



## **COMUNE DI PREVALLE**

Provincia di Brescia  
C.F. 00846620177; P.I. 00581800984  
Via Morani, 11 – 25080 Prevalle (BS)  
Tel. 030/603142; fax 030/6801272

### **ALLEGATO 3**

## **SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO – OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

### **Mandato istituzionale e missione**

Le linee guida che hanno ispirato il Programma di Mandato sono le seguenti:

- Centralità della persona, mantenendo il livello e la qualità dei servizi già in essere e adottando misure a sostegno della natalità e dell'infanzia, nonché favorendo iniziative finalizzate alla prevenzione sanitaria e all'assistenza domiciliare;
- Collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo per migliorare sia le infrastrutture che la qualità dell'offerta formativa;
- Potenziamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, anche con l'introduzione di incentivi e programmi di educazione nelle scuole ed introduzione della misurazione dei rifiuti prodotti tramite Tariffa Puntuale (TARIP);
- Sicurezza del cittadino, mediante concreti interventi finalizzati al potenziamento della videosorveglianza sul territorio e la promozione di interventi educativi mirati presso le Scuole;
- Promozione della Solidarietà, delle Culture, delle Arti e dello Sport, valorizzando, anche tramite l'attività della Biblioteca Comunale, il patrimonio culturale, artistico e paesaggistico locale, dando inoltre sostegno alle attività sportive già diffuse e promuovendo nuove discipline;
- Incrementare, anche attraverso la creazione di una Consulta, l'integrazione fra le Associazioni di volontariato operanti sul territorio e fra esse e le Istituzioni e la Società Civile;

- Manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico, con riqualificazione energetica degli edifici comunali ed in particolar modo dei plessi scolastici;
- Investimenti per estendere le reti ciclopedonali, collegando il centro abitato con le aree naturali, nonché per la conclusione dell'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione, per la creazione di nuovi spazi di parcheggio per autoveicoli, per il potenziamento del Centro Sportivo Comunale;
- Rispetto e tutela dell'ambiente, manifestando una forte opposizione alla realizzazione del depuratore del Garda sul fiume Chiese e promuovendo – con incentivi ai privati ed alle imprese, o con interventi diretti – lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili;
- Prosecuzione nell'intrapresa attività di dismissione del patrimonio comunale improduttivo, così da ridurre i costi di manutenzione e reperire risorse da investire;
- Politica tributaria tesa – almeno fino a quando ciò sarà possibile – a non aggravare la pressione sui cittadini, evitando l'introduzione dell'addizionale IRPEF.

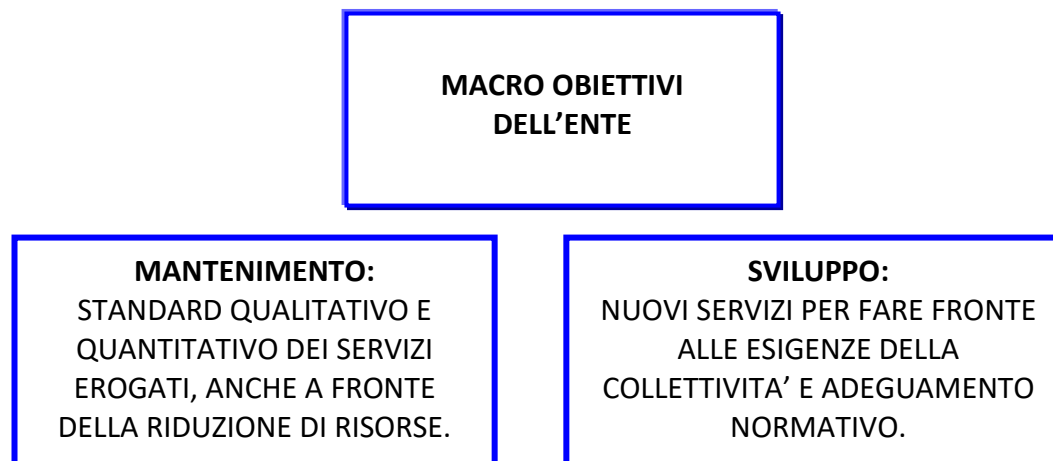
Tali principi sono tradotti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, declinati quindi in programmi/progetti (Documento Unico di Programmazione - DUP) e obiettivi (Piano Esecutivo di Gestione -PEG).

Nella Mappa strategica e negli altri documenti collegati sono evidenziati gli indicatori assegnati con i target da raggiungere.

I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambiziosi ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti.

## Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	<b>38</b>	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	<b>42</b>	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	<b>20</b>	<b>10</b> salute finanziaria, <b>5</b> salute organizzativa, <b>5</b> salute delle relazioni
<b>PERFORMANCE GLOBALE</b>	<b>100</b>	

Si elencano, di seguito, gli obiettivi di performance (di ente ed individuali), distribuiti per le varie Aree Organizzative che costituiscono la struttura gestionale del Comune. Si espongono per primi gli **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** (Carta dei Servizi):

## AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

### UFFICIO RAGIONERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Approvaz. Bilancio di Prev. Anticipatamente rispetto ai termini di scadenza	anni 2023, 2024, 2025	1) data di approvazione dell'aggiornamento del DUP e dello schema di Bilancio Preventivo entro il 15/11 2) Deposito degli atti programmatiori ai Consiglieri entro il 15/12	1) 15 novembre 2) 15 dicembre	15	Pero' M. 90% Faini P. 10%	
2	Approvazione del rendiconto anno precedente entro il 30/04/2023	anni 2023, 2024, 2025	1) data di approvazione del riaccertamento residui entro il 28/02 2) Deposito del Consuntivo 2022 ai Consiglieri entro il 10/04	1) 28 febbraio 2) 10 aprile	15	Pero' M. 90% Faini P. 10%	
3	Tempestività dei pagamenti - rispetto dei termini di pagamento delle fatture	anni 2023, 2024, 2025	Numero di fatture pagate entro 10 giorni dalla liquidazione - 100% delle liquidazioni	Trimestrale	10	Pero' M. 10% Faini P. 90%	

### UFFICIO TRIBUTI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Aggiornamento periodico delle banche dati IMU e TARIP	anni 2023, 2024, 2025	Numero di aggiornamenti eseguiti rispetto alle variazioni registrate	Ogni quadrimestre	10	Marangoni A. 50% Landi G. 50%	
2	Emissione massiva dei bollettini di pagamento IMU	anni 2023, 2024, 2025	Invio bollettini di pagamento ai contribuenti entro la data del 15/05	Primo semestre	10	Pero' m. 10% Marangoni A. 45% Landi G. 45%	

### UFFICIO CIMITERI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Rispetto delle tempistiche di esecuzione delle tumulazioni ed inumazioni ordinarie anche nei giorni festivi, quando previsto dal regolamento Cimiteriale	anni 2023, 2024, 2025	numero di operazioni cimiteriali (anche festive) effettuate rispetto alle richieste	Ogni semestre	5	Pero' M. 20%, Faini P. 40%, Marangoni A. 40%	

2	Emissione del ruolo Luci Votive 2022	anni 2023, 2024, 2025	Emissione del ruolo Luci Votive 2022 entro la data del 31/03/2023	Primo trimestre 2023	10	Pero' 100%	
---	--------------------------------------	-----------------------	---	----------------------	----	------------	--

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Rispetto delle tempistiche di esecuzione dei procedimenti amministrativi assegnati anche in modalità "lavoro agile"	anni 2023, 2024, 2025	lamentele da parte dell'utenza per ritardi nell'esecuzione delle pratiche richieste	Ogni trimestre	5	Albini D. 40%, De Angelis T. 40%, Gnali N. 20%	
2	Aggiornamento delle note - informative all'utenza	anni 2023, 2024, 2025	Numero dei manifesti modificati	Ogni trimestre	5	Albini 80%, De Angelis 20%	

**UFFICIO PROTOCOLLO**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Rispetto delle tempistiche di protocollazione anche in modalità "lavoro agile"	anni 2023, 2024, 2025	lamentele da parte dell'utenza per ritardi nella protocollazione	Ogni trimestre	10	Gnali N. 80%, Albin D. 10%, De Angelis T. 10%	

**UFFICIO COMMERCIO**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Regolare funzionamento del SUAP con riscossione dei diritti SUAP	anni 2023, 2024, 2025	Percentuale di riscossione e numero dei solleciti di pagamento inviati	Ogni trimestre	5	Faini P. 100%	

## AREA TECNICA EDILIZIA URBANISTICA

### UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Gestione attività edilizia ordinaria	anni 2023, 2024, 2025	1) data di emissione avvio procedimento con eventuale richiesta di integrazione documentale entro 10 gg dalla presentazione in anticipo rispetto ai tempi previsti dall'art. 20 DPR 380/2001; 2) emissione provvedimento finale entro 15 giorni dalla presentazione delle eventuali integrazioni richieste, in anticipo rispetto ai tempi previsti dall'art. 20 DPR 380/2001	Semestrale	70	Catterina Danilo 90% Franzoni Giorgio 10%	
2	Gestione depositi / autorizzazioni sismiche	anni 2023, 2024, 2025	1) Data di emissione istruttoria eventuale richiesta di integrazione documentale entro 10 gg dalla presentazione; 2) emissione provvedimento finale entro 10 giorni dalle eventuali integrazioni richieste	Semestrale	10	Catterina Danilo 90% Franzoni Giorgio 10%	
3	Attuazione Piano Alienazioni e Valorizzazioni 2023 - 24 - 25	anni 2023, 2024, 2025	Espletamento asta pubblica per alienazione immobili compresi nel piano triennale	Annuale	10	Catterina Danilo 80% Franzoni Giorgio 20%	
4	Espletamento accesso atti pratiche edilizie	anni 2023, 2024, 2025	Presenza in carico e trasmissione pratiche richieste entro 10 giorni dalla richiesta pervenuta al protocollo, in anticipo rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla Legge 241_1990	Semestrale	10	Catterina Danilo 80% Franzoni Giorgio 20%	

