





## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>
NOTE		

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	//

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
Titolo Obiettivo:	<b>TRANSIZIONE DIGITALE</b>					
Descrizione Obiettivo:	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione E tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line			
2	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	6	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA			
3	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema					
4	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	8				
codice di c						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023 (data conclusione attività da Progetto 26/01/2024)		50				
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2023 (data conclusione attività da Progetto 14/01/2024)		26				
N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE - implementati nel 2023		2				
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente		31/03/2023				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2023				
Pianificazione eventi formativi relativi alle cyber security		31/12/2023				
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		1				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		0,00 €				
Importi incassati tramite PagoPA		17.000,00 €				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	<b>TUTTI</b>			
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione	385.305,00 €				
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	TUTTI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	<b>TUTTI</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	CORNALI CRISTIANO	70,00%			
	SALA FLAVIA	10,00%			
	GHISLENI SONIA	10,00%			
	PAGANI CESARE	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
PAGANI CESARE	POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	

Titolo Obiettivo:	<b>INCREMENTO DELLE DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI ANNO 2023</b>
-------------------	---

Descrizione Obiettivo:	<p><i>Il territorio comunale è interessato dal passaggio delle seguenti principali direttrici di traffico: a nord dalla SP 166, che collega i territori di Ponte San Pietro e Paderno D'Adda, a sud dalle ex Strade Provinciali, SP 160, che collega Terno d'Isola con Madone e la SP 163 che collega Terno d'Isola alla SP 170 conosciuta come "Rivierasca".</i></p> <p><i>La presenza di queste tre strade principali ad alto scorrimento comporta un enorme afflusso veicolare che attraversa il territorio comunale.</i></p> <p><i>Migliaia di mezzi anche pesanti, giornalmente attraversano il territorio comunale, prevalentemente circolando sulla strada provinciale SP 166.</i></p> <p><i>Da questa situazione ambientale-veicolare è scaturito, soprattutto di recente, un aumento significativo di sinistri stradali, anche con lesioni gravi e mortali.</i></p> <p><i>Altresì l'incremento del personale di Polizia Locale, passato da 2 a 4 unità e il conseguente incremento della fascia oraria di copertura diurna/serale, ha portato ad un aumento di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlli di Polizia Stradale;</li> <li>- interventi in caso di sinistri stradali.</li> </ul> <p><i>In particolare si evidenzia che nell'arco dell'anno 2022 spesso la Polizia Locale di Terno d'Isola, ha dovuto far fronte ad accertamenti per guida in stato di ebbrezza, senza tuttavia avere la strumentazione propria necessaria per effettuarli.</i></p> <p><i>Senza tralasciare il fatto che ad ogni sinistro stradale rilevato, è dovuto a norma di legge effettuare il test con il precursore, per verificare la possibile guida in stato di ebbrezza da parte dei conducenti dei veicoli coinvolti.</i></p> <p><i>Per tali motivi la Polizia Locale di Terno d'Isola necessita di dotarsi di strumenti tecnici propri volti a migliorare la sicurezza della circolazione stradale, anche mediante la prevenzione e la repressione di illeciti di cui all'art. 186 del Codice della strada "Guida sotto l'influenza dell'alcool".</i></p> <p style="text-align: right;"><i>La Polizia Locale di Terno d'Isola con l'aumento di copertura della fascia oraria di servizio, ovvero fino alle 19.00 dal lunedì al sabato e per 2 giorni alla settimana nel periodo da Maggio a Settembre fino alle ore 22.00/23.00, è intenzionata ad effettuare frequenti controlli ai fini della prevenzione e della repressione degli illeciti di cui all'art. 186 del Codice della Strada "Guida sotto l'influenza dell'alcool", che è anche frequente causa di sinistri stradali.</i></p> <p><i>Altresì aumentando costantemente i sinistri stradali anche con lesioni gravi e mortali rilevati dalla Polizia Locale, è assolutamente necessario dotarsi di strumenti tecnici volti a migliorare la sicurezza della circolazione stradale, quali</i></p> <p style="text-align: right;"><i>L'obiettivo finale è la prevenzione e la repressione della guida in stato di ebbrezza, attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posti di controllo volti a determinare la guida in stato di alterazione psicofisica dovuta all'assunzione dell'alcool, attraverso pattuglie effettuate in orari anche serali nel periodo Maggio – Settembre, ovvero fino alle ore 22.0/23.00;</li> <li>- effettuare ad ogni sinistro stradale rilevato pretest per verificare l'eventuale guida in stato di ebbrezza.</li> </ul>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		<b>x</b>		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
---	--	--	--	--

