

Allegato 1 - Elenco azioni positive per le pari opportunità e l'equilibrio di genere programmate per il triennio 2023-2025

AREE DI INTERVENTO	AZIONI
<p>A. Comunicazione e informazione.</p>	<p>1. Come: Utilizzo dei canali di comunicazione CUG (sito internet/intranet, social network, mailing list ecc) per la realizzazione di prodotti (interviste, servizi e video) finalizzati alla diffusione di una cultura di genere e inclusiva che abbia alla base il benessere organizzativo. Tempistica: 2023_2024_2025 Attori: CUG, Direzione e AGBP Indicatore: realizzazione di almeno n.1 prodotti/anno Misurazione: fatto/non fatto</p> <p>2. Come: Aggiornamento sull'evoluzione della normativa nazionale e comunitaria sulle questioni di genere, benessere organizzativo, antidiscriminazione e contrasto alla violenza contro le donne. Tempistica: 2023_2024_2025 Attori: CUG e AGBP Indicatore: realizzazione di almeno n.1 nota di aggiornamento/anno Misurazione: fatto/non fatto</p>
<p>B. Formazione</p>	<p>Come: Realizzazione di percorsi di formazione sulle tematiche delle pari opportunità per i componenti del Comitato e per il personale. Tempistica: 2023_2024_2025 Attori: CUG e AGBP Indicatore: organizzazione o segnalazione di almeno 3 corsi formazione/anno per componenti CUG e personale Misurazione: fatto/non fatto</p>
<p>C. Equa rappresentatività e di genere</p>	<p>Come: Studio di fattibilità ai fini della redazione del Documento del Bilancio di Genere in ISIN Tempistica: 2023_2024_2025 Attori: CUG, AGBP, Direzione,, Gruppo di coordinamento per il Bilancio di genere Indicatore: realizzazione studio fattibilità Misurazione: fatto/non fatto</p> <p>Come: Valorizzazione delle competenze all'interno dell'organizzazione in tutti i settori. Tempistica: 2023_2024_2025 Attori: CUG e AGBP Indicatore: realizzazione da parte di ogni Servizio/area tecnica con cadenza almeno biennale di almeno n.1 iniziative seminariali su temi specifici connessi alle attività di competenze destinata a tutto il personale Misurazione: fatto/non fatto</p> <p>Come: Promuovere l'adozione di buone prassi nella gestione delle risorse umane, al fine di contrastare gli stereotipi di genere e competenze. Tempistica: 2023_2024_2025 Attori: CUG e AGBP Indicatore: adozione di almeno n.1 buona prassi all'anno Misurazione: fatto/non fatto</p>

	<p>Come: Diffondere modelli culturali improntati alla promozione delle pari opportunità.</p> <p>Tempistica: 2023_2024_2025</p> <p>Attori: CUG, AGBP e Direzione</p> <p>Indicatore: predisposizione e diffusione di almeno n.1 nota all'anno sul tema</p> <p>Misurazione: fatto/non fatto</p>
D. Pari opportunità e valutazione delle competenze	<p>Come: Implementazione di iniziative e programmi per il miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo dell'Istituto</p> <p>Tempistica: 2022_2023_2024</p> <p>Attori: CUG, Direzione e AGBP</p> <p>Indicatore: predisposizione programma annuale iniziative entro il 28 febbraio</p> <p>Misurazione: fatto/non fatto</p>
E. Benessere organizzativo	<p>Come: Coinvolgimento del CUG in tutti i processi di competenza o che comunque riguardano il benessere del personale, riconoscendo in tal modo il ruolo e la funzione del Comitato, come richiesto dalla normativa, quale valore aggiunto per l'amministrazione ed il personale.</p> <p>Tempistica: 2023_2024_2025</p> <p>Attori: CUG, Direzione e AGBP</p> <p>Indicatore: definizione processi che richiedono il coinvolgimento del CUG delle relative modalità di coinvolgimento (ad es. informativa, richiesta parere, richiesta contributo attivo, ecc.)</p> <p>Misurazione: fatto/non fatto</p>
F. Conciliazione tempi di vita/lavoro	<p>Come: Attuazione di strumenti e modelli organizzativi che favoriscano una effettiva conciliazione di tempi di vita privata e tempi di lavoro, con particolare attenzione al lavoro agile</p> <p>Tempistica: 2023_2024_2025</p> <p>Attori: CUG, Direzione e AGBP</p> <p>Indicatore: formulazione parere CUG</p> <p>Misurazione: fatto/non fatto</p>
G Valorizzazione del benessere	<p>1. Come: Organizzazione di iniziative per accrescere il senso di appartenenza e il miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo nell'Ispettorato. (la fidelizzazione del personale)</p> <p>Tempistica: 2023_2024_2025</p> <p>Attori: CUG, Direzione e AGBP</p> <p>Indicatore: organizzazione di almeno n.1 iniziativa all'anno</p> <p>Misurazione: fatto/non fatto</p> <p>✓ Come: ulteriori interventi migliorativi della zona "pausa caffè" per il personale al fine di renderlo più accogliente e funzionale; ad es. proposta del CUG di organizzare un sistema di libero scambio di libri tra i dipendenti (<i>book-crossing</i>).</p> <p>2. .</p> <p>Tempistica: 2023</p> <p>Attori: CUG, Direzione</p> <p>Indicatore: realizzazione intervento entro il 31.12.2023</p> <p>Misurazione: fatto/non fatto</p>



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Allegato 2

Quadro sinottico piano di formazione generale ISIN 2023

(approvato con determina del Direttore ISIN
n.13 del 27 gennaio 2023)



Ispettorato nazionale per la sicurezza
nucleare e la radioprotezione

PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE – PGF

Modello
PG.AGBP.FOR.04

Rev. 1

Data: 01-10-2021

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Data: 01/12/2022

Firma RAGBP:

N	TITOLO DEL CORSO	TIPOLOGIA DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIM.	ENTE EROGATORE	N. DIPENDENTI COINVOLTI	COSTO PRESUNTO	FINANZIAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE	OBIETTIVI FORMATIVI	U.O. RICHIEDENTI L'ATTIVAZIONE
1	La riforma del Codice dei contratti pubblici (<i>Aggiornamento professionale – Formazione discrezionale</i>)	In presenza	Dopo o a ridosso dell'entrata in vigore del nuovo codice	Da valutare rispetto al programma SNA e all'offerta del mercato	Dirigenti (2) Dipendenti Sezione acquisti (2) Responsabili di Area e Sezione (circa 10)	3.500 €	13042	L'ormai prossima entrata in vigore del nuovo codice determinerà un forte impatto sulle procedure e sulle modalità di acquisto dei beni e servizi da parte della pubblica Amministrazione	AGBP
2	Il nuovo CCNL della ricerca - parte normativa ed economica (<i>Aggiornamento professionale – Formazione discrezionale</i>)	In presenza	Dopo o a ridosso dell'entrata in vigore del nuovo CCNL	Da valutare rispetto al programma SNA e all'offerta del mercato	Dirigenti (2), Dipendenti Sezione affari generali (2/3)	1.500 €	13042	L'ormai prossima entrata in vigore del nuovo CCNL della ricerca determinerà l'esigenza di acquisire le conoscenze sulle modifiche che verranno apportate nella disciplina dei diversi istituti contrattuali e al loro impatto sull'attuale regolamentazione presente in ISIN	AGBP
3	I metodi di analisi delle competenze e delle potenzialità delle risorse umane (<i>Formazione specialistica – Formazione discrezionale</i>)	In presenza	A seguire del completamento del piano assunzionale	Da valutare rispetto all'offerta di mercato	Ufficio di Direzione (2), Dirigente Servizio AGBP e Responsabili e Sezione Affari generali (2)	2.000 €	13042	A seguito dell'assunzione del nuovo personale, il percorso formativo è orientato ad una ridefinizione dell' <i>assessment</i> complessivo dell'Ispettorato e al miglioramento delle tecniche e metodologie di lavoro dell'ufficio personale e di direzione finalizzate allo sviluppo di carriera del personale tecnico e amministrativo esistente e neo-assunto	AGBP
4	Il conto giudiziale - predisposizione approvazione e trasmissione (<i>Aggiornamento professionale – Formazione discrezionale</i>)	E-learning o in presenza	Febbraio 2023	Da valutare rispetto al programma SNA e all'offerta del mercato	Responsabile fondo economale, conservatorio ISIN, dipendenti ufficio contabilità (circa 5)	500 €	13042	Il quadro dei documenti e degli adempimenti riferiti al conto giudiziale, i tempi di predisposizione, approvazione e trasmissione del medesimo conto sono non chiari e occorre avere delucidazioni in tempo utile per la presentazione del conto giudiziale 2022	AGBP
5	Il ciclo passivo integrato – Dall'ordine, alla fatturazione al pagamento della spesa (<i>Aggiornamento professionale – Formazione discrezionale</i>)	In presenza	Febbraio 2023 o a seguito entrata in vigore nuovo codice appalti	Da valutare rispetto alla Convenzione Unioncamere o all'offerta del mercato	Personale Sezione acquisti e ufficio contabilità (circa 5)	0 €	N.A.	L'entrata in vigore del nuovo codice, la revisione della procedura di qualità connessa al processo di acquisto dei beni e servizi, i nuovi sistemi di digitalizzazione del ciclo passivo che si stanno introducendo in ISIN determineranno un forte impatto sulle modalità di lavoro della Sezione acquisti e dell'ufficio	AGBP



PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE – PGF

Rev. 1

Data: 01-10-2021

								contabilità	
6	L'integrazione tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni <i>(Formazione specialistica – Formazione discrezionale)</i>	E-learning o in presenza	Febbraio 2023	Da valutare rispetto all'offerta di mercato	Personale ufficio contabilità (3)	1.000 €	13042	Acquisire le conoscenze sul rapporto tra impegni/accertamenti e costi/ricavi, nonché sulle scritture tipiche di chiusura dell'esercizio in contabilità economico-patrimoniale	AGBP
7	Analisi di bilancio <i>(Formazione specialistica)</i>	E-learning o in presenza	Marzo 2023	Da valutare rispetto all'offerta di mercato	Personale ufficio contabilità (3)	1.500 €	13042	Acquisire la capacità di lettura di un bilancio attraverso l'analisi di appositi indicatori e di risultati differenziali	AGBP
8	Piano di formazione al personale neo-assunto relativamente alle funzioni e competenze dell'Ispettorato, ai processi amministrativi interni, alla gestione delle procedure di acquisto, agli istituti contrattuali <i>(formazione personale neo-assunto)</i>	In presenza	A partire da febbraio 2023	Personale interno e nell'ambito della Convenzione Unioncamere	Personale neo-assunto (circa 30)	0 €	N.A.	L'obiettivo è quello di mettere in condizione il personale neo-assunto di acquisire le principali conoscenze sulle procedure amministrative interne, sul funzionamento degli applicativi gestionali, sulle competenze e i ruoli funzionali gerarchici e organizzativi all'interno dell'Ispettorato	AGBP
9	Corso avanzato di Gedoc <i>(formazione specialistica e discrezionale)</i>	E-learning	A partire da febbraio 2023	Convenzione Unioncamere	1 Camm	0 €	N.A.	Acquisire capacità di gestire il protocollo per il Servizio	SEGR
10	Corso base di Gedoc <i>(formazione specialistica e discrezionale)</i>	E-learning	A partire da febbraio 2023	Convenzione Unioncamere	1 Tecnologo	0 €	N.A.	Migliorare la capacità di gestire il protocollo e la casella personale d'ufficio	SEGR
11	Corso avanzato di risk management <i>(formazione specialistica e discrezionale)</i>	E-learning	A partire da febbraio 2023	SNA	1 Tecnologo	0 €	N.A.	Migliorare la capacità di gestire la materia in qualità di RPCT ISIN	SEGR
12	Corso Privacy e Cybersecurity <i>(formazione specialistica e discrezionale)</i>	E-learning	A partire da febbraio 2023	Convenzione Unioncamere	1 Tecnologo	0 €	N.A.	Migliorare la capacità di gestire la materia in qualità di Referente ISIN	SEGR
13	Corso Adobe Indesign <i>(formazione specialistica e discrezionale)</i>	E-learning	A partire da febbraio 2023	Istituti di Grafica	1 Funz	500 €	13042	Acquisire maggiori conoscenze in merito all'utilizzo del programma al fine di perfezionare l'impaginazione delle pubblicazioni ISIN	SEGR
14	Corso Adobe Photoshop <i>(formazione specialistica e discrezionale)</i>	E-learning	A partire da febbraio 2023	Istituti di grafica	1 Funz.	500 €	13042	Acquisire le nozioni base del programma al fine di realizzare prodotti di comunicazione più efficaci	SEGR



PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE – PGF

Rev. 1

Data: 01-10-2021

15	Corso esperto in protocollo e cerimoniale (<i>formazione specialistica e discrezionale</i>)	E-learning	A partire da febbraio 2023	SNA	1 Funz.	500 €	13042	Migliorare la capacità di gestire l'organizzazione di eventi ISIN	SEGR
16	Corso di lingua inglese (<i>formazione specialistica e discrezionale</i>)	E-learning	A partire da febbraio 2023	SNA o altro	1 Funz	500 €	13042	Migliorare la padronanza della lingua inglese, utile sia per la realizzazione di contenuti di comunicazione che in occasione di eventi internazionali	SEGR
17	Corsi in materia di Anticorruzione e Trasparenza (<i>formazione obbligatoria – formazione personale neo-assunto</i>)	E-learning e presenza	I calendari dei corsi del 2023 non sono stati ancora pubblicati	SNA E ANAC	1Camm e personale neoassunto (circa 30 persone)	0 €	N.A	Approfondire e ampliare le conoscenze già acquisite in materia di anticorruzione, al fine di poter coadiuvare ancora più fattivamente l'RPCT	UDD-AGBP
18	Corso su PAGOPA (<i>formazione specialistica e discrezionale</i>)	E-learning	I calendari dei corsi del 2022 non sono stati ancora pubblicati	SNA	2CTER	0 €	N.A	Approfondire le conoscenze sul sistema di pagamento, che diverrà obbligatorio per tutte le amministrazioni	UDD
19	Il portale acquisti in rete: dalla ricerca all'acquisto. Strumenti gestionali e di negoziazione (<i>formazione specialistica e discrezionale</i>)	E-learning	I calendari dei corsi del 2023 non sono stati ancora pubblicati	SNA	2CTER	0 €	N.A	Approfondire le conoscenze sulle norme e gli strumenti per la gestione degli affidamenti	UDD
20	Corso Prevenire e gestire i conflitti (<i>formazione specialistica e discrezionale</i>)	E-learning	I calendari dei corsi del 2023 non sono stati ancora pubblicati	SNA	2CTER	0 €		Acquisire conoscenze sugli strumenti che consentono di accrescere il benessere organizzativo	UDD
21	Regulatory Review and Assessment of the Safety Case for Disposal Facilities (<i>formazione tecnica</i>)	Nel 2023, la maggior parte in presenza Durata: 5 gg per ciascun modulo 3 moduli Certificate of attendance will be issued to participants who attend the full course	Contattare per nuovo Catalogo 2023	IRSN Academy https://formation.irsn.fr/en/	1 TEC (2 neossunti) Nuovi Assunti geologi	2500 € *3*1 = 7.500 € https://formation.irsn.fr/wp-content/uploads/2022/06/training_program_irsnacademy_2022.pdf	13042	To provide participants with an insight into regulatory review and assessment within radioactive waste disposal facilities licensing. It provides an understanding of the safety requirements for geological disposal, the regulatory process for licensing geological disposal facilities, regulatory expectations of the safety case and its systematic review and assessment by the regulatory authority. The course is presented in three modules of one week each. Module 1 provides a general introduction to the course and deals with the safety case context, safety strategy, site characterization and the facility description.	RIF



Rev. 1

Data: 01-10-2021

								<p>Module 2 deals with safety assessment, specifically; post closure radiological impact assessment, operational safety assessment, site and engineering assessment and management system assessment.</p> <p>Module 3 deals with the topics of optimization, uncertainty management, integration of safety arguments and regulatory review and assessment of safety.</p>	
22	Decommissioning of nuclear installations	presenza	27/02/2023 - 3/03/2023 Registration until February 10, 2023	SCK CEN Academy (Belgium) This course frames within the European ELINDER project (European Learning Initiatives for Nuclear decommissionin g and Environmental Remediation)	Nuovi assunti (2)	2.900 EUR/person (3.509,00 EUR, 21% VAT included) = € 7.018	13042	<p>The main objective of the training course is to provide the participants with the basic requirements regarding the management of a decommissioning project and to share experience from ongoing decommissioning projects.</p>	NUC
23	Decommissioning Training Course	In front course	March 2023 4 days	Argonne National Laboratories (USA)	Nuovi assunti (2)	The Registration Fee for a Trainee is € 1.700 = € 3.400	13042	<p>The Training Course teaches participants the basic steps in the decommissioning process and shares lessons learned from past decommissioning experiences. Participants will gain insight into the decision-making, planning, and implementation associated with the decommissioning of various types of nuclear facilities. The course also demonstrates the need for early and complete project planning to achieve safe and cost-effective decommissioning of research reactors and other small nuclear installations.</p>	NUC
24	Corso di project management	In presenza	Secondo semestre 2023	Convenzione Unioncamere	3TEC	0 €	N.A	<p>Fornire gli strumenti e le metodologie per capire le basi della pianificazione e del controllo integrato, con particolare attenzione all'analisi delle metodologie di stima dei tempi e delle risorse impregnate.</p>	NUC
25	Corso di formazione in materia di attività di polizia giudiziaria	In presenza	Secondo semestre 2023	Da valutare rispetto all'offerta di mercato	5 TEC e 5 neoassunti circa	€ 5.000	13042	<p>Elementi di base su attività di polizia ad uso personale coinvolto o da coinvolgere nelle attività di vigilanza dell'Ispettorato</p> <p>Diritto penale dell'ambiente e del lavoro:</p>	NUC



PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE – PGF

Rev. 1

Data: 01-10-2021

								nozioni fondamentali; riferimenti agli illeciti in materia di radiazioni ionizzanti. <input type="checkbox"/> Attività, attribuzioni e funzioni della polizia giudiziaria nel procedimento penale italiano: nozioni fondamentali.	
26	Corsi di formazione in materia di "Radiation Protection" – (Personale neo-assunto)	Specialistico per accrescere le competenze	Marzo 2023	Università degli Studi di Roma La Sapienza	11TEC	€ 3.960,00	13042	Questo corso di formazione tratta la fisica di base dei fenomeni radioattivi e offre una panoramica delle sue applicazioni più comuni. Obiettivo è quello di mettere a conoscenza i neo-assunti delle leggi, regole e procedure tese alla protezione della popolazione e dei lavoratori degli effetti nocivi delle radiazioni ionizzanti	NUC/RAD
27	MCNP6 "Introduction to MCNP" ¹	Specialistico per accrescere le competenze	Agosto 2023	Los Alamos (NM)	1TEC	€ 1.000	13042	Il codice MCNP, Monte Carlo N-Particle®, può essere utilizzato per il trasporto generico di molte particelle inclusi neutroni, fotoni, elettroni, ioni e altre particelle elementari, fino a 1 TeV/nucleone. Il trasporto di queste particelle avviene attraverso una rappresentazione tridimensionale di materiali definiti in una geometria solida costruttiva, delimitata da superfici di primo, secondo e quarto grado definite dall'utente. Inoltre, le mesh strutturate e non strutturate esterne possono essere utilizzate per definire la geometria del problema in modalità ibrida incorporando una mesh all'interno di una cella di geometria solida costruttiva, fornendo un percorso alternativo per definire la geometria complessa. I dati nucleari e atomici tabulati e/o i modelli fisici vengono utilizzati per simulare la fisica ad ogni collisione subita da una particella durante il processo di trasporto. Tipicamente, i dati nucleari e atomici tabulati vengono utilizzati nel regime di bassa energia per un sottoinsieme di particelle di proiettili (ad esempio neutroni, fotoni, ioni leggeri) e nuclei bersaglio.	NUC

Data approvazione DG:.....

