capacità residua		€ 2.005,75	

S. E. & O.

ANNO 2025						
N°	QUALIFICA	DECORRENZA	COSTO PROCAPITE	COSTO TOTALE	COSTO DALLE EFFETTIVE DECORRENZE	NOTE
1	Dirigente tempo indeterminato	01/01/2025	€ 65.191,88	€ 65.191,88	€ 65.191,88	
2	Operatore tempo pieno	01/07/2025	€ 28.079,74	€ 56.159,48	€ 28.079,74	
3	Agente Polizia locale tempo pieno	01/07/2025	€ 34.663,80	€ 103.991,40	€ 51.995,70	
1	Istruttore geometra tempo pieno	01/07/2025	€ 32.878,66	€ 32.878,66	€ 16.439,33	
1	Istruttore amministrativo 24 h	01/07/2025	€ 21.919,11	€ 21.919,11	€ 10.959,55	
1	Istruttore contabile 18h	01/07/2025	€ 16.439,33	€ 16.439,33	€ 8.219,67	
2	Istruttore amministrativo tempo pieno	01/07/2025	€ 32.878,66	€ 65.757,32	€ 32.878,66	
			Spesa totale 2025		€ 362.337,18	€ 213.764,53
			Capacità assunzionale 2025		€ 368.280,08	
			Capacità residua		€ 5.942,90	

S. E. & O.

Oltre a quelle già riportate in taluni campi, altre possibili modalità di reclutamento, o modifiche a quelle indicate, potranno essere determinate di volta in volta nel rispetto dei principi di massima efficacia, efficienza, economicità e celerità del procedimento (concorso, mobilità, scorrimento di graduatoria, progressione verticale tra aree, etc.).

Eventuali richieste di mobilità interna infrasettoriale saranno soddisfatte, ove possibile, attraverso la copertura di uno dei posti previsti nelle suddette programmazioni, di pari impatto economico. Il posto che resterà in tal modo vacante, dovrà essere inserito, a saldi



Città di Avezzano *(Provincia dell'Aquila)*

invariati, tra i posti in programmazione in luogo di quello coperto per mezzo della mobilità interna infrasettoriale.

Per la Polizia Locale trovano applicazione le disposizioni della D.G.R. n. 85 del 1° febbraio 2019, in ossequio al riconoscimento del principio di “infungibilità” delle funzioni da essa svolte.

B. Progressioni verticali tra aree

Dal 1° aprile 2023 gli Enti locali e le Regioni possono dare corso alle progressioni verticali c.d. “speciali”.

Questo istituto è utilizzabile fino a tutto l’anno 2025, per un periodo complessivo quindi di due anni e otto mesi.

Esso richiede che gli Enti prevedano il ricorso a queste assunzioni nell’ambito della propria programmazione del fabbisogno e che si diano una specifica regolamentazione, che deve essere oggetto di informazione preventiva e, a richiesta, confronto con i soggetti sindacali.

Questa possibilità si aggiunge alle progressioni verticali c.d. “ordinarie”, che sono utilizzabili permanentemente da parte delle pubbliche amministrazioni.

Appare quindi quanto mai necessario che le amministrazioni si diano una attenta strategia, vista la pluralità di opportunità loro concesse da parte del legislatore. Sapendo che si aprono significativi spazi di sviluppo e crescita professionale ai dipendenti pubblici e che si può dare una risposta a richieste di crescita, che dopo il nuovo contratto sono assai rafforzate, oltre che dare risposta a differenze tra inquadramenti e mansioni svolte.

Le progressioni saranno attivate sulla base di procedure valutative cui saranno ammessi dipendenti in servizio in possesso dei requisiti previsti per legge, previa adozione di specifico regolamento disciplinante la procedura comparativa.

B.1) Progressioni verticali in deroga - c.d. “speciali”

Le progressioni verticali “speciali” tra le aree, cioè quelle di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022, saranno finanziate dalle risorse determinate dalla legge di Bilancio 2022, in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell’anno 2018 relativo al personale non dirigente, che per il Comune di Avezzano ammonta a **€ 32.844,53**, che saranno determinate con successiva deliberazione della Giunta Comunale unitamente alla prevista definizione dei criteri previo confronto con le OO.SS. secondo le previsioni di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 CFL.

