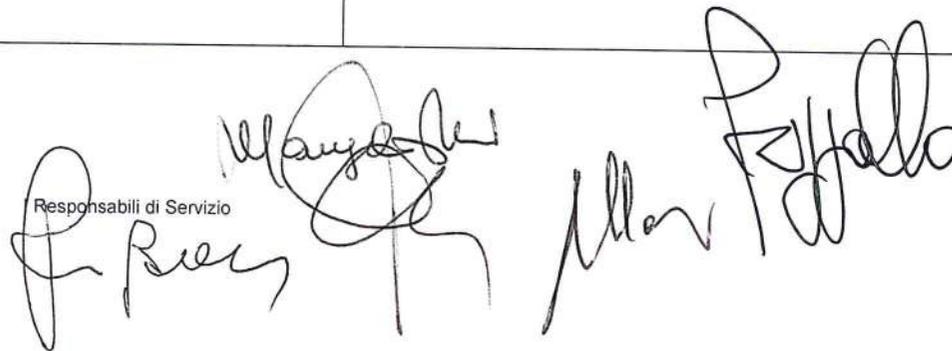


SERVIZI I-II-III-IV-V: obiettivo comune ai 5 Responsabili di Servizio in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e al Segretario Generale per il coordinamento.		RESPONSABILI: dott.ssa Fatiguso Carmela dott. Bellomo Rocco – dott. Prigigallo Francesco dott.ssa Nuzzi Mariangela – ing. Ronchi Nicola										OBIETTIVO TRASVERSALE									
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione:01- servizi istituzionali, generali e di gestione											Programma: 0101: Organi istituzionali Programma: 0102. Segreteria generale									
OBIETTIVO : PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e in materia di pubblicazioni, trasparenza e diffusione di informazioni																					
Risultati attesi: creare un contesto sfavorevole alla corruzione; garantire trasparenza e integrità; perseguire efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa; tutelare i diritti dei cittadini; favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni e sulle risorse pubbliche.										Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
1. Collaborazione con il Segretario Generale - RPCT per aggiornamento sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81.										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Attuazione delle misure anticorruzione previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Garantire la trasparenza dell'Ente mediante tempestiva, corretta e completa pubblicazione, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente, nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", di dati, informazioni e provvedimenti di competenza di ciascun servizio e rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma.										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Partecipazione a corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Risorse umane: tutto il personale di ciascun servizio					Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento:					Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.											
Indicatori di risultato:										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							
1. Relazione da parte dei Responsabili di Servizio da produrre al Segretario comunale - RPCT sugli adempimenti e sull'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite nella sottosezione del PIAO.																					
2. Monitoraggio da parte del Nucleo di valutazione e del RPCT sul grado di adempimento degli oneri di pubblicazione nella sezione di "Amministrazione trasparente" e sul rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di accesso civico, da parte di ciascun Responsabile di servizio.																					
3. Attestati di partecipazione a corsi di formazione in materia di anticorruzione e di trasparenza.																					

Data 24/05/2023

Il Segretario Generale


Responsabili di Servizio


SERVIZIO: AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO		RESPONSABILE: DOTT.SSA FATIGUSO CARMELA										Obiettivo n.: 1	
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 1	Programma: 02-07											
<p>Descrizione obiettivo: SVOLGIMENTO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2023. Con Decreto del Ministro dell'Interno datato 3 marzo 2023, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 giugno 1991, n. 182, e successive modificazioni, è stata fissata, per domenica 14 e lunedì 15 maggio 2023, la data di svolgimento del turno annuale ordinario delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali e per domenica 28 e lunedì 29 maggio 2023, la data dell'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta dei Sindaci non proclamati eletti a seguito del primo turno di votazione. Con decreto prefettizio del 13/03/2023 sono stati convocati i comizi elettorali per la data indicata. L'ufficio elettorale, e tutti i dipendenti del servizio AA.GG. distaccati per l'occasione, dovranno gestire i complessi adempimenti di una tornata elettorale alla cui conclusione saranno proclamati il Sindaco ed il Consiglio Comunale del prossimo turno amministrativo. Si precisa che il Comune è anche sede di sottocommissione elettorale circondariale e, pertanto, gli adempimenti del suddetto Ufficio si aggiungono agli adempimenti ordinari e dovranno essere posti in atto anche per il Comune di Valenzano. Infine, saranno a cura dello scrivente servizio anche gli atti di insediamento della nuova Amministrazione comunale.</p>													
Risultati attesi: svolgimento e conclusione del procedimento elettorale										Peso obiettivo: 25/0			
Descrizione attività		Cronoprogramma delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Adempimenti preparatori				x									
2 Ammissione liste e candidati					x								
3 Svolgimento elezioni						x							
4 Proclamazione del Sindaco ed insediamento del nuovo Consiglio Comunale						x	X						
Risorse umane: Tutto il personale del servizio		Risorse finanziarie: €63.820,00					Risorse strumentali:						
		Capitoli di riferimento: 101708131, 101708141, 101203021, 101708151, 101601011, 101708161, 101708171					Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.						
Indicatori di risultato: Determina di costituzione dell'Ufficio elettorale, di affidamenti servizi, di liquidazione, Atti e Verbali SEC, Delibere di insediamento Amministrazione Comunale							Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta						

