

COMUNE DI MONTERUBBIANO
PROVINCIA DI FERMO



Via Trento e Trieste,1– 63825 MONTERUBBIANO (FM) – Tel. 0734/259980
Partita I.V.A. 00357030444 – Sito web: www.comune.monerubbiano.fm.it

ALLEGATO N. 1

P.I.A.O. 2023/2025

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE**

Sottosezione Performance

**Performance individuale e di unità
organizzativa**

**AREA AMMINISTRATIVA,
AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI –
CULTURA E TURISMO – VIGILANZA**

Responsabile Anniballi Elisa

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI (max 100 punti)

*1) CENSIMENTI PERMANENTI ANNO 2023. RILEVAZIONE CENSUARI PROPOSTE DALL'ISTAT ANNO 2023 (CONVIVENZE ANAGRAFICHE, POPOLAZIONI SPECIALI E SENZA FISSA DIMORA, INDAGINI SULLE BIBLIOTECHE, INDAGINI SUI MUSEI, INDAGINE ISTITUZIONI PUBBLICHE, RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI, ECC)
(PUNTEGGIO 35)*

*2) AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024
(PUNTEGGIO 35)*

*3) ANPR – SUBENTRO DATI ELETTORALI
(PUNTEGGIO 30)*

PUNTEGGIO SEZIONE A: ____/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2023, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2024.

AREA FINANZIARIA

Responsabile Dott.ssa Scocco Monia

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) *AVVIO PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO AGLI ALLOGGI E.R.P.
(PUNTEGGIO 35)*
- 2) *PRATICA PENSIONAMENTO DIPENDENTE AVENTE DIRITTO. COMPLETA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA LAVORATIVA E PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PENSIONE E PER LA LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO.
(PUNTEGGIO 30)*
- 3) *AVVIO PROCEDURA CONTRAZIONE NUOVO MUTUO PER LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA.
(PUNTEGGIO 35)*

PUNTEGGIO SEZIONE A: ____/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2023, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2024.

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ad interim Dott.ssa Meri Marziali

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI (max 100 punti)

- 1) *LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVI LOCULI E OSSARI NEL CIVICO CIMITERO.
(PUNTEGGIO 40)*

- 2) *LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI EDIFICIO COMUNALE PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE AD ATTIVITÀ EDUCATIVA E DI INTRATTENIMENTO PER BAMBINI E ADOLESCENTI - EX EDIFICIO SCOLASTICO - VIA R. SANZIO (GAL "FERMANO LEADER" - PSL 2014/2020 - SOTTOMISURA 19.2.7.4.
(PUNTEGGIO 30)*

- 3) *LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE. CONTRIBUTO € 50.000,00 ART.1, COMMI 29 E SEGUENTI, LEGGE N.160/2019 (PNRR) - ANNUALITÀ 2023.
(PUNTEGGIO 30)*

PUNTEGGIO SEZIONE A: ___/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2023, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2024.

AREA TECNICA – GESTIONE DEL TERRITORIO
URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Arch. Luigi Del Prete

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI (max 100 punti)

- 1) *NUOVO SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI
(PUNTEGGIO 40)*

- 2) *LAVORI DI VALORIZZAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO TRAMITE
RIFACIMENTO DELLO SPAZIO VERDE ADIBITO A "ORTO BOTANICO"
ZONA NORD CHIOSTRO EX-CONVENTO SAN FRANCESCO.
(PUNTEGGIO 30)*

- 3) *CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE
ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (LEGGE N.13 DEL 09/01/1989,
ARTT.9 E SEGUENTI).
(PUNTEGGIO 30)*

PUNTEGGIO SEZIONE A: ___/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2023, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2024.

**SEZIONE B: COMPORAMENTI (max 100 punti) – sezione valida per tutte le aree
(punteggiata sommare alla sezione A)**

1) DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE INTESE COME LA CAPACITÀ DI CHIARIRE GLI OBIETTIVI E TRADURRE GLI STESSI IN PIANI E PROGRAMMI, COORDINANDO ED OTTIMIZZANDO LE RISORSE DISPONIBILI, SPECIE UMANE SE PRESENTI. MAX PUNTI 25

- 0-10 (bassa): comportamento lavorativo concentrato non sulla programmazione delle attività ma sulla risoluzione dei singoli problemi all'atto della loro manifestazione e sulle urgenze;
- 11-20 (media): comportamento lavorativo concentrato sulla programmazione delle attività in relazione alla priorità delle problematiche;
- 21-25 (alta): comportamento lavorativo concentrato, in base alla priorità delle problematiche, sulla programmazione delle attività e sull'individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative soluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi (ad es. rappresentare un punto di riferimento per la risoluzione di problemi lavorativi derivanti dall'attività dei propri collaboratori e gestione di eventuali rapporti conflittuali verificatisi fra i collaboratori stessi);