1	partecipazione al BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEI COMUNI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA PER TUTTE LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PER L'ACQUISTO DI ETILOMETRO.				
2	acquisto della strumentazione tecnica in caso di ammissione al finanziamento				
3	rendicontazione da produrre alla Regione Lombardia entro il 30/09/2023				
4	attivazione dei controlli con almeno 2 controlli mensili fino a Novembre.				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												



## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	
NOTE		

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	





## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	
NOTE		

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	



## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
<i>Sala Flavia</i>	<i>Settore Gestione Risorse finanziarie</i>											
Titolo Obiettivo:	<b>SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI - RAGGIUNGIMENTO STANDARD DI QUALITA' CONTRATTUALE E TECNICA - TARI</b>											
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con del. n. 15/2022 ha adottato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti. L'Ente ha già deliberato lo scorso anno di adottare lo schema I. Il 2023 sarà il primo anno in cui l'ETC è chiamato ad adempiere ai propri obblighi, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del ciclo dei rifiuti urbani e della TARI, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali step di miglioramento della qualità della vita della cittadinanza riponendo in modo adeguato ai nuovi bisogni della collettività.</p>											
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025								
		<b>x</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	approvazione carta dei servizi	5	predisposizione di tutta la nuova modulistica									
2	analisi organizzativa complessiva e coordinamento attività con società in house affidataria del servizio rifiuti	6	analisi delle richieste dell'utenza e monitoraggio delle risposte fornite con riscontro all'utente									
3	Aggiornamento regolamento TARI											
4	Aggiornamento del settore Trasparenza del sito istituzionale											
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
0												
0												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
<i>inserire indici di misura</i>		<i>inserire valore atteso al 31.12</i>										



## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>Sala Flavia</i>	<i>Settore Gestione Risorse finanziarie</i>	
NOTE		

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>Sala Flavia</i>	<i>Settore Gestione Risorse finanziarie</i>	

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	<b>nessuno</b>				
Titolo Obiettivo:	<b>IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Terno d'Isola, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)			
2	Revisione dei profili professionali	6	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni			
3	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL					
4	Avvio delle trattative sindacali					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		100				
% profili riscritti		100				
% PO interessate da inquadramento EQ		100				
Aggiornamento CCDI		Si				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Costituzione del fondo di produttività		30/06/2023				
Avvio trattative sindacali		01/10/2023				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	<b>nessuno</b>			
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	<b>nessuno</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	





## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GHISLENI SONIA	GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>NESSUNO</b>				
OBJ Strategico DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI MEDIANTE LA DEMATERIALIZZARE DI PRATICHE EDILIZIE E LA IMPLEMENTAZIONE DELLE ANNUALITA' PIU' DATATE.	Programma	<b>05</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>DEMATERIALIZZARE LE PRATICHE EDILIZIE_annualità 1/3</b>					
Descrizione Obiettivo:	Trasporre in formato digitale le pratiche edilizie più datate, disponibili in solo formato cartaceo. Agevolare le operazioni di ricerca d'archivio e messa a disposizione al pubblico. Preservare le pratiche dal degrado degli anni. Ridurre gli ingombri d'archivio. Ridurre il carico d'incendio in archivio.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Esame delle pratiche cartacee più logore.	5	Individuazione delle modalità d'archivio.			
2	Esame dell'archivio digitale esistente.	6	Scansione degli elaborati.			
3	Individuazione delle pratiche cartacee più logore.	7	Formazione e/o implementazione elenco digitale.			
4	Individuazione delle annualità prive di elenco digitale.					
<b>INDICATORI DI RISULTATO del primo anno 2023</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. pratiche scansionate		60				
n. pratiche inserite in elenco		60				

