

### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### 1 L'organizzazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 4 dicembre 2018 è stato adottato, con decorrenza 1° gennaio 2019, l'attuale assetto organizzativo complessivo dell'Ente il quale prevede, oltre alla "Segreteria Generale", complessivamente n. 7 Settori, così articolati:

<b>Settore 1</b>	Avvocatura e Vicesegreteria generale, legalità, supporto all'attività di prevenzione anticorruzione e trasparenza, Biblioteca comunale, Teatro ed eventi culturali, Servizi alla persona, Farmacie Comunali, Segreteria, Affari Generali ed Istituzionali, Contratti, Cultura
<b>Settore 2</b>	Gestione delle Risorse Umane, Gestione delle entrate e Notifiche, Informatica
<b>Settore 3</b>	Lavori pubblici ed espropriazioni, Ambiente
<b>Settore 4</b>	Programmazione Economico finanziaria e Gestione delle Spese, Economato e Gestione Finanziaria del patrimonio, Supporto al servizio controllo di gestione, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacoli e Tempo libero
<b>Settore 5</b>	Pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Servizi cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica, Commercio e attività produttive, Trasporto urbano, SUAP
<b>Settore 6</b>	Condoni Edilizi, Patrimonio e Manutenzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Autorizzazioni Paesaggistiche
<b>Settore 7</b>	Polizia locale e Protezione civile

Al Segretario Generale sono affidati, oltre ai servizi ispettivi, ai controlli interni e alla prevenzione della corruzione, anche i servizi demografici, Protocollo ed Urp.

La struttura è disegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale.

#### 2. Il personale a tempo indeterminato

La programmazione triennale del fabbisogno di personale negli ultimi anni è stata caratterizzata dal tentativo di contenere, attraverso il reperimento di personale in mobilità da altri Enti e il ricorso al personale a tempo determinato e alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti, in particolare, alle cessazioni per collocamento a riposo del personale, alla luce delle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalla vigente normativa.

Il personale a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022 risulta assestato a quota n. 47 (di cui n. 43 dipendenti a tempo pieno e n. 4 dipendenti con contratto part-time al 50%). Non è presente personale con qualifica dirigenziale.

<b>Categoria giuridica iniziale</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Part-time</b>	<b>Totale</b>
D3	Avvocato con funzioni di Vice Segretario	1	0	1
	Funzionario Amministrativo Contabile	1	0	1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	2	0	2
	Istruttore Direttivo Tecnico	3	0	3
	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	0	1

	Assistente Sociale	1	2	3
	Istruttore Direttivo informatico	1	0	1
C	Istruttore Amministrativo Contabile	15	2	17
	Agente di Polizia Locale	6	0	6
	Istruttore Tecnico	1	0	1
B3	Collaboratore Tecnico Amministrativo	4	0	4
	Operaio specializzato	1	0	1
	Collaboratore Tecnico Amministrativo (L. 68/99)	1	0	1
B1	Esecutore Amministrativo	3	0	3
	Esecutore operativo	2	0	2
	<b>TOTALE</b>	43	4	47

Negli ultimi anni il Comune di San Cesareo ha registrato una consistente riduzione del personale in servizio (dal 2010 ad oggi i dipendenti in servizio sono diminuiti da 54 a 47 unità: - 12,96%) a fronte di una forte espansione demografica (dal 2010 al 2022 la popolazione è aumentata da 14.175 a 16.578 abitanti: + 16,95%).

Il Comune di San Cesareo registra da diversi anni una situazione di carenza di personale, dimostrata dalla presenza di un rapporto dipendenti/popolazione pari a un dipendente ogni 352 abitanti mentre il Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020 prevede, nel caso del Comune di San Cesareo con 16.578 abitanti al 31/12/2022, che il rapporto medio dipendenti-popolazione sia di un dipendente ogni 166 abitanti (47 dipendenti di ruolo rispetto ai 98 teoricamente spettanti sulla base del suddetto decreto).

### 3 Il personale a tempo determinato

Negli ultimi anni, a fronte della costante diminuzione del personale a tempo indeterminato, nell'attesa di poter procedere alla riorganizzazione ed efficientamento dei servizi necessari per far fronte al calo di organico, si è fatto ricorso al personale a tempo determinato ed ai contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Tale ricorso, comunque effettuato nei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, si è reso necessario per garantire la continuità nel presidio dei servizi istituzionali.

Nel corso dell'ultimo anno le assunzioni a tempo determinato hanno riguardato, in particolare:

- l'affidamento di un incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, cessato nel 2022;
- affidamento di un incarico ex art. 90 del TUEL (Staff del Sindaco).

