



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025

1. - INTRODUZIONE**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
F1	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana	Vinciotti Mauro
F2	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale	Magnanimi Eleonora
F3	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033	Celestini Luigi
F4	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025	MANETTI GIANCARLO
F5	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
F6	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico-termalismo- gare e appalti	GAI MASSIMO
F7	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar	Peruzzo Stefano
F8	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico	Monceli Simone
FSG	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco	Puopolo Annalisa
FUP	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE	Vittori Loriani
SS08	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali	Monceli Simone

Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Dirigente	Vinciotti Mauro
Obiettivo Operativo	DUPATT_0515 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCARDI-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAPULLI-ANNA RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDONE-STEFANIA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FONTANA-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERUGI-ANNA CRISTINA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PROIETTI-LUIGI	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VIANELLO-SUSANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. procedimenti trattati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	150,00		
Quantità	100,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa :

DUPATT_051501 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative

Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Tempo medio di rilascio/rinnovo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_051502 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. accertamenti effettuati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_051503 - Effettuazione accertamenti informativi
Effettuazione accertamenti informativi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_051504 - Notificazione di atti
Notificazione di atti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_051505 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0516 - NUCLEO GESTIONE COMANDO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRECO-MARIA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	4.000,00		
Efficienza	100,00	2023-12	4.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_051601 - Gestione protocollo e repertorio P.L.
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Numero ordinanze segnaletica stradale predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	65,00		
Efficienza	100,00	2023-12	65,00		

Fase Operativa : DUPATT_051602 - Predisposizione ordinanze C.d.S.
Predisposizione di ordinanze relative a segnaletica stradale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Numero di determinazioni dirigenziali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	100,00		
Efficienza	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_051603 - Adozione determinazioni dirigenziali
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Numero piani ferie estive invernali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	0,00		
Efficienza	100,00	2023-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_051604 - Predisposizione ferie personale P.L.
Predisposizione attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0517 - AGGIORNAMENTO SISTEMA DI CRASH RECOVERY
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Obiettivo Operativo	DUPATT_0518 - ANAGRAFE
----------------------------	-------------------------------

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNENI-RITA	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cupidi-Valentina	Categoria A	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DONATO-TIZIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Fabi-Anna Rita	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Lupino-Federica	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MARINI-RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINI-LUCIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MONTI-ROBERTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATANE'-ALESSANDRO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pirrone-Rita	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
RUBUANO-ROSALBA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Scarpa-Anna	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Traniello-Tiziana	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. complessivo variazioni anagrafiche
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	7.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	7.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_051801 - Gestione registri della popolazione
 Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti rilasciati				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_051802 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati
 Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. statistiche				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	4,00		
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_051803 - Invio telematico statistiche
 Invio telematico statistiche mensili ed annuali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	250,00		
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_051804 - Apertura sportelli al pubblico
Apertura sportelli al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_051805 - Pratiche ufficio leva militare
Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	500,00		
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_051806 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0518 - RICOGNIZIONE SEGNALETICA STRADALE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		% Km strade monitorate / Km estensione rete viaria urbana			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	25,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	25,00	0,00	

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051801 - Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità
 Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		% Importo Impegnato/ Importo Stanziato			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051802 - Realizzazione segnaletica
 Realizzazione segnaletica

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0519 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Orfini-Valeria	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :		N. ore di apertura annue			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	125,00		
Quantità	100,00	2023-12	125,00		

Fase Operativa : DUPATT_051901 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. revisioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	7,00		
Quantità	100,00	2023-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_051902 - Revisioni
Revisione iscrizioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. certificati rilasciati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	375,00		
Quantità	100,00	2023-12	375,00		

Fase Operativa : DUPATT_051903 - Rilascio certificati
Rilascio certificati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Gestione e tenuta albo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00		
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_051904 - Albo giudici popolari
Gestione dell'albo dei giudici popolari

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Gestione e tenuta albo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00		
Quantità	100,00	2023-12	0,00		

Fase Operativa : DUPATT_051905 - Albo presidenti di seggio
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_051906 - Albo scrutatori di seggio
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. variazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	120,00		

Fase Operativa : DUPATT_051907 - Registro AIRE
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0520 - UFFICIO "STATO CIVILE"
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Lupino-Federica	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. ore			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	250,00		
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_052001 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1.250,00		
Quantità	100,00	2023-12	1.250,00		

Fase Operativa : DUPATT_052002 - Stesura atti stato civile
Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. annotazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	500,00		
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_052003 - Annotazione sugli atti dell'ufficio
Annotazione sugli atti dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. certificati rilasciati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	5.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	5.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_052004 - Rilascio certificati
Rilascio certificati dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0521 - SUPPORTO E ASSISTENZA GUASTI E SEGNALAZIONI CED
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052101 - Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente
Supporto e assistenza guasti e segnalazioni uffici dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0528 - ASSISTENZA NELL'ADEMPIMENTO ANAC L. 190/2012
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Indicatore :	N. incontri
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052801 - Raccolta informazioni sullo stato delle schede CIG dei vari uffici/servizi
Raccolta informazioni sullo stato delle schede CIG dei vari uffici/servizi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-01	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052802 - Coordinamento dei vari uffici/servizi nella correzione delle schede CIG non complete o mancanti
Coordinamento dei vari uffici/servizi nella correzione delle schede CIG non complete o mancanti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Pubblicazione File finale			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-02	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052803 - Generazione e Trasmissione del file XML da inviare telematicamente ad ANAC per ottemperare all'adempimento
Generazione e Trasmissione del file XML da inviare telematicamente ad ANAC per ottemperare all'adempimento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0538 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053801 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053802 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0545 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054501 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054502 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054504 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0558 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055801 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	SPL02_0110 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. controlli				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-06	4,00		
Quantità		100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : SPL02_011001 - CONTROLLI PRESSO I CANILI
CONTROLLI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS02-OS04-1_0004 - INFORTUNISTICA STRADALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Miglioramento quali/quantitativo del servizio in termini di interventi ore complessive dedicate.
Descrizione Lunga	La Prefettura di Viterbo ha attribuito alla competenza esclusiva della Polizia Locale il rilevamento di tutti gli incidenti stradali occorsi sul territorio del Comune di Viterbo; tale provvedimento amplia notevolmente gli oneri di servizio della P.L. in quanto, precedentemente, tale servizio veniva svolto esclusivamente all'interno del centro abitato del capoluogo. Per rispondere al conseguente incremento del carico di lavoro, il servizio viene potenziato aumentando la quota di personale impiegato nel rilevamento degli incidenti stradali (e conseguentemente di ore dedicate a tale servizio).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ceparotti-Michela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sirena-Eleonora	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	(%) Nr. Incidenti su cui si è intervenuti / Nr. Incidenti che si sono verificati.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	90,00		
Quantità	100,00	2023-12	90,00		

Fase Operativa : AS02-OS04-1_000401 - Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.
Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS02-OS04-2_0006 - COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE NEGLI EVENTI DI PARTICOLARE RILEVANZA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		% partecipazione Associazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	30,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :		N. associazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	2,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000602 - Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza
 Coinvolgimento delle Associazioni di Protezione Civile negli eventi di particolare rilevanza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0522 - CONSIGLI DEI TERRITORI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozi
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Consigli dei territori
Descrizione Lunga	Consigli dei territori

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Fabi-Anna Rita	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Traniello-Tiziana	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_052201 - Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Grotte S. Stefano
Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Grotte S. Stefano

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_052202 - Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori San Martino al Cimino
Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori San Martino al Cimino

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione documentazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_052203 - Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Bagnaia
Realizzazione delle elezioni dei Consigli dei territori Bagnaia

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0007 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI "CONTROLLO DI VICINATO" E ALLESTIMENTO UFFICIO MOBILE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Promozione delle attività di "controllo di vicinato" e allestimento ufficio mobile
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Predisposizione atti
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_000701 - Predisposizione e firma del protocollo d'intesa con la Prefettura
Predisposizione e firma del protocollo d'intesa con la Prefettura

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore :	Predisposizione atti				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_000702 - Predisposizione della modulistica
Predisposizione della modulistica

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore :	Numero Riunioni				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_000703 - Riunioni con i coordinatori dei gruppi di controllo
Riunioni con i coordinatori dei gruppi di controllo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Allestimento veicolo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_000704 - Allestimento veicolo da adibirsi ad ufficio mobile
Allestimento veicolo da adibirsi ad ufficio mobile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0114 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA VEDETTA CIVICA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Incremento del controllo del territorio attraverso la posa in opera di nuove telecamere per la videosorveglianzaa
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	n. siti telecamera validati
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_011401 - Verifica e validazione dei siti di installazione in coordinamento con i servizi tecnici e le FF.OO.
Verifica e validazione dei siti di installazione in coordinamento con i servizi tecnici e le FF.OO.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Affidamento incarico			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_011402 - Affidamento dell'incarico di installazione del sistema di videosorveglianza
Affidamento dell'incarico di installazione del sistema di videosorveglianza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Inizio attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_011403 - Inizio dei lavori di installazione
Inizio dei lavori di installazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0115 - VIGILE DI QUARTIERE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Allestimento dell'ufficio mobile
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Affidamento del veicolo all'allestitore
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_011501 - Allestimento dell'ufficio mobile
Allestimento dell'ufficio mobile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-2_0116 - INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI Z.T.L.
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Incremento della vivibilità e della fruibilità pedonale delle zone urbane ad elevato pregio storico architettonico attraverso il contingentamento degli accessi veicolari. Contenimento delle emissioni in atmosfera.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-2_011601 - Affidamento dell'incarico di progettazione e realizzazione dei varchi Z.T.L.
Affidamento dell'incarico di progettazione e realizzazione dei varchi Z.T.L.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -2_0001 - RINNOVAMENTO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFICI DI VIA GARBINI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozzi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Rinnovamento degli sportelli anagrafici di Via Garbini
Descrizione Lunga	Rinnovamento degli sportelli anagrafici di Via Garbini

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AZZARO-LAURA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Traniello-Tiziana	Categoria B	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		% completamento				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -2_000101 - Rinnovamento sportelli
Rinnovamento sportelli

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -2_0002 - CELEBRAZIONE MATRIMONI ALL'ESTERNO DELLA CASA COMUNALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Celebrazione matrimoni all'esterno della Casa Comunale
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Lupino-Federica	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tribuzi-Paola	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -2_000201 - Approvazione tariffe
Approvazione tariffe

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -2_000202 - Realizzazione dell'elenco dei siti riconosciuti per la celebrazione dei matrimoni all'esterno della Casa Comunale
Realizzazione dell'elenco dei siti riconosciuti per la celebrazione dei matrimoni all'esterno della Casa Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0001 - INTRODUZIONE DI FORME PIÙ SNELLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI E FORME DI PAGAMENTO DIGITALE (POS)
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Introduzione di forme più snelle per l'accesso ai servizi e forme di pagamento digitale (POS)
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_000101 - Introduzione di forme di pagamento digitale
Verrà incentivata l'innovazione tecnologica, anche grazie all'introduzione di procedure più snelle per l'accesso ai servizi e forme di pagamento digitale (POS).

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0003 - AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VITERBO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Avvio dell'attività di realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Viterbo
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana

Indicatore :	Nr. Strutture individuate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_000301 - Identificazione della struttura/layout da utilizzare nel rispetto delle direttive AGID
Identificazione della struttura/layout da utilizzare nel rispetto delle direttive AGID

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_000302 - Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi
Raccolta informazioni da pubblicare dei vari uffici/servizi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_000303 - Assistenza nella fase di inserimento dei contenuti informativi raccolti
Assistenza nella fase di inserimento dei contenuti informativi raccolti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0008 - SERVIZIO DIGITALE E LAVORO AGILE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Verifica della disponibilità di applicativi software che consentano il lavoro da remoto garantendo accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse, nonchè la conservazione dei dati/prodotti intermedi
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Baldani-Emanuele	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
BURLA-MASSIMO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CARRUBBA-BRUNO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE FALCO-SILVIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Del Citto-Fabio	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Verifica della disponibilità di applicativi software
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_000801 - Verifica della disponibilità di applicativi software
 Verifica della disponibilità di applicativi software che consentano il lavoro da remoto garantendo accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse, nonché la conservazione dei dati/prodotti intermedi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0010 - PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Redazione dello specifico piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	approvazione piano
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Redazione Piano			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-21 -3_001001 - Redazione e approvazione del piano triennale per il Comune di Viterbo
Redazione e approvazione dello specifico piano triennale per il Comune di Viterbo in conformità alle linee guida AGID

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	SPL02_0111 - CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE ED EDILIZIA
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Controlli di polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALUISI-MARCO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDARELLI-FILIPPO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUIGIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. interventi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	50,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : SPL02_011101 - Attività investigativa in materia di polizia edilizia
Attività investigativa in materia di polizia edilizia

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. interventi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	75,00		
Quantità	100,00	2023-12	75,00		

Fase Operativa : SPL02_011102 - Controlli in materia di polizia amministrativa
Controlli in materia di polizia amministrativa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	SPL02_0112 - CONTRASTO AI FENOMENI DI DEGRADO URBANO A TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL DECORO DELLA CITTÀ
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Contrasto ai fenomeni di degrado urbano a tutela dell'ambiente e del decoro della Città
Descrizione Lunga	La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU. I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono. In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	(%) nr. interventi effettuati/ N. abbandono rifiuti incontrollati rilevati
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	90,00	0,00	

Indicatore :	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	90,00	0,00	

Fase Operativa : SPL02_011202 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'interno e all'esterno del centro abitato
 Numero controlli sul conferimento r.s.u. all'interno e all'esterno del centro abitato

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	SPL02_0113 - MIGLIORAMENTO PRESIDIO DEL TERRITORIO
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliere Di Fusco- delega rapporti istituzionali e Politiche per la sicurezza integrata; Consigliere Martinengo- delega rapporti con le forze armate e città militare; Consigliere Marinetti- delega Protezione civile
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Controlli di polizia stradale, polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALUISI-MARCO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CARDARELLI-FILIPPO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUIGIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cepparotti-Michela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cordone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Cristiani-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE LUCA-ANDREA ALBERTO	Categoria D	SETTORE I- Servizi al cittadino, cittadinanza attiva e partecipazione-amministrazione digitale-sicurezza integrata e corpo di polizia locale-ufficio speciale ex comuni-mobilità urbana
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LENA-GIADA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
NATALI-GIUSEPPE	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PAESANI-ANDREA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PALAGIANO-MARIA SCALA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D - PO	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pelorosso-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SELVAGGINI-ELENA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Sirena-Eleonora	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TELERA-ILARIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIONI-ROBERTA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Importo complessivo relativo a sanzioni elevate
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	1.350.000,00		

Indicatore :	Nr. Illeciti Cds accertati
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	7.500,00		
Quantità	25,00	2023-12	7.500,00		

Indicatore :		Incidenti stradali rilevati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	240,00		
Quantità	25,00	2023-12	260,00		

Indicatore :		Nr.Ore Sala Operativa			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	1.250,00		
Quantità	25,00	2023-12	1.250,00		

Fase Operativa : SPL02_011301 - Intensificazione del pattugliamento del territorio
L'azione viene misurata attraverso l'incremento delle ore di pattugliamento rispetto al 2022.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Dirigente	Magnanimi Eleonora
Obiettivo Operativo	DUPATT_0453 - GESTIONE CONTABILE UTENZE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-Daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. obbligazioni gestite				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	1.400,00		

Fase Operativa : DUPATT_045301 - Gestione obbligazioni
Gestione obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. nuove utenze/obbligazioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_045302 - Nuove utenze/obbligazioni
Nuove utenze/obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. fatture registrate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	3.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_045303 - Registrazione fatture
Registrazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. mandati elaborati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	700,00		

Fase Operativa : DUPATT_045304 - Elaborazione mandati di pagamento
Elaborazione mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0454 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. investimenti generati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	15,00		

Indicatore :	(%) NR. Opere create / NR. Opere da creare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	100,00		
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045401 - Creazione investimenti
Promozione di investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	% opere e investimenti creati e nuove opere avviate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045402 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate
Monitoraggio su opere nuove ed avviate

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. impegni assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2023-12	200,00		

Indicatore :		(%) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-06	100,00		
Quantità		100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045403 - Assunzione spese per investimenti
Assunzione spese per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_045404 - Mandati di pagamento emessi per investimenti
Mandati di pagamento emessi per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. accertamenti assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-12	40,00		

Indicatore :		(%) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-06	100,00		
Quantità		50,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045405 - Accertamenti per investimenti
 Accertamenti per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. reversali emesse				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-12	50,00		

Indicatore :		% incasso				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-06	100,00		
Quantità		50,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045406 - Riscossione tramite reversali

Riscossione tramite reversali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045407 - Gestione di documenti relativi agli investimenti
Gestione di documenti relativi agli investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	30,00		

Indicatore :	(%) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	100,00		
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045408 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0455 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-Daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Iuliano-Monica	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Tombolini-Simona	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. mandati di pagamento emessi
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_045501 - Gestione dei mandati di pagamento
Gestione dei mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_045502 - Gestione atti di liquidazione e determine
Gestione atti di liquidazione e determine

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. reversali emesse				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_045503 - Gestione delle reversali
Gestione delle reversali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche restituite				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_045504 - Gestione pratiche e depositi cauzionali
Gestione pratiche e depositi cauzionali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045505 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	120,00		

Fase Operativa : DUPATT_045506 - Gestione certificazioni/CUD
Gestione certificazioni/CUD

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_045507 - Gestione dei contributi in conto interesse
Gestione dei contributi in conto interesse

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045508 - Rendicontazione attività uffici giudiziari
Rendicontazione attività uffici giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045509 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0456 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mecocci-Marcello	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. operazioni effettuate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_045601 - Operazioni di cassa
Operazioni di cassa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. buoni evasi e autorizzazione di forniture				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_045602 - Buoni economici e autorizzazione forniture
Buoni economici e autorizzazione forniture

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. rendiconti mensili redatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_045607 - Rendiconti mensili
Redazione di rendiconti mensili

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. oggetti rinvenuti
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_045608 - Rinvenimento oggetti
Rinvenimento oggetti presi in carico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0457 - GESTIONE UFFICIO FISCALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. servizi gestiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_045701 - Gestione servizi fiscali
Gestione servizi fiscali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. fatture gestite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_045702 - Gestione fatture
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. fatture gestite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045703 - Gestione e protocollo fatture
Gestione e protocollo fatture con documentale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. registri elaborati				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	21,00		

Fase Operativa : DUPATT_045704 - Elaborazione registri per acquisti e vendite
Elaborazione registri per acquisti e vendite

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_045705 - Liquidazione mensile degli atti
Liquidazione mensile degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045706 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0458 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALASCHI-RITA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. modelli pensione elaborati/trasmessi
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_045802 - Modelli pensione elaborati e trasmessi
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_045803 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. modelli 350/P elaborati/trasmessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	16,00		

