

Allegato alla m. 6
 Delibera/Determina
 di G. P.
 n° 69 del 23/04/2023



COMUNE DI BOLSENA Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 12 del 26-01-2021

OGGETTO

SERVIZI INFORMATICI: Adozione del "Piano triennale per l'informatica del Comune di Bolsena 2021-2023".

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 12:00 nella sala delle riunioni del palazzo comunale di Bolsena, convocata con avvisi consegnati a norma di legge, si è riunita la giunta comunale. Assume la presidenza il Paolo Dottarelli - Sindaco assistito dal Segretario Comunale MARIOSANTE TRAMONTANA incaricato della redazione del presente verbale.

Componenti	Qualifica	Presenti / Assenti
Dottarelli Paolo	Sindaco	Presente
Di Sorte Andrea	Vice Sindaco	Assente
Adami Riccardo	Assessore	Presente
Bruti Raffaella	Assessore	Presente
Basili Roberto	Assessore	Presente

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Il Piano triennale per l'informatica è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione pubblica italiana. Tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea e della cittadinanza digitale;

Considerato:

Che gli obiettivi generali, declinati dal Piano nazionale a quello comunale, con il presente documento possono essere così riassunti:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'interoperabilità delle banche dati sia interne che con Enti esterni;

- aumentare la trasparenza dei processi amministrativi attraverso la tracciabilità delle attività umane grazie all'adozione di nuovi applicativi per la gestione dei procedimenti;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di: servizi pubblici comunali fruibili interamente online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE), servizi di pagamento online all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PagoPA, implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione, razionalizzare la spesa informatica, aumentare le competenze digitali dei dipendenti comunali al fine di permettere un'agevole gestione degli applicativi gestionali per trattare in digitale l'intero ciclo di vita del procedimento amministrativo di competenza dei diversi uffici, incrementare il livello di conoscenza del digitale dei propri concittadini;

Viste le norme di settore sull'Agenda Digitale:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

Vista la proposta di “Piano triennale per l'informatica del Comune di Bolsena 2021-2023” redatta dal Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi, in collaborazione con tutti i Responsabili dell'Ente e ritenuta meritevole di approvazione in quanto corrispondente agli obiettivi di mandato e agli obblighi normativi vigenti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

- 1) di fare proprie le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il “**Piano triennale per l'informatica del Comune di Bolsena 2021-2023**” allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che il presente Piano verrà presentato al Consiglio comunale per la sua approvazione, essendo parte del DUP 2021/2023;
- 4) di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere, con successivo atto, all'inserimento degli obiettivi del “Piano triennale per l'informatica del Comune di Bolsena 2021-2023 ”nel “ Piano della Performance del Comune di Bolsena ”, ai sensi dell' art. 12 comma 1-ter del CAD.

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Il Sindaco
F.to Paolo Dottarelli

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009 e s.m., dal 01-02-2021 al 16-02-2021 (n° 132 reg. pubbl.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Pubblicata all'albo pretorio on-line nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009 e s.m., per 15 giorni consecutivi, dal 01-02-2021 al 16-02-2021, esecutiva il 26-01-2021, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale
f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Antonella Menichetti

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile (art.49, comma 1, Dlgs 267/2000)

Il Responsabile di ragioneria
f.to Dott.ssa Maria Antonella Menichetti

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
MARIOSANTE TRAMONTANA

Allegato A – Rilevazione spesa ICT anno 2019/2020

Riferimento cap. PEG	Descrizione spesa	Importo 2019 (IVA 22% inclusa)	Importo 2020 (dati non definitivi) IVA 22% inclusa
170	Assistenza SW gestionale ditta Halley	19.942,53	14.060,50
170	HW Halley – spesa per servizio black box e servizio timbrature sicure	3.172,00	3.379,88
170	SW Halley – spese per addestramento alle procedure e/o interventi straordinari	854,00	-----
170	Assistenza SW gestionale ditta Pitsoft sas - Tributi e Polizia Locale (solo per 2020)	1.098,00	1.708,00
170	Assistenza SW gestionale atti amministrativi per adempimento ANAC	183,00	-----
170	Sistema PagoPA spese per intermediario/partner tecnologico – ditta Unimatica SpA	1.403,00	823,50
170	Spese per gestione e manutenzione PDL – servizio amministratore sistema – licenze antivirus – ditta Italbyte srl	4.386,39	4.884,02
170	Spese per interventi straordinari su HW comunale	625,86	208,62
171	Spese per licenze PEC – caselle posta elettronica e firme digitali – ditta Conto Graph e Camera di Commercio	1.399,40	137,10
171/1	Spese per mantenimento e aggiornamento sito web istituzionale – ditta Conto Graph	1.032,00	1.004,85
171/1	Spese per mantenimento e aggiornamento portale turistico - ditta Conto Graph	2.968,00	688,00

171	Servizio conservazione digitale dei documenti dell'Ente – ditta Unimatica SpA	1.708,05	1.708,05
171	Realizzazione logo del Comune in formato vettoriale	-----	193,98
328	Spese mantenimento e aggiornamento SW imposta di soggiorno e servizi accessori – ditta Proxima srl	3.233,00	3.233,00
312/4	Spese per supporto informatico operazioni di subentro in ANPR – ditta Halley	2.440,00	-----
110	Spese per connettività (sede comunale) – ditta TIM	1.063,84	671,00
560/1 – 610 - 630	Spese per connettività (polo scolastico) – ditta TIM	1.927,75	1.558,00
1261/1	Spese per connettività (ufficio turistico) – ditta TIM	1.333,54	671,00
1130/3	Spese per connettività (servizi sociali) – ditta TIM	328,00	0
680/1	Spese per connettività (biblioteca e museo) – ditta TIM	207,57	421,60
169 e 1359	Spese per potenziamento dello smart working – ditta Tecnopoint Electronics (finanziato da Regione Lazio)	-----	7.500,00
1357- 1358	Acquisto HW per ammodernamento e efficientamento PDL – acquisto gruppi di alimentazione e stampanti - ditta Italbyte Sistemi srl e Falisca Copy srl	1.740,94	5.055,68
172 - 174	Spese noleggio multifunzioni e stampanti (ditte varie)	6.154,89	4.218,11