### 4 Categorie protette

Con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, come evincibile dal prospetto informativo, aggiornato al 31 dicembre 2022, predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 9 della Legge de qua e trasmesso in data 10 gennaio 2023 al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali (Codice comunicazione 0805823B00150646), è interamente coperta la quota d'obbligo prevista, pari a n. 1 unità, relativamente ai soggetti disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Alla data del 31 dicembre 2023, sulla base delle assunzioni e delle cessazioni che interverranno nel corso dell'anno, si provvederà a verificare il rispetto della quota d'obbligo ed eventualmente, qualora se ne ravvisi la necessità, a prevedere, con la programmazione del fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026, l'assunzione di una ulteriore unità di personale di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

**DIPENDENTI PER CIASCUNA UNITÀ ORGANIZZATIVA**

**SEGRETARIO GENERALE**

<b>RESPONSABILE SERVIZI ISPETTIVI – SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO E URP</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Dr. Vincenzo Galluccio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aroli Iolanda - Operatore amministrativo esperto.</li> <li>2. Rossi Massimo - Operatore amministrativo esperto</li> <li>3. Bellocco Cinzia - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>4. Leodori Laura - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>5. Ripanti Claudio - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>6. Volpari Tiziana - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>7. Ammendola Maria Carmela- Istruttore Amm. Cont</li> </ol>

**SETTORE 1^**

<b>Avvocatura e Vicesegreteria- Legalità e supporto all'attività di Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza – Biblioteca comunale, Teatro ed Eventi Culturali – Servizi alla Persona – Farmacie Comunali - Segreteria ed Affari generali istituzionali – Contratti – Cultura</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Avvocato\Vice Segr. Gen. Avv. Cinzia Ferretti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pizzari Annalisa - Funzionario Assistente Sociale</li> <li>2. Corridoni Francesca Funzionario Assistente Sociale</li> <li>3. Casafine Nicole Funzionario Assistente Sociale</li> <li>4. Fiele Raffaella - Funzionario Assistente Sociale</li> <li>5. Scipioni Alntonio - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>6. Sara Masella Istruttore Amm. Cont.</li> <li>7. Calicchia Alessandra Operatore amministrativo esperto (per 18 ore settimanali)</li> </ol>

**SETTORE 2^**

<b>Gestione delle Risorse Umane, Gestione delle entrate e Notifiche, Informatica</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Dott. Giuseppe Ferracci – Funzionario Amm. Cont.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frioni Stefano - Operatore amministrativo esperto</li> <li>2. Gerosi Francesca - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>3. Rocchi Annunziata - Operatore amministrativo esperto.</li> <li>4. Marchetti Massimo - Operatore amministrativo esperto</li> <li>5. Ing. Dr. Damiano Moretti - Funzionario Informatico.</li> <li>6. Miglio Roberto - Istruttore Amm. Cont. .</li> <li>7. Calzoletti Annalisa- Istruttore Amm. Cont.</li> <li>8. Parchetti Pietro - Istruttore Amm. Cont.</li> <li>9. Calicchia Alessandra – Operatore Amministrativo (per 18 ore settimanali)</li> </ol>

**SETTORE 3^**

<b>LAVORI PUBBLICI – ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Arch. Bubbico Melissa</b>	1. <i>Ferracci Fabio - Istruttore Amm. Cont.</i> 2.

**SETTORE 4^**

<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA – ECONOMATO – SUPPORTO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPATE - PUBBLICA ISTRUZIONE - TURISMO – SPORT – TEMPO LIBERO</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Dott.ssa Sabrina Prestiti</b> <i>Funzionario\Amm. Cont.</i>	1. <i>Gargaro Carla - Istruttore Amm. Cont..</i> 2. <i>Di Domenicantonio Viviana - Istruttore Amm. Cont.</i> 3. <i>Bottaccio Luisa - Istruttore Amm. Cont..</i> 4. <i>Pizzarello Cinzia - Istruttore Amm. Cont</i>

**SETTORE 5^**

<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA - CIMITERI- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA –COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – TRASPORTO URBANO - SUAP</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Geom. Bernardino Pera</b> <i>Funzionario Tecnico</i>	1. <i>Spaziani Fabrizio - Istruttore Tecnico</i> 2. <i>Palone Carla – Funzionario Amm. Contab.</i>

**SETTORE 6^**

<b>CONDONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONE – PAESAGGISTICO – SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO –VERDE PUBBLICO</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<i>De Pasquale Giuseppe - Funzionario Tecnico</i>	1. <i>Panci Paolo – Operaio Tecnico Esperto</i> 2. <i>Bernardi Barbara - Istruttore Amm. Cont.</i> 3. <i>Cataldi Jacopo Andrea – Operaio Tecnico Esperto</i>

**SETTORE 7^ -  
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>UNITA' OPERATIVE</b>
<b>Dr. Giuseppe Lamboglia</b> <i>Funzionario di P.L.</i>	<i>Capelli Edoardo - Istruttore di Polizia Locale.</i> <i>Mollica Simona - Istruttore di Polizia Locale</i> <i>Zuccari Natalia - Istruttore di Polizia Locale</i> <i>Bassotti Alessandro - Istruttore di Polizia Locale</i> <i>Giacomini Giada- Istruttore di Polizia Locale</i> <i>Quaresima Giorgio- Istruttore di Polizia Locale</i> <i>Puricell Cornelia - Istruttore Amministrativo</i>