PUNTEGGIO ____

2) INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE INTESE COME LA CAPACITÀ DI STIMOLARE L'INNOVAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SOSTENENDO IN MODO ATTIVO E COSTRUTTIVO GLI INTERVENTI A TAL FINE NECESSARI A LIVELLO GESTIONALE, ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO, FAVORENDO L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INIZIATIVA PERSONALE DEI PROPRI COLLABORATORI. MAX PUNTI 25

- 0-10 (bassa): comportamento indifferente rispetto alle innovazioni ed ai cambiamenti intervenuti(ad es. incapacità di proporre gli interventi necessari a seguito di modifiche normative e gestionali);
- 11-20 (media): comportamento attuativo di interventi innovativi proposti da altri o, comunque,provenienti da input esterni;
- 21-25 (alta): comportamento propositivo ed attuativo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore;

PUNTEGGIO ____

3) INTEGRAZIONE INTESA COME LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COLLABORARE CON GLI ORGANI DI GOVERNO, IL SEGRETARIO DELL'ENTE, GLI ALTRI RESPONSABILI DI AREA, I DIPENDENTI DEL PROPRIO SETTORE ED IL PERSONALE DI ALTRI SETTORI OD ENTI, AL

FINE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. MAX PUNTI 25

- 0-10(bassa): comportamento indifferente rispetto all'integrazione ed alla collaborazione;
- 11-20 (media): comportamento partecipativo all'integrazione ed alla collaborazione richiesta da altro, comunque, proveniente da input esterni;
- 21-25 (alta): comportamento sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione (ad es. proposta di convocare conferenze di organizzazione per la risoluzione di problemi intersettoriali, disponibilità a modificare l'organizzazione del lavoro nell'interesse generale dell'Ente, ecc.);

PUNTEGGIO ____

4) ORIENTAMENTO ALL'UTENTE INTESO COME, LA CAPACITÀ DI ASCOLTARE E METTERE IN ATTO SOLUZIONI CHE, NEL RISPETTO DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE, NON COMPORINO UN'APPLICAZIONE PEDISSEQUA E DISTORTA DELLE NORME, OVVERO LA C.D. BUROCRATIZZAZIONE, AL FINE SIA DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO ALL'ENTE CHE DEL RAGGIUNGIMENTO DI ALTI TRAGUARDI QUALITATIVI DEI SERVIZI EROGATI; AI FINI DELLA VALUTAZIONE SI TERRÀ CONTO ANCHE DELLE RISULTANZE DELLE INDAGINI DI CUSTOMER COMUNQUE EFFETTUATE. MAX PUNTI 25

- 0-10 (bassa): comportamento normativo di risposta ai bisogni del cliente esterno ed interno;
- 11-20 (media): comportamento volto ad ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme (c.d. burocratizzazione);
- 21-25 (alta): comportamento interpretativo dei bisogni del cliente, interno ed esterno, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interessati;

PUNTEGGIO ____

PUNTEGGIO SEZIONE B: ____/100

TOTALE COMPLESSIVO (sezione A + sezione B) = ____/200

Obiettivi assegnati Al Segretario Comunale

Vista la Delibera n. 389/2002 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dalla quale si rileva che:

“ ... Il segretario può svolgere sia “funzioni gestionali” che funzioni tipiche, pertanto gli “obiettivi”, a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle “funzioni” individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000. In altri termini, l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica:

- collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione (parametri di valutazione: rapporti con gli organi dell'ente, tempestività e completezza nello svolgimento delle funzioni di collaborazione e assistenza, disponibilità, livello di contenzioso instaurato con riferimento alle pratiche per le quali è stata prestata la collaborazione e l'assistenza in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti);
- collaborazione alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio (parametri di valutazione: completezza dell'attività istruttoria, rapporti con gli organi di direzione politica, tempestività e completezza nella resa dei pareri e nello svolgimento delle funzioni di consulenza, disponibilità, livello di contenzioso instaurato sugli atti dell'ente);
- rogito dei contratti (parametri di valutazione: livello di contenzioso con riferimento all'attività di ufficiale rogante in sede di stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa);
- capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento”.

I parametri e le funzioni da valutare sono quelli di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 38/2009.

Si rileva che la retribuzione di risultato, per il periodo in considerazione si calcola sulle seguenti voci retributive:

- Stipendio tabellare;

- Indennità integrativa speciale;
- Retribuzione individuale di anzianità;
- Retribuzione di posizione;
- Maturato economico;
- Assegno ad personam;
- Eventuale retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate.

Nella valutazione dei risultati rispetto agli obiettivi sarà valutato in termini percentuali il grado di raggiungimento di ciascuna funzione. La sommatoria delle valutazioni delle singole funzioni darà un risultato percentuale complessivo che verrà applicato al valore massimo dell'indennità di risultato attribuibile.