Firma APPROVAZIONE DG:.....

¹ La partecipazione al corso prevede preliminarmente l'acquisizione del codice MCNP presso il RSICC. La licenza del codice è strettamente personale ed individuale.



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Allegato 3

Albero della performance ISIN 2023

Area Strategica

1. Radioprotezione e Sicurezza nucleare

Obiettivo Strategico

1.1 - Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione

Indicatori

Ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano annuale

Peso	16,67 %
Target 2023	>= 70 %
Target 2024	>= 80 %
Target 2025	>= 90 %

Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfrontiere di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute

Peso	16,67 %
Target 2023	>= 60 %
Target 2024	>= 75 %
Target 2025	>= 90 %

Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/istruttorie pervenute

Peso	16,67 %
Target 2023	>= 60 %
Target 2024	>= 75 %
Target 2025	>= 90 %

Data di approvazione Piano annuale ispezioni

Peso	16,67 %
Target 2023	<= 31/03/2023
Target 2024	<= 28/02/2024
Target 2025	<= 31/01/2025

Realizzazione delle modalità di accesso per le Autorità per la comunicazione delle Autorizzazioni rilasciate

Peso	16,67 %
Target 2023	>= 90 %
Target 2024	>= 95 %
Target 2025	>= 100 %

Effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo (Appalto GAMMA 1) e del secondo (Appalto GAMMA 2) gruppo di centraline della nuova rete GAMMA

Peso	16,65 %
Target 2023	<= 31/12/2023

Programma

Nuove tecnologie e nuovi strumenti di indagine, monitoraggio e controllo

Vigilanza, monitoraggio, controllo e ispezione

Obiettivo Operativo

1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti

Indicatori

Assicurare la funzionalità dell'estrazione degli inventari dei rifiuti radioattivi

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/05/2023

Assicurare le modalità di accesso per le Autorità

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	<= 30/06/2023

1.1.B - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale

Indicatori

Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO)

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 3

Obiettivo Operativo

1.1.C - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi

Indicatori

Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020, al MISE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi

Peso	50 %
Stato	66,67 %
Target 2023	>= 90 %

Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app.

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %

1.1.D - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti

Indicatori

Istruttorie pareri tecnici

Peso	100 %
Stato	93,75 %
Target 2023	>= 60 %

1.1.E - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive

Indicatori

Istruttorie pareri tecnici

Peso	100 %
Stato	66,67 %
Target 2023	>= 50 %

1.1.F - Piani di sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari

Indicatori

Istruttorie pareri tecnici

Peso	100 %
Stato	50 %
Target 2023	>= 50 %

1.1.G - Piani per emergenze radiologiche e nucleari

Indicatori	
Istruttorie pareri tecnici	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 50 %

1.1.H - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti

Indicatori	
Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per gli aspetti di radioprotezione	
Peso	100 %
Stato	80 %
Target 2023	>= 50 %

1.1.I - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato

Indicatori	
Emissione del Rapporto Inventario nazionale	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/10/2023

1.1.J - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti

Indicatori	
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 100 %

1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi

Indicatori	
Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 100 %

1.1.L - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni

Indicatori	
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020	
Peso	50 %
Stato	88,89 %
Target 2023	>= 90 %
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app.	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %

1.1.M - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili

Indicatori	
Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per aspetti riferiti a rifiuti radioattivi	
Peso	50 %
Stato	60 %
Target 2023	>= 70 %
Vigilanza sulla progettazione esecutiva, collaudi e prove a caldo	
Peso	50 %
Stato	60 %
Target 2023	>= 70 %

1.1.N - Formulazione dei pareri al MiSE per autorizzazione trasporto di materie radioattive

Indicatori	
------------	--

Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020

Peso	50 %
Stato	33,33 %
Target 2023	>= 90 %

Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app.

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %

1.1.O - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018

Indicatori

Numero di istruttorie tecniche svolte per i certificati/convalide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 90 %

Azioni di sopralluogo presso il richiedente la certificazione

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %

1.1.P - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive

Indicatori

Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023

1.1.Q - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari

Indicatori

Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 80 %

1.1.R - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali

Indicatori

Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione

Peso	100 %
Stato	90,91 %
Target 2023	>= 70 %

1.1.S - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione

Indicatori

Predisposizione in bozza seconda Guida Tecnica Allontanamenti/bonifiche aggiornata con D.Lgs. n. 101/2020

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023

1.1.T - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari

Indicatori

Trasmissione della proposta delle misure compensative al MASE

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/10/2023

1.1.U - Vigilanza sugli impianti nucleari

Indicatori

Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 70 %

1.1.V - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti

Indicatori

Istruttorie pareri tecnici

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 50 %

1.1.W - Controlli sui sistemi di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti

Indicatori

Ispezioni e sopralluoghi tecnici sui Piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 9

1.1.X - Protocollo d'Intesa ARERA

Indicatori

Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	SI

1.1.Y - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon

Indicatori

Attività di coordinamento

Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %

1.1.Z - Indagini e misure sulla radioattività ambientale

Indicatori

Efficienza nella realizzazione delle indagini

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 80 %

Realizzazione dei campionamenti e delle misure

Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 90 %

1.1.AA - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM

Indicatori

Esecuzione delle misure radiometriche

Peso	50 %
Stato	33,33 %
Target 2023	>= 80 %

Emissione di documenti tecnici

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 80 %

1.1.AB - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma

Indicatori

Esecuzione delle misure radiometriche

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 70 %

Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 80 %

1.1.AC - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica

Indicatori

Esecuzione delle misure radiometriche

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 70 %

Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 80 %

1.1.AD - Gestione ed efficienza del laboratorio radon

Indicatori

Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 70 %

Effettuazione di misure di radon

Peso	50 %
Stato	59,43 %
Target 2023	>= 70 %

1.1.AE - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN

Indicatori	
Mantenimento della operatività della Piattaforma ARIES	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	>= 80 %
Stipula dell'accordo con Aeronautica Militare di collaborazione per le emergenze nucleari	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023
Avvio della procedura di acquisizione della nuova piattaforma di previsione della dispersione atmosferica da incidenti nucleari	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023
Avvio della realizzazione della piattaforma WEB per pubblicazione in Near-Real Time dei dati prodotti da reti automatiche REMRAD e GAMMA	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023

1.1.AF - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari

Indicatori	
Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare	
Peso	100 %
Stato	NO
Target 2023	SI

1.1.AG - Obblighi radioprotezionistici per lavoratori e popolazione

Indicatori	
Sorveglianza Fisica delle aree classificate dei laboratori ISIN	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 28/02/2023

1.1.AH - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme.

Indicatori	
Appalto GAMMA 1: effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2023	<= 30/06/2023
Appalto GAMMA 2 : effettuazione del collaudo finale e messa in esercizio del secondo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023
Appalto REMRAD Alto Volume 2 : Consegna verbale avvio dei lavori	
Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/07/2023

1.1.AI - Rapporto annuale inventario materie nucleari

Indicatori	
Data di redazione del rapporto annuale	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 30/06/2023

1.2 - Rafforzare il ruolo dell'ISIN a livello istituzionale, nazionale e internazionale

Indicatori	
Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti	
Peso	50 %
Target 2023	>= 10 %
Target 2024	>= 15 %
Target 2025	>= 20 %
Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento	
Peso	50 %
Target 2023	<= 30/06/2023
Target 2024	<= 31/03/2024
Target 2025	<= 15/03/2025

Programma

Accordo quadro di collaborazione con ARPA E APPA

Obiettivo Operativo

1.2.A - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MATTM, MISE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA, ..)

Indicatori	
Tasso di evasione delle richieste di supporto	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	>= 80 %

1.2.B - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD

Indicatori	
------------	--

Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti

Peso	20 %
Stato	10,05 %
Target 2023	>= 10 %

Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE

Peso	30 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 80 %

Controlli sulla registrazione dati radon

Peso	20 %
Stato	10 %
Target 2023	>= 10 %

Pubblicazione del rapporto annuale sulla sorveglianza nazionale della radioattività ambientale

Peso	30 %
Stato	--
Target 2023	SI

Implementazione collaborazione con altri istituti scientifici e Relazione al Governo e Parlamento

Obiettivo Operativo

1.2.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali

Indicatori

Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA

Peso	50 %
Stato	--
Target 2023	>= 70 %

Organizzazione del meeting CIS in Italia

Peso	50 %
Stato	--
Target 2023	<= 30/06/2023

1.2.D - Esercitazioni nazionali e internazionali

Indicatori

Partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, NEA-OECD, in ambito bilaterale, dalla Commissione Europea

Peso	100 %
Stato	100 %
Target 2023	>= 50 %

1.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2006/117/Euratom

Indicatori

Predisposizione del rapporto triennale previsto dalla Direttiva 2006/117/Euratom

Peso	100 %
Stato	--
Target 2023	<= 31/12/2023

1.2.F - Salvaguardie integrate

Indicatori

Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate

Peso	33,33 %
Stato	--
Target 2023	>= 25 %

Ispezioni di verifica della contabilità delle materie nucleari

Peso	33,33 %
Stato	--
Target 2023	>= 5

Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MITE

Peso	33,34 %
Stato	--
Target 2023	<= 31/01/2023

1.2.G - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie -Progetto IRAN

Indicatori

Partecipazione ai lavori del Progetto IRAN

Peso	50 %
Stato	--
Target 2023	>= 90 %

Organizzazione ARTEMIS Italia

Peso	50 %
Stato	--
Target 2023	<= 15/10/2023

1.2.H - Supporto al MAECI per la

gestione del laboratorio ITL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT

Indicatori	
Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE)	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	>= 90 %
Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	>= 90 %
Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	>= 90 %
Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS	
Peso	25 %
Stato	---
Target 2023	>= 90 %

1.2.I - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari

Indicatori	
Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...)	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 80 %
Istruttorie pareri tecnici	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2023	>= 60 %

1.2.L - Relazione al Governo e Parlamento

Indicatori	
Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2023	<= 30/06/2023

Area Strategica

2. Funzionamento e operatività ISIN

Obiettivo Strategico

2.1 - Sviluppare e implementare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze

Indicatori	
Grado di realizzazione dei processi di informatizzazione delle procedure amministrative di acquisto e di gestione del personale nell'arco del triennio	
Peso	50 %
Target 2023	step 1 entro il 30/06/2023
Target 2024	step 2 entro il 30/06/2024
Target 2025	step 3 entro il 30/06/2025
Pianificazione e controllo di gestione	
Peso	50 %
Target 2023	step 1 entro il 30/06/2023
Target 2024	step 2 entro il 30/06/2024
Target 2025	step 3 entro il 30/06/2025

Programma

Efficientamento dell'assetto funzionale

Obiettivo Operativo

2.1.A - Gestione del bilancio

Indicatori	
Tempo medio di pagamento delle fatture passive	
Peso	33,33 %
Stato	35,89
Target 2023	<= 30
Completamento processo digitalizzazione ciclo passivo	
Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2023	<= 30/06/2023

2.1.B - Attività di comunicazione

Indicatori	
Resoconto del monitoraggio eventi bellici anno 2022	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/03/2023
Pubblicazione riepilogativa attività anno 2022	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2023	<= 30/06/2023
Manuale interpretativo Dlgs 101	
Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2023	<= 31/12/2023

2.1.C - Prevenzione, corruzione e trasparenza

Indicatori	
------------	--

Regolamento per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali al personale ISIN e ai collaboratori esterni		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2023		<= 30/06/2023
Definizione di disposizioni attuative del divieto di pantouflage		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2023		<= 31/12/2023
Organizzazione della giornata della trasparenza		
Peso		33,34 %
Stato		---
Target 2023		SI

2.1.D - Bilancio di genere

Indicatori		
Predisposizione studio di fattibilità per la redazione del documento di Bilancio di Genere dell'ISIN		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2023		<= 30/06/2023

Efficientamento dell'assetto logistico e organizzativo

Obiettivo Operativo

2.1.E - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determinazioni e delibere del Direttore e della Consulta

Indicatori		
Tempestività nella gestione di determinazioni/delibere		
Peso		100 %
Stato		5,6
Target 2023		<= 7

2.1.F - Forniture beni e servizi

Indicatori		
Avvio nuovo sistema di digitalizzazione del ciclo passivo (CON2) e dei provvedimenti amministrativi (GDEL)		
Peso		33,34 %
Stato		---
Target 2023		<= 30/06/2023
Tempi di evasione richiesta beni e servizi per affidamenti diretti (espresso in gg)		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2023		<= 60
Tempi di evasione richiesta beni e servizi per gare e rinnovi contratti (espresso in gg)		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2023		<= 120

2.1.G - Supporto tecnologico e sistemi informativi

Indicatori		
Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2023		>= 150
Accessi utenza intranet /internet e portali istituzionali (STRIMS, SINRAD)		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2023		>= 250

2.1.H - Relazioni per le istituzioni e gli stakeholder assicurando la realizzazione e la pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori ed.2023 (con dati del 2022)

Indicatori		
Data di pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2023		<= 30/11/2023

2.2 - Integrare nell'organico di iSIN il personale selezionato con le azioni di reclutamento effettuate nel 2022

Indicatori		
Copertura completa della pianta organica di cui al D.Lgs.45/2014 e 137/2017		
Peso		100 %
Target 2023		= 100 %

Programma

Procedure selettive e sviluppo delle professionalità

Obiettivo Operativo

2.2.A - Trattamento giuridico ed economico personale ISIN

Indicatori		
Distribuzione produttività individuale al personale anno 2021 e distribuzione trattamento accessorio 2022 personale I-III, IV-VIII e dirigenziale		
Peso		33,33 %

Distribuzione produttività individuale al personale anno 2021 e distribuzione trattamento accessorio 2022 personale I-III, IV-VIII e dirigenziale

Stato ---
Target 2023 <= 31/07/2023

Completamento procedure di assunzione incluso scorrimento graduatorie concorsi

Peso 33,33 %
Stato ---

Target 2023 <= 31/12/2023

Approvazione nuovo regolamento benefici sociali, accordi sindacali fondi 2021 e 2022, analisi documentazione e liquidazione contributi e sussidi

Peso 33,34 %
Stato ---

Target 2023 <= 31/10/2023

2.2.B - Formazione personale ISIN

Indicatori

Tasso dipendenti partecipanti alla formazione

Peso 16,67 %
Stato ---

Target 2023 >= 70 %

Utilizzo budget formazione

Peso 16,67 %
Stato ---

Target 2023 >= 80 %

Corsi di formazione generale sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per tutto il personale

Peso 16,67 %
Stato ---

Target 2023 >= 2

Corsi di formazione specialistica sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per per responsabili struttura e referenti anticorruzione

Peso 16,67 %
Stato ---

Target 2023 >= 2

Numero di componenti CUG effettivi e supplenti che hanno partecipato almeno a 3 eventi formativi

Peso 16,65 %
Stato ---

Target 2023 >= 30 %

Completamento attività formazione obbligatoria ai neo-assunti (compresi i temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza)

Peso 16,67 %
Stato ---

Target 2023 <= 31/08/2023

Allegato 4 - Valore pubblico atteso dell'ISIN

MISSION ISIN: “Innovare, implementare le competenze e garantire controlli efficaci per attuare elevati livelli di sicurezza nucleare e di radioprotezione e tutelare la popolazione, i lavoratori e l’ambiente dai rischi delle radiazioni ionizzanti”

VALORE PUBBLICO ATTESO: Tutela della popolazione, dei lavoratori e dell’ambiente dai rischi delle radiazioni ionizzanti, assicurando elevati livelli di sicurezza nucleare e radioprotezione.

LINEA STRATEGICA 1.1: Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione

• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: ISPEZIONI E INTERVENTI DI VIGILANZA

Con riferimento al Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza, elaborato dall’ISIN in accordo al Regolamento ispezioni ed ai criteri di cui alla Delibera ISIN n. 3 del 21/1/2020, viene assicurata:

- la vigilanza sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti, sugli impianti nucleari e sugli impianti di deposito e gestione dei rifiuti radioattivi (**obiettivo operativo 1.1.H**);
- lo svolgimento di ispezioni e controlli tecnici sugli impianti nucleari (**obiettivo operativo 1.1.U-1.1.W**);
- la vigilanza sulla progettazione esecutiva, collaudi e prove a caldo sugli impianti nucleari (**obiettivo operativo 1.1.U**);
- la vigilanza sugli impianti di deposito e gestione dei rifiuti radioattivi (**obiettivo operativo 1.1.M**);
- lo svolgimento delle funzioni ispettive come UPG ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 101/2020 (**tutti**).

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Data di approvazione Piano annuale ispezioni	31 marzo 2023	28 febbraio 2024	31 gennaio 2025
% ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano ispezioni annuale	70%	80%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico ISIN e autorizzazioni/consuntivi missioni			

Unità organizzative coinvolte

RDP	Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici
SIC	Sicurezza nucleare, salvaguardie, protezione fisica
RIT	Gestione rifiuti radioattivi, spedizione e trasporti materiali radioattivi

• Indicatore di valore pubblico istituzionale atteso: ISTRUTTORIE IMPIANTI NUCLEARI IN DECOMMISSIONING

Istruttorie relative ad impianti nucleari in decommissioning (Progetti di disattivazione, Progetti particolareggiati, Piani operativi, Modifiche di impianto, Collaudi e Prove a caldo) (**obiettivo operativo 1.1.J-1.1.K**);

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfront.re di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute	60%	75%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico ISIN			

Unità organizzative coinvolte

- RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici
- SIC Sicurezza nucleare, salvaguardie, protezione fisica
- RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizione e trasporti materiali radioattivi

• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: PARERI TECNICI

L'Ispezzorato formula pareri tecnici con le necessarie prescrizioni sulle istanze di nulla osta o di autorizzazione presentate dagli esercenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020, in particolare:

- a) per le installazioni soggette ad autorizzazione centrale ex articolo 51 del D.Lgs. n. 101/2020;
- b) sull'impiego delle sorgenti ad alta attività;
- c) sulle variazioni nello svolgimento dell'attività che possono comportare modifiche nei provvedimenti autorizzativi;
- d) sulla disattivazione delle installazioni impiego sorgenti;
- e) sull'importazione e l'esportazione di beni di consumo a cui siano state aggiunte intenzionalmente materie radioattive;
- f) sul trasferimento di sorgenti radioattive all'interno dell'Unione Europea;
- e) sull'importazione e l'esportazione di sorgenti sigillate di alta attività con Stati non appartenenti all'Unione Europea.

Sarà assicurato, inoltre, lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni:

- a) sulle relazioni settennali installazione impiego sorgenti;
- b) sul rilascio delle strutture e siti a seguito della disattivazione dell'installazione;
- c) sul riconoscimento della qualifica di sorgente di tipo riconosciuto;
- d) su divieti all'aggiunta intenzionale di materie radioattive in beni di consumo. Istruttorie per caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti.

(obiettivi operativi 1.1.D-1.1.E-1.1.F-1.1.G-1.1.K-1.1.V-1.2.I)

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/ istruttorie pervenute	60%	75%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico ISIN			

Unità organizzative coinvolte

RDP	Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici
SIC	Sicurezza nucleare, salvaguardie, protezione fisica
RIT	Gestione rifiuti radioattivi, spedizione e trasporti materiali radioattivi

• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: RETE GAMMA AUTOMATICA DI MONITORAGGIO RADIOLOGICO DELL'AMBIENTE AI FINI DI PRONTO ALLARME E DI CONTROLLO DELLA RICADUTA RADIOATTIVA

La rete automatica per il monitoraggio di pronto-allarme della radioattività ambientale rappresenta una componente fondamentale del sistema nazionale di allertamento in caso di incidente in uno degli impianti nucleari che operano oltre frontiera, come previsto dal Piano nazionale delle misure protettive contro le emergenze radiologiche di cui al DPCM n.898 del 14 marzo 2022.

In tale contesto, la Rete costituisce un elemento funzionale del sistema integrato di supporto alla gestione delle emergenze radiologiche che l'Ispettorato ha realizzato, presso il proprio Centro Emergenze Nucleari, per svolgere al meglio i compiti che la normativa nazionale affida all'ISIN nell'ambito delle emergenze radiologiche, nonché quelli indicati dal suddetto Piano nazionale.

In particolare la rete, oltre a funzioni di pronto allarme, riveste un ruolo cruciale nella pianificazione di un'emergenza, alla luce della presenza di numerosi impianti nucleari entro i 200km dai confini nazionali in Francia, Svizzera e Slovenia, in quanto consente di seguire in tempo reale l'evoluzione di una nube radioattiva, in caso di incidente nucleare transfrontaliero, e permette la validazione dei modelli di dispersione atmosferica.

In tale ambito il sistema opera ai fini del supporto che l'ISIN deve fornire al Centro di Elaborazione e Valutazione Dati, CEVaD, di cui all'art. 123 D.L.vo 101/2020, le cui attività, in caso di sua attivazione a seguito di un'emergenza radiologica, vengono coordinate dall'Ispettorato stesso.

Inoltre, la Rete Gamma garantisce, quale parte integrante del sistema, la partecipazione Italiana alla piattaforma EURDEP (EUropean Radiological Data Exchange Platform) che costituisce lo strumento che i paesi UE sono chiamati ad utilizzare, ai sensi della Decisione del Consiglio 87/600/EURATOM, per trasmettere e ricevere i dati prodotti dai sistemi automatici nazionali di monitoraggio radiologico ambientale nel corso di un'emergenza nucleare. Al riguardo, la Rete trasmette automaticamente al sistema Eurdep, con frequenza giornaliera, i dati rilevati.

Infine, sempre nell'ambito del sistema coordinato di gestione delle emergenze, sono state stipulate delle convenzioni con varie Arpa alle quali vengono inviati giornalmente i dati della Rete Gamma.

Attualmente la rete è oggetto di un esteso programma di potenziamento e manutenzione delle centraline che la costituiscono avviato nel 2020 e che si concluderà nel 2023, con il collaudo e la messa in esercizio dell'intera nuova rete automatica GAMMA di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme.

(obiettivo operativo 1.1.AH)

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo (Appalto GAMMA 1) e del secondo (Appalto GAMMA 2) gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	31/12/2023	-	-
Fonte dei dati: database rete GAMMA			

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici

Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: SISTEMA PER TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, MATERIALI RADIOATTIVI E SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI (STRIMS)

Nel 2022 è divenuto operativo il portale STRIMS, grazie ad uno specifico accordo di cooperazione con Unioncamere che consente di avere l'inventario costantemente aggiornato delle sorgenti radioattive, fisse e mobili, presenti sul territorio nazionale. Attraverso STRIMS, tutti gli utilizzatori, commercianti e importatori di sorgenti radioattive e ai produttori, detentori, trasportatori e gestori di rifiuti radioattivi, possono adempiere all'obbligo di registrazione e comunicazione dei dati relativi alla tipologia e quantità di tali sorgenti e rifiuti radioattivi, posto a loro carico dal Decreto legislativo n.101/2020.

Nel 2023 dovrà essere integrato con la possibilità da parte delle Autorità di trasmettere le autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 52, comma 5 del Decreto legislativo n.101/2020.

(Obiettivo operativo 1.1.A)

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Realizzazione delle modalità di accesso per le Autorità per la comunicazione delle Autorizzazioni rilasciate.	90%	95%	100%
Fonte dei dati: sito web ISIN			

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici

SIC Sicurezza nucleare, salvaguardie, protezione fisica

LINEA STRATEGICA 1.2: Rafforzare ulteriormente il ruolo dell'ISIN a livello istituzionale, nazionale e internazionale**• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: RETE RESORAD**

L'ISIN assicura il coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale – RESORAD, assicurando la raccolta dei dati prodotti dai soggetti della rete nella sezione RESORAD del sistema informativo nazionale SINRAD e la trasmissione degli stessi alla Commissione Europea, come richiesto dal Trattato Euratom e dalla normativa nazionale vigente.

(obiettivo operativo 1.2.B)**Kpi Associati**

KPI	2023	2024	2025
Rapporto dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti	10%	15%	20%
Fonte dei dati: database rete RESORAD			

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici

Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: RELAZIONE AL GOVERNO E AL PARLAMENTO

L'edizione annuale Rapporto ISIN – Indicatori attività nucleari e radioattività ambientale, ha l'obiettivo di fornire agli *stakeholder*, in primo luogo istituzionali, l'aggiornamento sull'esposizione della popolazione italiana alle radiazioni ionizzanti come derivanti dalle attività nucleari e dalla presenza di radioattività nell'ambiente e sullo stato attuale del loro controllo.

(obiettivo operativo 2.1.B)**Kpi Associati**

KPI	2023	2024	2025
Data di trasmissione ai Presidenti e di pubblicazione sul sito web ISIN della Relazione al Governo e Parlamento	30 giugno 2023	31 marzo 2024	15 marzo 2025
Fonte dei dati: protocollo informatico e sito web ISIN			
Unità organizzative coinvolte			

SEGR Servizio del Segretariato

LINEA STRATEGICA 2.1: Sviluppare e potenziare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze**• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Nel corso del 2023, l'ufficio contabilità dell'Ispettorato dovrà entrare a regime nell'espletamento, accanto ai suoi compiti istituzionali (fasi di programmazione, gestione e consuntivazione del bilancio) di tutta una serie di adempimenti amministrativi (invio bilanci e trasmissione dati crediti commerciali al Ministero dell'Economia, pubblicazione dati su pagamenti e tempestività media pagamenti fatture su Amministrazione trasparente) previsti da normative che trovano applicazione all'ente. Obiettivo comune alla Sezione appalti quello di mettere a regime il processo di digitalizzazione dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi attraverso la smaterializzazione della documentazione e la digitalizzazione del processo autorizzatorio, dalla fase iniziale di richiesta, a quelle successive di emanazione del provvedimento amministrativo, al collaudo tecnico e alla liquidazione contabile (attività prodromiche alla rilevazione delle scritture nel sistema contabile e al successivo pagamento della prestazione). Il passaggio nel 2023 dal sistema contabile del CNR (Sigla) ad un nuovo applicativo da acquisire sul mercato, vedrà l'ufficio contabilità impegnato in una serie di attività di formazione, collaudo, caricamento e migrazione delle strutture dei dati. Obiettivo ulteriore raggiungere il target del tempo medio di pagamento delle transazioni sotto i 30 giorni su base annua. Nel corso del 2023 l'ISIN istituirà un'unità interna per la gestione delle autorizzazioni e delle rendicontazioni delle spese di missione con l'obiettivo di conseguire risparmi di spesa e migliorare il servizio di prenotazione per i propri dipendenti e per i consulenti

(obiettivo operativo 2.1.A – 2.1.F)

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Grado di realizzazione dei processi di informatizzazione delle procedure amministrative di acquisto e di gestione del personale nell'arco del triennio	entro 30 giugno 2023: piena operatività dematerializzazione procedure amministrative (Workflow ciclo passivo: GEDOC, GDEL, CON" e Albo fornitori)	entro 30 giugno 2024: piena operatività sistema integrato servizi gestione del personale (ISIN-pers)	entro 30 giugno 2025: adozione del fascicolo digitale per tutti i dipendenti ISIN

Fonte dei dati: analisi conformità

Unità organizzative coinvolte

AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

L'articolo 50 del regolamento di contabilità prevede che l'ISIN si doti di un sistema di controllo di gestione finalizzato alla verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che con provvedimento del Direttore, previo parere della Consulta dell'ISIN, sono definite le modalità operative per lo svolgimento del controllo.

A partire dall'esercizio 2021, l'Ispettorato ha avviato un sistema di pianificazione operativa attraverso la predisposizione di schede che possono non solo supportare la redazione del piano della performance, ma che consentano di avviare, congiuntamente al caricamento di dati di input di attività e di analisi dei carichi di lavoro del personale, un sistema di contabilità direzionale con rilevazione di informazioni sui costi di prodotto rielaborando i valori della contabilità finanziaria presenti sul sistema SIGLA attraverso tabelle excel.

Sarà fatta un'analisi di identificazione degli elementi strategici quali, obiettivi economici e indicatori legati alla gestione del preventivo finanziario e di natura operativa (raccolta dei dati e informazioni utili, verifica di

coerenza con altri documenti correlati) per verificare i dati di alimentazione del sistema di controllo di gestione, la reportistica e la rendicontazione.

Il sistema dovrà consentire di misurare l'utilizzo della risorsa umana per voci di attività/servizio/progetto specifiche, sulle quali i singoli dipendenti possono indicare la distribuzione delle ore lavorate sotto forma di % di carico, nonché di ottenere una visione per "prodotto" delle consuntivazioni sia in termini percentuali (carichi di lavoro) che di costo, il tutto integrato con il gestionale delle presenze Sipert già in uso presso l'ente dal quale sarà possibile recuperare il monte ore totale lavorato oltre che le voci di costo per dipendente.

(obiettivo strategico 2.1)

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
a) Studio di fattibilità del sistema di controllo di gestione;			
b) Avvio attività di pianificazione e gestione dati controllo di gestione	a) 30 giugno 2023	b) Entro il 30 giugno 2024	c) Entro il 31 gennaio 2025
c) Attività di rendicontazione per attività/servizio/progetto/prodotto			
Fonte dei dati: determine su Gedoc			

Unità organizzative coinvolte

AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

LINEA STRATEGICA 2.2: integrare nell'organico dell'ISIN il personale selezionato con le azioni di reclutamento effettuate nel 2022

• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: COMPLETAMENTO PIANTA ORGANICA

Nel primo triennio di attività 2019-2021 si è registrata una contrazione significativa del personale in servizio presso l'ISIN, che ha posto l'Ispettorato di fronte all'urgenza di reclutare personale specializzato in sostituzione di quello cessato in tutte le modalità normativamente possibili. L'analisi strategica, economica e finanziaria, associata alle aree di intervento prioritario e alle linee programmatiche e progettuali sono definite nella relazione programmatica di bilancio 2023 ed indicate nel piano del fabbisogno di risorse umane per il triennio 2023-2025.

Nel corso del 2023, sulla base dell'approvazione del programma triennale dei fabbisogni ricompreso nel PIAO, verranno completate le politiche di reclutamento del personale tecnico e amministrativo da distribuire nelle strutture dell'Ispettorato utilizzando le graduatorie dei concorsi conclusi nel 2022. Verranno avviate e completate le procedure per l'assunzione delle 3 posizioni dirigenziali previste nella legge istitutiva dell'ISIN., Nel 2023, oltre che il completamento delle azioni di completamento dell'organico, verranno messi in atto interventi per la formazione teorica e on-the job dei neo-assunti e per il trasferimento delle competenze da parte dei dipendenti più anziani prossimi alla pensione, in modo che il ricambio generazionale assicuri l'esercizio senza soluzioni di continuità delle competenze e funzioni attribuite all'ISIN.

Ulteriori iniziative verranno prese per valorizzare le competenze e le capacità professionali del personale già in organico. Si attiveranno le procedure selettive per il passaggio di livello da tecnologo a primo tecnologo e da primo tecnologo a dirigente tecnologo, mentre per le progressioni di livello per il personale dei profili IV-VIII si rimarrà in attesa dell'approvazione definitiva del contratto 2019-2021 e della costituzione del nuovo fondo ex-articolo del 90 del CCNL 2016-2018.

(obiettivo operativo 2.2.A)

Kpi Associati

KPI	2023	2024	2025
Completamento procedure di assunzione incluso scorrimento graduatorie concorsi	100%	-	-
Fonte dei dati: determine assunzioni in ruolo			

Unità organizzative coinvolte

AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

Allegato 4.2 - Schema obiettivi di valore pubblico atteso e obiettivi operativi

MISSION	INNOVARE, IMPLEMENTARE LE COMPETENZE E GARANTIRE CONTROLLI EFFICACI PER ATTUARE ELEVATI LIVELLI DI SICUREZZA NUCLEARE E DI RADIOPROTEZIONE E TUTELARE A POPOLAZIONE, I LAVORATORI E L'AMBIENTE DAI RISCHI DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI
----------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 ORGANIZZARE, RAFFORZARE E INCREMENTARE LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AMBIENTALE, DI VIGILANZA, DI CONTROLLO E DI ISPEZIONE
-----------------------------	---

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	KPI	2023	2024	2025			
ISPEZIONI E INTERVENTI DI VIGILANZA	KPI STRATEGICO	Data di approvazione Piano annuale ispezioni		31/03/2023	28/02/2024	31/01/2025	
		Obiettivo associato	KPI				
		1.1 - Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione	Data di approvazione Piano annuale ispezioni		entro il 31/03/2023		
	KPI STRATEGICO	% ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano ispezioni annuale		70%	80%	90%	
		Obiettivi associati	KPI				
		1.1.H - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti	Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per gli aspetti di radioprotezione		50%		
		1.1.U - Vigilanza sugli impianti nucleari	Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale		70%		
	1.1.M - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped. in trans. re di combustibili e rifiuti, trasporti di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili	Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per aspetti riferiti a rifiuti radioattivi		70%			
ISTRUTTORIE IMPIANTI NUCLEARI IN DECOMMISSIONING	KPI STRATEGICO	Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute		60%	70%	80%	
		Obiettivi associati	KPI				
		1.1.J - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti	Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)		60%		
	1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento, condizionamento e depositi di rifiuti radioattivi	Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi		60%			
PARERI TECNICI	KPI STRATEGICO	Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/ istruttorie pervenute		60%	70%	80%	
		Obiettivi associati	KPI				
		1.1.D - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti	Istruttorie pareri tecnici		>=60%		
		1.1.E - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive	Istruttorie pareri tecnici		>=50%		
		1.1.F - Piani di sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari	Istruttorie pareri tecnici		>=50%		
		1.1.G - Piani per emergenze radiologiche e nucleari	Istruttorie pareri tecnici		>=50%		
		1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi		>=60%		
		1.1.V - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti	Istruttorie pareri tecnici		>=50%		
	1.2.I - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari	Istruttorie pareri tecnici		>=60%			
RETE GAMMA AUTOMATICA DI MONITORAGGIO RADIOLOGICO DELL'AMBIENTE AI FINI DI PRONTO ALLARME E DI CONTROLLO DELLA RICADUTA RADIOATTIVA	KPI STRATEGICO	Operatività nuova rete GAMMA		31/12/2023			
		Obiettivo associato	KPI				
	1.1AH-Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme.	Conclusione appalto GAMMA 1 e APPALTO GAMMA 2: effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo e del secondo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA		31/12/2023			
SISTEMA PER TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, MATERIALI RADIOATTIVI E SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI (STRIMS)	KPI STRATEGICO	Realizzazione delle modalità di accesso per le Autorità per la comunicazione delle Autorizzazioni rilasciate		90%	95%	100%	
		Obiettivo associato	KPI				
	1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti	Assicurare le modalità di accesso per le Autorità		entro il 30/06/2023			

OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 RAFFORZARE IL RUOLO DELL'ISIN A LIVELLO ISTITUZIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE
-----------------------------	--

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	KPI	2023	2024	2025		
RETE RESORAD	KPI STRATEGICO	Rapporto dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti		10%	15%	20%
		Obiettivo associato	KPI			
	1.2.B - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD	Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti		>=10%		
RELAZIONE AL GOVERNO E AL PARLAMENTO	KPI STRATEGICO	Data di trasmissione ai Presidenti e di pubblicazione sul sito web ISIN della Relazione al Governo e Parlamento		30/06/2023	31/05/2024	30/04/2025
		Obiettivo associato	KPI			
	2.1.B - Attività di comunicazione e divulgazione assicurando la realizzazione e la pubblicazione di una collana editoriale per la pubblicazione dei diversi prodotti di ISIN, redazione e divulgazione Relazione annuale al parlamento	Data di pubblicazione della Relazione al Parlamento ISIN ed.2023 (dati 2022)		entro il 30/06/2023		

OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 SVILUPPARE E IMPLEMENTARE LE ATTIVITÀ E I SERVIZI STRUMENTALI INDISPENSABILI PER ADEMPIERE ALLE DIVERSE FUNZIONI E COMPETENZE
----------------------	---

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO		KPI	2023	2024	2025	
DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	KPI STRATEGICO	Grado di realizzazione dei processi di informatizzazione delle procedure amministrative di acquisto e di gestione del personale nell'arco del triennio	entro 30 giugno 2023: piena operatività dematerializzazione procedure amministrative (Workflow ciclo passivo: GEDOC, GDEL, CON2 e Albo fornitori)	entro 30 giugno 2024: piena operatività sistema integrato servizi gestione del personale (ISIN-pers)	entro 30 giugno 2025: adozione del fascicolo digitale per tutti i dipendenti ISIN	
		Obiettivo associato	KPI			
		2.1.F - Forniture beni e servizi	Avvio nuovo sistema di digitalizzazione del ciclo passivo (CON2) e dei provvedimenti amministrativi (GDEL)	entro il 30/06/2023		
		2.1.A - Gestione del bilancio	Completamento processo digitalizzazione ciclo passivo	entro il 30/06/2023		
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	KPI STRATEGICO	a) Studio di fattibilità del sistema di controllo di gestione ed emanazione ordine di servizio; attività di pianificazione e gestione dati controllo di gestione rendicontazione per attività/servizio/progetto/prodotto	b) Avvio c) Attività di	a) 30/06/2023	b) 30/06/2024	c) 01/01/2025
		Obiettivo associato	KPI			
		2.1 - Sviluppare e implementare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze	Studio di fattibilità del sistema di controllo di gestione ed emanazione ordine di servizio	entro il 30/06/2023		

OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 INTEGRARE NELL'ORGANICO DELL'ISIN IL PERSONALE SELEZIONATO CON LE AZIONI DI RECLUTAMENTO EFFETTUATE NEL 2022
----------------------	--

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO		KPI	2023	2024	2025
COMPLETAMENTO PIANTA ORGANICA	KPI STRATEGICO	Copertura completa della pianta organica di cui al D.Lgs.45/2014 e 137/2017	100%	-	-
		Obiettivo associato	KPI		
		2.2.A - Trattamento giuridico ed economico personale ISIN	Completamento procedure di assunzione incluso scorrimento graduatorie concorsi	entro il 31/12/2023	



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

ALLEGATO 5 – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo: 1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti

Attività svolta in collaborazione tra i servizi tecnici per lo sviluppo del Sistema di Tracciabilità dei rifiuti radioattivi, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti. STRIMS è entrato in funzione da gennaio 2022, e da marzo 2023 sarà obbligatorio anche per il sistema sanitario.