data 10/05/2023

Il Responsabile del servizio *Fatiguso Carmela*

Visto l'assessore *Maria Salvatore*

SERVIZIO: AFFARI GENERALI		RESPONSABILE: DOTT.SSA CARMELA FATIGUSO										Obiettivo n.: 2									
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione:1	Programma:1,2,3,6,7,11																			
<p>Descrizione obiettivo: APPLICAZIONE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 In data 16/11/2022 è stato stipulato in via definitiva il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, entrato in vigore il 16 novembre 2022 per alcune sue parti e dal 1° aprile per altre. Entro il mese di dicembre 2022 si è proceduto alla liquidazione degli arretrati contrattuali già disponibili nell'avanzo destinato. Il contratto introduce un diverso sistema di classificazione del personale ed introduce diverse novità. L'Ufficio personale dovrà dare corso, nei tempi previsti, all'applicazione delle nuove disposizioni.</p>																					
Risultati attesi: messa a regime degli adempimenti conseguenti alla nuova normativa										Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 A dicembre 2022 sono stati liquidati, come da previsione normativa, gli arretrati contrattuali																					
2 Studio delle nuove disposizioni										x	x	x									
3 Riclassificazione personale dipendente												x	x								
4 Approvazione regolamento E.Q.															x						
5 Costituzione Fondo Salario Accessorio e definizione nuovo CCDI parte giuridica ed economica																x	x	x	x	x	x
Risorse umane: Fatiguso Carmela, Dimauro Andrea, Varchetta Alfonso		Risorse finanziarie: 2.815.806,43								Risorse strumentali:											
		Capitoli di riferimento: 101201011,101301011,101601011,101701011,103101011,104501011,101401011,109601011,110401011,101801241,101801191								Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.											
Indicatori di risultato: Delibera e successiva determinazione di riclassificazione del personale dipendente, determina liquidazione arretrati contrattuali, determina costituzione Fondo risorse decentrate, delibera autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI parte giuridica e parte economica, delibera approvazione regolamento E.Q.										Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta											

data 10/05/2023

Il Responsabile del servizio *Fatiguso Carmela*

Visto: l'assessore *Maria Sola Mubac*

SERVIZIO: AFFARI GENERALI		RESPONSABILE: DOTT.SSA CARMELA FATIGUSO										Obiettivo n.: 3	
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione:01	Programma:08											
<p>Descrizione obiettivo: "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.</p> <p>Per mezzo dell'attività di quest'ufficio sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti a valere sui fondi PNRR2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto n.25 3/2022 PNRR- Misura 1.4.4 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID CIE €14.000,00. - Decreto n.23-3/2022 PNRR- Misura 1.4.3 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "PagoPA" €28.281,00 - Decreto n.24 -3 PNRR- Misura 1.4.3 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "APP IO" €16.121,00 - Decreto n.28 – 3/2022 PNRR- Misura 1.2 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "Abilitazione al cloud per le PA Locali" €121.992,00. - Decreto n.35/2023 PNRR- Misura 1.4.1 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici locali" €155.234,00. - Decreto in data 3/01/2023- Misura 1.4.5 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "Piattaforma notifiche digitali" €32.589,00. - Decreto n.152 -1/2022 PNRR- Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati" €20.344,00. <p>Per l'importo complessivo di €388.561,00. Occorrerà procedere per l'effettivo incasso di tali somme ponendo in essere l'attività prevista dai rispettivi bandi nei tempi dettati dagli stessi. Si precisa che sarà possibile, dopo aver contrattualizzato i servizi ed averli realizzati, fruire delle eventuali economie di spesa che potranno essere reinvestite in ulteriori servizi mirati all'avanzamento informatico dell'Ente.</p>													
Risultati attesi: ottenimento dei Fondi PNRR e conseguente avanzamento informatico dell'Ente.										Peso obiettivo: 25%			
Descrizione attività		Cronoprogramma delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 studio dei Bandi PNRR e presentazione candidature		x	x										
2 affidamento servizi informatici				x									
3 caricamento dati sul portale					x	x	x						
4 realizzazione e rendicontazione								x	x	x	x	x	x

