

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. c),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.
n. 33/2013
Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.
441/1982
Art. 47, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di
amministrazione, di direzione o di governo e
i titolari di incarichi dirigenziali

Art. 13, c. 1, lett. a),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. a),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. c),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.
441/1982

Art. 47, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Art. 47, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

Rendiconti gruppi consiliari
regionali/provinciali

Art. 28, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. c),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. e),
d.lgs. n. 33/2013

Titolari di incarichi dirigenziali
amministrativi di vertice

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.
441/1982

Art. 47, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

Titolari di incarichi dirigenziali
(dirigenti non generali)

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.
n. 33/2013
Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.
441/1982
Art. 47, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	
	Incarichi amministrativi di vertice		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

incarichi amministrativi di vertice
(Direttore generale, Direttore sanitario,
Direttore amministrativo)

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.
n. 33/2013

Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.
441/1982

Art. 47, c. 1, d.lgs. n.
33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 14, c. 1-ter, secondo
periodo, d.lgs. n. 33/2013

Art. 41, c. 2, d.lgs. n.

33/2013
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e
Responsabili di strutture semplici e
complesse)

	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013

Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

Enti pubblici vigilati

Art. 22, c. 2, d.lgs. n.
33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 22, c. 3, d.lgs. n.
33/2013

Art. 22, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

Enti controllati

Società partecipate

Art. 22, c. 2, d.lgs. n.
33/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n.
39/2014

Art. 22, c. 3, d.lgs. n.
33/2013

		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

I PROVVEDIMENTI

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di s
compresi quelli tra enti nell'ambito
I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016;
DPCM n. 76/2018

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016, d.m.
MIT 2.12.2016

Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

Bandi di gara e contratti

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

d.l. 76, art. 1, co. 2, lett.
a) (applicabile
temporaneamente)

d.l. 76, art. 1, co. 1, lett.
b) (applicabile
temporaneamente)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

D.l. 76/2020, art. 6
Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016

Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016

Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016;

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.
n. 33/2013 e art. 29, c. 1,
d.lgs. n. 50/2016;

Art. 90, c. 10, dlgs n.
50/2016

		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Organismi indipendenti di valutazione,	

Controlli e rilievi sull'amministrazione	nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
	Organi di revisione amministrativa e contabile	
	Corte dei conti	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. n. 33/2013

Pagamenti dell'amministrazione	indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti	Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005

<p>Altri contenuti</p>	<p>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</p>	<p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012</p>
<p>Altri contenuti</p>	<p>Dati ulteriori</p>	<p>Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005</p> <p>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>

e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sen

Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
	<p data-bbox="576 1599 1267 1702">Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali</p> <p data-bbox="576 1749 1267 1852">Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> <p data-bbox="576 1910 782 1944">Curriculum vitae</p>

Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013

(da pubblicare in tabelle)

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
	Curriculum vitae
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse
Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo

Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche
	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
	Per ciascun titolare di incarico:
	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
	Per ciascun titolare di incarico: Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

Incarichi amministrativi di vertice
(da pubblicare in tabelle)

Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
	<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>
	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>
	<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>
	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>
	<p>Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>
	<p>Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>
	<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>
	<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>
	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>
	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>

Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta
Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti
SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione
SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo
	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
	Bandi e avvisi di selezione

SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)

Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse
Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>
	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
	<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>
	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>
	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>
	<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>
<p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>
<p>Conto annuale del personale</p>	<p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo</p>

Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi
	Curricula
	Compensi

Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)
Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)
Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)
Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati
	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi
	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
	Per ciascuno degli enti:

Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
	3) durata dell'impegno
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza
	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)

Dati società partecipate
(da pubblicare in tabelle)

Per ciascuna delle società:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza

Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
	Per ciascuno degli enti:
	1) ragione sociale
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
	3) durata dell'impegno
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	

	<p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>
	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>
	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>
	<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>
Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>
	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p>
	<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>
	<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>
	<p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>
	<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>
	<p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>
	<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>
	<p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>

<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>
<p>Recapiti dell'ufficio responsabile</p>	<p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>
<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>

<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>
<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate</p> <p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>
<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>

**servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni,
 o del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016
 o da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione**

<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>
<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>

<p>Avvisi e bandi</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p>
<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>
<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>

<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>
<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>
<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>

Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)
Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).
Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	<p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a <u>quindici dipendenti</u> (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)</p> <p>Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a <u>quindici dipendenti</u>)</p>

<p>Fase esecutiva</p>	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo</p>
<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>

<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p>	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>
<p>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>
<p>Affidamenti in house</p>	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>
<p>Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni</p>	<p>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>

Progetti di investimento pubblico	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>
Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>
	Per ciascun atto:
	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
	2) importo del vantaggio economico corrisposto
	3) norma o titolo a base dell'attribuzione
	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
6) link al progetto selezionato	
7) link al curriculum del soggetto incaricato	

	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci
Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
Atti degli Organismi indipendenti di valutazione nuclei di	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

<p>di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</p>	<p>Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)</p> <p>Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti</p>
<p>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</p>	<p>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio</p>
<p>Rilievi Corte dei conti</p>	<p>Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici</p>
<p>Carta dei servizi e standard di qualità</p>	<p>Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici</p>
<p>Class action</p>	<p>Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio</p>
	<p>Sentenza di definizione del giudizio</p>
	<p>Misure adottate in ottemperanza alla sentenza</p>
<p>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo</p>
<p>Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</p>
<p>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>
<p>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>
<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</p>

Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici
IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)
Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti
	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:
Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi
Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate
(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati
Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni

<p>Obiettivi di accessibilità</p> <p>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</p>	<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)</p>
<p>Provvedimenti per uso dei servizi in rete</p>	<p>Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)</p>
<p>Dati ulteriori</p> <p>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>

si del decreto legislativo n. 33/2013

Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Annuale	Area 1	Area 1	Area 1
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 2	Area 2	Area 2

Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area 2	Area 2	Area 2
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Personale
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Personale
Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area 2	Area 2	Area 2
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Personale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Personale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Personale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Personale

Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2

Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2	Area 1 2	Area 1 2

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

<p>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Annuale</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
<p>Tempestivo</p>	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

<p>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>	<p>Area 1 2 3 4</p>

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Tempestivo	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4

Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
Annuale	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4
....	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4	Area 1 2 3 4