**PIANO TRIENNALE
PER L'INFORMATICA
2021-2023**

**DEL COMUNE DI
BOLSENA**

(VERSIONE DEL -----)

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 14/04/2020 il Comune di Bolsena ha approvato il DUP per il triennio 2020/2022;

con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 28/01/2020 il Comune di Bolsena ha approvato il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione per triennio 2020/2022;

con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 24/04/2020 il Comune di Bolsena ha approvato il PEG per il triennio 2020/2022;

l'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di **SPID/CIE/CNS** come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD D.Lgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (settembre 2020);

tutto ciò premesso, sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, del PEG e del PTCPT con il presente Piano per l'informatica per il triennio 2021/2023 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano di cui al paragrafo precedente.

AGID ha pubblicato il data 11 settembre 2020 (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>) le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" alle quali tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro il giugno del 2021.

La Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2021) per l'informatica nella P.A." Tale questionario "ricognitivo" doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.

L'Amministrazione Comunale di Bolsena aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario in data 25/09/2019;

Tale Questionario costituisce la “fotografia” dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l’informatica.

Ciò premesso, si ricorda che:

il Comune di Bolsena ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito CAD) DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

il Comune di Bolsena dovrà adeguare le proprie attività di digitalizzazione e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle evoluzioni normative dettate dal CAD e dal Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 e dalle Linee Guida emanate dall’AGID.

Tutto ciò premesso, attraverso il presente atto, l’Amministrazione Comunale di Bolsena approva il presente Piano e lo considera parte integrante del DUP.

LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La redazione del Piano Triennale per l’informatica del Comune di Bolsena 2021-2023 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate.

In primis dal Codice dell’Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni).

Si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all’uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l’art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell’attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID “sull’accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica). Si ricorda inoltre che, ai fini dell’acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Bolsena si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all’art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020 e dal Piano Triennale per l’Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>)).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Bolsena come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica.

A tal proposito si ricorda come il data Center del Comune di Bolsena sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere.

LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.» e che «Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTPCT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, debbano essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune.

Si ricorda inoltre che:

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Bolsena dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale

di Bolsena sta procedendo alla realizzazione del nuovo sito istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Il nuovo sito sarà pubblicato entro il mese di febbraio del 2021.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai diversi settori in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33. Essi saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini grazie al sito.

Andrà garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi, a partire dalla citata determinazione.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Municipale si dovrà adeguare.

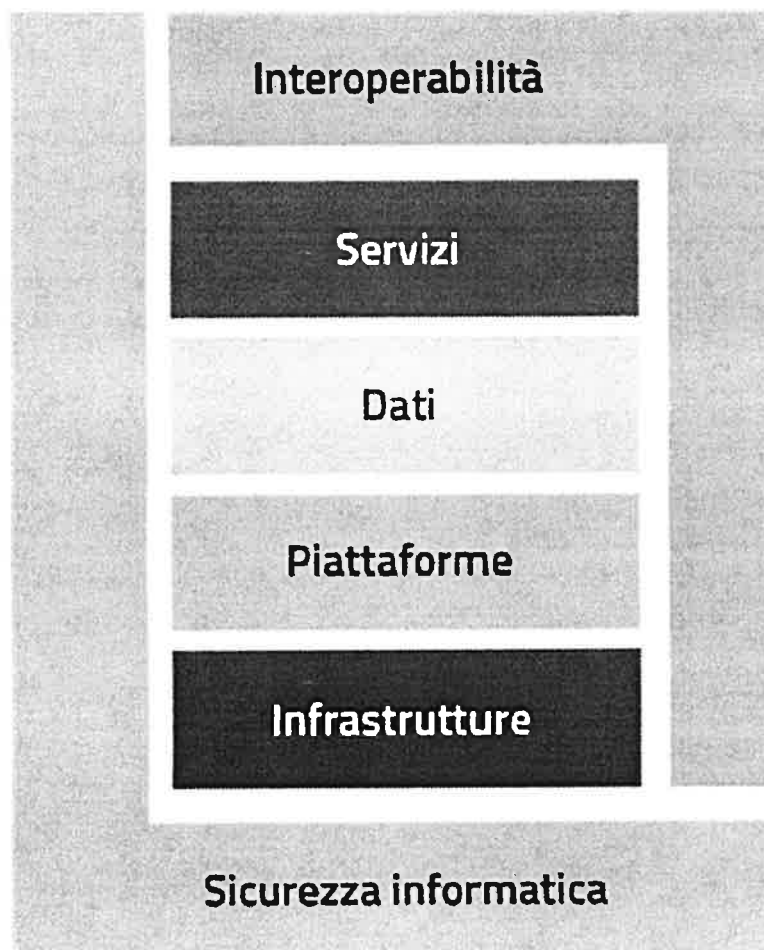
Si ricorda infine che il Comune di Bolsena è organizzato nelle seguenti Aree:

- 1 AREA Amministrativa – Settore Amministrativo
- 2 AREA Amministrativa – Settore Personale e Contenzioso
- 3 AREA Contabile – Settore Ragioneria e Tributi
- 4 AREA Tecnica – Settore Patrimonio
- 5 AREA Tecnica – Settore Edilizia, Lavori Pubblici e Demanio
- 6 AREA Vigilanza – Settore Polizia Locale

Tutti i settori elencati sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020.