SERVIZIO: AFFARI GENERALI		RESPONSABILE: DOTT.SSA CARMELA FATIGUSO	Obiettivo n.: 3
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione:01	Programma:08	
Risorse umane: Fatiguso Carmela, Napolitano Rosanna	Risorse finanziarie: €388.561,00 Capitoli di riferimento: - Decreto n.25 3/2022 PNRR- Misura 1.4.4 – Missione 1 Componente 1 del PNRR "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID CIE €14.000,00. Cap.101203352 bil 2022-2024 - Decreto n.23-3/2022 PNRR- Misura 1.4.3 – Missione 1 Componente 1 del PNNR "PagoPA" €28.281,00 Cap. 101203353 bil.2022-2024 - Decreto n.24 -3 PNRR- Misura 1.4.3 – Missione 1 Componente 1 del PNNR "APP IO" €16.121,00 Cap.101203354 bil.2022-2024 - Decreto n.28 – 3/2022 PNRR- Misura 1.2 – Missione 1 Componente 1 del PNNR "Abilitazione al cloud per le PA Locali" €121.992,00.Cap.101203355 bil.2022-2024 - Decreto n.35/2023 PNRR- Misura 1.4.1 – Missione 1 Componente 1 del PNNR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici locali" €155.234,00. Cap.101203356 bil.2022-2024 - Decreto in data 3/01/2023- Misura 1.4.5 – Missione 1 Componente 1 del PNNR "Piattaforma notifiche digitali" €32.589,00. Cap.101203357 bil.2022-2024 - Decreto n.152 -1/2022 PNRR- Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati"€20.344,00. Cap. 101203358 bil.2022-2024	Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.	
Indicatori di risultato: Attivazione scrivania sul portale PADigitale 2026, inoltro istanze di candidatura, decreti di finanziamento, richiesta variazione di bilancio, determine affidamento servizi digitali, contrattualizzazione, realizzazione progetti, rendicontazione		Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta	

data: 10/05/2023

Visto: l'assessore *Maria Sabatello*

Il Responsabile del servizio *Fatiguso Carmela*

SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIO		RESPONSABILE:DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO										Obiettivo n.: 1									
Riferimento al DUP 2023/2025		Missione: 01		Programma: 03																	
Descrizione obiettivo: politiche di programmazione, monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie																					
Risultati attesi: garantire un'attenta programmazione ed un efficiente impiego delle risorse finanziarie										Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
1. Assicurare la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Monitoraggio degli equilibri di bilancio										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Gestione del servizio economato secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risorse umane: n. 4 istruttori amministrativi-contabili- Cat. C										Risorse finanziarie:				Risorse strumentali:							
										Capitoli di riferimento:				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.							
Indicatori di risultato: dichiarazioni fiscali (770, iva, irap, comunicazioni lipe); n. 3 report su mantenimento equilibri, rendiconto economato										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							