In ossequio ai pareri ARAN nn. 208 e 209 CFL, se le amministrazioni utilizzano esclusivamente le risorse previste dall’art. 13, comma 8, del CCNL Funzioni Locali “in



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”, non devono preoccuparsi di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno. Se invece vogliono effettuare le progressioni in deroga, utilizzando anche (in aggiunta quindi allo 0,55% del monte salari 2018) le ordinarie risorse destinate alle assunzioni, dovranno in tal caso (e solo in tal caso) “dovranno garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse)”.

Nondimeno si specifica che sempre a norma delle disposizioni di cui al medesimo art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2022, secondo cui "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”, pertanto, solo il personale in possesso di quei requisiti (esperienza e professionalità maturate e effettivamente utilizzate) può essere ammesso a questo tipo di selezioni.

B.2) Progressioni verticali c.d. “ordinarie”

Le progressioni verticali “ordinarie” tra le aree, cioè quelle effettuabili in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, saranno finanziate attraverso le ordinarie capacità assunzionali nell'ambito delle previsioni del presente Piano.

C. Potenziamento orario delle prestazioni di lavoro in part-time (delibera Corte dei Conti – Sezione regionale d'Abruzzo n. 93/2019) come segue:

N.	AREA	PROFILO ORARIO DI PARTENZA	TOT COSTO ANNUALE COMPLESSIVO	PROFILO ORARIO DI DESTINAZIONE	TOT COSTO ANNUALE COMPLESSIVO	DAL	TOT MAGGIOR COSTO ANNUALE
7	Operatore Esperto	30 ORE SETT.	171.027,57	35 ORE SETT.	199.532,13	01/06/2023	28.504,56
1. Rico Pierpaolo; 2. Rossi Claudia; 3. Di Loreto Valerio; 4. Graziani Daniela; 5. Coluzzi Serena; 6. Tudico Antonio; 7. Di Rocco Angela							

S. E. & O.



D. Lavoro flessibile

L'Amministrazione intende continuare ad avvalersi anche nel triennio 2023-2025 dei contratti rientranti nel c.d. "lavoro flessibile" nei limiti delle proprie capacità di spesa, così come anche risultanti dalla sottostante tabella che cristallizza la situazione alla data di approvazione del presente Piano:

Dimostrazione rispetto tetto di spesa per lavoro flessibile 2023 - 2025			
	Totale 2023	Totale 2024	Totale 2025
Staff ex. Art. 90	€ 108.570,15	€ 108.172,29	€ 83.574,20
Categoria C 50% (delibera 40/2023)	€ 5.472,46	€ 0,00	
Categoria D 50% (delibera 40/2023)	€ 11.346,09	€ 0,00	
Dirigente art. 110 c. 2 (delibera 40/2023)	€ 41.816,76	€ 84.408,64	€ 84.408,64
SPESA LAVORO FLESSIBILE	€ 167.205,46	€ 192.580,93	€ 167.982,84
TETTO LAVORO FLESSIBILE 2009	€ 219.137,00	€ 219.137,00	€ 219.137,00
MARGINE	€ 51.931,54	€ 26.556,07	€ 51.154,16

S. E. & O.

Rientrano, tra l'altro, nel campo di applicazione del presente capoverso:

- Staff ex art. 90: delibera GC 7/2020
- Staff ex art. 90: Cat. C 50% (delibera 40/2023)
- Staff ex art. 90: Cat. D 50% (delibera 40/2023)
- Dirigente art. 110 c. 2 (delibera 40/2023)
- Somministrazione lavoro: prolungamento tirocinio extracurricolare 2021

Nel caso in cui residuassero risorse spendibili ai sensi dell'art. 9, comma 28, del decreto-legge n. 78/2010, il Sindaco potrà in ogni caso provvedere:

a) al conferimento di ulteriori incarichi ai sensi del citato art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, nei limiti e con le modalità già previsti dalla deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30.10.2020, ad oggetto: "Costituzione ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco e della giunta comunale ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000";



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

b) alla individuazione in via di urgenza, sentito il Segretario Generale, di eventuali fabbisogni di personale necessario per soddisfare sopraggiunte comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale di cui all'art. 36, comma 2, secondo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, da reclutare nel rispetto delle condizioni e modalità ivi richiamate e fatte salve le ordinarie competenze della Giunta comunale.

