



*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025*

**1. - INTRODUZIONE****STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

<b>Codice Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Responsabile Settore</b>
F1	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana	Vinciotti Mauro
F2	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale	Magnanimi Eleonora
F3	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033	Celestini Luigi
F4	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025	MANETTI GIANCARLO
F5	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
F6	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico-termalismo- gare e appalti	GAI MASSIMO
F7	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar	Peruzzo Stefano
F8	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico	Monceli Simone
FSG	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco	Puopolo Annalisa
FUP	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE	Vittori Lorian
SS08	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali	Monceli Simone

<b>Settore</b>	<b>SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Vinciotti Mauro</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0515 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BIANCARDI-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAPULLI-ANNA RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDONE-STEFANIA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FONTANA-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERUGI-ANNA CRISTINA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PROIETTI-LUIGI	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VIANELLO-SUSANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	N. procedimenti trattati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	150,00		
Quantità	100,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_051501 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative

Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Tempo medio di rilascio/rinnovo				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051502 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili  
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. accertamenti effettuati				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051503 - Effettuazione accertamenti informativi  
Effettuazione accertamenti informativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
---------------------	---------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051504 - Notificazione di atti  
Notificazione di atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051505 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada  
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0516 - NUCLEO GESTIONE COMANDO</b>
----------------------------	----------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GRECO-MARIA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	4.000,00		
Efficienza	100,00	2023-12	4.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051601 - Gestione protocollo e repertorio P.L.  
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Numero ordinanze segnaletica stradale predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	65,00		
Efficienza	100,00	2023-12	65,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051602 - Predisposizione ordinanze C.d.S.  
Predisposizione di ordinanze relative a segnaletica stradale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Numero di determinazioni dirigenziali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	100,00		
Efficienza	100,00	2023-12	100,00		



**Fase Operativa :** DUPATT\_051603 - Adozione determinazioni dirigenziali  
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Numero piani ferie estive invernali predisposte				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	100,00	2023-06	0,00			
Efficienza	100,00	2023-12	2,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_051604 - Predisposizione ferie personale P.L.  
Predisposizione attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0517 - AGGIORNAMENTO SISTEMA DI CRASH RECOVERY</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0518 - ANAGRAFE</b>
----------------------------	-------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AGNENI-RITA	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cupidi-Valentina	Categoria A	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DONATO-TIZIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Fabi-Anna Rita	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Lupino-Federica	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MARINI-RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINI-LUCIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MONTI-ROBERTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATANE'-ALESSANDRO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pirrone-Rita	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
RUBUANO-ROSALBA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Scarpa-Anna	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Traniello-Tiziana	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	N. complessivo variazioni anagrafiche
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	7.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	7.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051801 - Gestione registri della popolazione  
 Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti rilasciati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	15.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051802 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati  
 Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. statistiche					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-06	4,00		
	Quantità	100,00	2023-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051803 - Invio telematico statistiche  
 Invio telematico statistiche mensili ed annuali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	250,00		
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051804 - Apertura sportelli al pubblico  
Apertura sportelli al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051805 - Pratiche ufficio leva militare  
Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	500,00		
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051806 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Apertura sportello al pubblico in via Garbini

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0518 - RICOGNIZIONE SEGNALETICA STRADALE</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	% Km strade monitorate / Km estensione rete viaria urbana				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	25,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	25,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051801 - Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità  
 Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% Importo Impegnato/ Importo Stanziato				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	80,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051802 - Realizzazione segnaletica  
 Realizzazione segnaletica

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0519 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE</b>
----------------------------	------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Orfini-Valeria	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :		N. ore di apertura annue			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	125,00		
Quantità	100,00	2023-12	125,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051901 - Apertura sportello al pubblico  
Apertura sportello al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. revisioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	7,00		
Quantità	100,00	2023-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051902 - Revisioni  
Revisione iscrizioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. certificati rilasciati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	375,00		
Quantità	100,00	2023-12	375,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051903 - Rilascio certificati  
Rilascio certificati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Gestione e tenuta albo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00		
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051904 - Albo giudici popolari  
Gestione dell'albo dei giudici popolari

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Gestione e tenuta albo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00		
Quantità	100,00	2023-12	0,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051905 - Albo presidenti di seggio  
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Gestione e tenuta albo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051906 - Albo scrutatori di seggio  
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. variazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	120,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051907 - Registro AIRE  
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0520 - UFFICIO "STATO CIVILE"</b>
----------------------------	---------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Lupino-Federica	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	N. ore
---------------------	--------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	250,00		
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_052001 - Apertura sportello al pubblico  
Apertura sportello al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1.250,00		
Quantità	100,00	2023-12	1.250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_052002 - Stesura atti stato civile  
Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. annotazioni
---------------------	----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	500,00		
Quantità	100,00	2023-12	500,00		



**Fase Operativa :** DUPATT\_052003 - Annotazione sugli atti dell'ufficio  
Annotazione sugli atti dell'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. certificati rilasciati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	5.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	5.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_052004 - Rilascio certificati  
Rilascio certificati dell'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0521 - SUPPORTO E ASSISTENZA GUASTI E SEGNALAZIONI CED</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052101 - Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente  
Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0528 - ASSISTENZA NELL'ADEMPIMENTO ANAC L. 190/2012</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

<b>Indicatore :</b>	N. incontri
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-01	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052801 - Raccolta informazioni sullo stato delle schede CIG dei vari uffici/servizi  
Raccolta informazioni sullo stato delle schede CIG dei vari uffici/servizi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-01	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052802 - Coordinamento dei vari uffici/servizi nella correzione delle schede CIG non complete o mancanti  
Coordinamento dei vari uffici/servizi nella correzione delle schede CIG non complete o mancanti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Pubblicazione File finale			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-02	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052803 - Generazione e Trasmissione del file XML da inviare telematicamente ad ANAC per ottemperare all'adempimento  
Generazione e Trasmissione del file XML da inviare telematicamente ad ANAC per ottemperare all'adempimento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0538 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053801 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053802 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0545 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054501 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi  
 Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054502 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054504 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0558 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055801 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0110 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. controlli				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-06	4,00		
Quantità		100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** SPL02\_011001 - CONTROLLI PRESSO I CANILI  
CONTROLLI PRESSO I CANILI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS04-1_0004 - INFORTUNISTICA STRADALE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Miglioramento quali/quantitativo del servizio in termini di interventi ore complessive dedicate.
<b>Descrizione Lunga</b>	La Prefettura di Viterbo ha attribuito alla competenza esclusiva della Polizia Locale il rilevamento di tutti gli incidenti stradali occorsi sul territorio del Comune di Viterbo; tale provvedimento amplia notevolmente gli oneri di servizio della P.L. in quanto, precedentemente, tale servizio veniva svolto esclusivamente all'interno del centro abitato del capoluogo. Per rispondere al conseguente incremento del carico di lavoro, il servizio viene potenziato aumentando la quota di personale impiegato nel rilevamento degli incidenti stradali (e conseguentemente di ore dedicate a tale servizio).

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ceparotti-Michela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sirena-Eleonora	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	(% ) Nr. Incidenti su cui si è intervenuti / Nr. Incidenti che si sono verificati.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	90,00		
Quantità	100,00	2023-12	90,00		

**Fase Operativa :** AS02-OS04-1\_000401 - Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.  
 Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS04-2_0006 - COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE NEGLI EVENTI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>		% partecipazione Associazioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	30,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		N. associazioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	2,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS04-2\_000602 - Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza  
 Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0522 - CONSIGLI DEI TERRITORI</b>
----------------------------	---------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Assessore Katia Scardozzi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Consigli dei territori
<b>Descrizione Lunga</b>	Consigli dei territori

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Fabi-Anna Rita	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Traniello-Tiziana	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_052201 - Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Grotte S. Stefano  
Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Grotte S. Stefano

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_052202 - Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori San Martino al Cimino  
Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori San Martino al Cimino

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_052203 - Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Bagnaia  
Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Bagnaia

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-2_0007 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI "CONTROLLO DI VICINATO" E ALLESTIMENTO UFFICIO MOBILE</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Promozione delle attività di "controllo di vicinato" e allestimento ufficio mobile
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	



**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_000701 - Predisposizione e firma del protocollo d'intesa con la Prefettura  
Predisposizione e firma del protocollo d'intesa con la Prefettura

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>		Predisposizione atti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_000702 - Predisposizione della modulistica  
Predisposizione della modulistica

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>		Numero Riunioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_000703 - Riunioni con i coordinatori dei gruppi di controllo  
Riunioni con i coordinatori dei gruppi di controllo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Allestimento veicolo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_000704 - Allestimento veicolo da adibirsi ad ufficio mobile  
Allestimento veicolo da adibirsi ad ufficio mobile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-2_0114 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA VEDETTA CIVICA</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Incremento del controllo del territorio attraverso la posa in opera di nuove telecamere per la videosorveglianzaa
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	n. siti telecamera validati
---------------------	-----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	12,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_011401 - Verifica e validazione dei siti di installazione in coordinamento con i servizi tecnici e le FF.OO.  
Verifica e validazione dei siti di installazione in coordinamento con i servizi tecnici e le FF.OO.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Affidamento incarico			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_011402 - Affidamento dell'incarico di installazione del sistema di videosorveglianza  
Affidamento dell'incarico di installazione del sistema di videosorveglianza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Inizio attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_011403 - Inizio dei lavori di installazione  
Inizio dei lavori di installazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-2_0115 - VIGILE DI QUARTIERE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Allestimento dell'ufficio mobile
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Affidamento del veicolo all'allestitore
---------------------	-----------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_011501 - Allestimento dell'ufficio mobile  
Allestimento dell'ufficio mobile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-2_0116 - INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI Z.T.L.</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Incremento della vivibilità e della fruibilità pedonale delle zone urbane ad elevato pregio storico architettonico attraverso il contingentamento degli accessi veicolari. Contenimento delle emissioni in atmosfera.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-2\_011601 - Affidamento dell'incarico di progettazione e realizzazione dei varchi Z.T.L.  
Affidamento dell'incarico di progettazione e realizzazione dei varchi Z.T.L.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -2_0001 - RINNOVAMENTO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFICI DI VIA GARBINI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Assessore Katia Scardozi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Rinnovamento degli sportelli anagrafici di Via Garbini
<b>Descrizione Lunga</b>	Rinnovamento degli sportelli anagrafici di Via Garbini

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AZZARO-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Traniello-Tiziana	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		% completamento				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -2\_000101 - Rinnovamento sportelli  
Rinnovamento sportelli

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -2_0002 - CELEBRAZIONE MATRIMONI ALL'ESTERNO DELLA CASA COMUNALE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Assessore Katia Scardozi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Celebrazione matrimoni all'esterno della Casa Comunale
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Lupino-Federica	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -2\_000201 - Approvazione tariffe  
Approvazione tariffe

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -2\_000202 - Realizzazione dell'elenco dei siti riconosciuti per la celebrazione dei matrimoni all'esterno della Casa Comunale  
Realizzazione dell'elenco dei siti riconosciuti per la celebrazione dei matrimoni all'esterno della Casa Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -3_0001 - INTRODUZIONE DI FORME PIÙ SNELLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI E FORME DI PAGAMENTO DIGITALE (POS)</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Introduzione di forme più snelle per l'accesso ai servizi e forme di pagamento digitale (POS)
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_000101 - Introduzione di forme di pagamento digitale  
Verrà incentivata l' innovazione tecnologica, anche grazie all'introduzione di procedure più snelle per l'accesso ai servizi e forme di pagamento digitale ( POS).

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -3_0003 - AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VITERBO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Avvio dell'attività di realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

<b>Indicatore :</b>	Nr. Strutture individuate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_000301 - Identificazione della struttura/layout da utilizzare nel rispetto delle direttive AGID  
Identificazione della struttura/layout da utilizzare nel rispetto delle direttive AGID

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_000302 - Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi  
Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Indicatore :</b>		Completamento attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_000303 - Assistenza nella fase di inserimento dei contenuti informativi raccolti  
Assistenza nella fase di inserimento dei contenuti informativi raccolti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -3_0008 - SERVIZIO DIGITALE E LAVORO AGILE</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Verifica della disponibilità di applicativi software che consentano il lavoro da remoto garantendo accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse, nonchè la conservazione dei dati/prodotti intermedi
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Verifica della disponibilità di applicativi software
---------------------	------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_000801 - Verifica della disponibilità di applicativi software  
 Verifica della disponibilità di applicativi software che consentano il lavoro da remoto garantendo accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse, nonché la conservazione dei dati/prodotti intermedi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -3_0010 - PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Redazione dello specifico piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	approvazione piano
---------------------	--------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Redazione Piano			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_001001 - Redazione e approvazione del piano triennale per il Comune di Viterbo  
Redazione e approvazione dello specifico piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0111 - CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE ED EDILIZIA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Controlli di polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALUISI-MARCO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDARELLI-FILIPPO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUIGIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	N. interventi effettuati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	50,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** SPL02\_011101 - Attività investigativa in materia di polizia edilizia  
Attività investigativa in materia di polizia edilizia

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. interventi effettuati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	75,00		
Quantità	100,00	2023-12	75,00		

**Fase Operativa :** SPL02\_011102 - Controlli in materia di polizia amministrativa  
Controlli in materia di polizia amministrativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0112 - CONTRASTO AI FENOMENI DI DEGRADO URBANO A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL DECORO DELLA CITTÀ</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Contrasto ai fenomeni di degrado urbano a tutela dell'ambiente e del decoro della Città
<b>Descrizione Lunga</b>	La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU. I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono. In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	(%) nr. interventi effettuati/ N. abbandono rifiuti incontrollati rilevati
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	90,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	90,00	0,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_011202 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'interno e all'esterno del centro abitato  
 Numero controlli sul conferimento r.s.u. all'interno e all'esterno del centro abitato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0113 - MIGLIORAMENTO PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Controlli di polizia stradale, polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
<b>Descrizione Lunga</b>	Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALUISI-MARCO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDARELLI-FILIPPO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUIGIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cepparotti-Michela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SELVAGGINI-ELENA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIONI-ROBERTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	Importo complessivo relativo a sanzioni elevate
---------------------	-------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	1.350.000,00		

<b>Indicatore :</b>	Nr. Illeciti Cds accertati
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	7.500,00		
Quantità	25,00	2023-12	7.500,00		

<b>Indicatore :</b>		Incidenti stradali rilevati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-06	240,00		
Quantità	25,00	2023-12	260,00		

<b>Indicatore :</b>		Nr.Ore Sala Operativa			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-06	1.250,00		
Quantità	25,00	2023-12	1.250,00		

**Fase Operativa :** SPL02\_011301 - Intensificazione del pattugliamento del territorio  
L'azione viene misurata attraverso l'incremento delle ore di pattugliamento rispetto al 2022.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Magnanimi Eleonora</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0453 - GESTIONE CONTABILE UTENZE</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimi Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-Daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. obbligazioni gestite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1.400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045301 - Gestione obbligazioni  
Gestione obbligazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. nuove utenze/obbligazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045302 - Nuove utenze/obbligazioni  
Nuove utenze/obbligazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. fatture registrate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045303 - Registrazione fatture  
Registrazione fatture



**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. mandati elaborati
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	700,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045304 - Elaborazione mandati di pagamento  
Elaborazione mandati di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0454 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. investimenti generati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	15,00		

<b>Indicatore :</b>	(% ) NR. Opere create / NR. Opere da creare				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	100,00		
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045401 - Creazione investimenti  
Promozione di investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% opere e investimenti creati e nuove opere avviate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045402 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate  
Monitoraggio su opere nuove ed avviate

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. impegni assunti				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		0,00	2023-12	200,00		

<b>Indicatore :</b>		(% ) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2023-06	100,00		
Quantità		100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045403 - Assunzione spese per investimenti  
Assunzione spese per investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. mandati di pagamento emessi				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2023-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045404 - Mandati di pagamento emessi per investimenti  
Mandati di pagamento emessi per investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. accertamenti assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-12	40,00		

Indicatore :		(% ) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-06	100,00		
Quantità		50,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045405 - Accertamenti per investimenti  
Accertamenti per investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. reversali emesse				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-12	50,00		

Indicatore :		% incasso				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-06	100,00		
Quantità		50,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045406 - Riscossione tramite reversali

Riscossione tramite reversali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045407 - Gestione di documenti relativi agli investimenti  
Gestione di documenti relativi agli investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	30,00		

<b>Indicatore :</b>	(% ) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori				
---------------------	---------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	100,00		
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045408 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti  
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0455 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ</b>
----------------------------	-------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-Daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Iuliano-Monica	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Tombolini-Simona	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. mandati di pagamento emessi
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045501 - Gestione dei mandati di pagamento  
Gestione dei mandati di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione e determine gestiti
---------------------	---------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045502 - Gestione atti di liquidazione e determine  
Gestione atti di liquidazione e determine

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. reversali emesse				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	6.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045503 - Gestione delle reversali  
Gestione delle reversali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche restituite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045504 - Gestione pratiche e depositi cauzionali  
Gestione pratiche e depositi cauzionali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045505 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali  
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. certificazioni/CUD emessi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	120,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045506 - Gestione certificazioni/CUD  
Gestione certificazioni/CUD

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045507 - Gestione dei contributi in conto interesse  
Gestione dei contributi in conto interesse

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045508 - Rendicontazione attività uffici giudiziari  
Rendicontazione attività uffici giudiziari

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045509 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni  
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0456 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO</b>
----------------------------	-------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Mecocci-Marcello	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. operazioni effettuate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045601 - Operazioni di cassa  
Operazioni di cassa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. buoni evasi e autorizzazione di forniture				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045602 - Buoni economici e autorizzazione forniture  
Buoni economici e autorizzazione forniture

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. rendiconti mensili redatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045607 - Rendiconti mensili  
Redazione di rendiconti mensili

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. oggetti rinvenuti
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045608 - Rinvenimento oggetti  
Rinvenimento oggetti presi in carico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0457 - GESTIONE UFFICIO FISCALE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate



<b>Indicatore :</b>	N. servizi gestiti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045701 - Gestione servizi fiscali  
Gestione servizi fiscali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. fatture gestite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045702 - Gestione fatture  
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. fatture gestite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045703 - Gestione e protocollo fatture  
Gestione e protocollo fatture con documentale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. registri elaborati				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	21,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045704 - Elaborazione registri per acquisti e vendite  
Elaborazione registri per acquisti e vendite