A scopo semplificatorio la tabella di seguito riportata il “modello strategico” sulla base del quale di sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.

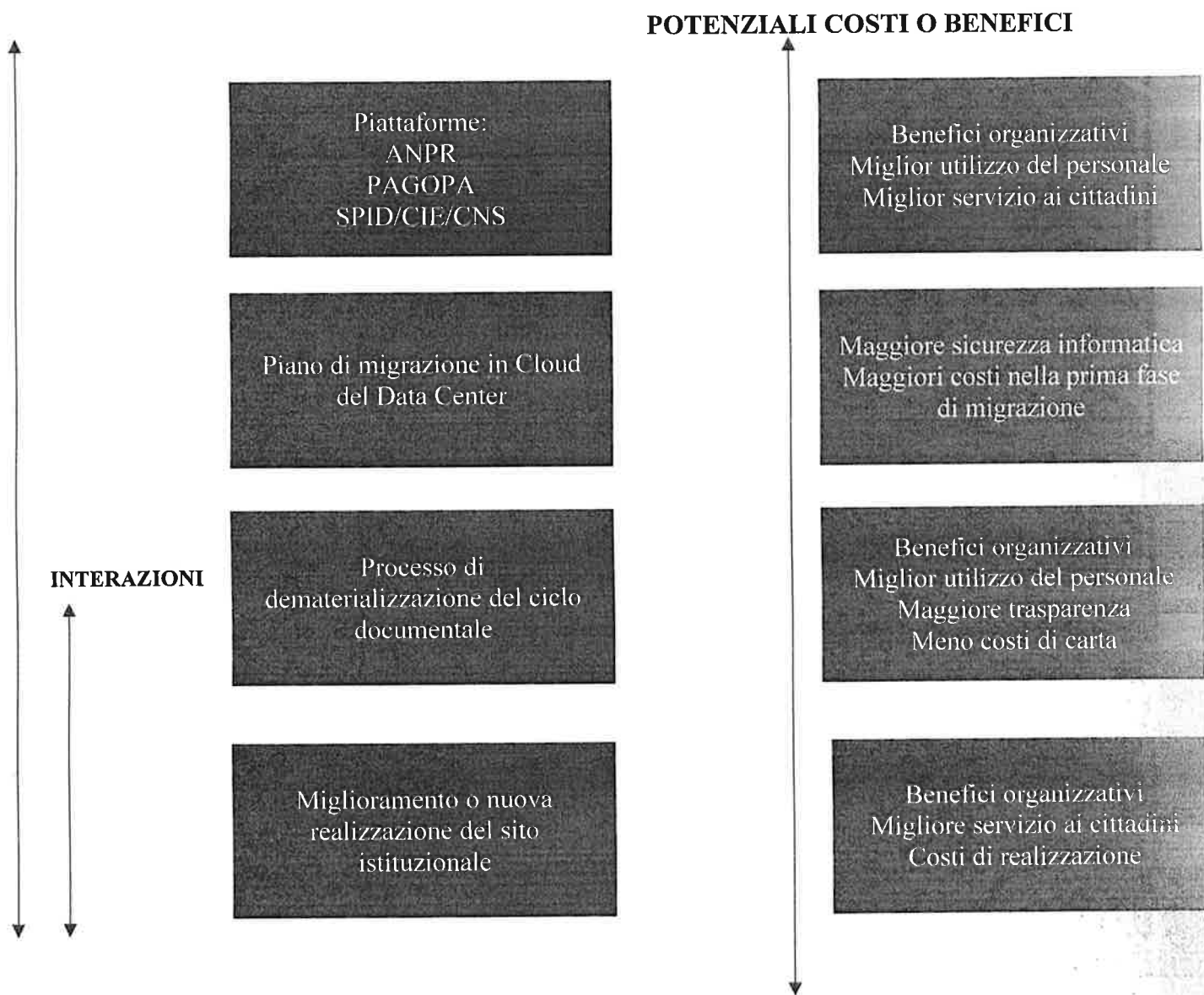


Ci preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;
- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- user centric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Bolsena
 I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno traggurdati al 2022 (tempo di realizzazione del Piano Triennale).



LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL “DECRETO SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020

Ricordiamo come l’art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni “rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**”.

Azioni e tempi adottati dal Comune di Bolsena al fine di rispondere a quanto richiesto.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE

AZIONE: stesura del documento di programmazione anche previo confronto con i diversi “servizi” dell’Ente”;

Micro azioni: confronto con i responsabili dei servizi interessati;

Soggetti: RTD, Servizi finanziari

Tempi: entro il 15/01/2021

Risultati attesi: redazione e approvazione del documento di programmazione adozione in Giunta e presentazione al Consiglio Comunale del documento di programmazione. Integrazione al DUP.

Soggetti: RTD, Servizi finanziari, Segreteria Generale

Tempi: entro il 31/01/2021 approvazione in Giunta; approvazione da parte del Consiglio entro i termini dell’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023

Risultati attesi: approvazione e adozione del Piano

FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Preliminarmente vanno definiti i servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili:

1. servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
2. servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA);
3. servizi ai cittadini legati all’accesso ai fascicoli che li riguardano;
4. servizi di notifica dell’Ente al cittadino;
5. sistemi di pagamento.