I contratti di lavoro flessibile cui fare riferimento sono i seguenti:

- lavoro a tempo determinato;
- formazione e lavoro;
- somministrazione di lavoro;
- lavoro occasionale (art. 54-bis, comma 7, del decreto-legge n. 50/2017).

Nell'ambito del "lavoro flessibile" secondo modalità contrattuali consentite dalla normativa vigente, s'intende dare seguito alla convenzione stipulata con la Fondazione Carispaq e il Centro per l'Impiego di Avezzano che ai sensi dell'art. 2, secondo comma, dell'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'attivazione di tirocini extracurricolari, bandito dalla Fondazione Carispaq per Progetto Tirocini extra-curricolari 2021, il quale dispone: "... sarà impegno dell'azienda/ente ospitante garantire ... il prolungamento della durata di permanenza in azienda, secondo modalità contrattuali da definire tra le parti sulla base della normativa vigente, per un periodo non inferiore ad un terzo della durata complessiva del tirocinio finanziato dalla Fondazione" mediante l'assunzione a tempo part-time, 24 ore settimanali, e determinato, dal 01/08/2023 al 31/12/2023, di persona assegnataria del tirocinio

E. Riconoscimento dell'emolumento onnicomprensivo al personale di Staff

Riconoscimento, giusta disposizione del Sindaco prot. n. 1865 del 12/01/2023, anche al personale di categoria B, assunto ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, dell'emolumento onnicomprensivo (art. 90 D.Lgs. 267/2000 commi 2 e 3) pari ad € 140,00 mensili (per 12 mesi) da rapportare alla percentuale di rapporto di lavoro.

F. Assistenti sociali eterofinanziati

Al fine di garantire un Livello Essenziale delle Prestazioni (LEP) l'Amministrazione intende procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà a determinarsi a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale anno 2022 (PFP. 2022-2024 approvato con delibera di giunta comunale n. 76/2022) per il reclutamento di n. 6 Specialisti socio-assistenziali – Assistente Sociale ex Cat. D Area dei Funzionari e delle E.Q. – subordinatamente al rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio e nei limiti dei contributi che verranno attribuiti al Comune di Avezzano sulla base di coefficienti di riparto approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard e come segue (previa verifica altresì del rapporto 1/6500 abitanti):



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

N.	EX CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	CONTRATTO DI LAVORO
6	D	Specialisti Socio Assistenziali (Area dei Funzionari e delle E.Q.)	Tempo pieno e indeterminato

S. E. & O.

Tali assunzioni vanno in deroga:

- al limite imposto dall'art.1, comma 557 e della legge n. 296/2006;
- ai vincoli assunzionali di cui all'art. 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, anche ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020 n. 126 che testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente."

G. Gestione delle procedure selettive

Per l'esecuzione e la gestione delle procedure selettive di cui al presente Piano (sez. 3.3 del PIAO), gli uffici potranno avvalersi di società specializzate esterne.



FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale dipendente rappresenta un fondamentale strumento per l'aggiornamento e la qualificazione professionale, al fine di mantenere un alto livello di risposta professionale a favore dei cittadini e delle imprese della comunità di riferimento.

Ogni Dirigente rileva i fabbisogni formativi del personale assegnato, programmandoli in base alle competenze attribuite, all'evoluzione delle istanze provenienti dalla collettività e al quadro normativo di riferimento.

I fabbisogni così rilevati per il triennio 2023/2025 sono stati trasmessi con nota prot. n. 76915/2022 alle OO.SS., alla RSU e al CUG.

A seguito di confronto con le parti sindacali è stato completato il Piano di Formazione 2023, allegato al presente atto.

L'acquisizione di nuove conoscenze, l'aggiornamento professionale e l'utilizzo di nuovi strumenti di lavoro diviene, dunque, condizione necessaria e indifferibile dell'attività svolta dalla pubblica amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino e alle imprese.

La formazione costituisce un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo.

L'intento dell'amministrazione comunale è quello di orientare la formazione verso un processo continuo ed organico, capace di fornire in maniera graduale strumenti conoscitivi per leggere e cambiare una realtà complessa e mutevole.

La rilevanza riconosciuta alla formazione è manifestazione della volontà dell'ente di far crescere professionalmente i propri dipendenti garantendo a tutti le stesse opportunità di partecipazione.