Fase Operativa : DUPATT_045806 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. posizioni assicurative verificate e sistemate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_045807 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. richieste				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_045808 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0459 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Mecocci-Marcello	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Spadoni-Alessandro	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. schede
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-04	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_045901 - Schede per riaccertamento residui
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. impegni riaccertati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-04	2.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_045902 - Riaccertamento residui attivi e passivi
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-04	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045903 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-04	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045904 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-07	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045905 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_045906 - Trasmissione documenti e statistiche
Trasmissione documenti e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0460 - BILANCIO DI PREVISIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Spadoni-Alessandro	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-11	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_046001 - Predisposizione documentazione contabile di base
Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-11	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_046002 - Caricamento previsioni provvisorie
Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-11	5,00			

Fase Operativa : DUPATT_046003 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione
 Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-12	5,00			

Fase Operativa : DUPATT_046005 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale
 Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-12	4,00			

Fase Operativa : DUPATT_046006 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_046008 - Pubblicazione bilancio di previsione
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_046010 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2023-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_046013 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute
 Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Completamento attività entro termini del Regolamento				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_046014 - Predisposizione DUP e relativi allegati
 Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0461 - GESTIONE DEL BILANCIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Mecocci-Marcello	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Spadoni-Alessandro	Categoria C	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato-provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. accertamenti assunti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	900,00		

Fase Operativa : DUPATT_046101 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti
 Accertamenti e sub/accertamenti assunti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046102 - Impegni e sub/impegni assunti
 Impegni e sub/impegni assunti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_046103 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate
 Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. proposte				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_046104 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile
 Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. variazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046105 - Variazioni al bilancio
 Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0462 - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. mutui gestiti
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_046201 - Gestione mutui
Mutui totali gestiti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. nuovi mutui assunti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_046202 - Assunzione nuovi mutui
Assunzione nuovi mutui

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	38,00		

Fase Operativa : DUPATT_046204 - Gestione del rimborso dei mutui
Gestione del rimborso dei mutui con mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Espletamento attività nei termini previsti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	100,00	2023-12	1,00			

Fase Operativa : DUPATT_046205 - Pagamento rate nel rispetto dei termini previsti
Pagamento rate mutui, boc, derivato, nel rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0463 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Federica-Puccini	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANCINELLI-FEDERICA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. denunce mensili INPGI				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_046301 - Gestione mensile denunce INPGI
Gestione mensile denunce INPGI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. autoliquidazioni INAIL				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_046302 - Autoliquidazioni INAIL
Gestione autoliquidazioni INAIL

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. CUD elaborati				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	470,00		

Fase Operativa : DUPATT_046303 - Gestione delle certificazioni uniche
Gestione delle certificazioni uniche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_046304 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. buste paga elaborate				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046305 - Elaborazione buste paga
Elaborazione buste paga

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. certificazioni di stipendio rilasciate				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_046306 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. modelli F24 emessi				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_046308 - Predisposizione ed emissione modelli F24
Predisposizione ed emissione modelli F24

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_046309 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ordinativi di incasso emessi				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_046310 - Gestione ordinativi di incasso
Gestione ordinativi di incasso

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ordinativi di pagamento emessi				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_046311 - Gestione ordinativi di pagamento
Gestione ordinativi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. verifiche				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_046312 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0464 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUBELLI-ANGELAMARIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
GUERRINI-SANTINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Nr. ore dedicate
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046401 - Protocollo atti in entrata e in uscita
Protocollo atti in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		(%) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_046402 - Attività inerente le commissioni consiliari
Attività inerente le commissioni consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0479 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. verifiche
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_047901 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico
 Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_047902 - Liquidazione fatture mensili
 Liquidazione fatture mensili

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. determine e liquidazioni				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_047903 - Interventi straordinari e liquidazione fatture
 Interventi straordinari e liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0480 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI IN GESTIONE AL SERVIZIO PATRIMONIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_048001 - Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito
Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. lavori				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_048002 - Effettuazione lavori
Effettuazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_048003 - Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori
Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_048004 - Controlli su regolarità interventi effettuati
Controlli su regolarità interventi effettuati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0481 - GESTIONE DEI CONDOMINI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_048102 - Previsione annuale dei costi condominiali
 Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_048103 - Liquidazione quote condominiali di competenza
 Liquidazione quote condominiali di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0482 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. determinazioni di impegno di spesa
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_048203 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. atti di liquidazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_048204 - Liquidazione periodica canoni
Liquidazione periodica canoni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0483 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
ROTA-ASSUNTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_048301 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. fatture				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_048302 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0492 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_049201 - Stipula contratti di locazione
Stipula contratti di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Determina di accertamento				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_049202 - Determina di accertamento fitti attivi
Determina di accertamento fitti attivi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. controlli effettuati e risultanti da documentazione ufficiale				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_049204 - Verifica stato dei pagamenti
Verifica stato dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_049205 - Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti
Predisposizione atti per richiesta canoni non corrisposti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0535 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053501 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053502 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0542 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054201 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054202 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054204 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0553 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055301 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0559 - RINNOVO CONVENZIONI CANILI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_055901 - Rinnovo convenzioni canili

Rinnovo convenzioni canili

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0560 - MIGLIORAMENTO TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Miglioramento tempi di pagamento debiti commerciali
Descrizione Lunga	<p>Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire, entro la fine del 2023, che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance, fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di rilevanza strategica. Sono coinvolti tutti i settori dell'Ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamento non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Celestini -Luigi	Dirigente	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica Istruzione
GAI-MASSIMO	Dirigente	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Magnanimiti-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANETTI-GIANCARLO	Dirigente	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Moncelsi-Simone	Dirigente	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Peruzzo-Stefano	Dirigente	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Vinciotti-Mauro	Dirigente	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Vittori-Loriana	Dirigente	Ufficio speciale Periferie

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_056001 - Miglioramento tempi di pagamento debiti commerciali
Miglioramento tempi di pagamento debiti commerciali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-19-1_0001 - CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATE
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-19 - La governance delle partecipate
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	La governance della società partecipata al 100%, ma anche delle altre partecipazioni societarie detenute dall'Ente, deve essere inquadrato nel mutato contesto normativo, ovvero tenendo in debita considerazione il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei 'servizi pubblici locali di rilevanza economica'".
Descrizione Lunga	<p>L'obiettivo della governance della società partecipata al 100%, ma anche delle altre partecipazioni societarie detenute dall'Ente, debba essere inquadrato anche nel mutato contesto normativo, ovvero tenendo in debita considerazione il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei 'servizi pubblici locali di rilevanza economica'", attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 1181, e tassello importante degli obiettivi del Governo italiano in merito al "Piano nazionale di ripresa e resilienza" ("Pnrr"). In termini generali, ed operando le prime considerazioni sul nuovo testo normativo, appare subito evidente che con l'entrata in vigore della Riforma dei "servizi pubblici locali", la P.A. nel suo complesso, ed in particolare gli Enti Locali, sono chiamati immediatamente a fare i conti con nuove regole di affidamento, di valutazione, di selezione, di regolazione, e soprattutto di vigilanza e controllo delle forme di gestione a suo tempo scelte tra quelle consentite per legge, oltre a rispettare un nuovo quadro ordinamentale per i nuovi affidamenti.</p> <p>Tra le novità più importanti dal punto di vista politico-strategico e direzionale, si segnala quella della separazione netta tra soggetti che regolano e regolamentano il Settore/Servizio, tra soggetti che vigilano e controllano i gestori esterni e/o in house, e soggetti che erogano i servizi.</p> <p>In altre parole, al di là dei numerosi nuovi adempimenti che Enti Locali e soggetti gestori sono chiamati a rispettare sin da subito, è la fase della vigilanza e del controllo sugli affidatari di servizi (a gara e/o in via diretta) che dovrà essere potenziata/adequata al nuovo contesto.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Magnanimiti-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Report periodici				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-19-1_000101 - Elaborazione semestrale report risultati di bilancio società Francigena
 Analizzare i dati periodici di bilancio forniti dalla società

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-19-2_0001 - MONITORAGGIO SITUAZIONE FINANZIARIA TALETE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-19 - La governance delle partecipate
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Essenziale valorizzare gli asset aziendali della attuale società in house.
Descrizione Lunga	Per l'Amministrazione è di fondamentale importanza la valutazione della Società come presupposto della migliore scelta di convenienza per i soci in rappresentanza degli utenti e dei cittadini, specie nell'attuale situazione di percorso di gara per il socio privato (sebbene l'Amministrazione abbia rappresentato le proprie riserve procedurali e di visione in quanto ritiene essenziale la necessità di valorizzare gli asset aziendali dell'attuale società in house. Occorre, quindi, monitorare costantemente l'andamento della situazione finanziaria della società, anche per il tramite del supporto esterno già incaricato, nonché il percorso che il management aziendale porterà avanti nell'ottica di risanare e rilanciare la società.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Magnanimità-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	2,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-19-2_000101 - Elaborazione report per esercizio controllo analogo
 Si tratta di fornire elementi utili alla Sindaca che deve partecipare alle consulte d'ambito deputate all'esercizio del controllo analogo.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21_0001 - GUIDA ACCESSIBILE A TUTTI PER FARE IL FOCUS IN MERITO ALLE CONDIZIONI CHE INCIDONO SULLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Redazione di un opuscolo che possa, nella sua semplicità, contribuire ad abbattere il muro della non conoscenza di uno strumento tanto ostico quanto fondamentale per un organo di governo, quale è il Bilancio di Previsione, ed è stato pensato ed elaborato dall'Amministrazione per ogni singolo cittadino desideroso di conoscere e avvicinarsi alla vita civica e politica del proprio paese.
Descrizione Lunga	Per i non addetti ai lavori il Bilancio del Comune è un documento complesso e apparentemente incomprensibile. L'Amministrazione ha pensato ad una guida accessibile a tutti per fare il focus in merito alle condizioni che incidono sulle scelte dell'Amministrazione nella convinzione che la trasparenza amministrativa sia il primo presupposto per una cittadinanza libera e informata. Conoscere questo strumento finanziario e come l'Amministrazione decide di impiegare le risorse attraverso alcuni documenti approvati di anno in anno quali il Documento Unico di Programmazione (Dup), il Bilancio di Previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (Peg), il Bilancio Consuntivo aiuteranno a comprendere scelte che poi si concretizzeranno in beni e servizi per la comunità. Un altro passo in direzione di quella democrazia partecipativa che sarà in grado di supportare l'erogazione di servizi adeguandola maggiormente ai bisogni effettivi dei cittadini, un altro passo verso la città che vogliamo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Magnanimi-Eleonora	Dirigente	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21_000101 - Redazione opuscolo da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente
 Redazione opuscolo da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-1_0001 - ACCATASTAMENTO/SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Accatastamento/sistemazione di tutti gli immobili appartenenti al patrimonio immobiliare
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	n. immobili cat. A5 accatastati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000101 - Accatastamento degli A5
Accatastamento degli A5

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Accatastamento Comando polizia locale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000102 - Accatastamento Comando polizia
Accatastamento Comando polizia

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-1_0002 - COSTITUZIONE E GESTIONE DEL RUOLO PER LA RISCOSSIONE DEI CANONI ANNUI DI NATURA ENFITEUTICA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Costituzione e gestione del ruolo per la riscossione dei canoni annui di natura enfiteutica imposti sui terreni sui quali sono intervenuti provvedimenti di sistemazione di terre di natura collettiva
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		emissione lista di carico			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000201 - Elaborazione ruolo
Elaborazione ruolo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-1_0003 - VERIFICA STRAORDINARIA UTENZE PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Verifica straordinaria utenze patrimonio edilizia residenziale pubblica
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Predisposizione e somministrazione questionari valutativi agli utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000301 - Acquisizione questionari da parte degli utenti
Acquisizione questionari da parte degli utenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 0S2027-14-1_000302 - Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni
Analisi, aggiornamento e classificazione delle informazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -2_0003 - OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaca, Assessore Katia Scardozi, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione; Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie
Descrizione Lunga	Migliorare il coinvolgimento dei Servizi al fine di ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie analizzando insieme le criticità e le peculiarità di ciascun servizio/settore, focalizzando l'attenzione soprattutto sulla gestione delle entrate e delle spese e i relativi tempi di pagamento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	4,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-21 -2_000301 - Coordinamento e organizzazione dell'incontro con la ragioneria e i vari servizi

Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e/o dipendenti dell'ente per analizzare le singole criticità rispetto all'accertamento delle entrate e soprattutto rispetto al rispetto dei tempi di pagamento per non incorrere nella sanzione dell'accantonamento a fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0005 - RINEGOZIAZIONE DEL DEBITO CASSA DEPOSITI E PRESTITI E ANALISI DEI SINGOLI MUTUI PER DEVOLUZIONE E UTILIZZO ECONOMIE DA DEBITO RESIDUO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rinegoiazione debito cassa depositi e prestiti
Descrizione Lunga	<p>Gli enti locali potranno rinegoziare i prestiti sopra indicati, con un debito residuo al 01/01/2023 pari o superiore a 10.000 euro. Comuni, Province e Città Metropolitane possono rimodulare il profilo di rimborso dei prestiti corrispondendo dal 30 giugno 2023 al 31 dicembre 2024 quote capitale pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato unitamente alle relative quote interessi. Dal 30 giugno 2025 e sino a scadenza dei prestiti, le rate di ammortamento semestrali, comprensive di capitale ed interessi, saranno costanti. Sarà possibile, inoltre scegliere se mantenere la scadenza post rinegoiazione invariata o se ridurla di 3 anni, per i soli prestiti con scadenza originaria successiva al 31 dicembre 2036, come indicato nella Circolare CDP n. 1303.</p> <p>L'iniziativa straordinaria consentirà agli enti di liberare risorse per fronteggiare le emergenze legate all'attuale scenario macro-economico e geopolitico, con particolare riferimento al sensibile incremento dei costi energetici e delle materie prime e in tal modo sostenere servizi e investimenti a vantaggio del territorio.</p> <p>Il tasso d'interesse post rinegoiazione sarà fisso anche per i prestiti attualmente calcolati a tasso variabile.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000501 - Analisi della convenienza economica
Analisi della convenienza economica

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Elaborazione documentazione
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000502 - Analisi della variazione del debito nel tempo
Analisi della variazione del debito nel tempo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. posizioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-3-4_000503 - Analisi delle singole posizioni di mutuo per eventuali devoluzioni

Si tratta di verificare se nell'ambito delle varie posizioni di mutuo ci sono somme che devono essere oggetto di devoluzione

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

30/06/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0006 - ANALISI DELLE QUOTE VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE II- Ragioneria, bilancio e contabilità- economato- provveditorato-società partecipate- patrimonio- benessere animale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
Descrizione Lunga	Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati. Si tratta di analizzare le quote vincolate per capire la loro origine e l'eventuale possibilità di eliminare il vincolo perchè non più attuale e quindi liberare risorse finanziarie.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Gianlorenzo-Elisa	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000601 - Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi delle problematiche inerenti la gestione delle risorse e alla relativa situazione di cassa
 Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi delle problematiche inerenti la gestione delle risorse e alla relativa situazione di cassa. Capire l'origine del vincolo e la possibilità di eliminarlo.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore :		N. posizioni bonificate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-07	20,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000602 - Analisi storica del vincolo e cancellazione del vincolo
 Analisi storica del vincolo e cancellazione del vincolo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Dirigente	Celestini Luigi
Obiettivo Operativo	AS2027-03-1_0001 - COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	AS2027-03 - Viterbo Città Universitaria
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.04-Istruzione universitaria
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	collaborazioni con Università della Tuscia
Descrizione Lunga	La collaborazione si propone di porre in essere azioni comuni mirate al rafforzamento della relazione di reciprocità fra la Città di Viterbo e l'Università e dell'integrazione tra la comunità nativa e universitaria, al fine di migliorare la qualità della vita di tutta la cittadinanza ed al fine di esercitare le rispettive funzioni istituzionali (progetti "Tirocini"), nonché di realizzare una città educante in cui la bellezza, il paesaggio, l'ambiente e il saper fare delle nuove generazioni si colleghino in un modello di sviluppo sostenibile, favorendo in particolare la coesione sociale e il coinvolgimento degli anziani (Progetto Erasmus+ C'E' - "Communities' empowerment through practising collective territorial intelligence to improve social cohesion")

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N.Delibere GC
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2,00	0,00	

Fase Operativa : AS2027-03-1_000101 - deliberazioni approvazione collaborazioni Unitus
deliberazioni approvazione collaborazioni Unitus

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-4-1_0001 - STAGIONE TEATRALE ED ATTIVITÀ CORRELATE
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Conclusione della stagione 2022/23, implementata come da richieste comunali, e affidamento dei relativi servizi; avvio delle procedure relative alla stagione 2023/24. Incentivare la fruizione del Teatro come patrimonio storico-artistico della città
Descrizione Lunga	<p>Il Teatro dell'Unione, l'elemento più significativo dell'architettura viterbese del XIX secolo, verrà messo in condizione di proporre al pubblico dei visitatori la programmazione di teatro, musica e danza attraverso la prosecuzione del rapporto con ATCL, che garantirà la conclusione della stagione 2022/23 implementata come da richieste comunali; si avvieranno le procedure relative alla stagione 2023/24, per la quale si prevede un aumento delle alzate di sipario e, in presenza di adeguati fondi di bilancio, una stretta collaborazione con la suddetta Associazione per quanto attiene la programmazione di eventi all'aperto (soprattutto nel periodo estivo) e di eventi nel periodo natalizio.</p> <p>Considerato il buon esito delle iniziative realizzate nel corso degli ultimi anni, si conta di confermare ed incrementare, in sede di convenzione per la stagione 2023/24, la dotazione per interventi di minuta manutenzione in grado di garantire una immediata operatività in caso di necessità inerenti le dotazioni del Teatro, per garantire l'utilizzo in sicurezza della struttura.</p> <p>Obiettivo della misura è inoltre quello di incentivare la fruizione del Teatro, a pieno titolo ormai inserito nel Sistema Museale Urbano, da parte di un adeguato numero di visitatori rendendolo, con le opportune attività di allestimento e creazione di contenuti dedicati, un luogo visitabile non solo in occasione degli spettacoli ma analogamente agli altri spazi compresi nel biglietto unico dei Musei Viterbesi.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Aggiornamento convenzione
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-1_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023

Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Aggiornamento convenzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Stipula convenzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023
 Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Aggiornamento convenzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Stipula convenzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023

Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Aggiornamento convenzione					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Stipula convenzione					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000101 - Stagione Teatrale 2022/2023

Conclusione della stagione teatrale 2022/2023, implementata come da richieste dell'Amministrazione, e affidamento della stagione teatrale 2023/2024 con previsione dell'aumento delle alzate di sipario, sulla base dell'istruttoria relativa alla Stagione 2022/23 e della proposta di ATCL per la Stagione successiva

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. impegni assunti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000102 - Affidamento servizi per l'utilizzo del Teatro

Affidamento dei servizi necessari a garantire la realizzazione in sicurezza degli spettacoli della stagione teatrale 2022/2023 e 2023/2024, oltre che degli spettacoli e degli eventi che hanno luogo presso il Teatro anche se non inclusi nella stagione teatrale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. eventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000103 - Valorizzazione del Teatro Unione come patrimonio storico-artistico della Città