1) I servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Bolsena sono oggi resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma www.impresainungiorno.gov.it (SUAP) mentre, dovranno essere ancora resi disponibili quelli tramite la piattaforma Halley (SUT);

AZIONE: la modalità di identificazione diventa “esclusivamente” SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020). La sostituzione di eventuali identità pregresse deve avvenire entro il 30 settembre 2021

Micro azioni: attivare interlocuzione con i fornitori delle piattaforme per trasformare in SPID/CIE/CNS il log di identificazione;

Soggetti: Ufficio competente, RTD

Tempi: entro il 30/09/2021

Risultati attesi: sul sito appare disponibile il log SPID/CIE/CNS; i professionisti e le imprese, i cittadini - utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS.

Micro azioni: programmare una campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese

Soggetti: Ufficio competente, segreteria generale

Tempi: entro il 30/09/2021

Risultati attesi: i liberi professionisti e le imprese vengono informati e utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS per fruire dei servizi on line con il Comune.

- realizzare sul sito istituzionale un'area tematica dedicata ad imprese e liberi professionisti per la fruizione dei servizi on line.

Soggetti: RTD

Tempi: entro il 30/09/2021

Risultati attesi: migliore fruizione dei servizi da parte dei soggetti interessati, migliore reperibilità sui motori di ricerca.

2) I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA)

AZIONE:

- realizzazione attraverso il sito Istituzionale di una piattaforma che consenta ai cittadini di fruire dei servizi in modalità digitale.

Micro azioni:

- censimento dei procedimenti attivabili dai cittadini, elencazione e riorganizzazione attraverso "aree tematiche";

- verifica dell'aggiornamento della modulistica anche ai fini di garantire l'accessibilità (PDF/A);

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: entro il 31/01/2021

Risultati attesi: identificazione e classificazione dei procedimenti, adeguamento e "messa a norma" della modulistica

- adeguamento del sito istituzionale che diviene la piattaforma per l'accesso dei servizi on line per i cittadini;

- gara o attribuzione all'attuale gestore del processo di adeguamento al sito;

- disegno del nuovo sito;

- adesione del Comune a SPID.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: entro il 28/02/2021

Risultati attesi: il sito viene ridisegnato (o rifatto) e consente l'accesso ai cittadini dei servizi offerti dal Comune. L'identificazione avviene "esclusivamente" utilizzando SPID o CIE o CNS

- programmare una campagna di informazione rivolta ai cittadini affinché adottino SPID (o CIE) e conoscano i vantaggi nell'utilizzo dei nuovi servizi in modalità digitale;

- formare uno o più soggetti negli uffici di front office affinché assistano i cittadini nell'acquisizione di SPID o di CIE.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, ufficio relazioni con il pubblico

Tempi: entro il 28/02/2021

Risultati attesi: i cittadini conoscono i servizi fruibili attraverso il sito e i vantaggi nell'utilizzo delle piattaforme on line. Si afferma un processo di alfabetizzazione digitale della popolazione.

- la modalità di identificazione diventa "esclusivamente" SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020);

- non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né dai soggetti concessionari di servizi pubblici.
- la sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: entro il 28/02/2021

Risultati attesi: si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si apre un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari tralasciato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara.

3) servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano

AZIONE:

- l'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa "esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241". Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD. Di conseguenza l'Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale utilizzando come identificativo SPID/CIE/CNS.

- l'Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di tributo locale di ogni cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria "situazione del tributo locale" attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

Micro azioni: identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: entro il 31/10/2021

Risultati attesi: generazione di un data base dei fascicoli di cui sopra

- operare affinché i diversi servizi dell'amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all'art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell'accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all'art. 41 comma 2 quater del CAD;
- operare affinché il software gestionale del settore dei tributi (o anche altri settori) consenta l'accesso ai cittadini della propria posizione tributaria (sul modello del cassetto fiscale – Agenzia delle Entrate)

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: a partire dal 28/02/2021

Risultati attesi: i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE/CNS, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano; i cittadini possono accedere ai fascicolo individuali in materia tributaria locale (ovviamente anche a altri fascicoli che li possono riguardare).

4) servizi di notifica dell'Ente al cittadino

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino

5) sistemi di pagamento

AZIONE:

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e i le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è PAGOPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA e i P.S.P (Prestatori dei servizi di pagamento è il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

Micro azioni:

- verifica se tutti i sistemi di pagamento sono stati trasferiti sulla piattaforma PAGOPA;
- rendere disponibile PAGOPA anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;
- ottenere la completa digitalizzazione dei flussi di informazioni verso il software gestionale dei servizi finanziari.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi finanziari

Tempi: entro il 28/02/2021

Risultati attesi: entro il 28 febbraio 2021 l'Ente avrà portato tutti i sistemi di pagamento sulla piattaforma PAGOPA

IO Italia

AZIONE: in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

Micro azioni:

- accordo con AGID per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia

Soggetti: RTD

Tempi: entro il 28/02/2021 iscrizione e n. 1 servizio attivato

Risultati attesi: piena fruizione di tutti i servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO.

**LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI
"DATA CENTER"**

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Bolsena rientra tra quelli definiti “di Gruppo B”, ovvero “Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi.” conseguentemente il Piano prevede che “durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017.” Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell’AGID.

INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE

ESIGENZA IMMEDIATA:

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.
2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all’interno di data center classificati “A” da AGID.

Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2020 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2021 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2022 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l’autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program -
- Da gennaio 2022 - Le PAL proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A -

IL COMUNE DI BOLSENA È CONSIDERATO DI FASCIA “B”

**INQUADRAMENTO
Data Center/Cloud**

Comune di Bolsena
**SCHEDA OBIETTIVO
2021/2023**

SETTORE INTERESSATO: Data Center
RESPONSABILITÀ: RTD

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività Puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione (tra gennaio 2021 e settembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Attualmente i software gestionali, le piattaforme, i servizi, risiedono su server fisici (n. 1 di proprietà Halley e n. 1 di proprietà dell'Ente)	Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni cloud.	<p>1) Realizzazione di un censimento dei software e delle piattaforme residenti presso il server suddividendole tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> -i software (soprattutto gestionali) potenzialmente trasferibili in cloud presso il fornitore (iscritto al cloud marker place di AGID) -piattaforme che possono essere trasferite presso piattaforme cloud fornite da terzi. <p>2) Redazione del Piano di migrazione. 3) Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva. 4) Verifica sistemi di sicurezza e disaster recovery (v. anche sezione dedicata al sito istituzionale)</p>	Entro 30 settembre 2021 trasmissione ad AGID del Piano di migrazione. Trasferimento entro il 2021	v. tabella postata nella sezione "Rilevazione spesa ICT"
		Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati "in cloud". Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e Cloud MarketPlace. Contrattualizzazione.	Procedimento di selezione e interlocuzione da gennaio 2021. Messa in opera entro il 2021	Contabilizzazione separata dei costi dei servizi erogati in cloud.

Indicatori			Indicatori finanziari
	1) Dismissione delle attuali infrastrutture del data center. 2) Gestione del processo di dismissione e di migrazione.	3) Rispetto dei tempi 4) Stesura del piano di migrazione 5) Accordi con i fornitori	

CLOUD MARKET PLACE

Secondo quanto previsto dal Piano triennale AGID (2019/2021):

Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.

Importante

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il precedente termine del 31 dicembre 2018 è stato prorogato con determina del Direttore Generale AgID n. 408 del 19 dicembre 2018.

L'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>

RESPONSABILITÀ RTD e Servizio Innovazione Obiettivo Trasversale a tutti i settori dell'Ente

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Bolsena si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente sono forniti dalle seguenti ditte: Halley Informatica srl (p.iva 00384350435) e Pitsoft sas (p.iva 01503430538) mentre il sito istituzionale è gestito dalla ditta Conto-Graph srl (p.iva 00268610565).

Nell'elenco la Ditta Halley Informatica srl risulta iscritta al "Cloud Marketplace di AGID" mentre non risulta iscritta la ditta Pitsoft sas. Per quanto riguarda il servizio di hosting del sito istituzionale, il fornitore deve garantire che tale servizio venga erogato da una struttura abilitata dal cloud market place di AGID.

Azione: andrà inviata a tutti i fornitori non iscritti al Cloud Market Place una comunicazione che li invita ad ottemperare a quanto previsto dall'AGID, pena la rescissione o il non rinnovo dei contratti.

Tutti i software elencati andranno, nel tempo, fruiti (forniti) da una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.

Entro il 31/01/2021 il RTD invierà comunicazione a tutti i fornitori invitandoli, per quanto di loro responsabilità, a predisporre le piattaforme all'utilizzo di SPID e di PAGOPA (a partire dall'accesso al software di protocollo).

Linee guida interne all'Ente:

al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme, il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI CONNETTIVITÀ

La prescrizione precedente di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risidenti su cloud computing, presuppongono, per ogni Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Di seguito gli obiettivi:

1. l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
2. l'adeguamento della connettività per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
3. l'adeguamento della connettività per interconnettere i Poli Strategici Nazionali (PSN) e consentire loro di erogare i servizi cloud;
4. l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese di usufruire dei servizi pubblici.

Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

Sarà inoltre necessario rispettare quanto previsto agli artt. 8 (Alfabetizzazione informatica dei cittadini), 8 bis (Connettività alla rete Internet negli uffici e luoghi pubblici), 9 (Partecipazione democratica elettronica) del CAD.

INQUADRAMENTO
Connettività

Comune di Bolsena
SCHEMA OBIETTIVO
2021/2023

SETTORE INTERESSATO: Settore Amministrativo e Ufficio Tecnico
RESPONSABILITÀ: RTD Coordinamento, progettazione Uff. Tecnico e Amministrativo

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività Puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione (tra gennaio 2021 e dicembre 2022)	Risorse economiche personale a disposizione
Fibra:100 mega Cabinet	Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire l'infrastrutturazione delle sedi comunali.	Verifica dell'adeguatezza dell'attuale connessione alle future soluzioni cloud. Attività di progettazione, attivazione, apparati attivi di connessione.	Parallelo a quanto previsto per il cloud.	Prevedere risorse a bilancio 2021/2023
WIFI: Attualmente non presente	Attivazione di 1 hot spot presso le diverse sedi comunali. Garantire il log utilizzando SPID	Ricerca del fornitore e procedura di affidamento Campagna di comunicazione ai cittadini	Entro il 2021	Prevedere risorse a bilancio 2021/2023

Indicatori			
Potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica nelle nuove sedi	Attivazione nuovi hot spot	Rispetto dei tempi	Qualità della connessione Incremento dell'utilizzo degli hot spot da parte dei cittadini

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E DEL CAD IN MATERIA DI USO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA)

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PAL sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

Definizione di dati aperti: comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

Prescrizioni, di massima, del Piano triennale 2020/2022:

Gennaio 2021 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

Cosa devono fare le PA

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione.