Stakeholder: Operatori pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di digitalizzazione

Budget: 329.624

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	16%
Collaboratore Tecnico (IV)	8%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%
Collaboratore Tecnico (VI)	2%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	10%

Unità organizzative coinvolte	
RIT	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
SIC	Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Assicurare la funzionalità dell'estrazione degli inventari dei rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/05/2023
Fonte dei dati: Web ISIN				
Assicurare le modalità di accesso per le Autorità <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Web ISIN				

Obiettivo operativo: 1.1.B - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale

Sarà implementato il Sistema Gestione Qualità (SGQ)- Processo Radioattività Ambientale.

Stakeholder: Organizzazione internazionale (CTBTO)

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 10.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	14%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	10%
Collaboratore Tecnico (VI)	10%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di PS/IO emesse + numero di PS/IO revisionate	100%	---	≥ 3
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.C - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi

Attività istruttoria per il rilascio del parere di competenza al MiSE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto (Valutazione conformità e integrità documentazione richiesta. Verifiche in campo dell'adeguatezza di mezzi, strutture e personale. Formulazione del parere finale). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria

Stakeholder: Ministero delle imprese e del made in Italy

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 5.110

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	4%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (IV)	6%
Collaboratore Tecnico (VI)	19%

Unità organizzative coinvolte
RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020, al MiSE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero Pareri forniti/Numero di pareri richiesti dal MiSE *100	50%	66,67%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app. <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.D - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti

Sarà garantito lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni sulle istanze di nulla osta o di autorizzazione presentate dagli esercenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020, in particolare:

- a) per le installazioni soggette ad autorizzazione centrale ex articolo 51 del D.Lgs. n. 101/2020;
- b) sull'impiego delle sorgenti ad alta attività;
- c) sulle variazioni nello svolgimento dell'attività che possono comportare modifiche nei provvedimenti autorizzativi;
- d) sulla disattivazione delle installazioni impiego sorgenti;
- e) sull'importazione e l'esportazione di beni di consumo a cui siano state aggiunte intenzionalmente materie radioattive;
- f) sul trasferimento di sorgenti radioattive all'interno dell'Unione Europea;
- g) sull'importazione e l'esportazione di sorgenti sigillate di alta attività con Stati non appartenenti all'Unione Europea.

Sarà assicurato lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni:

- a) sulle relazioni settennali installazione impiego sorgenti;
- b) sul rilascio delle strutture e siti a seguito della disattivazione dell'installazione;

- c) sul riconoscimento della qualifica di sorgente di tipo riconosciuto;
- d) su divieti all'aggiunta intenzionale di materie radioattive in beni di consumo. Istruttorie per caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti.

Stakeholder: Esercenti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 107.540

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	2%
Primo Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	28%
Tecnologo (II)	35%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	12%
Collaboratore Tecnico (IV)	2%

Unità organizzative coinvolte
RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	93,75%	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.E - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive

Nel corso del 2023 verrà garantito lo svolgimento, anche in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, delle istruttorie a supporto delle Autorità di Protezione Civile di siti che presentano rischi di esposizione prolungata per la popolazione da sorgenti radioattive artificiali o naturali: valutazioni tecniche, formulazione parere tecnico con le necessarie prescrizioni; esame piani di caratterizzazione e programmi di monitoraggio ambientale; effettuazione sopralluoghi in situ.

Stakeholder: Altre Amministrazioni Centrali dello Stato, che includono tutti gli Organi di Governo centrali, i Ministeri, il Dipartimento della Protezione Civile e altri

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Tecnologo (I)	5%
Primo Tecnologo (II)	8%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	50%
Collaboratore Tecnico (IV)	5%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici Tipologia KPI: efficienza	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100	66,67%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.F - Piani di sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari

Nel corso del 2023 verrà garantito lo svolgimento dell'attività istruttoria dei Piani sorveglianza locale radioattività ambientale predisposti dagli esercenti di impianti nucleari ai fini della loro approvazione, nonché l'aggiornamento della raccolta dei dati sul monitoraggio ambientale. Proseguirà l'attività di verifica dei rapporti annuali di sorveglianza della radioattività ambientale prodotti in attuazione dei Piani. Verrà assicurata la raccolta e l'invio dati alla Commissione Europea sugli scarichi degli effluenti degli impianti.

Stakeholder: Cittadini, Organismi Europei

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	15%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	50%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.G - Piani per emergenze radiologiche e nucleari

Nel corso del 2023 verrà garantito lo svolgimento dell'attività istruttoria, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, a supporto delle Autorità di Protezione Civile, in particolare attraverso la predisposizione della relazione critica riassuntiva sui Presupposti tecnici piano di emergenza esterna degli impianti nucleari, l'effettuazione delle valutazioni delle esposizioni potenziali nelle installazioni che impiegano sorgenti di radiazioni ionizzanti, la predisposizione del rapporto tecnico sui trasporti di materiale radioattivo.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	3%

Unità organizzative coinvolte
RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.H - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti

Nel corso del 2023 verrà garantita la collaborazione alla elaborazione e alla predisposizione del Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo ai criteri di cui alla Delibera ISIN n. 3 del 21/1/2020. Verrà assicurata la vigilanza sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti, sugli impianti nucleari e sugli impianti di deposito e gestione dei rifiuti radioattivi. Verrà garantito lo svolgimento funzioni ispettive come UPG ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 101/2020.

Stakeholder: Esercenti pubblici e privati, cittadini

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 22.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Primo Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (III)	25%
Tecnologo (III)	3%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per gli aspetti di radioprotezione <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/Numero di ispezioni e sopralluoghi programmati*100	100%	80%	>= 50%
Fonte dei dati: Protocollo informatico ISIN e autorizzazioni/consumativi missioni				

Obiettivo operativo: 1.1.I - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato

Titolarità in collaborazione e in coordinamento con gli altri Servizi Tecnici della predisposizione del Rapporto Annuale. Gestione della Banca Dati Rifiuti Radioattivi. Predisposizione del Rapporto Inventario nazionale dei rifiuti radioattivi. Valutazioni su caratterizzazione e classificazione rifiuti radioattivi.

Stakeholder: Amministrazioni centrali e locali, cittadini

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Tecnologo (I)	6%
Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	3%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emissione del Rapporto Inventario nazionale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Data emissione	100%	---	Entro il 31/10/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.J - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti

Titolarità dei seguenti procedimenti istruttori (ad esclusione progetti particolareggiati e piani operativi di gestione di rifiuti radioattivi):

- a) Piani globale di disattivazione: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del Piano Globale di Disattivazione presentato, individuazione delle funzioni coinvolte, analisi e valutazione della strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, analisi di sicurezza, acquisizione della valutazione istruttoria di competenza degli altri servizi, acquisizione delle osservazioni delle Amministrazioni coinvolte per legge, predisposizione della relazione tecnica e dell'atto di parere con formulazione delle necessarie prescrizioni tecniche;
- b) Progetti di disattivazione: coordinamento attività istruttorie, analisi e valutazione del Progetto di Disattivazione e predisposizione dell'atto di approvazione conclusivo;
- c) Progetti particolareggiati e piani operativi: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del Progetto Particolareggiato/Piano Operativo presentato, individuazione funzioni coinvolte, analisi strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, analisi di sicurezza, acquisizione conclusioni istruttorie degli altri servizi per gli aspetti di relativa competenza, predisposizione della relazione tecnica a supporto dell'atto di approvazione con formulazione delle prescrizioni tecniche, predisposizione e gestione, in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi, del programma di vigilanza sulla costruzione e/o attuazione operazioni;
- d) Autorizzazioni modifiche impianti o operazioni ex art. 6 Legge 1860/1962 e art. 233, comma 1 del D.Lgs n. 101/2020: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del progetto presentato, assegnazione funzioni coinvolte, analisi strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, acquisizione delle valutazioni di competenza degli altri servizi, analisi di sicurezza, atto di parere con le necessarie prescrizioni tecniche;
- e) Esercizio di nuovi sistemi e installazioni all'interno di impianti nucleari - Collaudi e prove a caldo: mediante la verifica programmi collaudi e prove, svolgimento vigilanza, verifica risultati, predisposizione atto avvio all'esercizio ed associate prescrizioni tecniche, predisposizione eventuale atto di parere per l'amministrazione precedente.
- f) Regolamento di esercizio: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, verifica di congruità tra le funzioni necessarie sull'impianto e figure presenti nel RdE, acquisizione delle valutazioni tecniche di altri servizi, predisposizione atto di approvazione del RdE e relative prescrizioni;
- g) Prescrizioni e Norme di sorveglianza: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, analisi di rispondenza tra Prescrizioni e Norme di Sorveglianza, predisposizione atto di approvazione;
- h) Collegio dei Delegati alla sicurezza: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, verifica di congruità tra le funzioni necessarie e quelle proposte a far parte del Collegio, predisposizione dell'Atto di approvazione
- i) Relazioni quinquennali e rinnovo licenza esercizio reattori di ricerca: acquisizione delle valutazioni tecniche di altri servizi, nello svolgimento delle verifiche sullo stato di conservazione del reattore, anche sulla base degli esiti dell'attività di vigilanza, e predisposizione dell'atto di parere.

Stakeholder: Esercenti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 14.600

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	6%
Primo Tecnologo (I)	20%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	20%
Primo Tecnologo (II)	41%
Tecnologo (I)	20%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (II)	28%
Tecnologo (II)	63%
Tecnologo (II)	35%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	34%
Tecnologo (III)	12%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero istruttorie concluse (emanazione atto)/Numero di istanze pervenute nell'anno*100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Nmero istruttorie avviate /Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa*100	50%	---	>= 100%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi

Titolarità dell'istruttoria tecnica in collaborazione e in coordinamento con gli altri Servizi e Uffici. Progetti Particolareggiati, Piani Operativi e modifiche di impianto relativi alla gestione dei rifiuti radioattivi. Esercizio di nuovi sistemi o installazioni riguardanti la gestione dei rifiuti radioattivi all'interno d'impianti nucleari - Collaudi e prove a caldo. Istruttorie per il Deposito Nazionale (localizzazione del sito, criteri di accettabilità dei rifiuti, criteri di sicurezza). L'istruttoria consiste in:
 Analisi strutture per nuove costruzioni o adeguamenti edifici.
 Analisi sistemi e componenti rilevanti per la sicurezza (drenaggi, ventilazione, alimentazione elettrica, rilevazione ed estinzione incendi, sistemi di monitoraggio, sistemi di movimentazione, sistemi di controllo e supervisione,...).
 Analisi processi di trattamento rifiuti (termico, chimico e meccanico). Analisi gestione rifiuti (caratterizzazione fisica, chimica e radiologica, classificazione, modalità stoccaggio).

Formula il parere o atto di approvazione conclusivo con associate le Prescrizioni ritenute necessarie. Predisposizione e gestione del programma di vigilanza sulla costruzione.

Titolarità dell'Istruttoria di valutazione del Programma di Qualificazione e Controllo. Valutazione criteri di condizionamento. Formulazione del parere conclusivo

Stakeholder: Esercenti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	5%
Primo Tecnologo (I)	3%
Primo Tecnologo (II)	4%
Primo Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	34%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	28%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	10%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero istruttorie avviate /Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa*100	50%	---	>= 100%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.L - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni

Svolgimento delle istruttorie tecniche per il rilascio delle approvazioni di singole spedizioni (attestato/benessere di sicurezza nucleare al trasporto stradale) previste dalla normativa nazionale di settore. L'istruttoria si concretizza nella valutazione di conformità e integrità della documentazione allegata alla richiesta. Vigilanza durante la preparazione della consegna e alla partenza della spedizione. L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 3.800

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (IV)	6%
Collaboratore Tecnico (VI)	19%

Unità organizzative coinvolte	
RIT	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero Pareri forniti/Numero di pareri richiesti dal MiSE *100	50%	88,89%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app. <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.M - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili

Verrà garantita la collaborazione alla elaborazione del Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo alla Delibera n.3 del 21/1/2020

Vigilanza Progettazione esecutiva e garanzia di qualità di nuovi sistemi o installazioni riguardanti la gestione dei rifiuti radioattivi

Vigilanza sulla costruzione, collaudi e prove a caldo di impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi. Vigilanza su

gestione di rifiuti radioattivi.

Vigilanza sulle attività lavorative con sorgenti naturali di radiazione e nel corso degli interventi. Vigilanza sulle prove di qualificazione.

Stakeholder: Operatori pubblici e privati, cittadini

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 24.530

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	5%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	16%
Tecnologo (III)	25%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%
Collaboratore Tecnico (IV)	12%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per aspetti riferiti a rifiuti radioattivi <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/Numero di ispezioni e sopralluoghi programmati*100	50%	60%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Vigilanza sulla progettazione esecutiva, collaudi e prove a caldo <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Vigilanze sulla progettazione esecutiva e sui collaudi e prove a caldo effettuate/Azioni di vigilanza programmate*100	50%	60%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.N - Formulazione dei pareri al MiSE per autorizzazione trasporto di materie radioattive

Attività istruttoria per il rilascio dei pareri di competenza al MiSE per l'autorizzazione al trasporto (Valutazione conformità e integrità documentazione richiesta. Verifiche in campo dell'adeguatezza di mezzi, strutture e personale. Formulazione del parere finale). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

Stakeholder: Ministero dello Sviluppo Economico

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 18.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	4%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (IV)	6%
Collaboratore Tecnico (VI)	20%

Unità organizzative coinvolte
RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero Pareri forniti/Numero di pareri richiesti dal MISE *100	50%	33,33%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app. <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.O - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018

Svolgimento delle istruttorie tecniche finalizzate alla certificazione o convalida dei certificati di approvazione, emessi dalle autorità di paesi esteri, degli imballaggi per il trasporto, per il materiale radioattivo sotto forma speciale, delle spedizioni in accordo speciale e per le altre certificazioni previste dalla Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1). L'istruttoria è finalizzata alla verifica delle caratteristiche di sicurezza previste per gli imballaggi e ai requisiti previsti per l'esecuzione delle spedizioni oggetto di certificazione. Valutazione conformità e integrità documentazione allegata alla richiesta. Vigilanza durante prove di qualificazione del prototipo e nelle fasi di costruzione dell'imballaggio (in caso di richiesta di certificazione prevista dalla IAEA SSR-6 (rev.1)). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

Stakeholder: Organismi Europei e Internazionali

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 2.490

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	1%
Collaboratore Tecnico (IV)	20%
Collaboratore Tecnico (IV)	10%
Collaboratore Tecnico (VI)	19%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per i certificati/convalide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Certificazioni rilasciate/Certificazioni richieste*100	50%	100%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Azioni di sopralluogo presso il richiedente la certificazione <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero sopralluoghi effettuati/Numero sopralluoghi previsti *100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.P - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive

Estrazione dei dati dei trasporti per i singoli vettori autorizzati ai fini di controllo per l'espressione del parere di competenza al MiSE in caso di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione al trasporto di materie radioattive. Estrazione dei dati ai fini di attività ispettive riguardanti i vettori autorizzati. Elaborazione ed estrazione dei dati dei trasporti per singola provincia a seguito di richiesta delle prefetture. Predisposizione del rapporto annuale sui i dati del trasporto delle materie radioattive.

Stakeholder: Ministero della Transizione Ecologica

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	1%
Collaboratore Tecnico (IV)	5%
Collaboratore Tecnico (IV)	15%
Collaboratore Tecnico (VI)	20%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data emissione	100%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.Q - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari

Titolarità nell'organizzazione e funzionamento delle Commissioni tecniche e della Commissione medica per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione e alla conduzione degli impianti nucleari (DPR n. 1450/70 e successive modifiche); in particolare:

- 1) Predisposizione degli atti per la richiesta degli esperti alle amministrazioni di cui all'art. 30 (Commissione medica) ed all'art. 32 (Commissioni tecniche per gli impianti di trattamento del combustibile nucleare, per gli impianti di fabbricazione del combustibile nucleare e per i reattori di ricerca) per la istituzione delle Commissioni tecniche e medica, predisponendo le relative determinate di nomina;
- 2) Funzione di segretario delle Commissioni medica e tecniche;
- 3) Presidenza delle Commissioni tecniche;

L'attività delle Commissioni prevede la conduzione di specifiche istruttorie finalizzate, a fronte di richiesta di parere dell'Ispettorato del Lavoro competente per territorio, all'espressione di un giudizio di idoneità psico fisica (Commissione medica) e tecnica (Commissione tecnica), secondo un piano di accertamenti sanitari e tecnici.

La verifica della preparazione dei candidati prevede lo svolgimento di un esame sia teorico (prova scritta ed orale) che pratico presso l'impianto nucleare per il quale viene richiesta la patente.

Stakeholder: Ispettorato del Lavoro, candidati, cittadini**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 28.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	3%
Primo Tecnologo (I)	1%
Primo Tecnologo (II)	14%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (III)	2%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi /Numero di richieste di pareri pervenute*100	100%	---	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.R - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali

Partecipazione alle Commissioni di esame, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'abilitazione esperti di radioprotezione e medici autorizzati

Stakeholder: Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, candidati

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	6%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (III)	2%
Tecnologo (III)	2%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di presenze ai lavori delle commissioni/Numero commissioni*100	100%	90,91%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.S - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione

In collaborazione con gli altri Servizi e Uffici, elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione. Predisposizione GT allontanamenti/bonifica aggiornata con correttivo D.Lgs. n. 101/2020.

Stakeholder: Operatori pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	5%

Unità organizzative coinvolte	
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
SIC	Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione in bozza seconda Guida Tecnica Allontanamenti / bonifiche aggiornata con D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.T - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari

Titolarità dell'istruttoria, in collaborazione con il Servizio Sicurezza Nucleare, per la predisposizione della proposta di ripartizione.

L'istruttoria consiste in valutazioni del rischio radiometrico e Elaborazioni dati. Predisposizione della proposta delle misure compensative da trasmettere al MATTM

Stakeholder: Ministero della Transizione Ecologica

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	6%
Tecnologo (III)	2%

Unità organizzative coinvolte**RIT** Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni**SIC** Sicurezza nucleare**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Trasmissione della proposta delle misure compensative al MITE <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Data di trasmissione	100%	---	Entro il 31/10/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.U - Vigilanza sugli impianti nucleari

L'attività prevede:

- la collaborazione nella elaborazione e predisposizione del piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo ai criteri della delibera ISIN n.3 del 21.01.2020.
- lo svolgimento, in collaborazione con gli altri Servizi tecnici, di ispezioni e controlli tecnici sugli impianti nucleari al fine di assicurare la vigilanza sulla corretta conduzione degli impianti in esercizio e sul mantenimento in sicurezza delle installazioni in decommissioning e sulla loro disattivazione. La vigilanza riguarderà l'esercizio, l'esecuzione delle operazioni di disattivazione, la progettazione esecutiva, la realizzazione di progetti e piani operativi, la verifica delle condizioni di impianto a seguito di eventi anomali o incidentali (ad esclusione delle attività di vigilanza condotte in materia di salvaguardie nucleari e protezione fisica la cui descrizione è riportata nelle specifiche schede di progetto).
- collaborazione con gli altri Servizi nelle azioni ispettive e di sopralluogo tecnico sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti.