L'obiettivo è quello di incentivare la fruizione del Teatro da parte di cittadini e visitatori non solo in occasione degli spettacoli ma anche come luogo importante del patrimonio storico e artistico della città e quindi visitabile alla pari degli altri siti compresi nel biglietto unico dei musei viterbesi, eventualmente anche attraverso attività di allestimento e creazione di contenuti dedicati tra cui una mostra con documenti provenienti dall'Archivio storico sulla storia del Teatro

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. eventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-1_000104 - anteprime nazionali presso il Teatro Unione

Il cartellone del Teatro ospiterà anteprime nazionali di prosa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-4-2_0001 - PROMOZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE URBANO E DELLE BIBLIOTECHE CITTADINE
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Assessore Vittorio Sgarbi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Conclusione fase di sperimentazione del biglietto unico ViterboPass; attivazione di contatti con la Direzione Regionale Musei per includere nel sistema museale realtà statali; proposta per la musealizzazione della sala Rossa e allestimento della Sala dell'Aurora con la Carrozza dei Priori; attivazione di iniziative espositive presso Musei e Biblioteche ed altre strutture nella disponibilità comunale. Iniziative per la conservazione del patrimonio documentale depositato presso l'archivio storico.
Descrizione Lunga	<p>La città di Viterbo ha un patrimonio di grande valore sia culturale sia storico e ambientale. La lunga storia della città, la presenza di opere che risalgono dagli etruschi ai giorni nostri, rappresentano un punto di forza del territorio che merita attenzione e capacità di visione. Si tratta di ascoltare la città, di valorizzare le emergenze esistenti e di metterle in rete dando vita a un sistema multifocale.</p> <p>Occorrerà pertanto monitorare l'efficacia del raccordo attivato, grazie al Biglietto unico MU.VI, tra i luoghi simbolo della città: il Palazzo dei Priori, il Museo Civico e il Teatro dell'Unione. Queste tre strutture sono state a lungo sottoutilizzate: il Teatro non era normalmente visitabile; il Palazzo dei Priori, visitabile gratuitamente, non era attrezzato per offrire servizi culturali di livello adeguato, mentre il museo Luigi Rossi Danielli ha registrato negli anni passati dati poco confortanti. Teatro, museo e palazzo comunale, inclusi nel polo museale, consolideranno la loro rilevanza come luoghi della cultura, mediante l'incremento della quantità e qualità dei servizi offerti ai visitatori. Per il Museo Civico, in presenza di adeguati fondi, si procederà ad avviare le operazioni di riallestimento, in collaborazione con i Settori tecnici.</p> <p>Obiettivo prioritario è, quindi, la conclusione della fase sperimentale del biglietto unico dei Musei di Viterbo (MU.VI.) esteso, oltre che alla sede di Piazza Crispi, alla sezione del Museo Civico dedicata a Sebastiano del Piombo sotto i portici di Palazzo dei Priori ed al Teatro Unione; inoltre, considerato che sul territorio insistano realtà statali di grande rilievo quali il Museo Archeologico Nazionale della Rocca Albornoz ed il sito di Villa Lante, verranno attivati contatti con la Direzione Regionale Musei per l'inclusione nel sistema museale di tali importanti strutture; sarà inoltre attivata una proposta per il completamento della musealizzazione della sala Rossa e della Sala dell'Aurora con l'esposizione della Carrozza dei Priori.</p>

	<p>Proseguirà il sostegno ai luoghi della Cultura della Città, con particolare riferimento al Museo dei Facchini di S. Rosa ed al Complesso Monastico di S. Rosa ed al Museo della Ceramica.</p> <p>Accanto al Museo Civico, altro obiettivo è quello di recuperare un rapporto organico con la Biblioteca Consorziata, che custodisce la memoria della città e rappresenta, anche in ragione dell'eccellente lavoro fatto negli ultimi anni, un punto di riferimento che merita ulteriore valorizzazione nell'ambito di un programma condiviso di sviluppo e crescita. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziata mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardentì. Sarà pertanto assicurato il funzionamento alla Biblioteca Consorziata mediante l'erogazione della quota annuale (comprensiva dell'incremento assegnato dalla Regione Lazio, partner al 50% del Consorzio attraverso la Provincia di Viterbo) e la valorizzazione della struttura in quanto finalmente accessibile ai disabili anche per l'immobile della Biblioteca Comunale degli Ardentì. Saranno inoltre intraprese iniziative per la conservazione e la valorizzazione dell'immenso patrimonio documentale custodito presso l'Archivio Storico della Biblioteca degli Ardentì, con interventi di restauro di documenti e l'acquisto di attrezzature atte a garantirne l'esposizione, con particolare riferimento, in questa fase, ad atti relativi alla costruzione ed ai primi anni di attività del Teatro Unione.</p> <p>Sarà intrapresa una collaborazione triennale con l'Istituto Italiano del Risorgimento per il reperimento di documenti e la stesura di testi per pannelli didascalici e dépliant relativi a mostre tematiche da realizzare presso il Foyer del Teatro dell'Unione o in altri luoghi nella disponibilità del Comune.</p> <p>La valorizzazione delle emergenze culturali della Città comprenderà il restauro dell'Ex Voto su tavola raffigurante S. Antonio da Padova e S. Rosa da Viterbo con al centro una veduta della Città di Viterbo.</p> <p>Si procederà infine alla realizzazione di iniziative di valorizzazione di figure femminili della Toscana, con particolare riferimento, per il 2023, a Bianca Maria Hubner, imprenditrice protagonista dell'opera di trasformazione fondiaria di circa 500 ettari di terreno a Viterbo per la coltivazione e la lavorazione, tra le altre cose, di aglio per uso chimico e di tabacco</p>
--	---

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. Reports periodici di monitoraggio alla Giunta C				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-2_000101 - Biglietto unico dei musei di Viterbo - ViterboPass - secondo anno

Monitoraggio dell'efficacia del raccordo attivato tra i luoghi simbolo della città inclusi nel Mu.Vi. anche ai fini dell'eventuale prosecuzione dell'accordo di collaborazione con Archeoares Promuovere la piena operatività del ViterboPass ed avviare contatti con la Dir. Reg. Musei per l'inclusione nel sistema museale di realtà statali (es. Museo Archeologico Nazionale della Rocca Alborno e Villa Lante). Sarà inoltrata una proposta per la musealizzazione della Sala Rossa e della Sala dell'Aurora.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	0,00	0,00	Restauro documenti archivio storico previa indagine tecnica sui documenti sui quali intervenire

Indicatore :	Contributo impegnato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-2_000102 - Sostegno ai Luoghi della Cultura

Proseguirà l'azione di sostegno ai luoghi della cultura della città, con particolare riferimento al Museo del Sodalizio dei Facchini di S. Rosa, al complesso monastico di S. Rosa e al Museo della Ceramica della Tuscia. Sarà assicurato il funzionamento della Biblioteca Consorziale mediante erogazione del contributo annuale e azioni di valorizzazione e tutela del patrimonio documentale.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. eventi
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-2_000103 - valorizzazione di figure femminili della Tuscia
Iniziative culturali su Bianca Maria Hubner

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-4-3_0001 - CARTELLONE "VITERBO CHE SPETTACOLO!"; FESTA DI S. ROSA; NATALE 2023
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-4 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Garantire una adeguata programmazione culturale e tutti gli adempimenti finalizzati alla realizzazione del Trasporto della Macchina di S. Rosa ed eventi correlati.
Descrizione Lunga	<p>Sarà garantito il Trasporto di “Gloria” con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il Trasporto nel quadro del decennale del riconoscimento UNESCO con particolare riferimento alla mostra "Macchine di Pace", che verrà ospitata a Viterbo inaugurata in aprile a Betlemme, nelle sale del Bethlehem Peace Center.</p> <p>Si darà corso alla procedura pubblica per il Concorso di idee per la nuova Macchina.</p> <p>Per le iniziative culturali si opererà un raccordo per l'individuazione di un cartellone che eviti, nei limiti del possibile, le sovrapposizioni temporali e che verrà promosso attraverso lo slogan “Viterbo, che Spettacolo!”; compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà ad attivare iniziative per l'animazione della Città, in sinergia con eventuali concomitanti manifestazioni organizzate da altri soggetti ovvero nel quadro di collaborazioni istituzionali. Saranno pubblicati avvisi (possibilmente mediante nuove modalità telematiche) per la concessione di contributi a manifestazioni per il periodo primavera/estate e/o per le Festività Natalizie per capoluogo e Frazioni; si procederà all'attivazione di convenzioni triennali con le realtà in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Contributi ed operanti nel campo delle arti performative, destinatarie in via sistematica di finanziamenti a livello sovraregionale a garanzia della qualità della proposta ed individuate attraverso apposito avviso pubblico. Verranno inoltre garantiti i consueti finanziamenti per le Festività patronali nelle Frazioni.</p> <p>Tra gli eventi culturali in programma la prima esecuzione professionale in tempi moderni dell'Oratorio “Rosa da Viterbo” di Alessandro Melani in collaborazione con il Festival “A. Stradella”; per la Stagione Teatrale di Ferento gestita dal Consorzio Teatro Tuscia si attiverà un rafforzamento rispetto alle passate edizioni. In occasione delle Festività Natalizie, il Settore sovrintenderà alla concessione degli spazi pubblici e curerà gli adempimenti relativi alla sicurezza, nonché l'installazione delle luminarie, in precedenza di competenza di altro Settore, e altri allestimenti natalizi. In presenza di adeguati fondi verrà</p>

	<p>assicurata l'animazione per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno, anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali. Verrà garantita continuità alle manifestazioni ricorrenti a carattere civile e religioso.</p> <p>In occasione delle Festività Natalizie, il Settore sovrintenderà alla concessione degli spazi pubblici e curerà gli adempimenti relativi alla sicurezza, nonché l'installazione delle luminarie, in precedenza di competenza di altro Settore, della filodiffusione, degli alberi di Natale in Città e nelle Frazioni e di altre eventuali installazioni. In presenza di adeguati fondi verrà assicurata l'animazione per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno, anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.</p> <p>Verrà infine garantita continuità alle manifestazioni ricorrenti a carattere civile e religioso (Epifania, Carnevale, Giornata della Memoria, Ricordo delle Foibe, Riti della Settimana Santa, Halloween, San Francesco, ecc.).</p>
--	--

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	N. eventi
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-3_000101 - Programmazione eventi culturali e spettacoli

Si provvederà alla definizione di un programma di animazione culturale attraverso gli strumenti previsti dal vigente regolamento contributi (avvisi pubblici per iniziative culturali e convenzioni, finanziamenti diretti, rimborsi spese, ecc)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Pubblicazione avviso				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-3_000102 - Macchina di S. Rosa 2024 - 2028

Sarà pubblicato l'avviso avente ad oggetto il concorso di idee per l'acquisizione di una proposta ideativa relativa alla Macchina di Santa Rosa 2024/2028, su cui basare la progettazione esecutiva e il successivo appalto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. impegni assunti				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-09	30,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-4-3_000103 - Trasporto Macchina di S. Rosa 2023

Sarà garantito il Trasporto di "Gloria" con i connessi servizi ed eventuali eventi musicali ad immediato ridosso della manifestazione, promuovendo il Trasporto nel quadro del riconoscimento UNESCO anche attraverso iniziative volte a celebrare i 10 anni dall'ingresso della rete delle Grandi Macchine a Spalla nell'elenco del Patrimonio Culturale Immateriale.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. eventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	10,00	0,00	

Indicatore :	Affidamento servizio				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	7,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-3_000104 - Festività Natalizie 2023/2024

Su indicazione degli organi di indirizzo, si provvederà alla concessione degli spazi pubblici per gli allestimenti natalizi e all'affidamento e agli adempimenti relativi alla sicurezza. Saranno a cura dell'Ufficio, secondo l'indirizzo politico, le installazioni del centro e delle frazioni, l'animazione della città, per la notte del 31 dicembre ed il Concerto di Capodanno anche attraverso lo strumento delle collaborazioni istituzionali.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	ATTO DI APPROVAZIONE				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-4-3_000105 - celebrazioni Decennale Unesco con Mostra Macchine di pace

saranno attivate le procedure per ospitare a Viterbo la mostra "Macchine di Pace", inaugurata in aprile a Betlemme, nelle sale del Bethlehem Peace Center.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-5-1_0001 - FESTIVAL DELLA TUSCIA SECONDA EDIZIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-5 - Promozione della bellezza come moltiplicatore economico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Vittorio Sgarbi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Realizzazione della seconda edizione del Festival della Tuscia nelle location più suggestive della Città
Descrizione Lunga	Dopo la prima edizione del Festival nel 2022, che è stata una sorta di anteprima di un evento che è intenzione dell'Amministrazione diventi un appuntamento prestigioso nella vita culturale della città, si lavorerà alla realizzazione - in collaborazione con l'Associazione Teatrale Comuni del Lazio - della seconda edizione, che coinvolgerà il centro storico ma anche altre aree della città esterne al centro ed eventualmente altri comuni della provincia. L'obiettivo è quello di valorizzare la dimensione culturale della Città, facendone il palcoscenico di un grande festival diffuso mediante appuntamenti che vedranno la partecipazione di artisti di livello nazionale e internazionale. Con la medesima finalità di rendere Viterbo, nel tempo, un luogo dell'arte noto in tutta Italia per la ricchezza del suo patrimonio, saranno realizzate iniziative di valorizzazione degli spazi museali comunali, in particolare, l'esposizione temporanea dedicata alle pittrici naif, l'artista ucraina Maria Prymachenko artista Unesco nel 2009 e la pittrice-pastora Bonaria Manca che scelse Tuscania come luogo di vita e di arte, ideata da Vittorio Sgarbi e realizzata in collaborazione con il Mart Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-5-1_000101 - Mostra Maria Pryimachenko
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore :	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-5-1_000101 - Mostra Maria Pryimachenko
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore :		% di realizzazione del progetto			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-5-1_000101 - Mostra Maria Pryimachenko
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore :		% di realizzazione del progetto			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-5-1_000101 - Mostra Maria Pryimachenko
Esposizione temporanea Maria Pryimachenko e Bonaria Manca

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-5-1_000102 - Festival della Tuscia

Dopo la prima edizione del Festival nel 2022, che è stata una sorta di anteprima di un evento che è intenzione dell'Amministrazione diventi un appuntamento prestigioso nella vita culturale della città, si lavorerà alla realizzazione - in collaborazione con l'Associazione Teatrale Comuni del Lazio - della seconda edizione, che coinvolgerà il centro storico ma anche altre aree della città esterne al centro ed eventualmente altri comuni della provincia. L'obiettivo è quello di valorizzare la dimens

Inizio Previsto :

01/06/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0002 - EFFICIENTAMENTO SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE AUSILIARI AL DIRITTO ALLO STUDIO (MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO)
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Servizi scolastici a domanda individuale per favorire l'accesso all'istruzione ed al diritto allo studio attivando e mantenimento i servizi di supporto e di competenza comunale quali la mensa scolastica e il trasporto
Descrizione Lunga	<p>L'Amministrazione comunale organizza e gestisce i servizi a domanda individuale quali la mensa scolastica e trasporto pubblico scolastico, sotto i profili dell'organizzazione del servizio, rapporti con l'utenza, rapporti con i gestori del contratto di servizio, liquidazione delle relative spettanze.</p> <p>Con riferimento al servizio mensa scolastica viene attuata una costante attività di controllo del servizio offerto ponendo particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di refezione scolastica e di igiene e sicurezza degli alimenti, alla verifica della qualità del servizio reso mediante la collaborazione della Soc. Multiline Consulting Srl, società specializzata nel settore. Il controllo della qualità dei prodotti e del servizio è attuata in sinergia con la Commissione mensa, quale organo istituzionale riconosciuto all'interno delle linee guida della disposizione scolastica nazionale. Nel corso dell'anno 2023 verranno concluse le operazioni di gara e verrà affidato il servizio di refezione scolastica ad nuovo operatore economico aggiudicatario del servizio selezionato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nelle more dell'espletamento della procedura anzidetta l'Ente assicurerà la continuazione del servizio mediante l'istituto della proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione delle operazioni di gara.</p> <p>Continuerà la gestione telematica del servizio, già avviata dall'anno scolastico 2021/2022.</p> <p>Con riferimento al servizio di trasporto scolastico continuerà l'affidamento del servizio alla Soc. Francigena s.r.l. Per il I semestre dell'anno 2023, verrà applicato il contratto n. 25095/3 del 09/02/2022, con scadenza il 30/06/2023. Il servizio verrà espletato nella modalità di concessione che prevede la titolarità degli incassi del servizio in favore della Società unitamente al corrispettivo del servizio riconosciuto dall'Ente. In linea con quanto previsto nel piano di risanamento, proseguirà il rapporto con la Società Francigena Srl per gli anni scolastici ricompresi nel periodo di risanamento e, dall'anno scolastico 2023/2024 verrà adottata una nuova configurazione contrattuale che prevederà la regolamentazione dei rapporti mediante un contratto di appalto, con riconoscimento al</p>

	<p>gestore del corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico. L'Ente comunale introiterà i ricavi derivanti dagli abbonamenti ed alla Società Francigena verrà riconosciuta una somma per la gestione degli incassi e della bigliettazione per conto dell'Ente ma la stessa dovrà riconoscere al Comune di Viterbo un canone di locazione per l'utilizzo in comodato d'uso della flotta autobus scolastici.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 verrà indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di n. 6 scuolabus che andranno a sostituire quelli con caratteristiche antinquinamento Euro 2. L'Amministrazione continuerà a garantire il servizio di assistenza e vigilanza nei confronti degli alunni che viaggiano sulla linea dedicata al trasporto disabili. Con il nuovo contratto di servizio, decorrente dall'a.s. 2023/2024, verrà richiesto alla Soc. Francigena di estendere tale servizio su ogni linea del trasporto ordinario.</p> <p>Continuerà la gestione telematica del servizio, già avviata dall'anno scolastico 2022/2023.</p>
--	--

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Appalto (Aggiudicazione)
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-6-1_000201 - Servizio di Mensa Scolastica

Gestione del rapporto con la società appaltatrice del servizio mensa scolastica e con Ditta esterna affidataria dell'attività di controllo qualità. Stipula contratto di servizio con il nuovo operatore economico aggiudicatario del servizio al termine delle operazioni di gara. Gestione telematica di ogni fase del servizio con attività di coordinamento tra scuole e la società appaltatrice. Gestione della riscossione mediante Pagopa. Gestione dei corrispettivi. Rapporti con la Commissione mensa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contratti stipulati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-6-1_000202 - Servizio Trasporto Scolastico

Continuerà l'affidamento alla Soc.Francigena. Dall'a.s.2023/2024, in linea con il piano di risanamento, verrà stipulato un contratto di appalto, in sostituzione del contratto di concessione precedentemente adottato. Francigena dovrà corrispondere all'Ente somme per noleggio dei mezzi, assicurare il servizio di assistenza su ogni linea, svolgere attività come agente contabile. Nell'anno 2023 verrà indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto 6 scuolabus