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045705 - Liquidazione mensile degli atti  
Liquidazione mensile degli atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045706 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA  
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0458 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FALASCHI-RITA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. modelli pensione elaborati/trasmessi
---------------------	-----------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045802 - Modelli pensione elaborati e trasmessi  
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi				
---------------------	----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045803 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi  
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. modelli 350/P elaborati/trasmessi				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	16,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045806 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi  
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. posizioni assicurative verificate e sistemate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045807 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS  
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. richieste				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045808 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni  
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0459 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Mecocci-Marcello	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Spadoni-Alessandro	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. schede
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-04	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045901 - Schede per riaccertamento residui  
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. impegni riaccertati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-04	2.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045902 - Riaccertamento residui attivi e passivi  
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023



Indicatore :		Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	100,00	2023-04	1,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_045903 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale  
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Svolgimento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	100,00	2023-04	1,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_045904 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti  
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Definizione e trasmissione documento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Temporale	100,00	2023-07	1,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_045905 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto  
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Definizione e trasmissione documento
---------------------	--------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045906 - Trasmissione documenti e statistiche  
Trasmissione documenti e statistiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0460 - BILANCIO DI PREVISIONE</b>
----------------------------	---------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Spadoni-Alessandro	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-11	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046001 - Predisposizione documentazione contabile di base  
Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività
---------------------	--------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-11	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046002 - Caricamento previsioni provvisorie  
Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-11	5,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_046003 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione  
 Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-12	5,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_046005 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale  
 Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-12	4,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_046006 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046008 - Pubblicazione bilancio di previsione  
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046010 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione  
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046013 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute  
 Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro termini del Regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046014 - Predisposizione DUP e relativi allegati  
 Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0461 - GESTIONE DEL BILANCIO</b>
----------------------------	--------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Mecocci-Marcello	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Spadoni-Alessandro	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. accertamenti assunti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	900,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046101 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti  
Accertamenti e sub/accertamenti assunti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046102 - Impegni e sub/impegni assunti  
Impegni e sub/impegni assunti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni lavorate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046103 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate  
 Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. proposte				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046104 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile  
 Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. variazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046105 - Variazioni al bilancio  
 Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0462 - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. mutui gestiti
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046201 - Gestione mutui  
Mutui totali gestiti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. nuovi mutui assunti					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046202 - Assunzione nuovi mutui  
Assunzione nuovi mutui

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. mandati di pagamento emessi					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	38,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046204 - Gestione del rimborso dei mutui  
Gestione del rimborso dei mutui con mandati di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Espletamento attività nei termini previsti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046205 - Pagamento rate nel rispetto dei termini previsti  
Pagamento rate mutui, boc, derivato, nel rispetto dei termini previsti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0463 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Federica-Puccini	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANCINELLI-FEDERICA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. denunce mensili INPGI				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046301 - Gestione mensile denunce INPGI  
Gestione mensile denunce INPGI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. autoliquidazioni INAIL				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046302 - Autoliquidazioni INAIL  
Gestione autoliquidazioni INAIL

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. CUD elaborati				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	470,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046303 - Gestione delle certificazioni uniche  
Gestione delle certificazioni uniche



**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati				
---------------------	--------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046304 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta  
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. buste paga elaborate				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046305 - Elaborazione buste paga  
Elaborazione buste paga

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. certificazioni di stipendio rilasciate				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046306 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.  
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. modelli F24 emessi				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046308 - Predisposizione ed emissione modelli F24  
Predisposizione ed emissione modelli F24

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi				
---------------------	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046309 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS  
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ordinativi di incasso emessi				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046310 - Gestione ordinativi di incasso  
Gestione ordinativi di incasso

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ordinativi di pagamento emessi				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046311 - Gestione ordinativi di pagamento  
Gestione ordinativi di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. verifiche				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046312 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens  
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0464 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FUBELLI-ANGELAMARIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
GUERRINI-SANTINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	Nr. ore dedicate
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046401 - Protocollo atti in entrata e in uscita  
Protocollo atti in entrata e in uscita

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		(% ) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046402 - Attività inerente le commissioni consiliari  
Attività inerente le commissioni consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0479 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. verifiche
---------------------	--------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047901 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico  
Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047902 - Liquidazione fatture mensili  
Liquidazione fatture mensili

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. determine e liquidazioni					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047903 - Interventi straordinari e liquidazione fatture  
Interventi straordinari e liquidazione fatture

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0480 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI IN GESTIONE AL SERVIZIO PATRIMONIO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048001 - Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito  
Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. lavori				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048002 - Effettuazione lavori  
Effettuazione lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048003 - Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori  
Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048004 - Controlli su regolarità interventi effettuati  
Controlli su regolarità interventi effettuati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0481 - GESTIONE DEI CONDOMINI</b>
----------------------------	---------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni lavorate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048102 - Previsione annuale dei costi condominiali  
 Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048103 - Liquidazione quote condominiali di competenza  
 Liquidazione quote condominiali di competenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0482 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni di impegno di spesa
---------------------	---------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048203 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio  
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2023-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048204 - Liquidazione periodica canoni  
Liquidazione periodica canoni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0483 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
ROTA-ASSUNTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



Indicatore :		N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048301 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti  
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. fatture				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048302 - Smistamento fatture  
Smistamento fatture

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0492 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049201 - Stipula contratti di locazione  
Stipula contratti di locazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Determina di accertamento					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049202 - Determina di accertamento fitti attivi  
Determina di accertamento fitti attivi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049204 - Verifica stato dei pagamenti  
Verifica stato dei pagamenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049205 - Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti  
Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0535 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053501 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053502 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0542 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054201 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054202 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054204 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0553 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055301 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0559 - RINNOVO CONVENZIONI CANILI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_055901 - Rinnovo convenzioni canili

Rinnovo convenzioni canili

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0560 - MIGLIORAMENTO TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Miglioramento tempi di pagamento debiti commerciali
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire, entro la fine del 2023, che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance, fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di rilevanza strategica. Sono coinvolti tutti i settori dell'Ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamento non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi</p>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Celestini -Luigi	Dirigente	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica Istruzione
GAI-MASSIMO	Dirigente	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Magnanimiti-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANETTI-GIANCARLO	Dirigente	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Moncelsi-Simone	Dirigente	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Peruzzo-Stefano	Dirigente	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Vinciotti-Mauro	Dirigente	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Vittori-Loriana	Dirigente	Ufficio speciale Periferie

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_056001 - Miglioramento tempi di pagamento debiti commerciali  
Miglioramento tempi di pagamento debiti commerciali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-19-1_0001 - CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-19 - La governance delle partecipate
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Assessore Elena Angiani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	La governance della società partecipata al 100%, ma anche delle altre partecipazioni societarie detenute dall'Ente, deve essere inquadrato nel mutato contesto normativo, ovvero tenendo in debita considerazione il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei 'servizi pubblici locali di rilevanza economica'".
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>L'obiettivo della governance della società partecipata al 100%, ma anche delle altre partecipazioni societarie detenute dall'Ente, debba essere inquadrato anche nel mutato contesto normativo, ovvero tenendo in debita considerazione il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei 'servizi pubblici locali di rilevanza economica'", attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 1181, e tassello importante degli obiettivi del Governo italiano in merito al "Piano nazionale di ripresa e resilienza" ("Pnrr"). In termini generali, ed operando le prime considerazioni sul nuovo testo normativo, appare subito evidente che con l'entrata in vigore della Riforma dei "servizi pubblici locali", la P.A. nel suo complesso, ed in particolare gli Enti Locali, sono chiamati immediatamente a fare i conti con nuove regole di affidamento, di valutazione, di selezione, di regolazione, e soprattutto di vigilanza e controllo delle forme di gestione a suo tempo scelte tra quelle consentite per legge, oltre a rispettare un nuovo quadro ordinamentale per i nuovi affidamenti.</p> <p>Tra le novità più importanti dal punto di vista politico-strategico e direzionale, si segnala quella della separazione netta tra soggetti che regolano e regolamentano il Settore/Servizio, tra soggetti che vigilano e controllano i gestori esterni e/o in house, e soggetti che erogano i servizi.</p> <p>In altre parole, al di là dei numerosi nuovi adempimenti che Enti Locali e soggetti gestori sono chiamati a rispettare sin da subito, è la fase della vigilanza e del controllo sugli affidatari di servizi (a gara e/o in via diretta) che dovrà essere potenziata/adequata al nuovo contesto.</p>



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Magnanimiti-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Report periodici				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-19-1\_000101 - Elaborazione semestrale report risultati di bilancio società Francigena  
 Analizzare i dati periodici di bilancio forniti dalla società

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-19-2_0001 - MONITORAGGIO SITUAZIONE FINANZIARIA TALETE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-19 - La governance delle partecipate
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Essenziale valorizzare gli asset aziendali della attuale società in house.
<b>Descrizione Lunga</b>	Per l'Amministrazione è di fondamentale importanza la valutazione della Società come presupposto della migliore scelta di convenienza per i soci in rappresentanza degli utenti e dei cittadini, specie nell'attuale situazione di percorso di gara per il socio privato (sebbene l'Amministrazione abbia rappresentato le proprie riserve procedurali e di visione in quanto ritiene essenziale la necessità di valorizzare gli asset aziendali dell'attuale società in house. Occorre, quindi, monitorare costantemente l'andamento della situazione finanziaria della società, anche per il tramite del supporto esterno già incaricato, nonché il percorso che il management aziendale porterà avanti nell'ottica di risanare e rilanciare la società.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Magnanimità-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	2,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-19-2\_000101 - Elaborazione report per esercizio controllo analogo

Si tratta di fornire elementi utili alla Sindaca che deve partecipare alle consulte d'ambito deputate all'esercizio del controllo analogo.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21_0001 - GUIDA ACCESSIBILE A TUTTI PER FARE IL FOCUS IN MERITO ALLE CONDIZIONI CHE INCIDONO SULLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Redazione di un opuscolo che possa, nella sua semplicità, contribuire ad abbattere il muro della non conoscenza di uno strumento tanto ostico quanto fondamentale per un organo di governo, quale è il Bilancio di Previsione, ed è stato pensato ed elaborato dall'Amministrazione per ogni singolo cittadino desideroso di conoscere e avvicinarsi alla vita civica e politica del proprio paese.
<b>Descrizione Lunga</b>	Per i non addetti ai lavori il Bilancio del Comune è un documento complesso e apparentemente incomprensibile. L'Amministrazione ha pensato ad una guida accessibile a tutti per fare il focus in merito alle condizioni che incidono sulle scelte dell'Amministrazione nella convinzione che la trasparenza amministrativa sia il primo presupposto per una cittadinanza libera e informata. Conoscere questo strumento finanziario e come l'Amministrazione decide di impiegare le risorse attraverso alcuni documenti approvati di anno in anno quali il Documento Unico di Programmazione (Dup), il Bilancio di Previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (Peg), il Bilancio Consuntivo aiuteranno a comprendere scelte che poi si concretizzeranno in beni e servizi per la comunità. Un altro passo in direzione di quella democrazia partecipativa che sarà in grado di supportare l'erogazione di servizi adeguandola maggiormente ai bisogni effettivi dei cittadini, un altro passo verso la città che vogliamo.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Magnanimi-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21\_000101 - Redazione opuscolo da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente  
 Redazione opuscolo da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-1_0001 - ACCATASTAMENTO/SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Accatastamento/sistemazione di tutti gli immobili appartenenti al patrimonio immobiliare
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	n. immobili cat. A5 accatastati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	100,00	2023-12	20,00	0,00	

**Fase Operativa :** 0S2027-14-1\_000101 - Accatastamento degli A5  
Accatastamento degli A5

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Accatastamento Comando polizia locale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 0S2027-14-1\_000102 - Accatastamento Comando polizia  
Accatastamento Comando polizia

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-1_0002 - COSTITUZIONE E GESTIONE DEL RUOLO PER LA RISCOSSIONE DEI CANONI ANNUI DI NATURA ENFITEUTICA</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Costituzione e gestione del ruolo per la riscossione dei canoni annui di natura enfiteutica imposti sui terreni sui quali sono intervenuti provvedimenti di sistemazione di terre di natura collettiva
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



<b>Indicatore :</b>		emissione lista di carico			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 0S2027-14-1\_000201 - Elaborazione ruolo  
Elaborazione ruolo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-1_0003 - VERIFICA STRAORDINARIA UTENZE PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Verifica straordinaria utenze patrimonio edilizia residenziale pubblica
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione e somministrazione questionari valutativi agli utenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-09	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 0S2027-14-1\_000301 - Acquisizione questionari da parte degli utenti  
 Acquisizione questionari da parte degli utenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 0S2027-14-1\_000302 - Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni  
 Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -2_0003 - OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Assessore Katia Scardozi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie
<b>Descrizione Lunga</b>	Migliorare il coinvolgimento dei Servizi al fine di ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie analizzando insieme le criticità e le peculiarità di ciascun servizio/settore, focalizzando l'attenzione soprattutto sulla gestione delle entrate e delle spese e i relativi tempi di pagamento.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	4,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-21 -2\_000301 - Coordinamento e organizzazione dell'incontro con la ragioneria e i vari servizi

Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e/o dipendenti dell'ente per analizzare le singole criticità rispetto all'accertamento delle entrate e soprattutto rispetto al rispetto dei tempi di pagamento per non incorrere nella sanzione dell'accantonamento a fondo di garanzia dei debiti commerciali.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0005 - RINEGOZIAZIONE DEL DEBITO CASSA DEPOSITI E PRESTITI E ANALISI DEI SINGOLI MUTUI PER DEVOLUZIONE E UTILIZZO ECONOMIE DA DEBITO RESIDUO</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Rinegoiazione debito cassa depositi e prestiti
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Gli enti locali potranno rinegoziare i prestiti sopra indicati, con un debito residuo al 01/01/2023 pari o superiore a 10.000 euro. Comuni, Province e Città Metropolitane possono rimodulare il profilo di rimborso dei prestiti corrispondendo dal 30 giugno 2023 al 31 dicembre 2024 quote capitale pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato unitamente alle relative quote interessi. Dal 30 giugno 2025 e sino a scadenza dei prestiti, le rate di ammortamento semestrali, comprensive di capitale ed interessi, saranno costanti. Sarà possibile, inoltre scegliere se mantenere la scadenza post rinegoiazione invariata o se ridurla di 3 anni, per i soli prestiti con scadenza originaria successiva al 31 dicembre 2036, come indicato nella Circolare CDP n. 1303.</p> <p>L'iniziativa straordinaria consentirà agli enti di liberare risorse per fronteggiare le emergenze legate all'attuale scenario macro-economico e geopolitico, con particolare riferimento al sensibile incremento dei costi energetici e delle materie prime e in tal modo sostenere servizi e investimenti a vantaggio del territorio.</p> <p>Il tasso d'interesse post rinegoiazione sarà fisso anche per i prestiti attualmente calcolati a tasso variabile.</p>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000501 - Analisi della convenienza economica  
Analisi della convenienza economica

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Elaborazione documentazione
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000502 - Analisi della variazione del debito nel tempo  
Analisi della variazione del debito nel tempo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. posizioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	45,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-3-4\_000503 - Analisi delle singole posizioni di mutuo per eventuali devoluzioni

Si tratta di verificare se nell'ambito delle varie posizioni di mutuo ci sono somme che devono essere oggetto di devoluzione

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

30/06/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0006 - ANALISI DELLE QUOTE VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati. Si tratta di analizzare le quote vincolate per capire la loro origine e l'eventuale possibilità di eliminare il vincolo perchè non più attuale e quindi liberare risorse finanziarie.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	4,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000601 - Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi delle problematiche inerenti la gestione delle risorse e alla relativa situazione di cassa  
 Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi delle problematiche inerenti la gestione delle risorse e alla relativa situazione di cassa. Capire l'origine del vincolo e la possibilità di eliminarlo.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore :		N. posizioni bonificate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-07	20,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000602 - Analisi storica del vincolo e cancellazione del vincolo  
 Analisi storica del vincolo e cancellazione del vincolo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Celestini Luigi</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS2027-03-1_0001 - COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-03 - Viterbo Città Universitaria
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.04-Istruzione universitaria
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	collaborazioni con Università della Tuscia
<b>Descrizione Lunga</b>	La collaborazione si propone di porre in essere azioni comuni mirate al rafforzamento della relazione di reciprocità fra la Città di Viterbo e l'Università e dell'integrazione tra la comunità nativa e universitaria, al fine di migliorare la qualità della vita di tutta la cittadinanza ed al fine di esercitare le rispettive funzioni istituzionali (progetti "Tirocini"), nonché di realizzare una città educante in cui la bellezza, il paesaggio, l'ambiente e il saper fare delle nuove generazioni si colleghino in un modello di sviluppo sostenibile, favorendo in particolare la coesione sociale e il coinvolgimento degli anziani (Progetto Erasmus+ C'E' - "Communities' empowerment through practising collective territorial intelligence to improve social cohesion")

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N.Delibere GC
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS2027-03-1\_000101 - deliberazioni approvazione collaborazioni Unitus  
deliberazioni approvazione collaborazioni Unitus

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-4-1_0001 - STAGIONE TEATRALE ED ATTIVITÀ CORRELATE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Conclusione della stagione 2022/23, implementata come da richieste comunali, e affidamento dei relativi servizi; avvio delle procedure relative alla stagione 2023/24. Incentivare la fruizione del Teatro come patrimonio storico-artistico della città
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Il Teatro dell'Unione, l'elemento più significativo dell'architettura viterbese del XIX secolo, verrà messo in condizione di proporre al pubblico dei visitatori la programmazione di teatro, musica e danza attraverso la prosecuzione del rapporto con ATCL, che garantirà la conclusione della stagione 2022/23 implementata come da richieste comunali; si avvieranno le procedure relative alla stagione 2023/24, per la quale si prevede un aumento delle alzate di sipario e, in presenza di adeguati fondi di bilancio, una stretta collaborazione con la suddetta Associazione per quanto attiene la programmazione di eventi all'aperto (soprattutto nel periodo estivo) e di eventi nel periodo natalizio.</p> <p>Considerato il buon esito delle iniziative realizzate nel corso degli ultimi anni, si conta di confermare ed incrementare, in sede di convenzione per la stagione 2023/24, la dotazione per interventi di minuta manutenzione in grado di garantire una immediata operatività in caso di necessità inerenti le dotazioni del Teatro, per garantire l'utilizzo in sicurezza della struttura.</p> <p>Obiettivo della misura è inoltre quello di incentivare la fruizione del Teatro, a pieno titolo ormai inserito nel Sistema Museale Urbano, da parte di un adeguato numero di visitatori rendendolo, con le opportune attività di allestimento e creazione di contenuti dedicati, un luogo visitabile non solo in occasione degli spettacoli ma analogamente agli altri spazi compresi nel biglietto unico dei Musei Viterbesi.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento convenzione
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-4-1\_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023

Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento convenzione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Stipula convenzione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-1\_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023  
 Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento convenzione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Stipula convenzione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-1\_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023

Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento convenzione					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Stipula convenzione					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-1\_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023

Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. impegni assunti					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	40,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-1\_000102 - Affidamento servizi per l'utilizzo del Teatro



Affidamento dei servizi necessari a garantire la realizzazione in sicurezza degli spettacoli della stagione teatrale 2022/2023 e 2023/2024, oltre che degli spettacoli e degli eventi che hanno luogo presso il Teatro anche se non inclusi nella stagione teatrale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. eventi					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-1\_000103 - Valorizzazione del Teatro Unione come patrimonio storico-artistico della Città

L'obiettivo è quello di incentivare la fruizione del Teatro da parte di cittadini e visitatori non solo in occasione degli spettacoli ma anche come luogo importante del patrimonio storico e artistico della città e quindi visitabile alla pari degli altri siti compresi nel biglietto unico dei musei viterbesi, eventualmente anche attraverso attività di allestimento e creazione di contenuti dedicati tra cui una mostra con documenti provenienti dall'Archivio storico sulla storia del Teatro

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. eventi					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-1\_000104 - anteprime nazionali presso il Teatro Unione

Il cartellone del Teatro ospiterà anteprime nazionali di prosa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-4-2_0001 - PROMOZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE URBANO E DELLE BIBLIOTECHE CITTADINE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Vittorio Sgarbi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Conclusione fase di sperimentazione del biglietto unico ViterboPass; attivazione di contatti con la Direzione Regionale Musei per includere nel sistema museale realtà statali; proposta per la musealizzazione della sala Rossa e allestimento della Sala dell'Aurora con la Carrozza dei Priori; attivazione di iniziative espositive presso Musei e Biblioteche ed altre strutture nella disponibilità comunale. Iniziative per la conservazione del patrimonio documentale depositato presso l'archivio storico.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>La città di Viterbo ha un patrimonio di grande valore sia culturale sia storico e ambientale. La lunga storia della città, la presenza di opere che risalgono dagli etruschi ai giorni nostri, rappresentano un punto di forza del territorio che merita attenzione e capacità di visione. Si tratta di ascoltare la città, di valorizzare le emergenze esistenti e di metterle in rete dando vita a un sistema multifocale.</p> <p>Occorrerà pertanto monitorare l'efficacia del raccordo attivato, grazie al Biglietto unico MU.VI, tra i luoghi simbolo della città: il Palazzo dei Priori, il Museo Civico e il Teatro dell'Unione. Queste tre strutture sono state a lungo sottoutilizzate: il Teatro non era normalmente visitabile; il Palazzo dei Priori, visitabile gratuitamente, non era attrezzato per offrire servizi culturali di livello adeguato, mentre il museo Luigi Rossi Danielli ha registrato negli anni passati dati poco confortanti. Teatro, museo e palazzo comunale, inclusi nel polo museale, consolideranno la loro rilevanza come luoghi della cultura, mediante l'incremento della quantità e qualità dei servizi offerti ai visitatori. Per il Museo Civico, in presenza di adeguati fondi, si procederà ad avviare le operazioni di riallestimento, in collaborazione con i Settori tecnici.</p> <p>Obiettivo prioritario è, quindi, la conclusione della fase sperimentale del biglietto unico dei Musei di Viterbo (MU.VI.) esteso, oltre che alla sede di Piazza Crispi, alla sezione del Museo Civico dedicata a Sebastiano del Piombo sotto i portici di Palazzo dei Priori ed al Teatro Unione; inoltre, considerato che sul territorio insistano realtà statali di grande rilievo quali il Museo Archeologico Nazionale della Rocca Albornoz ed il sito di Villa Lante, verranno attivati contatti con la Direzione Regionale Musei per l'inclusione nel sistema museale di tali importanti strutture; sarà inoltre attivata una proposta per il completamento della musealizzazione della sala Rossa e della Sala dell'Aurora con l'esposizione della Carrozza dei Priori.</p>

	<p>Proseguirà il sostegno ai luoghi della Cultura della Città, con particolare riferimento al Museo dei Facchini di S. Rosa ed al Complesso Monastico di S. Rosa ed al Museo della Ceramica.</p> <p>Accanto al Museo Civico, altro obiettivo è quello di recuperare un rapporto organico con la Biblioteca Consorziale, che custodisce la memoria della città e rappresenta, anche in ragione dell'eccellente lavoro fatto negli ultimi anni, un punto di riferimento che merita ulteriore valorizzazione nell'ambito di un programma condiviso di sviluppo e crescita. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziale mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardentì. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziale mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardentì. Saranno inoltre intraprese iniziative per la conservazione e la valorizzazione dell'immenso patrimonio documentale custodito presso l'Archivio Storico della Biblioteca degli Ardentì, con interventi di restauro di documenti e l'acquisto di attrezzature atte a garantirne l'esposizione, con particolare riferimento, in questa fase, ad atti relativi alla costruzione ed ai primi anni di attività del Teatro Unione.</p> <p>Sarà intrapresa una collaborazione triennale con l'Istituto Italiano del Risorgimento per il reperimento di documenti e la stesura di testi per pannelli didascalici e dépliant relativi a mostre tematiche da realizzare presso il Foyer del Teatro dell'Unione o in altri luoghi nella disponibilità del Comune.</p> <p>La valorizzazione delle emergenze culturali della Città comprenderà il restauro dell'Ex Voto su tavola raffigurante S. Antonio da Padova e S. Rosa da Viterbo con al centro una veduta della Città di Viterbo.</p> <p>Si procederà infine alla realizzazione di iniziative di valorizzazione di figure femminili della Tuscia, con particolare riferimento, per il 2023, a Bianca Maria Hubner, imprenditrice protagonista dell'opera di trasformazione fondiaria di circa 500 ettari di terreno a Viterbo per la coltivazione e la lavorazione, tra le altre cose, di aglio per uso chimico e di tabacco</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. Reports periodici di monitoraggio alla Giunta C				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-2\_000101 - Biglietto unico dei musei di Viterbo - ViterboPass - secondo anno  
 Monitoraggio dell'efficacia del raccordo attivato tra i luoghi simbolo della città inclusi nel Mu.Vi. anche ai fini dell'eventuale prosecuzione dell'accordo di collaborazione con Archeoares Promuovere la piena operatività del ViterboPass ed avviare contatti con la Dir. Reg. Musei per l'inclusione nel sistema museale di realtà statali (es. Museo Archeologico Nazionale della Rocca Albornoze e Villa Lante). Sarà inoltrata una proposta per la musealizzazione della Sala Rossa e della Sala dell'Aurora.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	0,00	0,00	Restauro documenti archivio storico previa indagine tecnica sui documenti sui quali intervenire

<b>Indicatore :</b>	Contributo impegnato				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-2\_000102 - Sostegno ai Luoghi della Cultura  
 Proseguirà l'azione di sostegno ai luoghi della cultura della città, con particolare riferimento al Museo del Sodalizio dei Facchini di S. Rosa, al complesso monastico di S. Rosa e al Museo della Ceramica della Toscana. Sarà assicurato il funzionamento della Biblioteca Consorziale mediante erogazione del contributo annuale e azioni di valorizzazione e tutela del patrimonio documentale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. eventi
---------------------	-----------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-2\_000103 - valorizzazione di figure femminili della Tuscia  
Iniziative culturali su Bianca Maria Hubner

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-4-3_0001 - CARTELLONE "VITERBO CHE SPETTACOLO!"; FESTA DI S. ROSA; NATALE 2023</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Garantire una adeguata programmazione culturale e tutti gli adempimenti finalizzati alla realizzazione del Trasporto della Macchina di S. Rosa ed eventi correlati.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Sarà garantito il Trasporto di “Gloria” con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il Trasporto nel quadro del decennale del riconoscimento UNESCO con particolare riferimento alla mostra "Macchine di Pace", che verrà ospitata a Viterbo inaugurata in aprile a Betlemme, nelle sale del Bethlehem Peace Center.</p> <p>Si darà corso alla procedura pubblica per il Concorso di idee per la nuova Macchina.</p> <p>Per le iniziative culturali si opererà un raccordo per l'individuazione di un cartellone che eviti, nei limiti del possibile, le sovrapposizioni temporali e che verrà promosso attraverso lo slogan “Viterbo, che Spettacolo!”; compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà ad attivare iniziative per l'animazione della Città, in sinergia con eventuali concomitanti manifestazioni organizzate da altri soggetti ovvero nel quadro di collaborazioni istituzionali. Saranno pubblicati avvisi (possibilmente mediante nuove modalità telematiche) per la concessione di contributi a manifestazioni per il periodo primavera/estate e/o per le Festività Natalizie per capoluogo e Frazioni; si procederà all'attivazione di convenzioni triennali con le realtà in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Contributi ed operanti nel campo delle arti performative, destinatarie in via sistematica di finanziamenti a livello sovraregionale a garanzia della qualità della proposta ed individuate attraverso apposito avviso pubblico. Verranno inoltre garantiti i consueti finanziamenti per le Festività patronali nelle Frazioni.</p> <p>Tra gli eventi culturali in programma la prima esecuzione professionale in tempi moderni dell'Oratorio “Rosa da Viterbo” di Alessandro Melani in collaborazione con il Festival “A. Stradella”; per la Stagione Teatrale di Ferento gestita dal Consorzio Teatro Tuscia si attiverà un rafforzamento rispetto alle passate edizioni. In occasione delle Festività Natalizie, il Settore sovrintenderà alla concessione degli spazi pubblici e curerà gli adempimenti relativi alla sicurezza, nonché l'installazione delle luminarie, in precedenza di competenza di altro Settore, e altri allestimenti natalizi. In presenza di adeguati fondi verrà</p>

	<p>assicurata l'animazione per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno, anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali. Verrà garantita continuità alle manifestazioni ricorrenti a carattere civile e religioso.</p> <p>In occasione delle Festività Natalizie, il Settore sovrintenderà alla concessione degli spazi pubblici e curerà gli adempimenti relativi alla sicurezza, nonché l'installazione delle luminarie, in precedenza di competenza di altro Settore, della filodiffusione, degli alberi di Natale in Città e nelle Frazioni e di altre eventuali installazioni. In presenza di adeguati fondi verrà assicurata l'animazione per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno, anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.</p> <p>Verrà infine garantita continuità alle manifestazioni ricorrenti a carattere civile e religioso (Epifania, Carnevale, Giornata della Memoria, Ricordo delle Foibe, Riti della Settimana Santa, Halloween, San Francesco, ecc.).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	N. eventi
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-4-3\_000101 - Programmazione eventi culturali e spettacoli

Si provvederà alla definizione di un programma di animazione culturale attraverso gli strumenti previsti dal vigente regolamento contributi (avvisi pubblici per iniziative culturali e convenzioni, finanziamenti diretti, rimborsi spese, ecc)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione avviso				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-3\_000102 - Macchina di S. Rosa 2024 - 2028

Sarà pubblicato l'avviso avente ad oggetto il concorso di idee per l'acquisizione di una proposta ideativa relativa alla Macchina di Santa Rosa 2024/2028, su cui basare la progettazione esecutiva e il successivo appalto

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. impegni assunti				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-09	30,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-4-3\_000103 - Trasporto Macchina di S. Rosa 2023

Sarà garantito il Trasporto di "Gloria" con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il Trasporto nel quadro del riconoscimento UNESCO anche attraverso iniziative volte a celebrare i 10 anni dall'ingresso della rete delle Grandi Macchine a Spalla nell'elenco del Patrimonio Culturale Immateriale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Indicatore :</b>	N. eventi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	10,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Affidamento servizio				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	7,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-4-3\_000104 - Festività Natalizie 2023/2024

Su indicazione degli organi di indirizzo, si provvederà alla concessione degli spazi pubblici per gli allestimenti natalizi e all'affidamento e agli adempimenti relativi alla sicurezza. Saranno a cura dell'Ufficio, secondo l'indirizzo politico, le installazioni del centro e delle frazioni, l'animazione della città, per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	ATTO DI APPROVAZIONE				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-4-3\_000105 - celebrazioni Decennale Unesco con Mostra Macchine di pace

saranno attivate le procedure per ospitare a Viterbo la mostra "Macchine di Pace", inaugurata in aprile a Betlemme, nelle sale del Bethlehem Peace Center.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-5-1_0001 - FESTIVAL DELLA TUSCIA SECONDA EDIZIONE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-5 - Promozione della bellezza come moltiplicatore economico
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Vittorio Sgarbi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Realizzazione della seconda edizione del Festival della Tuscia nelle location più suggestive della Città
<b>Descrizione Lunga</b>	Dopo la prima edizione del Festival nel 2022, che è stata una sorta di anteprima di un evento che è intenzione dell'Amministrazione diventi un appuntamento prestigioso nella vita culturale della città, si lavorerà alla realizzazione - in collaborazione con l'Associazione Teatrale Comuni del Lazio - della seconda edizione, che coinvolgerà il centro storico ma anche altre aree della città esterne al centro ed eventualmente altri comuni della provincia. L'obiettivo è quello di valorizzare la dimensione culturale della Città, facendone il palcoscenico di un grande festival diffuso mediante appuntamenti che vedranno la partecipazione di artisti di livello nazionale e internazionale. Con la medesima finalità di rendere Viterbo, nel tempo, un luogo dell'arte noto in tutta Italia per la ricchezza del suo patrimonio, saranno realizzate iniziative di valorizzazione degli spazi museali comunali, in particolare, l'esposizione temporanea dedicata alle pittrici naif, l'artista ucraina Maria Prymachenko artista Unesco nel 2009 e la pittrice-pastora Bonaria Manca che scelse Tuscania come luogo di vita e di arte, ideata da Vittorio Sgarbi e realizzata in collaborazione con il Mart Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-5-1\_000101 - Mostra Maria Pryimachenko  
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-5-1\_000101 - Mostra Maria Pryimachenko  
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-5-1\_000101 - Mostra Maria Pryimachenko  
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-5-1\_000101 - Mostra Maria Pryimachenko  
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-5-1\_000102 - Festival della Tuscia

Dopo la prima edizione del Festival nel 2022, che è stata una sorta di anteprima di un evento che è intenzione dell'Amministrazione diventi un appuntamento prestigioso nella vita culturale della città, si lavorerà alla realizzazione - in collaborazione con l'Associazione Teatrale Comuni del Lazio - della seconda edizione, che coinvolgerà il centro storico ma anche altre aree della città esterne al centro ed eventualmente altri comuni della provincia. L'obiettivo è quello di valorizzare la dimens

**Inizio Previsto :**

01/06/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-6-1_0002 - EFFICIENTAMENTO SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE AUSILIARI AL DIRITTO ALLO STUDIO ( MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO)</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Servizi scolastici a domanda individuale per favorire l'accesso all'istruzione ed al diritto allo studio attivando e mantenimento i servizi di supporto e di competenza comunale quali la mensa scolastica e il trasporto
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>L'Amministrazione comunale organizza e gestisce i servizi a domanda individuale quali la mensa scolastica e trasporto pubblico scolastico, sotto i profili dell'organizzazione del servizio, rapporti con l'utenza, rapporti con i gestori del contratto di servizio, liquidazione delle relative spettanze.</p> <p>Con riferimento al servizio mensa scolastica viene attuata una costante attività di controllo del servizio offerto ponendo particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di refezione scolastica e di igiene e sicurezza degli alimenti, alla verifica della qualità del servizio reso mediante la collaborazione della Soc. Multiline Consulting Srl, società specializzata nel settore. Il controllo della qualità dei prodotti e del servizio è attuata in sinergia con la Commissione mensa, quale organo istituzionale riconosciuto all'interno delle linee guida della disposizione scolastica nazionale. Nel corso dell'anno 2023 verranno concluse le operazioni di gara e verrà affidato il servizio di refezione scolastica ad nuovo operatore economico aggiudicatario del servizio selezionato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nelle more dell'espletamento della procedura anzidetta l'Ente assicurerà la continuazione del servizio mediante l'istituto della proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione delle operazioni di gara.</p> <p>Continuerà la gestione telematica del servizio, già avviata dall'anno scolastico 2021/2022.</p> <p>Con riferimento al servizio di trasporto scolastico continuerà l'affidamento del servizio alla Soc. Francigena s.r.l. Per il I semestre dell'anno 2023, verrà applicato il contratto n. 25095/3 del 09/02/2022, con scadenza il 30/06/2023. Il servizio verrà espletato nella modalità di concessione che prevede la titolarità degli incassi del servizio in favore della Società unitamente al corrispettivo del servizio riconosciuto dall'Ente. In linea con quanto previsto nel piano di risanamento, proseguirà il rapporto con la Società Francigena Srl per gli anni scolastici ricompresi nel periodo di risanamento e, dall'anno scolastico 2023/2024 verrà adottata una nuova configurazione contrattuale che prevederà la regolamentazione dei rapporti mediante un contratto di appalto, con riconoscimento al</p>

	<p>gestore del corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico. L'Ente comunale introiterà i ricavi derivanti dagli abbonamenti ed alla Società Francigena verrà riconosciuta una somma per la gestione degli incassi e della bigliettazione per conto dell'Ente ma la stessa dovrà riconoscere al Comune di Viterbo un canone di locazione per l'utilizzo in comodato d'uso della flotta autobus scolastici.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 verrà indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di n. 6 scuolabus che andranno a sostituire quelli con caratteristiche antinquinamento Euro 2. L'Amministrazione continuerà a garantire il servizio di assistenza e vigilanza nei confronti degli alunni che viaggiano sulla linea dedicata al trasporto disabili. Con il nuovo contratto di servizio, decorrente dall'a.s. 2023/2024, verrà richiesto alla Soc. Francigena di estendere tale servizio su ogni linea del trasporto ordinario.</p> <p>Continuerà la gestione telematica del servizio, già avviata dall'anno scolastico 2022/2023.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Appalto (Aggiudicazione)
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-6-1\_000201 - Servizio di Mensa Scolastica