Stakeholder: Singoli cittadini o associazioni di cittadini**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 50.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	18%
Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (I)	15%

Unità organizzative coinvolte**SIC** Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Sopralluoghi e controlli tecnici effettuati/Sopralluoghi e controlli tecnici programmati*100	100%	---	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.V - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti

Titolarità delle attività, da condursi nell'ambito dell'attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 58/2015 ed al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'8 settembre 2017, comprendono:

- istruttorie di approvazione delle analisi delle conseguenze radiologiche sugli scenari di riferimento e sulle loro ricadute in termini di requisiti per il Piano di protezione fisica (Approvazione delle valutazioni ex Art 5 comma 1 DM 8/9/2017);
- istruttorie ex Art 9 comma 5 DM 8/9/2017, relative alla integrazione dei piani di risposta al riguardo predisposti, con le pianificazioni di emergenza esterna elaborate dalle prefetture ai sensi del Titolo XIV del Dlgs. n. 101/2020;
- istruttorie per la formulazione di parere al MiSE sui piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari e per il rilascio di attestati di protezione fisica per i trasporti.

Stakeholder: Ministero dello Sviluppo Economico

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	5%
Tecnologo (II)	8%
Tecnologo (II)	31%
Tecnologo (III)	20%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.W - Controlli sui sistemi di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti

Titolarità nell'organizzazione e svolgimento di ispezioni sulle modalità attuative dei piani di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti ai sensi della Legge 58/2015 e suo decreto applicativo 8 settembre 2017. Le attività saranno condotte tenendo conto del programma annuale di ispezione. Effettuazione delle azioni di vigilanza secondo una pianificazione annuale 2023 che, per ragioni di ottimizzare dei tempi e delle risorse necessarie, deve

integrarsi con quella relativa alla vigilanza degli impianti

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 5.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	2%
Primo Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	15%
Tecnologo (III)	2%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Ispezioni e sopralluoghi tecnici sui Piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Numero azioni ispettive/controlli tecnici	100%	---	≥ 9

Fonte dei dati: Rilevazione interna

Obiettivo operativo: 1.1.X - Protocollo d'Intesa ARERA

Nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con ARERA, in cui è previsto che ISIN fornisca supporto tecnico funzionale a rendere più efficace ed efficiente lo svolgimento delle attività di ARERA per la determinazione degli oneri generali di sistema elettrico afferenti al decommissioning degli impianti elettronucleari e alla realizzazione del Deposito nazionale, saranno svolte le attività che con Arera di volta in volta si concorderanno.

Stakeholder: Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambienti (ARERA)

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	2%
Primo Tecnologo (I)	3%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	2%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Prosecuzione attività prevista nell'Allegato A del Protocollo di intesa e nelle tematiche per le quali ARERA chiederà il supporto tecnico di ISIN	100%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.Y - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon

Affinché la proposta di Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR), di cui all'Art. 10 del DLgs. n. 101/2020, elaborata dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) e dal Ministero della Salute (MS) di concerto con le Amministrazioni competenti, tra cui l'ISIN, venga adottata, dovrà essere portato a termine l'iter legislativo di approvazione del Piano con il conclusivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

Il PNAR è articolato in Assi, Azioni e Attività: qualora la bozza di proposta del PNAR venga confermata nella forma trasmessa dal MiTE e dal MS, ISIN dovrà garantire il coordinamento o la partecipazione alle numerose Azioni previste dal Piano. L'impegno di questa attività è pertanto subordinato all'approvazione del PNAR.

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 1.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	20%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Attività di coordinamento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di Azioni avviate/Numero di Azioni con coordinamento ISIN previste dal PNAR nel primo anno*100	100%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.Z - Indagini e misure sulla radioattività ambientale

Saranno realizzati campionamenti e misure previsti nell'ambito di indagini ambientali ivi incluse quelle a supporto delle attività ispettive e di controllo dell'Ispettorato.

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 13.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	20%
Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	19%
Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	5%
Collaboratore Tecnico (VI)	5%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Efficienza nella realizzazione delle indagini <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Numero delle indagini realizzate/Numero delle indagini richieste*100	50%	---	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Realizzazione dei campionamenti e delle misure <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Campionamenti e misure effettuati/Campionamenti e misure programmati*100	50%	---	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AA - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM

Nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ispettorato, verranno garantite le attività sui siti NORM (impianti, siti di bonifica di interesse nazionale) volte alla caratterizzazione radiometrica dei materiali presenti. Per questo scopo, le attività richiederanno: la realizzazione di sopralluoghi sui siti di interesse; campionamenti delle matrici da caratterizzare; misure

radiometriche e relative analisi sui diversi materiali prodotti/residui e sulle matrici ambientali prelevati e/o ricevuti, dipendentemente dalle fasi di lavoro; interpretazione dei dati elaborati e stesura di relazioni esplicative

Dimensione di programmazione: obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	32%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	30%
Collaboratore Tecnico (VI)	25%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero delle misure pianificate*100	50%	33,33%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Emissione di documenti tecnici <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di documenti realizzati/Numero di documenti pianificati*100	50%	100%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AB - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma

La gestione del laboratorio di spettrometria gamma implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; la preparazione dei campioni/matrici da misurare; la misura dei campioni; le analisi delle acquisizioni effettuate; l'elaborazione dei dati ottenuti, con stesura, ove richiesto, di relazioni esplicative. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non venga compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 21.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	30%
Primo Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (III)	30%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	50%	100%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	100%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AC - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica

La gestione del laboratorio di radiochimica implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; la preparazione dei campioni/matrici da misurare; la misura dei campioni; le analisi delle acquisizioni effettuate; l'elaborazione dei dati ottenuti, con stesura, ove richiesto, di relazioni esplicative. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non venga compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 16.400

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	75%
Collaboratore Tecnico (VI)	30%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	50%	100%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	100%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AD - Gestione ed efficienza del laboratorio radon

Attività di caratterizzazione della partita di 5000 rivelatori radon CR39 (caratterizzazione fondi e Americio: 95 rivelatori);
 Attività di taratura (sviluppo chimico di rivelatori CR39 e lettura automatizzata dei rivelatori esposti: 255 rivelatori);
 Attività di validazione di metodo analitico (sviluppo chimico di rivelatori CR39 e lettura automatizzata dei rivelatori esposti: 65 rivelatori)
 Attività di manutenzione e taratura di strumentazione non effettuata nel 2022.

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 22.050

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	85%
Collaboratore Tecnico (VI)	15%

Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	100%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Effettuazione di misure di radon <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure realizzate/Numero di misure richieste*100	50%	59,43%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AE - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN

La risposta dell'Ispettorato alle emergenze nucleari e radiologiche si esplica attraverso la funzionalità del Centro Emergenze Nucleari (CEN) dell'ISIN che viene assicurata dalle seguenti attività:

- Implementazione delle procedure previste dalle convenzioni internazionali di pronta notifica (IAEA, EC) e degli accordi bilaterali;
- Gestione del sistema di reperibilità;
- Attività di redazione, collaudo e aggiornamento delle procedure operative per il funzionamento del CEN;
- Sviluppo e ammodernamento dei sistemi operativi del Centro Emergenze nucleari (individuazione delle caratteristiche tecniche dei nuovi apparati, definizione delle specifiche tecniche per i capitolati di appalto, collaudi, etc.);
- Gestione piattaforma ARIES;
- Collaborazione con il Servizio RDP nella gestione del sistema SINRAD di raccolta dati di monitoraggio della rete RESORAD, di archiviazione, trasmissione e reporting;
- Sviluppo e test delle procedure di attivazione del CEN e dei Laboratori della Rete RESORAD, con la collaborazione del Servizio RDP;
- Supporto alle attività di coordinamento del CEVaD (routine) e di segreteria tecnica.
- Rinnovo e gestione Convenzione con Aeronautica Militare
- Realizzazione della piattaforma WEB per la pubblicazione in Near-real-time dei dati prodotti dalle reti automatiche REMRAD e GAMMA.

Inoltre, titolarità della attività del Delegato del Direttore per la gestione delle emergenze nucleari e radiologiche e per la gestione organizzativa e funzionale del "Centro emergenze nucleari (CEN) e il Centro di elaborazione e valutazione dati (CEVaD)".

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	4%

Unità organizzative coinvolte

SIC	Sicurezza nucleari
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Mantenimento della operatività della Piattaforma ARIES <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di sequenze meteo archiviate/Numero di sequenze che si sarebbero dovute archiviare in caso di disponibilità a 100% del collegamento tra ARIES e i server dell'Aeronautica Militare*100	25%	---	>= 80%
Stipula dell'accordo con Aeronautica Militare di collaborazione per le emergenze nucleari <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	---	Entro il 31/12/2023

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Avvio della procedura di acquisizione della nuova piattaforma di previsione della dispersione atmosferica da incidenti nucleari <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	---	Entro il 31/12/2023
Avvio della realizzazione della piattaforma WEB per pubblicazione in Near-Real Time dei dati prodotti da reti automatiche REMRAD e GAMMA <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AF - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari

Verifica il rispetto delle prescrizioni dell'autorizzazione di esercizio relative all'effettuazione delle esercitazioni di emergenza, e valutazione dei risultati

Stakeholder: Siti nucleari

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Tecnologo (III)

4%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleari

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Effettuazione della vigilanza su almeno 8 prove	100%	NO	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AG - Obblighi radioprotezionistici per lavoratori e popolazione

Sorveglianza Fisica della radioprotezione dei lavoratori e della popolazione e Collaborazione con il Servizio di Radioprotezione per le tematiche attinenti alla caratterizzazione radiologica dei materiali, di strutture, edifici ed aree ai fini dell'allontanamento o rilascio senza vincoli di natura radiologica

Stakeholder: Lavoratori ISIN e popolazione

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	50%
Collaboratore amministrativo	33%

Unità organizzative coinvolte
QUAL Sezione esperto qualificato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Sorveglianza Fisica delle aree classificate dei laboratori ISIN <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	100	---	Entro il 28/02/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AH - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme

Verifica giornaliera dello scarico dei dati delle centraline e risoluzione da remoto di eventuali problemi, stipula/cessazione utenze - cambio tipologia contratto);

Manutenzione ordinaria e straordinari delle reti di pronto allarme gamma e REMRAD;

Sviluppo di software per la gestione della Reti di pronto allarme (database, programmi di analisi e valutazione automatica etc.);

Verifica della trasmissione dati giornalieri della rete gamma alla piattaforma europea EURDEP di scambio dati radiometrici

Verifica del quadro radiometrico internazionale (piattaforme EURDEP della Commissione europea e IRMIS della IAEA)

Integrazione nel sistema EURDEP dei dati delle reti automatiche di monitoraggio dei VVF e delle ARPA/APPA; Attività in campo per l'integrazione delle nuove apparecchiature;

Pubblicazione in tempo reale sul sito Web dell' ISIN, dei dati della Rete Gamma;

Attività di verifica amministrativa delle utenze elettriche e di trasmissione dati delle centraline e stazioni di monitoraggio Reporting annuale;

Realizzazione, con la collaborazione del Servizio SIC, delle stazioni REMRAD ad Alto volume Realizzazione, con la collaborazione del Servizio SIC, dell'ammodernamento Rete GAMMA

Gestione convenzioni con Carabinieri/VVF ospitalità centraline Gamma, con OGS per Stazione Remrad Alto Volume, con ARPA per ospitalità centraline gamma, con ARPA per supporto gestione Stazioni Alto volume Collabora con SIC per la gestione convenzione con Aeronautica Militare

Collabora con Delegato del Direttore per "Centro emergenze nucleari (CEN) e il Centro di elaborazione e valutazione dati (CEVaD)".

Stakeholder: Popolazione

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 114.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	6%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	16%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	90%

Unità organizzative coinvolte	
SIC	Sicurezza nucleare
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Appalto GAMMA 1: effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 30/06/2023
Appalto GAMMA 2: effettuazione del collaudo finale e messa in esercizio del secondo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Appalto REMRAD Alto Volume 2 : Consegna verbale avvio dei lavori <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/07/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.1.AI - Rapporto annuale inventario materie nucleari

Raccolta dei dati forniti dagli operatori ed elaborazione del rapporto annuale di cui all'articolo 44, comma 4, del Dlgs. 101/2020. Verrà garantito il controllo che l'articolo 44, comma 4, del Dlgs. 101/2020 la affida all'ISIN, sulle materie nucleari detenute da tutti gli operatori nazionali. Verrà effettuata la raccolta dei dati delle variazioni di inventario che i detentori comunicano con cadenza mensile, e dell'inventario fisico e di quello contabile periodicamente trasmesso.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	1%
Tecnologo (II)	15%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di redazione del rapporto annuale <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data di redazione	100	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.A - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MATTM, MISE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA, ..)

Supporto per la predisposizione di Atti di rango Legislativo e Supporto informativo agli organi di governo territoriali per gli aspetti di gestione rifiuti e trasporti (caratterizzazione radiologica, classificazione, sistemi di condizionamento rifiuti, inventario rifiuti, criteri di sicurezza per trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi)

Stakeholder: Istituzioni nazionali**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

Dirigente Tecnologo (I)	4%
Tecnologo (II)	2%
Collaboratore Tecnico (IV)	3%
Collaboratore Tecnico (IV)	3%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di evasione delle richieste di supporto. <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Richieste evase/Richieste pervenute*100	100%	---	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.B - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD

Nell'ambito del coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale – RESORAD, sarà garantita la raccolta dei dati prodotti dai soggetti della rete nella sezione RESORAD del sistema informativo nazionale SINRAD e la trasmissione degli stessi alla Commissione Europea, come richiesto dal Trattato Euratom e dalla normativa nazionale vigente.

Nell'ambito delle disposizioni sulla registrazione dati radon di cui all'art. 13 comma 2 del DLgs. n. 101/2020, sarà garantita l'acquisizione dei dati e delle informazioni nella Sezione RADON del Sistema informativo nazionale SINRAD: proseguiranno le attività relative alla raccolta dei dati prodotti dalle ARPA APPA secondo la normativa previgente e la registrazione sarà estesa, apportando gli opportuni adeguamenti al Sistema, ai dati prodotti secondo la normativa vigente; saranno avviate le attività di registrazione dati dei servizi di dosimetria radon, finalizzate all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 18 comma 1 del DLgs. n. 101/2020. Nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 13 comma 3 del DLgs. n. 101/2020 saranno avviate le attività finalizzate all'interconnessione delle banche dati operanti presso ISIN e ISS.

Sarà avviata l'implementazione in SINRAD della sezione dedicata alle informazioni sui materiali radioattivi di origine naturale (NORM) e la restituzione dei dati al pubblico.

Sarà assicurata la partecipazione alle riunioni e alle attività organizzate dalla Commissione Europea (CE) nell'ambito del gruppo di lavoro degli esperti nazionali per gli effetti degli articoli 35 e 36 del Trattato Euratom, la partecipazione ai meeting annuali e alle attività internazionali organizzate da HERCA nell'ambito del gruppo di lavoro WGNAT, nonché la gestione delle richieste della CE nell'ambito delle attività relative all'European Radon Atlas.

Sarà garantita l'elaborazione di rapporti e relazioni sul monitoraggio nazionale della radioattività ambientale. Saranno assicurate le attività nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione tra ISIN e SNPA.

Stakeholder: Organismi Europei e Internazionali

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 68.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	40%
Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	65%

Unità organizzative coinvolte
RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati controllati/Dati pervenuti*100	20%	10,05%	>= 10%
Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati trasmessi entro il 30 giugno/Dati ricevuti entro il 30 aprile*100	30%	100%	>= 80%
Controlli sulla registrazione dati radon <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati controllati/Dati trasmessi*100	20%	10%	>= 10%
Pubblicazione del rapporto annuale sulla sorveglianza nazionale della radioattività ambientale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	30%	---	SI

Fonte dei dati: Rilevazione interna e database rete RESORAD

Obiettivo operativo: 1.2.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali

Sarà assicurata la rappresentanza dello Stato italiano nell'ambito delle attività svolte dalle organizzazioni internazionali e dall'Unione Europea in materia di radioprotezione. In particolare sarà garantita la partecipazione alle attività del Comitato di Radioprotezione (RASSC) della IAEA, ai meeting e alle riunioni dei gruppi di lavoro che l'Agenzia stessa promuoverà su specifiche tematiche di radioprotezione. In ambito comunitario, sarà assicurata la partecipazione alle attività e alle riunioni del Gruppo di Esperti di radioprotezione ex articolo 31 del Trattato Euratom. Sarà data continuità alla partecipazione alle attività dell' HERCA (Heads of European Radiological Protection Competent Authorities). In ambito OCSE, sarà assicurata la partecipazione ai lavori del Comitato di radioprotezione e salute pubblica (CRPPH) dell'Agenzia per l'Energia Nucleare (AEN) e dei Comitati permanenti della stessa Agenzia operanti sulle materie rilevanti per le competenze dell'Ispettorato.

Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, ENSREG, OECD/NEA, EACA per lo sviluppo di nuove procedure, armonizzazione criteri di sicurezza e confronti a livello internazionale sugli aspetti di gestione rifiuti e trasporti (caratterizzazione radiologica, classificazione, sistemi di condizionamento rifiuti, inventario rifiuti, criteri di sicurezza per trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi, ..).

Partecipazione alle attività connessa con gli accordi bilaterali con altre Autorità di sicurezza nucleare (Francia, Svizzera, Slovenia, USA).

Stakeholder: Organismi Europei e Internazionali

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 45.250

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Tecnologo (I)	10%
Primo Tecnologo (I)	15%
Primo Tecnologo (II)	7%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	9%
Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	25%
Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	8%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	3%
Collaboratore Tecnico (IV)	5%

Unità organizzative coinvolte	
RIT	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
SIC	Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali/Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate*100	50%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				
Organizzazione del meeting CIS in Italia <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.D - Esercitazioni nazionali e internazionali

Coordinamento per la partecipazione dell'ISIN alle esercitazioni nazionali ed internazionali

Stakeholder: Autorità di protezione civile, Organismi Europei e Internazionali

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	2%

Unità organizzative coinvolte	
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
SIC	Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, NEA-OECD, in ambito bilaterale, dalla Commissione Europea <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tasso di partecipazione alle esercitazioni*100	100%	100%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2006/117/Euratom

Raccolta dei dati ed informazioni e predisposizione del rapporto triennale previsto dalla Direttiva 2006/117/Euratom in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti radioattivi e combustibile irraggiato.

Stakeholder: Organismi Europei e Internazionali

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore Tecnico (IV)	1%
Collaboratore Tecnico (IV)	4%

Unità organizzative coinvolte
RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione del rapporto triennale previsto dalla Direttiva 2006/117/Euratom <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.F - Salvaguardie integrate

Titolarità nella organizzazione e nella partecipazione in rappresentanza dello Stato alle Ispezioni Euratom e IAEA in tema di salvaguardie e assolvimento degli obblighi di notifica.

Verrà assicurata, sulla base di criteri di priorità, la partecipazione in rappresentanza dello Stato ad ispezioni e/o accessi complementari della IAEA di cui all'Accordo di salvaguardia e suo Protocollo aggiuntivo, nell'ambito della Convenzione ISIN-MASE. Verranno altresì svolte, sempre sulla base di criteri di priorità basati sulla rilevanza delle installazioni e dei materiali detenuti, azioni di controllo sulla contabilità delle materie ai sensi dell'articolo 44 del Dlgs. 101/2020, nonché sulle dichiarazioni degli esercenti interessati, rese ai sensi del Protocollo Aggiuntivo, nell'ambito della convenzione ISIN-MASE. Redazione del Rapporto annuale sulle attività di Protocollo aggiuntivo condotte in conformità alla Convenzione ISIN-MiTE.