data 10/5/2023

visto: l'assessore *Maria Sofia Maloro*

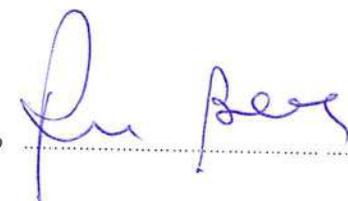
Il Responsabile del servizio

Rocco Vito Roberto Bellomo

SERVIZIO: PATRIMONIO		RESPONSABILE:DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO										Obiettivo n.: 2									
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 01	Programma: 05																			
Descrizione obiettivo: MONITORAGGIO E REVISIONE DELLE CONCESSIONI DEI BENI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE ANCHE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI BENI PATRIMONIALI.																					
Risultati attesi: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE										Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Studio di uno schema di regolamento per la concessione dei beni patrimoniali										x	x	x	x	X							
2. Stesura bozza regolamento e predisposizione proposta da presentare al Consiglio Comunale per approvazione															X	X	X	X	X		
3. Ricognizione e monitoraggio delle concessioni in essere relative ai beni patrimoniali															X	X	X	X	X	X	X
Risorse umane: 2 istruttori amministrativi Cat. C										Risorse finanziarie:				Risorse strumentali:							
										Capitoli di riferimento:				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.							
Indicatori di risultato: deposito presso l'ufficio segreteria della proposta di Consiglio comunale corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile. Relazione sulle concessioni in essere.										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							

data 10/5/2023

Visto: l'assessore 

Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: TRIBUTI		RESPONSABILE:DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO										Obiettivo n.: 3										
Riferimento al DUP 2023/2025		Missione: 01		Programma: 04																		
Descrizione obiettivo: BONIFICARE E CERTIFICARE LA BANCA DATI DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (TRIBUTI MINORI), CON L'OBIETTIVO DI INCREMENTARE LE ENTRATE TRIBUTARIE RELATIVE, NONCHÉ DI PORRE IN ESSERE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICERCA ED AL RECUPERO DI POSIZIONI EVASE E/O ELUSE PER LE ANNUALITÀ NON PRESCRITTE.																						
Risultati attesi: RECUPERO EVASIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE										Peso obiettivo: 25%												
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività												
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
1. Ricognizione sul territorio comunale, in collaborazione con servizi polizia Locale e U.T.C., al fine di un censimento di passi carrabili e insegne ed impianti pubblicitari.														X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento																			X	X	X	
1. Notifiche avvisi di accertamenti																				x	x	
Risorse umane: 2 istruttori amministrativi cat. C										Risorse finanziarie:				Risorse strumentali:								
										Capitoli di riferimento: 87001				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.								
Indicatori di risultato: minimo n. 15 accertamenti										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta								

data. 10/11/2023

visto: l'assessore *Maria Sabella*

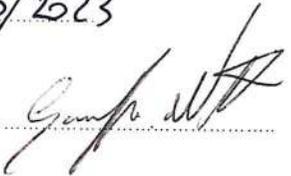
Il Responsabile del servizio *R. Bello*

SERVIZIO: Polizia Locale		RESPONSABILE : Comm. Sup. dr. Francesco Prigigallo	Obiettivo n.: -1-										
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 10	Programma: 5											
Obiettivo: Miglioramento e ottimizzazione della viabilità cittadina attraverso la realizzazione di parcheggi a pagamento (strisce blu) e attraverso la realizzazione di sensi unici e parcheggi													
<p>Risultati attesi: L'obiettivo proposto prevede preliminarmente la fattibilità di una serie di interventi finalizzati a rendere maggiormente fluida la circolazione veicolare così da ridurre i tempi morti della marcia, riducendo nel contempo il funzionamento dei motori termici e conseguentemente la riduzione dell'inquinamento. Altro obiettivo è la riduzione degli incidenti stradali.</p> <p>Attraverso lo studio del piano del traffico esistente, s'intende inoltre inserire nel piano viario cittadino aree di sosta a pagamento. Successivamente saranno predisposti gli atti per la realizzazione della regolamentazione necessaria da sottoporre all'organo assembleare competente per la relativa approvazione</p>		Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività:		Cronoprogramma delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio della normativa e delle criticità ed analisi degli argomenti oggetto d'intervento. Studio di fattibilità.													
3 Verifica dei dati raccolti													
3 Predisposizione provvedimenti deliberativi degli organi collegiali competenti ed eventuale condivisione degli elaborati.													
4 Redazione e presentazione delle proposte definitive agli organi collegiali competenti.													
Risorse umane:	nr. 2 istruttore direttivo amministrativo nr. 1 Ispettore nr. 1 Vice sovrintendente	Risorse finanziarie: € 50.000,00	Risorse strumentali:										
		Capitoli di riferimento: 10810312 art. 1 (servizio gestione parcheggi)	Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.										
Indicatori di risultato: deposito presso l'ufficio segreteria della proposta di Consiglio comunale corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile.		Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta											

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PIAO e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 10/05/2023