Gestione del rapporto con la società appaltatrice del servizio mensa scolastica e con Ditta esterna affidataria dell'attività di controllo qualità. Stipula contratto di servizio con il nuovo operatore economico aggiudicatario del servizio al termine delle operazioni di gara. Gestione telematica di ogni fase del servizio con attività di coordinamento tra scuole e la società appaltatrice. Gestione della riscossione mediante Pagopa. Gestione dei corrispettivi. Rapporti con la Commissione mensa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contratti stipulati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione atti di gara				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-6-1\_000202 - Servizio Trasporto Scolastico

Continuerà l'affidamento alla Soc.Francigena. Dall'a.s.2023/2024, in linea con il piano di risanamento, verrà stipulato un contratto di appalto, in sostituzione del contratto di concessione precedentemente adottato. Francigena dovrà corrispondere all'Ente somme per noleggio dei mezzi, assicurare il servizio di assistenza su ogni linea, svolgere attività come agente contabile. Nell'anno 2023 verrà indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto 6 scuolabus

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-6-1_0003 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA MUSICALE COMUNALE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	La Scuola Musicale Comunale è stata istituita con l'intento di promuovere e diffondere la cultura musicale nel territorio.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>La Scuola Musicale Comunale è stata istituita con l'intento di promuovere e diffondere la cultura musicale nel territorio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 verrà garantita un'offerta formativa musicale di base rivolta ad allievi di tutte le età, a partire dalla prima infanzia. Sarà assicurata un'organizzazione in grado di soddisfare le esigenze degli iscritti garantendo un team di insegnanti di alto livello professionale che collabora condividendo idee, progetti e percorsi formativi.</p> <p>Verranno assicurati due tipologie di corsi: corsi accademici, preparatori alla Laurea in Musica, strutturati conformemente ai più recenti programmi dei Conservatori di Stato e corsi liberi.</p> <p>Per l'anno 2023 verrà riconfermata la proficua collaborazione con il Conservatorio de L'Aquila. Tale convenzione consente di sostenere gli Esami Propedeutici in loco, conseguendo titoli che attestano un percorso formativo pre-universitario.</p> <p>Nell'ottica della semplificazione delle procedure e della digitalizzazione dei processi, successivamente all'avvio dell'anno formativo 2022/2023, l'Amministrazione ha provveduto a digitalizzare la gestione della scuola musicale mediante l'inserimento dei dati degli allievi iscritti e generando una bollettazione mensile agganciata al sistema di pagamento PagoPa.</p> <p>Tale modalità diverrà la modalità ordinaria di gestione del servizio, prevedendo, per l'anno accademico 2023/2024, la possibilità di iscriversi al servizio stesso in modalità esclusivamente telematica.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	% digitalizzazione domande/ domande pervenute
---------------------	-----------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-6-1\_000301 - Scuola musicale comunale

Per l' anno 2023 verrà assicurata un'offerta formativa musicale. Verrà garantito un team di insegnanti di alto livello professionale che collaborerà proponendo idee, progetti e percorsi formativi. Verranno assicurati corsi accademici e corsi liberi. Dall'a.a. 2023/2024 l'Amministrazione procederà alla completa digitalizzazione del servizio relativa all'iscrizione degli allievi ai corsi, all'emissione della bollettazione, registrazione dei corrispettivi

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-6-1_0004 - DIRITTO ALLO STUDIO</b>
----------------------------	----------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	pubblicazione bandi contributi regionali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	% domande istruite/domande pervenute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-6-1\_000401 - Sostegno alle famiglie

Programmazione e gestione degli interventi attinenti il diritto allo studio incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio come la gestione del riconoscimento dei contributi libri di testo, borse di studio, contributo trasporto disabili II ciclo. Con fondi comunali cedole librerie

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-6-1_0011 - EROGAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	n. monitoraggi qualità servizio mensa scolastica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-12	8,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	30,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	% domande istruite/domande pervenute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-6-1\_001101 - Servizio Mensa Scolastica

Gestione servizio mensa scolastica, rapporti con ditta appaltatrice-Soc Controllo qualità-Ist. scolastici-Prmomotuscia-We-com (gestione telematica servizio).  
Erogazione giornaliera del servizio mensa, come da calendario scolastico, rapporti con l'utenza, controllo stato pagamenti, recupero morosità.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	individuazione utenti TPS ripartiti per linea				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	20,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		% domande istruite/domande pervenute			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-6-1\_001102 - Servizio Trasporto Scolastico

Applicazione e rispetto delle norme regolamentari riferite alla gestione del servizio. Applicazione contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la Soc Francigena per garantire il TPS ordinario e Tps disabili. Raccolta e gestione domande iscrizione, delineazione linee, orario di andata e ritorno, rapporti con l'utenza, riscossione della tariffa, monitoraggio pagamenti verifica stato pagamenti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-6-1_0012 - PROGETTO EDUCAZIONE EMOTIVA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Costituire un collegamento in rete fra l'ente locale e le Ist. scolastiche denominato "Rete nazionale scuole dell'empatia" basato sull'esperienza didattica ed esito scientifico rilevato durante la sperimentazione condotta nell'a. s. 2021-2022 con il supporto scientifico dell'Ass. School Empathy Project. Approvazione protocollo d'Intesa tra Comune e istituti comprensivi. Realizzazione Festival dell'Educazione emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione.
<b>Descrizione Lunga</b>	Costituire un collegamento in rete fra l'ente locale e le Ist. scolastiche denominato "Rete nazionale scuole dell'empatia" basato sull'esperienza didattica ed esito scientifico rilevato durante la sperimentazione condotta nell'a. s. 2021-2022 con il supporto scientifico dell'Ass. School Empathy Project. Promozione dell'educazione all'intelligenza emotiva attraverso metodologie di insegnamento validate e comprovate da chiare evidenze scientifiche. Approvazione protocollo d'Intesa tra Comune e Istituti Comprensivi. Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione, soprattutto quella emotiva ed empatica ed investire sulle nuove generazioni. Il Festival dell'Educazione Emotiva ha lo scopo di aprire un tavolo di confronto, di formazione e informazione, di progettazione e di divulgazione delle innovazioni nel campo della psicologia dello sviluppo e della pedagogia

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	stipula protocollo d'intesa
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. deliberazioni di giunta
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-6-1\_001201 - Protocollo D'Intesa tra Comune e Istituzioni Scolastiche - Rete dell'Empatia  
 Costituire un collegamento in rete fra l'ente locale e le Ist. scolastiche denominato "Rete nazionale scuole dell'empatia" basato sull'esperienza didattica ed esito scientifico rilevato durante la sperimentazione condotta nell'a. s. 2021-2022 con il supporto scientifico dell'Ass. School Empathy Project. Approvazione protocollo d'Intesa tra Comune e Istituti Comprensivi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-6-1\_001203 - Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva

Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione, soprattutto quella emotiva ed empatica ed investire sulle nuove generazioni. Il Festival dell'Educazione Emotiva ha lo scopo di aprire un tavolo di confronto, di formazione e informazione, di progettazione e di divulgazione delle innovazioni nel campo della psicologia dello sviluppo e della pedagogia

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01-01_0001 - CANDIDATURA A CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	01 - Costruzione della candidatura di Viterbo a Capitale Europea della Cultura 2033
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura a Capitale Europea della Cultura 2033.
<b>Descrizione Lunga</b>	Si prevede la messa a sistema delle manifestazioni culturali e dei luoghi della cultura, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle realtà produttive del territorio, con prime sperimentazioni di supporto ad iniziative nate dal basso (Viterbo in Festa); verranno formulate all'Amministrazione proposte sul modello di governance ed intraprese iniziative volte all'attuazione di quello individuato, anche attraverso contatti con enti esterni e soggetti istituzionali.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Elaborazione proposta progettuale
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-05	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 01-01\_000101 - Proposta modello di governance  
 Studio di modelli di governance derivanti dalla candidatura di altri Comuni a Capitale della Cultura e formulazione di un documento di proposte che evidenzi i vantaggi e gli svantaggi relativi a ciascuno dei modelli studiati ai fini dell'individuazione del modello ottimale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Elaborazione proposta progettuale
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-05	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 01-01\_000102 - proposte per individuazione punti di forza e di debolezza  
 Verranno inoltre formulate proposte relative a soggetti da incaricare per l'individuazione di punti di forza e di debolezza e per l'individuazione di temi valutabili sulla base dei criteri individuati dalla normativa in materia di candidature.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>22_0010 - SCUOLA MUSICALE COMUNALE</b>
----------------------------	-------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

22\_001004 - Scuola musicale comunale

Gestione scuola musicale anno accademico 2022/2023 e 2023/2024. Stipula contratto prestazionale e riconoscimento compensi ai docenti. Stipula di apposita convenzione con il prestigioso Conservatorio de L'Aquila per il sostenimento degli esami al termine dell'anno accademico. Ad inizio a.a. verrà assicurata un'attività promozionale per incentivare l'iscrizione da parte di nuovi allievi. Svolgimento di saggi e concerti da parte degli allievi in occasione di eventi e festività natalizie

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0466 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO</b>
----------------------------	--------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERQUITELLI-DONATELLA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Nutarelli-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Puccica-Fabio	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046601 - Affidamento servizi per le attività del museo  
 Affidamento servizi per le attività degli spazi espositivi inclusi nel ViterboPass

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. giorni
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046602 - garantire l'apertura della struttura  
 Garantire l'apertura della struttura mediante l'articolazione del personale in turni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0467 - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO.SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VITTORI-GIUSEPPINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046702 - atti di liquidazione contributi  
atti di liquidazione contributi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati in entrata ed in uscita
---------------------	----------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.200,00	0,00	Il numero degli atti protocollati fa riferimento, oltre che agli atti protocollati in entrata e in uscita, alla gestione del protocollo elettronico con assegnazione ai competenti uffici

**Fase Operativa :** DUPATT\_046704 - Controllo e gestione posta in entrata ed in uscita  
Controllo e protocollo posta in entrata ed in uscita ed assegnazione ai competenti dipendenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. dati inseriti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046705 - Adempimenti in materia di trasparenza  
Adempimenti in materia di trasparenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0521 - CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO SALE ESPOSITIVE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		N. gestioni/concessioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	5,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_052104 - Gestione spazi pubblici e sale espositive

Gestione spazi pubblici e sale espositive nel rispetto della norme regolamentari dell'Ente. Verifica del corretto utilizzo dei locali. Gestione delle entrate riferite all'utilizzo dei locali comunali.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0536 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053601 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053602 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0543 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		



<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054301 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054302 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054304 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0555 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055501 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025</b>
<b>Dirigente</b>	<b>MANETTI GIANCARLO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0468 - GESTIONE TARI</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
PIETRINI-FABIOLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. avvisi inviati
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046801 - Invio avviso pagamenti TARI 2023  
 Invio avviso pagamenti TARI 2023. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati  
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati  
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati  
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

Indicatore :		N. rendicontazioni contabili predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	40,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_046803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. rendicontazioni contabili predisposte				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	40,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_046803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0469 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DOTTARELLI-ELENA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VALENTINO-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. posizioni bonificate
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	300,00		
Quantità	100,00	2023-12	450,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046901 - Bonifica banca dati IMU  
Bonifica banche dati IMU e TASI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_046902 - Verifica agevolazioni IMU  
Verifica agevolazioni IMU e TASI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. rimborsi effettuati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	50,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046904 - Predisposizione rimborso ai contribuenti  
Predisposizione rimborso ai contribuenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_046905 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	0,50	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	0,50	0,00	



<b>Indicatore :</b>	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.
---------------------	----------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_046906 - Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi  
 Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,50	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	0,50	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.
---------------------	----------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_046906 - Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi  
 Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0470 - GESTIONE ENTRATA CANONE PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calabretto-Clara	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI PROSPERO-DARIO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FRANCHI-GIANLUCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
IAVARONE-VANESSA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
PERLORCA-CARLO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
SMITH-ALESSANDRO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Veneri-Cinzia	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. contatti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_047001 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047001 - Gestione pubblico  
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047001 - Gestione pubblico  
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047001 - Gestione pubblico  
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047002 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047002 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047002 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047002 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. manifesti affissi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. manifesti affissi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. manifesti affissi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. manifesti affissi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. manifesti affissi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		



**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. manifesti affissi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. manifesti affissi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		(% ) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari  
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		(% ) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari  
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		(% ) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari  
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.  
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.  
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.  
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. avvisi di accertamento tributari				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Quantità	20,00	2023-06	0,00			
Quantità	20,00	2023-12	150,00			

**Fase Operativa :**

DUPATT\_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0471 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI BIAGI -STEFANIA MARIA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORBIDONI-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047101 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali  
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati in entrata ed in uscita				
---------------------	----------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	7.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047102 - Attività di protocollazione  
Attività di protocollazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti istruiti				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047103 - Determinazioni e atti di liquidazione  
Determinazioni e atti di liquidazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. verifiche				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2023-06	110,00		
Quantità		100,00	2023-12	110,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047104 - Gestione delle presenze e del personale  
Gestione delle presenze e del personale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza		100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047105 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione  
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Mappatura procedimenti del settore				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza		100,00	2023-12	1,00		



**Fase Operativa :** DUPATT\_047106 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012  
 Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047107 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti  
 Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione dell'aggiornamento				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047108 - Aggiornamento sito web dell'Ente  
 Aggiornamento sito web dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0472 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. SCIA lavorate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	250,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047201 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative  
 COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Autorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO  
 MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI  
 DEL DPR 445/2000.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047202 - ATTIVITA' DI SPORTELLO E CONSULENZA  
 Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. permessi/tesserini				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. permessi/tesserini					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. permessi/tesserini					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0473 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. strutture gestite e verificate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	300,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047301 - Verifica pagamento imposta di soggiorno  
 Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047302 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
 Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni verificate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	950,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047303 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno  
 Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0474 - GESTIONE UFFICIO STATISTICA</b>
----------------------------	--------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORETTI-SIMONA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-09	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047401 - Rilevazione prezzi al consumo  
Rilevazione prezzi al consumo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. rilevazioni effettuate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047402 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat  
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT				
---------------------	------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047403 - Censimento della popolazione e delle abitazioni  
Censimento della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione delle convivenze anagrafiche.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0475 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	140,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047501 - Gestione SCIA  
 Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047502 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
 Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	60,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_047503 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0507 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	% richieste soddisfatte
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	30,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_050701 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali  
Erogazione contributi ai Consorzi stradali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0511 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		N. libretti/attestati rilasciati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.300,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051101 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati  
 Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli (carburante agricolo) e attestati di carico/scarico macchine agricole

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. domande protocollate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051102 - Protocollazione domande in entrata e in uscita  
 Protocollazione domande gasolio agricolo, cessazione mezzi ecc. in entrata e in uscita

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0512 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051201 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	35,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051202 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE  
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051203 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA  
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0513 - RICONOSCIMENTO DI QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE I.A.P. E COLTIVATORE DIRETTO C.D.</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	40,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051301 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA  
 ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051302 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA  
 ACCERTAMENTI IN AZIENDA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. libretti/attestati rilasciati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-12	25,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_051303 - RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP  
 RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0520 - ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P.</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Izzo-Ciro	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Vargas-Marlenny	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. procedimenti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.500,00	0,00	

**Fase Operativa :**

dupatt\_052001 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P. - Procedimenti tramite il portale "IMPRESAINUNGIORNO"

In base al DPR n 160 del 7 Settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 del DL.112/2008), il SUAP di "Impresa in un giorno" è "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché la loro cessazione.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0522 - ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL TURISMO</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

dupatt\_052201 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INERENTE IL TURISMO

L'Ufficio si occupa dell'attività amministrativa a sostegno delle iniziative in essere e quelle che l'Amministrazione intenderà promuovere nell'anno inerenti il turismo locale.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0532 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053201 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053202 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0544 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054401 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054402 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054404 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0556 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055601 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento



Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-04-1_0001 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI ed invio all'Amministrazione.
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI al fine di adeguarlo alle recenti disposizioni adottate dall'ARERA, alle recenti normative in materia di rifiuti, e per inserire nuove agevolazioni tariffarie.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>		Predisposizione regolamento			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-04	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-04-1\_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti  
Predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti e invio all'Amministrazione.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/05/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-04-1_0002 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TARI</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2019, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2022.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2019, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2022.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere
---------------------	------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	% Somme incassate / Somme Accertate
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-04-1\_000201 - Accertamenti per omessa presentazione dichiarazione taxa rifiuti anno 2018 e successivi.  
Accertamenti per omessa presentazione dichiarazione taxa rifiuti anno 2018 e successivi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	(% ) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
---------------------	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	40,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	% Somme incassate / Somme Accertate				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-04-1\_000202 - Accertamenti per omesso pagamento della tassa rifiuti anno 2019  
 Accertamenti per omesso pagamento della tassa rifiuti anno 2019

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	(% ) Nr. solleciti emessi/ Nr. Solleciti da emettere				
---------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,50	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	0,50	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Solleciti spediti				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-06	1.000,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	4.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-04-1\_000203 - Solleciti per omesso pagamento tassa sui rifiuti anno 2022  
 Solleciti per omesso pagamento tassa sui rifiuti anno 2022

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-04-1_0003 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE DEL TRIBUTO IMU</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Nel corso dell'anno 2023 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2017 entro il termine del 26/03/2023. Si provvederà, altresì, a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità d'imposta 2018, e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2017.
<b>Descrizione Lunga</b>	Nel corso dell'anno 2023 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2017 entro il termine del 26/03/2023. Si provvederà, altresì, a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità d'imposta 2018, e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2017.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Daniele	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-03	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Posizioni caricate
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare
---------------------	----------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-03	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-04-1\_000301 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2017  
 Completamento notificazione avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2017

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	1,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-04-1\_000302 - LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2017  
LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2017

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. posizioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-04-1\_000303 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2018

NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2018

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-16-1_0001 - SPOSTAMENTO MERCATO SETTIMANALE CITTADINO</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Silvio Franco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Spostamento del mercato settimanale del sabato riportandolo all'interno del Centro Storico.
<b>Descrizione Lunga</b>	La valorizzazione del Centro Storico rappresenta una leva fondamentale dello sviluppo economico di Viterbo. Proprio al fine di supportare e potenziare il commercio locale verranno avviate le procedure di studio e confronto con le Associazioni di categoria per individuare la nuova collocazione del mercato settimanale del sabato, riportandolo dentro le mura cittadine in uno dei siti individuati dall'Amministrazione in Piazza della Rocca o in Valle Faul.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Izzo-Ciro	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Attività propedeutica
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-16-1\_000101 - VERIFICA TITOLARI E PROGETTAZIONE SITI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Si procederà alla verifica dei titolari delle autorizzazioni amministrative attive nel sito attuale del mercato, Carmine/Salamaro, e progettare il loro posizionamento nei siti proposti come possibili dall'Amministrazione e cioè Valle Faul e Piazza della Rocca. Dopo aver verificato con le associazioni di categoria la disponibilità si procederà con una giornata di "prova" nel sito che verrà definito.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