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0003 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA MUSICALE COMUNALE
Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	La Scuola Musicale Comunale è stata istituita con l'intento di promuovere e diffondere la cultura musicale nel territorio.
Descrizione Lunga	<p>La Scuola Musicale Comunale è stata istituita con l'intento di promuovere e diffondere la cultura musicale nel territorio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 verrà garantita un'offerta formativa musicale di base rivolta ad allievi di tutte le età, a partire dalla prima infanzia. Sarà assicurata un'organizzazione in grado di soddisfare le esigenze degli iscritti garantendo un team di insegnanti di alto livello professionale che collabora condividendo idee, progetti e percorsi formativi.</p> <p>Verranno assicurati due tipologie di corsi: corsi accademici, preparatori alla Laurea in Musica, strutturati conformemente ai più recenti programmi dei Conservatori di Stato e corsi liberi.</p> <p>Per l'anno 2023 verrà riconfermata la proficua collaborazione con il Conservatorio de L'Aquila. Tale convenzione consente di sostenere gli Esami Propedeutici in loco, conseguendo titoli che attestano un percorso formativo pre-universitario.</p> <p>Nell'ottica della semplificazione delle procedure e della digitalizzazione dei processi, successivamente all'avvio dell'anno formativo 2022/2023, l'Amministrazione ha provveduto a digitalizzare la gestione della scuola musicale mediante l'inserimento dei dati degli allievi iscritti e generando una bollettazione mensile agganciata al sistema di pagamento PagoPa.</p> <p>Tale modalità diverrà la modalità ordinaria di gestione del servizio, prevedendo, per l'anno accademico 2023/2024, la possibilità di iscriversi al servizio stesso in modalità esclusivamente telematica.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	% digitalizzazione domande/ domande pervenute
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-6-1_000301 - Scuola musicale comunale

Per l' anno 2023 verrà assicurata un'offerta formativa musicale. Verrà garantito un team di insegnanti di alto livello professionale che collaborerà proponendo idee, progetti e percorsi formativi. Verranno assicurati corsi accademici e corsi liberi. Dall'a.a. 2023/2024 l'Amministrazione procederà alla completa digitalizzazione del servizio relativa all'iscrizione degli allievi ai corsi, all'emissione della bollettazione, registrazione dei corrispettivi

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0004 - DIRITTO ALLO STUDIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	pubblicazione bandi contributi regionali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-6-1_000401 - Sostegno alle famiglie

Programmazione e gestione degli interventi attinenti il diritto allo studio incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio come la gestione del riconoscimento dei contributi libri di testo, borse di studio, contributo trasporto disabili II ciclo. Con fondi comunali cedole librerie

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0011 - EROGAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	n. monitoraggi qualità servizio mensa scolastica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-12	8,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	30,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-6-1_001101 - Servizio Mensa Scolastica
 Gestione servizio mensa scolastica, rapporti con ditta appaltatrice-Soc Controllo qualità-Ist. scolastici-Prmomotuscia-We-com (gestione telematica servizio).
 Erogazione giornaliera del servizio mensa, come da calendario scolastico, rapporti con l'utenza, controllo stato pagamenti, recupero morosità.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	individuazione utenti TPS ripartiti per linea				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	20,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-6-1_001102 - Servizio Trasporto Scolastico

Applicazione e rispetto delle norme regolamentari riferite alla gestione del servizio. Applicazione contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la Soc Francigena per garantire il TPS ordinario e Tps disabili. Raccolta e gestione domande iscrizione, delineazione linee, orario di andata e ritorno, rapporti con l'utenza, riscossione della tariffa, monitoraggio pagamenti verifica stato pagamenti.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-6-1_0012 - PROGETTO EDUCAZIONE EMOTIVA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Costituire un collegamento in rete fra l'ente locale e le Ist. scolastiche denominato "Rete nazionale scuole dell'empatia" basato sull'esperienza didattica ed esito scientifico rilevato durante la sperimentazione condotta nell'a. s. 2021-2022 con il supporto scientifico dell'Ass. School Empathy Project. Approvazione protocollo d'Intesa tra Comune e istituti comprensivi. Realizzazione Festival dell'Educazione emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione.
Descrizione Lunga	Costituire un collegamento in rete fra l'ente locale e le Ist. scolastiche denominato "Rete nazionale scuole dell'empatia" basato sull'esperienza didattica ed esito scientifico rilevato durante la sperimentazione condotta nell'a. s. 2021-2022 con il supporto scientifico dell'Ass. School Empathy Project. Promozione dell'educazione all'intelligenza emotiva attraverso metodologie di insegnamento validate e comprovate da chiare evidenze scientifiche. Approvazione protocollo d'Intesa tra Comune e Istituti Comprensivi. Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione, soprattutto quella emotiva ed empatica ed investire sulle nuove generazioni. Il Festival dell'Educazione Emotiva ha lo scopo di aprire un tavolo di confronto, di formazione e informazione, di progettazione e di divulgazione delle innovazioni nel campo della psicologia dello sviluppo e della pedagogia

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	stipula protocollo d'intesa
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-6-1_001201 - Protocollo D'Intesa tra Comune e Istituzioni Scolastiche - Rete dell'Empatia
 Costituire un collegamento in rete fra l'ente locale e le Ist. scolastiche denominato "Rete nazionale scuole dell'empatia" basato sull'esperienza didattica ed esito scientifico rilevato durante la sperimentazione condotta nell'a. s. 2021-2022 con il supporto scientifico dell'Ass. School Empathy Project. Approvazione protocollo d'Intesa tra Comune e Istituti Comprensivi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-6-1_001203 - Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva

Realizzazione Festival dell'Educazione Emotiva per rilanciare la cultura dell'educazione, soprattutto quella emotiva ed empatica ed investire sulle nuove generazioni. Il Festival dell'Educazione Emotiva ha lo scopo di aprire un tavolo di confronto, di formazione e informazione, di progettazione e di divulgazione delle innovazioni nel campo della psicologia dello sviluppo e della pedagogia

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	01-01_0001 - CANDIDATURA A CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	01 - Costruzione della candidatura di Viterbo a Capitale Europea della Cultura 2033
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura a Capitale Europea della Cultura 2033.
Descrizione Lunga	Si prevede la messa a sistema delle manifestazioni culturali e dei luoghi della cultura, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle realtà produttive del territorio, con prime sperimentazioni di supporto ad iniziative nate dal basso (Viterbo in Festa); verranno formulate all'Amministrazione proposte sul modello di governance ed intraprese iniziative volte all'attuazione di quello individuato, anche attraverso contatti con enti esterni e soggetti istituzionali.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Elaborazione proposta progettuale
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : 01-01_000101 - Proposta modello di governance
 Studio di modelli di governance derivanti dalla candidatura di altri Comuni a Capitale della Cultura e formulazione di un documento di proposte che evidenzii i vantaggi e gli svantaggi relativi a ciascuno dei modelli studiati ai fini dell'individuazione del modello ottimale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Elaborazione proposta progettuale
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : 01-01_000102 - proposte per individuazione punti di forza e di debolezza
 Verranno inoltre formulate proposte relative a soggetti da incaricare per l'individuazione di punti di forza e di debolezza e per l'individuazione di temi valutabili sulla base dei criteri individuati dalla normativa in materia di candidature.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	22_0010 - SCUOLA MUSICALE COMUNALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-01 - CULTURA ED EDUCAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico	OS2027-6 - L'Educazione come veicolo per la piena espressione delle potenzialità dei giovani
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Assessore Alfonso Antoniozzi, Consigliere Giliberto-delega educazione e rapporto con le scuole
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

22_001004 - Scuola musicale comunale

Gestione scuola musicale anno accademico 2022/2023 e 2023/2024. Stipula contratto prestazionale e riconoscimento compensi ai docenti. Stipula di apposita convenzione con il prestigioso Conservatorio de L'Aquila per il sostenimento degli esami al termine dell'anno accademico. Ad inizio a.a. verrà assicurata un'attività promozionale per incentivare l'iscrizione da parte di nuovi allievi. Svolgimento di saggi e concerti da parte degli allievi in occasione di eventi e festività natalizie

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0466 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CERQUITELLI-DONATELLA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Nutarelli-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Puccica-Fabio	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_046601 - Affidamento servizi per le attività del museo
Affidamento servizi per le attività degli spazi espositivi inclusi nel ViterboPass

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. giorni
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_046602 - garantire l'apertura della struttura
Garantire l'apertura della struttura mediante l'articolazione del personale in turni

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0467 - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO.SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI.
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
VITTORI-GIUSEPPINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_046702 - atti di liquidazione contributi
atti di liquidazione contributi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.200,00	0,00	Il numero degli atti protocollati fa riferimento, oltre che agli atti protocollati in entrata e in uscita, alla gestione del protocollo elettronico con assegnazione ai competenti uffici

Fase Operativa : DUPATT_046704 - Controllo e gestione posta in entrata ed in uscita
Controllo e protocollo posta in entrata ed in uscita ed assegnazione ai competenti dipendenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dati inseriti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_046705 - Adempimenti in materia di trasparenza
Adempimenti in materia di trasparenza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0521 - CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO SALE ESPOSITIVE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. gestioni/concessioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

Fase Operativa :

DUPATT_052104 - Gestione spazi pubblici e sale espositive

Gestione spazi pubblici e sale espositive nel rispetto della norme regolamentari dell'Ente. Verifica del corretto utilizzo dei locali. Gestione delle entrate riferite all'utilizzo dei locali comunali.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0536 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053601 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053602 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0543 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054301 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054302 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054304 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0555 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III- Cultura- educazione- film commission- sistema museale- patrimonio UNESCO- internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055501 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Dirigente	MANETTI GIANCARLO
Obiettivo Operativo	DUPATT_0468 - GESTIONE TARI

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
PIETRINI-FABIOLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. avvisi inviati
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30.000,00		

Fase Operativa :

DUPATT_046801 - Invio avviso pagamenti TARI 2023

Invio avviso pagamenti TARI 2023. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2023

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa :

DUPATT_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa :

DUPATT_046802 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :		N. rendicontazioni contabili predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	40,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa :

DUPATT_046803 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	N. rendicontazioni contabili predisposte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	40,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_046803 - Gestione contabilità tributi
 Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-06	0,00		
	Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-06	0,00		
	Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,00		
Quantità	50,00	2023-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_046804 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0469 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DOTTARELLI-ELENA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VALENTINO-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. posizioni bonificate
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	300,00		
Quantità	100,00	2023-12	450,00		

Fase Operativa : DUPATT_046901 - Bonifica banca dati IMU
Bonifica banche dati IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_046902 - Verifica agevolazioni IMU
Verifica agevolazioni IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. rimborsi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	50,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_046904 - Predisposizione rimborso ai contribuenti
Predisposizione rimborso ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. ore apertura sportello/settimanali			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_046905 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,50	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	0,50	0,00	

Indicatore :	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_046906 - Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi
 Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,50	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	0,50	0,00	

Indicatore :	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_046906 - Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi
 Contenzioso tributario - Risposta a tutt i reclami e lavorazione dei ricorsi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0470 - GESTIONE ENTRATA CANONE PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calabretto-Clara	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI PROSPERO-DARIO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FRANCHI-GIANLUCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
IAVARONE-VANESSA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
PERLORCA-CARLO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
SMITH-ALESSANDRO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Veneri-Cinzia	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. contatti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa :

DUPATT_047001 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_047001 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_047001 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1.400,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_047001 - Gestione pubblico
Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047002 - Aggiornamento banca dati tributi
Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047002 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047002 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	50,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047002 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	8.000,00		
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_047003 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047004 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. avvisi di accertamento tributari				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-06	0,00		
Quantità	20,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa :

DUPATT_047005 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0471 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI BIAGI -STEFANIA MARIA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORBIDONI-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_047101 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	7.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_047102 - Attività di protocollazione
Attività di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti istruiti				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	400,00		

Fase Operativa : DUPATT_047103 - Determinazioni e atti di liquidazione
Determinazioni e atti di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. verifiche				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-06	110,00		
Quantità		100,00	2023-12	110,00		

Fase Operativa : DUPATT_047104 - Gestione delle presenze e del personale
Gestione delle presenze e del personale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047105 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Mappatura procedimenti del settore				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047106 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012
 Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047107 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti
 Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047108 - Aggiornamento sito web dell'Ente
 Aggiornamento sito web dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0472 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047201 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative
 COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Autorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO
 MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI
 DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_047202 - ATTIVITA' DI SPORTELLO E CONSULENZA
 Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. permessi/tesserini					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa :

DUPATT_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. permessi/tesserini					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa :

DUPATT_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa :

DUPATT_047203 - GESTIONE MERCATI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0473 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. strutture gestite e verificate				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	300,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047301 - Verifica pagamento imposta di soggiorno
Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_047302 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. dichiarazioni verificate				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	950,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047303 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno
Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0474 - GESTIONE UFFICIO STATISTICA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORETTI-SIMONA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-09	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047401 - Rilevazione prezzi al consumo
Rilevazione prezzi al consumo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. rilevazioni effettuate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047402 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047403 - Censimento della popolazione e delle abitazioni
Censimento della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione delle convivenze anagrafiche.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0475 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	140,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047501 - Gestione SCIA
 Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_047502 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	60,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_047503 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0507 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	% richieste soddisfatte
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_050701 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali
Erogazione contributi ai Consorzi stradali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0511 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		N. libretti/attestati rilasciati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.300,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051101 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati
 Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli (carburante agricolo) e attestati di carico/scarico macchine agricole

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. domande protocollate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051102 - Protocollazione domande in entrata e in uscita
 Protocollazione domande gasolio agricolo, cessazione mezzi ecc. in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0512 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051201 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. comunicazioni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	35,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051202 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. sopralluoghi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_051203 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0513 - RICONOSCIMENTO DI QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE I.A.P. E COLTIVATORE DIRETTO C.D.
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051301 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA
 ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051302 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
 ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. libretti/attestati rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_051303 - RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP
 RILASCIO CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0520 - ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Izzo-Ciro	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Vargas-Marlenny	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. procedimenti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.500,00	0,00	

Fase Operativa :

dupatt_052001 - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P. - Procedimenti tramite il portale "IMPRESAINUNGIORNO"

In base al DPR n 160 del 7 Settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 del DL.112/2008), il SUAP di "Impresa in un giorno" è "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché la loro cessazione.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0522 - ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL TURISMO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

dupatt_052201 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INERENTE IL TURISMO

L'Ufficio si occupa dell'attività amministrativa a sostegno delle iniziative in essere e quelle che l'Amministrazione intenderà promuovere nell'anno inerenti il turismo locale.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0532 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053201 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053202 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0544 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054401 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054402 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054404 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0556 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055601 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-04-1_0001 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI ed invio all'Amministrazione.
Descrizione Lunga	Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI al fine di adeguarlo alle recenti disposizioni adottate dall'ARERA, alle recenti normative in materia di rifiuti, e per inserire nuove agevolazioni tariffarie.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :		Predisposizione regolamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-04	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-04-1_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti
Predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti e invio all'Amministrazione.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/05/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-04-1_0002 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TARI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2019, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2022.
Descrizione Lunga	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento Tari per l'anno 2019, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2022.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% Somme incassate / Somme Accertate
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000201 - Accertamenti per omessa presentazione dichiarazione taxa rifiuti anno 2018 e successivi.
Accertamenti per omessa presentazione dichiarazione taxa rifiuti anno 2018 e successivi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	40,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% Somme incassate / Somme Accertate				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000202 - Accertamenti per omesso pagamento della tassa rifiuti anno 2019
 Accertamenti per omesso pagamento della tassa rifiuti anno 2019

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	(%) Nr. solleciti emessi/ Nr. Solleciti da emettere				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	0,50	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	0,50	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Solleciti spediti				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	1.000,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	4.000,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000203 - Solleciti per omesso pagamento tassa sui rifiuti anno 2022
 Solleciti per omesso pagamento tassa sui rifiuti anno 2022

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-04-1_0003 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE DEL TRIBUTO IMU
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-04 - Politica fiscale equa e mirata
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nel corso dell'anno 2023 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2017 entro il termine del 26/03/2023. Si provvederà, altresì, a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità d'imposta 2018, e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2017.
Descrizione Lunga	Nel corso dell'anno 2023 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2017 entro il termine del 26/03/2023. Si provvederà, altresì, a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'annualità d'imposta 2018, e alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamenti IMU anno 2017.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Daniele	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000301 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2017
 Completamento notificazione avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2017

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	1,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000302 - LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2017
LAVORAZIONE ISTANZE DI AUTOTUTELA IMU 2017

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. posizioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2023-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-04-1_000303 - IMU ANNUALITA' DI IMPOSTA 2018

NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2018

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0001 - SPOSTAMENTO MERCATO SETTIMANALE CITTADINO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Spostamento del mercato settimanale del sabato riportandolo all'interno del Centro Storico.
Descrizione Lunga	La valorizzazione del Centro Storico rappresenta una leva fondamentale dello sviluppo economico di Viterbo. Proprio al fine di supportare e potenziare il commercio locale verranno avviate le procedure di studio e confronto con le Associazioni di categoria per individuare la nuova collocazione del mercato settimanale del sabato, riportandolo dentro le mura cittadine in uno dei siti individuati dall'Amministrazione in Piazza della Rocca o in Valle Faul.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Izzo-Ciro	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Attività propedeutica
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-16-1_000101 - VERIFICA TITOLARI E PROGETTAZIONE SITI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Si procederà alla verifica dei titolari delle autorizzazioni amministrative attive nel sito attuale del mercato, Carmine/Salamaro, e progettare il loro posizionamento nei siti proposti come possibili dall'Amministrazione e cioè Valle Faul e Piazza della Rocca. Dopo aver verificato con le associazioni di categoria la disponibilità si procederà con una giornata di "prova" nel sito che verrà definito.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

30/06/2023

Indicatore :	Attività propedeutica
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-16-1_000102 - VERIFICA SINGOLE POSIZIONI TITOLARI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Conclusa la fase di individuazione del sito nel quale ubicare il mercato settimanale del sabato, l'Ufficio dovrà provvedere alla verifica della singola posizione di ogni operatore sia riguardo gli obblighi fiscali che per quanto attiene le presenze di anzianità nel mercato. A seguito di ciò si procederà a stilare la graduatoria che verrà pubblicata e avrà i tempi necessari per eventuali ricorsi e/o modifiche. Decorsi i termini si procederà con la scelta da parte dei titolari.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

30/06/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0002 - NOLEGGIO STRUTTURE PER I MERCATINI TEMATICI ALL'APERTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Procedure per il noleggio triennale delle strutture per i Mercatini tematici all'aperto, in particolare nel periodo natalizio.
Descrizione Lunga	Il noleggio per un periodo almeno triennale, delle strutture in legno, c.d. casette, punta ad ampliare e potenziare gli spazi relazionali ed economici del Centro Storico al fine di valorizzare le produzioni locali, alimentari e non. I mercatini all'aperto solitamente svolgono un ruolo essenziale quali attrattori sia per gli acquisti che per lo svago, richiamando la presenza di persone e, se opportunamente affiancati da iniziative culturali e/o mirate a promuovere l'attività commerciale all'interno del centro storico, puntano a diversificare l'offerta, agendo sulla qualità della stessa, specialmente nel settore alimentare, così da distinguerla da quella standardizzata dei centri commerciali.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-08	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-16-1_000201 - Attività amministrativa per noleggio strutture c.d. cassette per mercatini