Da gennaio 2021 - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Da febbraio 2021 - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

Da gennaio 2021 - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio.

Il presente Piano prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire nel tempo.

Per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati questo Comune intende procedere all'utilizzo della piattaforma della Regione Lazio. Il Comune non ha ancora aderito alla piattaforma e, di conseguenza, conferito i dataset disponibili.

Nella piattaforma del Comune Bolsena nella sezione Amministrazione trasparente i dati sono conferiti prevalentemente in formato PDF per cui non sono rispettati i parametri di dato aperto.

Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

Si tratterà inoltre di "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

INQUADRAMENTO
Open Data

Comune di Bolsena
SCHEDE OBIETTIVO
2021/2023

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

Conferimento dei contenuti: i diversi settori dell'Ente interessati

RESPONSABILITÀ: RTD, Segretario Generale

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra gennaio e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Bolsena non ha attivato un portale per gli open data.	Conferimento dei data set al portale	Formazione del personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili	Da Gennaio 2021	
Il Comune non ha aderito al portale della Regione Lazio	Individuazione dei data set potenzialmente disponibili	Accordo con la Regione Conferimento dei data set.	Da Gennaio 2021	

	Miglioramento della qualità dei dati in Amministrazione Trasparente.	Analisi della qualità dei dati postati in Amm. Trasparente	Da Gennaio 2021	
--	--	--	-----------------	--

Indicatori			
	Utilizzo del portale Open https://dati.lazio.it	Numero data set utilizzabili in ogni settore (ad es. bilancio, dati anagrafici ecc.)	Formazione del personale sull'Open Data

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme.

Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2020/2023

- **Piattaforma IO**
- **INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.**
- **Piattaforma del Sistema Museale Nazionale: la piattaforma che consentirà di collegare in rete tutti i musei italiani e di offrire informazioni e servizi sia per cittadini e turisti che per gli operatori del Sistema Museale Nazionale.**
- **SPID/CIE**
- **ANPR**
- **pagoPA**
- **SIOPE+**
- **Fascicolo Sanitario**
- **NOI PA**

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, interfacce con IO, PAGOPA, SIOPE+.

	stato	attività	tempi
--	-------	----------	-------

Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Bolsena Provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Bolsena definirà e temporizzerà la propria adesione alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.


Di seguito lo stato di adesione e la tempistica prevista per il Comune di Bolsena.

ago PA	SI	Settore Interessato: Ragioneria Tutti i servizi di pagamento	Entro il 28 febbraio2021
SPID	NO	Settore Interessato: RTD e tutti i servizi per quanto di competenza Adesione Progressivo incremento dei servizi	Da gennaio 2021
IE	SI	Settore Interessato: Anagrafe In uso il software del Ministero per la prenotazione.	2021
Conservazione gestione digitale del sistema documentale dematerializzazione	IN PARTE	v. scheda successiva sui processi di dematerializzazione secondo quanto previsto dalle linee guida settembre 2020 AGID	2021
NPR	SI	Settore Interessato: Anagrafe Attuato il trasferimento	2021
Spope e Siope+	SI		

**INQUADRAMENTO
SPID**

**Comune di Bolsena
SCHEDA OBIETTIVO
2021/2023**

SETTORE INTERESSATO:**Adesione : RTD e Settore Amministrativo****Conferimento e revisione della modulistica: trasversale a tutti i settori****Campagna di comunicazione ai cittadini: segreteria generale****RESPONSABILITÀ: RTD e Settore Amministrativo**

Settori interessati	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra gennaio e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
RTD e Settore Amministrativo	Implementazione dei servizi fruibili attraverso Sito Istituzionale	Censimento dei procedimenti interessati all'identificazione attraverso SPID (RTD e tutti i settori); Definizione di una cronologia per la fruizione di SPID (RTD); Restyling o rifacimento del sito come piattaforma di fruizione; (RTD Informatica) Interlocuzione con il fornitore dei servizi documentali per garantire il flusso da ambiente web a ambiente gestionale; (RTD e informatica) Verificare l'evoluzione di ANPR API. (RTD e Anagrafe) Attività similare va estesa alle aziende concessionarie di servizi pubblici. (ad es. servizi educativi e sociali) RTD e settori interessati	Gennaio 2021 Gennaio 2021 Gennaio 2021 2021 Entro Settembre 2021	Costi: (Bilancio 2021/2023) 
Settore anagrafe	Rendere disponibili on line i certificati in ANPR. Miglioramento delle modalità del rilascio di CIE	Campagna di informazione ai cittadini per autocertificazioni su ANPR	Febbraio 2021	
Settori sociale e servizi educativi	Rendere disponibili on line ai cittadini	Verificare assieme a RTD i procedimenti		

	l'iscrizione ai servizi di pagamento delle mense, servizi di trasporto scolastico, iscrizione	e le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form		
Settore Edilizia Privata	Rendere disponibile on line (identificazione SPID) il SUT	Verificare assieme a RTD le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form		
Polizia Municipale	Rendere disponibile on line la modulistica	Verificare la modulistica che si trasforma in form		

Trasversale con la regia dell'Ufficio Comunicazione	Campagna informativa e di educazione al digitale rivolta ai cittadini e ai dipendenti	In collaborazione con i diversi settori e con la Giunta, ideazione e predisposizione di campagne di informazione rivolte ai cittadini	Parallelamente alla messa on line dei diversi servizi	
--	--	--	--	--