30/06/2023

<b>Indicatore :</b>	Attività propedeutica
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-16-1\_000102 - VERIFICA SINGOLE POSIZIONI TITOLARI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Conclusa la fase di individuazione del sito nel quale ubicare il mercato settimanale del sabato, l'Ufficio dovrà provvedere alla verifica della singola posizione di ogni operatore sia riguardo gli obblighi fiscali che per quanto attiene le presenze di anzianità nel mercato. A seguito di ciò si procederà a stilare la graduatoria che verrà pubblicata e avrà i tempi necessari per eventuali ricorsi e/o modifiche. Decorsi i termini si procederà con la scelta da parte dei titolari.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

30/06/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-16-1_0002 - NOLEGGIO STRUTTURE PER I MERCATINI TEMATICI ALL'APERTO</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Silvio Franco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Procedure per il noleggio triennale delle strutture per i Mercatini tematici all'aperto, in particolare nel periodo natalizio.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il noleggio per un periodo almeno triennale, delle strutture in legno, c.d. casette, punta ad ampliare e potenziare gli spazi relazionali ed economici del Centro Storico al fine di valorizzare le produzioni locali, alimentari e non. I mercatini all'aperto solitamente svolgono un ruolo essenziale quali attrattori sia per gli acquisti che per lo svago, richiamando la presenza di persone e, se opportunamente affiancati da iniziative culturali e/o mirate a promuovere l'attività commerciale all'interno del centro storico, puntano a diversificare l'offerta, agendo sulla qualità della stessa, specialmente nel settore alimentare, così da distinguerla da quella standardizzata dei centri commerciali.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-08	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-16-1\_000201 - Attività amministrativa per noleggio strutture c.d. cassette per mercatini

Il noleggio per un periodo almeno triennale, delle strutture in legno, c.d. cassette, punta ad ampliare e potenziare gli spazi relazionali ed economici del Centro Storico al fine di valorizzare le produzioni locali, alimentari e non.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-16-1_0003 - "BOTTEGHE STORICHE" VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Silvio Franco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Progetto "Botteghe storiche" per valorizzare le attività commerciali attive nella Città e nelle frazioni dal almeno 50 anni.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'Amministrazione comunale ha inteso partecipare al Censimento delle botteghe e attività storiche presenti sul territorio comunale, finalizzato all'iscrizione nell'Elenco regionale omonimo (L.R. n. 1 del 10/2/2022 e R.R. n. 11 dell'11/8/2022) al fine di poter dare visibilità a quelle attività ancora presenti da oltre 50 anni sulla scena economica della città.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-16-1\_000301 - BOTTEGHE STORICHE - PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONALE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO REGIONALE  
 L'Amministrazione comunale partecipa al Censimento delle botteghe e attività storiche presenti sul territorio comunale, a seguito della L.R. n. 1 del 10/2/2022 e R.R. n. 11 dell'11/8/2022, finalizzato all'iscrizione nell'Elenco regionale omonimo degli esercizi commerciali ed artigianali, e che si prefigge di dare maggiore visibilità a quelle attività ancora presenti da oltre 50 anni sulla scena economica della città.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

30/06/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-16-1_0004 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO DELLA CITTÀ DI VITERBO</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Silvio Franco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Attività amministrativa di revisione del Piano del Commercio della Città di Viterbo
<b>Descrizione Lunga</b>	L'attività amministrativa di revisione del Piano del Commercio della Città di Viterbo si rende necessaria per analizzare ed adeguare atualizzando lo strumento alla diversa realtà economica. Ovviamente è di preliminare importanza che l'organo decisionale, nel caso la Giunta Comunale, dia specifiche indicazione agli Uffici circa le finalità e gli obiettivi che intende perseguire con il Piano in relazione alla politica commerciale sul territorio per quanto attiene agli spazi, orari, tutele ecc. sia in ordine allo sviluppo urbanistico commerciale delle aree della città e delle frazioni. Il lavoro di adeguamento del Piano dovrà vedere coinvolte le capacità e conoscenze del Settore Sviluppo Economico e del Settore Urbanistica.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Vargas-Marlenny	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-08	1,00	0,00	Entro il mese di agosto la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

**Fase Operativa :**

OS2027-16-1\_000401 - Attività amministrativa di revisione del Piano del Commercio della Città di Viterbo

Una volta deliberati gli obiettivi e le linee di indirizzo da parte dell'Amministrazione, l'attività amministrativa per la revisione del Piano potrà iniziare la sua prima fase con la ricerca di esperti che possano supportare l'attività. Tale scelta verrà preceduta dall'avvio del procedimento per l'individuazione di professionisti/studi tecnici cui affidare l'incarico per la revisione del Piano e dei relativi programmi per Commercio del territorio comunale tramite manifestazione di interesse.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-17-1_0001 - QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E FRUIZIONE DELLA VIA FRANCIGENA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
<b>Missione</b>	7-Turismo
<b>Programma</b>	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Silvio Franco, Consigliera Croci- delega promozione della Via Francigena e Giubileo 2025
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Al fine di una qualificazione e per il miglioramento dei servizi e della fruizione della Via Francigena l'Amministrazione intende porre una particolare attenzione al percorso all'interno del territorio di Viterbo della Via Francigena:la revisione della segnaletica, lo sfalcio delle erbe ecc. Nell'anno corrente occorrerà mettere in campo la progettualità necessaria affinché si possa procedere con interventi organici nei prossimi anni.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-07	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-17-1\_000101 - Via Francigena: la revisione della segnaletica e miglioramento dello stato del percorso.

La riqualificazione della Via Francigena, nel tratto che attraversa il nostro territorio, si è posto da subito come obiettivo imprescindibile di questo Assessorato. Pertanto nel corrente anno verranno posti in opera i primi interventi al fine di migliorare la segnaletica e il tracciato

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica</b>
<b>Dirigente</b>	<b>ROSSETTI ROMOLO MASSIMO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0022 - ASSISTENZA MINORI</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
SILI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002201 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI  
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	16,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002202 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI  
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0023 - SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONTEMPI-CHIARA	Categoria B	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COSTA -ROSARIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CURTI-STEFANIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari



<b>Indicatore :</b>	N. ore settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	9,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002301 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO  
 ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002302 - NUMERO UTENTI RICEVUTI  
 NUMERO UTENTI RICEVUTI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002303 - ELABORAZIONE BONUS VARI  
 ELABORAZIONE BONUS VARI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>						
N. utenti						
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2023-12	70,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002304 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO  
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0024 - POLITICHE ABITATIVE</b>
----------------------------	------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PASQUINI-ANTONELLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	N. Istanze
---------------------	------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2023-12	55,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002401 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE  
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002404 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI  
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_002406 - Eliminazione barriere architettoniche  
Eliminazione barriere architettoniche

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0446 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Pasquini-Simone	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
RONDINI-CHIARA	Categoria D - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	n. costituzioni in giudizio
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	33,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044601 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni  
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044604 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente  
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% pratiche affidate/ pratiche pervenute
---------------------	-----------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	75,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044607 - Incarichi legali per gestione del contenzioso  
Incarichi legali per gestione del contenzioso

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0447 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONOMINI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale
PAIOLO-PAOLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sabbatini-Gino	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZINGARETTI-ALBERTO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZUCCARINO-PAOLO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	n. ore complessivo
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	5.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori
---------------------	-------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	25.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044701 - Attività di protocollazione in entrata degli atti  
Attività di protocollazione in entrata degli atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza
---------------------	--------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044704 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti  
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	n. utenti trattati per ricezione e consegna atti
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044705 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti  
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	n. ore giornaliere per giorni lavorativi
---------------------	------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044706 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)  
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ore				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044709 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati  
 totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044710 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati  
 Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	950,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044711 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno  
Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0449 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Interim Rossetti Romolo Massimo
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	(%) n. dipendenti visitati/ n. dipendenti richiesti a visita dal medico competente
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044902 - Sottoposizione a visita medica del personale dipendente  
Sottoposizione a visita medica del personale dipendente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044903 - Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio  
Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Nr. Prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno.
---------------------	------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044904 - Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente  
Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0450 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Pasquini-Simone	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
RONDINI-CHIARA	Categoria D - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici



<b>Indicatore :</b>	N. polizze assicurative gestite				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045001 - Gestione dei contratti assicurativi  
Gestione dei contratti assicurativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. veicoli costituenti il parco macchine gestito				
---------------------	--------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045002 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente  
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% sinistri gestiti/ sinistri denunciati				
---------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045004 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione  
Attività di gestione dei sinistri

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati
---------------------	---------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045005 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione  
Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0451 - INFORMAZIONE PUBBLICA</b>
----------------------------	--------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PALLOTTA-CRISTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	N. comunicati stampa predisposti
---------------------	----------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	600,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045106 - Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)  
Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. conferenze			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045107 - Conferenze stampa  
Conferenze stampa promosse su iniziativa dell'Amministrazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0452 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Rastrelli-Lauretta	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	339,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045202 - Gestione giuridica del personale  
Gestione giuridica di tutto il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato ( dipendenti, dirigenti, Segretario Generale)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	11,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045203 - Contrattazione decentrata integrativa  
Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e non dirigente e sottoscrizione CCDI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. cessazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045206 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo  
Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Percentuale procedure inoltrate all'INAIL				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045207 - Gestione infortuni sul lavoro  
Gestione infortuni sul lavoro

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	339,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045208 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente  
 Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. dipendenti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	339,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045209 - Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente  
 Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. unità interessate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045210 - Formazione del personale  
 Formazione del personale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Indicatore :</b>	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni				
---------------------	-------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045211 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale  
 Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	28,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_045212 - Concessione permessi ex lege  
 Concessione part-time, permessi legge 104/92, permessi legge 151/2001, aspettative ecc.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045213 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici  
 Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	24,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_045214 - Statistiche obbligatorie del personale  
Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0476 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	Numero iscrizioni full time					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	33,00	2023-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Numero iscrizioni part-time					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	33,00	2023-12	120,00		

<b>Indicatore :</b>	Numero iscrizioni speciali asilo nido					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	34,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047601 - Iscrizioni asili nido  
procedura iscrizione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione e determine gestiti					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2023-06	60,00		
	Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047602 - Atti amministrativi  
determinazioni d'impegno e di liquidazione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0477 - SERVIZIO SORVEGLIANZA E ATTESA V SETTORE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAMILLI-ANNA	Categoria B	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PETROSELLI-GIORGIO	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
RASTRELLI-SONIA	Categoria A	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_047701 - Gestione sorveglianza e attesa settore  
Gestione sorveglianza e attesa settore

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0523 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 81/08- INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica



<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052301 - affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente  
 affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0537 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053701 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053702 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0546 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054601 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054602 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054604 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0550 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055001 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0026 - ACCOGLIENZA RIFUGIATI ( SAI GIÀ SPRAR)</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	rifugiati accolti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	86,00		

**Fase Operativa :** 57\_002601 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA  
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** 57\_002602 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO  
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0027 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COTTINI-ANTONELLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	Numero Riunioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** 57\_002701 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE  
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	nuove pratiche concluse				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** 57\_002702 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA  
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0028 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CURTI-STEFANIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
DELLE MONACHE-PAOLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

**Fase Operativa :** 57\_002802 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP  
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

**Fase Operativa :** 57\_002803 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
---------------------	---------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** 57\_002804 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA  
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** 57\_002805 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE  
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** 57\_002807 - Assistenza Domiciliare  
Assistenza Domiciliare

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0029 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PAYTA-DONATELLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	130,00		

**Fase Operativa :** 57\_002901 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
---------------------	-----------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	130,00		

**Fase Operativa :** 57\_002902 - CALCOLO QUOTE ANNUALI  
CALCOLO QUOTE ANNUALI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
---------------------	---------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

**Fase Operativa :** 57\_002903 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI  
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>80_0018 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AMMIRATI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BELLUCCI-PAOLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BENEDETTI-MARIANGELA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CUBONI-SILVIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CURTI-GABRIELA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GAZANEO-EGIDIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
MATTEI-ANGELA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
QUADRELLI-SARA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
RAIMONDI-ANNA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
ROMANO-ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
TRABACCHINI-GIULIANA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** 80\_001801 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO  
 PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. progetti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** 80\_001802 - CONTINUITA' DIDATTICA  
CONTINUITA' DIDATTICA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0001 - AVVIAMENTO PROGETTI PNRR-INVESTIMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI "DOPO DI NOI" "DOMOTICA CASE ANZIANI" "STAZIONE DI POSTA" " HOUSING FIRST"</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI
<b>Descrizione Lunga</b>	Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI progettazione economico esecutiva avvio opere di adeguamento e ristrutturazioni immobili comunali adibiti ai progetti

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	10,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :**

0S2027-14-2\_000101 - Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" "Housing first", in collaborazione con il settore VI

Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" "Housing first", in collaborazione con il settore VI progettazione economico esecutiva avvio opere di adeguamento e ristrutturazioni immobili comunali adibiti ai progetti

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0002 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Progressioni economiche orizzontali
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici



Indicatore :		N. atti predisposti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000201 - Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2022  
 Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2022

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0003 - NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Nuovo modello organizzativo dell'Ente. Modifiche al software gestionale in uso all'ufficio personale per le variazioni intervenute in attuazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente approvato con DGC 220/2022 e 242/2022
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-9-2\_000301 - Modifiche al software gestionale in uso all'ufficio personale per le variazioni intervenute in attuazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente approvato con DGC 220/2022 e 242/2022

Modifiche al software gestionale in uso all'ufficio personale per le variazioni intervenute in attuazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente approvato con DGC 220/2022 e 242/2022

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0004 - NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CCNL 2019-2021</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Nuovo ordinamento professionale del personale dipendente CCNL 2019-2021
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rastrelli-Lauretta	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000401 - Predisposizione delle declatorie dei nuovi profili professionali e nuovo inquadramento del personale dipendente a decorrere dal 1 aprile 2023

Predisposizione delle declatorie dei nuovi profili professionali e nuovo inquadramento del personale dipendente a decorrere dal 1 aprile 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0005 - CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PERSONALE NON DIRIGENTE PARTE NORMATIVA</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente parte normativa
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	avvio del negoziato				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000501 - Avvio del negoziato con la parte sindacale per la sottoscrizione CCDI parte normativa personale non dirigente  
 Avvio del negoziato con la parte sindacale per la sottoscrizione CCDI parte normativa personale non dirigente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0006 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI ( SOTTOSEZIONE DEL PIAO)</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 ( sottosezione del PIAO)
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica



<b>Indicatore :</b>	% n. procedure avviate/ n. procedure previste nel Piano				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000601 - Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 ( sottosezione del PIAO)  
Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 ( sottosezione del PIAO)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000602 - Predisposizione del piano delle assunzioni 2023 ( sottosezione del PIAO)  
Predisposizione del piano delle assunzioni 2023 ( sottosezione del PIAO)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0008 - ADESIONE PIATTAFORMA SYLLABUS</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Adesione piattaforma Syllabus
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	adesione piattaforma Syllabus				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000801 - Adesione piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica e comunicazione ai dirigenti del piano formativo  
 Adesione piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica e comunicazione ai dirigenti del piano formativo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0009 - PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO E NEL LAVORO TRA UOMINI E DONNE</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne
<b>Descrizione Lunga</b>	In tale ambito il Comune si impegna: a dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 1 del D.Lgs. n. 198/2006, nella parte in cui prevede che “in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analogua qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita e adeguata motivazione”; a garantire nei bandi di concorso e negli avvisi di selezione la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne prevedendo requisiti di accesso che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	Svolgimento attività
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000901 - Garantire che le procedure concorsuali e selettive siano indette in conformità alle norme sulle pari opportunità  
 Garantire che le procedure concorsuali e selettive siano indette in conformità alle norme sulle pari opportunità

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0010 - GARANTIRE UN AMBIENTE DI LAVORO IMPRONTATO AL BENESSERE LAVORATIVO</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere lavorativo
<b>Descrizione Lunga</b>	In tale ambito il Comune si impegna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a programmare attività di formazione finalizzata a favorire l'aggiornamento e la qualificazione professionale del maggior numero possibile di dipendenti, nel pieno rispetto delle pari opportunità;</li> <li>- a garantire al personale opportunità di carriera, compatibilmente con le disposizioni normative e contrattuali in tema di progressioni tra le aree, incentivi e progressioni economiche;</li> </ul>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>	Affidamento servizio formazione interdisciplinare a società esterna				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Indizione procedure interne per progressioni carriera				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_001001 - Programmazione attività di formazione e indizione progressioni  
 Programmare attività di formazione finalizzata a favorire l'aggiornamento e la qualificazione professionale del maggior numero possibile di dipendenti, nel pieno rispetto delle pari opportunità anche tramite affidamento ad apposita società specializzata e garantire al personale opportunità di carriera, compatibilmente con le disposizioni normative e contrattuali anche tramite indizione delle progressioni verticali previste nel PIAO.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0012 - CONCILIAZIONE VITA PERSONALE/LAVORO</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Conciliazione vita personale/lavoro
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>In tale ambito il Comune si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a garantire forme di flessibilità lavorativa in presenza di particolari esigenze connesse all'assistenza e cura di persone disabili, anziani e minori. (permessi – aspettative - ecc. );</li> <li>- a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro;</li> <li>- a potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro;</li> <li>- a sperimentare, compatibilmente con le norme contrattuali e l'organizzazione dei servizi, nuove forme di flessibilità oraria che tengano conto delle esigenze dei dipendenti che si trovano in situazioni di svantaggio personale o familiare;</li> </ul>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	% atti adottati/ atti da adottare
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_001201 - Adozione degli atti necessari per la concessione di tutti gli istituti contrattuali e normativi richiesti dai dipendenti  
Adozione degli atti necessari per la concessione di tutti gli istituti contrattuali e normativi richiesti dai dipendenti ( congedo parentale, aspettative, etc.)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-7-2_0001 - GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI DEL DISTRETTO VT3</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Patrizia Notaristefano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Gestione del nuovo sistema di accreditamento degli asili nido comunali e privati del distretto VT3
<b>Descrizione Lunga</b>	ACCREDITARE GLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO VT3 IN RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' REGIONALI