## AREA SOCIO - CULTURALE E SPORT

### UFFICIO BIBLIOTECA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	mantenimento livello raggiunto nella gestione di: prestito bibliotecario, prestito interbibliotecario, promozione della lettura in particolare con le scuole.	anno 2023	incrementare il volume dei prestiti e delle consultazioni sia del proprio patrimonio, sia di tutte le risorse online, attraverso il prestito interbibliotecario. Si prevede un aumento di almeno il 5% sul numero dei prestiti dell'anno precedente e delle iniziative di promozione con le scuole .	Trimestrale	10	Giovanni De lucia 80% Gabriella Quecchia 20%	
2	Gestione del sito comunale con particolare cura per la pagina degli eventi socio culturali e supporto a colleghi di altre aree per inserimento notizie e aggiornamenti;	anno 2023	migliorare la visibilità del Comune attraverso un aggiornamento costante e tempestivo del sito comunale. Si prevede un aumento del 10 % di eventi/notizie caricati sul sito rispetto all'anno precedente	Trimestrale	5	Giovanni De lucia 100%	

### UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

1	Predisposizione e gestione delle richieste per rette, pasti, diete, menù. certificazioni 730, mini CRED, serv. assistenza ad personam. Attività di supporto alle scuole: gestione delle cedole librarie, dote scuola, borse di studio, bando per l'assegnaz. contributi per l'acquisto libri per alunni della 1° scuola secondaria.	anno 2023	1) ottimizzare le procedure di compartecipazione da parte degli utenti al costo del servizio, utilizzando la procedura informatizzata finalizzata alla certezza della spesa a carico del comune e verifica dei dati contabili per la determinazione della quota di compartecipazione: ci si propone di raggiungere il 90% dei procedimenti informatizzati. 2) Per quanto attiene le scadenze e pubblicazioni bandi e trasmissione dati a vari enti , ci si propone il 100 % dei procedimenti conclusi nei tempi previsti	1) entro il 30 giugno e 30 ottobre 2) nei tempi previsti dalle procedure	11	Elisabetta Lanfranchi 80% Rossana Savoldi 20%	
---	---	-----------	---	---	----	--	--

2	Predisposizione Piano Diritto allo Studio e pianificazione delle attività ad esso correlate	anni 2023/2024	Realizzazione dei progetti inseriti nel Piano Diritto allo studio nei tempi previsti dalla programmazione	Trimestrale	14	Rossana Savoldi 80% Elisabetta Lanfranchi 20%
---	---	----------------	---	-------------	----	--

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

1	Il presente obiettivo riguarda i servizi a domicilio (SAD – pasti – telesoccorso), trasporti, Centro di Aggregazione Giovani (CAG), Centro Diurno Anziani, CARITAS, Centro Aiuto alla vita, buoni sociali, ISEE, inserimenti in comunità e nei centri socio-educativi.	anno 2023	si prevede un aumento del 10% delle persone beneficiarie dei servizi; tempestiva attivazione del servizio richiesto entro 2 giorni dalla richiesta ; nessun reclamo o segnalazione di disservizi	Trimestrale	9	Rebecca Delogu 60% Gabriella Quecchia 40%
2	Gestione bandi sulla mobilità abitativa: implementazione delle attività progettuali a favore delle famiglie a rischio	anno 2023	diminuzione del 10% dei contributi erogati dal Comune a fronte di situazioni di disagio abitativo, del numero di sfratti eseguiti e del numero di inserimenti in comunità a causa di procedure di sfratto.	Trimestrale	12	Rebecca Delogu 40% Rossana Savoldi 60%
3	Gestione misure a contrasto della povertà (bandi,voucher) e ademp. reddito di cittadinanza	anno 2023	Integrale attuazione (100%) di quanto previsto, senza lamentele o segnalazioni di disservizio da parte dell'utenza, aggiornamento costante della piattaforma SIUSS, rispetto delle tempistiche dei colloqui per i fruitori del RdC e dei progetti d'inclusione	Trimestrale	9	Rebecca Delogu 80% Rossana Savoldi 20%



