

# **SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile: Bianca Meli

# Elenco obiettivi strategici 2023

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Meli Bianca	<b>Settore:</b>	Segretario Generale	<b>Peso:</b>	5
----------------------	-------------	-----------------	---------------------	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Attivazione procedure di reclutamento	Meli Bianca	20%																
Bando di concorso	Meli Bianca	30%																
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	Meli Bianca	40%																
Gestione pensionamenti e assunzioni	Meli Bianca	10%																

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Bartoli Elen	funzionari ed elevata qualificazione
Chiarentin Giorgio	funzionari ed elevata qualificazione
Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Settore 3	funzionari ed elevata qualificazione
Settore 1	istruttori
Settore 2	istruttori

Risultato atteso	
riorganizzazione del personale	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	riorganizzazione del personale
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	riorganizzazione del personale
<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Contabilizzazione, Realizzazione e Rendicontazione dei vari fondi assegnati, progetti tecnici, progetti informatici		
<b>Responsabile:</b>	Meli Bianca	<b>Settore:</b> Segretario Generale	<b>Peso:</b> 3

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Contabilizzazione		30%													
Realizzazione		30%													
Rendicontazione		40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Bartoli Elen	funzionari ed elevata qualificazione
Chiarentin Giorgio	funzionari ed elevata qualificazione
Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Settore 3	funzionari ed elevata qualificazione
Settore 1	istruttori
Settore 2	istruttori

Risultato atteso	
Validazione dei progetti	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Validazione dei progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Meli Bianca	<b>Settore:</b>	Segretario Generale	<b>Peso:</b>	3
----------------------	-------------	-----------------	---------------------	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Formazione	Meli Bianca	100%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Bartoli Elen	funzionari ed elevata qualificazione
Chiarentin Giorgio	funzionari ed elevata qualificazione
Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Settore 3	funzionari ed elevata qualificazione
Settore 1	istruttori
Settore 2	istruttori

Risultato atteso	
<i>Realizzazione progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Realizzazione progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:



# **AREA 1 – AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Responsabile: Elen Bartoli

# Elenco obiettivi strategici

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI  
FONDI PNRR



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p style="text-align: center;">Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente</p>
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	Bartoli Elen	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Area 1 Affari Generali e Finanziari	<b>Peso:</b>	5
----------------------	--------------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Attivazione procedure di reclutamento	Bartoli Elen	20%															
Bando di concorso	Bartoli Elen	30%															
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	Bartoli Elen	40%															
Gestione pensionamenti e assunzioni	Bartoli Elen	10%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Setti Diana	istruttori
Ferrari Simona	istruttori
Castellini Antonella	istruttori

Risultato atteso
------------------

<p style="font-style: italic;">riorganizzazione del personale</p>
---

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<b>Descrizione:</b>	riorganizzazione del personale
<b>Valore Obiettivo:</b>	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Contabilizzazione, Realizzazione e Rendicontazione dei vari fondi assegnati, progetti tecnici, progetti informatici		
<b>Responsabile:</b>	Bartoli Elen	<b>Settore:</b>	<b>Posizione Organizzativa</b> Area 1 Affari Generali e Finanziari
		<b>Peso:</b>	3

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Contabilizzazione	Bartoli Elen	30%													
Realizzazione	Bartoli Elen	30%													
Rendicontazione	Bartoli Elen	40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Setti Diana	istruttori
Ferrari Simona	istruttori
Castellini Antonella	istruttori

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Validazione dei progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Validazione dei progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Bartoli Elen	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Area 1 Affari Generali e Finanziari	<b>Peso:</b>	3
----------------------	--------------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Formazione	Bartoli Elen	100%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Setti Diana	istruttori
Ferrari Simona	istruttori
Castellini Antonella	istruttori

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Realizzazione progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Realizzazione progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	



## **AREA 2 – TECNICA**

Responsabile: Giorgio Chiarentin

# Elenco obiettivi strategici

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI  
FONDI PNRR

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

Descrizione Sintetica:	Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto organico dell'ente
------------------------	---