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	% PRATICHE ACCREDITATE/ PRATICHE PRESENTATE
---------------------	---------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	80,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-7-2\_000101 - ACCREDITARE GLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO VT3 IN RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' REGIONALI  
ACCREDITARE GLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO VT3 IN RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' REGIONALI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-7-2_0002 - INCREMENTO SUL TERRITORIO DISTRETTUALE RETE DI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Patrizia Notaristefano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale
<b>Descrizione Lunga</b>	Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale mediante l'aumento del numero delle ore di servizio sociale professionale assegnato ad ogni comune del territorio del Distretto VT3 e con la fruizione del servizio del mediatore culturale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	(%) Incremento di ore dedicate
---------------------	--------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-7-2\_000201 - Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale mediante l'aumento dle numero delle ore di servizio sociale professionale assegnat  
Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale mediante l'aumento del numero delle ore di servizio sociale professionale assegnato ad ogni comune del territorio del Distretto VT3 e con la fruizione del servizio del mediatore culturale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-7-2_0003 - RIMODULAZIONE, RICOGNIZIONE E RENDICONTAZIONE PER RICALCOLO ASSEGNAZIONI FONDI REGIONALI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Patrizia Notaristefano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale) per ricalcolo assegnazioni fondi regionali
<b>Descrizione Lunga</b>	Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	schede rendicontative suddivise per interventi e annualità				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-7-2\_000301 - Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali  
Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-7-2_0004 - GIORNATA NAZIONALE SULL'AFFIDAMENTO FAMILIARE</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Patrizia Notaristefano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Organizzazione della "Giornata nazionale sull'affidamento familiare"
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
SILI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari



<b>Indicatore :</b>	Realizzazione sito web				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. eventi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-7-2\_000401 - Giornata nazionale dell'affidamento familiare  
Giornata nazionale dell'affidamento familiare

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-8-1_0001 - NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Giliberto- delega educazione e rapporto con le scuole; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Interim Rossetti Romolo Massimo
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI
<b>Descrizione Lunga</b>	NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI con l'attivazione di un sistema di contribuzione alle famiglie per il raggiungimento dell'obiettivo "nidi gratis"

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

<b>Fase Operativa :</b>	OS2027-8-1_000101 - NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI con l'attivazione di un sistema di contribuzione in aggiunta al sistema Inps e regionale di rimborso parziale alle famiglie per il raggiungimento dell'obiettivo "nidi gratis"		
<b>Inizio Previsto :</b>	01/01/2023	<b>Fine Prevista :</b>	31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-8-4_0001 - FESTIVAL DEL VOLONTARIATO: CULTURA-INCLUSIONE-SOLIDARIETÀ</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.08-Cooperazione e associazionismo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliere Moricoli- delega fraternità e volontariato
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Festival del Volontariato: Cultura-Inclusione-Solidarietà
<b>Descrizione Lunga</b>	Incontri organizzati dal Comune in forma integrata con le Associazioni del terzo settore

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AZZARO-SABRINA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
FÈ-CHIARA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. associazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	8,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. incontri				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	5,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-8-4\_000101 - Organizzazione Festival del Volontariato  
Organizzazione Festival del Volontariato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-3_0001 - CONTENZIOSO: MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elena Angiani, Consigliere Gioiosi-delega contenzioso
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-pratiche
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Pasquini-Simone	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
RONDINI-CHIARA	Categoria D - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :		Monitoraggio trimestrale				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-9-3\_000101 - Monitoraggio trimestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente

Monitoraggio trimestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-practice

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-21 -3_0009 - DEFINIZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione di una disciplina regolamentare che, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un contempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica



<b>Indicatore :</b>	avvio del negoziato				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-21 -3\_000901 - Predisposizione del regolamento e avvio dell'iter per il confronto con le organizzazioni sindacali  
Predisposizione del regolamento e avvio dell'iter per il confronto con le organizzazioni sindacali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0007 - MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Con il supporto dei dirigenti dell'Ente verrà effettuata una mappatura all'interno di ciascun Settore per individuare le attività che possono essere svolte con modalità lavoro agile e quelle che non possono essere rese mediante tale tipologia di lavoro.
<b>Descrizione Lunga</b>	Con il supporto dei dirigenti dell'Ente verrà effettuata una mappatura all'interno di ciascun Settore per individuare le attività che possono essere svolte con modalità lavoro agile e quelle che non possono essere rese mediante tale tipologia di lavoro. Tenendo conto che restano comunque esclusi da questa possibilità i lavoratori impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza (ad esempio: il personale dell'area educativa, il personale della Polizia Locale impegnato nei servizi da rendere in presenza sul territorio, ecc);

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

<b>Indicatore :</b>		Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000701 - Mappatura delle attività  
Mappatura delle attività

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti</b>
<b>Dirigente</b>	<b>GAI MASSIMO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0448 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Di Ciaccio-Francesca	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Forti-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FUCELLI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
GRECO-DARIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
PROIETTI-TOMMASINA	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZANONI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZIZI-MICHELA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZUCCARINO-PAOLO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

<b>Indicatore :</b>	N. gare da pubblicare nell'anno di riferimento
---------------------	------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_044801 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sedute per commissioni di gara				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044802 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. verbali predisposti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044803 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. bandi e disciplinari predisposti				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044804 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD				
---------------------	-----------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044806 - Gestione del servizio in modalità CLOUD  
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni dirigenziali				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044807 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare  
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	18,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044808 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare  
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. avvisi pubblicati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044809 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. esiti pubblicati				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044810 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente



Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0478 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CASCIANO-MARCO	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Massi-Simone	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Stella-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
TIACCI-ALDO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. atti di pubblica incolumità
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	120,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. interventi effettuati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_047802 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'  
ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERVIZIO DI REPERIBILITA'

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0484 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. interventi di manutenzione eseguiti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048401 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048402 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI  
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. progetti predisposti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048403 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE  
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0485 - PROGETTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CASCIANO-MARCO	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Massi-Simone	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. progetti predisposti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048501 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI  
 ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0486 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Buzzi-Federica	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Canensi-Beatrice	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
CRESCINI-LUISA	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Faluschi-Daniela	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
La Cara-Giulia	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rossetti-Martina	Categoria C	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti

<b>Indicatore :</b>	N. proposte
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048601 - Proposte di deliberazioni  
 Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048602 - Redazione determinazioni  
 Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. atti predisposti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048603 - Redazione atti di liquidazione  
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. procedure				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048604 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture  
 Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0487 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO</b>
----------------------------	--------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CASCIANO-MARCO	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Massi-Simone	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
TIACCI-ALDO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		N. domande presentate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048701 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO  
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048702 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG.  
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG. DALLA RICHIESTA

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0488 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAGORDO-MARCELLO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
BEVILACQUA-MARIA TERESA	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIORETTI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048801 - Gestione attività amministrativa e istruttoria  
 Gestione attività amministrativa e istruttoria connessa con le richieste di concessioni pluriennali a titolo oneroso

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.700,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048802 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale  
 Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0489 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBANERA-BRUNO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
CECCHETTO-VALENTINA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FRANCESE-GABRIELE	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FURIA-GIACOMO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MARRONI-CAMILLO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PINZI-ANTONIO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RANUCCI-LORETTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SPURI-MAURO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	% Turni coperti/Turni previsti
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	80,00		
Efficienza	100,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048901 - Custodia cimiteri  
Custodia cimiteri

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. servizi
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1.100,00		
Quantità	100,00	2023-12	1.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_048902 - Attività di polizia mortuaria  
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0491 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. interventi effettuati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049101 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO  
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pareri rilasciati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049102 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049103 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO  
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. controlli				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049104 - CONTROLLO RIPRISTINI  
CONTROLLO RIPRISTINI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0531 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053101 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053102 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0547 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054701 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054702 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054704 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0551 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055101 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0024 - SCUOLA MATERNA IN LOCALITÀ S. BARBARA DENOMINATA "BOAT"</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di realizzazione di una scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" – Interventi a completamento ed opere ulteriori
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Stella-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_002402 - Scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" : Determinazione a contrarre, stipula del contratto e verbale di consegna lavori  
 Scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" : Determinazione a contrarre, stipula del contratto e verbale di consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/10/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0025 - PROGRAMMA DI INTERVENTO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ MUSEALI INTERROTTE A SEGUITO DEL CROLLO DI MAGGIO 2005- CONSOLIDAMENTO STATICO DELL'EDIFICIO”</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Programma di intervento finalizzato alla promozione ed alla valorizzazione delle attività museali interrotte a seguito del crollo di Maggio 2005- Consolidamento statico dell'edificio”
<b>Descrizione Lunga</b>	Programma di intervento finalizzato alla promozione ed alla valorizzazione delle attività museali interrotte a seguito del crollo di Maggio 2005- Consolidamento statico dell'edificio”

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_002501 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori  
determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0026 - RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO DEL PODESTÀ- RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLA COPERTURA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione del Palazzo del Podestà- rifacimento delle facciate e della copertura
<b>Descrizione Lunga</b>	Ristrutturazione del Palazzo del Podestà- rifacimento delle facciate e della copertura

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	70,00	2023-07	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_002601 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori  
 stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0027 - RISTRUTTURAZIONE EX SEDE DEL TRIBUNALE DI VITERBO PRESSO IL CONVENTO DEI CARMELITANI SCALZI IN PIAZZA FONTANA GRANDE</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione ex sede del Tribunale di Viterbo presso il Convento dei Carmelitani Scalzi in Piazza Fontana Grande
<b>Descrizione Lunga</b>	Ristrutturazione ex sede del Tribunale di Viterbo presso il Convento dei Carmelitani Scalzi in Piazza Fontana Grande

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_002701 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori  
determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0032 - COMPLETAMENTO DI UN ANELLO URBANO DI PISTE CICLABILI</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.04-Altre modalità di trasporto
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Completamento di un anello urbano di piste ciclabili
<b>Descrizione Lunga</b>	Completamento di un anello urbano di piste ciclabili

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_003201 - determina a contrarre, stipula e consegna lavori  
determina a contrarre, stipula e consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0036 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DI P.ZZA DEL PLEBISCITO</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di rifacimento della pavimentazione di P.zza del Plebiscito
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori di rifacimento della pavimentazione di P.zza del Plebiscito

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	40,00	2023-06	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-06	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	ultimazione dei lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_003602 - Stipula contratto, consegna ed ultimazione lavori  
Stipula contratto, consegna ed ultimazione lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS06-OS01-01_0037 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA MATTEOTTI</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di rifacimento della pavimentazione di Via Matteotti
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori di rifacimento della pavimentazione di Via Matteotti

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	70,00	2023-06	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS06-OS01-01\_003701 - Stipula del contratto, inizio e consegna lavori  
Stipula del contratto, inizio e consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 30/06/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-13-2_0033 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI CICLOVIE URBANE NELLA CITTÀ DI VITERBO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.04-Altre modalità di trasporto
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori di realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	40,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-13-2\_003301 - Realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo: determina a contrarre, stipula del contratto e consegna dei lavori  
realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo: determina a contrarre, stipula del contratto e consegna dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0028 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO “ SCUOLA MEDIA FANTAPPIÈ E SCUOLA ELEMENTARE CONCETTI” SITO IN VIA VETULONIA</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio scolastico “ Scuola Media Fantappiè e Scuola Elementare Concetti” sito in Via Vetulonia
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio scolastico “ Scuola Media Fantappiè e Scuola Elementare Concetti” sito in Via Vetulonia

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-06	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_002801 - determina a contrarre e stipula del contratto  
 determina a contrarre e stipula del contratto

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0029 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE ELLERA</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare Ellera
<b>Descrizione Lunga</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare Ellera

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-06	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_002901 - determina a contrarre e stipula del contratto  
 determina a contrarre E stipula del contratto

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0030 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA B.TECCHI</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola media B.Tecchi
<b>Descrizione Lunga</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola media B.Tecchi

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto
---------------------	--------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	40,00	2023-06	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_003001 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori  
 determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0031 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DE AMICIS</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare De Amicis
<b>Descrizione Lunga</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare De Amicis

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	40,00	2023-06	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_003101 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori  
determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0032 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA TORRE DI S.CARLO E DEL TRATTO DI MURATURA CHE VA DA PORTA SAN LORENZO ALLA TORRE DI BACAROZZA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della torre di S.Carlo e del tratto di muratura che va da Porta San Lorenzo alla Torre di Bacarozza
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della torre di S.Carlo e del tratto di muratura che va da Porta San Lorenzo alla Torre di Bacarozza

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	70,00	2023-07	1,00		

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_003201 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori  
stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0033 - LAVORI DI RIFACIMENTO COMPLETO DELLE COPERTURE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI VOLTE E MURATURA DELL'EX CHIESA DI S.ORSOLA</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Lavori di rifacimento completo delle coperture e consolidamento strutturale di volte e muratura dell'ex chiesa di S.Orsola
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori di rifacimento completo delle coperture e consolidamento strutturale di volte e muratura dell'ex chiesa di S.Orsola

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto
---------------------	--------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	70,00	2023-07	1,00		



<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_003301 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori  
stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>0S2027-14-2_0034 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE L.CONCETTI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola elementare L.Concetti
<b>Descrizione Lunga</b>	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola elementare L.Concetti

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	70,00	2023-07	1,00		

<b>Indicatore :</b>	verbale di consegna lavori				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** 0S2027-14-2\_003401 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori  
 stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Peruzzo Stefano</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS04-03_0004 - DEFINIZIONE PRATICHE CILAS PER PROCEDURE SUPER BONUS</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dottori-Luca	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** AS01-OS04-03\_000401 - Controllo/ verifica delle CILAS  
 Controllo/ verifica delle CILAS nuovo titolo abilitativo introdotto nell'ordinamento con la conversione del D.L. 77/2021 per semplificare le procedure inerenti gli interventi previsti dal Super Bonus

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0493 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. pareri				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	104,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049301 - Istruttoria tecnica dei pareri  
Istruttoria

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	45,00	2023-12	25,00		

<b>Indicatore :</b>	N. pareri rilasciati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	55,00	2023-12	104,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049302 - Richiesta pareri per impiantistica pubblicitaria  
Protocollazione/fascicolazione l'impiantistica pubblicitaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		(% ) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049303 - Predisposizione e rilascio Parere  
Parere rilasciato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0494 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. S.C.A. pervenute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	210,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049401 - Segnalazioni certificate di attività  
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. autocertificazioni verificate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	110,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049403 - Verifica ed esame autocertificazioni  
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0495 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. segnalazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049501 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio  
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	140,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049502 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.  
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. ordinanze				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049503 - Predisposizione di Ordinanze di sospensione lavori/ demolizione/ripristino  
Emissione di ordinanze di demolizione e di ripristino

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049505 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE  
Portale SIGAE regionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0496 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b>
----------------------------	----------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SERAFINI-LORETTA	Categoria A	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tedeschini-Roberto	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. provvedimenti amministrativi
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	200,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_049601 - Attività amministrativa per la predisposizione dei provvedimenti del Settore

Attività amministrativa del settore per la predisposizione di provvedimenti, svincoli fideiussori, restituzione degli oneri di costruzione, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa, delibere, determine

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	25,00	2023-12	6.500,00		

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche inoltrate per PEC o attraverso il portale di impresa in un giorno					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	50,00	2023-12	1.000,00		

<b>Indicatore :</b>	Impiego massimo di 3 giorni per protocollazione e trasferimento pratiche per istruttoria					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	25,00	2023-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049602 - Attività di protocollazione informatica /telematico  
Attività di protocollazione - Implementazione e inoltro informatico/telematico

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Riduzione dei tempi di risposta previsti dalla legge (30 giorni)					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	50,00	2023-12	20,00		



<b>Indicatore :</b>		N. richieste di accesso agli atti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049603 - Richieste di accesso atti ex l. 241/90 e ricerche d'archivio  
Richieste di accesso agli atti ex l. 241/90

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0497 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. richieste				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	60,00		

<b>Indicatore :</b>	% domande istruite/domande pervenute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049701 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio  
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni in ordine al prezzo, comunicazioni e accertamenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049702 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile  
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0499 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "COSAP" E TOPONOMASTICA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FILOSCIA-SILVIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	750,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049901 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo  
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	45,00	2023-12	10,00		

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate e ordinanze emesse				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	55,00	2023-12	800,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049902 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP  
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		% richieste soddisfatte			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	50,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

<b>Indicatore :</b>		N. richieste			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-06	50,00		
Quantità	0,00	2023-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_049904 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi  
Passo carrabile e Toponomastica

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0500 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Dottori-Luca	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050001 - Ricezione e gestione informatica delle istanze di permessi per costruire  
 Richieste di permessi per costruire

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	35,00	2023-12	100,00		



<b>Indicatore :</b>	Conclusione istruttoria prima dei 60 giorni previsti dalla legge				
---------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2023-12	25,00		

<b>Indicatore :</b>	N. incontri con professionisti				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2023-06			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050002 - Istruttoria tecnica del P.di C. - gestione commissioni tecniche  
Istruttoria tecnico-amministrativa per attività dell'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Rilascio permessi entro termini di legge (90 giorni)				
---------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	90,00		

<b>Indicatore :</b>	N. permessi a costruire rilasciati (condoni inclusi)				
---------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	145,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050003 - Istruttoria per predisposizione PdiC e per condoni edilizi - Determinazione Oneri.  
Rilascio permessi a costruire e definizione pratiche condoni edilizi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050006 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose  
 Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	220,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050007 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri  
 Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0501 - S.C.I.A, A.E.L E IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050101 - Ricezione informatica S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. e caricamento per consultazione telematica  
Ricezione delle domande pervenute in merito a S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050102 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni  
Attività di verifica completezza formale delle istanze pervenute e verifica istruttoria delle autocertificazione su istanze a campione a seguito di sorteggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		% domande istruite/domande pervenute			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050104 - SCIA Telecomunicazioni  
Definizione titoli afferenti gli impianti di telecomunicazione;

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0502 - STRUMENTI URBANISTICI D'INIZIATIVA PRIVATA: PIANI PARTICOLAREGGIATI, PIANI DI RECUPERO, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, PROGRAMMI INTEGRATI, VARIANTI PUNTUALI AL P.R.G.</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>		N. progetti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	60,00	2023-06	2,00		
Quantità	60,00	2023-12	2,00		

<b>Indicatore :</b>		N. incontri con professionisti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2023-06	100,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050201 - Procedura di adozione e successiva autorizzazione dei progetti  
Predisposizione atti deliberativi di adozione /approvazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. Istanze			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2023-06	2,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2023-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050203 - Istruttoria tecnica dei progetti  
Esame tecnico/amministrativo con eventuale integrazione documentale dei progetti. Richiesta Pareri Enti Terzi . Convocazioni Commissioni tecniche

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. delibere C. C.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00		
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050204 - Predisposizione -approvazione-sottoscrizione Convenzione  
predisposizione delibera di C.C. per approvazione convenzione da sottoscrivere con atto notarile con il privato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050205 - Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione dei procedimenti legati a piani e programmi complessi  
Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione dei procedimenti legati a piani e programmi complessi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0503 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	66,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050301 - Gestione informatica e archiviazione delle autorizzazioni paesaggistiche  
Gestione delle istanze di autorizzazioni paesaggistiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	60,00	2023-12	66,00		

<b>Indicatore :</b>	N. giorni per espletamento procedura semplificata				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	40,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050302 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze  
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. autorizzazioni rilasciate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	66,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_050303 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni paesaggistiche  
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0504 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE (CDU)</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LUCIANI-MONICA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. certificazioni/CUD emessi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	466,00		

<b>Indicatore :</b>	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
---------------------	-----------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	70,00	2023-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050402 - Istruttoria tecnica e predisposizione CDU  
Procedura di rilascio dei CDU

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pareri				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050403 - Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali  
Richieste pervenute da soggetti privati o intersettoriali

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. pareri rilasciati
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050404 - Istruttoria tecnica e stesura dei pareri privati ed intersettoriali  
Istruttoria e stesura dei pareri

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0505 - AVVIO SPORTELLI TELEMATICI S.U.E.</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :		Istituzione portale per consultazione sul web delle pratiche edilizie				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	100,00	2023-12	1,00			



**Fase Operativa :**

DUPATT\_050501 - Attivazione dello sportello telematico con pratiche edilizie

Attivazione e gestione dello sportello telematico pratiche edilizie nell'ambito del piano di avvio informatizzazione delle procedure We-com ( ulteriore avvio con PdiC, CDU e Autorizzazioni Paesaggistiche).