Stakeholder: Ministero della Transizione Ecologica - Organismi Europei e Internazionali

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 29.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	3%
Tecnologo (II)	20%

Unità organizzative coinvolte

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate Tipologia KPI: efficienza	Numero partecipazioni alle ispezioni /N.ro ispezioni condotte da IAEA-EURATOM*100	33,33%	---	>= 25%
Ispezioni di verifica della contabilità delle materie nucleari Tipologia KPI: efficacia	N.ro azioni ispettive	33,33%	---	>= 5
Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MITE Tipologia KPI: qualità	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/01/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.G - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie -Progetto IRAN

Coordinamento della partecipazione ISIN al Progetto IRN 3.01/17 EuropAid/139516/DH/SER/IR "Support to the Iranian Nuclear Authority (INRA). Il Progetto, finanziato dalla UE, è volto a potenziare le competenze tecniche e le capacità regolatorie dell'Autorità di sicurezza nucleare iraniana. Coordinamento ISIN per la missione ARTEMIS prevista in Italia per il periodo 1-9 ottobre 2023 (costi principali sostenuti da MASE, ma noi organizziamo la riunione preparatoria ad aprile 2023 e durante la missione a ottobre, è possibile che noi organizziamo una riunione in ISIN)

Stakeholder: Organismi Europei e Internazionali**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 2.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	7%
Dirigente Tecnologo (I)	14%
Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (I)	3%

Unità organizzative coinvolte

RIT	Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni
SIC	Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione ai lavori del Progetto IRAN <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Partecipazioni alle riunioni del progetto/Numero di riunioni convocate*100	50%	---	>= 90%
Organizzazione ARTEMIS Italia <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 15/10/2023

Fonte dei dati: Rilevazione interna

Obiettivo operativo: 1.2.H - Supporto al MAECI per la gestione del laboratorio ITL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT

Nell'ambito dello svolgimento delle attività definite dalla Convenzione tra il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e ISIN per gli adempimenti previsti dalla Legge n°484/1998 (come modificata dalla Legge n°197/2003) di ratifica ed esecuzione del Trattato sulla messa al bando degli esperimenti nucleari, sarà garantito il mantenimento dell'efficienza del laboratorio ITL10 della rete internazionale di monitoraggio del CTBT; sarà anche garantita la stesura ed invio delle relazioni trimestrali, che riportino, come sottoscritto dalla Convenzione, le attività svolte dal laboratorio. Verrà inoltre assicurato l'assolvimento delle richieste di misura provenienti dal CTBT, inclusa la partecipazione al test annuale sulla prestazione del laboratorio organizzato dal CTBT. Nel rispetto della Convenzione annuale con il MAECI viene, infine, garantita la presenza del personale afferente al Laboratorio ITL10 alle riunioni del CTBT e ai workshop tematici, regolarmente organizzati dalla stessa CTBTO.

Stakeholder: Organismi Internazionali (CTBTO)**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure**Budget:** 58.000**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	30%
Collaboratore Tecnico (VI)	15%

Unità organizzative coinvolte

RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti
------------	--------------------------------------

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	25%	---	>= 90%
Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di incontri a cui si è partecipato/Numero di incontri organizzati*100	25%	---	>= 90%
Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di relazioni redatte/Numero di relazioni previste dalla Convenzione*100	25%	---	>= 90%
Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di controlli effettuati/Numero di controlli programmati*100	25%	---	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.I - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari

Partecipazione, in rappresentanza dell'ISIN, nei Comitati di pianificazione presso le Prefetture e presso il PCM- DPC. Titolarità dell'istruttoria, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi e Uffici, per la formulazione del parere dell'ISIN ai fini dell'approvazione dei piani di emergenza esterna delle installazioni nucleari e delle aree portuali.

Verrà garantito, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi tecnici, il supporto alle Autorità di Protezione Civile.

Coordinamento delle istruttorie di valutazione dei Presupposti tecnici e nella predisposizione della relazione critica riassuntiva, ex art. 178 del Dlgs. n. 101/2020, per i Piani di emergenza esterna, nonché nelle istruttorie di valutazione del Rapporto tecnico per i Piani di emergenza del trasporto di combustibile esaurito.

Titolarità nella predisposizione del Rapporto tecnico, di cui all'articolo 185, comma 5, del Dlgs. n. 101/2020, per i Piani di emergenza esterna delle aree portuali con presenza di naviglio a propulsione nucleare. Collaborazione con gli altri Servizi tecnici nella predisposizione del rapporto tecnico sui trasporti di materiale radioattivo di cui all'articolo 186 Dlgs. n. 101/2020.

Stakeholder: Autorità di protezione civile

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Budget: 2.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (I)	6%
Tecnologo (II)	18%
Tecnologo (III)	4%
Unità organizzative coinvolte	

SIC Sicurezza nucleare

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero risposte fornite/Numero richieste pervenute*100	50%	---	>= 80%
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	50%	---	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 1.2.L - Relazione al Governo e Parlamento

La Relazione annuale del Direttore dell'ISIN al Governo e al Parlamento verte sulle attività svolte nel corso dell'anno appena trascorso e sullo stato della sicurezza nucleare nel territorio nazionale. Il documento viene redatto ed inviato ogni anno, come previsto dalla normativa vigente, e rappresenta un importante strumento per fare il punto sugli obiettivi raggiunti dall'ISIN e porre le basi per le azioni future.

L'attuazione di controlli efficaci e di elevati livelli di sicurezza a tutela della popolazione, dei lavoratori e dell'ambiente dai rischi di radiazioni ionizzanti, costituisce infatti la missione istituzionale dell'Ispettorato.

Stakeholder: Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%
Collaboratore Amministrativo	30%
Funzionario Amministrativo	45%

Unità organizzative coinvolte
SEGR Servizio del segretariato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.1.A - Gestione del bilancio

Le attività connesse alla gestione del bilancio riguardano la predisposizione, redazione dei documenti previsionali e della relazione illustrativa, la stesura dei documenti finanziari ed economici di bilancio, la nota integrativa, l'assistenza al Collegio dei revisori per le verifiche trimestrali, la fase dell'impegno, della liquidazione della spesa, l'ordinazione e il pagamento, l'emissione delle note di debito e delle reversali di incasso, la verifica della documentazione e la liquidazione degli oneri di missione, la determinazione e liquidazione dei compensi delle Commissioni e dei Comitati. Nel corso del 2023, l'ufficio contabilità dell'Ispettorato dovrà entrare a regime nell'espletamento, accanto ai suoi compiti istituzionali (fasi di programmazione, gestione e consuntivazione del bilancio) di tutta una serie di adempimenti amministrativi (invio bilanci e trasmissione dati crediti commerciali al Ministero dell'Economia, pubblicazione dati su pagamenti e tempestività media pagamenti fatture su Amministrazione trasparente) previsti da normative che trovano applicazione all'ente. Obiettivo comune alla Sezione appalti quello di mettere a regime il processo di digitalizzazione dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi attraverso la smaterializzazione della documentazione e la digitalizzazione del processo autorizzatorio, dalla fase iniziale di richiesta, a quelle successive di emanazione del provvedimento amministrativo, al collaudo tecnico e alla liquidazione contabile (attività prodromiche alla rilevazione delle scritture nel sistema contabile e al successivo pagamento della prestazione). Il passaggio nel 2023 dal sistema contabile del CNR (Sigla) ad un nuovo applicativo da acquisire sul mercato, vedrà l'ufficio contabilità impegnato in una serie di attività di formazione, collaudo, caricamento e migrazione delle strutture dei dati. Obiettivo ulteriore raggiungere il target del tempo medio di pagamento delle transazioni sotto i 30 giorni su base annua. Nel corso del 2023 l'ISIN istituirà un'unità interna per la gestione delle autorizzazioni e delle rendicontazioni delle spese di missione con l'obiettivo di conseguire risparmi di spesa e migliorare il servizio di prenotazione per i propri dipendenti e per i consulenti dell'Ispettorato.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione e all'efficienza in relazione alla gestione economico-patrimoniale dell'Ente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	15%
Collaboratore Amministrativo	100%
Collaboratore Amministrativo	100%
Collaboratore Amministrativo	100%
Collaboratore Tecnico	100%
Collaboratore Tecnico	80%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tempo medio di pagamento delle fatture passive <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno/Fatture passive ricevute e pagate nell'anno	50,00%	35,89	<= 30 giorni
Completamento processo digitalizzazione ciclo passivo <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Realizzazione attività	50,00%	---	Entro il 30/06/2023

Fonte dei dati: Rilevazione interna

Obiettivo operativo: 2.1.B - Attività di comunicazione

L'attività di comunicazione e divulgazione sarà assicurata attraverso la realizzazione e la pubblicazione di una collana editoriale per la pubblicazione dei diversi prodotti di ISIN e la redazione e divulgazione Relazione annuale al parlamento.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%
Collaboratore Amministrativo	30%
Funzionario Amministrativo	45%

Unità organizzative coinvolte
SEGR Servizio del segretario

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Resoconto del monitoraggio eventi bellici anno 2022 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/03/2023
Pubblicazione riepilogativa attività anno 2022 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 30/06/2023
Manuale interpretativo Dlgs 101 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/12/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.1.C - Prevenzione, corruzione e trasparenza

La pianificazione delle attività per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, riportate nella specifica Sezione del PIAO 2023, ha condotto alla individuazione di alcuni Obiettivi strategici e corrispondenti Obiettivi operativi, alcuni dei quali di particolare rilevanza per la performance organizzativa ed individuale, e come tali inseriti nel Piano della performance dell'Ispettorato, come di seguito dettagliato.

Collegamento ad altre sezioni del PIAO: Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione e all'efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	5%
Funzionario Amministrativo	10%
Primo Tecnologo (II)	10%
Collaboratore Amministrativo	20%
Collaboratore Tecnico (CTER)	10%

Unità organizzative coinvolte	
SEGR	Servizio del segretario
AGBP	Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale
RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Regolamento per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali al personale ISIN e ai collaboratori esterni <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 30/06/2023
Definizione di disposizioni attuative del divieto di pantouflage <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Organizzazione della giornata della trasparenza <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.1.D - Bilancio di genere

Il CUG dell'ISIN, nell'ambito dell'aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive, ha proposto nell'area di intervento Equa rappresentatività di genere, la realizzazione nel 2023 di uno Studio di fattibilità ai fini della redazione del Documento del Bilancio di Genere in ISIN, avendo individuato il Bilancio di Genere (BdG) come strumento essenziale per promuovere l'eguaglianza di genere e per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell'ente, anche al fine di rendere più trasparente ed equa l'assegnazione delle risorse economiche. Per l'elaborazione del BdG il CUG ha proposto di seguire il processo che consta delle seguenti quattro fasi principali. All'interno di ciascuna ase si articoleranno le varie attività che coinvolgeranno figure operative con ruoli e competenze specifiche.

Fasi del BdG:

- I. Avvio del progetto
- II. Rilevazione di dati e informazioni
- III. Approvazione, pubblicazione e divulgazione
- IV. Ciclo del BdG

La Direzione ha approvato, con modifiche, la proposta del CUG costituendo con determina n.189 del 28.12.2022 il Gruppo di Coordinamento per il Bilancio di genere (GdCBG), coordinato dall'Ufficio di direzione e con la partecipazione del CUG e di rappresentanti dei due Servizi amministrativi con i seguenti compiti e funzioni:

a) realizzare entro il 30 giugno 2023 lo Studio di fattibilità per il Bilancio di Genere (BdG) dell'ISIN, sulla base di una ricognizione normativa e delle esperienze in questo ambito maturate da altri EPR e autorità tecniche, tenendo conto delle specificità dell'ISIN, in termini di missione, visione, profili professionali presenti, dimensioni dell'organico, struttura organizzativa ed entità del budget annuale e eventuali altri parametri individuati e

segnalati dal Gruppo. Lo Studio di fattibilità deve riportare almeno l'indicazione delle fasi di realizzazione del BdG e relativo cronoprogramma, nonché le strutture organizzative dell'ISIN che si occuperanno con le loro risorse dell'attuazione del progetto, a partire dalla raccolta dei dati e delle informazioni, alla loro elaborazione, alla stesura del rapporto finale di BdG, alla presentazione del BdG al Direttore, alla struttura organizzativa, al personale, agli stakeholder e quelle preposte al monitoraggio ed alla valutazione dello stato di avanzamento delle attività, che potrà essere affidato al Gruppo di Coordinamento. Lo Studio deve includere una stima qualitativa e quantitativa delle risorse esterne (umane e strumentali), eventualmente necessarie.

b) Trasmettere lo Studio di fattibilità al Direttore e restare in attesa delle decisioni in merito all'eventuale avvio della predisposizione del Bilancio di Genere ed alle tempistiche programmate per la conclusione, nonché per l'eventuale estensione del mandato del Gruppo e per le indicazioni in merito alle modalità di assolvimento del medesimo.

La realizzazione dello studio di fattibilità è stato conseguentemente individuato, per la sua rilevanza ed urgenza, un obiettivo operativo del Piano della performance.

Collegamento ad altre sezioni del PIAO: Sez. 2.2.8 Gli obiettivi di pari opportunità e di equilibrio di genere

Dimensione di programmazione: Obiettivo per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Risorse umane coinvolte

Dirigente Tecnologo (I)
 Funzionario Amministrazione (IV)
 N.2 Primo Tecnologo (II)
 N.3 Collaboratore Tecnico (V)
 Tecnologo (III)

Unità organizzative coinvolte

UDD Ufficio del Direttore
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione studio di fattibilità per la redazione del documento di Bilancio di Genere dell'ISIN <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	100	---	Entro il 30/06/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.1.E - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determine e delibere del Direttore e della Consulta

L'attività sarà garantita Servizio del Segretariato e dall'Ufficio del Direttore. Il Servizio del Segretariato assicura la collaborazione necessaria per tutto ciò che concerne lo svolgimento dei compiti del Direttore, della Consulta e degli altri servizi, con particolare riferimento alla comunicazione ed ai rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione, alle linee strategiche e agli obiettivi operativi, alle priorità, ai piani e ai programmi da attuare, alle procedure interne e alle tempistiche per l'elaborazione di atti e pareri, al controllo strategico e alla verifica dell'attuazione dell'indirizzo e della gestione amministrativa dell'ISIN. L'Ufficio del Direttore assicurerà le attività di supporto al Direttore per l'implementazione di servizi e attività strategiche, nonché per il supporto agli Organi dell'Ispettorato per l'espletamento

dei compiti istituzionali. Sotto la responsabilità dell'Ufficio, verranno svolte le funzioni di Segreteria della Direzione e degli altri Organi, soprattutto in relazione alla predisposizione ed alla tenuta delle delibere e degli altri atti amministrativi di vertice. Coerentemente con le modifiche del Regolamento di organizzazione introdotte dalla delibera n.5/2022, l'Ufficio dal 2023 coadiuverà il Direttore nella definizione del ciclo delle performance, del sistema di misurazione e valutazione delle performance., con il supporto del Servizio del Segretariato, che opererà in collaborazione con il Servizio AGBP, che provvederà agli adempimenti necessari all'attuazione del ciclo delle performance (dal 2022 ricompresi con il Piano triennale delle attività e del fabbisogno di personale ed altri adempimenti Inel PIAO), tra i quali il supporto tecnico all'OIV dell'ISIN e quelli verso la Funzione Pubblica e le altre Amministrazioni in questo ambito.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza

Budget: 42.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore Amministrativo	40%
Collaboratore Amministrativo	50%
Collaboratore Amministrativo	90%
Dirigente	80%
Dirigente Tecnologo	80%
Tecnologo (II)	60%
Collaboratore Amministrativo	50%

Unità organizzative coinvolte	
SEGR	Servizio del segretariato
UDD	Ufficio del Direttore

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tempestività nella gestione di determine/delibere <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amministrativo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN	100%	5,6 giorni	<= 7 giorni
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.1.F - Forniture beni e servizi

Il Servizio AGBP espleta le attività di approvvigionamento dei beni e servizi attraverso la Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale. Si occupa di tutti gli adempimenti amministrativi legati alle procedure di gara per affidamenti diretti, per procedure negoziate, gare oltre soglia comunitaria, rinnovo convenzioni Consip, iscrizione e aggiornamento registro acquisti, registrazione e aggiornamento registro contratti, rinnovo e aggiornamento polizze di assicurazione. Con la conclusione della fase di avvio dell'operatività dell'ufficio bilancio e congiuntamente al passaggio al nuovo sistema contabile, l'esercizio 2023 vedrà l'avvio dello snellimento dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi attraverso la smaterializzazione della documentazione e la digitalizzazione del

processo autorizzatorio, dalla fase iniziale di richiesta, a quelle successive di emanazione del provvedimento amministrativo, al collaudo tecnico e alla liquidazione contabile (attività prodromiche alla rilevazione delle scritture nel sistema contabile e al successivo pagamento della prestazione); attività già realizzata, nell'ambito del piano di lavoro ISIN - Unioncamere come software d'appoggio all'applicativo GEDOC in grado di gestire un "workflow" completo del processo di ciclo passivo. Un obiettivo questo comune anche all'ufficio contabilità dell'Ispettorato. Nel 2023 vedrà la luce il nuovo codice degli appalti e, in conseguenza di ciò, oltre ad un'attività di formazione specifica del personale della Sezione acquisti, andranno rivisti il regolamento ISIN sui contratti, l'ordine di servizio in materie di procedure di acquisto e il processo di qualità certificato "Approvvigionamento di servizi e forniture. Nel 2023 occorrerà, in particolare, avviare e concludere l'affidamento per la fornitura del nuovo software per il sistema amministrativo-contabile, per la manutenzione di alcune apparecchiature in uso dei laboratori, le polizze Kasko per i dipendenti in missione, il servizio di rassegna stampa, i contratti per le linee telefoniche delle centraline, i rinnovi dei contratti di servizio di telefonia fissa della sede, i contratti di fornitura di energia per le centraline e le stazioni di rilevamento.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di digitalizzazione

Budget: 2.639.100

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	25%
Tecnologo	60%
Collaboratore Amministrativo	50%
Collaboratore Tecnico	50%
Collaboratore Tecnico	10%

Unità organizzative coinvolte

AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Avvio nuovo sistema di digitalizzazione del ciclo passivo (CON2) e dei provvedimenti amministrativi (GDEL) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 30/06/2023
Tempi di evasione richiesta beni e servizi per affidamenti diretti (espresso in gg) <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero giorni	33,33%	---	<= 60 giorni
Tempi di evasione richiesta beni e servizi per gare e rinnovi contratti (espresso in gg) <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero giorni	33,33%	---	<= 120 giorni

Fonte dei dati: Rilevazione interna

Obiettivo operativo: 2.1.G - Supporto tecnologico e sistemi informativi

All'interno della Sezione acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale, l'attività del supporto tecnologico cura il coordinamento dello sviluppo e della manutenzione dei sistemi informativi e dei servizi tecnici dell'Ispettorato. Il supporto tecnologico si occupa anche della gestione del sito intranet e della gestione del sistema informativo delle banche dati ambientali. Nel 2023 si prevedono rinnovi per il personale pre-esistente, ed incrementi per il personale di nuova assunzione del parco macchine a copertura di postazioni di lavoro e per funzioni di servizio (sale riunioni, muletti ecc.) A tale fabbisogno HW si aggiunge la necessità di acquisire materiale informatico vario (cavi, prolunghe, ciabatte, hard disk ecc). In aggiunta si prevede l'acquisto di almeno due videoproiettori.