Il noleggio per un periodo almeno triennale, delle strutture in legno, c.d. cassette, punta ad ampliare e potenziare gli spazi relazionali ed economici del Centro Storico al fine di valorizzare le produzioni locali, alimentari e non.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0003 - "BOTTEGHE STORICHE" VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progetto "Botteghe storiche" per valorizzare le attività commerciali attive nella Città e nelle frazioni dal almeno 50 anni.
Descrizione Lunga	L'Amministrazione comunale ha inteso partecipare al Censimento delle botteghe e attività storiche presenti sul territorio comunale, finalizzato all'iscrizione nell'Elenco regionale omonimo (L.R. n. 1 del 10/2/2022 e R.R. n. 11 dell'11/8/2022) al fine di poter dare visibilità a quelle attività ancora presenti da oltre 50 anni sulla scena economica della città.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-16-1_000301 - BOTTEGHE STORICHE - PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONALE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO REGIONALE
 L'Amministrazione comunale partecipa al Censimento delle botteghe e attività storiche presenti sul territorio comunale, a seguito della L.R. n. 1 del 10/2/2022 e R.R. n. 11 dell'11/8/2022, finalizzato all'iscrizione nell'Elenco regionale omonimo degli esercizi commerciali ed artigianali, e che si prefigge di dare maggiore visibilità a quelle attività ancora presenti da oltre 50 anni sulla scena economica della città.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

30/06/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-16-1_0004 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO DELLA CITTÀ DI VITERBO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-16 - Sviluppo economico locale e benessere della collettività
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Attività amministrativa di revisione del Piano del Commercio della Città di Viterbo
Descrizione Lunga	L'attività amministrativa di revisione del Piano del Commercio della Città di Viterbo si rende necessaria per analizzare ed adeguare atualizzando lo strumento alla diversa realtà economica. Ovviamente è di preliminare importanza che l'organo decisionale, nel caso la Giunta Comunale, dia specifiche indicazione agli Uffici circa le finalità e gli obiettivi che intende perseguire con il Piano in relazione alla politica commerciale sul territorio per quanto attiene agli spazi, orari, tutele ecc. sia in ordine allo sviluppo urbanistico commerciale delle aree della città e delle frazioni. Il lavoro di adeguamento del Piano dovrà vedere coinvolte le capacità e conoscenze del Settore Sviluppo Economico e del Settore Urbanistica.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Vargas-Marlenny	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-08	1,00	0,00	Entro il mese di agosto la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Fase Operativa :

OS2027-16-1_000401 - Attività amministrativa di revisione del Piano del Commercio della Città di Viterbo

Una volta deliberati gli obiettivi e le linee di indirizzo da parte dell'Amministrazione, l'attività amministrativa per la revisione del Piano potrà iniziare la sua prima fase con la ricerca di esperti che possano supportare l'attività. Tale scelta verrà preceduta dall'avvio del procedimento per l'individuazione di professionisti/studi tecnici cui affidare l'incarico per la revisione del Piano e dei relativi programmi per Commercio del territorio comunale tramite manifestazione di interesse.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-17-1_0001 - QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E FRUIZIONE DELLA VIA FRANCIGENA
Area Strategica	AS2027-03 - LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI VITERBO E DELLA TUSCIA
Obiettivo Strategico	OS2027-17 - Miglioramento della qualità dell'offerta turistica
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Assessore Silvio Franco, Consigliera Croci- delega promozione della Via Francigena e Giubileo 2025
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV- Sviluppo economico locale e turismo- attività produttive- agricoltura- statistica- entrate tributarie- ufficio strategico Giubileo 2025
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Al fine di una qualificazione e per il miglioramento dei servizi e della fruizione della Via Francigena l'Amministrazione intende porre una particolare attenzione al percorso all'interno del territorio di Viterbo della Via Francigena:la revisione della segnaletica, lo sfalcio delle erbe ecc. Nell'anno corrente occorrerà mettere in campo la progettualità necessaria affinché si possa procedere con interventi organici nei prossimi anni.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-07	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-17-1_000101 - Via Francigena: la revisione della segnaletica e miglioramento dello stato del percorso.

La riqualificazione della Via Francigena, nel tratto che attraversa il nostro territorio, si è posto da subito come obiettivo imprescindibile di questo Assessorato. Pertanto nel corrente anno verranno posti in opera i primi interventi al fine di migliorare la segnaletica e il tracciato

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Dirigente	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0022 - ASSISTENZA MINORI

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
SILI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-12	40,00			

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002201 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2023-12	16,00			

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002202 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0023 - SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONTEMPI-CHIARA	Categoria B	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COSTA -ROSARIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CURTI-STEFANIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :		N. ore settimanali				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	9,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002301 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO
 ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002302 - NUMERO UTENTI RICEVUTI
 NUMERO UTENTI RICEVUTI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002303 - ELABORAZIONE BONUS VARI
 ELABORAZIONE BONUS VARI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	70,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002304 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0024 - POLITICHE ABITATIVE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PASQUINI-ANTONELLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	N. Istanze
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2023-12	55,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002401 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	2,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002404 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : AS05-OS98-01_002406 - Eliminazione barriere architettoniche
Eliminazione barriere architettoniche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0446 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
RONDINI-CHIARA	Categoria D - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	n. costituzioni in giudizio
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	33,00		

Fase Operativa : DUPATT_044601 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_044604 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	% pratiche affidate/ pratiche pervenute
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	75,00		

Fase Operativa : DUPATT_044607 - Incarichi legali per gestione del contenzioso
Incarichi legali per gestione del contenzioso

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0447 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONOMINI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale
PAIOLO-PAOLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sabbatini-Gino	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZINGARETTI-ALBERTO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZUCCARINO-PAOLO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	n. ore complessivo
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	5.000,00	0,00	

Indicatore :	n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	25.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044701 - Attività di protocollazione in entrata degli atti
Attività di protocollazione in entrata degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_044704 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	n. utenti trattati per ricezione e consegna atti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_044705 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	n. ore giornaliere per giorni lavorativi
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_044706 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ore				
---------------------	--------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_044709 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_044710 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	950,00		

Fase Operativa : DUPATT_044711 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno
Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0449 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Interim Rossetti Romolo Massimo
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	(%) n. dipendenti visitati/ n. dipendenti richiesti a visita dal medico competente
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044902 - Sottoposizione a visita medica del personale dipendente
Sottoposizione a visita medica del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044903 - Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio
Comunicazione tempestiva al medico competente del personale assunto/ cessato dal servizio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Nr. Prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_044904 - Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente
Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte dal medico competente

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0450 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
RONDINI-CHIARA	Categoria D - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	N. polizze assicurative gestite				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_045001 - Gestione dei contratti assicurativi
Gestione dei contratti assicurativi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. veicoli costituenti il parco macchine gestito				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_045002 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	% sinistri gestiti/ sinistri denunciati				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_045004 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Attività di gestione dei sinistri

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_045005 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0451 - INFORMAZIONE PUBBLICA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLOTTA-CRISTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	N. comunicati stampa predisposti
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	600,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045106 - Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)
Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. conferenze			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045107 - Conferenze stampa
Conferenze stampa promosse su iniziativa dell'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0452 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Rastrelli-Lauretta	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. dipendenti
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	339,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045202 - Gestione giuridica del personale
 Gestione giuridica di tutto il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato (dipendenti, dirigenti, Segretario Generale)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	11,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045203 - Contrattazione decentrata integrativa
 Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e non dirigente e sottoscrizione CCDI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. cessazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_045206 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo
Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Percentuale procedure inoltrate all'INAIL				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_045207 - Gestione infortuni sul lavoro
Gestione infortuni sul lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. dipendenti				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	339,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045208 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente
 Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. dipendenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	339,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045209 - Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente
 Attività connesse al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. unità interessate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_045210 - Formazione del personale
 Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_045211 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale
 Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	28,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_045212 - Concessione permessi ex lege
 Concessione part-time, permessi legge 104/92, permessi legge 151/2001, aspettative ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_045213 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici
 Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	24,00		

Fase Operativa : DUPATT_045214 - Statistiche obbligatorie del personale
Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0476 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	Numero iscrizioni full time					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	33,00	2023-12	100,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni part-time					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	33,00	2023-12	120,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni speciali asilo nido					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	34,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_047601 - Iscrizioni asili nido
procedura iscrizione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-06	60,00		
	Quantità	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_047602 - Atti amministrativi
determinazioni d'impegno e di liquidazione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0477 - SERVIZIO SORVEGLIANZA E ATTESA V SETTORE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMILLI-ANNA	Categoria B	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PETROSELLI-GIORGIO	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
RASTRELLI-SONIA	Categoria A	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_047701 - Gestione sorveglianza e attesa settore
Gestione sorveglianza e attesa settore

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0523 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 81/08- INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052301 - affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente
 affidamento servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0537 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053701 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053702 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0546 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054601 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054602 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054604 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0550 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055001 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	57_0026 - ACCOGLIENZA RIFUGIATI (SAI GIÀ SPRAR)
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	rifugiati accolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	86,00		

Fase Operativa : 57_002601 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : 57_002602 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	57_0027 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COTTINI-ANTONELLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	Numero Riunioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : 57_002701 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	nuove pratiche concluse				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : 57_002702 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	57_0028 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CURTI-STEFANIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
DELLE MONACHE-PAOLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

Fase Operativa : 57_002802 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

Fase Operativa : 57_002803 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : 57_002804 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. utenti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	1.000,00		

Fase Operativa : 57_002805 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : 57_002807 - Assistenza Domiciliare
Assistenza Domiciliare

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	57_0029 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAYTA-DONATELLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	130,00		

Fase Operativa : 57_002901 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. utenti				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	130,00		

Fase Operativa : 57_002902 - CALCOLO QUOTE ANNUALI
CALCOLO QUOTE ANNUALI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti				
---------------------	---------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

Fase Operativa : 57_002903 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	80_0018 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMMIRATI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BELLUCCI-PAOLA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BENEDETTI-MARIANGELA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CUBONI-SILVIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CURTI-GABRIELA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GAZANEO-EGIDIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
MATTEI-ANGELA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
QUADRELLI-SARA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
RAIMONDI-ANNA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
ROMANO-ALESSANDRA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
TRABACCHINI-GIULIANA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : 80_001801 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO
 PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. progetti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : 80_001802 - CONTINUITA' DIDATTICA
CONTINUITA' DIDATTICA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0001 - AVVIAMENTO PROGETTI PNRR-INVESTIMENTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI "DOPO DI NOI" "DOMOTICA CASE ANZIANI" "STAZIONE DI POSTA" " HOUSING FIRST"
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI
Descrizione Lunga	Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" " Housing first", in collaborazione con il settore VI progettazione economico esecutiva avvio opere di adeguamento e ristrutturazioni immobili comunali adibiti ai progetti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	10,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa :

0S2027-14-2_000101 - Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" "Housing first", in collaborazione con il settore VI

Avviamento progetti PNRR-investimento e ristrutturazione immobili "Dopo di noi" "Domotica case anziani" "Stazione di posta" "Housing first", in collaborazione con il settore VI progettazione economico esecutiva avvio opere di adeguamento e ristrutturazioni immobili comunali adibiti ai progetti

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0002 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Progressioni economiche orizzontali
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000201 - Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2022
Indizione procedura e attribuzione progressioni economiche orizzontali valere sull'annualità 2022

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0003 - NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nuovo modello organizzativo dell'Ente. Modifiche al software gestionale in uso all'ufficio personale per le variazioni intervenute in attuazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente approvato con DGC 220/2022 e 242/2022
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-9-2_000301 - Modifiche al software gestionale in uso all'ufficio personale per le variazioni intervenute in attuazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente approvato con DGC 220/2022 e 242/2022

Modifiche al software gestionale in uso all'ufficio personale per le variazioni intervenute in attuazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente approvato con DGC 220/2022 e 242/2022

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0004 - NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CCNL 2019-2021
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Nuovo ordinamento professionale del personale dipendente CCNL 2019-2021
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rastrelli-Lauretta	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000401 - Predisposizione delle declatorie dei nuovi profili professionali e nuovo inquadramento del personale dipendente a decorrere dal 1 aprile 2023

Predisposizione delle declatorie dei nuovi profili professionali e nuovo inquadramento del personale dipendente a decorrere dal 1 aprile 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0005 - CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PERSONALE NON DIRIGENTE PARTE NORMATIVA
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente parte normativa
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	avvio del negoziato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000501 - Avvio del negoziato con la parte sindacale per la sottoscrizione CCDI parte normativa personale non dirigente
 Avvio del negoziato con la parte sindacale per la sottoscrizione CCDI parte normativa personale non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0006 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (SOTTOSEZIONE DEL PIAO)
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 (sottosezione del PIAO)
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	% n. procedure avviate/ n. procedure previste nel Piano				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000601 - Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 (sottosezione del PIAO)
Avvio delle procedure assunzionali previste nel Piano delle Assunzioni 2023 (sottosezione del PIAO)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000602 - Predisposizione del piano delle assunzioni 2023 (sottosezione del PIAO)
Predisposizione del piano delle assunzioni 2023 (sottosezione del PIAO)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0008 - ADESIONE PIATTAFORMA SYLLABUS
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Adesione piattaforma Syllabus
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	adesione piattaforma Syllabus				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000801 - Adesione piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica e comunicazione ai dirigenti del piano formativo
Adesione piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica e comunicazione ai dirigenti del piano formativo

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0009 - PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO E NEL LAVORO TRA UOMINI E DONNE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne
Descrizione Lunga	In tale ambito il Comune si impegna: a dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 1 del D.Lgs. n. 198/2006, nella parte in cui prevede che “in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita e adeguata motivazione”; a garantire nei bandi di concorso e negli avvisi di selezione la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne prevedendo requisiti di accesso che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Svolgimento attività
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000901 - Garantire che le procedure concorsuali e selettive siano indette in conformità alle norme sulle pari opportunità
 Garantire che le procedure concorsuali e selettive siano indette in conformità alle norme sulle pari opportunità

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0010 - GARANTIRE UN AMBIENTE DI LAVORO IMPRONTATO AL BENESSERE LAVORATIVO
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere lavorativo
Descrizione Lunga	In tale ambito il Comune si impegna: <ul style="list-style-type: none"> - a programmare attività di formazione finalizzata a favorire l'aggiornamento e la qualificazione professionale del maggior numero possibile di dipendenti, nel pieno rispetto delle pari opportunità; - a garantire al personale opportunità di carriera, compatibilmente con le disposizioni normative e contrattuali in tema di progressioni tra le aree, incentivi e progressioni economiche;

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	Affidamento servizio formazione interdisciplinare a società esterna				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Indizione procedure interne per progressioni carriera				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_001001 - Programmazione attività di formazione e indizione progressioni
 Programmare attività di formazione finalizzata a favorire l'aggiornamento e la qualificazione professionale del maggior numero possibile di dipendenti, nel pieno rispetto delle pari opportunità anche tramite affidamento ad apposita società specializzata e garantire al personale opportunità di carriera, compatibilmente con le disposizioni normative e contrattuali anche tramite indizione delle progressioni verticali previste nel PIAO.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0012 - CONCILIAZIONE VITA PERSONALE/LAVORO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Conciliazione vita personale/lavoro
Descrizione Lunga	<p>In tale ambito il Comune si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a garantire forme di flessibilità lavorativa in presenza di particolari esigenze connesse all'assistenza e cura di persone disabili, anziani e minori. (permessi – aspettative - ecc.); - a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro; - a potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro; - a sperimentare, compatibilmente con le norme contrattuali e l'organizzazione dei servizi, nuove forme di flessibilità oraria che tengano conto delle esigenze dei dipendenti che si trovano in situazioni di svantaggio personale o familiare;

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	% atti adottati/ atti da adottare
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_001201 - Adozione degli atti necessari per la concessione di tutti gli istituti contrattuali e normativi richiesti dai dipendenti
Adozione degli atti necessari per la concessione di tutti gli istituti contrattuali e normativi richiesti dai dipendenti (congedo parentale, aspettative, etc.)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-7-2_0001 - GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI DEL DISTRETTO VT3
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Gestione del nuovo sistema di accreditamento degli asili nido comunali e privati del distretto VT3
Descrizione Lunga	ACCREDITARE GLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO VT3 IN RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' REGIONALI

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	% PRATICHE ACCREDITATE/ PRATICHE PRESENTATE
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	80,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-7-2_000101 - ACCREDITARE GLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO VT3 IN RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' REGIONALI
ACCREDITARE GLI ASILI NIDO COMUNALI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO VT3 IN RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' REGIONALI

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-7-2_0002 - INCREMENTO SUL TERRITORIO DISTRETTUALE RETE DI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale
Descrizione Lunga	Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale mediante l'aumento del numero delle ore di servizio sociale professionale assegnato ad ogni comune del territorio del Distretto VT3 e con la fruizione del servizio del mediatore culturale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	(%) Incremento di ore dedicate
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-2_000201 - Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale mediante l'aumento dle numero delle ore di servizio sociale professionale assegnat
Incremento sul territorio distrettuale rete di servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale mediante l'aumento del numero delle ore di servizio sociale professionale assegnato ad ogni comune del territorio del Distretto VT3 e con la fruizione del servizio del mediatore culturale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-7-2_0003 - RIMODULAZIONE, RICOGNIZIONE E RENDICONTAZIONE PER RICALCOLO ASSEGNAZIONI FONDI REGIONALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale) per ricalcolo assegnazioni fondi regionali
Descrizione Lunga	Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	schede rendicontative suddivise per interventi e annualità				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-2_000301 - Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali
Rimodulazione, ricognizione e rendicontazione (incrementazione sistema informatico regionale)per ricalcolo assegnazioni fondi regionali capitoli regionali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-7-2_0004 - GIORNATA NAZIONALE SULL'AFFIDAMENTO FAMILIARE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-7 - Potenziare il sostegno sociale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Organizzazione della "Giornata nazionale sull'affidamento familiare"
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Conti-Pierangelo	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
SILI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	Realizzazione sito web				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. eventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-7-2_000401 - Giornata nazionale dell'affidamento familiare
Giornata nazionale dell'affidamento familiare

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-8-1_0001 - NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliera Pietrangeli- delega nuove generazioni; Consigliera Perazzini-delega consigliera di parità e politiche di conciliazione lavoro/famiglia; Consigliere Giliberto- delega educazione e rapporto con le scuole; Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Interim Rossetti Romolo Massimo
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI
Descrizione Lunga	NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI con l'attivazione di un sistema di contribuzione alle famiglie per il raggiungimento dell'obiettivo "nidi gratis"

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa :	OS2027-8-1_000101 - NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI NUOVE MODALITA' FUNZIONAMENTO ASILI NIDO ACCREDITATI con l'attivazione di un sistema di contribuzione in aggiunta al sistema Inps e regionale di rimborso parziale alle famiglie per il raggiungimento dell'obiettivo "nidi gratis"		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Fine Prevista :	31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-8-4_0001 - FESTIVAL DEL VOLONTARIATO: CULTURA-INCLUSIONE-SOLIDARIETÀ
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-8 - Promozione di nuovi spazi e attività aggregative finalizzate al superamento delle barriere sociali e divario intergenerazionale
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Assessore Patrizia Notaristefano, Consigliere Moricoli- delega fraternità e volontariato
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Festival del Volontariato: Cultura-Inclusione-Solidarietà
Descrizione Lunga	Incontri organizzati dal Comune in forma integrata con le Associazioni del terzo settore