Indicatori			
Settore Informatica	Implementazione di SPID e dell'uso di SPID	Funzionamento delle piattaforme	Rispetto dei tempi
Settore anagrafe	Verifica procedimenti Compilazione della schede servizio	Verifica modulistica e schede servizio	
Settori sociale e servizi educativi			
Settore Edilizia Privata Settore Polizia Municipale	↓		
Settore comunicazione	Elaborazione delle diverse campagne	Pianificazione in accordo con gli altri	

PRESCRIZIONI DI PIANO PER PAGO PA

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019 prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del "Dipartimento per la trasformazione digitale". Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020)

Conseguentemente il Comune di Bolsena monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

**INQUADRAMENTO
PAGO PA**

Comune di Bolsena
**SCHEDA OBIETTIVO
2021/2023**

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI E RTD (per la parte inerente le piattaforme tecnologiche)

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Bolsena ha aderito alla piattaforma PAGOPA	Implementare l'utilizzo di PAGOPA attraverso il sito istituzionale e i software gestionali	Pianificare con i diversi settori l'implementazione dell'uso di PAGOPA	Entro il 28 febbraio 2021	
Elenco servizi disponibili: solo pagamenti spontanei per n. 20 tipologie di entrate comunali ad eccezione del servizio di lampade votive per il quale già sono stati generati gli avvisi 2020				

* <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/adesione-pa>

Indicatori	Adesione PAGO PA	Pianificazione dell'estensione a tutti i diversi servizi	Utilizzo PAGOPA da parte dei cittadini e delle imprese

PRESCRIZIONI DI PIANO PER SIOPE+

Siope+

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere

Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

**INQUADRAMENTO
SIOPE+**

Comune di Bolsena
SCHEDA OBIETTIVO
2021/2023

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA
RESPONSABILITÀ: Ufficio Ragioneria

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
ADERITO				

Indicatori			
Utilizzo di SIOPE SIOPE+			

**PRESCRIZIONI DI PIANO PER
ANPR**

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR.

Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

SETTORE INTERESSATO: ANAGRAFE

RESPONSABILITÀ: Responsabile Ufficio Servizi Demografici

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Bolsena ha conferito ad ANPR le proprie banche dati				
		<p>Poiché il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici è disponibile in ANPR https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini attraverso identificazione con SPID CIE/CNS i dipendenti dell'Anagrafe indirizzeranno i cittadini all'utilizzo dello strumento on line e a dotarsi di SPID o CIE</p>		

**PRESCRIZIONI PROCESSO DI
DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO
DOCUMENTALE**

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il giugno del 2021.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: regia RTD e Responsabile della conservazione

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra giugno e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
<p>Tutta l'Amministrazione dovrà adeguarsi ad un processo interamente digitale del ciclo documentale.</p> <p>Il processo è idealmente diviso in quattro fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) protocollo digitale 2) fascicolo digitale 3) formazione dei documenti in formato digitale 4) conservazione digitale. 	<p>Il software che governa l'intero ciclo documentale è fornito dalla Ditta Halley Informatica srl</p> <p>Il processo di protocollazione e fascicolazione SUAP è fornito dalla Camera di Commercio mentre per il SUT va attivato tramite procedura Halley.</p> <p>I sistemi vanno attivati nella loro interezza.</p> <p>Il sistema di conservazione è affidato a</p>	<p>Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida:</p> <p>fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili, certificazione dei processi di scansione ecc.</p> <p>Verifica puntuale nei diversi procedimenti delle "discontinuità analogiche".</p>	<p>Premesso che dopo 180 gg dalla pubblicazione le linee guida dovranno essere assunte, Il sistema, nella sua interezza, dovrà andare a regime al massimo entro dicembre 2021.</p>	<p>Contratti con i fornitori dei servizi informatici</p>

	Unimatica SpA			
Il processo è regolato, oltre che dalla legislazione in vigore, anche dal Manuale di Protocollo e di Conservazione	Aggiornamento del Manuale di Protocollo e di Conservazione	Individuazione della responsabilità nel processo di conservazione. Redazione e/o aggiornamento del Manuale. Formazione di tutto il personale.		
Ogni settore dovrà indicare i tempi e i bisogni (anche di tipo formativo) per attivare l'intero processo		Pianificazione del processo di totale dematerializzazione (analisi dei diversi procedimenti), partendo da subito dalla fascicolazione solo digitale entro il 2021. Ragionare per procedimenti e non per "protocollo"		Abbattere drasticamente l'utilizzo dei supporti cartacei. (riduzione dell'utilizzo delle "copie di cortesia").
Miglioramento della infrastruttura: dotazione scanner certificati				Stima bisogni
	Realizzazione come obiettivo prioritario del "Registro degli accessi" anche al fine di monitorare costantemente i tempi di risposta ai cittadini, come peraltro disposto dall'ANAC e dalla Circolare n.1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione			
	Rendere disponibile l'accesso al fascicolo per il cittadino così come previsto dall'art. 41 comma 2 quater	Predisporre interlocuzione con il fornitore dei servizi gestionali e con il fornitore del sito. Adeguare i software.	Giugno 2021	Preventivo costi fornitori

Settore		Stato dell'arte	Bisogni	Tempi
	Protocollo			

	Fascicolo			
	Formazione dei documenti			

**FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**APPLICAZIONE DELLA LEGGE ALL'INTERO CICLO DI
PROTOCOLLO E NOTIFICA
(particolare riferimento INI PEC e Imprese)**