<b>Indici di efficacia temporale</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo a carico dell'Amministrazione Comunale	0,00 €				
Risparmio economico poiché il servizio svolto in economia è meno dispendioso piuttosto che se fosse affidato a terzi.	1.500,00 €				
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. errori	0%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/20:		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	







<b>Indici di efficacia temporale</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■										
2			■	■								
3					■							
4						■						
5							■	■				
6									■	■		
7											■	■
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/20:		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	GHISLENI SONIA	70,00%			
D	PAGLIA STEFANIA	10,00%			
B	LIMONTA ENRICO	10,00%			
C	PANSA KATIA	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>





## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

PO		SETTORE	ALTRI CDR COINVOLTI			
GHISLENI SONIA		GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>NESSUNO</b>			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI MEDIANTE LA MANUTENZIONE E POSA DEL PALCO COMUNALE		Programma	<b>05</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Ricognizione straordinaria segnaletica stradale danneggiata e/o ammalorata fase 1</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo consiste nella verifica straordinaria del controllo e censimento della segnaletica stradale verticale danneggiata/usurata/ex novo (per quanto possibile) presente sul territorio comunale di Terno d'Isola, centro abitato e frazioni. La finalità dell'obiettivo è quella di rendere il territorio più sicuro attraverso la puntuale rimozione e sostituzione dei segnali verticali che possono provocare direttamente o indirettamente danni agli utenti della strada e all'Ente.</p>				
Tempi di realizzazione			2023			
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Rilievo della segnaletica presente sul territorio in appoggio al comando di PL.	5				
2	Ricognizione ed enumerazione dei cartelli e pali deformati/ruotati.	6				
3	Sostituzione dei cartelli non più performanti.	7				
4	Manutenzione dei cartelli ancora utilizzabili.	8				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% vie del territorio censite		100%				
% cartelli sostituiti rispetto a quelli che necessitano della sostituzione		100%				
% cartelli riparati rispetto a quelli che necessitano riparazioni		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				

<b>Indici di efficienza economica</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% impegnato rispetto allo stanziato dell'articolo del capitolo destinato agli interventi straordinari sulla segnaletica	100%				
<b>Indici di qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	









## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>
NOTE		

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>



## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>

Titolo Obiettivo:	<b>LA NUOVA GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE</b>
-------------------	--

Descrizione Obiettivo:

*Si rende necessaria l'istituzione di un nuovo servizio comunale di asilo-nido, in locali ed aree di proprietà comunale interni al plesso scolastico, affidandone la gestione ad idoneo operatore economico al fine di rafforzare il sistema dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia ed in particolare per rispondere al bisogno di accudimento dei bambini da zero a tre anni residenti sul territorio comunale per una migliore conciliazione della vita familiare con le esigenze professionali ritenendo più opportuno procedere ad un affidamento in regime di concessione anziché in appalto così da assicurare una assunzione totale della responsabilità da parte del concessionario in merito a gestione didattica, educativa, pulizia e manutenzione ordinaria e che assuma su di sé il rischio di impresa provvedendo direttamente alla riscossione delle tariffe dall'utenza. La concessione del servizio si configura come un rapporto trilaterale che interessa l'Amministrazione, il concessionario e gli utenti del servizio ed è un contratto a titolo oneroso in virtù del quale la stazione concedente affida al concessionario il servizio di gestione dell'asilo nido riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio (art. 3, comma 1, lett. vv del Codice dei contratti D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.).*

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		<b>x</b>		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Attività di programmazione con adozione degli atti amministrativi preliminari	5	Contrattualizzazione
2	Predisposizione atti di gara (Capitolato, quadro economico, progetto, piano economico finanziario ecc.)	6	Verifiche sull'esecuzione
3	Collaborazione con Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Bergamo per svgimento gara		
4	Aggiudicazioine gara		

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												



## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	//
NOTE		

## OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	//