Visto: l'assessore 

Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: Polizia Locale		RESPONSABILE: Comm. Sup. dr. Francesco Prigigallo	Obiettivo n.: -2-										
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 9	Programma: 3											
Descrizione obiettivo: Miglioramento del servizio di igiene urbana mediante la regolamentazione del relativo servizio.													
Risultati attesi: L'obiettivo proposto è quello di migliorare l'attuale servizio di igiene urbana mediante la regolamentazione di tutto il processo dei rifiuti a livello comunale, dai sistemi di conferimento, alla raccolta ed al trasporto. Obiettivo principale è la riduzione della produzione di rifiuti indifferenziati ed il conseguenziale aumento della percentuale di raccolta differenziata.		Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività:		Cronoprogramma delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio della normativa e delle criticità, ed analisi degli argomenti oggetto d'intervento. Studio di fattibilità.													
3 Verifica dei dati raccolti													
2 Eventuale condivisione degli elaborati e predisposizione documento finale.													
4. Redazione e presentazione delle proposte definitive agli organi collegiali competenti.													
Risorse umane:	nr. 2 istruttore direttivo amministrativo nr. 1 Ispettore nr. 1 Vice sovrintendente nr. 1 agente	Risorse finanziarie:	€ 15.000,00	Risorse strumentali:									
		Capitoli di riferimento:	10950307 art. 1 (Nuovo ciclo integrale rifiuti)	Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.									
Indicatori di risultato: deposito presso l'ufficio segreteria della proposta di Consiglio comunale corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile.		Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta											

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PIAO e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data: 10/05/2023

Visto: l'assessore [firma]

Il Responsabile del servizio

[firma]

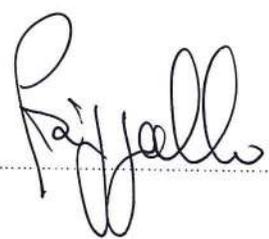
SERVIZIO: Polizia Locale		RESPONSABILE : Comm. Sup. dr. Francesco Prigigallo		Obiettivo n.: -3-										
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 14	Programma: 2												
Descrizione obiettivo: adeguamento normativo del Piano strategico del commercio														
Risultati attesi: sostenere lo sviluppo del commercio				Peso obiettivo: 25%										
Descrizione attività		Cronoprogramma delle attività												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Studio della normativa e delle criticità ed analisi degli argomenti oggetto d'intervento. Studio di fattibilità ed affidamento incarichi.														
3 Verifica dei dati raccolti.														
2 Condivisione degli elaborati con gli stakeholder e predisposizione documento finale.														
4. Redazione e presentazione delle proposte definitive agli organi collegiali competenti.														
Risorse umane: nr. 2 istruttore direttivo amministrativo nr. 1 Ispettore nr. 1 Vice sovrintendente nr. 1 agente		Risorse finanziarie: € 18.000,00 Capitoli di riferimento: 11160311 art. 1				Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.								
Indicatori di risultato: deposito presso l'ufficio segreteria della proposta di Consiglio comunale corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile.		Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta								

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PIAO e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 10/05/2023