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AZZARO-SABRINA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D - PO	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
FÈ-CHIARA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. associazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	8,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-8-4_000101 - Organizzazione Festival del Volontariato
Organizzazione Festival del Volontariato

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-3_0001 - CONTENZIOSO: MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Assessore Elena Angiani, Consigliere Gioiosi-delega contenzioso
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Monitoraggio costante della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-pratiche
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Pasquini-Simone	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
RONDINI-CHIARA	Categoria D - PO	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :		Monitoraggio trimestrale			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-3_000101 - Monitoraggio trimestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente
 Monitoraggio trimestrale della fase contenziosa e pre-contenziosa dell'Ente al fine di individuare e superare eventuali criticità, apportando modifiche e miglioramenti e sviluppando nuove best-practice

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-21 -3_0009 - DEFINIZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione di una disciplina regolamentare che, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un contempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :	avvio del negoziato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-21 -3_000901 - Predisposizione del regolamento e avvio dell'iter per il confronto con le organizzazioni sindacali
Predisposizione del regolamento e avvio dell'iter per il confronto con le organizzazioni sindacali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0007 - MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ
Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-21 - Servizi a misura del cittadino e partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Katia Scardozi, Consigliere Onofri- delega politiche per l'innovazione tecnologica e digitale
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Con il supporto dei dirigenti dell'Ente verrà effettuata una mappatura all'interno di ciascun Settore per individuare le attività che possono essere svolte con modalità lavoro agile e quelle che non possono essere rese mediante tale tipologia di lavoro.
Descrizione Lunga	Con il supporto dei dirigenti dell'Ente verrà effettuata una mappatura all'interno di ciascun Settore per individuare le attività che possono essere svolte con modalità lavoro agile e quelle che non possono essere rese mediante tale tipologia di lavoro. Tenendo conto che restano comunque esclusi da questa possibilità i lavoratori impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza (ad esempio: il personale dell'area educativa, il personale della Polizia Locale impegnato nei servizi da rendere in presenza sul territorio, ecc);

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Serafinelli-Marco	Categoria D	SETTORE V- Servizi sociali- nuove generazioni- volontariato- gestione e sviluppo del personale- servizio giuridico e contenzioso- informazione pubblica

Indicatore :		Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000701 - Mappatura delle attività
Mappatura delle attività

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Dirigente	GAI MASSIMO
Obiettivo Operativo	DUPATT_0448 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Di Ciaccio-Francesca	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Forti-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
FUCELLI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
GRECO-DARIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
PROIETTI-TOMMASINA	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZANONI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZIZI-MICHELA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
ZUCCARINO-PAOLO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici

Indicatore :	N. gare da pubblicare nell'anno di riferimento
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa :

DUPATT_044801 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. sedute per commissioni di gara				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_044802 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. verbali predisposti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_044803 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. bandi e disciplinari predisposti				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_044804 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_044806 - Gestione del servizio in modalità CLOUD
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. determinazioni dirigenziali					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_044807 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	18,00		

Fase Operativa : DUPATT_044808 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. avvisi pubblicati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_044809 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. esiti pubblicati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_044810 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0478 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCIANO-MARCO	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Massi-Simone	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Stella-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
TIACCI-ALDO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. atti di pubblica incolumità
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	120,00	0,00	

Fase Operativa :

SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :		N. interventi effettuati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

DUPATT_047802 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'
ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0484 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. interventi di manutenzione eseguiti				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_048401 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_048402 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. progetti predisposti				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_048403 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0485 - PROGETTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CASCIANO-MARCO	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Massi-Simone	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. progetti predisposti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	20,00		

Fase Operativa :

DUPATT_048501 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI

ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0486 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Buzzi-Federica	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Canensi-Beatrice	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
CRESCINI-LUISA	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Faluschi-Daniela	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
La Cara-Giulia	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rossetti-Martina	Categoria C	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti

Indicatore :	N. proposte
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_048601 - Proposte di deliberazioni
 Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_048602 - Redazione determinazioni
 Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. atti predisposti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_048603 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. procedure				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_048604 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture
 Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0487 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASCIANO-MARCO	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Massi-Simone	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
TIACCI-ALDO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_048701 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_048702 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG. DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0488 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAGORDO-MARCELLO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
BEVILACQUA-MARIA TERESA	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIORETTI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_048801 - Gestione attività amministrativa e istruttoria
 Gestione attività amministrativa e istruttoria connessa con le richieste di concessioni pluriennali a titolo oneroso

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.700,00		

Fase Operativa : DUPATT_048802 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale
 Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0489 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBANERA-BRUNO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
CECCHETTO-VALENTINA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FRANCESE-GABRIELE	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FURIA-GIACOMO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MARRONI-CAMILLO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PINZI-ANTONIO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RANUCCI-LORETTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SPURI-MAURO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	% Turni coperti/Turni previsti
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	80,00		
Efficienza	100,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_048901 - Custodia cimiteri
Custodia cimiteri

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. servizi
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1.100,00		
Quantità	100,00	2023-12	1.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_048902 - Attività di polizia mortuaria
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0491 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. interventi effettuati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	400,00		

Fase Operativa : DUPATT_049101 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pareri rilasciati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_049102 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_049103 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. controlli				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_049104 - CONTROLLO RIPRISTINI
CONTROLLO RIPRISTINI

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0531 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053101 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053102 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0547 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054701 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054702 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054704 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0551 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055101 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0024 - SCUOLA MATERNA IN LOCALITÀ S. BARBARA DENOMINATA "BOAT"
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di realizzazione di una scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" – Interventi a completamento ed opere ulteriori
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Stella-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_002402 - Scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" : Determinazione a contrarre, stipula del contratto e verbale di consegna lavori
 Scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" : Determinazione a contrarre, stipula del contratto e verbale di consegna lavori

Inizio Previsto : 01/10/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0025 - PROGRAMMA DI INTERVENTO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ MUSEALI INTERROTTE A SEGUITO DEL CROLLO DI MAGGIO 2005- CONSOLIDAMENTO STATICO DELL'EDIFICIO”
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Programma di intervento finalizzato alla promozione ed alla valorizzazione delle attività museali interrotte a seguito del crollo di Maggio 2005- Consolidamento statico dell'edificio”
Descrizione Lunga	Programma di intervento finalizzato alla promozione ed alla valorizzazione delle attività museali interrotte a seguito del crollo di Maggio 2005- Consolidamento statico dell'edificio”

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_002501 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori
 determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0026 - RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO DEL PODESTÀ- RIFACIMENTO DELLE FACCIATE E DELLA COPERTURA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Ristrutturazione del Palazzo del Podestà- rifacimento delle facciate e della copertura
Descrizione Lunga	Ristrutturazione del Palazzo del Podestà- rifacimento delle facciate e della copertura

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	70,00	2023-07	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_002601 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori
 stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0027 - RISTRUTTURAZIONE EX SEDE DEL TRIBUNALE DI VITERBO PRESSO IL CONVENTO DEI CARMELITANI SCALZI IN PIAZZA FONTANA GRANDE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Ristrutturazione ex sede del Tribunale di Viterbo presso il Convento dei Carmelitani Scalzi in Piazza Fontana Grande
Descrizione Lunga	Ristrutturazione ex sede del Tribunale di Viterbo presso il Convento dei Carmelitani Scalzi in Piazza Fontana Grande

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determinazione a contrarre
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_002701 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori
determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0032 - COMPLETAMENTO DI UN ANELLO URBANO DI PISTE CICLABILI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Completamento di un anello urbano di piste ciclabili
Descrizione Lunga	Completamento di un anello urbano di piste ciclabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_003201 - determina a contrarre, stipula e consegna lavori
determina a contrarre, stipula e consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0036 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DI P.ZZA DEL PLEBISCITO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di rifacimento della pavimentazione di P.zza del Plebiscito
Descrizione Lunga	Lavori di rifacimento della pavimentazione di P.zza del Plebiscito

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	40,00	2023-06	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-06	1,00	0,00	

Indicatore :	ultimazione dei lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_003602 - Stipula contratto, consegna ed ultimazione lavori
Stipula contratto, consegna ed ultimazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS06-OS01-01_0037 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA MATTEOTTI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di rifacimento della pavimentazione di Via Matteotti
Descrizione Lunga	Lavori di rifacimento della pavimentazione di Via Matteotti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	70,00	2023-06	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS06-OS01-01_003701 - Stipula del contratto, inizio e consegna lavori
Stipula del contratto, inizio e consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 30/06/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-13-2_0033 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI CICLOVIE URBANE NELLA CITTÀ DI VITERBO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-13 - Elevare lo standard di sicurezza e qualità della rete viaria
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo
Descrizione Lunga	Lavori di realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-13-2_003301 - Realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo: determina a contrarre, stipula del contratto e consegna dei lavori
realizzazione di un percorso di ciclovie urbane nella Città di Viterbo: determina a contrarre, stipula del contratto e consegna dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0028 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO “ SCUOLA MEDIA FANTAPPIÈ E SCUOLA ELEMENTARE CONCETTI” SITO IN VIA VETULONIA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio scolastico “ Scuola Media Fantappiè e Scuola Elementare Concetti” sito in Via Vetulonia
Descrizione Lunga	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio scolastico “ Scuola Media Fantappiè e Scuola Elementare Concetti” sito in Via Vetulonia

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-06	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_002801 - determina a contrarre e stipula del contratto
 determina a contrarre e stipula del contratto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0029 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE ELLERA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare Ellera
Descrizione Lunga	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare Ellera

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-06	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_002901 - determina a contrarre e stipula del contratto
 determina a contrarre E stipula del contratto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0030 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA B.TECCHI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola media B.Tecchi
Descrizione Lunga	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola media B.Tecchi

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003001 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori
 determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0031 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DE AMICIS
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare De Amicis
Descrizione Lunga	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola materna ed elementare De Amicis

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
FIENO-LUCIANO	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Determinazione a contrarre				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	40,00	2023-06	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003101 - determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori
 determina a contrarre, stipula del contratto e verbale consegna dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0032 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA TORRE DI S.CARLO E DEL TRATTO DI MURATURA CHE VA DA PORTA SAN LORENZO ALLA TORRE DI BACAROLLA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della torre di S.Carlo e del tratto di muratura che va da Porta San Lorenzo alla Torre di Bacarozza
Descrizione Lunga	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della torre di S.Carlo e del tratto di muratura che va da Porta San Lorenzo alla Torre di Bacarozza

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	70,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003201 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori
 stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0033 - LAVORI DI RIFACIMENTO COMPLETO DELLE COPERTURE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DI VOLTE E MURATURA DELL'EX CHIESA DI S.ORSOLA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Lavori di rifacimento completo delle coperture e consolidamento strutturale di volte e muratura dell'ex chiesa di S.Orsola
Descrizione Lunga	Lavori di rifacimento completo delle coperture e consolidamento strutturale di volte e muratura dell'ex chiesa di S.Orsola

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Proietti-Sergio	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	70,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003301 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori
stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	0S2027-14-2_0034 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI IGIENE E SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE L.CONCETTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	0S2027-14 - Miglioramento della qualità del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Bruzziches- delega valorizzazione del patrimonio
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI- Lavori pubblici e manutenzioni- servizi cimiteriali- sistema idrico- termalismo- gare e appalti
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola elementare L.Concetti
Descrizione Lunga	Adeguamento alle norme di igiene e sicurezza della scuola elementare L.Concetti

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D - PO	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
RICCI-EMANUELE	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Salvatori-Stefano	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	70,00	2023-07	1,00		

Indicatore :	verbale di consegna lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : 0S2027-14-2_003401 - stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori
 stipulazione del contratto e verbale di consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Dirigente	Peruzzo Stefano
Obiettivo Operativo	AS01-OS04-03_0004 - DEFINIZIONE PRATICHE CILAS PER PROCEDURE SUPER BONUS

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dottori-Luca	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : AS01-OS04-03_000401 - Controllo/ verifica delle CILAS
 Controllo/ verifica delle CILAS nuovo titolo abilitativo introdotto nell'ordinamento con la conversione del D.L. 77/2021 per semplificare le procedure inerenti gli interventi previsti dal Super Bonus

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0493 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. pareri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	104,00		

Fase Operativa : DUPATT_049301 - Istruttoria tecnica dei pareri
Istruttoria

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	45,00	2023-12	25,00		

Indicatore :	N. pareri rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2023-12	104,00		

Fase Operativa : DUPATT_049302 - Richiesta pareri per impiantistica pubblicitaria
Protocollazione/fascicolazione l'impiantistica pubblicitaria

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_049303 - Predisposizione e rilascio Parere
Parere rilasciato

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0494 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. S.C.A. pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	210,00		

Fase Operativa : DUPATT_049401 - Segnalazioni certificate di attività
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. autocertificazioni verificate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	110,00		

Fase Operativa : DUPATT_049403 - Verifica ed esame autocertificazioni
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0495 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. segnalazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_049501 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	140,00		

Fase Operativa : DUPATT_049502 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. ordinanze				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_049503 - Predisposizione di Ordinanze di sospensione lavori/ demolizione/ripristino
Emissione di ordinanze di demolizione e di ripristino

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_049505 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE
Portale SIGAE regionale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0496 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SERAFINI-LORETTA	Categoria A	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tedeschini-Roberto	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. provvedimenti amministrativi
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	200,00		

Fase Operativa :

DUPATT_049601 - Attività amministrativa per la predisposizione dei provvedimenti del Settore

Attività amministrativa del settore per la predisposizione di provvedimenti, svincoli fideiussori, restituzione degli oneri di costruzione, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa, delibere, determine

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	N. atti protocollati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	25,00	2023-12	6.500,00		

Indicatore :	N. pratiche inoltrate per PEC o attraverso il portale di impresa in un giorno					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-12	1.000,00		

Indicatore :	Impiego massimo di 3 giorni per protocollazione e trasferimento pratiche per istruttoria					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	25,00	2023-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_049602 - Attività di protocollazione informatica /telematico
Attività di protocollazione - Implementazione e inoltro informatico/telematico

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Riduzione dei tempi di risposta previsti dalla legge (30 giorni)					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	50,00	2023-12	20,00		

Indicatore :		N. richieste di accesso agli atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		50,00	2023-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_049603 - Richieste di accesso atti ex l. 241/90 e ricerche d'archivio
Richieste di accesso agli atti ex l. 241/90

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0497 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. richieste				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	60,00		

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_049701 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. determinazioni in ordine al prezzo, comunicazioni e accertamenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_049702 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0499 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "COSAP" E TOPONOMASTICA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FILOSCIA-SILVIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	750,00		

Fase Operativa : DUPATT_049901 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2023-12	10,00		

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate e ordinanze emesse				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2023-12	800,00		

Fase Operativa : DUPATT_049902 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		% richieste soddisfatte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	50,00		
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Indicatore :		N. richieste			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-06	50,00		
Quantità	0,00	2023-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_049904 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi
Passo carrabile e Toponomastica

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0500 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Dottori-Luca	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_050001 - Ricezione e gestione informatica delle istanze di permessi per costruire
 Richieste di permessi per costruire

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	35,00	2023-12	100,00		

Indicatore :	Conclusione istruttoria prima dei 60 giorni previsti dalla legge				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2023-12	25,00		

Indicatore :	N. incontri con professionisti				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2023-06			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_050002 - Istruttoria tecnica del P.di C. - gestione commissioni tecniche
Istruttoria tecnico-amministrativa per attività dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Rilascio permessi entro termini di legge (90 giorni)				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	90,00		

Indicatore :	N. permessi a costruire rilasciati (condoni inclusi)				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	145,00		

Fase Operativa : DUPATT_050003 - Istruttoria per predisposizione PdiC e per condoni edilizi - Determinazione Oneri.
Rilascio permessi a costruire e definizione pratiche condoni edilizi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_050006 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose
 Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	220,00		

Fase Operativa : DUPATT_050007 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri
 Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0501 - S.C.I.A, A.E.L E IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_050101 - Ricezione informatica S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. e caricamento per consultazione telematica
Ricezione delle domande pervenute in merito a S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_050102 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni
Attività di verifica completezza formale delle istanze pervenute e verifica istruttoria delle autocertificazione su istanze a campione a seguito di sorteggio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_050104 - SCIA Telecomunicazioni
Definizione titoli afferenti gli impianti di telecomunicazione;

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0502 - STRUMENTI URBANISTICI D'INIZIATIVA PRIVATA: PIANI PARTICOLAREGGIATI, PIANI DI RECUPERO, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, PROGRAMMI INTEGRATI, VARIANTI PUNTUALI AL P.R.G.
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :		N. progetti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2023-06	2,00		
Quantità	60,00	2023-12	2,00		

Indicatore :		N. incontri con professionisti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2023-06	100,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_050201 - Procedura di adozione e successiva autorizzazione dei progetti
Predisposizione atti deliberativi di adozione /approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. Istanze			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2023-06	2,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2023-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_050203 - Istruttoria tecnica dei progetti
Esame tecnico/amministrativo con eventuale integrazione documentale dei progetti. Richiesta Pareri Enti Terzi . Convocazioni Commissioni tecniche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. delibere C. C.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00		
Quantità	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_050204 - Predisposizione -approvazione-sottoscrizione Convenzione
predisposizione delibera di C.C. per approvazione convenzione da sottoscrivere con atto notarile con il privato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_050205 - Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione dei procedimenti legati a piani e programmi complessi
Predisposizione degli atti finalizzati alla definizione dei procedimenti legati a piani e programmi complessi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0503 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	66,00		

Fase Operativa : DUPATT_050301 - Gestione informatica e archiviazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Gestione delle istanze di autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2023-12	66,00		

Indicatore :	N. giorni per espletamento procedura semplificata				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	40,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_050302 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. autorizzazioni rilasciate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	66,00		

Fase Operativa : DUPATT_050303 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0504 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE (CDU)
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LUCIANI-MONICA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi
---------------------	------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	466,00		

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	70,00	2023-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_050402 - Istruttoria tecnica e predisposizione CDU
Procedura di rilascio dei CDU

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pareri
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_050403 - Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali
Richieste pervenute da soggetti privati o intersettoriali

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. pareri rilasciati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_050404 - Istruttoria tecnica e stesura dei pareri privati ed intersettoriali
Istruttoria e stesura dei pareri

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0505 - AVVIO SPORTELLO TELEMATICO S.U.E.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
LATILLA-MARCO	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LUCIANI-MONICA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Istituzione portale per consultazione sul web delle pratiche edilizie
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

DUPATT_050501 - Attivazione dello sportello telematico con pratiche edilizie

Attivazione e gestione dello sportello telematico pratiche edilizie nell'ambito del piano di avvio informatizzazione delle procedure We-com (ulteriore avvio con PdiC, CDU e Autorizzazioni Paesaggistiche).