Il programma di sviluppo della formazione del personale dipendente, che definisce gli obiettivi e gli ambiti della formazione, è orientato ad acquisire nuove conoscenze; rafforzare e aggiornare le competenze esistenti, per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per definire percorsi di crescita professionali e per sviluppare le competenze necessarie a raggiungere gli obiettivi e le strategie dell'amministrazione; favorire la crescita di una cultura organizzativa connotata dal principio di responsabilità, ottimizzando la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa e garantendo una formazione a supporto dell'efficientamento continuo dei processi di lavoro.

L'attività di formazione è diretta a tutti i dipendenti in relazione alle specifiche attività e compiti cui sono destinati.

I singoli dirigenti individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.



Città di Avezzano *(Provincia dell'Aquila)*

L'ente ha sempre considerato di fondamentale importanza l'attivazione di percorsi formativi differenziati per target di riferimento, al fine di colmare lacune di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti.

Il Comune di Avezzano predispose programmi finalizzati all'adozione di nuove competenze e di riqualificazione per i dipendenti anche in relazione al monitoraggio della performance individuale.

La formazione del personale comunale si avvale di interventi di formazione specialistica calibrati sulle esigenze specifiche degli uffici, volti ad accrescere il know how necessario a migliorare concretamente l'azione amministrativa in contesti resi sempre più dinamici dagli interventi del legislatore, oltre che da eventuali mutamenti negli assetti organizzativi.

In particolare, si evidenzia che nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano, "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", la nostra amministrazione nel 2022 ha aderito al programma Syllabus della Funzione Pubblica, al fine di fornire ai dipendenti, attraverso la piattaforma dedicata, una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali, finalizzata ad aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese. La partecipazione all'iniziativa proseguirà anche per l'anno 2023 e non ha costi, né per le amministrazioni né per i singoli dipendenti.

Anzi, per i lavoratori, il programma rappresenta un'occasione di investimento sul proprio percorso professionale, mentre per l'amministrazione una grande opportunità di crescita per il loro sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dell'utenza.

Nel corso del 2022 è stata anche integralmente riprogettata la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, che riveste carattere di obbligatorietà ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

La formazione è rivolta a tutto il personale dell'ente, riguardando gli ambiti e le specificità (formazione generale e formazione specifica) della predetta normativa, e proseguirà per tutto l'anno in corso.

Nel corso del 2023 si procederà anche alla progettazione dell'aggiornamento formativo in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy per tutto il personale, anch'essa obbligatoria, in attuazione e stretta sinergia con quanto previsto nella sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza*.



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO



MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- b) secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- c) su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Si riporta, di seguito, la tabella con le indicazioni delle modalità, della scadenza, e della struttura responsabile del monitoraggio delle singole sottosezioni:

<i>Sezione / Sottosezione Piao</i>	<i>Modalità monitoraggio</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Struttura Responsabile</i>
<i>2.1 Valore pubblico</i>	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione	Art. 147-ter del d.lgs. n. 267/2000 e art. 6 del regolamento sui “Controlli interni”	Semestrale	Segreteria Generale
	Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, decreto-legge n. 179/2012, convertito in legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016	31 marzo	Servizio Informatica



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"	Artt. 6 e 10, d.lgs. n. 150/2009 art. 15 del Regolamento sull'istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione della performance.	30 settembre	Nucleo di Valutazione
	Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità	Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019	30 marzo	Comitato Unico di Garanzia
	Relazione annuale sulla performance	Art. 10, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009)	30 giugno	Segreteria Generale
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA	Piano nazionale Anticorruzione	Semestrale	Segreteria Generale
	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'Anac con comunicato del Presidente	Art. 1, co. 14, legge n. 190/2012	15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'ANAC	Segreteria Generale
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Art. 14, co. 4, lett. g) del d.lgs. n. 150/2009	Di norma primo semestre dell'anno	Nucleo di valutazione



Città di Avezzano
(Provincia dell'Aquila)

<i>3.1 Struttura organizzativa</i>	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance .	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione e del 30/06/2022	A partire dal 2024	Nucleo di valutazione
<i>3.2 Organizzazione del lavoro agile</i>	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione e del 30/06/2022	A partire dal 2024	Nucleo di valutazione
	Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance	Art. 14, co. 1, legge n. 124/2015	30 giugno	Segreteria generale
<i>3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale</i>	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione e del 30/06/2022	A partire dal 2024	Nucleo di Valutazione