**UFFICIO CULTURA**

1	proseguire la collaborazione con Ecomuseo del Botticino per la realizz. e gestione iniziative culturali e didattiche e per promozione del museo come istituto culturale, scientifico, educativo, al servizio della comunità.	anno 2023	Incrementare di almeno il 5% l'affluenza al museo dello spiedo e civiltà contadina, promuovendo attività di promozione e definizione incontri con le scuole, con particolare riferimento alla fruizione di laboratori didattici ed attività di eco-percorsi	trimestrale	10	Rossana Savoldi 80% Elisabetta Lanfranchi 20%	
2	consolidamento delle proposte culturali e gestione del patrimonio di interesse storico ed artistico. Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	anno 2023	realizzare eventi, opuscoli informativi, volantini e partecipazione a progetti al fine di promuovere l'attività culturale del Comune di Prevalle prevedendo almeno 10 eventi l'anno coinvolgendo associazioni locali e Scuole.	trimestrale	10	Rossana Savoldi 80% Elisabetta Lanfranchi 20%	

**UFFICIO SPORT**

1	mantenimento livello qualitativo di promoz. e sostegno allo sport. Coordinamento della gestione del centro sportivo ed impianti sportivi - palestre - presenti sul territorio, curando la programmazione delle attività del centro sportivo e delle palestre; definizione delle tariffe di accesso ai servizi e rapporti con le varie società sportive.	anno 2023	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di continuare a regolare la corretta fruizione degli impianti sportivi da parte delle varie società, applicando il regolamento di utilizzo delle palestre comunali. % di utilizzazione degli impianti sportivi e ricreativi (n. convenzioni attive per la gestione degli impianti / n. impianti esistenti);	quadrimestrale	4	Rossana Savoldi 60% Elisabetta Lanfranchi 40%	
---	---	-----------	---	----------------	---	--	--

2	gestione dei rapporti e della convenzione con il gestore del centro sportivo	anno 2023	Per quanto riguarda il Centro Sportivo l'obiettivo è quello di promuovere iniziative sportive con particolare attenzione all'aspetto educativo, anche in collaborazione con le scuole ed altre associazioni	trimestrale	6	Rossana Savoldi 90% Elisabetta Lanfranchi 10%	
---	--	-----------	---	-------------	---	--	--

## AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

### UFFICIO LAVORI PUBBLICI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	2023-2024-2025	1) Buon andamento della convenzione 2) N° controlli sul territorio	trimestrale	25	Caria Giovanna 20% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 30% Oscar Aliprandi 30%	
2	Tutela, valorizzazione e manutenzione del verde e dei parchi naturali	2023-2024-2025	1) Mantenimento del decoro urbano 2) Taglio manto erboso (N. 7 zone centrale N. 5 zone periferica) 3) Svuotamento bisettimanale dei cestini 4) N. 4 potatura alberi alto fusto 5) N. 2 interventi di pulizia e sfalcio area attrezzata "Buco del Frate" 6) N. 5 rilascio autorizzazioni per l'accesso al "Buco del Frate"	trimestrale	25	Caria Giovanna 10% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 35% Oscar Aliprandi 35%	
3	Viabilità e infrastrutture stradali	2023-2024-2025	1) posa / sostituzione segnaletica verticale n. 5 2) Manutenzione del manto stradale n. 20 interventi 3) Rimessa in quota chiusini stradali n. 5 4) Rifacimento segnaletica orizzontale n. 3	semestrale	25	Caria Giovanna 10% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 35% Oscar Aliprandi 35%	
4	Gestione dei beni patrimoniali	2023-2024-2025	1) Esecuzione interventi programmati 2) Esecuzione interventi su segnalazione	semestrale	25	Caria Giovanna 30% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 25% Oscar Aliprandi 25%	

## AREA SEGRETERIA

### UFFICIO SEGRETERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Supporto al Segretario Comunale nella gestione degli atti deliberativi	anni 2023, 2024, 2025	Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni a)Atti della Giunta Comunale e del Consiglio Valore atteso (giorni) : tre	trimestre	50	Girelli Elena 100%	
2	Gestione dei pannelli informativi Comunali sul territorio	anni 2023, 2024, 2025	utilizzo software – numero avvisi pubblicati da remoto utilizzo software – numero avvisi pubblicati da remoto: almeno 20	periodico	15	Girelli Elena 90% Caria Giovanna 10%	
3	monitoraggio del "Ciclo della performance"	anni 2023, 2024, 2025	Numero di incontri del Nucleo di Valutazione	trimestrale	35	Girelli Elena 70% Massimo Pero' 30%	

## AREA VIGILANZA

### UFFICIO POLIZIA LOCALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Servizi manifestazioni e scuole	anni 2023, 2024, 2025	Garantire la presenza degli operatori quando richiesta; mantenere adeguati standard di servizio per al popolazione; adempimento degli obblighi istituzionali; raggiungimento degli obiettivi richiesti dalla Giunta riguardo agli introiti delle sanzioni per violazione alle norme del codice della Strada	trimestre	30	Zambarda 30%, Coco 24%, Bertolotti 23%, Costamagna 24%	
2	Sicurezza urbana	anni 2023, 2024, 2025	Garantire almeno 20 servizi serali con orario compreso tra le 20:00 e le 24:00	trimestrale	20	Zambarda 20%, Coco 20%, Bertolotti 30%, Costamagna 30%	