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0533 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053301 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053302 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0548 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054801 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054802 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054804 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0549 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_054901 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-2-1_0001 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PUNTUALI SUGLI EDIFICI COMUNALI/AREE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- RINNOVABILI E MISURE COMPENSATIVE.</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Programmazione interventi puntuali sugli edifici comunali per efficientamento energetico- rinnovabili e misure compensative.
<b>Descrizione Lunga</b>	Programmazione interventi puntuali sugli edifici comunali per efficientamento energetico-rinnovabili, attraverso l'utilizzo di risorse derivanti dalle misure compensative dei grandi impianti FER.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% deliberazioni approvate/ istanze autorizzate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-2-1\_000101 - Predisposizione Deliberazione G.C. per approvazione misure compensative e relative convenzioni

Processo di sostenibilità energetica, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili attraverso le misure compensative derivanti dai FER.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-2_0001 - RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA ANNUALITÀ 2023 NELLE MORE DEL NUOVO REGOLAMENTO " AFFIDAMENTO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI"</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Caprini-Matteo	Categoria C	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	% Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza
---------------------	--------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-2\_000101 - Rinnovo convenzioni in scadenza  
Rinnovo convenzioni in scadenza nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-2_0002 - GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Caprini-Matteo	Categoria C	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-2\_000201 - Istruttoria richieste di svolgimento manifestazioni sportive ed eventuale istanza di contributo.  
 Attività amministrativa afferente le richieste di manifestazioni sportive sia minori che di valenza regionale/nazionale che si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale e relativo coordinamento con i settori interessati all'evento con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-2_0003 - STESURA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ADERENTE AI PRINCIPI INFORMATIVI DELLA NORMATIVA VIGENTE NEL SETTORE SPORTIVO</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Si rende necessario procedere alla stesura regolamentare relativa ai criteri di scelta del gestore/concessionario e della quantificazione del canone concessorio, e alla definizione e promozione di un codice etico nelle settore dello sport.
<b>Descrizione Lunga</b>	La scelta che si intende operare è nella differenziazione e ricognizione degli impianti sportivi di frontiera e quelli strategici, per rendere più organica e attuale la gestione, ottimizzare il sistema degli affidamenti ed adeguare i canoni concessori alle caratteristiche effettive dell'impianto.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione dell'aggiornamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	30,00	2023-06	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-2\_000301 - Stesura modifiche regolamentari  
 Analisi ed aggiornamento degli articoli regolamentari interessati dalle modifiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-2_0005 - INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DI RELAZIONI SPECIALISTICHE AL FINE DELLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI DI CARATTERE EXTRA TERRITORIALE.</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Tale incarico si pone nell'ambito del marketing sportivo.
<b>Descrizione Lunga</b>	Si tratta di un supporto specialistico per la pianificazione e gestione di progetti ed attività con particolare attenzione agli aspetti organizzativi, giuridici e amministrativi per eventi e manifestazioni di carattere extra territoriale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Caprini-Matteo	Categoria C	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-2\_000501 - Affidamento incarico professionale  
 Procedura di affidamento incarico professionale per una attività di pianificazione sportiva della città sulla base delle indagini e risultanze svolte sul contesto socio-economico e la realtà sportiva viterbese.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-3_0001 - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UN PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO.</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Si tratta di uno strumento di pianificazione per permettere un'analisi approfondita dello stato di fatto per tracciare le linee guida di sviluppo nel rispetto delle unicità e delle tipicità del Centro Storico, fissare regole di utilizzo e sviluppo di un'area urbana delicata e di pregio.
<b>Descrizione Lunga</b>	Programmazione urbana con cardine fondamentale il Centro Storico attorno al quale deve essere ripensato lo sviluppo urbano di tutto il Comune, iniziata una programmazione della periferia sia quella di prossimità sia quella più distante dal perimetro della cinta muraria e elemento di cucitura dovrà essere il verde urbano per la vivibilità e la fruibilità della città

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>		Affidamento incarico			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-3-3\_000101 - Affidamento incarico professionale

Affidamento previa manifestazione di interesse per incarico di redazione Piano di Recupero del centro storico.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-3_0002 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI SU SUOLO PER IL CONSUMO DI ALIMENTI E BEVANDE ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO.</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Strumento normativo organico le cui prescrizioni, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente, del P.R.G., sono finalizzate al miglioramento del paesaggio urbano, attraverso una efficace gestione dello spazio pubblico.
<b>Descrizione Lunga</b>	Regolamento le cui disposizioni riguardano la disciplina dell'organizzazione e dell'allestimento (DEHORS) degli spazi all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e delle relative strutture, posti su suolo pubblico, nonché su suolo privato sottoposto a servitù di uso pubblico, anche ove trattato a verde, di seguito "suolo pubblico".

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FILOSCIA-SILVIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione regolamento
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-3\_000201 - Stesura ed approvazione Regolamento DEHORS  
Predisposizione Regolamento e stesura delibera Consiglio Comunale di approvazione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0007 - REDAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DEL COMUNE DI VITERBO DEL PR FESR 2021-2027 NEI TERMINI PREVISTI DALLA DGR N.1159/2022 (16/04/2023)</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Redazione delle Strategie Territoriali del Comune di Viterbo, sostenute attraverso l'OP 5.
<b>Descrizione Lunga</b>	Attivazione del Partenariato locale finalizzata all'elaborazione della strategia territoriale e relativo modulo di adesione, definito dalla Regione Lazio con la concertazione degli Enti in base alle esigenze del PR FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo di Policy 5, come previsto nella DGR n. 1159/2022.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	istruttoria manifestazioni d'interesse pervenute
---------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Pubblicazione avviso			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-3-4\_000701 - Iter amministrativo per la raccolta manifestazioni di interesse di adesione alle attività partenariali

Approvazione Manifestazione di Interesse per l'attivazione del Partenariato locale finalizzata all'elaborazione della strategia territoriale e relativo modulo di adesione, definito dalla Regione Lazio con la concertazione degli Enti in base alle esigenze del PR FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo di Policy 5, come previsto nella DGR n. 1159/2022.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023



<b>Settore</b>	<b>SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Monceli Simone</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0506 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monceli Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MEHELLI-SETTIMIO	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050601 - GESTIONE SERVIZIO  
 GESTIONE SERVIZIO - COMUNICAZIONI AL DIRETTORE DEL CONTRATTO E ALL'APPALTATORE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE  
 SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. atti di liquidazione			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_050603 - CONTROLLO CONTABILE  
CONTROLLO CONTABILE

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0508 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_050801 - Predisposizione atti amministrativi  
Predisposizione atti amministrativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_050802 - Gestione servizio  
Gestione servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0510 - CONTROLLO TERRITORIO CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>		N. atti amministrativi adottati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	2,00	0,00	Istruttoria del caso propedeutica all'emissione dell'ordinanza e ordinanza stessa

**Fase Operativa :** DUPATT\_051002 - Azioni amministrative ripristino luoghi  
Ordinanze per il ripristino luoghi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0514 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051401 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti  
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. fatture
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_051402 - Smistamento fatture  
Smistamento fatture

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0514 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN LINEA CON IL CONTRATTO IN ESSERE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051401 - Gestione servizio  
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA' RIENTRANTI NEI CONTRATTI

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	16,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051402 - Controllo contabile  
Controllo contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0515 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051501 - Progettazione  
Progettazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051502 - Gestione gara  
Gestione gara

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	10,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	25,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051503 - Gestione servizio  
Gestione servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051504 - Controllo contabile  
Controllo contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0516 - ATTIVAZIONE E GESTIONE UTENZE ELETTRICHE, GAS, IDRICHE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	n. prove di monitoraggio effettuate
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	6,00	0,00	Monitoraggio per la stima dei consumi e dei costi
Quantità	70,00	2023-12	6,00	0,00	Monitoraggio per la stima dei consumi e dei costi

<b>Indicatore :</b>	Nr. Convenzioni stipulate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :**

dupatt\_051601 - Affidamento in convenzione utenze elettriche e gas

Affidamento utenze elettriche e gas. La presente fase comprende sia l'attività di stima dei consumi e dei conseguenti costi necessari alla quantificazione dell'importo dell'affidamento sia la gestione delle fasi dell'affidamento;

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	Comunicazioni e corrispondenza con fornitori per gestione servizio



**Fase Operativa :** dupatt\_051602 - Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche  
Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0527 - VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE IN ESERCIZIO NEL TERRITORIO COMUNALE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determina di accertamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052701 - Verifica delle attività estrattive  
 Attività di vigilanza relativa alle attività estrattive in esercizio nel territorio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0534 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053401 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053402 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0541 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054101 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054102 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054104 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0557 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055701 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0001 - PROCEDURA DI ACQUISTO ECOISOLE INTELLIGENTI E RELATIVE TECNOLOGIE GESTIONALI PER LA RACCOLTA STRADALE IN ZONA C - PROGETTO PNRR</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Al fine di implementare il servizio di igiene Urbana, si è provveduto a dimensionare e successivamente prevedere acquisti di infrastrutture intelligenti ad apertura contrattata, da installarsi nella Zona C. L'acquisto delle infrastrutture intelligenti è finanziato con il progetto di Investimento 1.1 Linea d'Intervento A del PNRR.
<b>Descrizione Lunga</b>	Premesso che, a seguito del dimensionamento delle attrezzature da disporre presso le isole di prossimità site in zona C, l'Amministrazione ha provveduto all'acquisto di una parte delle attrezzature attraverso l'uso di fondi regionali. Con la partecipazione al bando PNRR Investimento 1.1 Linea d'Intervento A, visto quanto disposto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 128 del 2023, l'Amministrazione ha ottenuto i fondi necessari al completamento dell'acquisto delle attrezzature residue.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	Determinazione a contrarre
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000101 - Attività propedeutica alla pubblicazione della gara  
Attività propedeutica alla pubblicazione della gara

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000102 - Gestione fasi di gara  
Gestione fasi di gara

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gara per l'affidamento del servizio Igiene Urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal Comune di Viterbo
<b>Descrizione Lunga</b>	Vista la naturale scadenza dell'appalto in corso si procederà alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio pluriennale di Igiene Urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal Comune di Viterbo.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	trasmissione documentazione
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000201 - Trasmissione elaborati ad ANAC  
Inoltro ad ANAC degli elaborati di gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione bando
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000202 - Pubblicazione gara  
Pubblicazione della gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000203 - Aggiudicazione  
 Aggiudicazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0003 - GARA APPALTO PER SERVIZIO DISERBO MECCANICO E CHIMICO</b>
<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gara appalto per servizio diserbo meccanico e chimico
<b>Descrizione Lunga</b>	Gara appalto per servizio diserbo meccanico e chimico delle erbe infestanti lungo i bordi stradali urbani

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo				
---------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000301 - Predisposizione progetto  
Redazione elaborati progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo				
---------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000301 - Predisposizione progetto  
Redazione elaborati progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000301 - Predisposizione progetto  
Redazione elaborati progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000301 - Predisposizione progetto  
Redazione elaborati progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000301 - Predisposizione progetto  
Redazione elaborati progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo				
---------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000301 - Predisposizione progetto  
Redazione elaborati progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
---------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000302 - Gara di affidamento  
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
---------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000302 - Gara di affidamento  
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b> Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti					
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000302 - Gara di affidamento  
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b> Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti					
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000302 - Gara di affidamento  
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000302 - Gara di affidamento  
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000302 - Gara di affidamento  
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0004 - CONTROLLO E MONITORAGGIO APPALTO IGIENE URBANA "GARA PONTE"</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		N. istruttorie			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	6,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	6,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000401 - Attività istruttoria  
Relazioni istruttorie di natura tecnica propedeutiche agli atti di impegno e liquidazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. comunicazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	10,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000402 - Gestione servizio  
Trasmissione verbali di sopralluogo e segnalazioni per abbandono di rifiuti ai DEC e corrispondenza con il Gestore del servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. sopralluoghi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	5,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	



**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000403 - Sopralluoghi di controllo  
Sopralluoghi di controllo a supporto del DEC, controlli d'ufficio o su segnalazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0005 - GESTIONE APPALTO IGIENE URBANA "GARA PONTE"</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>		N. atti di liquidazione e determine gestiti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-06	6,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	6,00	0,00	

**Fase Operativa :**

OS2027-15-1\_000501 - Controllo contabile

Atti relativi all'accertamento delle somme in entrata conesse ai ricavi di vendita delle frazioni differenziate, alle trattenute per servizi non resi, e alle penalità applicate nonché atti relativi alle liquidazioni di canone contrattuale e smaltimento rifiuti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0006 - EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GIÀ ESISTENTE E INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI LUCE</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione già esistente e installazione di nuovi punti luce
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	predisposizione progetto esecutivo
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000601 - Progettazione  
Progettazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0007 - ISTITUZIONE CORPO GUADIE/ISPETTORI AMBIENTALI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Attivazione di un servizio di vigilanza e controllo per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti e/o corretto conferimento degli stessi da attuarsi attraverso l'istituzione di un corpo di Guardie/Ispettori Ambientali da individuare tramite convenzioni con Associazioni di volontari.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	Publicazione avviso
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000701 - Avviso pubblico  
Publicazione avviso per individuazione associazione di volontariato

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000702 - Stipula convenzione  
Stipula convenzione

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-15-1_0008 - INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO ABBANDONO DEI RIFIUTI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Installazione di sistemi di videosorveglianza, anche in via sperimentale, al fine di monitorare/contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti, in particolar modo presso le Isole di prossimità.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	Numero di nuove telecamere installate nel sistema di videosorveglianza
---------------------	------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-15-1\_000801 - Installazione, anche in via sperimentale, sistema di videosorveglianza per monitorare/contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti  
 Installazione, anche in via sperimentale, sistema di videosorveglianza per monitorare/contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-5_0001 - GESTIONE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEGLI SPAZI VERDI</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnichchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Gestione degli spazi verdi mediante sponsorizzazione. Si procederà all'affidamento mediante convenzione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale ai soggetti che si impegnano alla realizzazione e/o manutenzione de verde in cambio dell'autorizzazione alla posa sull'area di un cartello istituzionale finalizzato alla promozione del proprio nome/marchio. Le aree verdi individuate vengono affidate mediante "contratto di sponsorizzazione".
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione avviso				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-5\_000101 - Pubblicazione avviso  
Pubblicazione avviso

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	sottoscrizione contratto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-5\_000102 - Stipula contratto  
Stipula contratto

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-5_0002 - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnacchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Moncelsi Simone
<b>Settore</b>	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	La realizzazione del Progetto, in attuazione del Decreto Direttoriale M.I.T.E. (attuale M.A.S.E. - Ministero dell'ambiente e Sicurezza Energetica) n. 117 del 15/04/2021, mira ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici. In particolare il progetto predisposto dal Comune di Viterbo prevede la realizzazione di vari interventi finalizzati ad attuare i fini individuati dal M.I.t.E.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>		Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-5\_000201 - Gestione fasi di gara per affidamento opere  
Gestione fasi di gara per affidamento opere

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Puopolo Annalisa</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0439 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA E ATTESA</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori				
---------------------	-------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	assistenza e presidio eventi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. eventi/sedute nelle sale comunali				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	20,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_043901 - Sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori  
 Attività di sorveglianza, controllo e attesa delle sale e degli uffici comunali di Palazzo dei Priori. Punto informativo e accoglienza. Assistenza e presidio eventi

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0440 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio richieste e riscontri
---------------------	------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	



<b>Indicatore :</b>	gestione agenda				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	tenuta archivio digitale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044003 - Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale di settore  
 Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale del Segretario Generale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	gestione raccolta firme				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044004 - Gestione raccolta firme  
 Gestione raccolta firme presentate dai promotori, gestione dei rapporti con i firmatari e verifica dei requisiti. Conclusa la raccolta firme, invio all'ufficio elettorale per gli adempimenti di competenza e trasmissione finale ai promotori dell'iniziativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_044005 - Vidimazione registri associazioni di volontariato

Predisposizione registri associazioni di volontariato per la vidimazione. Gestione dei contatti e dei rapporti con le associazioni e richiesta della documentazione per l'istruttoria del Segretario.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0441 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	% completamento
---------------------	-----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	gestione agenda				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. contratti PNRR				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-12	10,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. contratti stipulati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-06	11,00	0,00	
Quantità	25,00	2023-12	11,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_044101 - Istruttoria e gestione contratti

Attività preparatoria, istruttoria e gestione della contrattualistica dell'Ente; verifica della documentazione, gestione agenda contratti e gestione adempimenti conseguenti, adeguamento schemi contrattuali PNRR e verifica requisiti specifici

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	tenuta registro				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		N. contratti repertoriati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	7,00		
Quantità	50,00	2023-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044102 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate  
Tenuta del repertorio delle scritture private non autenticate dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0442 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro i termini di legge
---------------------	-------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Controlli periodici per verificare rispetto dei termini			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-07	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_044201 - Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo delle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Monitoraggio adempimenti di pubblicazione

Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo mediante pubblicazione nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e coordinamento dei settori dell'Ente interessati dagli adempimenti di legge ( a titolo esemplificativo griglia annuale ANAC)

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0443 - GESTIONE FLUSSI DI POSTA IN PARTENZA DELL'ENTE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	% completamento
---------------------	-----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	



<b>Indicatore :</b>	lavorazione posta				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_044301 - Lavorazione posta in partenza

Gestione dei flussi in partenza di posta ordinaria e di raccomandate A/R nazionali ed internazionali dell'Ente, pesatura e compilazione bolle di consegna, gestione dei rapporti con il servizio postale. L'entità degli invii, variabile a seconda delle esigenze dell'Ente, si attesa intorno ai 10.000 inserimenti annui

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0444 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETERIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale
Salvatori-Valentina	Categoria C	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	80,00		

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044401 - Gestione attività giunta comunale  
Gestione attività giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	80,00		

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044401 - Gestione attività giunta comunale  
Gestione attività giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	supporto alle commissioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	n. convocazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044403 - Gestione attività consiglio comunale  
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	supporto alle commissioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	n. convocazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044403 - Gestione attività consiglio comunale  
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	supporto alle commissioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	n. convocazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044403 - Gestione attività consiglio comunale  
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	tenuta archivio				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044404 - Archivio giunta e consiglio  
Archivio giunta e consiglio

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	gestione agenda				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	gestione corrispondenza				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	conferenze dei capigruppo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale  
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	gestione agenda				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	



<b>Indicatore :</b>	gestione corrispondenza				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	conferenze dei capigruppo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale  
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	gestione agenda				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	gestione corrispondenza				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	conferenze dei capigruppo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale  
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0445 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	<b>N. ATTI CONTROLLATI</b>
---------------------	----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo  
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. ATTI CONTROLLATI			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo  
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		N. sedute			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	3,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	3,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		N. ATTI CONTROLLATI			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	50,00		
Quantità	50,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044502 - Controlli sulla correttezza degli atti

In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	3,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	3,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ATTI CONTROLLATI				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	50,00		
Quantità	50,00	2023-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_044502 - Controlli sulla correttezza degli atti

In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Redazione Piano				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044503 - Redazione del programma dei controlli 2024

Redazione del programma dei controlli 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% atti verificati su totale atti adottati
---------------------	-------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_044504 - Controlli atti PNRR  
Controlli atti PNRR

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0526 - STAFF DELLA SINDACA E COMUNICAZIONE PROGRAMMA</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Buzzi-Sofia	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Indiveri-Martina	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
PONCIA-SIMONA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052601 - Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività  
Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% Importo Liquidato/ Importo Impegnato				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-12	70,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	gestione agenda				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	gestione corrispondenza				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	20,00	2023-12	1,00	0,00	



<b>Indicatore :</b>	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	(% ) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052602 - Attività di segreteria  
 Attività di segreteria; tenuta agenda istituzionale; gestione della corrispondenza e del protocollo della Sindaca; contatti telefonici interni ed esterni all'Ente; assunzione impegni di spesa e liquidazioni di competenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	(% ) Nr. Operatori inseriti nell'albo / Nr. Operatori in possesso dei requisiti.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Gestione e tenuta albo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Gestione foglio excel				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		33,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

dupatt\_052603 - Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni

Inoltro delle istanze di iscrizione e della documentazione all'ufficio competente per l'istruttoria e, ad esito dell'istruttoria, iscrizione dell'associazione nell'apposita sezione dell'albo. Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0529 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052902 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0539 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
---------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_053901 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, fornendo supporto ai settori e sollecitando il rispetto delle scadenze stabilite

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_053902 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. giorni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_053903 - Tutoring ciclo della performance  
 Tutoring ciclo della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_053904 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0554 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055401 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS05-02_0002 - PERFORMANCE: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Performance: Coordinamento e supporto ai settori nella predisposizione dei documenti di programmazione della performance e nella redazione del PIAO.
<b>Descrizione Lunga</b>	Attività di coordinamento e supporto relativamente all'intero ciclo della performance ( redazione e predisposizione delle sezioni operative e strategiche del documento unico di programmazione; supporto nella predisposizione degli obiettivi di performance di settore) e coordinamento delle strutture dell'ente nella redazione e adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Aggiornamento sito istituzionale mediante creazione apposita sezione nel Portale Amministrazione Trasparente				
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** AS01-OS05-02\_000201 - Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente  
 Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---------------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** AS01-OS05-02\_000202 - Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale Piao.dfp.gov.it  
 Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite caricamento dei documenti sul portale appositamente istituito Piao.dfp.gov.it.  
 Compilazione e invio questionario di monitoraggio entro i termini

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. incontri				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS05-02\_000203 - Supporto ciclo della performance  
Supporto ciclo della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0524 - DIGITALIZZAZIONE PERCORSO PROPOSTE DI DELIBERAZIONE ALL'ESAME DELLE COMMISSIONI CONSILIARI- GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DEPOSITO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ALL'ALBO PRETORIO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Studio e predisposizione di un iter digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari e gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente
<b>Descrizione Lunga</b>	Attraverso lo studio dei flussi documentali verrà predisposto un iter interamente digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari. Verrà inoltre gestito ed ottimizzato il processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, prima di competenza di altro settore, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale
Salvatori-Valentina	Categoria C	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	individuazione e creazione iter				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052401 - Studio e predisposizione di un percorso digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari, in ottica di efficientamento e digitalizzazione  
 Studio e predisposizione di un percorso digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Gestione e tenuta albo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_052402 - Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente  
 Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-1_0003 - LEGALITÀ: SOTTOSCRIZIONE E AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI D'INTESA E RAPPORTI CON CORTE DEI CONTI</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Azioni volte ad attuare la cultura della legalità che rappresenta uno dei principali obiettivi stabiliti dall'ANAC nel nuovo PNA. In particolare sottoscrizione ed aggiornamento di protocolli d'intesa: - Anac accordo di vigilanza collaborativa: - Guardia di finanza protocollo d'intesa finalizzato ad intensificare i controlli alla luce del PNRR
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione File finale
---------------------	---------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	



<b>Indicatore :</b>	Effettuazione dell'aggiornamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	34,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Sottoscrizione Protocollo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	33,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000301 - Aggiornamento del protocollo di vigilanza collaborativa ANAC  
 Aggiornamento del protocollo di vigilanza collaborativa ANAC

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione File finale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	stipula protocollo d'intesa				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione protocollo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	25,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000302 - Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza  
 Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza e attività conseguenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	trasmissione documentazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Definizione e trasmissione documento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000303 - Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-1_0004 - COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI PER GLI ADEMPIMENTI ANAC, MONITORAGGIO ISTANZE DI ACCESSO, ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO, PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI, RICOGNIZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE</b>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	Trasparenza amministrativa: Coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti ANAC, presidio e potere sostitutivo, registro accessi, ricognizione dei regolamenti dell'Ente
<b>Descrizione Lunga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e supporto ai settori dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento ( a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).</li> <li>- Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.</li> <li>- Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.</li> </ul>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000401 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento  
 Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento ( a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000401 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento  
 Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento ( a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione File finale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio richieste e riscontri				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000402 - Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul s  
 Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione File finale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio richieste e riscontri				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000402 - Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul s  
 Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione dell'aggiornamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000403 - Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione dell'aggiornamento				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000403 - Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.  
 Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-1_0005 - ANTICORRUZIONE : MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI E CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e implementazione controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Anticorruzione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Monitoraggio e aggiornamento dei processi e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile</li> <li>-Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità ( di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing).</li> <li>- Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale</li> </ul>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	monitoraggio				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	aggiornamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000501 - Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile  
 Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% controlli effettuati/ controlli richiesti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000502 - Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità ( di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco  
 Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità ( di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing).

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		% controlli effettuati/ controlli richiesti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	1,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000503 - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale  
Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-1_0006 - REGOLAMENTI DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Regolamenti dell'Ente: Aggiornamento e implementazione
<b>Descrizione Lunga</b>	Regolamenti dell'Ente: Aggiornamento normativo dei regolamenti già esistenti e regolamentazione nuove aree. Supporto ai settori e coordinamento attività

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Salvatori-Valentina	Categoria C	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	-------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	supporto al Settore				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000601 - REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI E PER L'UTILIZZO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE  
 Supporto al Settore I nella redazione ed approvazione del "REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI E PER L'UTILIZZO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE"

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione Regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. proposte di deliberazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	25,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000602 - REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DELLE BAMBIBE E DEI BAMBINI, DELLA RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI VITERBO  
 Redazione ed approvazione del "REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DELLE BAMBIBE E DEI BAMBINI, DELLA RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI VITERBO"

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	% conferenze interne / richieste pervenute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	34,00	2023-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Approvazione Regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	33,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000603 - RESPONSABILE UNICO COMUNALE

Responsabile Unico Comunale: Aggiornamento "Regolamento sul Procedimento e l'accesso ai documenti amministrativi" per adeguamento normativo, introduzione sezione dedicata alla conferenza dei servizi e all'individuazione della figura del RUC, con potere di rappresentanza dell'Ente e facoltà di esprimere, definitivamente e in modo univoco e vincolante, la posizione delle strutture organizzative comunali coinvolte nei procedimenti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione Regolamento					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione regolamento					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Temporale	34,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000604 - REGOLAMENTO DEI CONSIGLI NEI TERRITORI GIA' COMUNI DI GROTTI S. STEFANO, BAGNAIA, S. MARTINO AL CIMINO E ROCCALVECCE  
 Redazione ed approvazione nuovo "REGOLAMENTO DEI CONSIGLI NEI TERRITORI GIA' COMUNI DI GROTTI S. STEFANO, BAGNAIA, S. MARTINO AL CIMINO E ROCCALVECCE"

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	supporto al Settore					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000605 - REGOLAMENTO CONSULTA DEL VOLONTARIATO  
 Supporto al Settore V nella redazione ed approvazione del " REGOLAMENTO CONSULTA DEL VOLONTARIATO"

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Approvazione Regolamento					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione regolamento					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000606 - CODICE DI CONDOTTA  
 AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI CONDOTTA DELL'ENTE



**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
---------------------	-------------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	supporto al Settore				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-1\_000607 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI DI VITERBO  
 Supporto al Settore I nella redazione d approvazione del "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI DI VITERBO "

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-9-2_0001 - ATTIVAZIONE CORSI DI DOTTORATO INDUSTRIALE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VITERBO</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaca
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Attivazione corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo
<b>Descrizione Lunga</b>	Attività propedeutica finalizzata all'adozione della deliberazione di giunta di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca industriale e alla sottoscrizione della convenzione. Coordinamento dei rapporti tra gli Enti e avvio del/dei progetto/i selezionati dall'Università

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Approvazione convenzione
---------------------	--------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. deliberazioni di giunta				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Sottoscrizione Protocollo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	34,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000101 - Attività propedeutica all'attivazione dei corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo  
 Attività propedeutica all'attivazione dei corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	attivazione del dottorato industriale di ricerca				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	avvio del progetto/i selezionati dall'Università				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-9-2\_000102 - Attivazione corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo  
 Attivazione corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>UFFICIO SPECIALE PERIFERIE</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Vittori Loriana</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0519 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE</b>

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organismi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. proposte				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051901 - Proposte di deliberazioni  
Redazione di proposte di deliberazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione e determine gestiti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2023-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051902 - Redazione atti di liquidazione e determinazioni di settore  
Redazione atti di liquidazione e determinazioni di settore

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	N. procedure				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_051904 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture  
Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	(%) Nr. Atti protocollati / Nr. Atti pervenuti
---------------------	------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** dupatt\_051905 - Protocollazione corrispondenza  
Protocollazione corrispondenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0530 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Report periodici
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		



**Fase Operativa :** dupatt\_053001 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive  
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Indicatore :</b>		Report periodici			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_053002 - Monitoraggio misure generali anticorruptive  
Monitoraggio misure generali anticorruptive

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0540 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054001 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :**

dupatt\_054002 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_054004 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>dupatt_0552 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>
----------------------------	------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.01-Organi istituzionali
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Economici	100,00	2023-12	30,00		

**Fase Operativa :** dupatt\_055201 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

**Inizio Previsto :**

01/01/2023

**Fine Prevista :**

31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0001 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3.1 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	ATTUAZIONE PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3.1 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3, sono ricomprese le attività previste dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA), di cui al Decreto Interministeriale n. 395, del 16.09.2020, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e per le attività Culturali e per il Turismo e dal progetto redatto dal Comune di Viterbo denominato "Proposta I - Cuciture Urbane – ID 532", che riguarda la riqualificazione urbana e la riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e all'incremento della qualità dell'abitare. Il programma attribuisce all'edilizia sociale un ruolo prioritario mirato alla riqualificazione e alla riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, alla rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati, al miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del "Programma", a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, tra le quali rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la manutenzione straordinaria e la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale destinati all'emergenza abitativa situati nel quartiere Carmine;</li> <li>• la realizzazione della pista ciclabile e mobilità sostenibile dal quartiere Carmine al quartiere Pilastro e al Campus Universitario;</li> <li>• la manutenzione straordinaria e la riqualificazione della scuola materna S. Pietro al quartiere Carmine;</li> <li>• la manutenzione straordinaria e la riqualificazione delle aree esistenti destinate a parcheggio (quartiere Carmine e quartiere Pilastro);</li> <li>• la realizzazione della passeggiata ecologica lungo le mura della città storica di Viterbo;</li> <li>• il completamento e la riqualificazione dell'ex centro ricreativo a scopo sociale e commerciale nella Valle di Faul;</li> <li>• la manutenzione straordinaria, la riqualificazione e l'allestimento ad uso pubblico dell'area verde che costeggia le mura, dal quartiere Carmine a Porta Faul</li> <li>• la manutenzione straordinaria e la riqualificazione dello Stadio Comunale "Rocchi";</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la realizzazione di un parcheggio interrato lungo viale Raniero Capocci.</li> </ul> <p>L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo anche la costante interlocuzione con la struttura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, responsabile del programma, al fine di assicurare l'esecuzione dei lavori nell'arco temporale definito dalla struttura ministeriale.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	3,00	0,00	
Efficienza	100,00	2023-12	3,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000101 - Aggiudicazione interventi PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)  
 Aggiudicazione interventi PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0002 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 3.1 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE - “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” – CLUSTER 1 E CLUSTER 2</b>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	ATTUAZIONE PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore - “Sport e Inclusion Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2
<b>Descrizione Lunga</b>	Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 sono ricomprese le attività previste nell’avviso del 23.03.2022 del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativo ai progetti “Cluster 1 e “Custer 2” e dei progetti redatti dal Comune di Viterbo denominati “Piscina Comunale – Centro Federale FIN” e “Palazzetto dello sport – Palamalè” che si pongono come obiettivo primario quello di efficientare energeticamente le strutture i cui costi di gestione, stante l’aumento dei costi energetici e la vetustà degli impianti, sono divenuti ormai insostenibili. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione dei progetti, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie e la costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di assicurare l’avvio e l’esecuzione dei lavori nell’arco temporale definito dal medesimo Dipartimento.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000201 - Aggiudicazione interventi PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2  
 Aggiudicazione interventi PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0003 - ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”</b>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”
<b>Descrizione Lunga</b>	Nell'ambito della riqualificazione urbana rientrano le attività previste dal “Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”, di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016 e dal Progetto del Comune denominato “Viterbo: da Vetus Urbs a Modern City”. La riqualificazione delle periferie è uno degli obiettivi strategici della programmazione politica e amministrativa; il programma ha lo scopo di riorganizzare il tessuto urbano e mira a cambiare il volto a una parte della città, in particolare dell'area produttiva del Poggino nella quale si concentra il grosso dei lavori. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura ministeriale responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l'affidamento degli interventi ed assicurare l'accesso ai finanziamenti nell'arco temporale definito dal Governo in sede di legge finanziaria 2019.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000301 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”  
 Monitoraggio e aggiudicazione interventi “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS2027-3-4_0004 - ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE - DPCM DEL 15.10.2015 – PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Emanuele Aronne
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vittori Loriana
<b>Settore</b>	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE DI CUI AL DPCM DEL 15.10.2015 – "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"
<b>Descrizione Lunga</b>	Nell'ambito del programma di riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché del miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, rientrano le attività previste nel "Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate", di cui al D.P.C.M. 15 ottobre 2015 e dal progetto del Comune denominato "Programma complesso di riqualificazione della frazione di Bagnaia". Il programma, oltre al recupero di beni di interesse storico, promuovere azioni per dare nuova vita a spazi non valorizzati, strutture dimesse, luoghi degradati creando anche occasioni di animazione sociale e culturale. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l'affidamento degli interventi, ed assicurare l'accesso ai finanziamenti nell'arco temporale definito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** OS2027-3-4\_000401 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

Monitoraggio e aggiudicazione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

<b>Settore</b>	<b>SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Monceli Simone</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0802_0010 - AVVIO DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI ECOISOLE INTELLIGENTI E RELATIVE TECNOLOGIE GESTIONALI PER LA RACCOLTA STRADALE IN ZONA C</b>

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Amministrazione Frontini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Dirigente Settore VIII
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Al fine di implementare il servizio di igiene Urbana, si è provveduto a dimensionare e successivamente prevedere acquisti di infrastrutture intelligenti ad apertura contrattata, da installarsi nella Zona C.
<b>Descrizione Lunga</b>	A partire dal 2010 erano disponibili fondi provinciali per l'implementazione della raccolta differenziata. In considerazione del rischio di disperderli si è avviato un processo di dimensionamento e di progettazione che porterà il Comune a dotarsi di infrastrutture moderne ed aventi la capacità di scongiurare conferimenti abusivi ed abbandoni di rifiuto. Tutti i conferimenti saranno controllati tramite software gestionali. Tale attività risulta necessaria per migliorare il Servizio Pluriennale di Igiene Urbana.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** S0802\_001003 - Stipula del contratto  
Stipula del contratto

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023