Dal lato software, in generale, occorre:

- 1) mantenere in esercizio il software acquisito in modalità SaaS (ESRI ArcGIS, PICA ecc.,)
- 2) acquisire e/o rinnovare nuove licenze software sulla base delle esigenze (n. 95 MS VDA , n. 95 MS Office 365, 3-4 licenze ADOBE suite, Teams ecc.).
- 3) mantenere ed aggiornare il sistema SIGPA (Sistema Informativo Gestione Procedimenti Attività) per i laboratori.

Per quanto riguarda il sito intranet nel 2023 l'attività di verifica:

- 1) delle funzionalità di gestione per richieste supporto tecnologico, magazzino, prenotazione sale ecc..
- 2) delle funzionalità di riscontro del questionario di soddisfazione utente

In collaborazione con le aree tecniche competenti occorrerà potenziare il sistema informativo Sinrad (Sistema informativo nazionale sulla radioattività), perfezionando e ampliando anche la sezione relativa al monitoraggio del Radon, e realizzare la manutenzione evolutiva della piattaforma STRIMS (Sistema di tracciabilità dei rifiuti radioattivi, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti).

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati, AGID

Dimensione di programmazione: Obiettivo di digitalizzazione

Budget: 147.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	5%
Collaboratore Tecnico	100%
Operatore Tecnico	50%
Tecnologo	30%

Unità organizzative coinvolte

AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema <i>Tipologia KPI: qualità</i>	N° ticket chiusi	50%	---	>= 150
Accessi utenza intranet /internet e portali istituzionali (STRIMS, SINRAD) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di accessi	50%	---	>= 250
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.1.H - Relazioni per le istituzioni e gli stakeholder assicurando la realizzazione e la pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori ed.2023 (con dati del 2022)

Anche nel 2023 l'Ufficio del Direttore curerà, in collaborazione con il Servizio del Segretariato, le attività di impostazione e raccolta delle informazioni necessarie per la predisposizione del Rapporto ISIN – Indicatori attività nucleari e radioattività ambientale Edizione 23, che ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder l'aggiornamento sull'esposizione della popolazione italiana alle radiazioni ionizzanti come derivanti dalle attività nucleari e dalla presenza di radioattività nell'ambiente e sullo stato attuale del loro controllo.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
-------------------------	--------------------------------

Dirigente Tecnologo	10%
Funzionario Amministrativo	10%
Collaboratore Amministrativo	5%

Unità organizzative coinvolte

UDD Ufficio del Direttore

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 30/11/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

Obiettivo operativo: 2.2.A - Trattamento giuridico ed economico personale ISIN

Il Servizio AGBP espleta i compiti in materia di Affari generali e personale attraverso l'apposita "Sezione Affari generali e gestione giuridica ed economica del personale". Si occupa della stesura del programma triennale dei fabbisogni (2022-2024) da approvare dentro il PIAO, delle politiche di reclutamento del personale tecnico, amministrativo e dirigenziale da distribuire nelle strutture dell'Ispettorato, delle procedure di progressione orizzontale (passaggi di fascia e gradoni) e verticale del personale. Tra le attività del Servizio, la costituzione dei fondi per il trattamento economico accessorio e la loro distribuzione, le politiche incentivanti di sviluppo e crescita professionale del personale, l'accordo e la distribuzione dei benefici sociali al personale. Il Servizio AGBP svolge inoltre le attività connesse agli adempimenti previsti in materia di rapporto di lavoro (aggiornamento stati matricolari e fascicoli personali, domande pensionamento, autorizzazioni e permessi previsti sulla base di disposizioni di legge), relazioni sindacali (per le materie di contrattazione e informazione previste dai CCNL). Il Servizio cura inoltre, in collaborazione con Unioncamere, l'attività di rilevazione e gestione del cartellino, creazione buste paga, analisi previsionale e consuntiva dei costi del personale, determinazione e versamento oneri previdenziali, assicurativi e fiscali legati al trattamento economico del personale, invio modelli dichiarativi Inps e Inail e trasmissione al Ministero dell'Economia del conto annuale.

Stakeholder: Soggetti pubblici e privati

Dimensione di programmazione: Obiettivo di semplificazione finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

Budget: 6.759.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	40%
Funzionario Amministrativo	60%
Collaboratore Amministrativo	80%
Collaboratore Tecnico	100%

Unità organizzative coinvolte

AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Distribuzione produttività individuale al personale anno 2021 e distribuzione trattamento accessorio 2022 personale I-III, IV-VIII e dirigenziale <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/07/2023
Completamento procedure di assunzione incluso scorrimento graduatorie concorsi <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 31/12/2023
Approvazione nuovo regolamento benefici sociali, accordi sindacali fondi 2021 e 2022, analisi documentazione e liquidazione contributi e sussidi <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/10/2023

Fonte dei dati: Rilevazione interna

Obiettivo operativo: 2.2.B - Formazione personale ISIN

Il Servizio AGBP darà attuazione al "Piano generale della Formazione" (PGF) dell'anno 2023. Le competenze del Servizio attengono, altresì, all'assistenza agli uffici nell'organizzazione dei corsi di formazione, nella raccolta dei questionari di valutazione dei corsi, nel coordinamento generale delle attività correlate al processo di qualità legato alla procedura "Competenza e formazione" Il "Piano generale della Formazione" (PGF) dell'anno 2023 costruito sulla base delle indicazioni pervenute dai Dirigenti dei Servizi e dai Responsabili degli uffici tecnici con i propri piani (PAN) viene costruito suddividendo la formazione in tre distinte linee di intervento 1) Formazione istituzionale, destinata a sviluppare corsi di aggiornamento su temi trasversali riguardanti modifiche normative e organizzative di interesse di tutto il personale (privacy, codice etico, whistleblowing, prevenzione e anticorruzione appalti) 2) Formazione specialistica che deve consentire al personale tecnico e amministrativo di aggiornare le conoscenze nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa accrescendo le proprie competenze e il miglioramento dei risultati 3) Formazione professionale mirata a sviluppare quelle potenzialità che consentono di attivare futuri percorsi di crescita professionale. Il sistema formativo dovrà pertanto attivare la certificazione delle competenze come risulta dallo specifico processo del sistema

qualità. Nella scelta dei fornitori dei servizi formativi verrà data priorità a quelli gratuiti previsti dalla SNA. L'obiettivo è stato quello di destinare, in sede di approvazione del bilancio preventivo 2023 uno stanziamento pari all'1% delle voci del personale. Si è dato particolare peso alla progettazione e allo sviluppo di un piano di formazione istituzionale e specialistico per il nuovo personale che affianchi al sistema tradizionale di supporto esterno, un tutoraggio espletato da parte del personale tecnologo e amministrativo interno. Verranno promosse le iniziative necessarie per accrescere le competenze e le capacità professionali del personale al fine di consentire lo sviluppo delle professionalità tecniche, amministrativo-contabili e giuridiche, attraverso piani di formazione mirati, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria (sicurezza del lavoro, anticorruzione, sicurezza delle informazioni, privacy) e specialistica (tecnica ed amministrativa).

Collegamento ad altre sezioni del PIAO: Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Stakeholder: Personale dipendente

Dimensione di programmazione: Obiettivo di efficienza

Budget: 60.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente Seconda Fascia	3%
Funzionario Amministrativo	15%
Collaboratore Amministrativo	20%
Collaboratore Tecnico	100%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso dipendenti partecipanti alla formazione <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero di dipendenti partecipanti ai corsi di formazione/Totale dipendenti $Isin*100$	16,67%	---	$\geq 70\%$
Utilizzo budget formazione <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Budget utilizzato/Budget stanziato*100	16,67%	---	$\geq 80\%$
Corsi di formazione generale sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per tutto il personale <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero corsi effettuati	16,67%	---	≥ 2
Corsi di formazione specialistica sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per per responsabili struttura e referenti anticorruzione <i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i>	Numero corsi effettuati	16,67%	---	≥ 2

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
<p>Numero di componenti CUG effettivi e supplenti che hanno partecipato almeno a 3 eventi formativi</p> <p><i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i></p>	Valore medio*100	16,65%	---	>= 30%
<p>Completamento attività formazione obbligatoria ai neo-assunti (compresi i temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza)</p> <p><i>Tipologia KPI: salute dell'amministrazione</i></p>	Realizzazione attività	16,67%	---	Entro il 31/08/2023
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

ALLEGATO - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RDP- Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, laboratori radiometrici

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti	4,55%	Assicurare la funzionalità dell'estrazione degli inventari dei rifiuti radioattivi	50,0%	entro il 31/05/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Assicurare le modalità di accesso per le Autorità	50,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.B - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale	4,55%	Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO)	100,0%	>= 3	Valore di	Numero di PS/IO emesse + numero di PS/IO revisionate
1.1.D - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti	4,55%	Istruttorie pareri tecnici	100,0%	>= 60%	Rapporto %	Istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.1.E - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive	4,55%	Istruttorie pareri tecnici	100,0%	>= 50%	Rapporto %	Istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.1.F - Piani di sorveglianza della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari	4,55%	Istruttorie pareri tecnici	100,0%	>= 50%	Rapporto %	Istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.1.G - Piani per emergenze radiologiche e nucleari	4,55%	Istruttorie pareri tecnici	100,0%	>= 50%	Rapporto %	Istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.1.H - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti	4,55%	Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per gli aspetti di radioprotezione	100,0%	>= 50%	Rapporto %	Numero di ispezioni e sopralluoghi programmati
						Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati
1.1.R - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali	4,55%	Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione	100,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero commissioni
						Numero di presenze ai lavori delle commissioni
1.1.S - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione	4,55%	Predisposizione in bozza seconda Guida Tecnica Allontanamenti/bonifiche aggiornata con D.Lgs. n. 101/2020	100,0%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.Y - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon	4,55%	Attività di coordinamento	100,0%	>= 60%	Rapporto %	Numero di Azioni con coordinamento ISIN previste dal PNAR nel primo anno
						Numero di Azioni avviate
1.1.Z - Indagini e misure sulla radioattività ambientale	4,55%	Efficienza nella realizzazione delle indagini	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero delle indagini realizzate
		Realizzazione dei campionamenti e delle misure	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero delle indagini richieste
1.1.AA - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM	4,55%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Campionamenti e misure programmati
		Emissione di documenti tecnici	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Campionamenti e misure effettuati
1.1.AB - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma	4,55%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero delle misure pianificate
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero di misure effettuate
1.1.AC - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica	4,55%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero di documenti pianificati
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero di documenti realizzati
1.1.AB - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma	4,55%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero di misure richieste
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero di misure effettuate
1.1.AC - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica	4,55%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero manutenzioni necessarie
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni

1.1.AD - Gestione ed efficienza del laboratorio radon	4,55%	Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero manutenzioni necessarie
						Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni
		Effettuazione di misure di radon	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero di misure realizzate
						Numero di misure richieste
1.1.AE - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN	4,55%	Mantenimento della operatività della Piattaforma ARIES	100,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero di sequenze che si sarebbero dovute archiviare in caso di disponibilità a 100% del collegamento tra ARIES e i server dell'Aeronautica Militare
						Numero di sequenze meteo archiviate
1.1.AF - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari	4,55%	Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare	100,0%	SI	Valore di	Effettuazione della vigilanza su almeno 8 prove
1.1.AH - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme.	4,55%	Appalto GAMMA 1: effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	33,33%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Appalto GAMMA 2 : effettuazione del collaudo finale e messa in esercizio del secondo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Appalto REMRAD Alto Volume 2 : Consegna verbale avvio dei lavori	33,34%	entro il 31/07/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.2.B - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD	4,55%	Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti	20,0%	>= 10%	Rapporto %	Dati controllati
						Dati pervenuti
		Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE	30,0%	>= 80%	Rapporto %	Dati trasmessi entro il 30 giugno
						Dati ricevuti entro il 30 aprile
		Pubblicazione del rapporto annuale sulla sorveglianza nazionale della radioattività ambientale	30,0%	SI	Valore di	Realizzazione attività
Controlli sulla registrazione dati radon	20,0%	>= 10%	Rapporto %	Dati controllati		
					Dati trasmessi	
1.2.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali	4,55%	Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA	50,0%	>= 50%	Rapporto %	Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate
						Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali
1.2.D - Esercitazioni nazionali e internazionali	4,55%	Partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, NEA-OECD, in ambito bilaterale, dalla Commissione Europea	100,0%	>= 40%	Valore % di	Tasso di partecipazione alle esercitazioni
1.2.H - Supporto ai MAECI per la gestione del laboratorio IRL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT	4,55%	Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE)	25,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di misure richieste
						Numero di misure effettuate
		Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO	25,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di incontri organizzati
						Numero di incontri a cui si è partecipato
		Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI	25,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di relazioni previste dalla Convenzione
						Numero di relazioni redatte
		Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS	25,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di controlli programmati
						Numero di controlli effettuati

RIT - Gestione rifiuti radioattivi, spedizione e trasporti materiali radioattivi

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti	7,14%	Assicurare la funzionalità dell'estrazione degli inventari dei rifiuti radioattivi	50,0%	entro il 31/05/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Assicurare le modalità di accesso per le Autorità	50,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.C - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi	7,14%	Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020, al MISE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di pareri richiesti dal MISE
		Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app.	50,0%	>= 60%	Rapporto %	Numero sopralluoghi previsti Numero sopralluoghi effettuati
1.1.I - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato	7,14%	Emissione del Rapporto Inventario nazionale	100,0%	entro il 31/10/2023	Valore di	Data emissione
1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	7,14%	Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	50,0%	>= 60%	Rapporto %	Istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.1.L - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni	7,14%	Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di pareri richiesti dal MISE Numero Pareri forniti
		Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app.	50,0%	>= 60%	Rapporto %	Numero sopralluoghi previsti Numero sopralluoghi effettuati
1.1.M - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili	7,14%	Partecipazione a ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici per aspetti riferiti a rifiuti radioattivi	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Numero di ispezioni e sopralluoghi programmati Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati
		Vigilanza sulla progettazione esecutiva, collaudi e prove a caldo	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Azioni di vigilanza programmate Vigilanza sulla progettazione esecutiva e sui collaudi e prove a caldo effettuate
1.1.N - Formulazione dei pareri al MISE per autorizzazione trasporto di materie radioattive	7,14%	Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di pareri richiesti dal MISE Numero Pareri forniti
		Azioni di sopralluogo c/o il richiedente l'autorizzazione al trasporto per la verifica di competenze tecnico/gestionali e/o durante la preparazione della consegne e alla partenza delle spedizioni app.	50,0%	>= 60%	Rapporto %	Numero sopralluoghi previsti Numero sopralluoghi effettuati
1.1.O - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018	7,14%	Numero di istruttorie tecniche svolte per i certificati/convallide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Certificazioni rilasciate Certificazioni richieste
		Azioni di sopralluogo presso il richiedente la certificazione	50,0%	>= 60%	Rapporto %	Numero sopralluoghi previsti Numero sopralluoghi effettuati
1.1.P - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive	7,14%	Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive	100,0%	entro il 31/12/2023	Valore di	Data emissione
1.1.T - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari	7,14%	Trasmissione della proposta delle misure compensative al MASE	100,0%	entro il 31/10/2023	Valore di	Data di trasmissione
1.2.A - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MATTM, MISE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA, ..)	7,14%	Tasso di evasione delle richieste di supporto	100,0%	>= 80%	Rapporto %	Richieste evase
						Richieste pervenute
1.2.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali	7,14%	Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali
		Organizzazione del meeting CIS in Italia	50,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2006/117/Euratom	7,14%	Predisposizione del rapporto triennale previsto dalla Direttiva 2006/117/Euratom	100,0%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.2.G - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie -Progetto IRAN	7,14%	Partecipazione ai lavori del Progetto IRAN	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di riunioni convocate Partecipazioni alle riunioni del progetto
		Organizzazione ARTEMIS Italia	50,0%	entro il 15/10/2023	Valore di	Realizzazione attività

SIC - Sicurezza nucleare, salvaguardie, protezione fisica

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
1.1.A - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti	5,00%	Assicurare la funzionalità dell'estrazione degli inventari dei rifiuti radioattivi	50,0%	entro il 31/05/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Assicurare le modalità di accesso per le Autorità	50,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.I - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato	5,00%	Emissione del Rapporto Inventario nazionale	100,0%	entro il 31/10/2023	Valore di	Data emissione
1.1.J - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti	5,00%	Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvati per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)	50,0%	>= 60%	Rapporto %	Numero di istanze pervenute nell'anno Numero istruttorie concluse (emanazione atto)
		Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali	50,0%	>= 100%	Rapporto %	Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa Numero istruttorie avviate
1.1.K - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	5,00%	Istruttorie e pareri tecnici al MASE su impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	50,0%	>= 60%	Rapporto %	istruttorie avviate e/o concluse Istruttorie pervenute
		Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali	50,0%	>= 100%	Rapporto %	Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa Numero istruttorie avviate
1.1.Q - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari	5,00%	Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica	100,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero di richieste di pareri pervenute Numero pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi
1.1.S - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione	5,00%	Predisposizione in bozza seconda Guida Tecnica Allontanamenti/bonifiche aggiornata con D.Lgs. n. 101/2020	100,0%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.T - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari	5,00%	Trasmissione della proposta delle misure compensative al MASE	100,0%	entro il 31/10/2023	Valore di	Data di trasmissione
1.1.U - Vigilanza sugli impianti nucleari	5,00%	Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale	100,0%	>= 70%	Rapporto %	Sopralluoghi e controlli tecnici programmati
						Sopralluoghi e controlli tecnici effettuati
1.1.V - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti	5,00%	Istruttorie pareri tecnici	100,0%	>= 50%	Rapporto %	istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.1.W - Controlli sui sistemi di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti	5,00%	Ispezioni e sopralluoghi tecnici sui Piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari	100,0%	>= 9	Valore di	Numero azioni ispettive/controlli tecnici
1.1.X - Protocollo d'intesa ARERA	5,00%	Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A	100,0%	SI	Valore di	Prosecuzione attività prevista nell'Allegato A del Protocollo di intesa e nelle tematiche per le quali ARERA chiederà il supporto tecnico di ISIN
1.1.AE - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN	5,00%	Stipula dell'accordo con Aeronautica Militare di collaborazione per le emergenze nucleari	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Avvio della procedura di acquisizione della nuova piattaforma di previsione della dispersione atmosferica da incidenti nucleari	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Avvio della realizzazione della piattaforma WEB per pubblicazione in Near-Real Time dei dati prodotti da reti automatiche REMRAD e GAMMA	33,34%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.AF - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari	5,00%	Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare	100,0%	SI	Valore di	Effettuazione della vigilanza su almeno 8 prove
1.1.AH - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme.	5,00%	Appalto GAMMA 1: effettuazione dei collaudi finali e messa in esercizio del primo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	33,33%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Appalto GAMMA 2 : effettuazione del collaudo finale e messa in esercizio del secondo gruppo di centraline della nuova rete GAMMA	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Appalto REMRAD Alto Volume 2 : Consegna verbale avvio dei lavori	33,34%	entro il 31/07/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.1.AI - Rapporto annuale inventario materie nucleari	5,00%	Data di redazione del rapporto annuale	100,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Data di redazione
1.2.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali	5,00%	Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA	50,0%	>= 70%	Rapporto %	Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali
		Organizzazione del meeting CIS in Italia	50,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
1.2.D - Esercitazioni nazionali e internazionali	5,00%	Partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, NEA-OECD, in ambito bilaterale, dalla Commissione Europea	100,0%	>= 50%	Valore % di	Tasso di partecipazione alle esercitazioni