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0533 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053301 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053302 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0548 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054801 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054802 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054804 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0549 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_054901 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-2-1_0001 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PUNTUALI SUGLI EDIFICI COMUNALI/AREE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- RINNOVABILI E MISURE COMPENSATIVE.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-2 - Pianificazione sostenibile
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Programmazione interventi puntuali sugli edifici comunali per efficientamento energetico- rinnovabili e misure compensative.
Descrizione Lunga	Programmazione interventi puntuali sugli edifici comunali per efficientamento energetico-rinnovabili, attraverso l'utilizzo di risorse derivanti dalle misure compensative dei grandi impianti FER.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% deliberazioni approvate/ istanze autorizzate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-2-1_000101 - Predisposizione Deliberazione G.C. per approvazione misure compensative e relative convenzioni

Processo di sostenibilità energetica, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili attraverso le misure compensative derivanti dai FER.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0001 - RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA ANNUALITÀ 2023 NELLE MORE DEL NUOVO REGOLAMENTO " AFFIDAMENTO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI"
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Caprini-Matteo	Categoria C	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% Convenzioni rinnovate/ convenzioni in scadenza
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000101 - Rinnovo convenzioni in scadenza
Rinnovo convenzioni in scadenza nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0002 - GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Caprini-Matteo	Categoria C	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000201 - Istruttoria richieste di svolgimento manifestazioni sportive ed eventuale istanza di contributo.
 Attività amministrativa afferente le richieste di manifestazioni sportive sia minori che di valenza regionale/nazionale che si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale e relativo coordinamento con i settori interessati all'evento con la predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0003 - STESURA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ADERENTE AI PRINCIPI INFORMATIVI DELLA NORMATIVA VIGENTE NEL SETTORE SPORTIVO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Si rende necessario procedere alla stesura regolamentare relativa ai criteri di scelta del gestore/concessionario e della quantificazione del canone concessorio, e alla definizione e promozione di un codice etico nelle settore dello sport.
Descrizione Lunga	La scelta che si intende operare è nella differenziazione e ricognizione degli impianti sportivi di frontiera e quelli strategici, per rendere più organica e attuale la gestione, ottimizzare il sistema degli affidamenti ed adeguare i canoni concessori alle caratteristiche effettive dell'impianto.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	30,00	2023-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000301 - Stesura modifiche regolamentari
 Analisi ed aggiornamento degli articoli regolamentari interessati dalle modifiche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-2_0005 - INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DI RELAZIONI SPECIALISTICHE AL FINE DELLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI DI CARATTERE EXTRA TERRITORIALE.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne, Consigliere Rossi- delega progetto Santa Barbara
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Tale incarico si pone nell'ambito del marketing sportivo.
Descrizione Lunga	Si tratta di un supporto specialistico per la pianificazione e gestione di progetti ed attività con particolare attenzione agli aspetti organizzativi, giuridici e amministrativi per eventi e manifestazioni di carattere extra territoriale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Caprini-Matteo	Categoria C	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Affidamento incarico
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-2_000501 - Affidamento incarico professionale
 Procedura di affidamento incarico professionale per una attività di pianificazione sportiva della città sulla base delle indagini e risultanze svolte sul contesto socio-economico e la realtà sportiva viterbese.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-3_0001 - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UN PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Si tratta di uno strumento di pianificazione per permettere un'analisi approfondita dello stato di fatto per tracciare le linee guida di sviluppo nel rispetto delle unicità e delle tipicità del Centro Storico, fissare regole di utilizzo e sviluppo di un'area urbana delicata e di pregio.
Descrizione Lunga	Programmazione urbana con cardine fondamentale il Centro Storico attorno al quale deve essere ripensato lo sviluppo urbano di tutto il Comune, iniziata una programmazione della periferia sia quella di prossimità sia quella più distante dal perimetro della cinta muraria e elemento di cucitura dovrà essere il verde urbano per la vivibilità e la fruibilità della città

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :		Affidamento incarico			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-3-3_000101 - Affidamento incarico professionale

Affidamento previa manifestazione di interesse per incarico di redazione Piano di Recupero del centro storico.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-3_0002 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI SU SUOLO PER IL CONSUMO DI ALIMENTI E BEVANDE ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO.
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Strumento normativo organico le cui prescrizioni, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente, del P.R.G., sono finalizzate al miglioramento del paesaggio urbano, attraverso una efficace gestione dello spazio pubblico.
Descrizione Lunga	Regolamento le cui disposizioni riguardano la disciplina dell'organizzazione e dell'allestimento (DEHORS) degli spazi all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e delle relative strutture, posti su suolo pubblico, nonché su suolo privato sottoposto a servitù di uso pubblico, anche ove trattato a verde, di seguito "suolo pubblico".

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FILOSCIA-SILVIA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Predisposizione regolamento
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-3_000201 - Stesura ed approvazione Regolamento DEHORS
Predisposizione Regolamento e stesura delibera Consiglio Comunale di approvazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0007 - REDAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DEL COMUNE DI VITERBO DEL PR FESR 2021-2027 NEI TERMINI PREVISTI DALLA DGR N.1159/2022 (16/04/2023)
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTOREVII-Urbanistica e centro storico-sportello unico per l'edilizia-edilizia residenziale pubblica-gestione impianti sportivi e sport-accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere ar
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Redazione delle Strategie Territoriali del Comune di Viterbo, sostenute attraverso l'OP 5.
Descrizione Lunga	Attivazione del Partenariato locale finalizzata all'elaborazione della strategia territoriale e relativo modulo di adesione, definito dalla Regione Lazio con la concertazione degli Enti in base alle esigenze del PR FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo di Policy 5, come previsto nella DGR n. 1159/2022.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	istruttoria manifestazioni d'interesse pervenute
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Pubblicazione avviso				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-3-4_000701 - Iter amministrativo per la raccolta manifestazioni di interesse di adesione alle attività partenariali

Approvazione Manifestazione di Interesse per l'attivazione del Partenariato locale finalizzata all'elaborazione della strategia territoriale e relativo modulo di adesione, definito dalla Regione Lazio con la concertazione degli Enti in base alle esigenze del PR FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo di Policy 5, come previsto nella DGR n. 1159/2022.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Dirigente	Monceli Simone
Obiettivo Operativo	DUPATT_0506 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Monceli Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MEHELLI-SETTIMIO	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_050601 - GESTIONE SERVIZIO
 GESTIONE SERVIZIO - COMUNICAZIONI AL DIRETTORE DEL CONTRATTO E ALL'APPALTATORE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_050602 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE
 SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. atti di liquidazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_050603 - CONTROLLO CONTABILE
CONTROLLO CONTABILE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0508 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_050801 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_050802 - Gestione servizio
Gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0510 - CONTROLLO TERRITORIO CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		N. atti amministrativi adottati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2,00	0,00	Istruttoria del caso propedeutica all'emissione dell'ordinanza e ordinanza stessa

Fase Operativa : DUPATT_051002 - Azioni amministrative ripristino luoghi
Ordinanze per il ripristino luoghi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0514 - ATTIVITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_051401 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. fatture
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_051402 - Smistamento fatture
Smistamento fatture

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0514 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN LINEA CON IL CONTRATTO IN ESSERE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051401 - Gestione servizio
GESTIONE SERVIZIO – COMUNICAZIONI CON DITTE PER ATTIVITA' RIENTRANTI NEI CONTRATTI

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	16,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051402 - Controllo contabile
Controllo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0515 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051501 - Progettazione
Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051502 - Gestione gara
Gestione gara

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	10,00	0,00	

Indicatore :	N. comunicazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051503 - Gestione servizio
Gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051504 - Controllo contabile
Controllo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0516 - ATTIVAZIONE E GESTIONE UTENZE ELETTRICHE, GAS, IDRICHE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	n. prove di monitoraggio effettuate
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-06	6,00	0,00	Monitoraggio per la stima dei consumi e dei costi
Quantità	70,00	2023-12	6,00	0,00	Monitoraggio per la stima dei consumi e dei costi

Indicatore :	Nr. Convenzioni stipulate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa :

dupatt_051601 - Affidamento in convenzione utenze elettriche e gas

Affidamento utenze elettriche e gas. La presente fase comprende sia l'attività di stima dei consumi e dei conseguenti costi necessari alla quantificazione dell'importo dell'affidamento sia la gestione delle fasi dell'affidamento;

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	N. comunicazioni
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	15,00	0,00	Comunicazioni e corrispondenza con fornitori per gestione servizio

Fase Operativa : dupatt_051602 - Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche
Gestione servizio utenze elettriche, gas, idriche

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0527 - VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE IN ESERCIZIO NEL TERRITORIO COMUNALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina di accertamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052701 - Verifica delle attività estrattive
Attività di vigilanza relativa alle attività estrattive in esercizio nel territorio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0534 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053401 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053402 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0541 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054101 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054102 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054104 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0557 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055701 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0001 - PROCEDURA DI ACQUISTO ECOISOLE INTELLIGENTI E RELATIVE TECNOLOGIE GESTIONALI PER LA RACCOLTA STRADALE IN ZONA C - PROGETTO PNRR
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Al fine di implementare il servizio di igiene Urbana, si è provveduto a dimensionare e successivamente prevedere acquisti di infrastrutture intelligenti ad apertura contrallata, da installarsi nella Zona C. L'acquisto delle infrastrutture intelligenti è finanziato con il progetto di Investimento 1.1 Linea d'Intervento A del PNRR.
Descrizione Lunga	Premesso che, a seguito del dimensionamento delle attrezzature da disporre presso le isole di prossimità site in zona C, l'Amministrazione ha provveduto all'acquisto di una parte delle attrezzature attraverso l'uso di fondi regionali. Con la partecipazione al bando PNRR Investimento 1.1 Linea d'Intervento A, visto quanto disposto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 128 del 2023, l'Amministrazione ha ottenuto i fondi necessari al completamento dell'acquisto delle attrezzature residue.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	Determinazione a contrarre
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000101 - Attività propedeutica alla pubblicazione della gara
Attività propedeutica alla pubblicazione della gara

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000102 - Gestione fasi di gara
Gestione fasi di gara

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gara per l'affidamento del servizio Igiene Urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal Comune di Viterbo
Descrizione Lunga	Vista la naturale scadenza dell'appalto in corso si procederà alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio pluriennale di Igiene Urbana, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal Comune di Viterbo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	trasmissione documentazione
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000201 - Trasmissione elaborati ad ANAC
Inoltro ad ANAC degli elaborati di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Pubblicazione bando
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000202 - Pubblicazione gara
Pubblicazione della gara.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		sottoscrizione contratto			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Determina aggiudicazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000203 - Aggiudicazione
Aggiudicazione

Inizio Previsto : 01/01/2024

Fine Prevista : 31/12/2024

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0003 - GARA APPALTO PER SERVIZIO DISERBO MECCANICO E CHIMICO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gara appalto per servizio diserbo meccanico e chimico
Descrizione Lunga	Gara appalto per servizio diserbo meccanico e chimico delle erbe infestanti lungo i bordi stradali urbani

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000301 - Predisposizione progetto
Redazione elaborati progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000301 - Predisposizione progetto
Redazione elaborati progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000301 - Predisposizione progetto
Redazione elaborati progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000301 - Predisposizione progetto
Redazione elaborati progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000301 - Predisposizione progetto
Redazione elaborati progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo				
---------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000301 - Predisposizione progetto
Redazione elaborati progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

Fase Operativa : OS2027-15-1_000302 - Gara di affidamento
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

Fase Operativa : OS2027-15-1_000302 - Gara di affidamento
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :					
Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

Fase Operativa : OS2027-15-1_000302 - Gara di affidamento
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :					
Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

Fase Operativa : OS2027-15-1_000302 - Gara di affidamento
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

Fase Operativa : OS2027-15-1_000302 - Gara di affidamento
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	1,00	0,00	Determina a contrarre
Quantità	100,00	2023-09	1,00	0,00	Gestione fasi di gara successive e aggiudicazione

Fase Operativa : OS2027-15-1_000302 - Gara di affidamento
Gestione delle fasi di gara e relativi adempimenti propedeutici all'affidamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0004 - CONTROLLO E MONITORAGGIO APPALTO IGIENE URBANA "GARA PONTE"
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :		N. istruttorie			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	6,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000401 - Attività istruttoria
Relazioni istruttorie di natura tecnica propedeutiche agli atti di impegno e liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. comunicazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	10,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000402 - Gestione servizio
Trasmissione verbali di sopralluogo e segnalazioni per abbandono di rifiuti ai DEC e corrispondenza con il Gestore del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :		N. sopralluoghi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	5,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000403 - Sopralluoghi di controllo
Sopralluoghi di controllo a supporto del DEC, controlli d'ufficio o su segnalazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0005 - GESTIONE APPALTO IGIENE URBANA "GARA PONTE"
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		N. atti di liquidazione e determine gestiti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-06	6,00	0,00	
Quantità	100,00	2023-12	6,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-15-1_000501 - Controllo contabile

Atti relativi all'accertamento delle somme in entrata conesse ai ricavi di vendita delle frazioni differenziate, alle trattenute per servizi non resi, e alle penalità applicate nonché atti relativi alle liquidazioni di canone contrattuale e smaltimento rifiuti.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0006 - EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GIÀ ESISTENTE E INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI LUCE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione già esistente e installazione di nuovi punti luce
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	predisposizione progetto esecutivo
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000601 - Progettazione
Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0007 - ISTITUZIONE CORPO GUADIE/ISPETTORI AMBIENTALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attivazione di un servizio di vigilanza e controllo per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti e/o corretto conferimento degli stessi da attuarsi attraverso l'istituzione di un corpo di Guardie/Ispettori Ambientali da individuare tramite convenzioni con Associazioni di volontari.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	Publicazione avviso
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000701 - Avviso pubblico
Publicazione avviso per individuazione associazione di volontariato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Stipula convenzione
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000702 - Stipula convenzione
Stipula convenzione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-15-1_0008 - INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO ABBANDONO DEI RIFIUTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-15 - Sicurezza e decoro urbano
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaca, Consigliera De Alexandris- delega piccole cose e partecipazione
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Installazione di sistemi di videosorveglianza, anche in via sperimentale, al fine di monitorare/contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti, in particolar modo presso le Isole di prossimità.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	Numero di nuove telecamere installate nel sistema di videosorveglianza
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-15-1_000801 - Installazione, anche in via sperimentale, sistema di videosorveglianza per monitorare/contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti
 Installazione, anche in via sperimentale, sistema di videosorveglianza per monitorare/contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-5_0001 - GESTIONE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEGLI SPAZI VERDI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnichchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Gestione degli spazi verdi mediante sponsorizzazione. Si procederà all'affidamento mediante convenzione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale ai soggetti che si impegnano alla realizzazione e/o manutenzione de verde in cambio dell'autorizzazione alla posa sull'area di un cartello istituzionale finalizzato alla promozione del proprio nome/marchio. Le aree verdi individuate vengono affidate mediante "contratto di sponsorizzazione".
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Pubblicazione avviso				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000101 - Pubblicazione avviso
Pubblicazione avviso

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	sottoscrizione contratto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000102 - Stipula contratto
Stipula contratto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-5_0002 - PROGRAMMA SPERIMENTALE DI INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Stefano Floris, Consigliere Tonnichchi- delega promozione del benessere e della qualità del verde pubblico urbano
Responsabile Obiettivo	Moncelsi Simone
Settore	SETTORE VIII- Politiche dell'ambiente e l'energia- pubblica illuminazione e impianti tecnologici- verde pubblico
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	La realizzazione del Progetto, in attuazione del Decreto Direttoriale M.I.T.E. (attuale M.A.S.E. - Ministero dell'ambiente e Sicurezza Energetica) n. 117 del 15/04/2021, mira ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici. In particolare il progetto predisposto dal Comune di Viterbo prevede la realizzazione di vari interventi finalizzati ad attuare i fini individuati dal M.I.t.E.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :		Predisposizione atti di gara affidamento Servizio entro i termini previsti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-5_000201 - Gestione fasi di gara per affidamento opere
Gestione fasi di gara per affidamento opere

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Dirigente	Puopolo Annalisa
Obiettivo Operativo	DUPATT_0439 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA E ATTESA

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

Indicatore :	sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	assistenza e presidio eventi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. eventi/sedute nelle sale comunali				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_043901 - Sorveglianza, accoglienza e attesa Palazzo dei Priori
 Attività di sorveglianza, controllo e attesa delle sale e degli uffici comunali di Palazzo dei Priori. Punto informativo e accoglienza. Assistenza e presidio eventi

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0440 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	tenuta archivio digitale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044003 - Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale di settore
 Gestione dell'agenda di settore e della corrispondenza; monitoraggio delle richieste e dei riscontri al Segretario Generale; tenuta dell'archivio digitale del Segretario Generale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	gestione raccolta firme				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044004 - Gestione raccolta firme
 Gestione raccolta firme presentate dai promotori, gestione dei rapporti con i firmatari e verifica dei requisiti. Conclusa la raccolta firme, invio all'ufficio elettorale per gli adempimenti di competenza e trasmissione finale ai promotori dell'iniziativa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

DUPATT_044005 - Vidimazione registri associazioni di volontariato

Predisposizione registri associazioni di volontariato per la vidimazione. Gestione dei contatti e dei rapporti con le associazioni e richiesta della documentazione per l'istruttoria del Segretario.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0441 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	100,00	0,00	

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. contratti PNRR				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	10,00	0,00	

Indicatore :	N. contratti stipulati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-06	11,00	0,00	
Quantità	25,00	2023-12	11,00	0,00	

Fase Operativa :

DUPATT_044101 - Istruttoria e gestione contratti

Attività preparatoria, istruttoria e gestione della contrattualistica dell'Ente; verifica della documentazione, gestione agenda contratti e gestione adempimenti conseguenti, adeguamento schemi contrattuali PNRR e verifica requisiti specifici

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	tenuta registro				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		N. contratti repertoriati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	7,00		
Quantità	50,00	2023-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_044102 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate
Tenuta del repertorio delle scritture private non autenticate dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0442 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Controlli periodici per verificare rispetto dei termini			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-07	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

DUPATT_044201 - Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo delle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Monitoraggio adempimenti di pubblicazione

Monitoraggio ed aggiornamento tempestivo mediante pubblicazione nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza. Periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e coordinamento dei settori dell'Ente interessati dagli adempimenti di legge (a titolo esemplificativo griglia annuale ANAC)

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0443 - GESTIONE FLUSSI DI POSTA IN PARTENZA DELL'ENTE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

Indicatore :	% completamento
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	100,00	0,00	

Indicatore :	lavorazione posta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

DUPATT_044301 - Lavorazione posta in partenza

Gestione dei flussi in partenza di posta ordinaria e di raccomandate A/R nazionali ed internazionali dell'Ente, pesatura e compilazione bolle di consegna, gestione dei rapporti con il servizio postale. L'entità degli invii, variabile a seconda delle esigenze dell'Ente, si attesa intorno ai 10.000 inserimenti annui

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0444 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale
Salvatori-Valentina	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	80,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_044401 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	80,00		

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_044401 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	supporto alle commissioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	n. convocazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_044403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	supporto alle commissioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	n. convocazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_044403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	supporto alle commissioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	n. convocazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	30,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_044403 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale e supporto alle commissioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	tenuta archivio				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044404 - Archivio giunta e consiglio
Archivio giunta e consiglio

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	conferenze dei capigruppo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	conferenze dei capigruppo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	conferenze dei capigruppo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044405 - Segreteria Presidente del Consiglio Comunale
Attività di Segreteria Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	DUPATT_0445 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	N. ATTI CONTROLLATI
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_044501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_044501 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. sedute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	3,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	3,00	0,00	