Visto l'assessore 

Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: SERVIZIO SOCIO- CULTURALE		RESPONSABILE: Dott.ssa Nuzzi Mariangela										Obiettivo n.: 1													
Riferimento al DUP 2023/2025		Missione: 15		Programma: 03																					
<p>Descrizione obiettivo: ZENIT- Coordinate per il futuro - Punti cardinali (utilizzo Trasferimenti Regionali-POR Puglia FESR_FSE 2014-2020 -azione 8.11) l'Ente è risultato vincitore dell'avviso pubblico regionale PUNTI CARDINALI con il finanziamento del progetto "Zenit-Coordinate per il Futuro" per un totale di 91.000,00 euro con l'obiettivo di strutturare servizi rivolti ai cittadini ai fine di accompagnarli nelle scelte attinenti ai percorsi di formazione e alle opportunità occupazionali, in una logica di inclusione e costante apprendimento.</p>																									
<p>Risultati attesi: promuovere le politiche giovanili, strutturare servizi rivolti ai cittadini al fine di accompagnarli nelle scelte attinenti ai percorsi di formazione e alle opportunità occupazionali, in una logica di inclusione e costante apprendimento.</p>										Peso obiettivo: 25 %															
Descrizione attività:										Cronoprogramma delle attività															
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Azioni preliminari all'avvio del progetto (incontri con i partner di progetto, incontri con Ente finanziatore, sottoscrizione disciplinare)												x	x												
2 Orientation Desk : Sportello di orientamento (affidamento e monitoraggio)														x	x	x	x	x	x						
3 Orientation Labs : Laboratori di orientamento didattici, esperienziali o narrativi, anche realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali (affidamenti e monitoraggio)														x	x	x	x	x	x						
4 Job Days : Giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder della rete (affidamenti e monitoraggio)														x	x	x	x	x	x						
5 Coordinamento e Rendicontazione del finanziamento													x	x	x	x	x	x	x	x					
<p>Risorse umane: N. 1 funzionario Amministrativo cat D/ N.1 istruttore Amministrativo Cat.C/ N. 1 Esecutore amministrativo Cat B 3 / N.1 Autista Scuolabus B3/ N.1 Autista Scuolabus Esecutore Tecnico B3</p>					<p>Risorse finanziarie: 91.000,00 euro</p>					<p>Capitoli di riferimento: 104505073 Utilizzo Trasferimenti Regionali-POR Puglia FESR_FSE 2014-2020 -azione 8.11</p>				<p>Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.</p>											
<p>Indicatori di risultato: Predisposizione e trasmissione rendicontazione alla Regione Puglia (Dipartimento politiche del lavoro, istruzione e formazione sezione politiche e mercato del lavoro)</p>										<p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta</p>															

data 02/05/23

Viso: l'assessore



Il Responsabile del servizio



SERVIZIO: Socio-culturale		RESPONSABILE: Dott.ssa Nuzzi Mariangela										Obiettivo n.: 2									
Riferimento al DUP 2023/2025		Missione: 05		Programma: 02																	
<p>Descrizione obiettivo: rassegna eventi culturali e di intrattenimento per le famiglie: si intende potenziare il palinsesto di manifestazioni, eventi e laboratori socio-culturali in collaborazione con tutte le realtà associative del territorio. L'obiettivo è quello di incentivare la collaborazione e la conoscenza tra le Associazioni ed i cittadini, nonché dare visibilità, attraverso le varie iniziative culturali, ai luoghi più caratteristici di Casamassima, in modo particolare il centro storico.</p>																					
Risultati attesi: valorizzazione del territorio e partecipazione attiva delle realtà associative e dei cittadini.										Peso obiettivo: 25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Condivisione e predisposizione atti tenuto conto delle normative vigenti										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Elaborazione progettualità con le realtà associative del territorio al fine di calendarizzare le varie manifestazioni da realizzare										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Sensibilizzazione alla partecipazione attiva della cittadinanza e realizzazione degli eventi										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Verifica circa l'attuazione degli obiettivi e rendicontazione.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risorse umane: N. 1 funzionario Amministrativo cat D/ N.1 istruttore Amministrativo Cat. C/ N.1 Esecutore amministrativo Cat B 3					Risorse finanziarie: 130.000,00 euro Capitoli di riferimento: 105203051 "ATTIVITA' CULTURALI"					Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.											
Indicatori di risultato: realizzazione di almeno 4 manifestazioni, eventi culturali e/o laboratori socio-culturali										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							

data 02/05/23

Il Responsabile del servizio 

Visto: l'assessore 

SERVIZIO: SERVIZIO SOCIO- CULTURALE		RESPONSABILE: Dott.ssa Nuzzi Mariangela										Obiettivo n.:3									
Riferimento al DUP 2023/2025		Missione: 12		Programma: 01																	
Descrizione obiettivo: Fondo di solidarietà comunale (FSC CO.449 D SEXIES) per il potenziamento del servizio Asili Nido (L.R. 19/2006).																					
Risultati attesi: assicurare il potenziamento di n. 10 posti (minori 3 – 36 mesi), attraverso le strutture private presenti sul territorio.										Peso obiettivo:25%											
Descrizione attività: al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido, il finanziamento mira a garantire un implemento dei posti dei servizi educativi per l'infanzia, sino al raggiungimento di un livello minimo che ciascun comune è tenuto a garantire.										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Atti propedeutici al riconoscimento giuridico e contabile del fondo ministeriale.										X	X	X	X								
2 Incontri di rete con le strutture per la realizzazione del progetto.												X	X	X							
3 Stipula Convenzione con le strutture private ed espletamento procedura ad evidenza pubblica per individuazione beneficiari del servizio nido.														X	X	X	X				
4 Avvio dei servizi - Gestione di monitoraggio e rendicontazione.																		X	X	X	X
Risorse umane: N.1 funzionario Amministrativo cat D/ N.1 istruttore Amministrativo Cat. C/ N.1 Esecutore amministrativo Cat B 3				Risorse finanziarie: € 76.731,25				Risorse strumentali:													
				Capitoli di riferimento: 104505061 "UTILIZZO TRASFERIMENTI STATALI PER SCUOLE PARITARIE"				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.													
Indicatori di risultato: Predisposizione e trasmissione rendicontazione al Ministero dell'interno										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							