## SECRETARIO COMUNALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	anni 2023, 2024, 2025	Numero di richieste soddisfatte	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	
2	funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della gGunta	anni 2023, 2024, 2025	Numero di Consigli e Giunte verbalizzate	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	
3	funzione di coordinamento dei Responsabili dei Servizi con funzioni dirigenziali	anni 2023, 2024, 2025	Numero di riunioni coi responsabili di servizio	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	
4	funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte	anni 2023, 2024, 2025	Numero di contratti registrati rispetto agli affidamenti effettuati	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	

Di seguito si espongono gli **OBIETTIVI DI SVILUPPO** (grado di attuazione della strategia):

## AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

### UFFICIO RAGIONERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
<b>1</b>	Approvazione Bilancio Consolidato	anni 2023, 2024, 2024	Deposito del >Bilancio Consolidato ai Consiglieri entro la data del 25/09	Terzo trimestre	10	Però M. 100%	
<b>2</b>	realizzazione adempimenti PNRR	anni 2023, 2024	Approvazione delle determne di affidamento entro i termini previsti dai bandi PNRR	Ogni trimestre	15	Pero' M. 100%	
<b>3</b>	Assistenza alla gestione hardware e software dell'apparato elettronico comunale	anni 2023, 2024, 2025	Numero interventi effettuati rispetto alle richieste degli uffici	Ogni trimestre	5	Però M. 25%, Faini P. 75%	
<b>4</b>	Conciliazione incassi PAGOPA	anno 2023	Numero di provvisori regolarizzati	Ogni trimestre	5	Faini P. 95%, Però M. 5%	

### UFFICIO TRIBUTI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
<b>1</b>	Aggiornamento della banca dati IMU e TARIP alla nuova classificazione degli immobili effettuata da Agenzia del territorio col riordino fondario	anni 2023, 2024, 2025	Numero di aggiornamenti registrati - almeno 40 mensili	Ogni trimestre	5	Marangoni A. 70%, Landi G. 30%	
<b>2</b>	Lotta ad evasione fiscale	anni 2023, 2024, 2025	Importo Avvisi Accertamento notificati > 90.000,00 entro il 31/12	Ogni semestre	10	Però M. 30%, Marangoni A. 35%. Landi G. 35%	
<b>3</b>	Collaborazione con Garda Uno spa per la gestione del nuovo Sportello contribuente TARIP	anni 2023, 2024, 2025	Numero giornate apertura sportello - almeno duemattine / settimana	Ogni semestre	5	Però M. 5%, Landi G. 95%	

**UFFICIO CIMITERI**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Realizzazione delle estumulazioni ed esumazioni Cimiteri S. Michele e S. Zenone	anno 2023	Numero di operazioni eseguite entro il mese di febbraio	Primo trimestre	5	Pero' M. 40%, Marangoni A. 40%, faini P. 20%	
2	Aggiornamento del software di gestione Cimiteri con bando PNRR	anno 2023	Installazione del nuovo software centro il mese di luglio 2023	Terzo trimestre	5	Però M. 50%, Faini P. 50%	

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Introduzione diritti di uscita salma	anno 2023	Approvazione delibera istitutiva entro l'approvazione del Bilancio Prev. 2023/24/25 e riscossione diritti	Ogni trimestre	10	Pero' M. 20%, Albini D. 40%, De Angelis T. 30%, Gnali N. 10%	
2	Organizzazione delle Elezioni regionali	anno 2023	Esecuzione degli atti preparatori ed allestimento dei seggi	Primo semestre	5	Però M. 20%, Albini D. 40%, De Angelis T. 15%, Gnali N. 5%, Ziglioli P. 10%, Aliprandi O. 10%	
3	Esecuzione atti di morte nel rispetto delle tempistiche di legge dopo apertura del Reparto Cure Palliative nel territorio comunale	anni 2023, 2024, 2025	Numero di atti di morte eseguiti	Ogni trimestre	5	Albini D. 80%, De Angelis T. 20%	

**UFFICIO PROTOCOLLO**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Aggiornamento del manuale informatico di gestione del Protocollo	anni 2023, 2024, 2025	Numero di nuovi fascicoli aggiunti al Piano di Fascicolazione	Ogni trimestre	5	Gnali N. 80%, De Angelis T. 20%	
2	Dematerializzazioni e dei flussi documentali	anni 2023, 2024, 2025	Percentuale di riduzione dei protocolli stampati > 10%	Ogni trimestre	5	Gnali N. 100%	

**UFFICIO COMMERCIO**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Ricezione pratiche Edilizie ed invio all'uff. Tecnico Edilizia Privata	anni 2023, 2024, 2025	Numero di segnalazioni inviate all'uff. tecnico Edilizia Privata	Ogni trimestre	5	Faini P. 100%	