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	50,00		
Quantità	50,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_044502 - Controlli sulla correttezza degli atti

In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		N. sedute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	3,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	3,00	0,00	

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	50,00		
Quantità	50,00	2023-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_044502 - Controlli sulla correttezza degli atti

In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Redazione Piano			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044503 - Redazione del programma dei controlli 2024

Redazione del programma dei controlli 2024

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	% atti verificati su totale atti adottati
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_044504 - Controlli atti PNRR
Controlli atti PNRR

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0526 - STAFF DELLA SINDACA E COMUNICAZIONE PROGRAMMA
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Buzzi-Sofia	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
Indiveri-Martina	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici
PONCIA-SIMONA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052601 - Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività
 Divulgazione e comunicazione tempestiva delle attività

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	% Importo Liquidato/ Importo Impegnato				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-12	70,00	0,00	

Indicatore :	gestione agenda				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	gestione corrispondenza				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	20,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	(%) NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052602 - Attività di segreteria
 Attività di segreteria; tenuta agenda istituzionale; gestione della corrispondenza e del protocollo della Sindaca; contatti telefonici interni ed esterni all'Ente; assunzione impegni di spesa e liquidazioni di competenza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	(%) Nr. Operatori inseriti nell'albo / Nr. Operatori in possesso dei requisiti.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :		Gestione foglio excel				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		33,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

dupatt_052603 - Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni

Inoltro delle istanze di iscrizione e della documentazione all'ufficio competente per l'istruttoria e, ad esito dell'istruttoria, iscrizione dell'associazione nell'apposita sezione dell'albo. Gestione, tenuta ed aggiornamento albo associazioni, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0529 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052901 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Impatto	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052902 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0539 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_053901 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, fornendo supporto ai settori e sollecitando il rispetto delle scadenze stabilite

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_053902 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. giorni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_053903 - Tutoring ciclo della performance
 Tutoring ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_053904 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0554 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055401 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	AS01-OS05-02_0002 - PERFORMANCE: COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Performance: Coordinamento e supporto ai settori nella predisposizione dei documenti di programmazione della performance e nella redazione del PIAO.
Descrizione Lunga	Attività di coordinamento e supporto relativamente all'intero ciclo della performance (redazione e predisposizione delle sezioni operative e strategiche del documento unico di programmazione; supporto nella predisposizione degli obiettivi di performance di settore) e coordinamento delle strutture dell'ente nella redazione e adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Aggiornamento sito istituzionale mediante creazione apposita sezione nel Portale Amministrazione Trasparente				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : AS01-OS05-02_000201 - Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente
 Redazione PIAO e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sezioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : AS01-OS05-02_000202 - Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale Piao.dfp.gov.it
 Trasmissione del piano integrato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite caricamento dei documenti sul portale appositamente istituito Piao.dfp.gov.it.
 Compilazione e invio questionario di monitoraggio entro i termini

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	10,00	0,00	

Indicatore :	Contatti telefonici interni ed esterni all'Ente				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS05-02_000203 - Supporto ciclo della performance
Supporto ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0524 - DIGITALIZZAZIONE PERCORSO PROPOSTE DI DELIBERAZIONE ALL'ESAME DELLE COMMISSIONI CONSILIARI- GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DEPOSITO E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ALL'ALBO PRETORIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Studio e predisposizione di un iter digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari e gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente
Descrizione Lunga	Attraverso lo studio dei flussi documentali verrà predisposto un iter interamente digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari. Verrà inoltre gestito ed ottimizzato il processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, prima di competenza di altro settore, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale
Salvatori-Valentina	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :	individuazione e creazione iter				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052401 - Studio e predisposizione di un percorso digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari, in ottica di efficientamento e digitalizzazione
 Studio e predisposizione di un percorso digitale delle proposte di deliberazione oggetto di trattazione nelle competenti commissioni consiliari, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_052402 - Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente
 Gestione e ottimizzazione del processo di deposito e pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio, in ottica di efficientamento e digitalizzazione dei flussi e dei processi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0003 - LEGALITÀ: SOTTOSCRIZIONE E AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI D'INTESA E RAPPORTI CON CORTE DEI CONTI
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Azioni volte ad attuare la cultura della legalità che rappresenta uno dei principali obiettivi stabiliti dall'ANAC nel nuovo PNA. In particolare sottoscrizione ed aggiornamento di protocolli d'intesa: - Anac accordo di vigilanza collaborativa: - Guardia di finanza protocollo d'intesa finalizzato ad intensificare i controlli alla luce del PNRR
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Pubblicazione File finale
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Sottoscrizione Protocollo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000301 - Aggiornamento del protocollo di vigilanza collaborativa ANAC
 Aggiornamento del protocollo di vigilanza collaborativa ANAC

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	stipula protocollo d'intesa				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	atto approvazione				
---------------------	-------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione protocollo				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000302 - Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza
 Protocollo d'intesa per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa-Guardia di finanza e attività conseguenti

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	trasmissione documentazione				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000303 - Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Elaborazione e trasmissione memorie per istruttorie Corte dei Conti

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0004 - COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI PER GLI ADEMPIMENTI ANAC, MONITORAGGIO ISTANZE DI ACCESSO, ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO, PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI, RICOGNIZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Trasparenza amministrativa: Coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti ANAC, presidio e potere sostitutivo, registro accessi, ricognizione dei regolamenti dell'Ente
Descrizione Lunga	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e supporto ai settori dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione). - Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi. - Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000401 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento
 Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000401 - Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento
 Coordinamento e supporto ai settore dell'ente relativamente agli adempimenti ANAC, monitoraggio delle attività fino alla definizione dell'adempimento (a titolo esemplificativo griglie di rilevazione dell'organismo di valutazione).

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000402 - Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul s
 Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Monitoraggio richieste e riscontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000402 - Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul s
 Monitoraggio istanze di accesso civico e, se del caso, esercizio del potere sostitutivo da parte del RPCT. Coordinamento dei settori ed aggregazione dei dati finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, del registro semestrale degli accessi.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000403 - Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000403 - Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.
 Ricognizione dei regolamenti di tutto l'Ente al fine di aggiornare, previo reperimento e verifica, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0005 - ANTICORRUZIONE : MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI E CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e implementazione controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
Descrizione Lunga	<p>Anticorruzione :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggio e aggiornamento dei processi e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile -Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing). - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	monitoraggio				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	aggiornamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000501 - Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile
Monitoraggio e aggiornamento dei processi dell'Ente e controlli successivi di regolarità amministrativo contabile

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	% controlli effettuati/ controlli richiesti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000502 - Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco
Controllo preventivo sull'adozione degli atti deliberativi di particolare complessità (di competenza di giunta e consiglio comunale) su richiesta del Sindaco (A titolo esemplificativo Piano di risanamento Francigena, Talete, contratti di servizio in house providing).

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		% controlli effettuati/ controlli richiesti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	1,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

OS2027-9-1_000503 - Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale
Controlli ordinanze del sindaco e atti sindacali sottoposti al Segretario Generale

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-1_0006 - REGOLAMENTI DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Regolamenti dell'Ente: Aggiornamento e implementazione
Descrizione Lunga	Regolamenti dell'Ente: Aggiornamento normativo dei regolamenti già esistenti e regolamentazione nuove aree. Supporto ai settori e coordinamento attività

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Categoria D - PO	Segretario Generale
Calcagni-Francesca	Categoria C	Segretario Generale
Salvatori-Valentina	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	supporto al Settore				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000601 - REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI E PER L'UTILIZZO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE
 Supporto al Settore I nella redazione ed approvazione del "REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI E PER L'UTILIZZO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Approvazione Regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	25,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000602 - REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DELLE BAMBIBE E DEI BAMBINI, DELLA RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI VITERBO
 Redazione ed approvazione del "REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DELLE BAMBIBE E DEI BAMBINI, DELLA RAGAZZE E DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI VITERBO"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	% conferenze interne / richieste pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	34,00	2023-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Approvazione Regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000603 - RESPONSABILE UNICO COMUNALE

Responsabile Unico Comunale: Aggiornamento "Regolamento sul Procedimento e l'accesso ai documenti amministrativi" per adeguamento normativo, introduzione sezione dedicata alla conferenza dei servizi e all'individuazione della figura del RUC, con potere di rappresentanza dell'Ente e facoltà di esprimere, definitivamente e in modo univoco e vincolante, la posizione delle strutture organizzative comunali coinvolte nei procedimenti.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Approvazione Regolamento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Qualità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione regolamento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Temporale	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000604 - REGOLAMENTO DEI CONSIGLI NEI TERRITORI GIA' COMUNI DI GROTTI S. STEFANO, BAGNAIA, S. MARTINO AL CIMINO E ROCCALVECCE
 Redazione ed approvazione nuovo "REGOLAMENTO DEI CONSIGLI NEI TERRITORI GIA' COMUNI DI GROTTI S. STEFANO, BAGNAIA, S. MARTINO AL CIMINO E ROCCALVECCE"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	supporto al Settore					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000605 - REGOLAMENTO CONSULTA DEL VOLONTARIATO
 Supporto al Settore V nella redazione ed approvazione del " REGOLAMENTO CONSULTA DEL VOLONTARIATO"

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	Approvazione Regolamento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Predisposizione regolamento					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Temporale	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000606 - CODICE DI CONDOTTA
 AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI CONDOTTA DELL'ENTE

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	supporto al Settore				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-1_000607 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI DI VITERBO
 Supporto al Settore I nella redazione d approvazione del "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI DI VITERBO "

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-9-2_0001 - ATTIVAZIONE CORSI DI DOTTORATO INDUSTRIALE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VITERBO
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	OS2027-9 - Trasparenza, legalità e merito
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaca
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	SEGRETARIATO GENERALE- Servizio segreteria generale e assistenza agli organi istituzionali- servizio controlli interni- anticorruzione e trasparenza- contratti- staff del Sindaco
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Attivazione corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo
Descrizione Lunga	Attività propedeutica finalizzata all'adozione della deliberazione di giunta di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca industriale e alla sottoscrizione della convenzione. Coordinamento dei rapporti tra gli Enti e avvio del/dei progetto/i selezionati dall'Università

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Approvazione convenzione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	33,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Sottoscrizione Protocollo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	34,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000101 - Attività propedeutica all'attivazione dei corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo
 Attività propedeutica all'attivazione dei corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore :	attivazione del dottorato industriale di ricerca				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	avvio del progetto/i selezionati dall'Università				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-9-2_000102 - Attivazione corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo
 Attivazione corsi di dottorato industriale con l'Università degli Studi della Tuscia riservati ai dipendenti del Comune di Viterbo

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023/2025 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Dirigente	Vittori Loriana
Obiettivo Operativo	dupatt_0519 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	N. proposte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051901 - Proposte di deliberazioni
Redazione di proposte di deliberazioni

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051902 - Redazione atti di liquidazione e determinazioni di settore
Redazione atti di liquidazione e determinazioni di settore

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	N. procedure				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	10,00		

Fase Operativa : dupatt_051904 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture
Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :	(%) Nr. Atti protocollati / Nr. Atti pervenuti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : dupatt_051905 - Protocollazione corrispondenza
Protocollazione corrispondenza

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0530 - APPLICAZIONE MISURE ANTICORRUTTIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Report periodici
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053001 - Monitoraggio misure specifiche anticorruptive
Monitoraggio misure specifiche anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore :		Report periodici			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2023-06	1,00		
Impatto	100,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_053002 - Monitoraggio misure generali anticorruptive
Monitoraggio misure generali anticorruptive

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0540 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organismi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00		
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054001 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire informazioni complete e puntuali alle date fissate per i monitoraggi infrannuali e annuali rispettando le scadenze stabilite

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa :

dupatt_054002 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica ed operativa

Inizio Previsto :

01/01/2023

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-12	1,00		

Fase Operativa : dupatt_054004 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	dupatt_0552 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-04 - IL CITTADINO AL CENTRO
Obiettivo Strategico	AS2027-043 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.01-Organi istituzionali
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	tempi medi di pagamento
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Economici	100,00	2023-12	30,00		

Fase Operativa : dupatt_055201 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0001 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3.1 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3.1 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
Descrizione Lunga	<p>Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 2.3, sono ricomprese le attività previste dal Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA), di cui al Decreto Interministeriale n. 395, del 16.09.2020, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e per le attività Culturali e per il Turismo e dal progetto redatto dal Comune di Viterbo denominato "Proposta I - Cuciture Urbane – ID 532", che riguarda la riqualificazione urbana e la riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e all'incremento della qualità dell'abitare. Il programma attribuisce all'edilizia sociale un ruolo prioritario mirato alla riqualificazione e alla riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, alla rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati, al miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del "Programma", a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, tra le quali rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale destinati all'emergenza abitativa situati nel quartiere Carmine; • la realizzazione della pista ciclabile e mobilità sostenibile dal quartiere Carmine al quartiere Pilastro e al Campus Universitario; • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione della scuola materna S. Pietro al quartiere Carmine; • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione delle aree esistenti destinate a parcheggio (quartiere Carmine e quartiere Pilastro); • la realizzazione della passeggiata ecologica lungo le mura della città storica di Viterbo; • il completamento e la riqualificazione dell'ex centro ricreativo a scopo sociale e commerciale nella Valle di Faul; • la manutenzione straordinaria, la riqualificazione e l'allestimento ad uso pubblico dell'area verde che costeggia le mura, dal quartiere Carmine a Porta Faul • la manutenzione straordinaria e la riqualificazione dello Stadio Comunale "Rocchi";

	<ul style="list-style-type: none"> la realizzazione di un parcheggio interrato lungo viale Raniero Capocci. <p>L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo anche la costante interlocuzione con la struttura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, responsabile del programma, al fine di assicurare l'esecuzione dei lavori nell'arco temporale definito dalla struttura ministeriale.</p>
--	--

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	3,00	0,00	
Efficienza	100,00	2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000101 - Aggiudicazione interventi PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)
 Aggiudicazione interventi PNRR- Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0002 - ATTUAZIONE PNRR - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 3.1 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE - “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” – CLUSTER 1 E CLUSTER 2
Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PNRR - Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore - “Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2
Descrizione Lunga	Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M5C2 - Componente C2 - Investimento 3.1 sono ricomprese le attività previste nell’avviso del 23.03.2022 del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativo ai progetti “Cluster 1 e “Custer 2” e dei progetti redatti dal Comune di Viterbo denominati “Piscina Comunale – Centro Federale FIN” e “Palazzetto dello sport – Palamalè” che si pongono come obiettivo primario quello di efficientare energeticamente le strutture i cui costi di gestione, stante l’aumento dei costi energetici e la vetustà degli impianti, sono divenuti ormai insostenibili. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione dei progetti, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie e la costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di assicurare l’avvio e l’esecuzione dei lavori nell’arco temporale definito dal medesimo Dipartimento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2023-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000201 - Aggiudicazione interventi PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2
 Aggiudicazione interventi PNRR-“Sport e Inclusione Sociale” – Cluster 1 e Cluster 2

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0003 - ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”
----------------------------	--

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	ATTUAZIONE PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL D.P.C.M. 25 MAGGIO 2016, PROGETTO DENOMINATO “VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY”
Descrizione Lunga	Nell’ambito della riqualificazione urbana rientrano le attività previste dal “Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”, di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016 e dal Progetto del Comune denominato “Viterbo: da Vetus Urbs a Modern City”. La riqualificazione delle periferie è uno degli obiettivi strategici della programmazione politica e amministrativa; il programma ha lo scopo di riorganizzare il tessuto urbano e mira a cambiare il volto a una parte della città, in particolare dell’area produttiva del Poggino nella quale si concentra il grosso dei lavori. L’Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura ministeriale responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l’affidamento degli interventi ed assicurare l’accesso ai finanziamenti nell’arco temporale definito dal Governo in sede di legge finanziaria 2019.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000301 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi "VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"
 Monitoraggio e aggiudicazione interventi "VITERBO: DA VETUS URBS A MODERN CITY"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Obiettivo Operativo	OS2027-3-4_0004 - ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE - DPCM DEL 15.10.2015 – PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA
----------------------------	---

Area Strategica	AS2027-02 - LA QUALITA' DELL'AMBIENTE E DELLE RELAZIONI
Obiettivo Strategico	OS2027-3 - Qualità degli spazi urbani
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Emanuele Aronne
Responsabile Obiettivo	Vittori Loriana
Settore	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE E DEGRADATE DI CUI AL DPCM DEL 15.10.2015 – "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"
Descrizione Lunga	Nell'ambito del programma di riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché del miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, rientrano le attività previste nel "Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate", di cui al D.P.C.M. 15 ottobre 2015 e dal progetto del Comune denominato "Programma complesso di riqualificazione della frazione di Bagnaia". Il programma, oltre al recupero di beni di interesse storico, promuovere azioni per dare nuova vita a spazi non valorizzati, strutture dimesse, luoghi degradati creando anche occasioni di animazione sociale e culturale. L'Ufficio Speciale per la Riqualificazione delle Periferie, avrà come obiettivo quello della progressiva attuazione del programma, a partire dalla progettazione delle opere considerate strategiche e prioritarie, anche mediante una costante interlocuzione con la struttura del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, responsabile del programma, al fine di recuperare i tempi previsti per la progettazione e l'affidamento degli interventi, ed assicurare l'accesso ai finanziamenti nell'arco temporale definito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Festa-Laura	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	UFFICIO SPECIALE PERIFERIE

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Iolandi-Marco	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Lombardi-Luca	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Musso-Fabrizio	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Scarafoni-Daniele	Categoria C	Ufficio speciale Periferie
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Patrimonio

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2023-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Determina aggiudicazione
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : OS2027-3-4_000401 - Monitoraggio e aggiudicazione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

Monitoraggio e aggiudicazione interventi "PROGRAMMA COMPLESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI BAGNAIA"

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Dirigente	Monceli Simone
Obiettivo Operativo	S0802_0010 - AVVIO DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI ECOISOLE INTELLIGENTI E RELATIVE TECNOLOGIE GESTIONALI PER LA RACCOLTA STRADALE IN ZONA C

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Amministrazione Frontini
Responsabile Obiettivo	Dirigente Settore VIII
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Al fine di implementare il servizio di igiene Urbana, si è provveduto a dimensionare e successivamente prevedere acquisti di infrastrutture intelligenti ad apertura contrattata, da installarsi nella Zona C.
Descrizione Lunga	A partire dal 2010 erano disponibili fondi provinciali per l'implementazione della raccolta differenziata. In considerazione del rischio di disperderli si è avviato un processo di dimensionamento e di progettazione che porterà il Comune a dotarsi di infrastrutture moderne ed aventi la capacità di scongiurare conferimenti abusivi ed abbandoni di rifiuto. Tutti i conferimenti saranno controllati tramite software gestionali. Tale attività risulta necessaria per migliorare il Servizio Pluriennale di Igiene Urbana.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONARELLI-ELISA	Categoria D - PO	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MANCINI-MICHELA	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : S0802_001003 - Stipula del contratto
Stipula del contratto

Inizio Previsto : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023