data 02/05/23

Il Responsabile del servizio 

Visto: l'assessore 

SERVIZIO: TECNICO		RESPONSABILE : RONCHI NICOLA										Obiettivo n.: 1									
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 1	Programma: 5																			
Descrizione obiettivo: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 RIGENERAZIONE URBANA. RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE.																					
Risultati attesi: INCREMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI NEL COMUNE DI CASAMASSIMA										Peso obiettivo:25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.										x	x	x									
2. ACQUISIZIONE PARERI ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.												x	x	x							
3. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA AFFIDAMENTO LAVORI. AGGIUDICAZIONE.														x	x	x	x	x	x		
4. VERIFICA REQUISITI, STIPULA CONTRATTO E CONSEGNA LAVORI.																		x	x	x	x
Risorse umane: dipendenti servizio gestione del territorio					Risorse finanziarie: 3.230.000 € Capitoli di riferimento: 20150146/1					Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.											
Indicatori di risultato: stipula contratto e consegna lavori					Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta																

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data: 28/04/23

Visto: l'assessore 

Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: TECNICO		RESPONSABILE : RONCHI NICOLA										Obiettivo n.: 2									
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 8	Programma: 1																			
Descrizione obiettivo: APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE N.2 PIANI DI LOTTIZZAZIONE.																					
Risultati attesi: INCREMENTO SVILUPPO ABITATIVO CON RIPRESA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA.										Peso obiettivo:25%											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. RICOGNIZIONE PARERI ACQUISITI A VALLE DELL'ADZIONE DEL PIANO IN CONSIGLIO COMUNALE.										x	x	x									
2. NOMINA NUOVO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO ASSOCIAZIONI COMUNI CAPURSO CELLAMARE CASAMASSIMA													x	x	x						
3. RICHIESTA PARERI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA.																x	x	x			
4. REDAZIONE PROPOSTA CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE N.2 PIANI DI LOTTIZZAZIONE.																			X	X	X
Risorse umane: dipendenti servizio gestione del territorio					Risorse finanziarie: ----- Capitoli di riferimento: -----					Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.											
Indicatori di risultato: deposito nell'ufficio segreteria della proposta di Consiglio comunale di approvazione di n. 2 piani di lottizzazione corredati dei pareri di regolarità tecnica e contabile										Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta											

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 28/04/23

Visto: l'assessore 

Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: TECNICO		RESPONSABILE : RONCHI NICOLA										Obiettivo n.: 3										
Riferimento al DUP 2023/2025	Missione: 4	Programma: 1																				
Descrizione obiettivo: FONDO PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON MILANI.																						
Risultati attesi: VALORIZZAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO. MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITATIVI EDIFICIO SCOLASTICO.										Peso obiettivo: 25%												
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività												
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA AFFIDAMENTO LAVORI.										x	x	x										
2. AGGIUDICAZIONE APPALTO. VERIFICA REQUISITI E STIPULA CONTRATTO													x	x	x							
3. CONSEGNA LAVORI. INIZIO EFFETTIVO ATTIVITA' DI CANTIERE. CHIUSURA LAVORI.															x	x	x	x	x			
4. COLLAUDO E CONSEGNA PLESSO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO																				X	X	
Risorse umane: dipendenti servizio gestione del territorio					Risorse finanziarie: 860.000 € Capitoli di riferimento: 20410114/1					Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.												
Indicatori di risultato: verbale di collaudo e di consegna del plesso all'istituto scolastico										Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta												

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data

28/04/23

Visto: l'assessore

[Handwritten signature]

Il Responsabile del servizio

[Handwritten signature]