Responsabile:	Chiarentin Giorgio	Settore:	Posizione Organizzativa Area 2 Tecnica	Peso:	5
---------------	--------------------	----------	--	-------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Attivazione procedure di reclutamento	Chiarentin Giorgio	20%														
Bando di concorso	Chiarentin Giorgio	30%														
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	Chiarentin Giorgio	40%														
Gestione pensionamenti e assunzioni	Chiarentin Giorgio	10%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Avanzie Edi	istruttori
Torelli Vanni	istruttori
Albanese Giuseppe	istruttori

Risultato atteso	
<i>riorganizzazione del personale</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	riorganizzazione del personale
Valore Obiettivo:	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
<b>Descrizione Sintetica:</b>	Contabilizzazione, Realizzazione e Rendicontazione dei vari fondi assegnati, progetti tecnici, progetti informatici		
<b>Responsabile:</b>	Chiarentin Giorgio	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Area 2 Tecnica
		<b>Peso:</b>	3

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Contabilizzazione	Chiarentin Giorgio	30%														
Realizzazione	Chiarentin Giorgio	30%														
Rendicontazione	Chiarentin Giorgio	40%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>
Criticità/Rischi:	

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Avanzie Edi	istruttori
Torelli Vanni	istruttori
Albanese Giuseppe	istruttori
Note:	

Risultato atteso	
Validazione dei progetti	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Validazione dei progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Chiarentin Giorgio	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Area 2 Tecnica	<b>Peso:</b>	3
----------------------	--------------------	-----------------	--	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Formazione	Chiarentin Giorgio	100%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Avanzie Edi	Istruttori
Torelli Vanni	Istruttori
Albanese Giuseppe	Istruttori

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Realizzazione progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Realizzazione progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	



**SETTORE 1 – DEMOGRAFICI, SCUOLA, SOCIALE,  
POLIZIA LOCALE**

Responsabile: \_\_\_\_\_

# Elenco obiettivi strategici

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI  
FONDI PNRR

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 1 - Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale	<b>Peso:</b>	3
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Formazione	_____	100%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Realizzazione progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Realizzazione progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 2 - Affari Generali e Finanziari	<b>Peso:</b>	5
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Attivazione procedure di reclutamento	_____	20%															
Bando di concorso	_____	30%															
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	_____	40%															
Gestione pensionamenti e assunzioni	_____	10%															

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>riorganizzazione del personale</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	riorganizzazione del personale
<i>Valore Obiettivo:</i>	





## **SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Responsabile: \_\_\_\_\_

# Elenco obiettivi strategici

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI  
FONDI PNRR

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p>Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente</p>
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	<b>Posizione Organizzativa</b> <b>Settore 2 - Affari Generali e Finanziari</b>	<b>Peso:</b>	5
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Attivazione procedure di reclutamento	_____	20%														
Bando di concorso	_____	30%														
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	_____	40%														
Gestione pensionamenti e assunzioni	_____	10%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>riorganizzazione del personale</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	riorganizzazione del personale
<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	----------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Contabilizzazione, Realizzazione e Rendicontazione dei vari fondi assegnati, progetti tecnici, progetti informatici
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 2 - Affari Generali e Finanziari	<b>Peso:</b>	3
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Contabilizzazione	_____	30%													
Realizzazione	_____	30%													
Rendicontazione	_____	40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Risultato atteso	
<i>Validazione dei progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Validazione dei progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 2 - Affari Generali e Finanziari	<b>Peso:</b>	3
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Formazione	_____	100%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
<i>Nome</i>	<i>Area</i>

Criticità/Rischi:

Note:

Risultato atteso	
<i>Realizzazione progetti</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Realizzazione progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	



## **SETTORE 3 – TECNICO**

Responsabile: Giorgio Chiarentin

# Elenco obiettivi strategici

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI  
FONDI PNRR



## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	--	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Chiarentin Giorgio	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 3 - Tecnico	<b>Peso:</b>	5
----------------------	--------------------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Attivazione procedure di reclutamento	Chiarentin Giorgio	20%															
Bando di concorso	Chiarentin Giorgio	30%															
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	Chiarentin Giorgio	40%															
Gestione pensionamenti e assunzioni	Chiarentin Giorgio	10%															