**AREA TECNICA EDILIZIA URBANISTICA****UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Digitalizzazione intero archivio pratiche edilizie	anni 2023, 2024, 2025	1) digitalizzazione completa Licenze Edilizie, Permessi Costruire, DIA, CILA, SCIA , dal 1950 fino al 2014 2) Digitalizzazione completa pratiche minori presenti in archivio (Nulla Osta - Autorizzazioni) oltre ai condoni edilizi di cui alla legge 47/1985, alla Legge n. 724/1994 e alla Legge n. 326/2003, dal 1985 fino al 2020	Annuale	100	Catterina Danilo 90% Franzoni Giorgio 10%	

## AREA SOCIO - CULTURALE E SPORT

### UFFICIO BIBLIOTECA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	promuovere lo sviluppo di eventi e servizi finalizzati ad aumentare la frequenza alla biblioteca	anni 2023	Coinvolgimento attraverso laboratori mirati, dei bambini frequentanti le scuole dell' Infanzia e primarie in laboratorio sperimentali di promozione alla lettura e di letture musicali condotto dal bibliotecario. N. laboratorio e n. bambini coinvolti	quadrimestrale	7	Giovanni De Lucia 90% Rossana Savoldi 10%	
2	Partecipazione all'Avviso Pubblico del Dipartimento delle politiche giovanili "Giovani in biblioteca" con il progetto "Un patto alla volta per una biblioteca a misura di giovane"	anni 2023, 2024	Progettazione e presentazione del Progetto nei tempi previsti e nel caso di ammissione, piena realizzazione delle iniziative previste nei tempi stabiliti	step stabiliti dal progetto	6	Giovanni De Lucia 40% Rossana Savoldi 60%	
3	Partecipazione in collaborazione con il sistema Bibliotecario Brescia Est al progetto finanziato da Fondazione Cariplo "Alla scoperta della cultura: avvicinare bambini e bambine ai luoghi della cultura e della comunità" rivolto alle classi quarte e quinte della scuola primaria	anni 2023, 2024	Partecipazione agli incontri di programmazione, definizione delle attività realizzabili come incontri con autori ed esperti, ma anche visite guidate, cacce al tesoro, con lo scopo di rilanciare l'importanza dell'acqua, la necessità di tutelarla e per migliorare la conoscenza del nostro territorio e dell'ambiente	step stabiliti dal progetto	5	Giovanni De Lucia 80% Rossana Savoldi 20%	



**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE / SOCIALE**

<b>1</b>	Richieste di partecipazione agli avvisi pubblici sui finanziamenti PNRR - Misura 1.4.3. PAGO PA e IO APP - Misura 1.2 Abilitazione al cloud - misura 1.4.1. esperienza del cittadino nei servizi pubblici - misura 1.4.5. notifiche digitali - misura 1.3.1. dati e interoperabilità	anni 2023/2024	abilitazione alla presentazione degli avvisi, predisposizione degli affidamenti relativi alla propria area, coordinamento con le altre aree e caricamento delle domande di finanziamento di tutte le aree e relativa documentazione. Rispetto dei tempi previsti prevedendo per entrambi gli anni la puntuale ed accurata esecuzione delle fasi di attuazione e l'ottenimento del finanziamento.	bimestrale	18	Rossana Savoldi 100%	
<b>2</b>	Patti di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani: nello specifico predisposizione di avvisi pubblici, formalizzazione e sottoscrizione dei patti legati al settore scolastico: vigilanza scolastica, pedibus, aiuto compiti	anni 2023/2024	Integrale attuazione (100%) di quanto previsto: 1)n. incontri di programmazione 2)n. Avvisi e Patti stipulati 3)n. cittadini coinvolti	bimestrale	12	Rossana Savoldi 90% Elisabetta Lanfranchi 10%	

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

<b>1</b>	<p>Adempimenti per le disposizioni attuative ed applicative del fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità (art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio" pluriennale per il triennio 2023-2025)</p>	<p>anni 2023/2024</p>	<p>Il servizio provvederà a consolidare gli elenchi dei beneficiari attraverso la piattaforma INPS (previste l'emissione di 135 carte) e a comunicare agli interessati l'assegnazione del beneficio e le modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio.</p>	<p>entro il 30 luglio il 1° step ed entro il 30 settembre il 2° step</p>	<p>5</p>	<p>Rebecca Delogu 90% Rossana Savoldi 10%</p>	
<b>2</b>	<p>Adempimenti di cui il Decreto Legge n. 48 del 04.05.2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", per il quale i servizi sociali dovranno convocare i cittadini beneficiari della nuova misura, pena la sospensione dell'erogazione, entro 120 giorni dalla sottoscrizione di un patto di attivazione digitale che dovrà essere perfezionato online su una Piattaforma che verrà rilasciata prossimamente dal Ministero) e ogni 90 giorni dovranno presentarsi dall'Assistente sociale per aggiornare la propria posizione.</p>	<p>anni 2023/2024</p>	<p>Il nuovo sussidio dovrebbe scattare subito dopo i sette mesi di proroga del Reddito di Cittadinanza previsti dalla Manovra 2023 (31.07.2023); le prime domande per la Misura di Inclusione Attiva si potranno presentare da settembre. L'ufficio dovrà essere nuovamente abilitato e dovrà partecipare ai vari webinar informativi</p>	<p>entro settembre la formazione e entro dicembre la predisposizione e caricamento dei patti digitali</p>	<p>5</p>	<p>Rebecca Delogu 90% Rossana Savoldi 10%</p>	

3	Educativa di strada: spazi di connessione tra adolescenti e territorio. Un progetto realizzato in collaborazione con la Cooperativa Sociale Area. Gli educatori lavoreranno direttamente con i gruppi ma anche con il tessuto sociale, promuovendo attività ed opportunità di crescita con gli altri attori della comunità ( Scuola, Gruppi Sportivi, Associazioni di volontariato), potenziando i legami con le reti formali e informali, promuovendo il senso di appartenenza alla comunità, e di empowerment di	anni 2023/2024	definizione della proposta progettuale, incontro con gli educatori di strada e con i vari interlocutori preferenziali: parroco e comandante Polizia Locale. Presentazione del progetto alle associazioni locali e alla scuola. Incontri di verifica e monitoraggio: n. luoghi mappati, n. adolescenti , n.proposte realizzate		10	Rossana Savoldi 90% Rebecca Delogu 10%	
4	In collaborazione con i Comuni limitrofi partecipazione al bando di Fondazione Cariplo presentato dalla Cooperativa Area "Percorsi in Comune"un progetto di prevenzione al disagio giovanile che prevede: Attivazione di attività ad hoc di aggancio precoce degli adolescenti in situazione di fragilità e/o fatica - Costituzione di 7 equipe territoriali di analisi dei bisogni, predisposizione degli interventi sui singoli o sui gruppi e definizione delle risorse da impiegare - Attivazione di interventi individualizzati psico/educativi. - Attivazione di interventi di gruppo psico/educativi. - Attivazione di interventi di comunità	anni 2023/2024	incontri di progettazione e presentazione del Progetto nei tempi previsti e nel caso di ammissione, piena realizzazione delle iniziative previste nei tempi stabiliti		5	Rossana Savoldi 90% Rebecca Delogu 10%	

**UFFICIO CULTURA**

<b>1</b>	Attivazione del progetto "Appassionarsi della memoria" finanziato da Regione Lombardia. Realizzazione di diverse proposte elaborate alla luce del bando di Regione Lombardia e volte ad avvicinare la comunità alle tradizioni locali e agli usi e costumi della società prevallese creando un senso di appartenenza al territorio. In particolare percorsi formativi offerti alle scuole dell'infanzia, in collaborazione con la Cooperativa Nuvole nel Sacco di Brescia e la Fondazione PINAC di Rezzato	anno 2023	progettazione, presentazione del progetto con ottenimento del finanziamento richiesto e rendicontazione presentata nei tempi richiesti . N. iniziative realizzate, n. scuole coinvolte n. bambini coinvolti	trimestrale	8	Rossana Savoldi 90% Elisabetta Lanfranchi 10%
<b>2</b>	Pianificazione di opportunità di occasioni ricreative e culturali per bambini e famiglie: convenzione con Borgo Lares per utilizzo impianto di sci Bolbeno, convenzione con il parco acquatico "Le Ninfee" di Desenzano, gite nell'ambito di Brescia/Bergamo capitali italiane della cultura anno 2023	anno 2023	Predisposizione degli atti di affidamento, promozione degli eventi presso scuole, centro sociale e cittadinanza. N. bambini e famiglie partecipanti	trimestrale	9	Rossana Savoldi 90% Elisabetta Lanfranchi 10%

**UFFICIO SPORT**

<b>1</b>	Programmazione e realizzazione di iniziative a supporto delle Associazioni sportive: corso uso defibrillatore e corso HCPP	anno 2023	Su richiesta delle società sportive è in programma l'organizzazione e la gestione di un corso di formazione per l'uso del defibrillatore rivolto ad allenatori e atleti, nonché agli agenti di Polizia Locale e un corso HCPP rivolto sempre alle associazioni. N. partecipanti	trimestrale	6	Rossana Savoldi 90% Elisabetta Lanfranchi 10%
<b>2</b>	partecipazione all'Avviso pubblico "Sport per tutti" per il sostegno di progetti di sport sociale realizzati dall'associazionismo sportivo di base a favore di categorie vulnerabili e soggetti fragili. Prevede lo svolgimento di attività sportiva gratuita, per almeno 2 ore a settimana e azioni di valorizzazione di attività extra sportive aggiuntive in favore di soggetti fragili in collaborazione con scuole e servizi sociali.	anni 2023/2024	Progettazione e presentazione del Progetto nei tempi previsti e nel caso di ammissione, piena realizzazione delle iniziative previste nei tempi stabiliti	step stabiliti dal progetto	4	Rossana Savoldi 90% Elisabetta Lanfranchi 10%

## AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b>							
N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	realizzazione della "Passerella sul Chiese"	2023-2024-2025	1) approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica 2) inserimento dell'opera nel programma triennale delle opere pubbliche	31/12/2023	20	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
2	Intrervento "Green way" sul fiume Chiese	2023-2024	Inizio lavori entro 01/11/2023	01/11/2023	10	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
3	Sostituzione LED Centro Sportivo Comunale e Municipio	2023-2024	Inizio lavori entro 15/09/2023	15/09/2023	10	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
3	Lavori di realizzazione Bike Grill e Area sgambamento cani presso la pista ciclabile "Gavardina"	2023-2024	1) Conclusione dei lavori entro 31/12/2023 2) Rendicontazione del contributo regionale	31/12/2023	15	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
4	Riqualificazione della via Volta	2023	1) Aggiudicazione dei lavori entro 30/06/2023	30/06/2023	10	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
5	realizzazione del Parco giochi inclusivo	2023	1) Conclusione dei lavori entro 30/06/2023 2) Rendicontazione del contributo regionale	30/06/2023	10	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
6	Lavori di demolizione e ricostruzione delle tettoie presso il Deposito Comunale	2023	1) Conclusione dei lavori entro 31/12/2023 2) Rendicontazione del contributo ministeriale	31/12/2023	10	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	

7	Lavori di realizzazione di un sistema di accumulo energia elettrica a favore degli impianti fotovoltaici presenti presso la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola secondaria	2023	1) Conclusione dei lavori entro 30/06/2023 2) Rendicontazione del contributo regionale	30/06/2023	5	Giovanna Caria 80% Giorgio Franzoni 20%	
8	Valorizzazione del monumento naturale "Buco del Frate"	2023-2024-25	1) n.1 Attività di promozione	31/12/2023	5	Giovanna Caria 70% Giorgio Franzoni 30%	

## AREA SEGRETERIA

### UFFICIO SEGRETERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Collaborazione alla syesura del PAIO	anni 2023, 2024, 2025	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piao 2023 entro il trentesimo giorno dalla scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione Integrale attuazione (100%) di quanto previsto	semstrale	70	Girelli Elena 30% Massimo Pero' 70%	
2	Ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia	anno 2023	Raccolta dati dei nominativi designati provvedimento di nomina del CUG Convocazione	giugno/luglio/ago/sett	30	Girelli Elena 80% Massimo Pero' 20%	

## AREA VIGILANZA

### UFFICIO POLIZIA LOCALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Posa e messa in opera sulla tangenziale di un rilevatore automatico di velocità (VELOX)	ANNO 2023/2024	Ottenimento Decreto Prefettizio; ottenimento del Nulla Osta ANAS; posa e messa in funzione del rilevatore; organizzazione del servizio per la gestione dei flussi dati; notifica delle sanzioni rilevate ed attività conseguenti (con l'ausilio del personale messo a disposizione della ditta appaltatrice del servizio verbalizzazione)	mensile	50	Zambarda 55%, Coco 15%, Bortolotti 15%, Costamagna 15%	
2	Incremento del livello di digitalizzazione dell'ufficio Polizia Locale	anni 2023, 2024, 2025	Data l'opportunità del PNRR e la conseguente assegnazione di finanziamenti nazionali che incentivano ulteriormente la digitalizzazione della P.A. si ritiene opportuno affrontare la questione dell'istruzione digitale del personale assegnato all'Area Polizia Locale, area che per propria vocazione comprende l'utilizzo di attrezzature digitali sempre più complesse.	mensile	25	Zambarda 30%, Coco 30%, Bortolotti 40%, Costamagna 40%	
3	Partecipazione a Bandi regionali	anno 2023	L'Amministrazione Comunale di Prevalle intende partecipare ai bandi regionale di cofinanziamento relativi i seguenti tre interventi: 1) riduzione incidentalità stradale tramite miglioramento della sicurezza delle fasce di utenti deboli; 2) monitoraggio del traffico e delle categorie ambientali dei veicoli in transito per la riduzione dell'inquinamento atmosferico; 3) rinnovo dotazioni e mezzi per il servizio di Polizia Locale.	semestrale	25	Zambarda 55%, Coco 15%, Bortolotti 15%, Costamagna 15%	



## SEGRETARIO COMUNALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Applicazione della normativa sulla trasparenza amministrativa	gen/dic	Integrale attuazione di quanto previsto	periodico	35	Paolo Bertazzoli 100%	
2	Lotta alla Corruzione	gen/dic	Realizzazione dell'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione	periodico	30	Paolo Bertazzoli 100%	
3	Controlli Interni	gen/dic	Integrale attuazione di quanto previsto	mese di novembre e mese di febbraio anno successivo	35	Paolo Bertazzoli 100%	