



Comune di Tonco

PROVINCIA DI AT

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.5

OGGETTO:

PIANO LAVORO AGILE (POLA). APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta in videoconferenza, come da decreto del Sindaco n. 2 del 18.03.2020, in seguito alle necessità di distanziamento dovuto al COVID-19, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FRATINI Cesare - Sindaco	Sì
2. ACCOMAZZO Alessandro - Assessore	Sì
3. CASORZO Roberto - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Giorgio Musso il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FRATINI Cesare, in qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e invita tra gli altri argomenti, alla trattazione di quanto in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sono state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie a cura del competente ufficio;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” e smi;

VISTO in particolare l'articolo 1 lettera n) del succitato Decreto, che recita:

- *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;*

PRESO ATTO della Circolare n. 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione ad oggetto “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*” smi, ed in particolare il seguente punto:

- “A fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete” le amministrazioni pubbliche potranno ricorrere a modalità flessibili di lavoro “anche nei casi in cui il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi;

RICORDATO l'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali, in attuazione alle disposizioni contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n.83, in materia di servizi minimi essenziali;

VISTI i servizi minimi di cui all'Atto sopra menzionato, ovvero:

- stato civile e servizio elettorale;
- igiene, sanità ed attività assistenziali;
- attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
- produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione del territorio ivi compresa sicurezza viabile;
- servizi cimiteriali;
- trasporto scolastico;
- servizi del personale;

RICHIAMATA la Legge n. 77/2020 che ha istituito il POLA – Piano organizzativo del lavoro agile – in cui ogni Ente dovrà definire le misure organizzative necessarie per consolidare il Lavoro Agile nel proprio contesto, i relativi requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale (anche dirigenziale) da prevedere, gli strumenti di rilevazione e verifica periodica dell'efficacia e

dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi e della qualità dei servizi;

DATO ATTO che il suddetto "POLA" deve essere redatto entro il 31 Gennaio di ciascun anno e dovrà prevedere che almeno il 60% del personale possa accedere al lavoro smart per le attività che possono essere svolte in modalità agile;

RICHIAMATI i procedimenti amministrativi dell'Ente di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020–2022;

TENUTO CONTO che buona parte dei procedimenti di cui sopra sono stati digitalizzati;

PRESO ATTO della struttura informatica dell'Ente, nel rispetto di quanto indicato dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);

ESPRESSO il parere favorevole del segretario comunale, responsabile dei servizi, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa dell'atto, giusto regolamento comunale dei controlli interni;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, da ritenersi integralmente riportate:

1. Di adottare le seguenti direttive organizzative applicabili per i dipendenti comunali, e che costituisce il Piano del Lavoro Agile di questo Comune:

PIANO DEL LAVORO AGILE

- I. L'esecuzione della prestazione lavorativa con modalità agile è possibile per tutte le attività ed i procedimenti tali da non richiedere la costante presenza fisica nella sede di lavoro del dipendente addetto, fermo restando la necessità di assicurare la funzionalità e qualità dei servizi;
- II. Ai fini di cui al punto precedente, i Responsabili individuano per i rispettivi ambiti di competenza:
 - a) i servizi indifferibili da erogare in presenza. In tutti i casi in cui sia necessaria la presenza del dipendente, ognuno dovrà obbligatoriamente essere dotato ed utilizzare i DPI necessari per ogni attività/servizio/procedimento;
 - b) i servizi indifferibili che possono essere erogati a distanza;
 - c) i servizi differibili che possono essere erogati a distanza, e che quindi non devono essere sospesi;
 - d) i servizi differibili che non possono essere erogati a distanza e che di conseguenza sono sospesi;
 - e) le modalità organizzative più idonee; assegnando quindi ai dipendenti interessati la modalità di lavoro agile, ove conforme e possibile in relazione a quanto sopra determinato;
- III. Ai fini di cui sopra, ciascun dipendente interessato deve concordare preventivamente con il proprio Responsabile l'oggetto dell'attività lavorativa.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata dal Segretario comunale responsabile del servizio Personale.

- IV. Il lavoro agile viene espletato dal dipendente con le seguenti modalità:
 - a) la prestazione lavorativa sarà espletata nei giorni concordati, negli orari che lo stesso espleta nella sede di lavoro, ovvero in quelli definiti con il relativo provvedimento di periodico di assegnazione al lavoro agile;
 - b) il dipendente si avvale di propri strumenti informatici; lo stesso lavoratore è tenuto a curare la manutenzione delle attrezzature e dei relativi software (nell'eventualità che gli strumenti non siano forniti dall'amministrazione);
 - c) per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione, il lavoratore utilizza quella di proprietà personale.
- V. I lavoratori in modalità agile hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, in attuazione dei contratti collettivi, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'Ente.
- VI. Per effetto della particolare tipologia di lavoro in relazione alle giornate lavorative di lavoro agile, non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o 27 festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive. Inoltre per le stesse giornate non è erogato il buono pasto. I lavoratori in modalità agile sono esclusi dall'istituto della reperibilità.
- VII. Il lavoro in modalità agile comprende anche il ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni, incontri di lavoro, video conferenze, ecc.
- VIII. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non può dar luogo a penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e delle progressioni di carriera.
- IX. Sono fatte salve le situazioni previste dall'art. 39 del D.L. n.18/2000, a condizione che lo svolgimento del lavoro agile, per i lavoratori indicati nella norma sia compatibile con le caratteristiche della prestazione;
- X. L'Amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile. Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del lavoratore nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.
- XI. Il dipendente è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della prestazione lavorativa. Il dipendente nell'esecuzione della prestazione lavorativa si impegna a non divulgare e a non usare informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza. I dati personali devono essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 – GDPR, del

D.lgs. 196/03 e successive modifiche – Codice Privacy, nonché delle misure individuate appositamente dal Comune in qualità di Titolare del Trattamento.

2. Di dare indirizzo affinché, il Segretario Comunale provveda alla organizzazione dei servizi individuati di cui sopra ai fini del su menzionato lavoro agile;
3. Di trasmettere la presente alle OO.SS.;
4. Di dar atto che il presente atto compendia il Piano degli obiettivi annuale ovvero il cd.Piano Performance, ed il PEG annuale.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
FRATINI Cesare

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Musso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/01/2021 al 12/02/2021 , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tonco, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Musso

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Musso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Musso

Parere
TECNICO-
AMMINISTRATIVO

Esito
Favorevole

Data
23/01/2021

Il Responsabile
F.to:Dott. Giorgio Musso

Firma