**SETTORE INTERESSATO: IN PARTICOLARE TRIBUTI, POLIZIA
MUNICIPALE, SUE/EDILIZIA PRIVATA**
**RESPONSABILITÀ: Responsabili di Settore e Responsabile del processo di
Conservazione**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI- PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R.	Notifica utilizzando PEC Certezza nel procedimento di notifica Razionalizzazione del ciclo lavorativo Diminuzione dei costi postali	Conversione banca dati INI PEC Attività formative rivolte al personale	Entro il 2021	Risparmio costi spese postali e tempi ore uomo

Indicatori				
Conversione INI PEC	n. notifiche cartacee	costi notifiche cartacee	+	-

**FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**APPLICAZIONE DELLA LEGGE AL PROCESSO DI
CONSERVAZIONE**

**SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE
RESPONSABILITÀ: RESPONSABILE DEL PROCESSO DI
CONSERVAZIONE**

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Bolsena ha individuato nella Ditta Unimatica SpA il proprio conservatore accreditato	Miglioramento del processo di conferimento e conservazione secondi i parametri dettati dal Manuale	Redazione manualistica e affidamento responsabilità Formazione del personale	Entro il 2021	
Aggiornamento del Manuale di Conservazione				

Indicatori			
		Aggiornamento manuale	Formazione del personale

PRESCRIZIONI DI PIANO SICUREZZA INFORMATICA

Sicurezza informatica

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (In particolare adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS)

OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

- Da settembre 2020 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01
- Da novembre 2020 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02
- Da luglio 2021 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità - CAP6.PA.LA03
- Entro dicembre 2021 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04
- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05
- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

- Da gennaio 2021 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07
- Da maggio 2021 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - CAP6.PA.LA08

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE
RESPONSABILITÀ: RTD

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Bolsena intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano triennale	Le attività sono descritte puntualmente più sopra e nel Piano		Entro dicembre 2021	
Si richiede ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza		Interlocuzione con i fornitori per l'acquisizione delle specifiche e delle certificazioni		

Indicatori			
	Realizzazione di quanto sopra		

PRESCRIZIONI DI PIANO RILEVAZIONE SPESA ICT

Rilevazione della spesa ICT

Le indicazioni per le PA contenute nel Piano Triennale tracciano la strada per la razionalizzazione della spesa, intesa come percorso di riqualificazione rispetto alla tipologia di spesa e di ottimizzazione rispetto ai canali di acquisto. Con tale attività di analisi, AGID ha avviato un'azione di verifica e valutazione della spesa e dei progetti ICT anche per individuare correlazioni su come le diverse tipologie di progettualità della PA ritrovino coerenza nella logica d'impianto del Piano Triennale.

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA E RTD RESPONSABILITÀ: RAGIONERIA

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Elencazione delle voci a bilancio che comportino spese per i sistemi informatici e per i processi di digitalizzazione (vedi allegato A)	Stima dell'impatto dei principali obiettivi del Piano per la digitalizzazione (in particolare ciclo documentale, cloud/data center, implementazione del sito come piattaforma di fruizione servizi)	Simulazione puntuale	Bilancio di previsione 2021/2023	Evidenziare risparmi e/o maggiori spese

PRESCRIZIONI DI PIANO REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID

Tuttavia:

AGID indica attraverso le sue linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione. <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

AGID ha inoltre pubblicato sia le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri "obiettivi di accessibilità" entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessati.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Bolsena (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA) sarà perfettamente integrata al nuovo sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

Si ribadisce come la nuova versione (in regola con le norme di accessibilità e le linee guida AGID) sarà disponibile on line entro il 28/02/2021.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: RTD, INFORMATICA, RESPONSABILI DI SETTORE

MICRO AZIONE	Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	AZIONI PUNTUALI	INDICATORI PUNTUALI	VALORE DI OGNI AZIONE PUNTUALE	Tempi
Design: rispetto delle linee guida dell'AGID		Indicazioni puntuali al fornitore	Rispetto delle linee guida		
Costante aggiornamento dei contenuti		Formalizzazione redazioni in ogni settore interessato	Mappatura dei contenuti Linee guida editing		
Rispetto della normativa in materia di accessibilità		Formazione del personale Indicazioni puntuali al fornitore	Corsi frequenza Rispetto delle linee guida		
Reperibilità delle informazioni e della documentazione		Aggiornamento della modulistica Indicizzazione attraverso il motore di ricerca interno Indicizzazione attraverso Google	Correttezza Verifica efficacia Verifica efficacia		
Redazione delle schede dei servizi		Redazione	n. schede prodotto per settore interessato Qualità dei contenuti		
Redazione di un sistema di faq		Individuazione argomenti Adozione di un linguaggio "umano" Relazioni con il motore di ricerca interno	Argomenti per settore Redazione delle faq Numero di faq		
Organizzazione delle attività di SEO		Indicazioni puntuali al fornitore Formazione del personale	Contratto di fornitura Efficacia della formazione controllando i contenuti postati		
Attivazione di (SPID/CIE/CNS e PAGOPA)	v. schede precedenti				
Disponibilità di strumenti di analytics		Indicazioni puntuali al fornitore Formazione sull'uso degli strumenti di analisi	Contratto di fornitura Predisposizione dei criteri di analisi		

Rispetto di quanto previsto in materia di privacy		Adozione di linee guida Indicazioni puntuali al fornitore	Interazioni con il DPO Contratto di fornitura		
--	--	--	--	--	--