1.2.F - Salvaguardie integrate	5,00%	Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate	33,33%	>= 25%	Rapporto %	N.ro ispezioni condotte da IAEA-EURATOM
						Numero partecipazioni alle ispezioni
		Ispezioni di verifica della contabilità delle materie nucleari	33,33%	>= 5	Valore di	N.ro azioni ispettive
		Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MITE	33,34%	entro il 31/01/2023	Valore di	Realizzazione attività

1.2.G - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie -Progetto IRAN	5,00%	Partecipazione ai lavori del Progetto IRAN	50,0%	>= 90%	Rapporto %	Numero di riunioni convocate
						Partecipazioni alle riunioni del progetto
		Organizzazione ARTEMIS Italia	50,0%	entro il 15/10/2023	Valore di	Realizzazione attività

1.2.I - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari	5,00%	Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...)	50,0%	>= 80%	Rapporto %	Numero richieste pervenute
						Numero risposte fornite
		Istruttorie pareri tecnici	50,0%	>= 60%	Rapporto %	istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute

AGBP - Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
2.1.A - Gestione del bilancio	16,67%	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	50,0%	<= 30 giorni	Rapporto	Fatture passive ricevute e pagate nell'anno
						Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno
		Completamento processo digitalizzazione ciclo passivo	50,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività

2.1.C - Prevenzione, corruzione e trasparenza	16,67%	Regolamento per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali al personale ISIN e ai collaboratori esterni	33,33%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Definizione di disposizioni attuative del divieto di pantouflage	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Organizzazione della giornata della trasparenza	33,34%	SI	Valore di	Realizzazione attività

2.1.F - Forniture beni e servizi	16,67%	Avvio nuovo sistema di digitalizzazione del ciclo passivo (CON2) e dei provvedimenti amministrativi (GDEL)	33,34%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Tempi di evasione richiesta beni e servizi per affidamenti diretti (espresso in gg)	33,33%	<= 60 giorni	Valore di	Numero giorni
		Tempi di evasione richiesta beni e servizi per gare e rinnovi contratti (espresso in gg)	33,33%	<= 120 giorni	Valore di	Numero giorni

2.1.G - Supporto tecnologico e sistemi informativi	16,67%	Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema	50,0%	>= 150	Valore di	N° ticket chiusi
		Accessi utenza intranet /internet e portali istituzionali (STRIMS, SINRAD)	50,0%	>= 250	Valore di	Numero di accessi

2.2.A - Trattamento giuridico ed economico personale ISIN	16,67%	Distribuzione produttività individuale al personale anno 2021 e distribuzione trattamento accessorio 2022 personale I-III, IV-VIII e dirigenziale	33,33%	entro il 31/07/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Completamento procedure di assunzione incluso scorrimento graduatorie concorsi	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Approvazione nuovo regolamento benefici sociali, accordi sindacali fondi 2021 e 2022, analisi documentazione e liquidazione contributi e sussidi	33,34%	entro il 31/10/2023	Valore di	Realizzazione attività

2.2.B - Formazione personale ISIN	16,67%	Completamento attività formazione obbligatoria ai neo-assunti (compresi i temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza)	25,0%	entro il 31/08/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Tasso dipendenti partecipanti alla formazione	25,0%	>= 70%	Rapporto %	Totale dipendenti Isin
						Numero di dipendenti partecipanti ai corsi di formazione
		Utilizzo budget formazione	25,0%	>= 80%	Rapporto %	Budget stanziato
						Budget utilizzato
		Numero di componenti CUG effettivi e supplenti che hanno partecipato almeno a 3 eventi formativi	25,0%	>=30%	Valore % di	Valore medio

SEGR - Segretariato

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
1.2.L - Relazione al Governo e Parlamento	20,00%	Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento	100,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
2.1.B - Attività di comunicazione	20,00%	Resoconto del monitoraggio eventi bellici anno 2022	33,33%	entro il 31/03/2023	Valore di	Data realizzazione prodotto editoriale
		Pubblicazione riepilogativa attività anno 2022	33,33%	entro il 30/06/2023	Valore di	Data realizzazione prodotto editoriale
		Manuale interpretativo Dlgs 101	33,34%	entro il 31/12/2023	Valore di	Data realizzazione prodotto editoriale
2.1.C - Prevenzione, corruzione e trasparenza	20,00%	Regolamento per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali al personale ISIN e ai collaboratori esterni	33,33%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Definizione di disposizioni attuative del divieto di pantouflage	33,33%	entro il 31/12/2023	Valore di	Realizzazione attività
		Organizzazione della giornata della trasparenza	33,34%	SI	Valore di	Realizzazione attività
2.1.E - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determinate e delibere del Direttore e della Consulta	20,00%	Tempestività nella gestione di determinate/delibere	100,0%	<= 7 giorni	Valore di	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amm.vo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN
2.2.B - Formazione personale ISIN	20,00%	Corsi di formazione generale sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per tutto il personale	16,67%	>=2	Valore di	Numero corsi effettuati
		Corsi di formazione specialistica sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa per per responsabili struttura e referenti anticorruzione	16,67%	>=2	Valore di	Numero corsi effettuati

UDD - Ufficio del direttore

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
2.1.D - Bilancio di genere	20,00%	Predisposizione studio di fattibilità per la redazione del documento di Bilancio di Genere dell'ISIN	100,0%	entro il 30/06/2023	Valore di	Realizzazione attività
2.1.E - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determinate e delibere del Direttore e della Consulta	50,00%	Tempestività nella gestione di determinate/delibere	100,0%	<= 7 giorni	Valore di	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amm.vo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN
2.1.H - Relazioni per le istituzioni e gli stakeholder assicurando la realizzazione e la pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori ed.2023 (con dati del 2022)	30,00%	Data di pubblicazione del Rapporto ISIN Indicatori	100,0%	entro il 30/11/2023	Valore di	Realizzazione attività

Sezione Esperto di Radioprotezione dell'ISIN

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2023	Algoritmo	Descrizione Misura
1.1.AG - Obblighi radioprotezionistici per lavoratori e popolazione	100%	Sorveglianza Fisica delle aree classificate dei laboratori ISIN	100,0%	entro il 28/02/2023	Valore di	Realizzazione attività

Allegato 7 – Obiettivi individuali 2023 dei dirigenti ISIN

Dirigente/Posizione organizzativa	Descrizione obiettivo	Criteri di valutazione	Note
04. Dirigente Servizio AGBP	Approvazione Bilancio preventivo 2024, conto consuntivo 2022 e conto annuale del personale 2022	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre 2023	
		Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori in tempo utile per l'approvazione entro il 30 aprile 2023	
		Inserimento dati ISIN nel Sistema SICO entro la scadenza stabilita dalla circolare annuale RGS-MEF	
	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per il Dirigente AGBP	<i>Rif. ALLEGATO 8, OP n.1.1,1.2, 2.1,2.2,2.3,5.2, 5.3</i>
	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Piano Triennale delle Azioni Positive per le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Adempimenti del dirigente AGBP per la realizzazione di percorsi di formazione per i componenti del Comitato unico di garanzia e per il personale	
	Assicurare tempestività nei pagamenti dei fornitori di beni, servizi e forniture	Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture (rif. art.9 DPCM 22 settembre 2014)	
05. Dirigente Servizio SEGR	Predisporre un modello di comunicazione istituzionale integrata	Predisposizione Piano, rebranding, efficientamento attività ufficio stampa	
	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza e RDGP	Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per il Dirigente SEGR	<i>Rif. ALLEGATO 8, OP n.1.1,1.2, 2.1,2.3,,3.1,3.2,4.2, 5.1,5.2,5.3</i>
		Adozione delle misure obbligatorie di trasparenza	
		Attività di RUP (ove previsto)	
	Implementazione servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo	Adempimenti previsti dal RGDP per il Dirigente SEGR	
		Sviluppo e attuazione sistema di consulenza giuridica per gli altri servizi	
Coordinamento attività istituzionali	Sviluppo e attuazione sistema periodico di monitoraggio normativo, giuridico e legislativo nazionale ed europeo		
	Sviluppo e attuazione modello e procedura di riferimento per gestione rapporti istituzionali nazionali ed internazionali)		

Allegato 8 - Obiettivi strategici e operativi di ISIN in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa

OS 1 - IMPLEMENTAZIONE POLITICHE DI FORMAZIONE

Obiettivi Operativi - OP 2023	Strutture ISIN
1. Formazione istituzionale di base per il personale di nuova assunzione sui temi dell'etica, della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGR – RPCT AGBP
2. Potenziamento dei percorsi di formazione di livello generale per tutto il personale e di livello specialistico per Responsabili di struttura e/o Referenti anticorruzione, nell'ottica di favorire la cultura del <i>risk management</i> e l'incremento delle competenze sui temi della prevenzione del rischio e in materia di trasparenza amministrativa	SEGR – RPCT AGBP

OS 2 - ADOZIONE DI ATTI DI REGOLAZIONE E MISURE ORGANIZZATIVE INTERNE

Obiettivi Operativi - OP 2023	Strutture ISIN
1. Regolamento per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali al personale ISIN e ai collaboratori esterni, recante anche disposizioni e misure volte a garantire la rotazione degli incarichi esterni e ridurre il rischio di conflitto di interessi, in attuazione dell'articolo 53, del Decreto Legislativo n.165/2001	AGBP - SEGR
2. Istituzione dell'albo degli operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 del Decreto legislativo n. 50/2016 e in ottemperanza alle direttive fornite dall'ANAC con le linee guida n. 4 ¹	AGBP
3. Definizione di disposizioni attuative del divieto di <i>pantouflage</i> (o <i>revolving doors</i>), da inserire nei provvedimenti di cessazione dal servizio	AGBP - SEGR
4. Istituzione del "Team referenti" del RPCT con compiti di iniziativa e di implementazione dei processi, di raccolta ed elaborazione dati, di vigilanza sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione e di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio, generali e specifiche	UdD - RPCT

OS 3 - IMPLEMENTAZIONE DEL PIAO E REVISIONE DI PROCESSI, ATTIVITÀ E CONTROLLI

¹ L'obiettivo è introdurre uno strumento che, anche in considerazione della specificità connessa alla fornitura di beni e servizi necessari alla manutenzione della strumentazione utilizzata dalle aree tecniche dell'Ispettorato, supporti il Servizio AGBP nell'inserimento all'interno delle relative procedure, di meccanismi di rotazione negli inviti e negli affidamenti.

Obiettivi Operativi – OP 2023	Strutture ISIN
1. Ottimizzazione del raccordo tra RPCT/Struttura di supporto e Rete di Referenti per la semplificazione del monitoraggio delle misure generali e specifiche previste nelle relative mappature	SEGR - RPCT
2. Aggiornamento, completamento e revisione della mappatura dei processi e delle attività anche in esito all’incarico conferito nel 2022 al Dirigente del Segretariato nonché in relazione al vigente assetto organizzativo	UdD - SEGR - RPCT

OS 4 – MISURE DI COMUNICAZIONE

Obiettivi Operativi – OP 2023	Strutture ISIN
1. Presentazione (pillole informative) del PIAO 2023- 2025 rivolta al personale interno e aperta ad un campione rappresentativo degli <i>stakeholders</i> dell'Ispettorato	UdD - RPCT
2. Organizzazione della “giornata della trasparenza” rivolta al personale interno e aperta ad un campione rappresentativo degli <i>stakeholders</i> e delle istituzioni pubbliche di riferimento dell'Ispettorato	SEGR - RPCT

OS 5 – IMPLEMENTAZIONE MISURE DI TRASPARENZA

Obiettivi Operativi – OP 2023	Strutture ISIN
1. Attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” secondo la procedura interna per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, approvata con Determina n. 240 dell'8.10.2019	SEGR - RPCT
2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi svolti dagli uffici dell'Ispettorato e mappatura degli stessi aggiornata al 2023	UdD - SEGR – AGBP
3. Investimenti di risorse finanziarie nell'implementazione di software per un più efficiente funzionamento della sezione “Amministrazione trasparente” o per l’attivazione di collegamenti funzionali con altri applicativi già in uso o da sviluppare	AGBP - SEGR



Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

Allegato 9

Mappatura processi e servizi ISIN

Allegato 10 PROGRAMMA TRIENNALE DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE (Sintesi)

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE: CONDIZIONI ABILITANTI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA							
	Ottimizzare l'efficienza lavorativa di ISIN	Miglioramento risultati in termini di performance organizzativa	Attività avviata	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Riprogrammazione sulla base dei risultati raggiunti (modifica regolamento e testo accordi individuali)
	Verificare lo svolgimento delle attività pianificate	Miglioramento del ciclo pianificazione/rendicontazione attività	Attività avviata	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Riprogrammazione sulla base dei risultati raggiunti (modifica regolamento e testi accordi individuali)
	Supportare lo svolgimento delle attività in SW	Istituzione Help desk informatico dedicato al lavoro agile	n.d.	n.d.	n.d.	Avvio attività di help desk	Verifica e monitoraggio strumenti di help desk	Ipotesi revisione testo regolamento e modelli accordi individuali
	SALUTE PROFESSIONALE							
	Favorire una cultura organizzativa orientata alla flessibilità	-% 100 dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	nessuno	>90%	100%	Ridefinire un programma di formazione per Dirigenti e PO su aspetti legati al LAG costruito sulla base dell'esperienza del triennio 2020-2022	Verifica e consolidamento -	Riprogrammazione sulla base dell'esperienza e delle novità introdotte dalla disciplina in materia
	Favorire una cultura organizzativa orientata al lavoro per processi	% 100 dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	Attività avviata	70%	100%	Ridefinire un programma di formazione per Dirigenti e PO su aspetti legati al LAG costruito sulla base dell'esperienza del triennio 2020-2022	Verifica e consolidamento	Riprogrammazione sulla base dell'esperienza e delle novità introdotte dalla disciplina in materia
Formazione su competenze trasversali per gestire il lavoro agile	100% personale neo-assunto	n.d.	n.d.	n.d.	Completamento formazione	Verifica e consolidamento	Riprogrammazione sulla base dell'esperienza e delle novità introdotte	

							dalla disciplina in materia
Favorire l'informatizzazione delle attività	% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	60%	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Riprogrammazione sulla base dell'esperienza e delle novità introdotte dalla disciplina in materia
SALUTE DIGITALE							
Acquisire strumenti informatici per agevolare lo svolgimento di lavoro agile	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	n.d.	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale	70% strumenti acquisiti	100% strumenti acquisiti	Verifica e consolidamento	Riprogrammare acquisti nuovi strumenti informatici
Fornire spazi di comunicazione e informazione fruibili a distanza	% Attivazione Intranet	Attivata ma da integrare nei contenuti ora al 30% ca.	70%	100%-	Implementare intranet con sezioni specifiche -	Verifica e consolidamento	Implementare sportello di assistenza e confronto
Agevolare l'uso di strumenti informatici e servizi anche a distanza	% Diffusione Sistemi di <i>collaboration</i>	Utilizzati al 50%	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Introdurre eventuali nuovi strumenti e soluzioni tecnologiche innovative
	% Applicativi consultabili in lavoro agile	70%	90%	100%	-	-	-
	% Servizi digitalizzati	70%	90%	100%	-	-	-
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA							
Fornire al personale competenze specifiche per la gestione del lavoro agile	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	Attività non implementata	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Ipotesi revisione PDL Unoncamere per nuove attività formative	Verifica e consolidamento	Riprogrammare l'investimento sulla base delle disponibilità e della pianta organica
Dotare il personale di strumenti idonei a favorire il lavoro agile e la produttività in generale	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	Attività In ricognizione	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Ipotesi revisione PDL Unoncamere per effettuazione nuovi investimenti in hardware e indrastuttaure	Verifica e consolidamento	Riprogrammare l'investimento sulla base delle disponibilità e della pianta organica

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE: ATTUAZIONE

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUANTITA'							
	Incrementare il numero di lavoratori che possono accedere al lavoro agile	40% incremento accordi attivati su totale lavoratori ISIN su base triennale	n.d.	n.d.	21 accordi	25 accordi	30 accordi	Verifica e consolidamento
	Incrementare il numero di giornate di lavoro svolte in modalità agile	Stabilità numero giornate lavoro agile	n.d.	n.d.	40%	40%	Verifica e consolidamento	Riprogrammazione in base a novità introdotte da nuovo CCNL
	QUALITA'							
	Incrementare la percezione positiva del lavoro agile	Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni	Attività In ricognizione	>= a 3 punti su 5 su scala di gradimento	>= a 4 punti su 5 su scala di gradimento	5 punti su 5 su scala di gradimento	Verifica e consolidamento	Riprogrammare la rilevazione del gradimento
		Livello di soddisfazione sul lavoro agile del personale	Attività In ricognizione	>= a 3 punti su 5 su scala di gradimento	>= a 4 punti su 5 su scala di gradimento	5 punti su 5 su scala di gradimento	Verifica e consolidamento	Riprogrammare la rilevazione del gradimento

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	ECONOMICITÀ							
	Realizzare delle economie di scala per la minor presenza di lavoratori in sede	Riduzione del 10% costi per la gestione della sede (spese per manutenzione)	n.d.	n.d.	n.d.	Obiettivo raggiunto	Verifica e consolidamento	Riprogrammare il sistema di verifica delle economie realizzate attraverso nuovi indicatori
	EFFICIENZA							
	Massimizzare la partecipazione dei lavoratori alle attività lavorative	Diminuzione del tasso di assenza per malattia	21.83%	20.33%	n.d.	Consolidamento risultato anno 2022	Riduzione dell'1% nel 2023	Consolidamento dato 2024
	EFFICACIA							
Migliorare la qualità del lavoro svolto attraverso la realizzazione di output più efficienti/efficaci	Aumento qualità percepita degli output previsti dalle proprie attività lavorative	n.d.	n.d.-	n.d.-	Somministrazione annuale questionario con item specifico a tutto il personale	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento qualità percepita rispetto al 2023	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento qualità percepita rispetto al 2024	

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE: IMPATTI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025
IMPATTI	IMPATTO SOCIALE							
	Contribuire a migliorare la qualità della vita cittadina	Minori traffico e affollamento mezzi pubblici	n.d.	Ricognizione attraverso somministrazione questionario	Riduzione personale che utilizza mezzi pubblici e privati per recarsi a lavoro	Individuazione strumenti di rilevazione-	Monitoraggio dati-	Verificare impatti rilevati a livello comunale per ritarare iniziativa
	IMPATTO ECONOMICO/AMBIENTALE							
	Ridurre impatto trasporto con mezzi propri per riduzione CO2 e costi energia	Minor consumo di energia e combustibile (10%)	n.d.	n.d.	n.d.	Obiettivo raggiunto	Verifica e consolidamento risultati conseguiti nell'anno precedente -	Riprogrammare verifica sulla base dell'evoluzione organizzativa dell'ente
	Ridurre il consumo di materie prime ottimizzando la digitalizzazione delle attività	Minor consumo di carta per stampe e copie in ufficio (10%)	n.d.	n.d.	n.d.	Obiettivo raggiunto	Verifica e consolidamento risultati conseguiti nell'anno precedente	Riprogrammare verifica sulla base dell'evoluzione organizzativa dell'ente
	IMPATTI INTERNI							
	Favorire la conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro	Miglioramento benessere organizzativo	n.d.	n.d.-	n.d.-	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento del benessere percepito rispetto al 2023	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento benessere percepito rispetto al 2024
Favorire l'utilizzo delle tecnologie per agevolare le attività lavorative	Miglioramento salute digitale	n.d.	n.d.-	n.d.	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento del benessere tecnologico percepito rispetto al 2023	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento benessere tecnologico percepito rispetto al 2024	