<b>Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:</b>		<b>Risorse Umane Impiegate:</b>		<b>Risultato atteso</b>	
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Area</i>	riorganizzazione del personale	
		Avanzie Edi	istruttori		
		nuova	funzionari ed elevata qualificazione		
		nuova	funzionari ed elevata qualificazione		
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>Indicatore di Risultato:</b>	
<b>Criticità/Rischi:</b>		<b>Note:</b>		<i>Descrizione:</i>	riorganizzazione del personale
				<i>Valore Obiettivo:</i>	

## SCHEMA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE FONDI PNRR</b>	Rif. DUP	
--------------------------------	----------------------------	----------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Contabilizzazione, Realizzazione e Rendicontazione dei vari fondi assegnati, progetti tecnici, progetti informatici
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Chiarentin Giorgio	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 3 - Tecnico	<b>Peso:</b>	3
----------------------	--------------------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Contabilizzazione	Chiarentin Giorgio	30%													
Realizzazione	Chiarentin Giorgio	30%													
Rendicontazione	Chiarentin Giorgio	40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Avanzie Edi	istruttori
nuova	funzionari ed elevata qualificazione
nuova	funzionari ed elevata qualificazione

Risultato atteso	
<i>Validazione dei progetti</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Validazione dei progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	Chiarentin Giorgio	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 3 - Tecnico	<b>Peso:</b>	3
----------------------	--------------------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Formazione	Chiarentin Giorgio	100%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area
Avanzie Edi	istruttori
nuova figura	funzionari ed elevata qualificazione
nuova figura	funzionari ed elevata qualificazione

Risultato atteso	
Realizzazione progetti	

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Realizzazione progetti
Valore Obiettivo:	



## **SETTORE 3 – TECNICO**

Responsabile: \_\_\_\_\_

# Elenco obiettivi strategici

1. RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE  
-OBIETTIVO PLURIENNALE
2. GESTIONE FONDI PNRR
3. FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI  
FONDI PNRR

## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELL'ESITO DEL REFERENDUM DI FUSIONE -OBIETTIVO PLURIENNALE-</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	<p style="text-align: center;">Riorganizzazione alla luce della volontà espressa dai cittadini nell'esito referendario del 8 Maggio 2022 di mantenere un Comune autonomo sarà quindi necessario provvedere all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e di quelle che interverranno negli anni successivi e delle nuove assunzioni che si renderanno necessarie al fine di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente</p>
-------------------------------	--

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	<b>Posizione Organizzativa Settore 3 - Tecnico</b>	<b>Peso:</b>	5
----------------------	-------	-----------------	--	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Attivazione procedure di reclutamento	_____	20%														
Bando di concorso	_____	30%														
Riorganizzazione del personale: assegnazione e modifica mansioni	_____	40%														
Gestione pensionamenti e assunzioni	_____	10%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Risultato atteso	
<i>riorganizzazione del personale</i>	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	riorganizzazione del personale
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	----------------------------	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	Contabilizzazione, Realizzazione e Rendicontazione dei vari fondi assegnati, progetti tecnici, progetti informatici
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	<b>Posizione Organizzativa</b> Settore 3 - Tecnico	<b>Peso:</b>	3
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Contabilizzazione	_____	30%													
Realizzazione	_____	30%													
Rendicontazione	_____	40%													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Risultato atteso	
Validazione dei progetti	

Criticità/Rischi:

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Validazione dei progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	



## SCHEDA OBIETTIVO PEG

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR</b>	<b>Rif. DUP</b>	
--------------------------------	--	-----------------	--

<b>Descrizione Sintetica:</b>	FORMAZIONE, SPECIFICA PER OGNI SETTORE E TRASVERSALE INFORMATICA ALLA LUCE DEI FONDI PNRR
-------------------------------	---

<b>Responsabile:</b>	_____	<b>Settore:</b>	Posizione Organizzativa Settore 3 - Tecnico	<b>Peso:</b>	3
----------------------	-------	-----------------	---	--------------	---

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Formazione	_____	100%														

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
<b>Totale richiesto</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Area

Risultato atteso	
Realizzazione progetti	
Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Realizzazione progetti
<i>Valore Obiettivo:</i>	

Criticità/Rischi:

Note:

