

Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2.

Parametri selezionati:

Vista	PERFORMANCE_2023 PERFORMANCE 2023
Esercizio	2023



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS01

VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E INCREMENTO DEI SERVIZI

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_3101T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	40,00 %
2023_3102T	Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi	43,00 %
2023_3103	Tempi di pagamento dei debiti commerciali con tendenza alla riduzione dell'indicatore	39,00 %
2023_3501T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	40,00 %
2023_5501T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	41,50 %
2023_5502T	Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi	41,00 %
2023_5504	CCNL 2019-2021: Revisione del sistema di classificazione del Personale e nuovo contratto integrativo dell'Ente	40,00 %
2023_5505	Favorire lo sviluppo del benessere lavorativo	42,00 %
2023_5507	Mappatura attività dell'ente per l'individuazione delle attività che si possono svolgere in lavoro agile	40,00 %
2023_5714	Incremento dell'efficienza interna mediante il supporto specialistico e il potenziamento della collaborazione intrasettoriale	41,00 %
2023_5715T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	40,00 %
2023_5717T	Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi	43,00 %
2023_5804T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	40,00 %
2023_5901T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	41,00 %
2023_5902T	Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi	41,00 %
2023_6001T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	42,00 %
2023_6002T	Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi	43,00 %
2023_6003	Strutturazione e funzionamento del servizio affari legali: rilascio pareri, affidamento incarichi esterni mediante predisposizione di un albo. Approfondimento ipotesi costituzione avvocatura.	40,00 %
2023_VI01T	Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi	42,00 %
2023_VI02T	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.	40,00 %
Totale:		819,50 %

Finalità

- Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della



2023_OS01

VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E INCREMENTO DEI SERVIZI

gestione

- Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative
- Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **SATTA SABRINA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale –, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

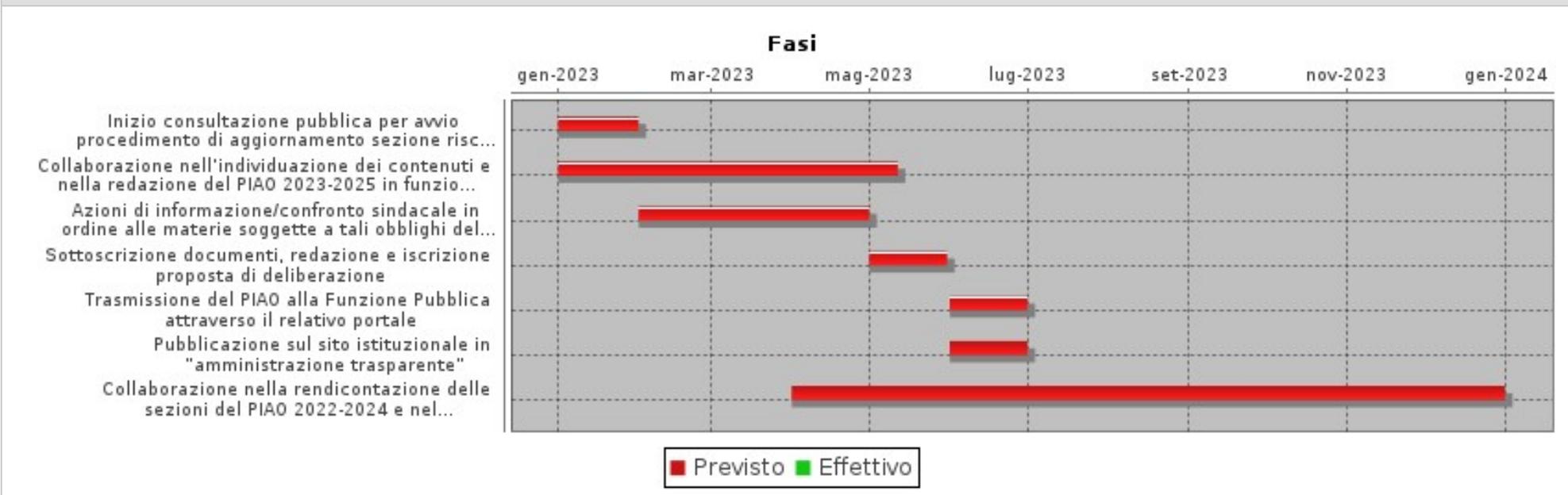
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	34,00	01/01/2023	11/05/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	33,00	01/05/2023	30/05/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	33,00	01/04/2023	31/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3101T

Centro di Responsabilità
**SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Responsabile
SATTA SABRINA

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**Responsabile **SATTA SABRINA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **43,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) mediante il controllo e la rendicontazione dei progetti del PNRR; la regolarità amministrativa.

Motivazioni

I piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti.

L'ente, in quanto soggetto attuatore di interventi, assume - nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità - obblighi specifici in tema di controllo:

di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione;

del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;

dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Nella Deliberazione n. 207/22 di istituzione del sistema di controllo per monitorare l'andamento delle opere finanziate con fondi PNRR, il Presidente ha collocato tale attività di attuazione e monitoraggio fra gli indirizzi strategici del periodo di programmazione 2023-2025; conseguentemente, a livello di controllo di gestione e strategico, tutti gli interventi del PNRR sono oggetto di apposita pianificazione nei documenti di programmazione 2023-2025 e di monitoraggio attraverso obiettivi di performance e di valore pubblico.

Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 1, Programma 11, Ob.Op. 06;

Missione 1, Programma 08, Ob.Op. 01;

Missione 1, Programma 03, Ob.Op. 01;

DESTINATARI

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**

Cittadini che beneficiano degli interventi PNRR

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le direttive su cui si basa il modello di monitoraggio dell'avanzamento PNRR sono le seguenti:

- il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" effettua incontri periodici e produce report periodici da sottoporre all'attenzione del Presidente e del Segretario Generale sull'andamento fisico, procedurale e finanziario delle opere; in caso di ritardi o problemi della fase di implementazione trasmette comunicazione al "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR"
- i suddetti report sono finalizzati anche ai monitoraggi della performance e del controllo di gestione e strategico il cui monitoraggio è svolto a cadenza almeno trimestrale; appositi report sono trasmessi al Presidente e, per il tramite del medesimo, ai Consiglieri delegati competenti, nonché all'Organo di revisione dei conti; per l'ente la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario indirizzo strategico e di performance;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa è esteso agli atti inerenti gli interventi PNRR secondo le modalità demandate al gruppo di lavoro a ciò preposto;
- al Settore Risorse economiche e finanziarie compete la supervisione di carattere finanziario contabile e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in capo ai Dirigenti delle strutture titolari dei progetti è posta la responsabilità della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- in capo al Dirigente del Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio è attribuita la responsabilità della tempestiva implementazione, sul sito istituzionale, di una pagina dedicata all'attuazione degli interventi PNRR (coerente con le prescrizioni del PNA 2022-2024 in materia di trasparenza) e della corretta archiviazione e conservazione e dell'individuazione di supporti informatici utili al monitoraggio degli interventi;
- in capo al Dirigente Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica sono posti i compiti di individuare il fabbisogno di personale, valutare l'ammissibilità delle relative spese, fornire indicazioni operative interne inerenti tutte le fasi di affidamento dei lavori e della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- al Comandante della Polizia provinciale è attribuito il compito di individuare gli elementi utili all'identificazione dei presidi funzionali all'accertamento e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa, così da identificare un adeguato sistema di monitoraggio in tale ambito;
- all'ufficio contratti è demandata l'applicazione della normativa antimafia e il monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la stipula dei contratti;
- al Segretario Generale la formalizzazione delle direttive connesse alla Deliberazione del Presidente n. 207/22, il coordinamento del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR (con finalizzati a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), le valutazioni in ordine a necessità formative per il personale individuato nelle strutture di controllo e monitoraggio.

OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' CENTRI DI RESPONSABILITA'



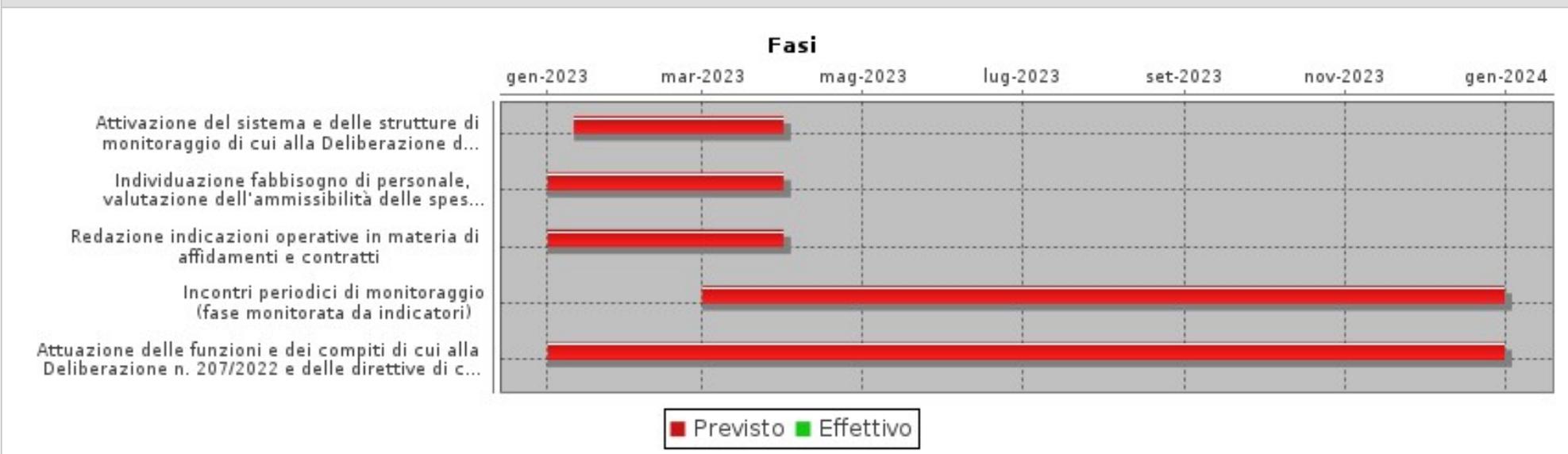
Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del sistema e delle strutture di monitoraggio di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022	34,00	11/01/2023	31/03/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Servizi Interni
Individuazione fabbisogno di personale, valutazione dell'ammissibilità delle spese, inclusione delle stesse nel q.e. degli interventi; trasmissione report alle strutture di controllo		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Redazione indicazioni operative in materia di affidamenti e contratti		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Incontri periodici di monitoraggio (fase monitorata da indicatori)	33,00	01/03/2023	31/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi.
Attuazione delle funzioni e dei compiti di cui alla Deliberazione n. 207/2022 e delle direttive di cui al protocollo n. 98812/2012 (fase monitorata da indicatori)	33,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi; Risorse umane; Comandante.



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report periodici di monitoraggio del "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR"	RISULTATO	SI	Secondo periodicità stabilita dagli atti dell'ente - Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Gravi anomalie e ritardi	RISULTATO	NO	
Valutazione del Presidente circa l'attuazione degli indirizzi impartiti in ordine al sistema dei monitoraggi, alla tempestività e completezza dei flussi informativi	RISULTATO	100,00	Valutazione su una scala di valori da 0 a 100%: Indirizzi pienamente attuati, flussi informativi tempestivi ed esaustivi: da 91 a 100 - Sistema dei monitoraggi con ulteriori margini di attuazione rispetto agli indirizzi dati, flussi informativi soddisfacenti: da 81 a 90 - Sistema dei monitoraggi non pienamente attuato, flussi informativi non esaustivi: da 61 a 80 - Attuazione degli indirizzi non soddisfacente: fino a 60.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3102T

Centro di Responsabilità
**SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Responsabile
SATTA SABRINA

Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Tempi di pagamento dei debiti commerciali con tendenza alla riduzione dell'indicatore**Responsabile **SATTA SABRINA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **39,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- riduzione dei tempi medi ponderati di pagamento
- riduzione stock debito commerciale scaduto e non pagato (eccetto contenzioso)

Motivazioni

Garantire il rispetto dei tempi medi ponderati di pagamento verso i fornitori, con tendenza alla riduzione dei termini significa aumentare la evitando ai fornitori di dover "scontare" le fatture presso istituti bancari riducendo la spesa per lincasso

Situazione iniziale e traguardo atteso

La Provincia di Cremona ha nel tempo monitorato repubblicato sul proprio sito gli indicatori di ritardo dei pagamenti e di tempestività dei pagamenti, secondo quanto previsto dalla legg 33/2013 all'art. 33 dimostrandone il rispetto.

<https://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=5841>

DESTINATARI

I soggetti destinatari sono tutti i fornitori dell'Ente che emettono fatture commerciali

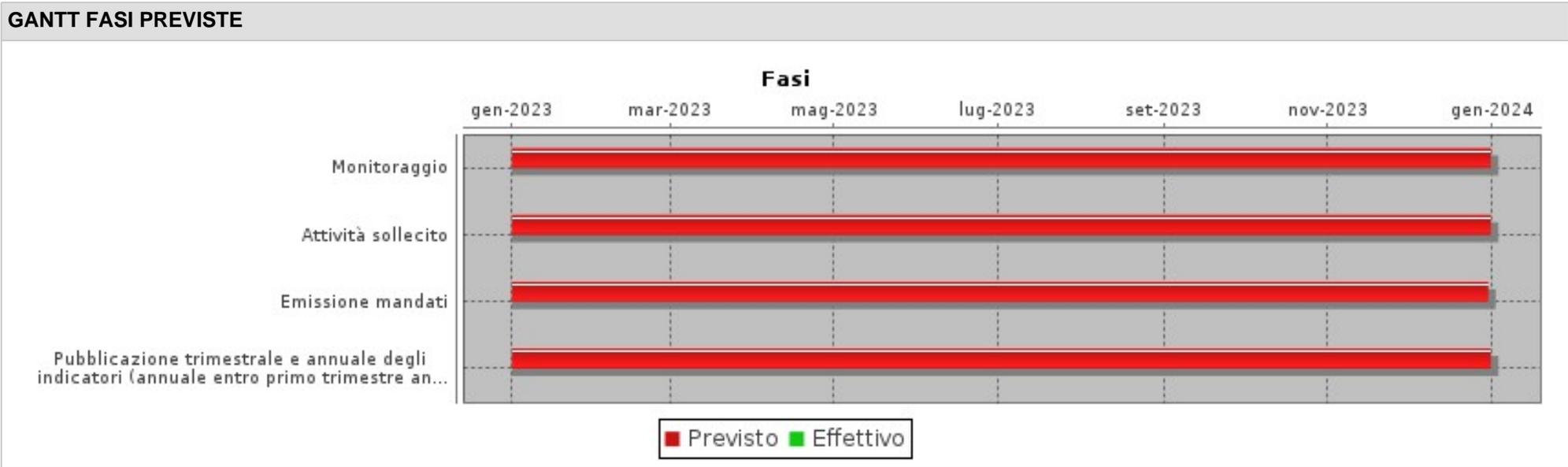
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

- monitoraggio delle fatture elettroniche pervenute all'Ente e rispetto dei tempi inteni di trasmissione al settore interessato
- attività di sollecito ai settori nel caso al lquidfazione non vanga redatta entro una settimana dalla scadenza
- tempestiva emissione del mandato (nel rispetto della liquidità dell'ente)
- verifica costante delle dotazioni di cassa dei singoli capitoli da parte dei settori responsabili della spesa



Tempi di pagamento dei debiti commerciali con tendenza alla riduzione dell'indicatore

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio	25,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Attività sollecito	25,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Emissione mandati	25,00	01/01/2023	30/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Pubblicazione trimestrale e annuale degli indicatori (annuale entro primo trimestre anno n+1)	25,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indicatore tempestività dei pagamenti commerciali	RISULTATO	<30	(inferiore a 30 gg). Fonte dati: Sito internet istituzionale e PCC

**Tempi di pagamento dei debiti commerciali con tendenza alla riduzione dell'indicatore**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Indicatore di ritardo dei pagamenti commerciali	RISULTATO	<0	(inferiore a 0) Fonte dati: Sito internet istituzionale e PCC
Indicatore stock debito commerciale scaduto e non pagato	RISULTATO	SI	Inferiore all'anno precedente. Fonte dati: Sito internet istituzionale e PCC

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2023_PRO_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2023_OO-PRO_01_03-01 Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_01-01 Rafforzamento della funzione di programmazione - finanziaria, sviluppo di una cultura orientata ai risultati, potenziamento dei sistemi di controlli a supporto della gestione

**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale –, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

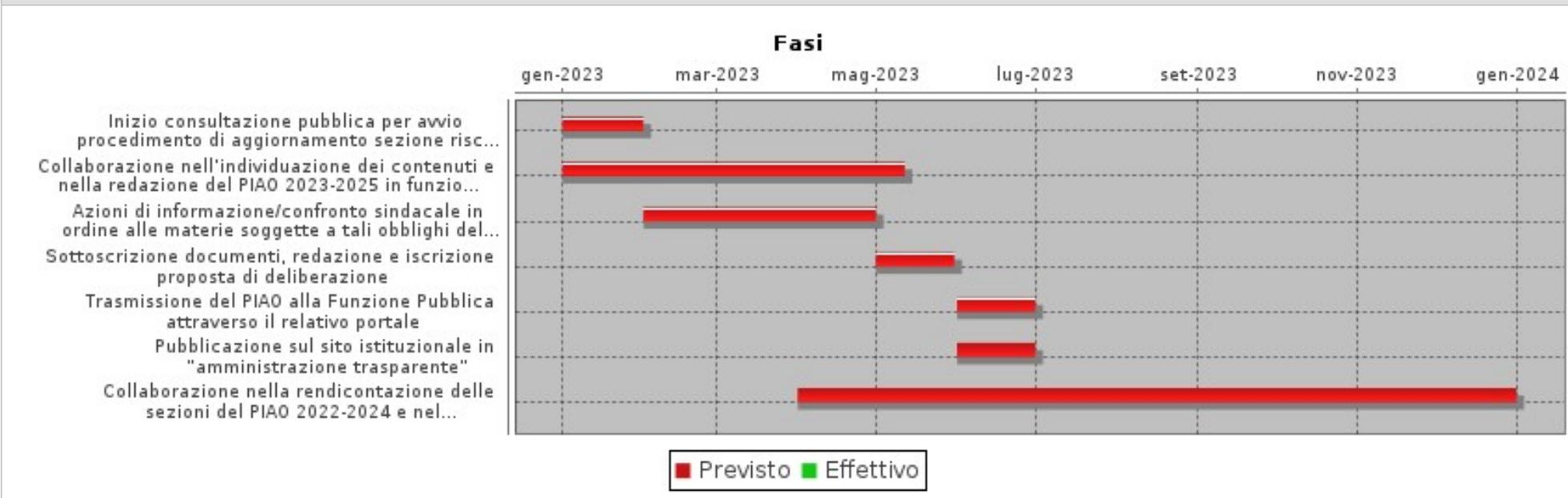
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	34,00	01/01/2023	11/05/2023		LAVORO E FORMAZIONE	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	33,00	01/05/2023	30/05/2023		LAVORO E FORMAZIONE	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	33,00	01/04/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3501T

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
FARONI BARBARA

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5501TCentro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,50%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale -, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

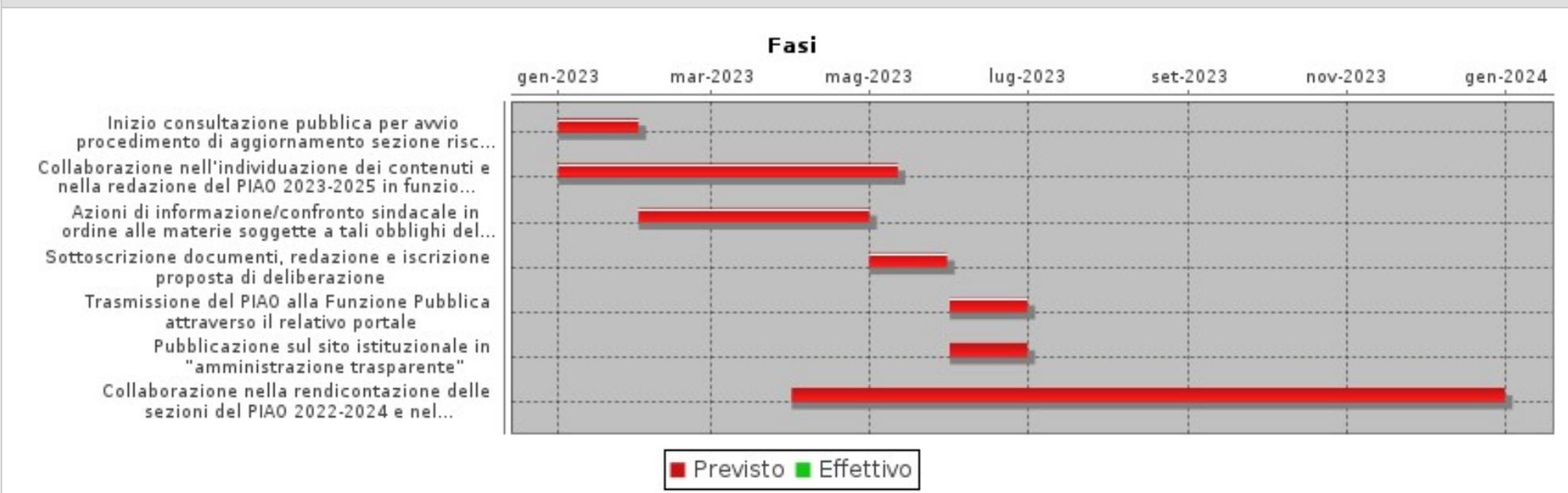
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	20,00	01/01/2023	11/05/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano	20,00	01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	20,00	01/05/2023	30/05/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"	20,00	01/06/2023	30/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	20,00	01/04/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5501T

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5502TCentro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) mediante il controllo e la rendicontazione dei progetti del PNRR; la regolarità amministrativa.

Motivazioni

I piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti.

L'ente, in quanto soggetto attuatore di interventi, assume - nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità - obblighi specifici in tema di controllo:

di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione;

del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;

dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Nella Deliberazione n. 207/22 di istituzione del sistema di controllo per monitorare l'andamento delle opere finanziate con fondi PNRR, il Presidente ha collocato tale attività di attuazione e monitoraggio fra gli indirizzi strategici del periodo di programmazione 2023-2025; conseguentemente, a livello di controllo di gestione e strategico, tutti gli interventi del PNRR sono oggetto di apposita pianificazione nei documenti di programmazione 2023-2025 e di monitoraggio attraverso obiettivi di performance e di valore pubblico.

Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 1, Programma 11, Ob.Op. 06;

Missione 1, Programma 08, Ob.Op. 01;

Missione 1, Programma 03, Ob.Op. 01;

DESTINATARI

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**

Cittadini che beneficiano degli interventi PNRR

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le direttive su cui si basa il modello di monitoraggio dell'avanzamento PNRR sono le seguenti:

- il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" effettua incontri periodici e produce report periodici da sottoporre all'attenzione del Presidente e del Segretario Generale sull'andamento fisico, procedurale e finanziario delle opere; in caso di ritardi o problemi della fase di implementazione trasmette comunicazione al "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR"
- i suddetti report sono finalizzati anche ai monitoraggi della performance e del controllo di gestione e strategico il cui monitoraggio è svolto a cadenza almeno trimestrale; appositi report sono trasmessi al Presidente e, per il tramite del medesimo, ai Consiglieri delegati competenti, nonché all'Organo di revisione dei conti; per l'ente la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario indirizzo strategico e di performance;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa è esteso agli atti inerenti gli interventi PNRR secondo le modalità demandate al gruppo di lavoro a ciò preposto;
- al Settore Risorse economiche e finanziarie compete la supervisione di carattere finanziario contabile e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in capo ai Dirigenti delle strutture titolari dei progetti è posta la responsabilità della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- in capo al Dirigente del Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio è attribuita la responsabilità della tempestiva implementazione, sul sito istituzionale, di una pagina dedicata all'attuazione degli interventi PNRR (coerente con le prescrizioni del PNA 2022-2024 in materia di trasparenza) e della corretta archiviazione e conservazione e dell'individuazione di supporti informatici utili al monitoraggio degli interventi;
- in capo al Dirigente Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica sono posti i compiti di individuare il fabbisogno di personale, valutare l'ammissibilità delle relative spese, fornire indicazioni operative interne inerenti tutte le fasi di affidamento dei lavori e della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- al Comandante della Polizia provinciale è attribuito il compito di individuare gli elementi utili all'identificazione dei presidi funzionali all'accertamento e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa, così da identificare un adeguato sistema di monitoraggio in tale ambito;
- all'ufficio contratti è demandata l'applicazione della normativa antimafia e il monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la stipula dei contratti;
- al Segretario Generale la formalizzazione delle direttive connesse alla Deliberazione del Presidente n. 207/22, il coordinamento del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR (con finalizzati a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), le valutazioni in ordine a necessità formative per il personale individuato nelle strutture di controllo e monitoraggio.

OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' CENTRI DI RESPONSABILITA'



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5502T

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

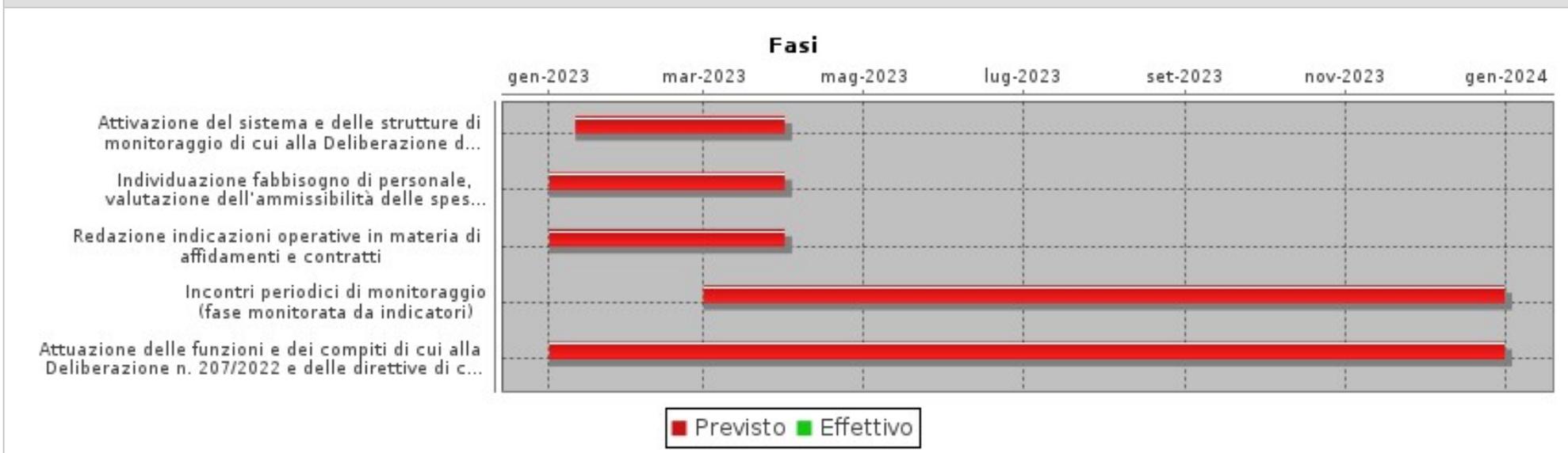
Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del sistema e delle strutture di monitoraggio di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022		11/01/2023	31/03/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Servizi Interni
Individuazione fabbisogno di personale, valutazione dell'ammissibilità delle spese, inclusione delle stesse nel q.e. degli interventi; trasmissione report alle strutture di controllo		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Redazione indicazioni operative in materia di affidamenti e contratti		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Incontri periodici di monitoraggio (fase monitorata da indicatori)		01/03/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi.
Attuazione delle funzioni e dei compiti di cui alla Deliberazione n. 207/2022 e delle direttive di cui al protocollo n. 98812/2012 (fase monitorata da indicatori)	100,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi; Risorse umane; Comandante.



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione e attivazione di proposte formative/informative	RISULTATO	SI	
Valutazione del Presidente circa l'attuazione degli indirizzi impartiti in ordine al sistema dei monitoraggi, alla tempestività e completezza dei flussi informativi	RISULTATO	100,00	Valutazione su una scala di valori da 0 a 100%: Indirizzi pienamente attuati, flussi informativi tempestivi ed esaustivi: da 91 a 100 - Sistema dei monitoraggi con ulteriori margini di attuazione rispetto agli indirizzi dati, flussi informativi soddisfacenti: da 81 a 90 - Sistema dei monitoraggi non pienamente attuato, flussi informativi non esaustivi: da 61 a 80 - Attuazione degli indirizzi non soddisfacente: fino a 60.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5502T

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5504Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**CCNL 2019-2021: Revisione del sistema di classificazione del Personale e nuovo contratto integrativo dell'Ente**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Attuare la completa applicazione del CCNL 2019-2021 nell'Amministrazione Provinciale.

Motivazioni

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.

Il nuovo contratto, oltre all'applicazione degli aumenti contrattuali per le tre annualità a cui si riferisce, tempestivamente calcolati ed erogati dall'ufficio stipendi nella busta paga di dicembre 2022, introduce diverse e rilevanti novità che l'Ente dovrà applicare entro le scadenze previste dal contratto stesso. Di particolare rilievo saranno le attività, da un lato, di revisione del sistema di classificazione del Personale che dovrà essere adeguato alle peculiari esigenze organizzative e gestionali dell'Ente e dall'altro la rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione.

Anche il sistema delle relazioni sindacali ha visto un'importante revisione nella prospettiva di ampliamento del rilievo dei moduli partecipativi dell'informazione e del confronto con la valorizzazione anche dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione.

Diverse saranno poi le tematiche da affrontare in sede di stipula del nuovo contratto integrativo di Ente per la parte normativa ed economica. Le materie demandate alla contrattazione integrativa aumentano di numero e di importanza. In via esemplificativa e non esaustiva ad es. la revisione delle indennità per la Polizia Locale, le novità per il personale iscritto ad un ordine professionale, la nuova organizzazione e disciplina per il personale turnista, le novità sul lavoro agile e da remoto, la disciplina delle nuove progressioni tra aree con la definizione dei criteri per la procedura comparativa e la ridefinizione dei criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Passaggio dall'applicazione del CCNL 2016-2018 all'applicazione del nuovo CCNL 2019-2021.

DESTINATARI

Personale dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5504

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

CCNL 2019-2021: Revisione del sistema di classificazione del Personale e nuovo contratto integrativo dell'Ente

- a) Revisione del sistema di classificazione del Personale;
b) Sottoscrizione del nuovo CCI con ridefinizione dei nuovi istituti normativi (parte normativa triennale e parte economica 2023).

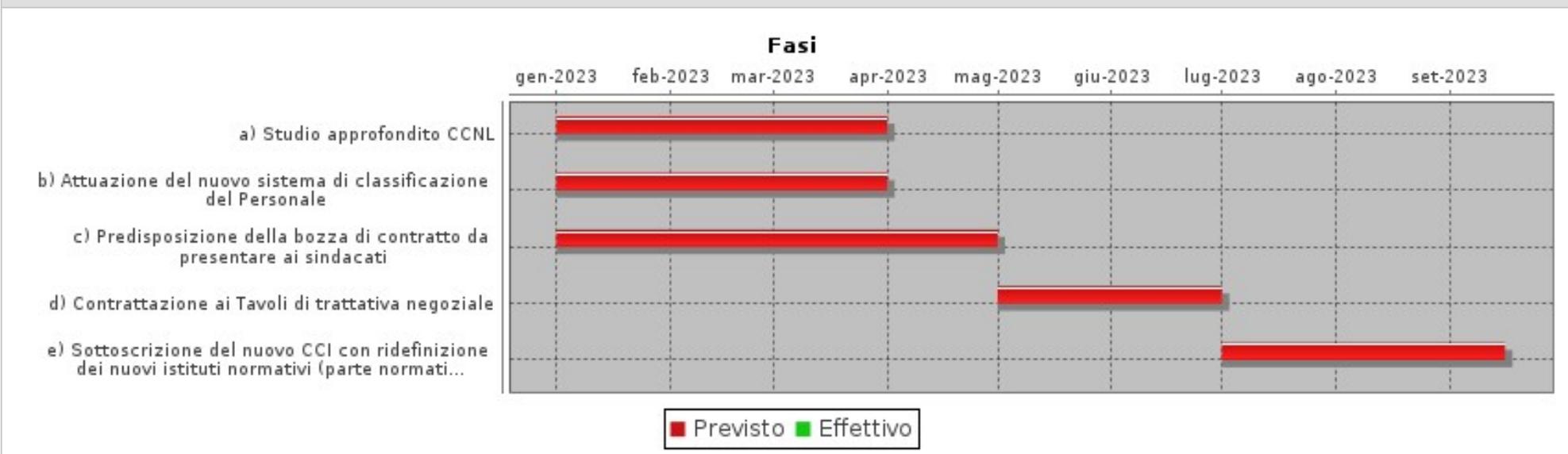
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
a) Studio approfondito CCNL	20,00	01/01/2023	31/03/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
b) Attuazione del nuovo sistema di classificazione del Personale	20,00	01/01/2023	31/03/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
c) Predisposizione della bozza di contratto da presentare ai sindacati	20,00	01/01/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
d) Contrattazione ai Tavoli di trattativa negoziale	20,00	01/05/2023	30/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
e) Sottoscrizione del nuovo CCI con ridefinizione dei nuovi istituti normativi (parte normativa triennale e parte economica 2023)	20,00	01/07/2023	15/09/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	



CCNL 2019-2021: Revisione del sistema di classificazione del Personale e nuovo contratto integrativo dell'Ente

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Entrata in vigore del nuovo sistema: proposta al Presidente di Delibera di approvazione della revisione	RISULTATO	SI	Fonte dati: J-Ente
b) Proposta al Presidente di Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCI	RISULTATO	SI	Fonte dati: J-Ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_10 Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_10-01 Reclutare, gestire e formare il personale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5504

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

CCNL 2019-2021: Revisione del sistema di classificazione del Personale e nuovo contratto integrativo dell'Ente

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-02 Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5505Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Favorire lo sviluppo del benessere lavorativo**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **42,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- migliorare benessere aziendale
- migliorare consapevolezza per l'importanza della tutela della propria salute
- valorizzare la crescita personale

Motivazioni

1- a seguito della somministrazione nel mese di ottobre 2022 del questionario triennale riguardante il benessere organizzativo e lo stress lavoro correlato, appare necessario nel 2023 analizzare nel dettaglio i risultati ottenuti, studiare ed attuare misure di miglioramento del clima aziendale e di riduzione al minimo dello stress;

2- mantenere in essere buone prassi sulla tutela della salute da attuare nell'ambito del progetto WHP, incrementando i percorsi formativi, anche esperienziali, e gli stimoli alla crescita personale del lavoratore.

Situazione iniziale e traguardo atteso

1- questionario SLC

– situazione iniziale: a dicembre 2022 sono disponibili solo i risultati generali

– situazione finale:

a - predisposizione risultati divisi per settori e correlazioni tra alcune risposte significative anche con confronto con i risultati

del 2019

b - focus group tra dirigenti, posizioni e lavoratori e formazione stress lavoro-correlato in collaborazione con professionista esterno all'ente.

c– incontri per i dipendenti con approfondimento in tema di comunicazione, gestione del tempo/carichi di lavoro e altre tematiche emerse dall'analisi dei questionari, in collaborazione con professionista esterno all'ente.

2- incontri informativi WHP

– situazione iniziale: nel 2022 realizzato un percorso informativo per apparato muscolo-scheletrico parte lombare

– situazione finale: nel 2023 si prevede il completamento dell'apparato muscolo scheletrico parte cervicale e approfondimenti con il legame con le patologie psicosomatiche

3 - nuovo percorso sperimentale per rieducazione posturale mai eseguito, sperimentazione prevista per 30 persone in collaborazione con fisiatristi e fisioterapisti



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5505

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Favorire lo sviluppo del benessere lavorativo

DESTINATARI

Personale interno

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

1- analisi dei risultati del questionario attraverso:
 - lo studio dei dati generali per settore e della correlazione delle risposte significative;
 - la realizzazione di focus group tra dirigenti, posizioni organizzative e lavoratori al fine di studiare ed attuare reali misure di miglioramento del clima aziendale e ridurre al minimo lo stress lavoro-correlato;
 2- realizzazione di percorsi informativi riguardanti i corretti stili di vita, l'alimentazione, l'attività fisica, la prevenzione malattie croniche, lo stress quotidiano con l'organizzazione di giornate di studio, seminari, incontri anche aperti al pubblico con la partecipazione di relatori specializzati, promozione di corsi extralavorativi per la crescita personale dei lavoratori;
 3- sperimentazione di un corso esperienziale riguardante la corretta postura al videoterminale in collaborazione con fisioterapisti abilitati.

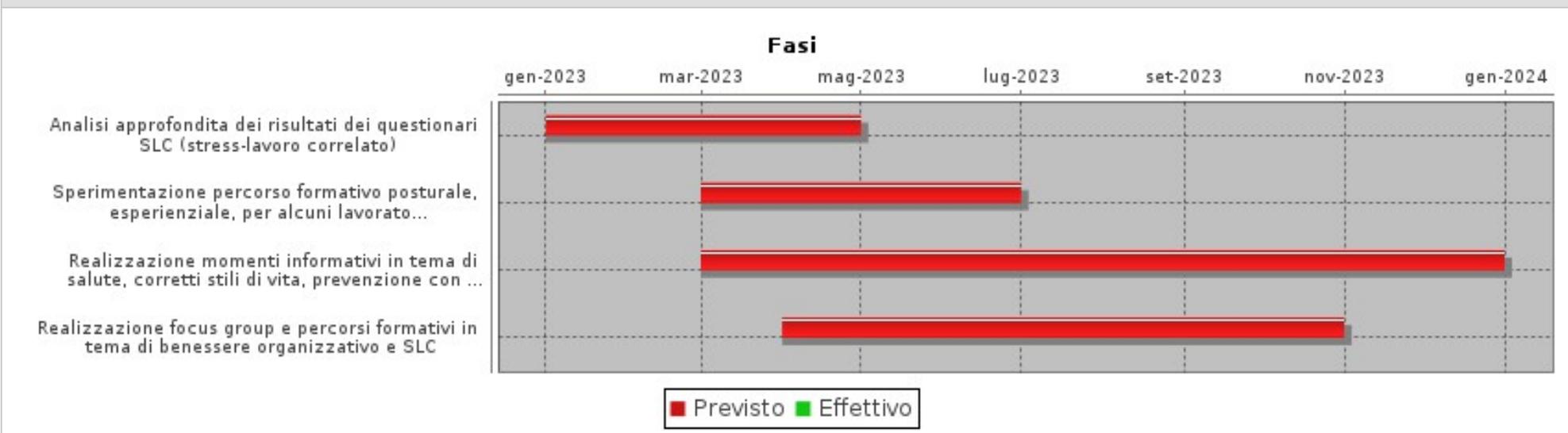
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi approfondita dei risultati dei questionari SLC (stress-lavoro correlato)	25,00	01/01/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sperimentazione percorso formativo posturale, esperienziale, per alcuni lavoratori videoterminalisti (denominato Back School at work)	25,00	01/03/2023	30/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Realizzazione momenti informativi in tema di salute, corretti stili di vita, prevenzione con la partecipazione di relatori specializzati	25,00	01/03/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Realizzazione focus group e percorsi formativi in tema di benessere organizzativo e SLC	25,00	01/04/2023	31/10/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	



Favorire lo sviluppo del benessere lavorativo

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi dettagliata risultati per settori. Una relazione con gli schemi per settori e con le correlazioni delle risposte significative	RISULTATO	SI	Fonte dati: relazione inviata a tutti i dirigenti
Realizzazione focus-group tra dirigenti e posizioni organizzative in tema SLC	RISULTATO	2,00	Almento 2 incontri - Fonte dati: convocazione
Realizzazione percorsi formativi SLC	RISULTATO	2,00	Almento 2 incontri - Fonte dati: convocazione
Sperimentazione formazione posturale "Back school at work": due sessioni da 15 dipendenti	RISULTATO	SI	Fonte dati: incarico esterno e convocazione
Incontri WHP con relatori specializzati	RISULTATO	3,00	Fonte dati: convocazione e volantino

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5505

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Favorire lo sviluppo del benessere lavorativo

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_10 Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_10-02 Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-02 Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5507Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Mappatura attività' dell'ente per l'individuazione delle attività' che si possono svolgere in lavoro agile**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire
Fornire all'ente un quadro delle attività che si possono svolgere in smart working.

Motivazioni

L'obiettivo è quello di valorizzare il lavoro agile come uno strumento organizzativo utile all'innovazione tecnologica ma soprattutto in grado di migliorare l'efficienza e di conseguenza i servizi che si forniscono ai cittadini e alle imprese.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Attualmente nel Piano organizzativo del lavoro agile solo le attività di alcuni profili professionali sono identificate come non smartizzabili. La ricognizione prevede di individuare un quadro complessivo delle attività che possono essere svolte in lavoro agile. L'elenco di partenza per l'individuazione delle attività smartizzabili è l'insieme dei processi e i sottoprocessi allegato al PTPC.

DESTINATARI

Cittadini, imprese, enti.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

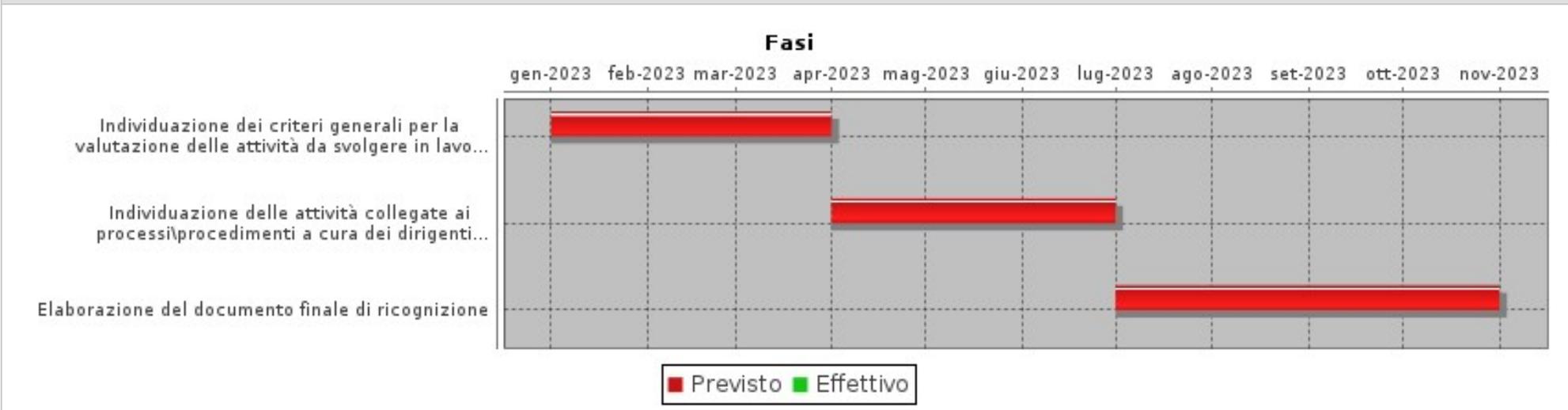
L'amministrazione deve individuare i criteri generali a cui i dirigenti dovranno attenersi per valutare se possono essere svolte in smart working. Ciascun dirigente applicherà i criteri sulle attività di propria competenza. Si individueranno le attività che possono essere svolte completamente in smart working analizzando eventuali correttivi o aggiustamenti per rendere smartizzabili le altre attività.
Successivamente potranno essere individuati eventuali correttivi nel contesto dell'amministrazione nel suo complesso. A conclusione dell'attività svolta verrà redatto un documento riepilogativo che restituirà una mappa delle attività che si possono svolgere in lavoro agile .



Mappatura attività' dell'ente per l'individuazione delle attività' che si possono svolgere in lavoro agile

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei criteri generali per la valutazione delle attività da svolgere in lavoro agile	34,00	01/01/2023	31/03/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Individuazione delle attività collegate ai processi\procedimenti a cura dei dirigenti e applicazione dei criteri di valutazione	33,00	01/04/2023	30/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Elaborazione del documento finale di ricognizione	33,00	01/07/2023	31/10/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione del criteri di valutazione: redazione di documento formale	RISULTATO	SI	Fonte dati: documento di approvazione
Individuazione delle attività smartizzabili: redazione di documento formale	RISULTATO	SI	Fonte dati: documento di approvazione



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5507

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Mappatura attività' dell'ente per l'individuazione delle attività' che si possono svolgere in lavoro agile

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_11 Altri servizi generali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-02 Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5714Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Incremento dell'efficienza interna mediante il supporto specialistico e il potenziamento della collaborazione intrasettoriale**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Sviluppare la collaborazione intrasettoriale fra professionalità diverse
- Raggiungere obiettivi programmati potenziando sinergie organizzative e professionali

Motivazioni

L'attuale Settore Infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica è il frutto dell'accorpamento di Servizi precedentemente inseriti in tre Settori differenti; le competenze specialistiche riscontrabili all'interno dello stesso attengono, così, a molteplici ambiti e possono oggi prestarsi a soddisfare internamente esigenze e supporti professionali tecnici e amministrativi grazie ad una più stretta collaborazione e alla direzione comune del settore. Tale cooperazione, da un lato, potenzia le sinergie interne, limitando il ricorso a figure professionali esterne, ma dall'altro richiede la necessità di un coordinamento di vertice dal punto di vista della pianificazione di carichi di lavoro e scadenze e di valutazioni in ordine ai tempi di integrazione e alle adeguate modalità di interazione fra uffici.

Concorre anche alla realizzazione del seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 11, Programma 01, Ob.Op.1;

Missione 11, Programma 01, Ob.Op.3;

Missione 10, Programma 03, Ob.Op.1.

DESTINATARI

- Servizi/uffici del Settore Infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica
- Soggetti terzi usufruttori dei servizi portuali
- Sistema di protezione civile
- Settore Ambiente

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Il Dirigente ha individuato alcuni ambiti di possibile collaborazione intrasettoriale, pianificando, con i collaboratori, i tempi e le modalità di interazione (supporti



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5714

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Incremento dell'efficienza interna mediante il supporto specialistico e il potenziamento della collaborazione intrasettoriale

amministrativi alle procedure di gara e incarichi di RUP tecnici D.L.). L'obiettivo in capo al dirigente è quello di coordinare tale sinergia per il raggiungimento di alcuni obiettivi dell'amministrazione e di definire, altresì, gli obiettivi in capo ai collaboratori attraverso gli strumenti della performance.

In particolare si intendono sviluppare le seguenti collaborazioni:

- 1) personale tecnico della UO "PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI" che opera in qualità di RUP degli interventi di manutenzione straordinaria in area portuale;
- 2) personale tecnico della UO "PROGRAMMAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO" che opera in qualità di RUP dei tre seguenti interventi:
 - Nuova realizzazione centro polifunzionale per le emergenze di Protezione civile (MARTIGNANA)
 - Realizzazione di un magazzino idraulico nell'area del cremonese (Porto) ai fini di protezione civile
 - Realizzazione di un magazzino logistico/idraulico nell'area del cremasco (Crema) ai fini di protezione civile;
 - Realizzazione n° due centri di sosta per cinghiali abbattuti.
- 3) personale amministrativo del SERVIZIO AMMINISTRATIVO EX SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA a supporto delle procedure di affidamento dei lavori e per l'acquisizione di mezzi ed attrezzature per la protezione civile.
- 4) Formazione trasversale in materia di SUA (Stazione Unica appaltante) trasversale.

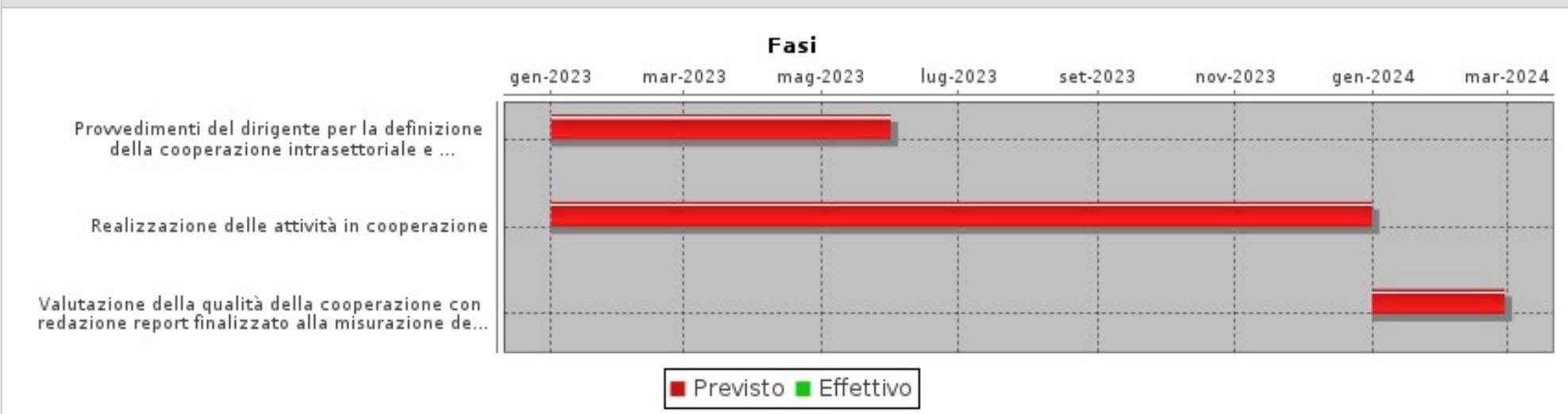
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Provvedimenti del dirigente per la definizione della cooperazione intrasettoriale e la declinazione degli obiettivi di performance individuale. (decreti nomina RUP per attività trasversali)	34,00	01/01/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Realizzazione delle attività in cooperazione	33,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Valutazione della qualità della cooperazione con redazione report finalizzato alla misurazione dell'indicatore di riferimento	33,00	01/01/2024	28/02/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	LAB per il ciclo della performance 2023



Incremento dell'efficienza interna mediante il supporto specialistico e il potenziamento della collaborazione intrasettoriale

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi oggetto di collaborazione sulla base dei cronoprogrammi dei singoli interventi allegati al DUP 2023-2025 (%)	RISULTATO	60,00	Fonte dati: cronoprogrammi
Espletamento delle procedute di gara finalizzate all'acquisizione delle attrezzature (Protezione civile) per l'anno 2023.	RISULTATO	SI	Fonte dati: determinazioni
Declinazione da parte del Dirigente di appositi obiettivi di performance individuale per i collaboratori impegnati nella collaborazione intrasettoriale.	RISULTATO	SI	Fonte dati: Trasmissione al NIV delle schede di valutazione iniziali e finali e di eventuale ulteriore documentazione



Incremento dell'efficienza interna mediante il supporto specialistico e il potenziamento della collaborazione intrasettoriale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Risultati qualitativi della collaborazione	RISULTATO	100,00	Giudizio espresso dal NIV sulla base della seguente scala di valori: - obiettivo pienamente raggiunto dal punto di vista del rispetto dei tempi e della qualità della collaborazione: da 91 a 100% - obiettivo raggiunto pur con qualche scostamento temporale rispetto ai tempi programmati: da 81 a 90 % - obiettivo parzialmente raggiunto: da 60 a 80% - obiettivo non raggiunto: percentuale di raggiungimento < al 60% - Fonte dati: Il NIV valuterà il raggiungimento dell'obiettivo attraverso le informazioni desumibili dalla relazione finale, in ordine alla qualità del coordinamento, della collaborazione, dell'interazione, del rispetto dei tempi e dell'attuazione degli obiettivi programmati.
N° ore di frequenza per la formazione trasversale riferite a 8 dipendenti.	RISULTATO	20,00	Fonte dati: attestati di frequenza

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_11 Altri servizi generali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_11-04 Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-02 Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5715TCentro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale -, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5715T

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

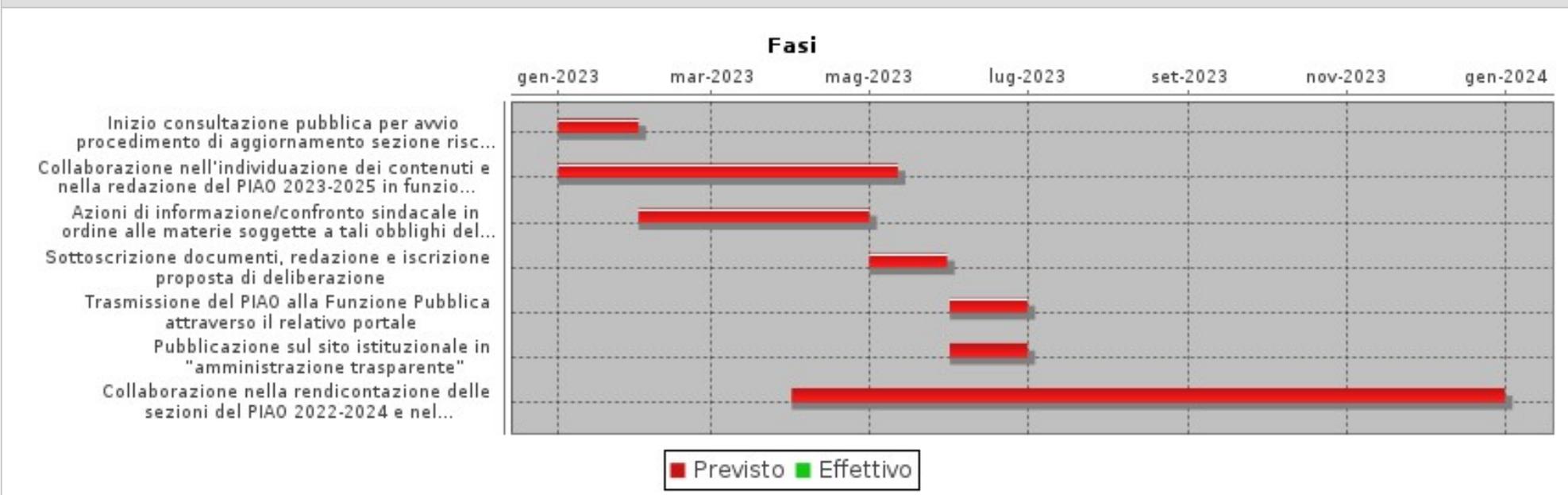
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	34,00	01/01/2023	11/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLASTICA	LAST Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	33,00	01/05/2023	30/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLASTICA	LAST Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	33,00	01/04/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLASTICA	LAST Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5715T

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5717TCentro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **43,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) mediante il controllo e la rendicontazione dei progetti del PNRR; la regolarità amministrativa.

Motivazioni

I piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti.

L'ente, in quanto soggetto attuatore di interventi, assume - nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità - obblighi specifici in tema di controllo:

di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione;

del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;

dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Nella Deliberazione n. 207/22 di istituzione del sistema di controllo per monitorare l'andamento delle opere finanziate con fondi PNRR, il Presidente ha collocato tale attività di attuazione e monitoraggio fra gli indirizzi strategici del periodo di programmazione 2023-2025; conseguentemente, a livello di controllo di gestione e strategico, tutti gli interventi del PNRR sono oggetto di apposita pianificazione nei documenti di programmazione 2023-2025 e di monitoraggio attraverso obiettivi di performance e di valore pubblico.

Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 1, Programma 11, Ob.Op. 06;

Missione 1, Programma 08, Ob.Op. 01;

Missione 1, Programma 03, Ob.Op. 01;

DESTINATARI

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5717TCentro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**

Cittadini che beneficiano degli interventi PNRR

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le direttive su cui si basa il modello di monitoraggio dell'avanzamento PNRR sono le seguenti:

- il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" effettua incontri periodici e produce report periodici da sottoporre all'attenzione del Presidente e del Segretario Generale sull'andamento fisico, procedurale e finanziario delle opere; in caso di ritardi o problemi della fase di implementazione trasmette comunicazione al "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR"
- i suddetti report sono finalizzati anche ai monitoraggi della performance e del controllo di gestione e strategico il cui monitoraggio è svolto a cadenza almeno trimestrale; appositi report sono trasmessi al Presidente e, per il tramite del medesimo, ai Consiglieri delegati competenti, nonché all'Organo di revisione dei conti; per l'ente la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario indirizzo strategico e di performance;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa è esteso agli atti inerenti gli interventi PNRR secondo le modalità demandate al gruppo di lavoro a ciò preposto;
- al Settore Risorse economiche e finanziarie compete la supervisione di carattere finanziario contabile e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in capo ai Dirigenti delle strutture titolari dei progetti è posta la responsabilità della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- in capo al Dirigente del Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio è attribuita la responsabilità della tempestiva implementazione, sul sito istituzionale, di una pagina dedicata all'attuazione degli interventi PNRR (coerente con le prescrizioni del PNA 2022-2024 in materia di trasparenza) e della corretta archiviazione e conservazione e dell'individuazione di supporti informatici utili al monitoraggio degli interventi;
- in capo al Dirigente Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica sono posti i compiti di individuare il fabbisogno di personale, valutare l'ammissibilità delle relative spese, fornire indicazioni operative interne inerenti tutte le fasi di affidamento dei lavori e della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- al Comandante della Polizia provinciale è attribuito il compito di individuare gli elementi utili all'identificazione dei presidi funzionali all'accertamento e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa, così da identificare un adeguato sistema di monitoraggio in tale ambito;
- all'ufficio contratti è demandata l'applicazione della normativa antimafia e il monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la stipula dei contratti;
- al Segretario Generale la formalizzazione delle direttive connesse alla Deliberazione del Presidente n. 207/22, il coordinamento del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR (con finalizzati a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), le valutazioni in ordine a necessità formative per il personale individuato nelle strutture di controllo e monitoraggio.

OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' CENTRI DI RESPONSABILITA'



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5717T

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

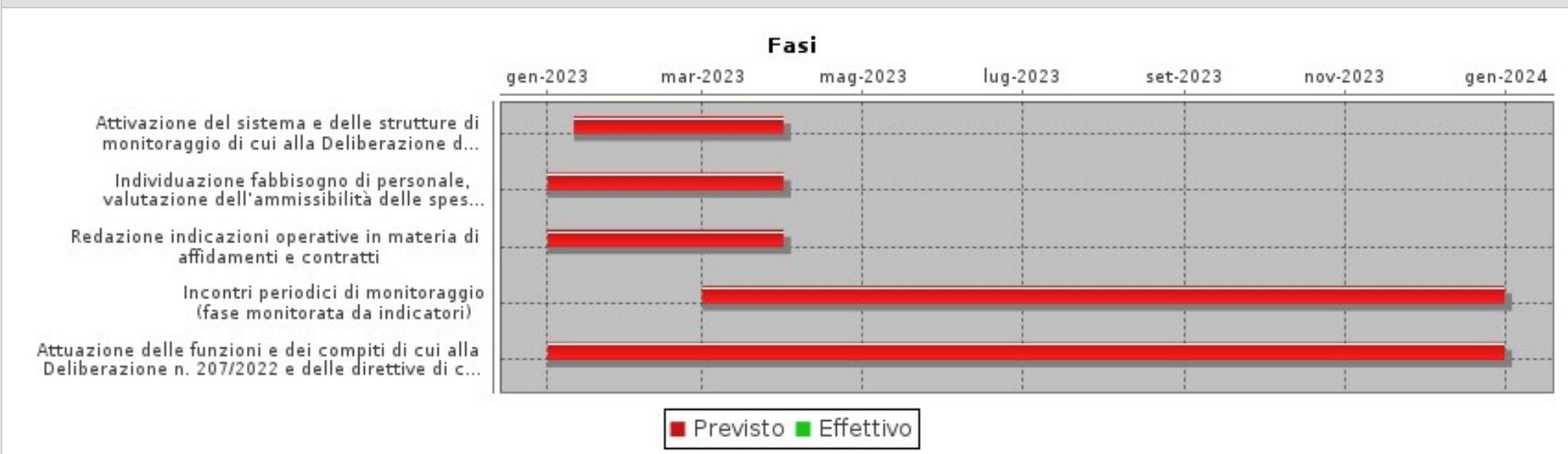
Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del sistema e delle strutture di monitoraggio di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022	20,00	11/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	SS Trfr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Servizi Interni
Individuazione fabbisogno di personale, valutazione dell'ammissibilità delle spese, inclusione delle stesse nel q.e. degli interventi; trasmissione report alle strutture di controllo	20,00	01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Redazione indicazioni operative in materia di affidamenti e contratti	20,00	01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Incontri periodici di monitoraggio (fase monitorata da indicatori)	20,00	01/03/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	SS Trfr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi.
Attuazione delle funzioni e dei compiti di cui alla Deliberazione n. 207/2022 e delle direttive di cui al protocollo n. 98812/2012 (fase monitorata da indicatori)	20,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	SS Trfr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi; Risorse umane; Comandante.



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report periodici di monitoraggio del "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR"	RISULTATO	SI	Secondo periodicità stabilita dagli atti dell'ente - Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Rispetto dei criteri di affidamento (PNA)	RISULTATO	100,00	Fonte dati: check list (all 8 PNA)
Rispetto dei tempi di stipula dei contratti in forma pubblica e amministrativa	RISULTATO	100,00	monitoraggio tempi di stipula - Fonte dati: report semestrale
Rispetto dei tempi di stipula dei contratti in forma pubblica e amministrativa	RISULTATO	SI	Incontro relativo alla definizione iter di stipula anche in funzione del nuovo codice degli appalti
Gravi anomalie e ritardi	RISULTATO	NO	



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5717T

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione del Presidente circa l'attuazione degli indirizzi impartiti in ordine al sistema dei monitoraggi, alla tempestività e completezza dei flussi informativi	RISULTATO	100,00	Valutazione su una scala di valori da 0 a 100%: Indirizzi pienamente attuati, flussi informativi tempestivi ed esaustivi: da 91 a 100 - Sistema dei monitoraggi con ulteriori margini di attuazione rispetto agli indirizzi dati, flussi informativi soddisfacenti: da 81 a 90 - Sistema dei monitoraggi non pienamente attuato, flussi informativi non esaustivi: da 61 a 80 - Attuazione degli indirizzi non soddisfacente: fino a 60.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **GUASTALDI MATTIA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale -, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

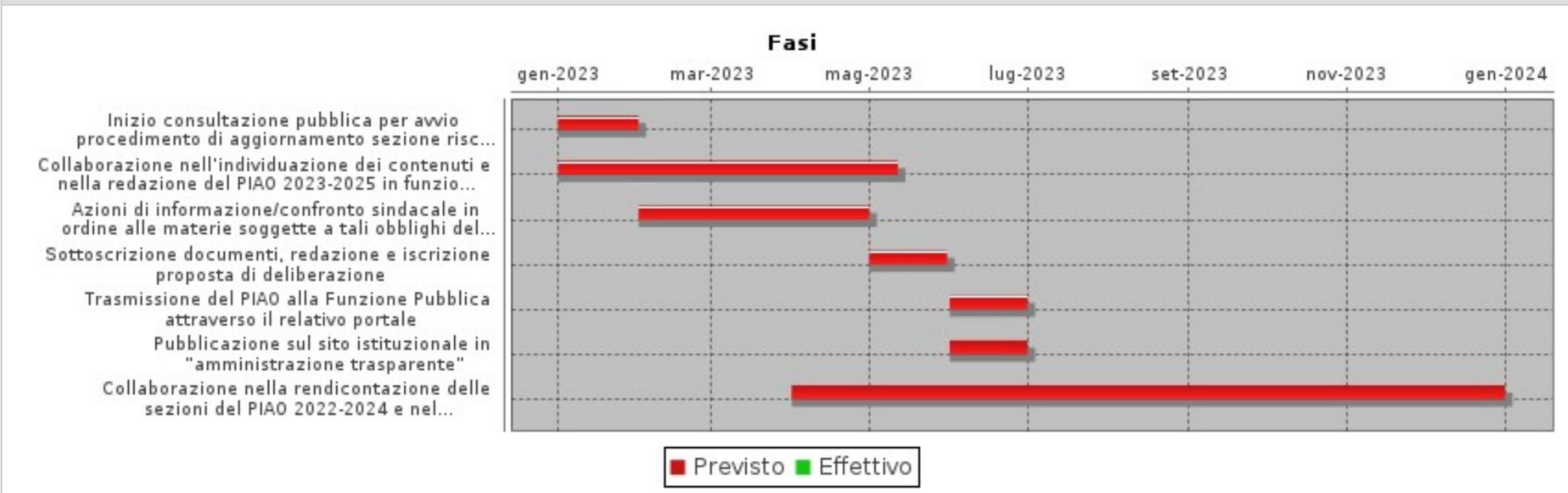
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	34,00	01/01/2023	11/05/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	33,00	01/05/2023	30/05/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	33,00	01/04/2023	31/12/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5804T

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
GUASTALDI MATTIA

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale –, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

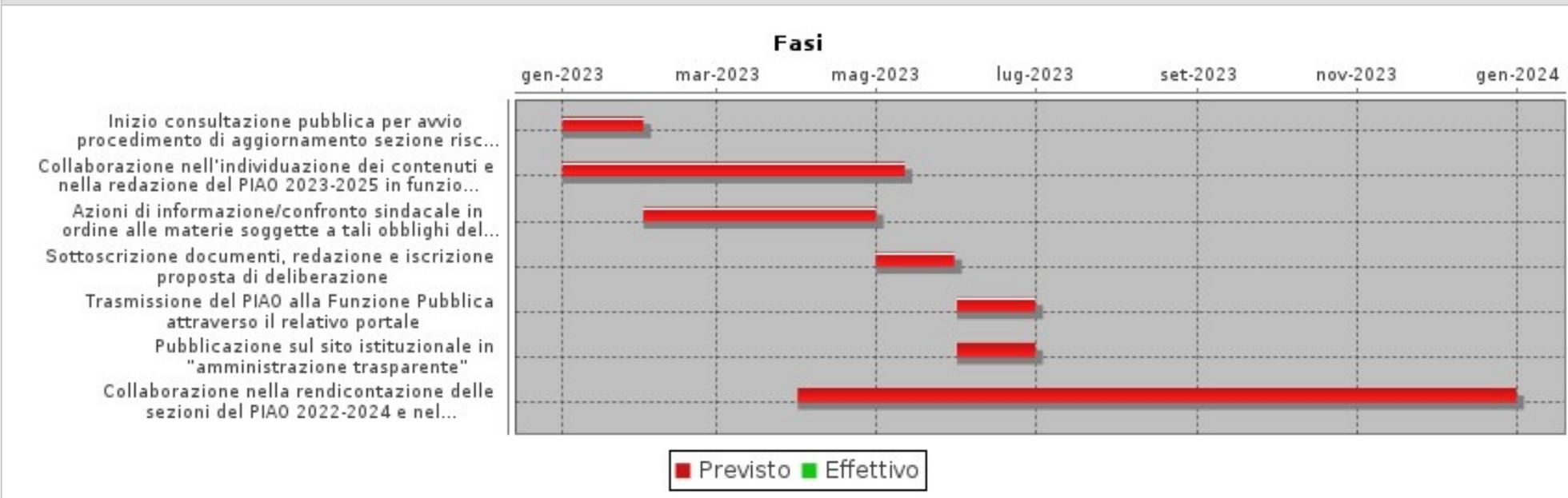
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	25,00	01/01/2023	11/05/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	25,00	01/05/2023	30/05/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"	25,00	01/06/2023	30/06/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	25,00	01/04/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5901T

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) mediante il controllo e la rendicontazione dei progetti del PNRR; la regolarità amministrativa.

Motivazioni

I piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti.

L'ente, in quanto soggetto attuatore di interventi, assume - nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità - obblighi specifici in tema di controllo:

di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione;

del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;

dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Nella Deliberazione n. 207/22 di istituzione del sistema di controllo per monitorare l'andamento delle opere finanziate con fondi PNRR, il Presidente ha collocato tale attività di attuazione e monitoraggio fra gli indirizzi strategici del periodo di programmazione 2023-2025; conseguentemente, a livello di controllo di gestione e strategico, tutti gli interventi del PNRR sono oggetto di apposita pianificazione nei documenti di programmazione 2023-2025 e di monitoraggio attraverso obiettivi di performance e di valore pubblico.

Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 1, Programma 11, Ob.Op. 06;

Missione 1, Programma 08, Ob.Op. 01;

Missione 1, Programma 03, Ob.Op. 01;

DESTINATARI

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**

Cittadini che beneficiano degli interventi PNRR

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le direttive su cui si basa il modello di monitoraggio dell'avanzamento PNRR sono le seguenti:

- il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" effettua incontri periodici e produce report periodici da sottoporre all'attenzione del Presidente e del Segretario Generale sull'andamento fisico, procedurale e finanziario delle opere; in caso di ritardi o problemi della fase di implementazione trasmette comunicazione al "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR"
- i suddetti report sono finalizzati anche ai monitoraggi della performance e del controllo di gestione e strategico il cui monitoraggio è svolto a cadenza almeno trimestrale; appositi report sono trasmessi al Presidente e, per il tramite del medesimo, ai Consiglieri delegati competenti, nonché all'Organo di revisione dei conti; per l'ente la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario indirizzo strategico e di performance;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa è esteso agli atti inerenti gli interventi PNRR secondo le modalità demandate al gruppo di lavoro a ciò preposto;
- al Settore Risorse economiche e finanziarie compete la supervisione di carattere finanziario contabile e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in capo ai Dirigenti delle strutture titolari dei progetti è posta la responsabilità della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- in capo al Dirigente del Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio è attribuita la responsabilità della tempestiva implementazione, sul sito istituzionale, di una pagina dedicata all'attuazione degli interventi PNRR (coerente con le prescrizioni del PNA 2022-2024 in materia di trasparenza) e della corretta archiviazione e conservazione e dell'individuazione di supporti informatici utili al monitoraggio degli interventi;
- in capo al Dirigente Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica sono posti i compiti di individuare il fabbisogno di personale, valutare l'ammissibilità delle relative spese, fornire indicazioni operative interne inerenti tutte le fasi di affidamento dei lavori e della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- al Comandante della Polizia provinciale è attribuito il compito di individuare gli elementi utili all'identificazione dei presidi funzionali all'accertamento e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa, così da identificare un adeguato sistema di monitoraggio in tale ambito;
- all'ufficio contratti è demandata l'applicazione della normativa antimafia e il monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la stipula dei contratti;
- al Segretario Generale la formalizzazione delle direttive connesse alla Deliberazione del Presidente n. 207/22, il coordinamento del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR (con finalizzati a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), le valutazioni in ordine a necessità formative per il personale individuato nelle strutture di controllo e monitoraggio.

OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' CENTRI DI RESPONSABILITA'



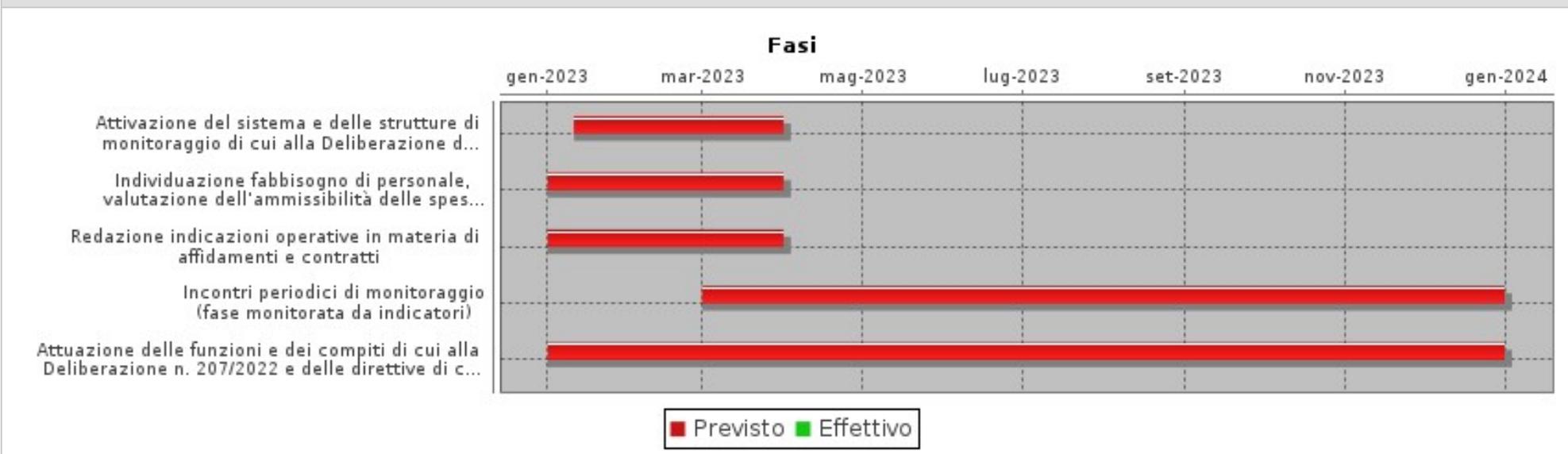
Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del sistema e delle strutture di monitoraggio di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022	34,00	11/01/2023	31/03/2023	INDOVINA GAETANO	SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Servizi Interni
Individuazione fabbisogno di personale, valutazione dell'ammissibilità delle spese, inclusione delle stesse nel q.e. degli interventi; trasmissione report alle strutture di controllo		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Redazione indicazioni operative in materia di affidamenti e contratti		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Incontri periodici di monitoraggio (fase monitorata da indicatori)	33,00	01/03/2023	31/12/2023	INDOVINA GAETANO	SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi.
Attuazione delle funzioni e dei compiti di cui alla Deliberazione n. 207/2022 e delle direttive di cui al protocollo n. 98812/2012 (fase monitorata da indicatori)	33,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi; Risorse umane; Comandante.



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report periodici di monitoraggio del "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR"	RISULTATO	SI	Secondo periodicità stabilita dagli atti dell'ente - Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Implementazione del sito istituzionale come da direttive	RISULTATO	SI	Fonte dati: sito istituzionale
Valutazione e attivazione di proposte formative/informative	RISULTATO	SI	
Predisposizione e gestione fascicoli informatici	EFFICIENZA	SI	Fonte dati: Report iniziale e finale
Gravi anomalie e ritardi	RISULTATO	NO	



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione del Presidente circa l'attuazione degli indirizzi impartiti in ordine al sistema dei monitoraggi, alla tempestività e completezza dei flussi informativi	RISULTATO	100,00	Valutazione su una scala di valori da 0 a 100%: Indirizzi pienamente attuati, flussi informativi tempestivi ed esaustivi: da 91 a 100 - Sistema dei monitoraggi con ulteriori margini di attuazione rispetto agli indirizzi dati, flussi informativi soddisfacenti: da 81 a 90 - Sistema dei monitoraggi non pienamente attuato, flussi informativi non esaustivi: da 61 a 80 - Attuazione degli indirizzi non soddisfacente: fino a 60.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **42,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale –, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_6001T

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

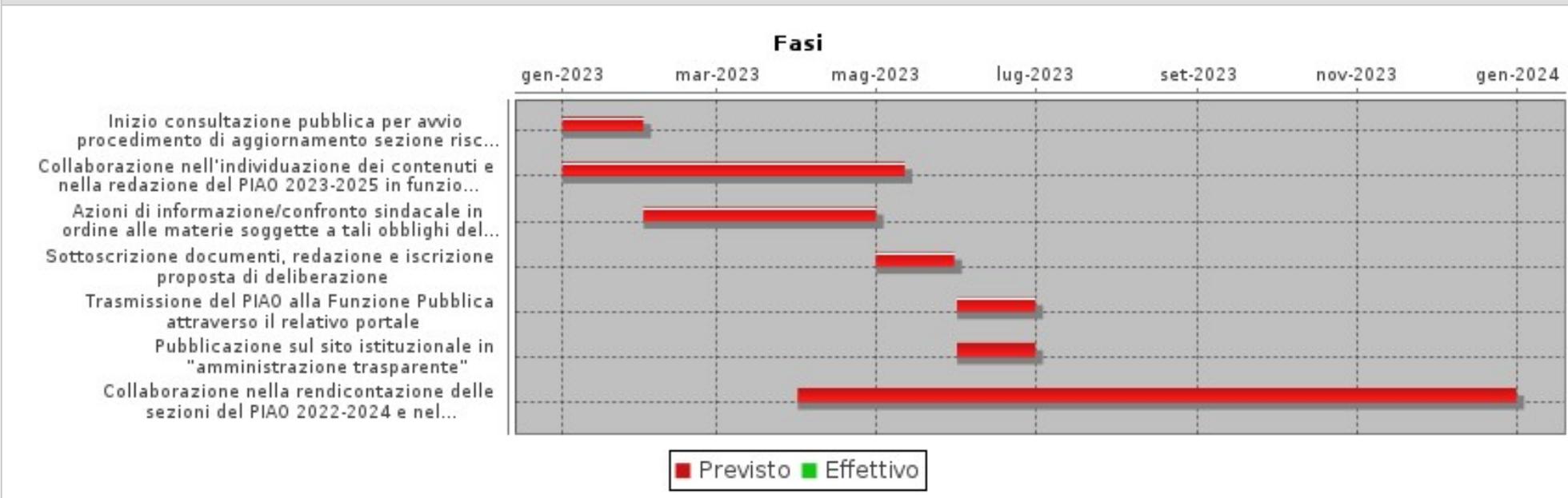
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza	17,00	01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	17,00	01/01/2023	11/05/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	17,00	01/05/2023	30/05/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale	17,00	01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"	16,00	01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	16,00	01/04/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_6001T

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **43,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) mediante il controllo e la rendicontazione dei progetti del PNRR; la regolarità amministrativa.

Motivazioni

I piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti.

L'ente, in quanto soggetto attuatore di interventi, assume - nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità - obblighi specifici in tema di controllo:

di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione;

del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;

dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Nella Deliberazione n. 207/22 di istituzione del sistema di controllo per monitorare l'andamento delle opere finanziate con fondi PNRR, il Presidente ha collocato tale attività di attuazione e monitoraggio fra gli indirizzi strategici del periodo di programmazione 2023-2025; conseguentemente, a livello di controllo di gestione e strategico, tutti gli interventi del PNRR sono oggetto di apposita pianificazione nei documenti di programmazione 2023-2025 e di monitoraggio attraverso obiettivi di performance e di valore pubblico.

Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 1, Programma 11, Ob.Op. 06;

Missione 1, Programma 08, Ob.Op. 01;

Missione 1, Programma 03, Ob.Op. 01;

DESTINATARI

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**

Cittadini che beneficiano degli interventi PNRR

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le direttive su cui si basa il modello di monitoraggio dell'avanzamento PNRR sono le seguenti:

- il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" effettua incontri periodici e produce report periodici da sottoporre all'attenzione del Presidente e del Segretario Generale sull'andamento fisico, procedurale e finanziario delle opere; in caso di ritardi o problemi della fase di implementazione trasmette comunicazione al "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR"
- i suddetti report sono finalizzati anche ai monitoraggi della performance e del controllo di gestione e strategico il cui monitoraggio è svolto a cadenza almeno trimestrale; appositi report sono trasmessi al Presidente e, per il tramite del medesimo, ai Consiglieri delegati competenti, nonché all'Organo di revisione dei conti; per l'ente la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario indirizzo strategico e di performance;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa è esteso agli atti inerenti gli interventi PNRR secondo le modalità demandate al gruppo di lavoro a ciò preposto;
- al Settore Risorse economiche e finanziarie compete la supervisione di carattere finanziario contabile e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in capo ai Dirigenti delle strutture titolari dei progetti è posta la responsabilità della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- in capo al Dirigente del Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio è attribuita la responsabilità della tempestiva implementazione, sul sito istituzionale, di una pagina dedicata all'attuazione degli interventi PNRR (coerente con le prescrizioni del PNA 2022-2024 in materia di trasparenza) e della corretta archiviazione e conservazione e dell'individuazione di supporti informatici utili al monitoraggio degli interventi;
- in capo al Dirigente Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica sono posti i compiti di individuare il fabbisogno di personale, valutare l'ammissibilità delle relative spese, fornire indicazioni operative interne inerenti tutte le fasi di affidamento dei lavori e della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- al Comandante della Polizia provinciale è attribuito il compito di individuare gli elementi utili all'identificazione dei presidi funzionali all'accertamento e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa, così da identificare un adeguato sistema di monitoraggio in tale ambito;
- all'ufficio contratti è demandata l'applicazione della normativa antimafia e il monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la stipula dei contratti;
- al Segretario Generale la formalizzazione delle direttive connesse alla Deliberazione del Presidente n. 207/22, il coordinamento del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR (con finalizzati a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), le valutazioni in ordine a necessità formative per il personale individuato nelle strutture di controllo e monitoraggio.

OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' CENTRI DI RESPONSABILITA'



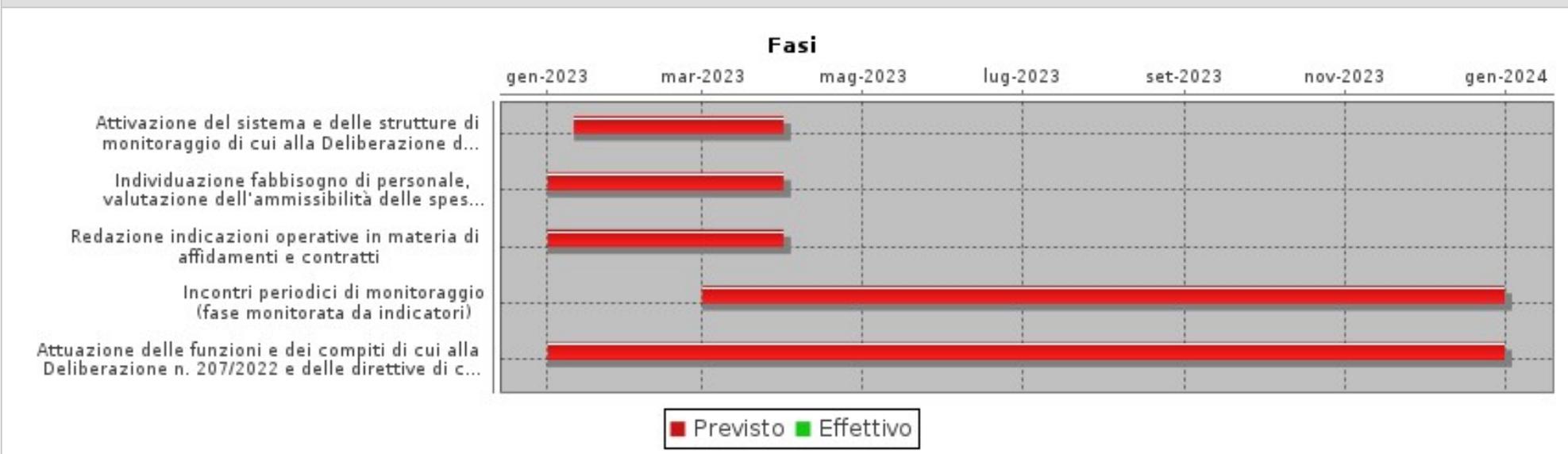
Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del sistema e delle strutture di monitoraggio di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022	34,00	11/01/2023	31/03/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Servizi Interni
Individuazione fabbisogno di personale, valutazione dell'ammissibilità delle spese, inclusione delle stesse nel q.e. degli interventi; trasmissione report alle strutture di controllo		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Redazione indicazioni operative in materia di affidamenti e contratti		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Incontri periodici di monitoraggio (fase monitorata da indicatori)	33,00	01/03/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi.
Attuazione delle funzioni e dei compiti di cui alla Deliberazione n. 207/2022 e delle direttive di cui al protocollo n. 98812/2012 (fase monitorata da indicatori)	33,00	01/01/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi; Risorse umane; Comandante.



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report periodici di monitoraggio del "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR"	RISULTATO	SI	Secondo periodicità stabilita dagli atti dell'ente - Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Report del controllo strategico e di gestione	RISULTATO	SI	Secondo periodicità stabilita dagli atti dell'ente. Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Estensione dei monitoraggi in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	RISULTATO	SI	Report almeno annuale. Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Attivazione e gestione sistema di monitoraggio e controllo con la Guardia di Finanza	RISULTATO	SI	Fonte dati: report semestrale
Rispetto dei tempi di stipula dei contratti in forma pubblica e amministrativa	RISULTATO	100,00	monitoraggio tempi di stipula - Fonte dati: report semestrale



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto dei tempi di stipula dei contratti in forma pubblica e amministrativa	RISULTATO	SI	Incontro relativo alla definizione iter di stipula anche in funzione del nuovo codice degli appalti
Valutazione e attivazione di proposte formative/informative	RISULTATO	SI	
Gravi anomalie e ritardi	RISULTATO	NO	
Valutazione del Presidente circa l'attuazione degli indirizzi impartiti in ordine al sistema dei monitoraggi, alla tempestività e completezza dei flussi informativi	RISULTATO	100,00	Valutazione su una scala di valori da 0 a 100%: Indirizzi pienamente attuati, flussi informativi tempestivi ed esaustivi: da 91 a 100 - Sistema dei monitoraggi con ulteriori margini di attuazione rispetto agli indirizzi dati, flussi informativi soddisfacenti: da 81 a 90 - Sistema dei monitoraggi non pienamente attuato, flussi informativi non esaustivi: da 61 a 80 - Attuazione degli indirizzi non soddisfacente: fino a 60.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04_04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01_01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_6003Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Strutturazione e funzionamento del servizio affari legali: rilascio pareri, affidamento incarichi esterni mediante predisposizione di un albo. Approfondimento ipotesi costituzione avvocatura.

Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Strutturare l'attività del servizio affari legali in particolare relativamente alla resa di pareri ai vari Settori attraverso la predisposizione di linee guida.
- Valutare la costituzione di un albo per l'affidamento degli incarichi esterni.
- Approfondire l'opportunità di costituzione dell'Avvocatura interna.

Motivazioni

Il servizio Affari Legali svolge una funzione consultiva che si sostanzia fondamentalmente nella formulazione di pareri. Essa assicura la collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici della Provincia al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonea a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza della Provincia. Per lo svolgimento della stessa si ritiene opportuno definire modi, tempi e procedure di rilascio del parere in un documento che individui la modalità di interlocuzione dei Settori con il servizio Affari Legali.

Non essendo presente nell'ente l'Avvocatura, il servizio Affari legali gestisce inoltre la procedura di individuazione di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali nel rispetto del principio di rotazione, in relazione alla quale si ritiene opportuno valutare la costituzione di un albo mediante avviso pubblico al fine di conferire incarico ad avvocato esterno per la propria difesa attraverso una procedura comparativa a termini dell'art. 4 del D. Lgs n. 50/16 tenuto conto del Parere del Consiglio di Stato del 3 agosto 2018 n. 1502/2017.

Si ritiene inoltre strategico approfondire l'opportunità di costituzione dell'Avvocatura interna in considerazione anche del fatto che nell'organico dell'Ente sono presenti soggetti con abilitazione al patrocinio.

DESTINATARI

Supporto reso a favore dei Settori dell'Ente.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Studio di una ipotesi di regolamentazione dell'attività del servizio con particolare riguardo al rilascio di pareri e alla costituzione di un albo per affidamento incarichi esterni.



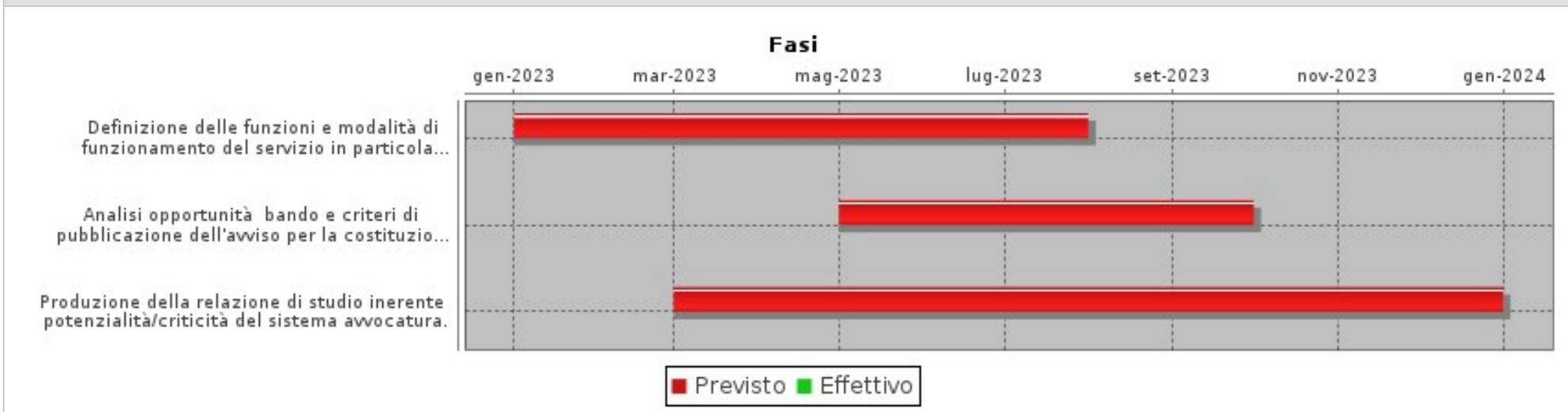
Strutturazione e funzionamento del servizio affari legali: rilascio pareri, affidamento incarichi esterni mediante predisposizione di un albo. Approfondimento ipotesi costituzione avvocatura.

Sottoposizione all'organo politico delle risultanze dell'approfondimento in merito alla costituzione dell'avvocatura.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione delle funzioni e modalità di funzionamento del servizio in particolare relativamente all'attività consultiva.	34,00	01/01/2023	31/07/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Analisi opportunità bando e criteri di pubblicazione dell'avviso per la costituzione dell'albo.	33,00	01/05/2023	30/09/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Produzione della relazione di studio inerente potenzialità/criticità del sistema avvocatura.	33,00	01/03/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Linee guida per rilascio pareri	RISULTATO	SI	Fonte dati: Protocollo generale ente- comunicazione ai Settori

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_6003Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Strutturazione e funzionamento del servizio affari legali: rilascio pareri, affidamento incarichi esterni mediante predisposizione di un albo. Approfondimento ipotesi costituzione avvocatura.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bando per costituzione albo (indicatore subordinato all'esito dell'analisi di fattibilità).	RISULTATO	SI	Fonte dati: protocollo generale ente
Relazione potenzialità/criticità costituzione avvocatura.	RISULTATO	SI	Fonte dati: protocollo generale ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2023_PRO_01_11 Altri servizi generali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2023_OO-PRO_01_11-02 Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_01-02 Valorizzazione e accrescimento della struttura e delle relazioni organizzative

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi**Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **42,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) mediante il controllo e la rendicontazione dei progetti del PNRR; la regolarità amministrativa.

Motivazioni

I piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti.

L'ente, in quanto soggetto attuatore di interventi, assume - nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità - obblighi specifici in tema di controllo:

di regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione;

del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR;

dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Nella Deliberazione n. 207/22 di istituzione del sistema di controllo per monitorare l'andamento delle opere finanziate con fondi PNRR, il Presidente ha collocato tale attività di attuazione e monitoraggio fra gli indirizzi strategici del periodo di programmazione 2023-2025; conseguentemente, a livello di controllo di gestione e strategico, tutti gli interventi del PNRR sono oggetto di apposita pianificazione nei documenti di programmazione 2023-2025 e di monitoraggio attraverso obiettivi di performance e di valore pubblico.

Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema dei controlli interni e sul piano di prevenzione della corruzione.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione 1, Programma 11, Ob.Op. 06;

Missione 1, Programma 08, Ob.Op. 01;

Missione 1, Programma 03, Ob.Op. 01;

DESTINATARI

Cittadini che beneficiano degli interventi PNRR

**Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi****DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE**

Le direttive su cui si basa il modello di monitoraggio dell'avanzamento PNRR sono le seguenti:

- il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" effettua incontri periodici e produce report periodici da sottoporre all'attenzione del Presidente e del Segretario Generale sull'andamento fisico, procedurale e finanziario delle opere; in caso di ritardi o problemi della fase di implementazione trasmette comunicazione al "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR"
- i suddetti report sono finalizzati anche ai monitoraggi della performance e del controllo di gestione e strategico il cui monitoraggio è svolto a cadenza almeno trimestrale; appositi report sono trasmessi al Presidente e, per il tramite del medesimo, ai Consiglieri delegati competenti, nonché all'Organo di revisione dei conti; per l'ente la gestione e il sistema di monitoraggio degli interventi PNRR rappresentano prioritario indirizzo strategico e di performance;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa è esteso agli atti inerenti gli interventi PNRR secondo le modalità demandate al gruppo di lavoro a ciò preposto;
- al Settore Risorse economiche e finanziarie compete la supervisione di carattere finanziario contabile e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in capo ai Dirigenti delle strutture titolari dei progetti è posta la responsabilità della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- in capo al Dirigente del Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio è attribuita la responsabilità della tempestiva implementazione, sul sito istituzionale, di una pagina dedicata all'attuazione degli interventi PNRR (coerente con le prescrizioni del PNA 2022-2024 in materia di trasparenza) e della corretta archiviazione e conservazione e dell'individuazione di supporti informatici utili al monitoraggio degli interventi;
- in capo al Dirigente Settore infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica sono posti i compiti di individuare il fabbisogno di personale, valutare l'ammissibilità delle relative spese, fornire indicazioni operative interne inerenti tutte le fasi di affidamento dei lavori e della correttezza e tempestività dei flussi informativi in relazione agli step più salienti dei progetti PNRR;
- al Comandante della Polizia provinciale è attribuito il compito di individuare gli elementi utili all'identificazione dei presidi funzionali all'accertamento e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa, così da identificare un adeguato sistema di monitoraggio in tale ambito;
- all'ufficio contratti è demandata l'applicazione della normativa antimafia e il monitoraggio del rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la stipula dei contratti;
- al Segretario Generale la formalizzazione delle direttive connesse alla Deliberazione del Presidente n. 207/22, il coordinamento del "Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR (con finalizzati a sbloccare/semplificare/accelerare la realizzazione degli interventi PNRR fino al c.d. potere sostitutivo di cui all'art. 50 del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), le valutazioni in ordine a necessità formative per il personale individuato nelle strutture di controllo e monitoraggio.

OBIETTIVO TRASVERSALE A PIU' CENTRI DI RESPONSABILITA'



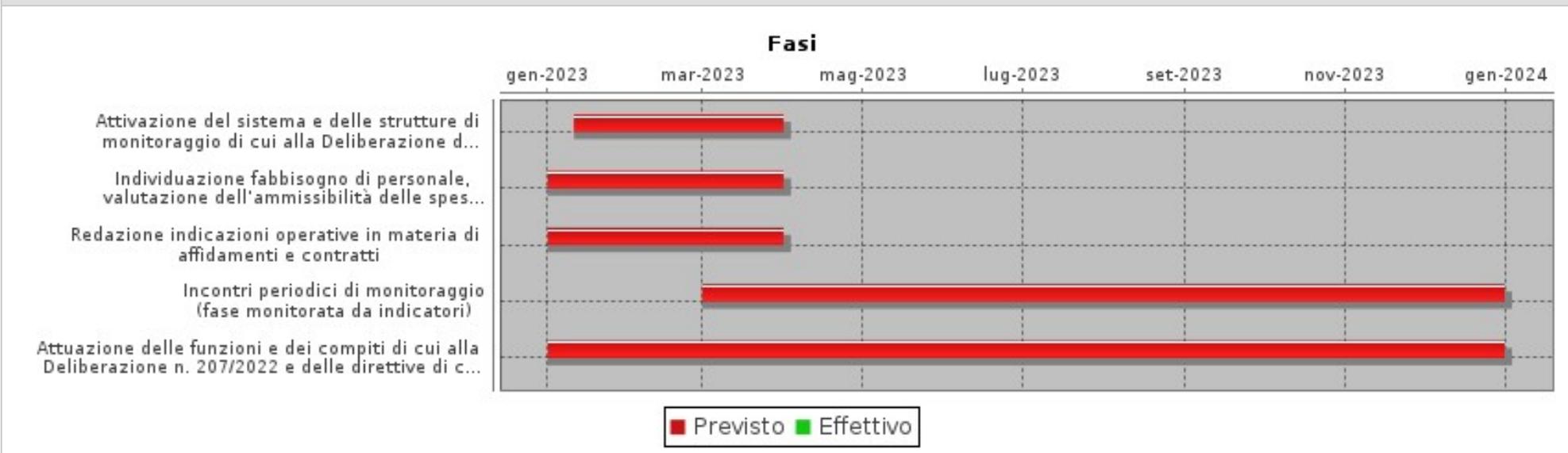
Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione del sistema e delle strutture di monitoraggio di cui alla Deliberazione del Presidente n. 207/2022		11/01/2023	31/03/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Servizi Interni
Individuazione fabbisogno di personale, valutazione dell'ammissibilità delle spese, inclusione delle stesse nel q.e. degli interventi; trasmissione report alle strutture di controllo		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Redazione indicazioni operative in materia di affidamenti e contratti		01/01/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Incontri periodici di monitoraggio (fase monitorata da indicatori)		01/03/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi.
Attuazione delle funzioni e dei compiti di cui alla Deliberazione n. 207/2022 e delle direttive di cui al protocollo n. 98812/2012 (fase monitorata da indicatori)	100,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA PROVINCIALE	SG; Infr. Stradali, patrimonio ed edilizia sc.; Risorse ec. e finanziarie; Settore Sistemi informativi; Risorse umane; Comandante.



Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione e gestione sistema di monitoraggio e controllo con la Guardia di Finanza	RISULTATO	SI	Fonte dati: report semestrale
Gravi anomalie e ritardi	RISULTATO	NO	
Valutazione del Presidente circa l'attuazione degli indirizzi impartiti in ordine al sistema dei monitoraggi, alla tempestività e completezza dei flussi informativi	RISULTATO	100,00	Valutazione su una scala di valori da 0 a 100%: Indirizzi pienamente attuati, flussi informativi tempestivi ed esaustivi: da 91 a 100 - Sistema dei monitoraggi con ulteriori margini di attuazione rispetto agli indirizzi dati, flussi informativi soddisfacenti: da 81 a 90 - Sistema dei monitoraggi non pienamente attuato, flussi informativi non esaustivi: da 61 a 80 - Attuazione degli indirizzi non soddisfacente: fino a 60.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_VI01T

Centro di Responsabilità
POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Contribuire al rilancio economico attraverso l'attuazione degli obiettivi PNRR - Monitoraggi

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti

**Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.**Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS01 Valorizzazione e incrementoPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il PIAO, dal punto di vista della norma istitutiva, va inteso come strumento di semplificazione della pianificazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO). Nel corso dell'anno 2022 il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni un portale ad esso dedicato, sul quale vanno altresì pubblicati i piani adottati.

Nell'ottica della semplificazione della pianificazione organizzativa, UPI ha sensibilizzato a considerare i margini di potenziale innovatività di tale strumento qualora venga utilizzato per mettere al centro dell'azione amministrativa le persone che vivono sul territorio, per misurare le ricadute positive delle scelte effettuate dall'amministrazione sulla comunità locale. Ha inoltre evidenziato come possa essere l'occasione per orientare la costruzione del ruolo della Provincia nell'esercizio delle funzioni di area vasta per semplificare il governo locale e rilanciare gli investimenti, anche a supporto dei Comuni. In quanto elemento centrale del PIAO, il "valore pubblico territoriale" va identificato ed orientato alla soddisfazione dei bisogni espressi dalle comunità locali, in base alle esigenze concrete e alle collaborazioni fra istituzioni locali.

Le figure apicali degli enti, sulla base degli indirizzi programmatici, individuano l'organizzazione, i processi – in un'ottica di sviluppo, snellimento e miglioramento digitale -, i percorsi di reclutamento e formazione del personale, gli obiettivi (anche finalizzati all'anticorruzione), gli strumenti per la trasparenza dei risultati, le azioni per favorire la piena accessibilità delle amministrazioni, le risorse finanziarie e strumentali per meglio rispondere ai bisogni locali.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Partendo da una serie di adempimenti distinti, l'implementazione del PIAO ha lo scopo di giungere ad una pianificazione contestuale ed integrata, ad una progressiva semplificazione amministrativa, alla valorizzazione e all'accountability dei risultati in termini di benessere territoriale. Come evidenziato da UPI, il presupposto va ravvisato nella condivisione della visione strategica tra politica e amministrazione, cui consegue una pianificazione che tenga conto dei dati del valore pubblico prodotto dal sistema dei governi locali.

Concorre anche alla realizzazione dei seguenti obiettivi operativi di DUP:

Missione, 1, Programma 08, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 10, Ob. Op. 01;

Missione, 1, Programma 11, Ob. Op. 06;



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

DESTINATARI

Tutti i cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Identificare e redigere i contenuti del PIAO 2023-2025, avendo cura di procedere a selezionare adeguati obiettivi di valore pubblico; monitorare periodicamente gli esiti nell'ottica di una rendicontazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti rispetto agli effetti economici, finanziari, patrimoniali, sociali, ambientali, civili, culturali della propria azione.

Il gruppo di lavoro istituito con decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022 è a supporto dei Dirigenti nella gestione del PIAO.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'

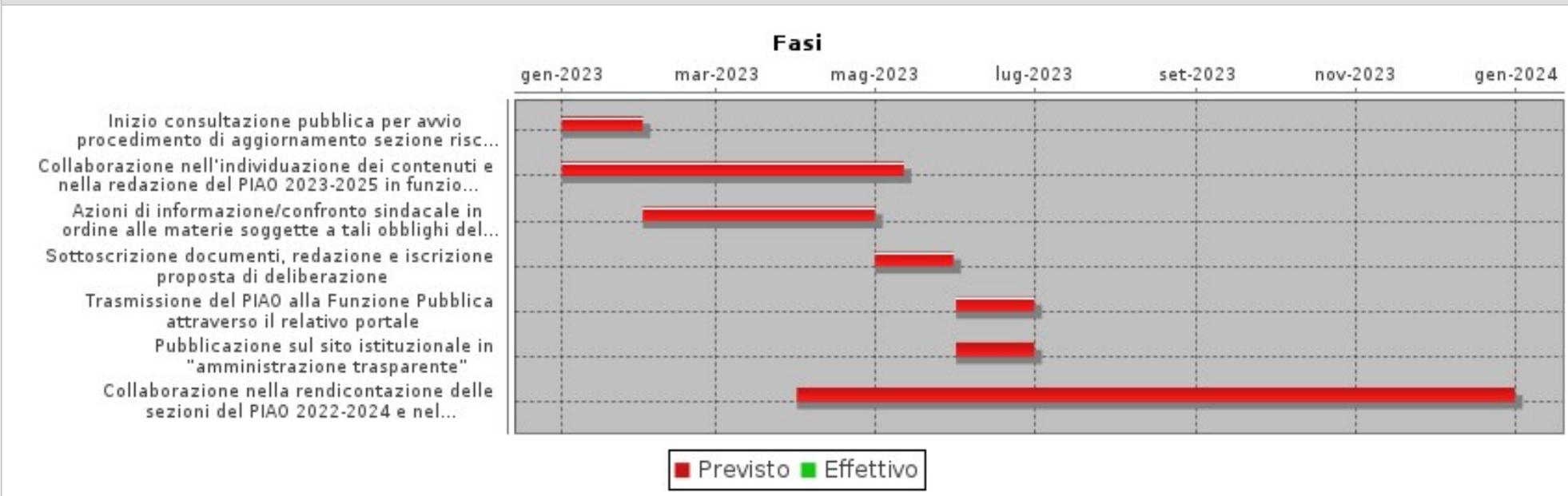
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio consultazione pubblica per avvio procedimento di aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza		01/01/2023	31/01/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione nell'individuazione dei contenuti e nella redazione del PIAO 2023-2025 in funzione delle singole competenze	34,00	01/01/2023	11/05/2023		POLIZIA PROVINCIALE	Tutti i Dirigenti
Azioni di informazione/confronto sindacale in ordine alle materie soggette a tali obblighi della sezione organizzazione e capitale umano		01/02/2023	30/04/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sottoscrizione documenti, redazione e iscrizione proposta di deliberazione	33,00	01/05/2023	30/05/2023		POLIZIA PROVINCIALE	Tutti i Dirigenti
Trasmissione del PIAO alla Funzione Pubblica attraverso il relativo portale		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente"		01/06/2023	30/06/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	Tutti i dirigenti competenti per materia (rif. quaderno operativo di ANCI)
Collaborazione nella rendicontazione delle sezioni del PIAO 2022-2024 e nella predisposizione del PIAO 2024-2026	33,00	01/04/2023	31/12/2023		POLIZIA PROVINCIALE	Tutti i Dirigenti per le rispettive competenze



Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Collaborazione con il gruppo di lavoro di cui decreto n. 17/coordinamento del 15/02/2022	RISULTATO	0,00	La valutazione attiene alla performance individuale che sarà espressa rispetto al "grado di copertura del ruolo" nella scheda di valutazione finale dell'anno 2023
Qualità nella selezione degli obiettivi di valore pubblico proposti dai Dirigenti in funzione delle linee strategiche	RISULTATO	100,00	Valuta il Presidente
Completezza del PIAO 2023-2025 rispetto ai dettami normativi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV
Accountability del PIAO 2022-2024: rispetto del termine di compilazione e consegna dei dati a consuntivo e qualità degli stessi	RISULTATO	100,00	Valuta il NIV

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_VI02T

Centro di Responsabilità
POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa attraverso l'implementazione del PIAO.

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_02-01 Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-06 Orientare l'ente verso strategie di valore pubblico territoriale di innovazione ed investimenti



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS02

MODERNIZZAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_5506	Avvio di un sistema di gestione della sicurezza attraverso la digitalizzazione dei documenti e delle valutazioni	40,50 %
2023_5508	Adesione alla piattaforma Syllabus del dipartimento della funzione pubblica. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR	41,00 %
2023_5903	Adeguamento del sito istituzionale alle "Linee guida AGID per i siti web delle pubbliche amministrazioni"	41,00 %
2023_5904	Migrazione in cloud del software per la gestione delle Concessioni Stradali	41,00 %
2023_5905	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	41,00 %
Totale:		204,50 %

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5506Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Avvio di un sistema di gestione della sicurezza attraverso la digitalizzazione dei documenti e delle valutazioni**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS02 Modernizzazione digitalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,50%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- monitoraggio ed archiviazione in cloud delle certificazioni presenti
- digitalizzazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
- creazione di un sistema di gestione della sicurezza con processo di miglioramento continuo

Motivazioni

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove normative in materia di prevenzione incendi, che obbligano alla creazione di un sistema di gestione dell'emergenza, e in relazione alla nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto nel mese di agosto 2022 una ridistribuzione dei servizi, si rende necessario attuare un censimento, monitoraggio e archiviazione delle certificazioni esistenti, nonché una revisione dei documenti di valutazione dei rischi presenti.

Appare funzionale utilizzare un software che permette l'archiviazione in cloud dei documenti, al fine di renderli facilmente fruibili e consultabili da tutte le figure coinvolte nella gestione della sicurezza.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Attualmente i certificati sono per la maggior parte in formato cartaceo e depositati presso ciascun servizio, i DVR sono in formato .doc o .xls e per la maggior parte aggiornati al 2018, non esiste un sistema di segnalazione standardizzato per le anomalie riguardanti la sicurezza.

L'attuale archivio presenta una difficile consultazione da parte dei soggetti legati alla sicurezza diversi dall'RSPP e dall'ASPP.

Per creare ordine, chiarezza, facile consultazione, standard qualitativi e uniformità nei criteri di redazione dei documenti, nel 2023 si vuole inserire tutti i documenti presenti e reperibili nel software, rielaborando i Dvr base per creare un momento storico di passaggio ad un approccio sistemico e di miglioramento continuo della sicurezza.

DESTINATARI

personale interno incaricato della gestione della sicurezza (datori di lavoro, RSPP, ASPP, addetti all'emergenza, referenti di sede, referente sorveglianza sanitaria)

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE



Avvio di un sistema di gestione della sicurezza attraverso la digitalizzazione dei documenti e delle valutazioni

- formazione per l'utilizzo del software
- ricerca ed inserimento nel software in cloud di certificazioni edifici, pareri idoneità sanitaria, schede sicurezza prodotti chimici, certificati di conformità attrezzature e mezzi, schede informative DPI
- ridefinizione ed aggiornamento documenti di valutazione dei rischi secondo nuovi criteri inseriti nel software in funzione dell'organizzazione aziendale
- creazione di un sistema di segnalazione diretta con la sperimentazione di una applicazione (app) da parte di alcuni referenti di sede ed addetti all'emergenza

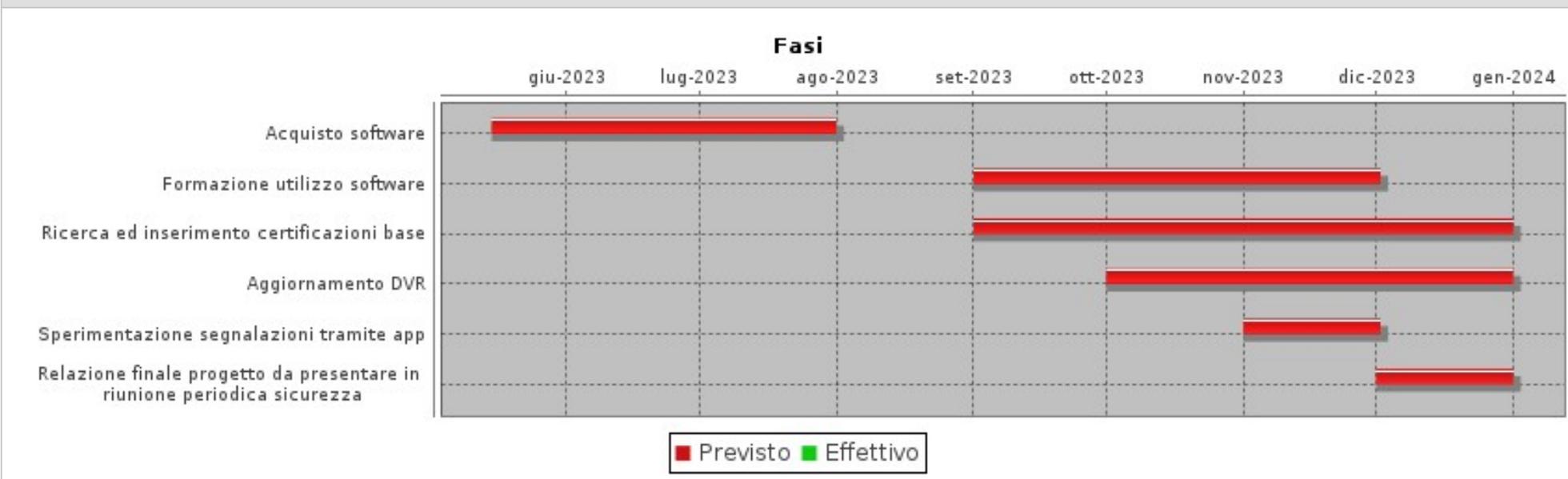
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto software	17,00	15/05/2023	31/07/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Formazione utilizzo software	17,00	01/09/2023	01/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Ricerca ed inserimento certificazioni base	17,00	01/09/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Aggiornamento DVR	17,00	01/10/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Sperimentazione segnalazioni tramite app	16,00	01/11/2023	01/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Relazione finale progetto da presentare in riunione periodica sicurezza	16,00	01/12/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	



Avvio di un sistema di gestione della sicurezza attraverso la digitalizzazione dei documenti e delle valutazioni

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Formazione utilizzo software	RISULTATO	4,00	4 incontri di supporto online - Fonte dati: Calendario e convocazione incontri
Inserimento certificazioni base	RISULTATO	50,00	Inserimento almeno 80% certificati trasmessi dai settori - Fonte dati: Database
Sperimentazione segnalazioni tramite app	RISULTATO	50,00	Risposta almeno 80% segnalazioni - Fonte dati: report
Relazione finale progetto da presentare in riunione periodica sicurezza	RISULTATO	SI	Relazione finale sperimentazione - Fonte dati: relazione

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_10 Risorse Umane



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5506

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Avvio di un sistema di gestione della sicurezza attraverso la digitalizzazione dei documenti e delle valutazioni

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_10-03 Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-07 Modernizzazione digitale

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5508Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Adesione alla piattaforma Syllabus del dipartimento della funzione pubblica. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS02 Modernizzazione digitalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- applicazione della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 23/03/2023
- sviluppo di competenze digitali di partenza di livello base, intermedio, avanzato individuate da un assessment iniziale per il personale individuato
- monitoraggio periodico e certificato della formazione eseguita sulla piattaforma Syllabus
- crescita e sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso percorsi formativi mirati e differenziati

Motivazioni

A seguito della direttiva ministeriale del 23/03/2023 le amministrazioni pubbliche devono provvedere all'adesione alla piattaforma digitale Syllabus, realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la formazione dei dipendenti pubblici, per adempiere agli obiettivi previsti dal PNRR: trasformazione digitale, ecologica e amministrativa della PA.

La piattaforma imposta il "ciclo di gestione" pluriennale della formazione nelle amministrazioni pubbliche, con i seguenti passaggi:

- a) individuazione delle priorità strategiche dell'amministrazione e l'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo;
- b) verifica, a livello individuale, delle competenze "in ingresso", al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente, con riferimento ad uno specifico ambito di conoscenza/competenza, a partire dalla formazione in ambito digitale;
- c) erogazione di una formazione mirata, individuata con l'obiettivo di ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza di ciascun dipendente;
- d) la verifica delle competenze "in uscita", a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l'aggregazione e analisi degli esiti.

Situazione iniziale e traguardo atteso

verifica delle modalità di iscrizione alla piattaforma ministeriale e raggiungimento degli obiettivi con gli indicatori di raggiungimento sopra descritti.

DESTINATARI

Dipendenti dell'Ente



Adesione alla piattaforma Syllabus del dipartimento della funzione pubblica. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Descrizione delle azioni da compiere

Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, entro il 30.06.2023, le amministrazioni, che non hanno ancora avviato i propri dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si devono registrare sulla piattaforma “Syllabus”, indicando il proprio responsabile della formazione ovvero, ove non presente, un altro referente, e individuando e abilitando i dipendenti da avviare all’attività formativa.

Entro sei mesi dalla registrazione in piattaforma, le amministrazioni pubbliche assicurano il completamento delle attività di assessment e l’avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

In particolare l’obiettivo della formazione è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus “Competenze digitali per la PA”. Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, a seguito di un test post formazione, può scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze – tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione sarà progressivamente aggiornato – fino a giungere al livello di padronanza avanzato.

L’obiettivo formativo previsto per i dipendenti dovrà essere conseguito entro sei mesi dall’avvio delle attività formative.

Negli anni successivi, le amministrazioni pianificano nel PIAO lo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti, in modo tale da assicurare il conseguimento dei seguenti traguardi:

1. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024, raggiungendo complessivamente il 55%;
2. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell’obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025, portando complessivamente il numero totale al 75%.

La verifica dell’andamento della formazione e il monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati potrà essere operato, dal referente di ciascuna amministrazione, attraverso l’utilizzo di specifiche funzionalità della piattaforma “Syllabus”.

Il personale individuato dalle amministrazioni accede alla piattaforma Syllabus esclusivamente attraverso la propria identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del responsabile della formazione e delle figure di supporto	17,00	15/05/2023	15/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Iscrizione dell'ente alla piattaforma Syllabus	17,00	15/06/2023	30/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5508

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

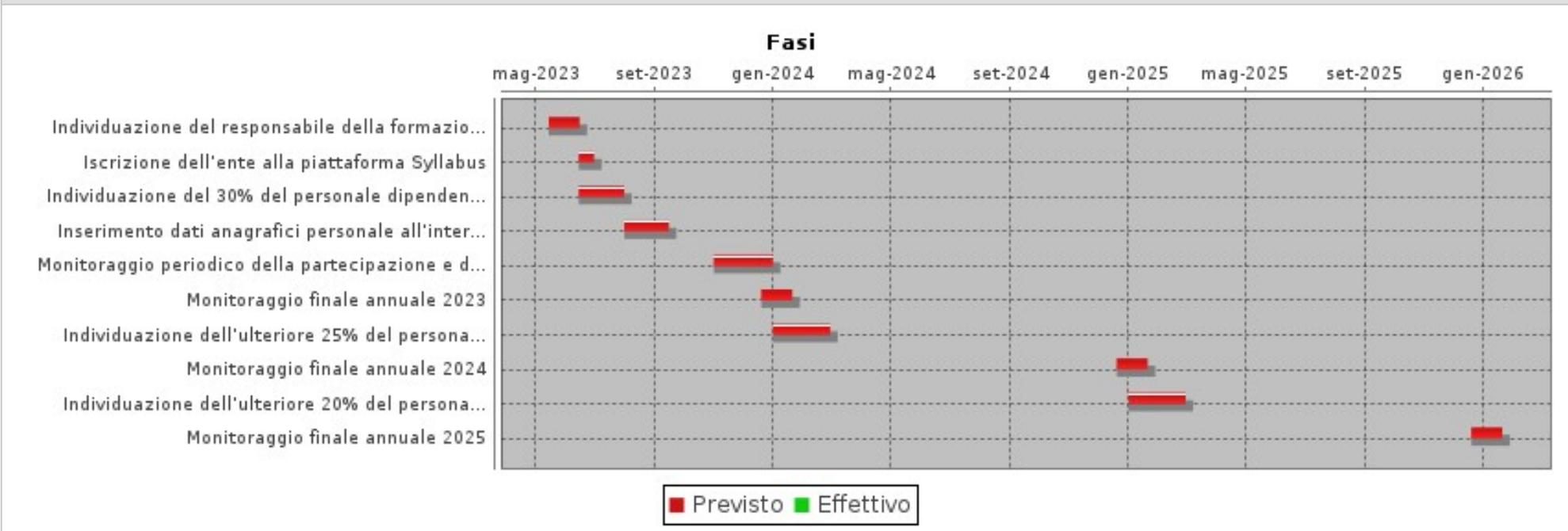
Adesione alla piattaforma Syllabus del dipartimento della funzione pubblica. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del 30% del personale dipendente da iscrivere al percorso formativo nel 2023	17,00	15/06/2023	31/07/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Inserimento dati anagrafici personale all'interno della piattaforma	17,00	01/08/2023	15/09/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Monitoraggio periodico della partecipazione e dei progressi dei discenti ai corsi proposti dalla piattaforma	16,00	01/11/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Monitoraggio finale annuale 2023	16,00	20/12/2023	20/01/2024		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	VALIDO PER IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2023
Individuazione dell'ulteriore 25% del personale dipendente da iscrivere al percorso formativo nel 2024		01/01/2024	28/02/2024		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Inserimento dati anagrafici personale all'interno della piattaforma		01/03/2024	31/03/2024		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Monitoraggio periodico della partecipazione e dei progressi dei discenti ai corsi proposti dalla piattaforma		01/01/2024	31/12/2024		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Monitoraggio finale annuale 2024		20/12/2024	20/01/2025		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	VALIDO PER IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024
Individuazione dell'ulteriore 20% del personale dipendente da iscrivere al percorso formativo nel 2025		01/01/2025	28/02/2025		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Inserimento dati anagrafici personale all'interno della piattaforma		01/03/2025	31/03/2025		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Monitoraggio periodico della partecipazione e dei progressi dei discenti ai corsi proposti dalla piattaforma		01/01/2025	31/12/2025		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Monitoraggio finale annuale 2025		20/12/2025	20/01/2026		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	VALIDO PER IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2025



Adesione alla piattaforma Syllabus del dipartimento della funzione pubblica. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Iscrizione piattaforma	RISULTATO	SI	Fonte dati: pec di conferma
Individuazione responsabile formazione ed amministratori di sistema per l'inserimento dati in piattaforma	RISULTATO	SI	Fonte dati: atto dirigenziale
Individuazione ed inserimento dipendenti 2023 (%)	RISULTATO	30,00	Fonte dati: report
Individuazione ed inserimento dipendenti 2024 (%)	RISULTATO	25,00	Ulteriori 25% - Fonte dati: report
Individuazione ed inserimento dipendenti 2025 (%)	RISULTATO	20,00	Ulteriori 20% - Fonte dati: report



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5508

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile
FARONI BARBARA

Adesione alla piattaforma Syllabus del dipartimento della funzione pubblica. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Archiviazione digitale tramite creazione di banca dati	RISULTATO	SI	Fonte dati: Banca dati

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_10 Risorse Umane

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_10-01 Reclutare, gestire e formare il personale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-07 Modernizzazione digitale

**Adeguamento del sito istituzionale alle "Linee guida AGID per i siti web delle pubbliche amministrazioni"**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS02 Modernizzazione digitalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- La finalità dell'obiettivo è la capacità del sito web istituzionale della provincia di Cremona di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Motivazioni

- Le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici hanno lo scopo di adempiere a quanto definito dall'art 11 della Legge del 9 gennaio 2004, n. 4, in cui si richiede che l'Agenzia dell'Italia Digitale emani i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili.

Situazione iniziale e traguardo atteso

La versione attuale del sito utilizza il linguaggio di markup XHTML 1.1., il charset ISO-88591 ed ha una struttura che non consente la sua scalabilità sui dispositivi mobile.

La nuova versione utilizzerà il linguaggio di markup HTML 5, il charset UTF-8 ed i nuovi attributi WAI-ARIA (Accessible Rich Internet Applications). È stato disegnato aderendo alle linee guida per la realizzazione dei siti internet delle pubbliche amministrazioni rilasciate da AGID e soddisfare pienamente l'ultima versione delle Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1).

DESTINATARI

Utenti (interni ed esterni) che utilizzano il sito web istituzionale.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Occorre approfondire le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici nella ultima versione disponibile al fine di applicare le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili.

la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, alle prescrizioni in materia di accessibilità.

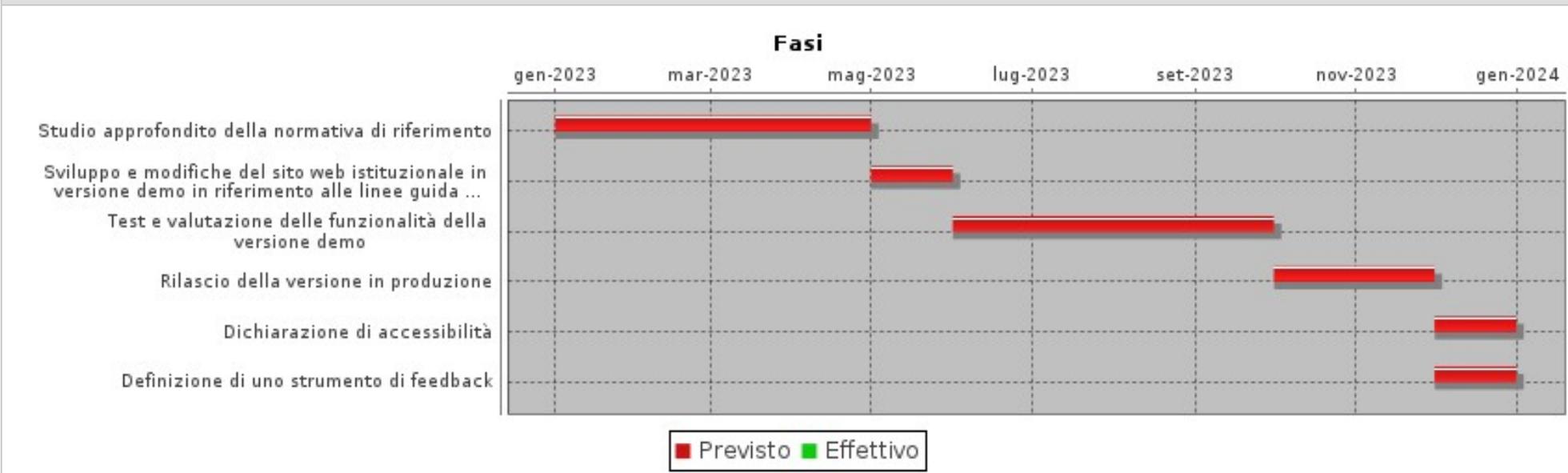
**Adeguamento del sito istituzionale alle "Linee guida AGID per i siti web delle pubbliche amministrazioni"**

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio approfondito della normativa di riferimento	17,00	01/01/2023	30/04/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Sviluppo e modifiche del sito web istituzionale in versione demo in riferimento alle linee guida di Agid	17,00	01/05/2023	31/05/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Test e valutazione delle funzionalità della versione demo	17,00	01/06/2023	30/09/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Rilascio della versione in produzione	17,00	01/10/2023	30/11/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Dichiarazione di accessibilità	16,00	01/12/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Definizione di uno strumento di feedback	16,00	01/12/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	



Adeguamento del sito istituzionale alle "Linee guida AGID per i siti web delle pubbliche amministrazioni"

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione di una relazione e condivisione dell'analisi col personale	RISULTATO	SI	Fonte dati: Relazione da produrre
Adeguamento del sito istituzionale in versione demo	RISULTATO	SI	Fonte dati: www.provincia.cremona.it/nuovo
Test e valutazione delle funzionalità della versione demo	RISULTATO	SI	Fonte dati: Modulo di gradimento digitale
Rilascio della versione in produzione	RISULTATO	SI	Fonte dati: www.provincia.cremona.it
Dichiarazione di accessibilità	RISULTATO	SI	Fonte dati: Report della comunicazione a https://form.agid.gov.it .
Predisposizione form per la raccolta dei feedback	RISULTATO	SI	Fonte dati: www.provincia.cremona.it

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5903

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Adeguamento del sito istituzionale alle "Linee guida AGID per i siti web delle pubbliche amministrazioni"

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_08-01 Attività del C.E.D.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-07 Modernizzazione digitale

**Migrazione in cloud del software per la gestione delle Concessioni Stradali**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS02 Modernizzazione digitalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Il principale obiettivo del processo di migrazione al Cloud è quello riuscire ad ospitare e valorizzare dati e applicazioni in un ambiente più ottimale possibile per l'ente con notevoli benefici in termini di costi, performance e sicurezza informatica.

Motivazioni

La situazione di elevata frammentazione e disomogeneità dei sistemi informativi degli enti locali necessita di un percorso evolutivo verso un utilizzo efficiente e flessibile delle tecnologie IT al fine di garantire elevate economie gestionali e favorire una maggiore reattività nell'erogare servizi sempre più adeguati alle esigenze di cittadini e imprese.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Il software per la gestione delle Concessioni Stradali viene utilizzato attualmente dal personale dell'Ufficio Tecnico per la gestione delle concessioni rilasciate dall'Ente. Con tale software viene inoltre gestita l'emissione contabile della bollettazione. Il software utilizza delle strutture dati create e gestite da un database management system con licenza a pagamento che comporta un canone annuale per la manutenzione e gli aggiornamenti dello stesso. Al fine di sostituire il database management system con licenza a pagamento installato presso l'ente e per attuare il processo di migrazione in cloud dei software in uso si ritiene necessario attivare un servizio SaaS per la gestione delle Concessioni Stradali.

DESTINATARI

Imprese e cittadini che richiedono il servizio per le concessioni stradali e dipendenti del servizio specifico.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Nella definizione del piano di abilitazione al Cloud della PA AGID ha individuato una serie di elementi principali che caratterizzano la strategia di questo percorso di trasformazione. Tra questi elementi vi è il principio "Cloud First": In base al principio Cloud First, le PA in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o sviluppo di nuovi servizi, devono, in via prioritaria, adottare il paradigma cloud in particolare i servizi SaaS, prima di qualsiasi altra opzione tecnologica.

Tra i software attualmente in uso presso l'ente vi è l'applicativo per la gestione delle concessioni stradali. Tale applicativo verrà migrato in cloud secondo il modello



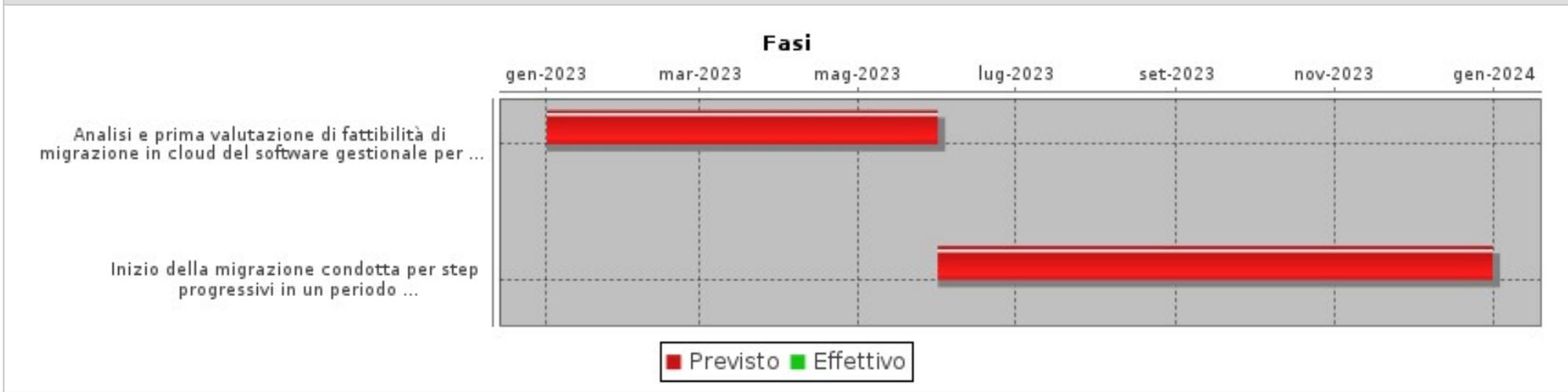
Migrazione in cloud del software per la gestione delle Concessioni Stradali

SaaS

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e prima valutazione di fattibilità di migrazione in cloud del software gestionale per le concessioni stradali	50,00	01/01/2023	31/05/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Inizio della migrazione condotta per step progressivi in un periodo di tempo concordato con i fornitore e con gli utenti del software	50,00	01/06/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione di una relazione di fattibilità	RISULTATO	SI	Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Completamento di step di migrazione	RISULTATO	100,00	Fonte dati: documento di collaudo finale (%)

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5904

Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Migrazione in cloud del software per la gestione delle Concessioni Stradali

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2023_PRO_01_08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_01_08-01 Attività del C.E.D.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-07 Modernizzazione digitale

**Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS02 Modernizzazione digitalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- L'obiettivo è l'adeguamento dei servizi di accesso tramite identità digitale inserendo quale ulteriore opzione l'accesso tramite Carta di Identità Elettronica (CIE)

Motivazioni

Grazie alla CIE i cittadini non hanno più la necessità di utilizzare credenziali diverse per ogni Amministrazione ma hanno a disposizione un unico strumento di identificazione fisica e digitale per accedere ai servizi in rete pubblici e privati in Italia e in Europa.

Infatti, con la realizzazione del nodo eIDAS italiano si completa il progetto di cittadinanza digitale europea che permette ai titolari di una CIE di accedere anche ai servizi online di altri Paesi dell'Unione Europea (ad esempio servizi universitari, bancari o delle pubbliche amministrazioni).

Situazione iniziale e traguardo atteso

Grazie all'identità digitale la Provincia di Cremona fornisce la chiave per accedere ai servizi online attraverso un sistema unico di credenziali. I servizi on line dell'ente attualmente consentono l'accesso solo tramite la piattaforma del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

L'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" ha l'obiettivo di rendere tali servizi più semplici da usare, accessibili e fruibili attraverso l'accesso tramite Carta di identità elettronica (CIE).

DESTINATARI

Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici erogati dall'ente provinciale. In particolare gli utenti della Rete Provinciale della Provincia di Cremona, i cittadini che usano il servizio di gestione dell'elenco delle baby sitter e gli utenti del servizio on line di gestione dei trasporti eccezionali della provincia di Cremona. Inoltre è in fase di test la piattaforma per la gestione e comunicazione dei dati dei conducenti per le sanzioni legate al codice della strada e anche questa ha necessità di erogare un servizio con accesso tramite identità digitale.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Al fine di supportare l'adesione ai sistemi di identità digitale degli Enti Locali della Regione Lombardia è stato realizzato un servizio, denominato GEL (Gateway Enti Locali) che è messo a disposizione gratuitamente in modalità SaaS (Software as a Service) presso il Datacenter di Regione Lombardia. L'attività utile per integrare il sistema è la creazione di un metadato per CIE da integrare nei sistemi di autenticazione per cittadini presenti nell'ente.



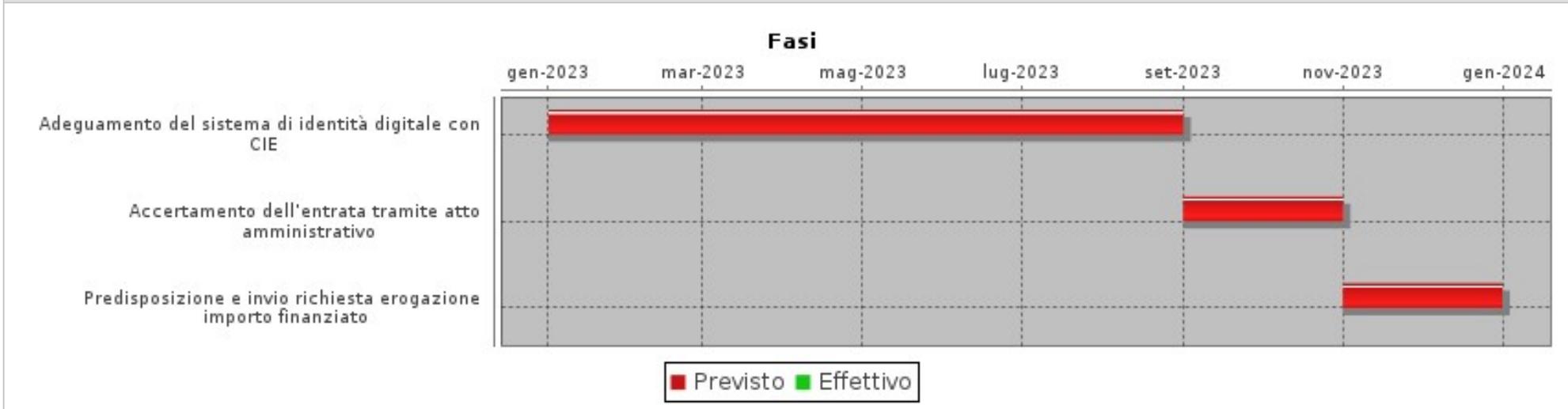
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

--

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento del sistema di identità digitale con CIE	34,00	01/01/2023	31/08/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Accertamento dell'entrata tramite atto amministrativo	33,00	01/09/2023	31/10/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Predisposizione e invio richiesta erogazione importo finanziato	33,00	01/11/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Accesso tramite CIE nel sistema di autenticazione	RISULTATO	SI	Fonte dati: servizi online
Accertamento dell'entrata tramite atto amministrativo	RISULTATO	SI	Fonte dati: atto J-Ente

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5905Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**Responsabile
BONVINI ANTONELLO**Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Richiesta di erogazione risorse PNNR M1C1 - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	RISULTATO	SI	Fonte dati: Portale padigitale2026

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2023_PRO_01_08 Statistica e sistemi informativi**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2023_OO-PRO_01_08-01 Attività del C.E.D.**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_01-07 Modernizzazione digitale



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS03

Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_6004	Mantenimento dello standard qualitativo della collaborazione nella Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali c.d.s e nella partecipazione alle udienze.	41,00 %
2023_VI03	Organizzazione di sessioni formative nelle materie inerenti la sicurezza stradale, la tutela ambientale, l'educazione civica o altri argomenti inerenti l'attività svolta dal Comando	40,00 %
2023_VI04	Miglioramento dell'accessibilità al sistema informatico e della fascicolazione ed archiviazione digitale delle comunicazioni dei dati del conducente per le violazioni al Codice della Strada che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.	41,00 %
Totale:		122,00 %

***Mantenimento dello standard qualitativo della collaborazione nella
Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali c.d.s e nella partecipazione alle udienze.***Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS03 Sicurezza e vigilanza stradalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Mantenere il livello raggiunto di efficacia dell'attività svolta dal Comando al fine della predisposizione delle memorie di costituzione, a seguito di ricorsi notificati da terzi, contro verbali di accertamento di violazioni del Codice della Strada, emessi dal Comando di Polizia prov.le.

Motivazioni

Il Comando di Polizia provinciale svolge, ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada, quale funzione tipica e di particolare rilevanza, quella concernente la prevenzione e l'accertamento delle violazioni, in materia di circolazione stradale, nonché quella di tutela e di controllo sull'uso delle strade. Al fine di garantire che la circolazione stradale si svolga in sicurezza, il Comando di Polizia ha installato, nel tempo, alcune postazioni fisse di rilevamento del superamento dei limiti di velocità. E' anche operativa una postazione mobile, che svolge la propria attività sull'intero territorio provinciale. Ad ogni accertamento di violazione del Codice della Strada, fa seguito una fase istruttoria, che verifica la sussistenza dei requisiti di regolarità dell'accertamento stesso. Ad esito di tale fase, viene di regola emesso un verbale di accertamento, con il quale si contesta a terzi la violazione dell'art. 142 dell'art. 126bis del Codice della Strada. Il verbale viene quindi notificato al trasgressore ed agli eventuali soggetti obbligati in solido.

Naturalmente, qualora il terzo sanzionato ritenga illegittimo l'accertamento, potrà ricorrere ai rimedi, in sede amministrativa o giurisdizionale, riconosciuti dall'ordinamento. In relazione a tale eventualità, si instaura una fase di contenzioso, che vede l'Ente tenuto a difendere ed a dimostrare la legittimità dei provvedimenti sanzionatori assunti. Si tratta di attività di specifica rilevanza, in quanto, in sua assenza, l'Amministrazione risulterebbe contumace nello specifico procedimento e, in caso di annullamento dei provvedimenti assunti, sarebbe tenuta all'eventuale rifusione delle spese di lite disposta dal G.d.P. Il servizio aa.ll. ha garantito lo svolgimento dell'attività di supporto al Comando della Polizia Locale a far data dal mese di settembre 2019, curando la redazione di memorie difensive a supporto della legittimità dei verbali di accertamento emessi e notificati. Si propone di proseguire nel corso del 2022 nella descritta attività di supporto in quanto l'esperienza degli ultimi tre anni ha evidenziato un andamento favorevole per la Provincia dell'esito dei ricorsi con una percentuale di ricorsi respinti che supera in maniera significativa i ricorsi accolti.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Sanzioni elevate per violazioni codice della strada: anno 2021 n. 33989 anno 2022 : 60772

Ricorsi pervenuti : 2021 n. 62- anno 2022 n.126

Nel 2022 si è presenziato a 65 udienze dal Gdp (tra prime udienze e rinvi)

Concorre anche alla realizzazione del seguente obiettivo operativo di DUP:
Missione 1, Programma 11, Ob. Op. 01



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_6004

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

***Mantenimento dello standard qualitativo della collaborazione nella
Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali c.d.s e nella partecipazione alle udienze.***

DESTINATARI

Supporto reso a favore del Comando della Polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Redazione di memorie difensive in occasione di ricorsi contro verbali di accertamento emessi dal Comando stesso.
L'attività di difesa svolta per l'Ente, presuppone lo studio del fascicolo e della normativa di settore, l'esame della documentazione prodotta a supporto probatorio della legittimità della sanzione comminata, la stesura vera e propria della memoria di costituzione e di comparsa e la partecipazione alle udienze.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria, con esame della documentazione, sia di quella prodotta dalla controparte che di quella presente nel fascicolo predisposto dalla Polizia Locale. Analisi delle fattispecie giuridiche e studio della giurisprudenza della Corte di Cassazione.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SETT.SEGRETERIA GENERALE	



**Mantenimento dello standard qualitativo della collaborazione nella
Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali c.d.s e nella partecipazione alle udienze.**

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stesura della memoria di costituzione e comparsa ed invio al Comando di Polizia prov.le, entro il termine di 10 gg. antecedenti la data dell'udienza di costituzione.	RISULTATO	70,00	(TARGET IN %) Fonte dati: carta di controllo
Mantenimento efficacia amministrativa della collaborazione: ricorsi accolti minore rispetto ai ricorsi respinti.	RISULTATO	SI	Fonte dati: Banca dati servizio (n. ricorsi respinti/n. Ricorsi totale = maggiore rispetto al n. ricorsi accolti/n. Ricorsi totali).
Riscontri negativi motivati da parte del Comandante rispetto alle memorie predisposte	RISULTATO	<1	Al massimo 1%
N. memorie predisposte (GDP e Prefetto)	RISULTATO	0,00	indicatore di contesto finalizzato al monitoraggio dei carichi di lavoro. Fonte dati: protocollo generale ente
N. partecipazione alle udienze GDP	RISULTATO	0,00	Indicatore di contesto Fonte dati: banca dati servizio/cartellino/registro Kasko

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_6004

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

***Mantenimento dello standard qualitativo della collaborazione nella
Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali c.d.s e nella partecipazione alle udienze.***

MISSIONE: 2023_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA: 2023_PRO_03_01 Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_03_01-01 Servizi di polizia stradale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_03-01 Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale

**Organizzazione di sessioni formative nelle materie inerenti la sicurezza stradale, la tutela ambientale, l'educazione civica o altri argomenti inerenti l'attività svolta dal Comando**Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS03 Sicurezza e vigilanza stradalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

L'obiettivo principale è quello di coinvolgere ed educare gli studenti dei plessi scolastici di ogni ordine e grado, ognuno con riferimento alla fascia d'età d'appartenenza, individuando in tale periodo della vita del bambino/ragazzo il momento ideale per l'apprendimento di modi di comportamento con il prossimo e la società ed in particolare il comportamento sulla strada. Una efficace educazione sui comportamenti da tenere sulla strada, può istaurare negli studenti una "cultura formativa e civile" che diventi parte integrante del loro modo di vivere, che li portia considerare il rispetto delle regole, come atteggiamento normale e senza costrizione. Attraverso l'Educazione Stradale si può educare:

- alla tolleranza verso gli altri
- alla solidarietà con i più deboli
- a non farsi attrarre dal mito della velocità
- ad essere consapevoli delle proprie condizioni psicofisiche
- a saper osservare e rispettare l'ambiente
- a sviluppare la capacità di prevedere i comportamenti degli altri

Motivazioni

L'Educazione stradale è certamente uno dei temi di maggior attualità nel nostro tempo, ognuno di noi, soprattutto le fasce deboli, ha la necessità di utilizzare la strada e di difendersi dai suoi pericoli, nonché di rispettare tutto ciò che si incontra per strada: l'ambiente naturale circostante, uomini, animali e manufatti pubblici e privati. Il progetto si propone di costruire un percorso educativo che insegni agli alunni a vivere la strada in modo più accorto, sicuro e responsabile come protagonisti del traffico, sia come pedoni, sia come ciclisti e futuri motociclisti ed automobilisti. Le statistiche rilevano, infatti che le cause principali degli incidenti stradali sono imputabili all'inosservanza delle norme di sicurezza, al mancato rispetto della segnaletica stradale, all'errore e all'imprudenza dell'uomo. E' necessario, pertanto intervenire in maniera precoce e profonda con un'educazione che diriga i comportamenti dei bambini e dei giovani nei confronti della strada. Uno dei più efficaci metodi educativi, portati avanti da esperti del settore, è proprio quello di introdursi nell'istituzione scolastica che già prevede una specifica sensibilizzazione nell'ambito dell'educazione alla convivenza civile.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Con il termine "educazione stradale" si comprendono tutti quei "principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli e delle regole di comportamento degli utenti". Questo è quanto recita l'articolo 230 del Codice della Strada, con ciò esprimendo la necessità di impartire, anche ai più giovani, le conoscenze basilari per circolare, conoscere e rispettare le regole sulla strada. Strettamente collegato a tale argomento, risulta essere di fondamentale importanza il concetto di "tutela del patrimonio ambientale", anche durante la circolazione su strada: utilizzo dei veicoli inquinanti, getto di



Organizzazione di sessioni formative nelle materie inerenti la sicurezza stradale, la tutela ambientale, l'educazione civica o altri argomenti inerenti l'attività svolta dal Comando

materiali dai veicoli, abbandono di rifiuti dal finestrino, pedoni che gettano mozziconi di sigaretta a terra, ecc. Altro collegamento idoneo ad imprimere un corretto comportamento alla guida lo troviamo nella più generica definizione di "educazione civica" da cui discende il corretto atteggiamento nei confronti degli altri utenti della strada nonché la giusta sensibilità nei confronti degli animali e del patrimonio pubblico.

L'obiettivo si potrà definire raggiunto qualora coesistano i sotto riportati traguardi attesi:

- realizzazione di almeno 4 lezioni (di 3 ore ciascuna) nelle scuole presenti sul territorio della Provincia di Cremona (indistintamente dall'ordine e grado della scuola in questione).
- superamento della verifica finale (con almeno il 75% delle risposte corrette), con esclusione della scuola dell'infanzia.
- relazione positiva dell'insegnante referente con valutazione finale generale costituita da 4 indicatori: Molto positiva, Positiva, Abbastanza positiva, Scarsa.

DESTINATARI

Studenti delle scuole di ogni ordine e grado nella Provincia di Cremona, previa autorizzazione della Direzione Scolastica.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

L'Educazione alla sicurezza stradale vuole rendere gli alunni e le alunne più responsabili nell'uso della strada a piedi o in bicicletta, vuole aiutare a riflettere sulla funzione delle regole, sui diritti e sui doveri del pedone e del ciclista e sulla principale segnaletica stradale.

Per insegnare a vivere come un buon cittadino è fondamentale far comprendere le norme della circolazione stradale per la propria e l'altrui sicurezza ed incolumità.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sono previste specifiche azioni da compiere, anche preliminari ed organizzative rispetto alla parte meramente formativa, quali:

- richiesta alle direzioni scolastiche e pianificazione del programma formativo sulla base dell'età degli studenti entro il 30/06/2023.
- programmazione delle date delle sessioni formative (dall'01/07/2023 al 31/10/2023). Tale lasso di tempo è appositamente ampio al fine di permettere alle scuole di poter gestire in modo ottimale il programma didattico dell'anno inserendo le sessioni formative all'inizio dell'a.s. 2023/2024.
- espletamento delle lezioni all'interno dei plessi scolastici aderenti all'iniziativa, con verifica finale di apprendimento per gli studenti partecipanti, entro il 31/12/2023.

N.B. la verifica finale non sarà effettuata per le scuole dell'infanzia. In tali casi sarà richiesta una breve relazione all'insegnante referente.

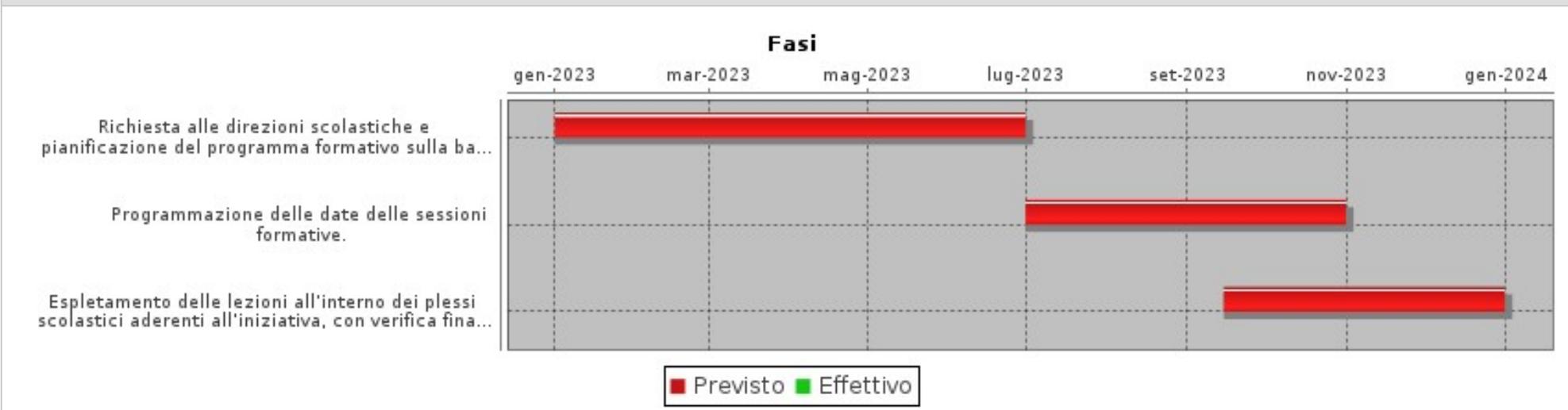
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Richiesta alle direzioni scolastiche e pianificazione del programma formativo sulla base dell'età degli studenti.	34,00	01/01/2023	30/06/2023		POLIZIA PROVINCIALE	
Programmazione delle date delle sessioni formative.	33,00	01/07/2023	31/10/2023		POLIZIA PROVINCIALE	
Espletamento delle lezioni all'interno dei plessi scolastici aderenti all'iniziativa, con verifica finale di apprendimento per gli studenti partecipanti.	33,00	15/09/2023	31/12/2023		POLIZIA PROVINCIALE	



Organizzazione di sessioni formative nelle materie inerenti la sicurezza stradale, la tutela ambientale, l'educazione civica o altri argomenti inerenti l'attività svolta dal Comando

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Lezioni di almeno 3 ore ciascuna nelle scuole presenti sul territorio della Provincia di Cremona che aderiscono (indistintamente dall'ordine e grado della scuola in questione)	RISULTATO	4,00	Fonte dati: adesioni direzioni scolastiche
Superamento della verifica finale (con almeno il 75% delle risposte corrette) con esclusione della scuola dell'infanzia.	RISULTATO	100,00	Fonte dati: schede valutazione
Relazione positiva dell'insegnante referente con valutazione finale generale costituita da 4 indicatori: Molto positiva, Positiva, Abbastanza positiva, Scarsa.	RISULTATO	75,00	3 su 4 relazioni con valutazione finale "Molto positiva" o "Positiva". Fonte dati: Relazione docente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA: 2023_PRO_03_01 Polizia locale e amministrativa



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023

2023_VI03

Centro di Responsabilità

POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile

FONTANA CARMELO SALVATORE

Organizzazione di sessioni formative nelle materie inerenti la sicurezza stradale, la tutela ambientale, l'educazione civica o altri argomenti inerenti l'attività svolta dal Comando

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_03_01-01 Servizi di polizia stradale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_03-01 Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale

**Miglioramento dell'accessibilità al sistema informatico e della fascicolazione ed archiviazione digitale delle comunicazioni dei dati del conducente per le violazioni al Codice della Strada che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.**Responsabile **FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS03 Sicurezza e vigilanza stradalePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Facilitare la trasmissione, ricezione e gestione delle comunicazioni dati conducente per la decurtazione dei punti dalla patente di guida, creando efficientamento delle risorse. Nello specifico:

- migliorare l'accessibilità alle modalità di comunicazione dei dati del conducente
- migliorare l'efficienza di protocollazione, fascicolazione ed archiviazione digitale delle comunicazioni pervenute
- sensibilizzare l'uso di canali di comunicazione semplici ed intuitivi quali il portale dedicato sul sito dell'Ente o la PEC
- eliminare l'indirizzo PEO comunicazioneepunti@provincia.cremona.it

Motivazioni

Il Comando di Polizia Locale della Provincia di Cremona emette verbali di contestazioni a violazioni al Codice della Strada che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida del conducente. Sul testo di tali verbali sono previste due modalità di presentazione dei dati del conducente: a mezzo email ordinaria comunicazioneepunti@provincia.cremona.it, oppure tramite il portale web dedicato. Nel secondo semestre dell'anno 2022 il numero di comunicazioni trasmesse tramite portale web accessibile dal sito dell'Ente è stato di 1848, mentre il numero delle comunicazioni trasmesse per PEC (nonostante non previsto sul verbale di contestazione) è stato di 139, per un totale di 1987. Le restanti sono state trasmesse mediante l'indirizzo PEO comunicazioneepunti@provincia.cremona.it.

L'attuale modalità di comunicazione dei dati del conducente attraverso l'e-mail alla casella dedicata comunicazioneepunti@provincia.cremona.it presenta varie criticità relative alla ricezione di allegati con dimensione superiore a 10MB, nonché difficoltà di riscontro al cittadino rispetto alla documentazione trasmessa e dispendio di risorse umane ed economiche nell'inserimento manuale di ogni documento pervenuto.

Al fine di migliorare la fascicolazione ed archiviazione digitale e l'accessibilità alle modalità di comunicazione dei dati del conducente, nonché al fine di razionalizzare le risorse umane presenti, si intende procedere alla sensibilizzazione degli utenti, tramite specifiche indicazioni sui verbali di contestazione, all'utilizzo del portale informatico appositamente creato e della PEC dell'Ente, in sostituzione della suddetta casella PEO. Si intende inoltre prevedere, esclusivamente come alternativa "residuale", la trasmissione dei documenti in forma cartacea con posta raccomandata. Lo stesso portale web sarà potenziato per il pagamento della sanzione con PagoPA e per la visualizzazione dei fotogrammi collegati.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Le attuali modalità di trasmissione delle comunicazioni dati conducente per la decurtazione dei punti dalla patente di guida prevedono la possibilità di inviare la documentazione a mezzo posta elettronica ordinaria PEO, con la rilevazione di alcune criticità rispetto agli allegati con dimensioni superiori a 10MB che spesso ne impediscono la ricezione. Inoltre la ricezione a mezzo PEO impegna una risorsa umana per la protocollazione di ogni atto pervenuto, nonché una risorsa per l'inserimento dei dati nel software di gestione dell'attività sanzionatoria.



Miglioramento dell'accessibilità al sistema informatico e della fascicolazione ed archiviazione digitale delle comunicazioni dei dati del conducente per le violazioni al Codice della Strada che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.

Per gli utenti si riscontra la difficoltà di comunicazione con gli uffici del Comando in quanto, non ricevendo immediato riscontro di avvenuta consegna del plico documentale (non prevista nelle PEO), contattano la centrale operativa e l'ufficio verbali per avere informazioni in merito. Tale difficoltà si accentua nel caso in cui i file allegati superano i 10MB di dimensione, non permettendo l'inoltro della comunicazione.

L'obiettivo atteso è quello di garantire una migliore accessibilità alla modalità di comunicazione dei dati conducente per la decurtazione dei punti dalla patente di guida, attraverso un portale dedicato accessibile mediante SPID dal quale l'utente avrà la possibilità di inserire in modo facile ed intuitivo i dati necessari, nonché visualizzare i fotogrammi delle violazioni e/o pagare la sanzione, oltre alla specificazione sui verbali di contestazione della possibilità di trasmissione tramite PEC istituzionale. In stretta correlazione ci si prefigge l'obiettivo di eliminare la PEO dedicata a tali comunicazioni dall'esterno, rendendo più efficiente la distribuzione del carico di lavoro tra le risorse umane presenti negli uffici amministrativi che attualmente si occupano della protocollazione delle email e dell'inserimento dei dati nel software gestionale delle sanzioni, destinandoli ad altre attività attualmente carenti.

DESTINATARI

Cittadini ai quali venga notificato un verbale d'accertamento di violazione al Codice della Strada, con obbligo di comunicazione dei dati del conducente al fine della decurtazione dei punti dalla patente di guida.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

L'obiettivo è quello di incrementare il numero di comunicazioni dei dati del conducente, per la decurtazione dei punti dalla patente di guida, ricevute tramite il portale online dedicato o tramite la PEC dell'Ente. La migliore accessibilità alla comunicazione con l'Ente permetterà la soppressione dell'indirizzo PEO precedentemente predisposto che impegna una risorsa umana per la protocollazione dei documenti, mantenendo come alternativa residuale la trasmissione per posta raccomandata. Ricevendo la documentazione sul portale o sulla PEC istituzionale, sarà inoltre efficientato il percorso di protocollazione, fascicolazione ed archiviazione digitale. Il presente obiettivo viene concepito in coordinamento con il servizio CED che si rapporta con il servizio Protocollo dell'Ente, al fine di coordinare le attività informatiche e di archiviazione digitale. Le attività da svolgere sono:

- pianificazione, con servizio CED dell'attività trasversale di ricezione, inserimento e archiviazione digitale dei documenti con verifica della funzionalità del portale web dedicato e della PEC istituzionale;
- modifica del testo dei verbali di contestazione, con inserimento del nuovo link del portale web e dell'indirizzo PEC dell'Ente e con l'eliminazione dell'indirizzo PEO;
- eliminazione dell'indirizzo PEO comunicazionepunti@provincia.cremona.it;
- monitoraggio delle comunicazioni trasmesse tramite portale web e tramite PEC con rendicontazione dell'avvenuto incremento, nel secondo semestre 2023, rispetto allo stesso periodo dell'anno 2022.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

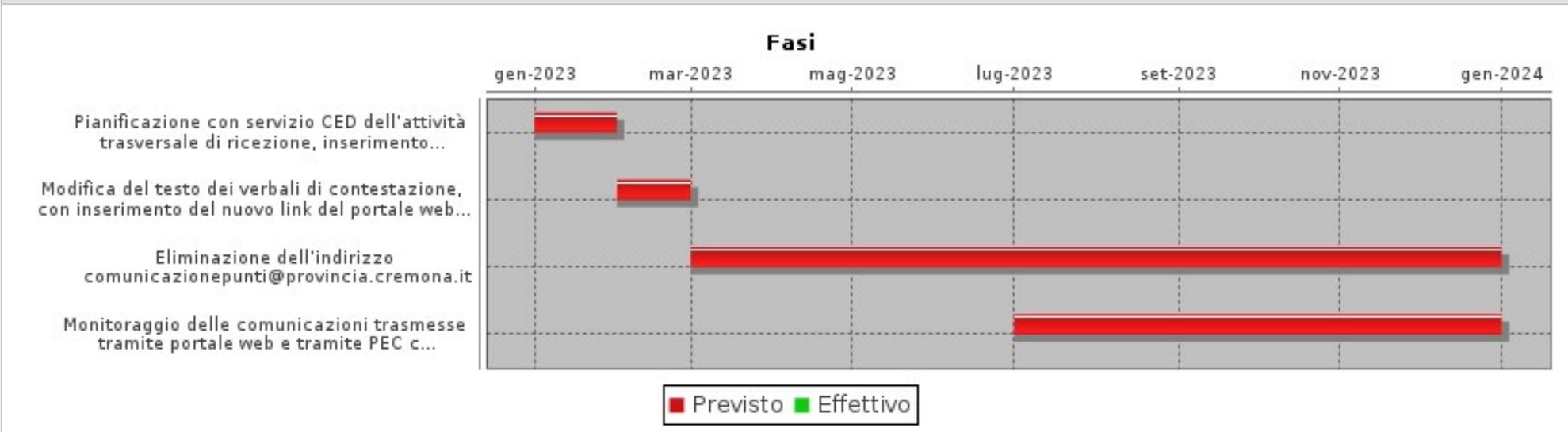
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione con servizio CED dell'attività trasversale di ricezione, inserimento e archiviazione digitale dei documenti con verifica della funzionalità del portale web dedicato e della PEC istituzionale.	25,00	01/01/2023	31/01/2023		POLIZIA PROVINCIALE	



Miglioramento dell'accessibilità al sistema informatico e della fascicolazione ed archiviazione digitale delle comunicazioni dei dati del conducente per le violazioni al Codice della Strada che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Modifica del testo dei verbali di contestazione, con inserimento del nuovo link del portale web e dell'indirizzo PEC dell'Ente e con l'eliminazione dell'indirizzo PEO	25,00	01/02/2023	28/02/2023		POLIZIA PROVINCIALE	
Eliminazione dell'indirizzo comunicazioneepunti@provincia.cremona.it	25,00	01/03/2023	31/12/2023		POLIZIA PROVINCIALE	
Monitoraggio delle comunicazioni trasmesse tramite portale web e tramite PEC con rendicontazione dell'incremento avuto nel secondo semestre 2023 rispetto allo stesso periodo dell'anno 2022.	25,00	01/07/2023	31/12/2023		POLIZIA PROVINCIALE	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Eliminazione dell'indirizzo: comunicazioneepunti@provincia.cremona.it	RISULTATO	SI	Fonte dati: servizio CED

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_VI04Centro di Responsabilità
POLIZIA PROVINCIALEResponsabile
FONTANA CARMELO SALVATORE

Miglioramento dell'accessibilità al sistema informatico e della fascicolazione ed archiviazione digitale delle comunicazioni dei dati del conducente per le violazioni al Codice della Strada che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Incremento della somma del numero di comunicazioni ricevute tramite portale web e PEC nel secondo semestre 2023 rispetto allo stesso periodo dell'anno 2022 di totali 1987	RISULTATO	>1987	Incremento rispetto a 1987 comunicazioni Fonte dati: Software gestionale JEnte – Portale Argo

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA:** 2023_PRO_03_01 Polizia locale e amministrativa**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2023_OO-PRO_03_01-01 Servizi di polizia stradale**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_03-01 Pianificazione delle azioni per la sicurezza e vigilanza stradale



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS04

SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_5706	Innovare e migliorare il patrimonio immobiliare attraverso l'impiego di finanziamenti esterni	41,00 %
2023_5707	Potenziamento delle infrastrutture sportive per le scuole secondarie superiori con interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU	43,00 %
2023_5708	Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri ed inclusivi grazie all'attuazione degli interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU	45,00 %
Totale:		129,00 %
Finalità		
<ul style="list-style-type: none">- Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza- Sviluppo della miglior funzionalità del patrimonio edilizio in termini di utilizzo, sicurezza ed efficienza- Sviluppo ed attuazione delle prospettive di razionalizzazione del patrimonio in uso per finalità scolastiche e della programmazione scolastica		

***Innovare e migliorare il patrimonio immobiliare attraverso l'impiego di finanziamenti esterni***Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS04 Edilizia scolasticaPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- reperimento e gestione di finanziamenti esterni per la conservazione, il miglioramento del patrimonio immobiliare a destinazione scolastica.

Motivazioni

Per far fronte all'indisponibilità di risorse proprie, risulta strategico attivare e fruire di canali di finanziamento esterno che rendano possibile la l'attuazione (progettazione ed esecuzione) di interventi sul proprio patrimonio immobiliare scolastico .

In particolare si tratta dei seguenti filoni:

- 1) Palazzo Stanga Trecco in relazione ad un intervento di recupero delle facciate: la progettazione ha ottenuto un finanziamento ministeriale (sia per il livello definitivo sia per quello esecutivo) a valere sui fondi Ministero Infrastrutture e Trasporti . L'intervento è inoltre in graduatoria, in attesa di scorrimento, per un finanziamento Ministeriale "dell'otto per mille" .Fondazione Cariplo sembra inoltre intenzionata a cofinanziare ulteriormente i lavori; ciò ne permetterebbe l'attuazione. Trattasi di un intervento strategico in quanto l'immobile riveste un notevole pregio storico/architettonico ed inoltre ospita un istituto scolastico.
- 2) Costruzione nuova sede del Liceo Racchetti a Crema a seguito del finanziamento del concorso "Scuole innovative" contenuto nella legge c.d. "la buona scuola", attraverso cui Il M.I.U.R. ha indetto un concorso di idee tra professionisti o società di architettura ed ingegneria finalizzato ad individuare il modello di scuola ritenuto più all'avanguardia e innovativo. Per concludere la fase di progettazione esecutiva, si è in attesa che il Ministero ed INAIL validino la rimodulazione del quadro economico dell'intervento.
- 3) Miglioramento comfort degli ambienti scolastici attraverso l'impiego di fondi derivanti da un trasferimento straordinario di R.L. (post Covid 19) finalizzato all'edilizia scolastica per interventi per la sicurezza post emergenza, quali, a mero titolo esemplificativo, di tipo impiantistico nelle aule destinate alla didattica, volti al miglioramento della qualità dell'aria, del comfort illuminotecnico, climatico, acustico e del contenimento dei consumi energetici ecc.

Situazione iniziale e traguardo atteso

- 1) Trattasi di edificio storico che necessita di urgenti interventi di messa in sicurezza delle facciate. La realizzazione di tali interventi consente la rimozione delle opere provvisorie con conseguente risparmio per l'Ente, il ripristino del decoro sulla pubblica via e all'interno del cortile principale.
- 2) Trattasi di nuovo plesso scolastico per l'eliminazione di canoni di locazione passivi e ottimizzazione dei costi di gestione con conseguente notevole risparmio economico per l'Ente.
- 3) Trattasi di miglioramento del comfort per le aule di didattica con miglioramento climatico per la popolazione scolastica e risparmio energetico per l'Ente.



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5706

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Innovare e migliorare il patrimonio immobiliare attraverso l'impiego di finanziamenti esterni

DESTINATARI

Studenti, personale docente e non docente degli istituti di istruzione secondaria superiore presenti in immobili di competenza della Provincia.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

- 1) Affidamento incarico relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva. Ottenimento di ulteriori finanziamenti esterni a copertura totale del quadro economico dell'intervento.
- 2) Completamento della progettazione esecutiva entro il 31/12/2023 mediante affidamento in house (subordinato all'accettazione da parte del Ministero della rimodulazione del q.e. in funzione del nuovo importo dei compensi professionali di progettazione)
- 3) Progettazione ed impiego, entro l'anno 2023, del trasferimento straordinario di R.L.

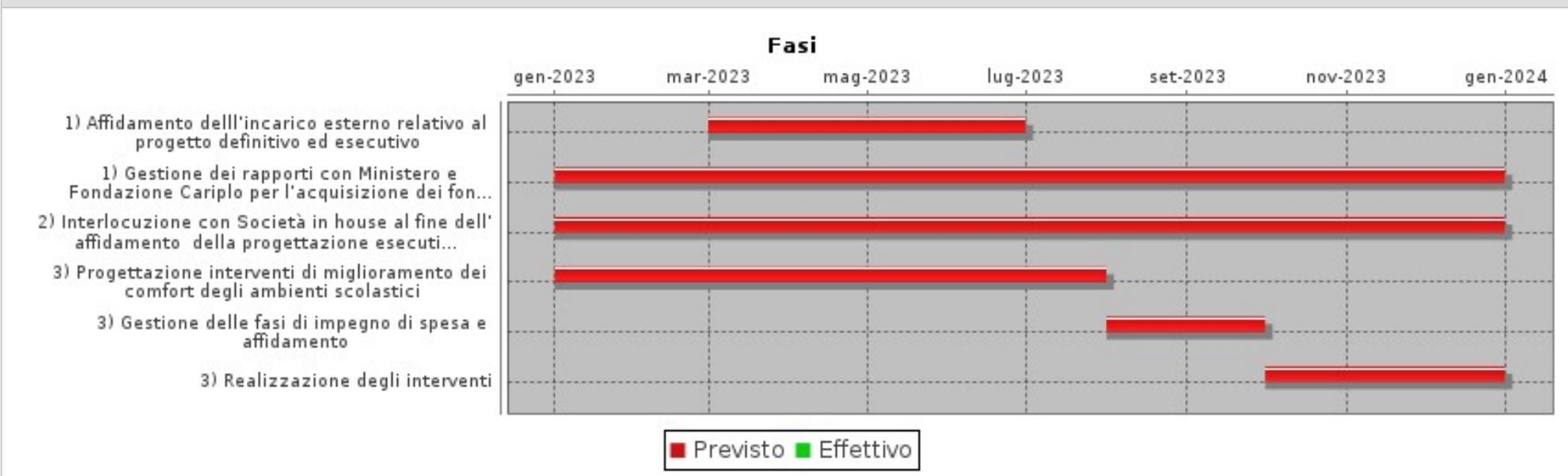
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1) Affidamento dell'incarico esterno relativo al progetto definitivo ed esecutivo	17,00	01/03/2023	30/06/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
1) Gestione dei rapporti con Ministero e Fondazione Cariplo per l'acquisizione dei fondi necessari alla parziale realizzazione dell'intervento.	17,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
2) Interlocuzione con Società in house al fine dell'affidamento della progettazione esecutiva (subordinato all'accettazione da parte del Ministero della rimodulazione del q.e.)	17,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
3) Progettazione interventi di miglioramento dei comfort degli ambienti scolastici	17,00	01/01/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
3) Gestione delle fasi di impegno di spesa e affidamento	16,00	01/08/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
3) Realizzazione degli interventi	16,00	01/10/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Innovare e migliorare il patrimonio immobiliare attraverso l'impiego di finanziamenti esterni

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	95,00	Fonte dati: fasi dell'obiettivo
1) Acquisizione dell'impegno da parte di soggetti terzi al finanziamento completo del costo dell'intervento	RISULTATO	100,00	Fonte dati: ottenimento finanziamenti (protocollo generale ente)
2) Ottenimento dai progettisti della Società in house del completamento della progettazione esecutiva entro l'anno 2023	RISULTATO	SI	Indicatore subordinato all'accettazione da parte del Ministero della rimodulazione del Q.E. - Fonte dati: documenti al protocollo generale ente
3) Impegno dei fondi regionali al netto del ribasso d'asta	RISULTATO	100,00	Fonte dati: Data sottoscrizione delle lettere contratto (documenti al protocollo generale dell'ente).

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5706

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Innovare e migliorare il patrimonio immobiliare attraverso l'impiego di finanziamenti esterni

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_04-01 Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5707Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Potenziamento delle infrastrutture sportive per le scuole secondarie superiori con interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS04 Edilizia scolasticaPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **43,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- incrementare il numero delle infrastrutture per lo sport a disposizione per finalità scolastiche
- rispettare i cronoprogrammi di realizzazione dei lavori pubblici sulla base dei tempi stabiliti dalla normativa PNRR
- raggiungimento target e traguardi PNRR

Motivazioni

I fondi PNRR rappresentano un'importante opportunità per far fronte all'indisponibilità di risorse proprie per attuare interventi e incrementare il numero delle infrastrutture per lo sport a disposizione per finalità scolastiche.

Per questa ragione a valere sul PNRR della Missione 4 componente 1 "potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" del PNRR, investimento 1.3 "piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole" sono finanziati due progetti per la realizzazione di una nuova palestra I.I. S. Sraffa di via Piacenza a Crema e di una ulteriore nuova palestra I.I.S. Stanga (Palazzo Ghisalberti) di Via Milano a Cremona.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Insufficiente dotazione di infrastrutture per lo sport da integrare agli edifici scolastici. Pertanto con i presenti interventi verranno implementati gli spazi coperti per l'attività sportiva della popolazione scolastica riferita alla scuola media superiore.

DESTINATARI

Studenti, personale docente e non docente degli istituti di istruzione secondaria superiore presenti in immobili di competenza della Provincia.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

L'obiettivo (A) è quello di disporre della progettazione esecutiva entro il mese di Agosto 2023, al fine del rispetto del termine ultimo di aggiudicazione delle procedure di affidamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, entro il 31/12/2023. in relazione ai seguenti interventi:

- Nuova palestra I.I. S. Sraffa di via Piacenza a Crema



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5707

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Potenziamento delle infrastrutture sportive per le scuole secondarie superiori con interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU

- Nuova palestra I.I.S. Stanga (Palazzo Ghisalberti) di Via Milano a Cremona.

Negli anni 2024 e 2025 sarà possibile, quindi, soddisfare l'obiettivo di valore pubblico di incrementare/adequare le strutture sportive a disposizione dell'attività didattica per il soddisfacimento delle finalità scolastiche.

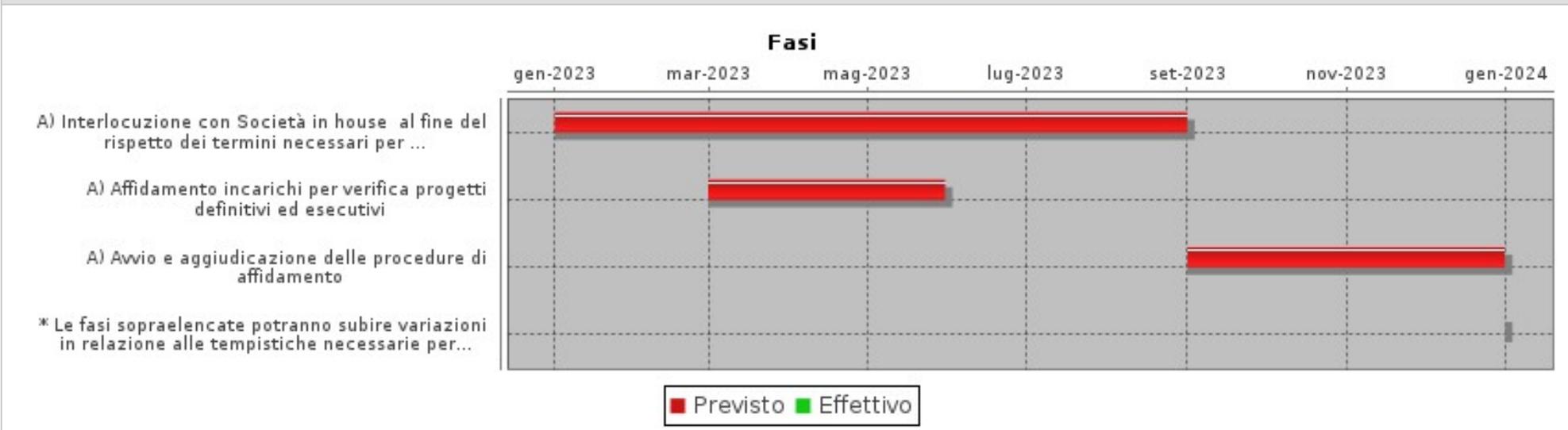
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Interlocuzione con Società in house al fine del rispetto dei termini necessari per il completamento della progettazione esecutiva al fine di procedere alla successiva verifica dei progetti	34,00	01/01/2023	31/08/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
A) Affidamento incarichi per verifica progetti definitivi ed esecutivi	33,00	01/03/2023	30/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
A) Avvio e aggiudicazione delle procedure di affidamento	33,00	01/09/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
* Le fasi sopraelencate potranno subire variazioni in relazione alle tempistiche necessarie per l'acquisizione di pareri di tipo ambientale/paesaggistico.					INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Potenziamento delle infrastrutture sportive per le scuole secondarie superiori con interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) Rispetto del termine aggiudicazione ultimo previsto dalla normativa	RISULTATO	31/12/2023	Fonte dati: Conclusione procedura di affidamento (report di piattaforma)
A) Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	100,00	* Le fasi sopraelencate potranno subire variazioni in relazione alle tempistiche necessarie per l'acquisizione di pareri di tipo ambientale/paesaggistico - Fonte dati: fasi dell'obiettivo
A) Infrastruttura per lo sport a disposizione per finalità scolastiche mediante finanziamento PNRR	RISULTATO	2,00	L'indicatore monitora l'incremento di nuove strutture rispetto a quelle già presenti alla data del 1/1/2023 - Obiettivo di valore pubblico PIAO 23/25 INDICATORE VALIDO PER GLI ANNI 2024 E 2025

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5707

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Potenziamento delle infrastrutture sportive per le scuole secondarie superiori con interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_04-01 Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5708Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO***Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri ed inclusivi grazie all'attuazione degli interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU***Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS04 Edilizia scolasticaPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **45,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- migliorare il patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo e funzionale, l'efficientamento energetico
- rispettare i cronoprogrammi di realizzazione dei lavori pubblici sulla base dei tempi stabiliti dalla normativa PNRR
- raggiungimento target e traguardi PNRR

Motivazioni

I fondi PNRR rappresentano un'importante opportunità per far fronte all'indisponibilità di risorse proprie per attuare interventi nel campo dell'edilizia scolastica, dal punto di vista della messa in sicurezza e della riqualificazione delle scuole (anche dal punto di vista energetico).

Per questa ragione a valere sulla Missione 4 componente 1 "potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" del PNRR sono stati candidati numerosi interventi. Il presente obiettivo è finalizzato al monitoraggio degli stessi, rispetto ai cronoprogrammi di attuazione, formulati sulla base delle scadenze PNRR. Alcuni interventi precedentemente candidati ad altri filoni di finanziamenti (L. 160/2019) sono ora confluiti nei fondi Next Generation EU.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Gli istituti scolastici di competenza Provinciale per la loro origine presentano carenze in termini energetici e di sicurezza statica/sismica. Con gli interventi programmati si valorizzerà il patrimonio edilizio in argomento restituendo edifici maggiormente efficienti e sicuri.

DESTINATARI

Studenti, personale docente e non docente degli istituti di istruzione secondaria superiore presenti in immobili di competenza della Provincia

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Ricadono nel presente obiettivo i seguenti interventi finanziati nell'ambito della Missione 4 componente 1 "potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" investimento 3.3 "piano di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia scolastica"

***Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri ed inclusivi grazie all'attuazione degli interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU***

1. I.I.S. Einaudi succursale di via Borghetto, via Manzoni a Cremona: completamento della ristrutturazione e adeguamento normativo e sismico;
2. I.I.S. Stanga succursale di via Bovis a Pandino: lavori di completamento dell'adeguamento sismico dell'immobile ad uso caseificio e adeguamento normativo e sismico dell'immobile ad uso scuola;
3. I.I.S. Munari succursale di L.go Falcone Borsellino a Crema: lavori di miglioramento sismico;
4. I.I.S. Torriani a Cremona: interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del corpo fabbrica officine;
5. Liceo delle Scienze Umane "Anguissola" di via Palestro n. 30 a Cremona: interventi di adeguamento normativo e sismico dell'immobile ;
6. I.I.S. "Galilei" di via Matilde di Canossa a Crema: lavori di sostituzione serramenti esterni presso l'immobile;
7. I.I.S. "Ghisleri-Polo Scolastico di via Palestro n. 35 a Cremona: rifacimento completo impiantistico e distributivo funzionale di un blocco di servizi igienici con abbattimento barriere architettoniche;
8. Ex scuola media Campi di via Palestro, 29 a Cremona – Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico – i lavori si sono conclusi nell'anno 2022;
9. Polo scolastico di via Palestro 31 a Cremona - Lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti ed efficientamento energetico illuminazione – i lavori si sono conclusi nell'anno 2022;
10. Immobile di via delle Grazie a Crema succursale dell'I.S. "Pacioli" – intervento urgente di messa in sicurezza della copertura anche a livello strutturale per garantire l'agibilità dell'aula magna - i lavori si sono conclusi nell'anno 2022;
11. Liceo Manin di Cremona - intervento di miglioramento sismico del complesso scolastico (l'intervento risulta inserito nell'ELENCO DEL FABBISOGNO REGIONALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA DI R.L. CON VALENZA TRIENNALE PER LA TIPOLOGIA 5 "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DI CUI ALL'ART. 5 DM 2/45/21".

Relativamente agli interventi dal n. 1 al n. 7, le gare sono state avviate nell'anno 2022, pertanto l'obiettivo (A) che ci si prefigge per l'anno 2023 è quello di condurre la procedura di affidamento con la finalità di migliorare il termine ultimo di aggiudicazione (15/09/2023) al fine di poter avviare alcuni lavori alla chiusura dell'anno scolastico in corso 2022/23, così da ridurre le interferenze con le attività didattiche e impiegare proficuamente il periodo estivo. Al contempo si attesterà per ogni singola gara il rispetto dei criteri di affidamento previsti dalla check list del PNA (all. 8).

Gli interventi 8-9-10 si sono conclusi nell'anno 2022, pertanto l'obiettivo (B) per l'anno 2023 sarà quello di portare a positiva conclusione l'iter di monitoraggio e rendicontazione tramite sistema Regis.

Inoltre per gli interventi 8 e 9 si verificherà l'efficacia dell'obiettivo di ridurre i consumi di energia elettrica (C), come da indicatore previsto nell'obiettivo di valore pubblico definito dal PIAO 2022-2024.

Per quanto concerne l'intervento 11, l'obiettivo (D) è quello dell'aggiudicazione entro i termini previsti dal decreto ministeriale ragione per cui si procederà tempestivamente al completamento della progettazione esecutiva e alla verifica del progetto.

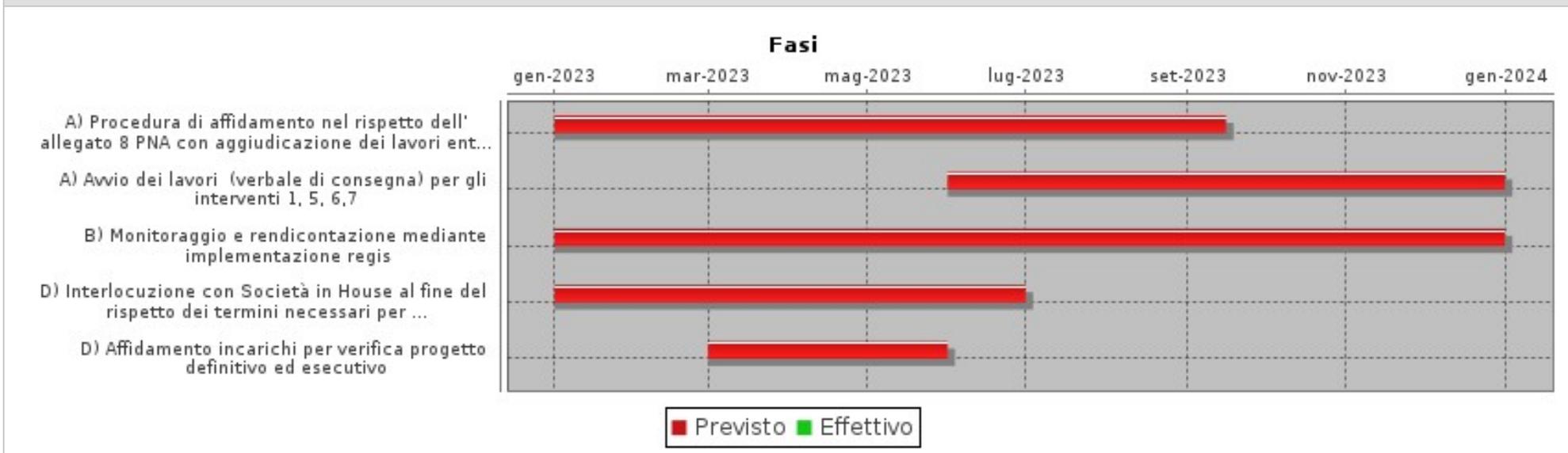


Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri ed inclusivi grazie all'attuazione degli interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Procedura di affidamento nel rispetto dell'allegato 8 PNA con aggiudicazione dei lavori entro il 15/9/2023	20,00	01/01/2023	15/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
A) Avvio dei lavori (verbale di consegna) per gli interventi 1, 5, 6,7	20,00	01/06/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
B) Monitoraggio e rendicontazione mediante implementazione regis	20,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
D) Interlocuzione con Società in House al fine del rispetto dei termini necessari per il completamento della progettazione esecutiva al fine di procedere alla successiva verifica dei progetti.	20,00	01/01/2023	30/06/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
D) Affidamento incarichi per verifica progetto definitivo ed esecutivo	20,00	01/03/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	

GANTT FASI PREVISTE





Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri ed inclusivi grazie all'attuazione degli interventi finanziati dall'Unione Europea Next Generation EU

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) Miglioramento termine ultimo di aggiudicazione del 15/09/2023 per poter avviare i lavori con la chiusura dell'attività didattica 22/23	RISULTATO	85,00	85% dei lavori programmati- (con riferimento agli interventi da 1 a7)
A) Rispetto dei criteri di affidamento (PNA)	RISULTATO	100,00	Fonte dati: check list (all. 8 PNA)
A) Rispetto termine avvio lavori (4 interventi)	RISULTATO	100,00	Fonte dati: verbali di consegna
B) Implementazione e completezza della rendicontazione (esito positivo della rendicontazione)	RISULTATO	SI	Fonte dati: documentazione esibita dal Dirigente
D) Conclusione progettazione esecutiva e verifica progetto nell'anno 2023	RISULTATO	31/12/2023	
D) Aggiudicazione entro i termini previsti dal decreto ministeriale di prossima emanazione.	RISULTATO	SI	
Risultato positivo dell'indagine sul benessere somministrata agli utilizzatori di almeno un immobile ad uso scolastico oggetto di intervento specifico (rif. obiettivo di valore pubblico PIAO 2022-24)	RISULTATO	SI	Fonte dati: Customer satisfaction somministrata nell'anno 2023

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2023_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_04-01 Accrescimento della funzionalità dell'edilizia scolastica in termini di utilizzo, di sicurezza, di efficienza



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS05

ACCRESCIMENTO DEL SISTEMA VIABILISTICO TERRITORIALE

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_5701	Sostenere il miglioramento delle condizioni di accessibilità e di inclusione sociale delle persone con disabilità	39,00 %
2023_5702	Interventi di manutenzione straordinaria su piani viabili e ponti	44,00 %
2023_5703	Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili	42,00 %
2023_5704	Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.	43,00 %
2023_5705	Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali	44,00 %
2023_5709	Realizzazione della nuova infrastruttura ferroviaria nell'ambito del porto fluviale di Cremona con le risorse del "Fondo per gli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese" CUP G11J20000000001.	39,00 %
2023_5710	Redazione Piano regolatore del Porto fluviale di Cremona	40,00 %
2023_5716	Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.	41,00 %
Totale:		332,00 %

Finalità

- Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità
- Proseguire il confronto con Regione Lombardia in materia portuale e l'attività di infrastrutturazione del porto di Cremona

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5701Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Sostenere il miglioramento delle condizioni di accessibilità e di inclusione sociale delle persone con disabilità**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **39,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Concorrere, congiuntamente agli altri enti locali del territorio lombardo, quali Regione e Comuni, all'obiettivo sociale di dare piena accessibilità alla vita di comunità da parte delle persone con disabilità e delle loro famiglie. Tale finalità, da parte delle Province, si concretizzerà nell'erogazione ai soggetti descritti nella sezione DESTINATARI di contributi pari alla metà della spesa sostenuta (fino ad un max di 5 mila euro) per redigere o aggiornare il proprio Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

Motivazioni

La motivazione dell'attribuzione alle Province di tale obiettivo di distribuzione delle risorse regionali ai Comuni aventi diritto è rinvenibile nel fatto che le Province, quali enti di area vasta, sono considerate istituzioni adeguate per collaborare con Regione Lombardia nell'attuazione della misura di sostegno all'adozione dei PEBA da parte dei Comuni, tenuto conto della loro collocazione intermedia, a livello territoriale, tra Regione e Comuni. In particolar modo il ruolo della Provincia entra in gioco al fine di assegnare le risorse ai Comuni aventi diritto, secondo quanto descritto nella sezione DESTINATARI, e di erogare i contributi nei termini e con le modalità previsti dagli avvisi di ammissione al pubblico finanziamento.

Situazione iniziale e traguardo atteso

La base di partenza è rappresentata da un certo n. di Comuni dotati di PEBA al 1/1/2023 e il risultato atteso è l'incremento di tale numero.

DESTINATARI

- Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che predispongano/aggiornino il proprio Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) in prosecuzione dell'attività intrapresa nel 2022 a seguito della DGR XI/4139 del 21/12/2020;

- Comuni con popolazione fino a 20000 abitanti che predispongano/aggiornino il proprio Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) con il seguente ordine di priorità:

- 1) comuni con popolazione compresa tra 5000 e 20000 abitanti;
- 2) comuni che già risultino beneficiari della misura di cui al DPCM 29/11/2021;
- 3) altri comuni solo in via residuale, in caso di avanzo di risorse



Sostenere il miglioramento delle condizioni di accessibilità e di inclusione sociale delle persone con disabilità

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Per quanto attiene la prosecuzione dell'attività iniziata nel 2022 in favore dei Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, il Settore erogherà i saldi ai Comuni aventi diritto, previa verifica dell'approvazione del PEBA, del suo caricamento sul portale regionale dedicato e dei documenti di spesa ammissibili.

Per quanto riguarda invece l'attività in favore dei Comuni con popolazione fino a 20000 abitanti, l'iter sarà il seguente:

1. A seguito della ricezione, da parte dei Comuni interessati, dell'istanza di ammissione al pubblico finanziamento, il Settore condurrà un'istruttoria tesa a verificare i requisiti di ammissibilità delle domande, nonché l'individuazione dell'ordine di priorità delle stesse, la quale potrà comportare anche la richiesta di invio di integrazioni documentali e/o di chiarimenti informativi che si rendessero necessari.
2. In esito all'istruttoria di cui al punto 1), il settore individuerà gli aventi diritto, redigerà una graduatoria e impegnerà le risorse travasate da Regione.
3. A fronte dell'avanzamento delle attività di predisposizione/aggiornamento dei PEBA, liquiderà i contributi in accordo alle previsioni dell'avviso pubblico.
4. Infine renderà conto a Regione l'attività condotta e le risorse liquidate.

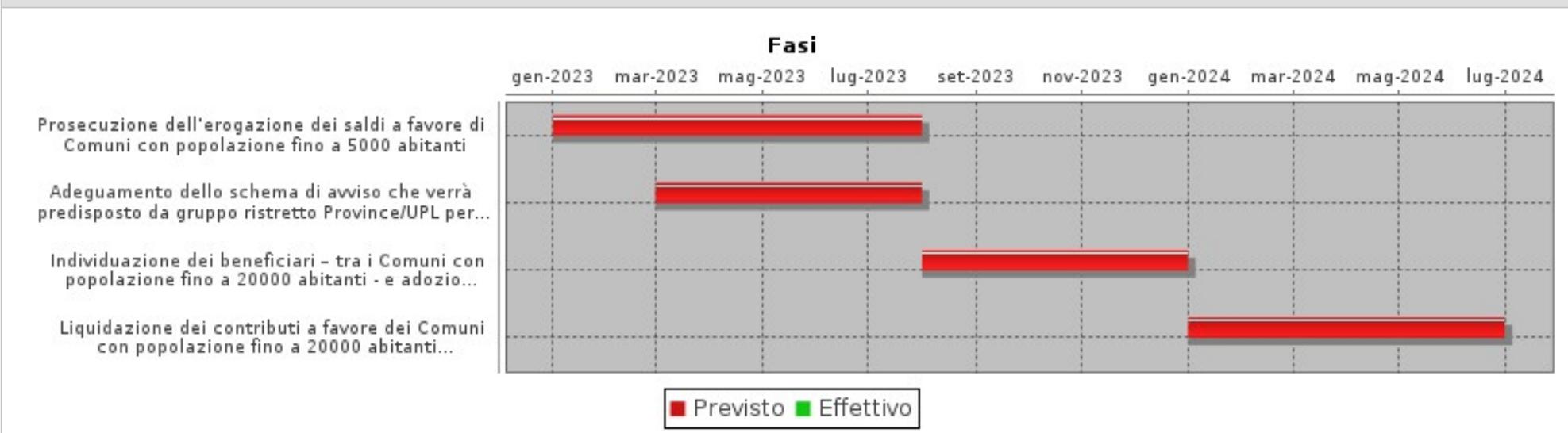
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione dell'erogazione dei saldi a favore di Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti	34,00	01/01/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Adeguamento dello schema di avviso che verrà predisposto da gruppo ristretto Province/UPL per i Comuni fino a 20000 abitanti alla propria realtà territoriale, impostazione della modulistica e approvazione dell'avviso	33,00	01/03/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Individuazione dei beneficiari – tra i Comuni con popolazione fino a 20000 abitanti - e adozione dell'atto di impegno di spesa	33,00	01/08/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Liquidazione dei contributi a favore dei Comuni con popolazione fino a 20000 abitanti e rendicontazione finale a Regione		01/01/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Sostenere il miglioramento delle condizioni di accessibilità e di inclusione sociale delle persone con disabilità

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: fasi dell'obiettivo
N. di Comuni dotati di PEBA nel 2024	RISULTATO	>7	L'indicatore monitora l'incremento rispetto ai n. 7 Comuni che alla data del 1/1/2023 hanno approvato il PEBA. Fonte dati: Atti comunali di approvazione dei PEBA trasmessi alla Provincia - INDICATORE VALIDO PER IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024
Esito positivo della rendicontazione rispetto ai Comuni che hanno adottato il PEBA	RISULTATO	SI	Fonte dati: Rendicontazione a R.L. INDICATORE VALIDO PER IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5701

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Sostenere il miglioramento delle condizioni di accessibilità e di inclusione sociale delle persone con disabilità

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_05-05 Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-01 Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5702

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Interventi di manutenzione straordinaria su piani viabili e ponti

Responsabile **BIROLI GIULIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALE

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **44,00%**

FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO

Finalità che si vogliono perseguire

- Miglioramento della sicurezza stradale e della fruibilità delle strade da parte degli utenti con interventi di risanamento della pavimentazione stradale
- Rispettare le tempistiche previste per la realizzazione degli appalti di lavori

Motivazioni

Garantire l'efficienza e il buono stato del patrimonio stradale, mantenimento e miglioramento della sicurezza stradale

Situazione iniziale e traguardo atteso

Progetto di fattibilità tecnico economica – Emissione CRE nei tempi previsti

DESTINATARI

Utilizzatori della rete viaria

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

SS.PP 5-17-415 INTERVENTI DI RISANAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA VEICOLARE DELLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E DI TRATTILIMITROFI ANCHE TRAMITE RIPRISTINI DELLA SEGNALETICA STRADALE E INDAGINI PUNTUALI SUI MANUFATTI. (€ 1.078.613,85)

SS.PP 7-30-45B. ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' PORTANTE DEL PIANO VIABILE DELLE STRADE PROVINCIALI IN EPIGRAFE E DI TRATTI LIMITROFI, ANCHE MEDIANTE INTERVENTI E INDAGINI PUNTUALI SU MANUFATTI E SULLA SEGNALETICA STRADALE (€ 1.000.000,00)

SSPP 19-415-591. MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO D.M. 123/2020. ANNO 2023. (€ 1.000.000,00)



Interventi di manutenzione straordinaria su piani viabili e ponti

SSPP 60-77-95. MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE IN EPIGRAFE E TRATTI LIMITROFI MEDIANTE ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE ED EVENTUALI INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SEGNALETICA E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. FINANZIAMENTO D.M. 123/2020. ANNO 2023. (€ 860.431,00)

S.P. EX S.S. 415 "PAULLESE" INTERVENTI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL VIADOTTO DI CREMA SUL FIUME SERIO. (€ 2.150.000,00)

SP 64. PONTE DI PIANENGO SUL FIUME SERIO. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISIMICO. (€ 1.400.000,00)

SP cr EX SS 234. PONTE DI PIZZIGHETTONE SUL FIUME ADDA. INDAGINI IN SITO E PRIMI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. (€ 1.400.000,00)

SP70 "CA' DE' SORESINI - DRIZZONA". PONTE SUL CANALE DELMONA TAGLIATA IN COMUNE DI VOLTIDO. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRUTTURA. (€ 500.000,00)

SP65 "CASTELVISCONTI - POZZAGLIO". PONTE DI CASTELVISCONTI SUL FIUME OGLIO. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA. (€ 910.000,00)

SP83 "DI PERSICO". KM 19+700. RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO. (€ 700.000,00)

SP4 "RIVOLTANA". PONTE DI RIVOLTA D'ADDA SUL FIUME ADDA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA E MESSA A NORMA DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. (€ 560.000,00)

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SSPP 5-17-415. Progettazione esecutiva	6,00	01/03/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SSPP 5-17-415. Esecuzione lavori	6,00	01/07/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SSPP 7-30-45BIS. Progettazione esecutiva	6,00	01/03/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SSPP 7-30-45BIS. Esecuzione lavori	6,00	01/07/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SSPP 19-415-591. Progettazione esecutiva	6,00	01/03/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SSPP 19-415-591. Esecuzione lavori	5,00	01/07/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



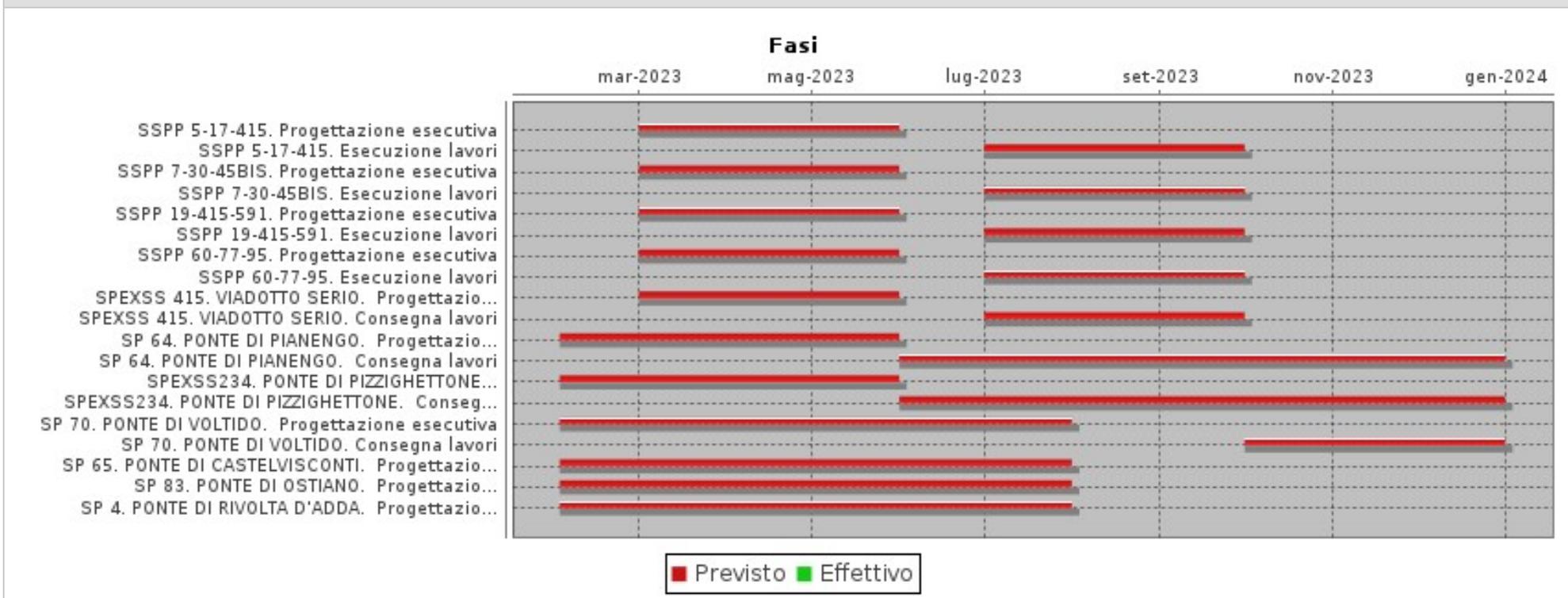
Interventi di manutenzione straordinaria su piani viabili e ponti

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SSPP 60-77-95. Progettazione esecutiva	5,00	01/03/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SSPP 60-77-95. Esecuzione lavori	5,00	01/07/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SPEXSS 415. VIADOTTO SERIO. Progettazione esecutiva	5,00	01/03/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SPEXSS 415. VIADOTTO SERIO. Consegna lavori	5,00	01/07/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 64. PONTE DI PIANENGO. Progettazione esecutiva	5,00	01/02/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 64. PONTE DI PIANENGO. Consegna lavori	5,00	01/06/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SPEXSS234. PONTE DI PIZZIGHETTONE. Progettazione esecutiva	5,00	01/02/2023	31/05/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SPEXSS234. PONTE DI PIZZIGHETTONE. Consegna lavori	5,00	01/06/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 70. PONTE DI VOLTIDO. Progettazione esecutiva	5,00	01/02/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 70. PONTE DI VOLTIDO. Consegna lavori	5,00	01/10/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 65. PONTE DI CASTELVISCANTI. Progettazione esecutiva	5,00	01/02/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 83. PONTE DI OSTIANO. Progettazione esecutiva	5,00	01/02/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
SP 4. PONTE DI RIVOLTA D'ADDA. Progettazione esecutiva	5,00	01/02/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Interventi di manutenzione straordinaria su piani viabili e ponti

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: atti amministrativi
Rispetto tempistiche emissione CRE: 90 giorni dall'ultimazione dei lavori	RISULTATO	SI	Fonte dati: Protocollo generale ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5702

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Interventi di manutenzione straordinaria su piani viabili e ponti

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_05-02 Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-01 Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5703

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

Responsabile **BIROLI GIULIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALE

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **42,00%**

FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO

Finalità che si vogliono perseguire

- completamento di percorsi ciclabili esistenti e realizzazione di nuovi itinerari ciclabili
- Rispettare le tempistiche previste per la realizzazione degli appalti di lavori

Motivazioni

Garantire il miglioramento della sicurezza stradale e le condizioni di mobilità dell'utenza debole

Situazione iniziale e traguardo atteso

- S.P. n. 27 "Postumia" – ciclabile Malagnino. Progettazione esecutiva: Emissione CRE nei tempi previsti
- S.P. n. 35 "Pandino – Casaletto Vaprio" – ciclabile Scannabue. Progettazione esecutiva: Emissione CRE nei tempi previsti
- S.P. n. 89 "di Crema" – ciclabile Soresina. Progettazione esecutiva: Emissione CRE nei tempi previsti
- S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore" – ciclabile Gussola. Progettazione esecutiva: Emissione CRE nei tempi previsti
- S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paullese" – ciclabile Crema. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma
- S.P. 95 "di Longhinore" – ciclabile Olmeneta. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma
- S.P. 83 "di Persico" - S.P. 67 "Grontardo – Seniga" – ciclabile Grontardo. Studi preliminari di inquadramento: Rispetto cronoprogramma

DESTINATARI

Utenza debole e utilizzatori della rete viaria

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

S.P. n. 27 "Postumia"
Completamento tracciato ciclabile PCIR "Via delle Risaie" in Comune di Malagnino

S.P. n. 35 "Pandino – Casaletto Vaprio"



Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

Collegamento ciclabile tra il Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e il Comune di Trescore Cremasco

S.P. n. 89 "di Crema"

Collegamento ciclabile tra il Comune di Casalmorano e il Comune di Soresina

S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore"

Completamento del percorso ciclabile tra il Comune di Gussola e il Comune di Martignana Po

S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paulese"

Collegamento ciclabile tra il Comune di Madignano e il Comune di Crema

S.P. 95 "di Longhinore"

Collegamento ciclabile tra il Comune di Olmeneta e il comune di Pozzaglio (fraz. Brazzuoli)

S.P. 83 "di Persico" - S.P. 67 "Grontardo – Seniga"

Collegamento ciclabile tra il Comune di Grontardo (fraz. Levata) e Comune di Scandolara Ripa d'Oglio.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
S.P. n. 27 "Postumia"– ciclabile Malagnino. Esecuzione lavori	15,00	01/04/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 27 "Postumia"– ciclabile Malagnino. Collaudo	14,00	01/10/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 35 "Pandino – Casaletto Vaprio" – ciclabile Scannabue. Esecuzione lavori	15,00	01/06/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 35 "Pandino – Casaletto Vaprio" – ciclabile Scannabue. Collaudo		01/01/2024	31/03/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 89 "di Crema" – ciclabile Soresina. Esecuzione lavori	14,00	01/06/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 89 "di Crema" – ciclabile Soresina. Collaudo		01/01/2024	31/03/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore" – ciclabile Gussola. Esecuzione lavori	14,00	01/06/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 85 "Bassa di Casalmaggiore" – ciclabile Gussola. Collaudo		01/01/2024	31/03/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paulese" – ciclabile Crema. Redazione progettazione definitiva	14,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



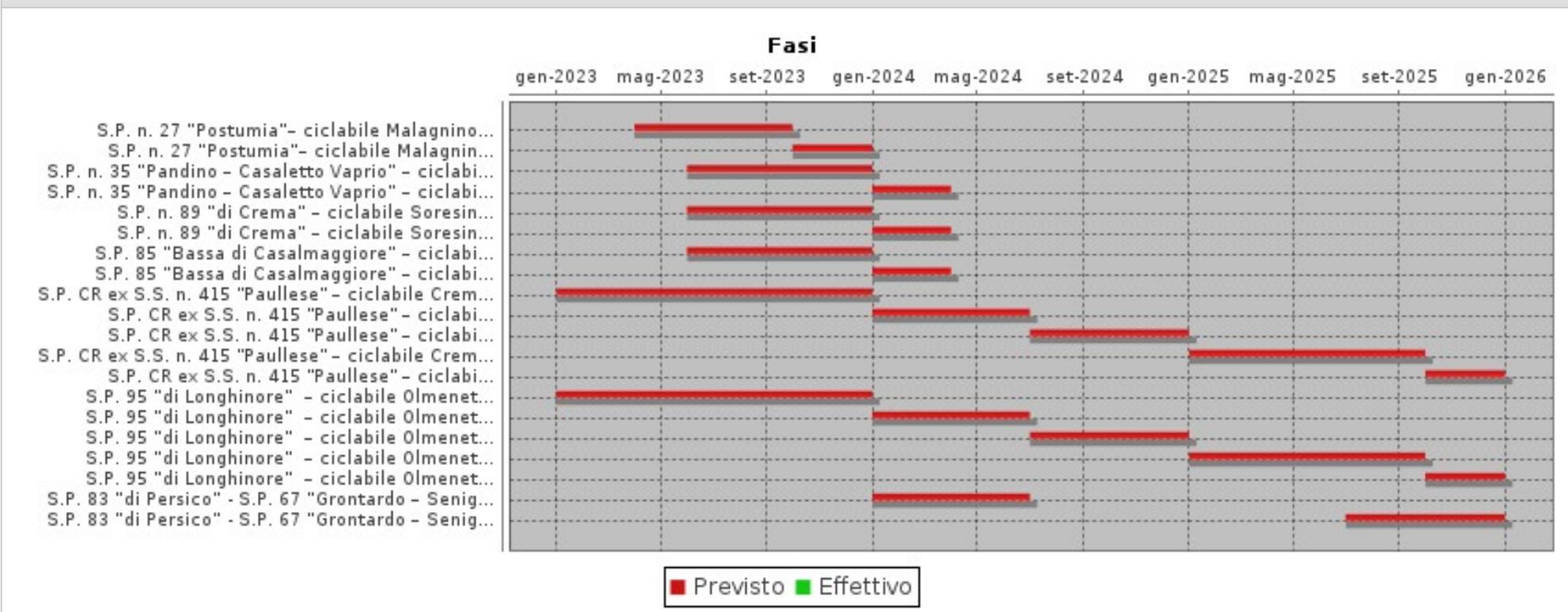
Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paullese" – ciclabile Crema. Redazione progettazione esecutiva		01/01/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paullese" – ciclabile Crema. Appalto		01/07/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paullese" – ciclabile Crema. Esecuzione lavori		01/01/2025	30/09/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 415 "Paullese" – ciclabile Crema. Collaudo		01/10/2025	31/12/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 95 "di Longhinore" – ciclabile Olmeneta. Progettazione definitiva	14,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 95 "di Longhinore" – ciclabile Olmeneta. Redazione progettazione esecutiva		01/01/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 95 "di Longhinore" – ciclabile Olmeneta. Appalto		01/07/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 95 "di Longhinore" – ciclabile Olmeneta. Esecuzione lavori		01/01/2025	30/09/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 95 "di Longhinore" – ciclabile Olmeneta. Collaudo		01/10/2025	31/12/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 83 "di Persico" - S.P. 67 "Grontardo – Seniga" – ciclabile Grontardo. Redazione progettazione fattibilità tecnico - economica		01/01/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 83 "di Persico" - S.P. 67 "Grontardo – Seniga" – ciclabile Grontardo. Redazione progettazione esecutiva		01/07/2025	31/12/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: atti amministrativi
Rispetto tempistiche emissione CRE: 90 giorni dall'ultimazione dei lavori	RISULTATO	SI	Fonte dati: Protocollo generale ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5703

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_05-03 Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-01 Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5704Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **43,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Miglioramento della sicurezza stradale e della fruibilità delle strade da parte degli utenti con interventi straordinari di ammodernamento e riqualificazione di intersezioni stradali esistenti
- Rispettare le tempistiche previste per la realizzazione degli appalti di lavori

Motivazioni

Garantire il miglioramento della sicurezza stradale

Situazione iniziale e traguardo atteso

S.P. CR ex S.S. 498 "Soncinese" – rotatoria Genivolta. Progettazione esecutiva: Emissione CRE nei tempi previsti

S.P. CR ex S.S. n. 591 "Cremasca" – rotatoria Ripalta Cremasca. Progettazione esecutiva: Emissione CRE nei tempi previsti

S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" – rotatoria Pieve San Giacomo. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma

S.P. 62 "Capergnanica – Chieve" – rotatoria Capergnanica – Chieve. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma

S.P. 71 "Scannabue – Vailate" – rotatoria Palazzo Pignano. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma

S.P. 4 "Rivoltana" – rotatoria Rivota D'Adda. Studi preliminari di inquadramento: Rispetto cronoprogramma

S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" - rotatoria Sesto Cremonese (AREST). Studi preliminari di inquadramento: Rispetto cronoprogramma

DESTINATARI

Utilizzatori della rete viaria

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

S.P. CR ex S.S. 498 "Soncinese"

Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n. 84 "di Pizzighettone" in Comune di Genivolta



Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

S.P. CR ex S.S. n. 591 "Cremasca"

Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n. 54 "Ripalta – Capergnanica" in Comune di Ripalta Cremasca

S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli"

Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo

S.P. 62 "Capergnanica – Chieve"

Riqualifica del collegamento con la S.P. 17 "Bagnolo – Casaletto Ceredano" nei Comuni di Capergnanica e Chieve

S.P. 71 "Scannabue – Vailate"

Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n. 35 "Pandino – Casaletto Vaprio" in Comune di Palazzo Pignano

S.P. 4 "Rivoltana"

Realizzazione di nuova rotatoria con collegamento alla strada comunale di nuova previsione in Comune di Rivolta D'Adda;

S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese"

Potenziamento Asse tra Cremona e Acquanegra Cremonese con riqualificazione del nodo viabilistico in località Baracchino nell'ambito del programma di interventi bando AREST della Regione Lombardia.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
S.P. CR ex S.S. 498 "Soncinese" – rotatoria Genivolta. Esecuzione lavori	20,00	01/03/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. 498 "Soncinese" – rotatoria Genivolta. Collaudo		01/01/2024	31/03/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 591 "Cremasca" – rotatoria Ripalta Cremasca. Esecuzione lavori	20,00	01/03/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 591 "Cremasca" – rotatoria Ripalta Cremasca. Collaudo		01/01/2024	31/03/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" – rotatoria Pieve San Giacomo. Redazione Progettazione definitiva	20,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" – rotatoria Pieve San Giacomo. Redazione Progettazione esecutiva		01/01/2024	29/02/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



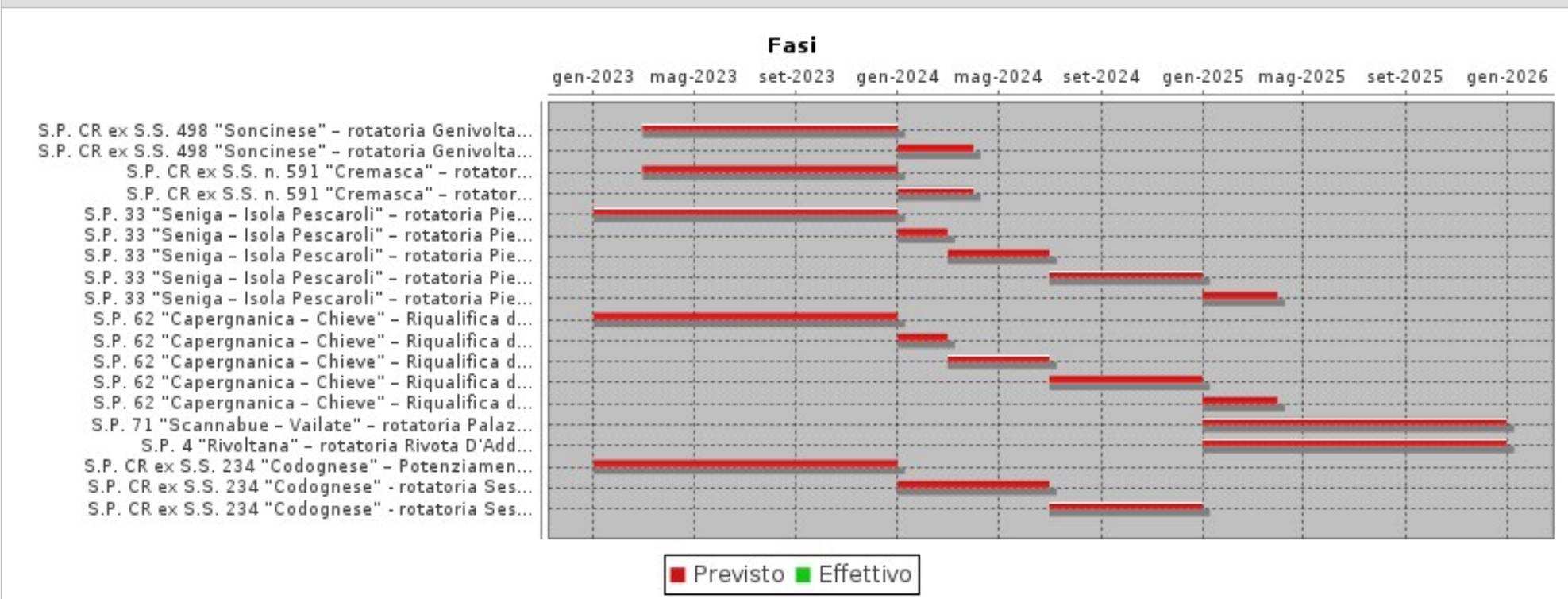
Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" – rotatoria Pieve San Giacomo. Appalto		01/03/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" – rotatoria Pieve San Giacomo. Esecuzione lavori		01/07/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 33 "Seniga – Isola Pescaroli" – rotatoria Pieve San Giacomo. Collaudo		01/01/2025	31/03/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 62 "Capergnanica – Chieve" – Riqualifica del collegamento Capergnanica - Chieve. Redazione Progettazione definitiva	20,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 62 "Capergnanica – Chieve" – Riqualifica del collegamento Capergnanica - Chieve. Redazione Progettazione esecutiva		01/01/2024	29/02/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 62 "Capergnanica – Chieve" – Riqualifica del collegamento Capergnanica - Chieve. Appalto		01/03/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 62 "Capergnanica – Chieve" – Riqualifica del collegamento Capergnanica - Chieve. Esecuzione lavori		01/07/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 62 "Capergnanica – Chieve" – Riqualifica del collegamento Capergnanica - Chieve. Collaudo		01/01/2025	31/03/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 71 "Scannabue – Vailate" – rotatoria Palazzo Pignano. Redazione Progettazione definitiva		01/01/2025	31/12/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 4 "Rivoltana" – rotatoria Rivota D'Adda. Redazione Progettazione fattibilità tecnico-economica		01/01/2025	31/12/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" – Potenziamento Asse tra Cremona e Acquanegra Cremonese con riqualificazione del nodo viabilistico in località Baracchino (AREST). Redazione progettazione fattibilità tecnico-economica	20,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" - rotatoria Sesto Cremonese (AREST). REDAZIONE Progettazione esecutiva		01/01/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. 234 "Codognese" - rotatoria Sesto Cremonese (AREST). Appalto		01/07/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: atti amministrativi
Rispetto tempistiche emissione CRE: 90 giorni dall'ultimazione dei lavori	RISULTATO	SI	Fonte dati: Protocollo generale ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5704

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_05-02 Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-01 Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5705

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali

Responsabile **BIROLI GIULIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALE

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **44,00%**

FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO

Finalità che si vogliono perseguire

- realizzazione di nuove infrastrutture stradali
- Rispettare le tempistiche previste per la realizzazione degli appalti di lavori

Motivazioni

Garantire il miglioramento della sicurezza stradale e il potenziamento delle condizioni di mobilità stradale in relazione alle effettive esigenze del territorio legate alla domanda di trasporto e di sviluppo socio-economico.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Progetto di fattibilità tecnico economica – Emissione CRE nei tempi previsti

S.P. ex S.S. n. 415 “Paulese” – Ponte Spino d’Adda. progetto definitivo - pronunciamiento VIA: Rispetto cronoprogramma

S.P. 11 “S. Antonio – Isola Dovarese” – Ponte Isola Dovarese. progetto definitivo – autorizzazione PAU: Rispetto cronoprogramma

S.P. CR ex S.S. n. 498 “Bergamina” - Circonvallazione di Dovera. Progettazione fattibilità tecnico - economica: Rispetto cronoprogramma

S.P. n. 26 “Brazzuoli – Pieve d’Olmi” – Circonvallazione Corte de’ Frati. Progettazione fattibilità tecnico - economica: Rispetto cronoprogramma

S.P. n. 84 “di Pizzighettone” – Tangenziale sud di Soresina. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma

S.P. n. 19 “Crema – Capralba” – Variante di Campagnola Cremasca. Progettazione fattibilità tecnico-economica: Rispetto cronoprogramma

DESTINATARI

Utenza debole e utilizzatori della rete viaria

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

S.P. ex S.S. n. 415 “Paulese”

Ammodernamento tratto “Crema – Spino d’Adda” – Lotto n. 3 “Nuovo ponte sul fiume Adda”

Lavori di raddoppio del ponte sul fiume Adda e dei relativi raccordi in Provincia di Cremona e Lodi



Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali

S.P. 11 “S. Antonio – Isola Dovarese”
Nuovo Ponte sul Fiume Oglio in località Isola Dovarese

S.P. CR ex S.S. n. 498 “Bergamina”
Circonvallazione ovest di Dovera

S.P. n. 26 “Brazzuoli – Pieve d’Olmi”
Circonvallazione sud di Corte de’ Frati ed Aspice

S.P. n. 84 “di Pizzighettone”
Completamento tangenziale sud di Soresina

S.P. n. 19 “Crema – Capralba”
Variante all’abitato di Campagnola Cremasca

La programmazione degli interventi del presente obiettivo giunge, in linea di massima, alla progettazione definitiva in sola linea tecnica, in quanto la realizzazione delle fasi successive sono subordinate al rifinanziamento dei maggior costi da parte de R.L. o dello Stato

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
S.P. ex S.S. n. 415 “Paullese” – Ponte Spino d’Adda approvazione progetto definitivo in linea tecnica	13,00	01/01/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. ex S.S. n. 415 “Paullese” – Ponte Spino d’Adda conferenza di servizi preliminare indetta dalla Provincia di Cremona in preparazione della conferenza finale di competenza ministeriale	13,00	01/08/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. ex S.S. n. 415 “Paullese” – Ponte Spino d’Adda istruttoria CIPE – subordinata al reperimento ulteriori risorse necessarie		01/01/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. ex S.S. n. 415 “Paullese” – Ponte Spino d’Adda appalto integrato - subordinata al reperimento ulteriori risorse necessarie		01/07/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. ex S.S. n. 415 “Paullese” – Ponte Spino d’Adda realizzazione progettazione esecutiva - subordinata al reperimento ulteriori risorse necessarie		01/01/2025	30/06/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



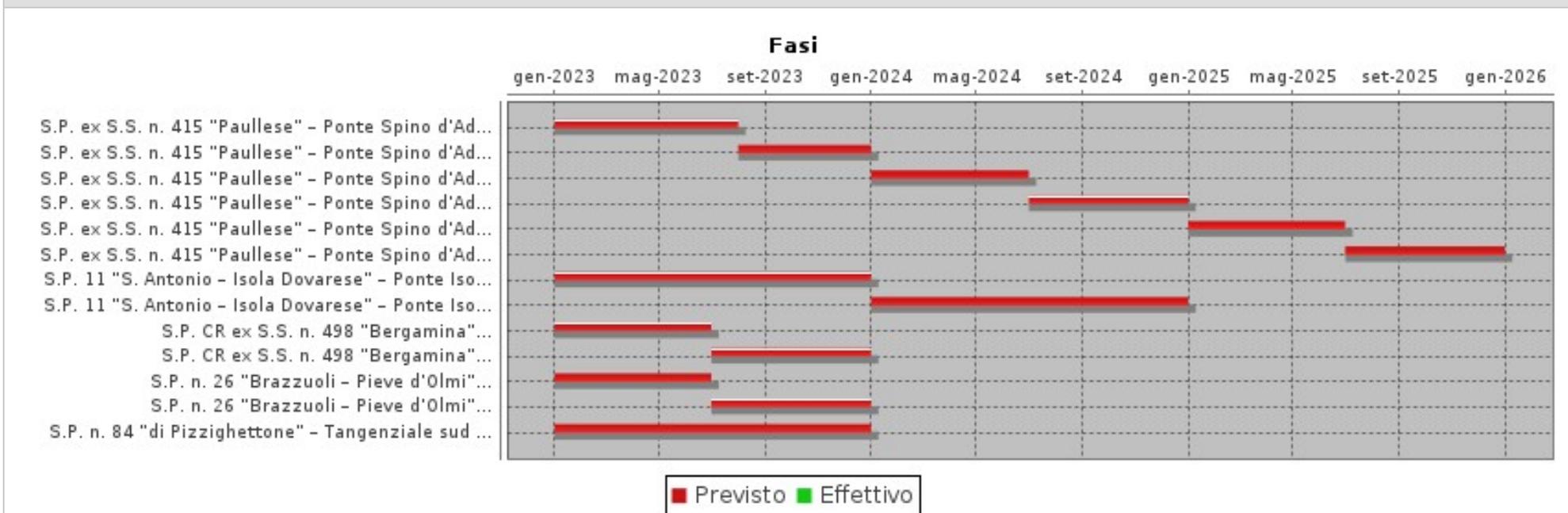
Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
S.P. ex S.S. n. 415 "Paullese" – Ponte Spino d'Adda validazione progettazione esecutiva – subordinata al reperimento ulteriori risorse necessarie		01/07/2025	31/12/2025		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 11 "S. Antonio – Isola Dovarese" – Ponte Isola Dovarese. progetto definitivo in linea tecnica	13,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. 11 "S. Antonio – Isola Dovarese" – Ponte Isola Dovarese. appalto integrato – subordinata al reperimento ulteriori risorse necessarie		01/01/2024	31/12/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 498 "Bergamina" - Circonvallazione di Dovera. progetto definitivo in linea tecnica	13,00	01/01/2023	30/06/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. CR ex S.S. n. 498 "Bergamina" - Circonvallazione di Dovera. conferenza di servizi / esclusione V.I.A.	12,00	01/07/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 26 "Brazzuoli – Pieve d'Olmi" – Circonvallazione Corte de' Frati. progetto definitivo in linea tecnica	12,00	01/01/2023	30/06/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 26 "Brazzuoli – Pieve d'Olmi" – Circonvallazione Corte de' Frati. conferenza di servizi / esclusione V.I.A.	12,00	01/07/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
S.P. n. 84 "di Pizzighettone" – Tangenziale sud di Soresina. redazione progetto definitivo	12,00	01/01/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: atti amministrativi
Rispetto tempistiche emissione CRE: 90 giorni da ultimazione lavori	RISULTATO	SI	Fonte dati: protocollo generale ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5705

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_05-04 Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-01 Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5709Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO

Realizzazione della nuova infrastruttura ferroviaria nell'ambito del porto fluviale di Cremona con le risorse del "Fondo per gli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese" CUP G11J2000000001.

Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **39,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Potenziare l'infrastruttura ferroviaria del porto di Cremona per aumentare le capacità dello scalo.
- Vigilare sul rispetto dei tempi contrattuali previsti.

Motivazioni

Il porto di Cremona si candida ad essere uno degli scali ferroviari privati più importanti d'Italia per volumi di traffico. L'infrastruttura in corso di realizzazione, che vede il coinvolgimento finanziario anche del privato, viene a colmare una carenza di spazi che limitava lo sviluppo dello scalo ferroviario per saturazione.

- E' importante pertanto che, compatibilmente con gli aumenti dei costi che si sono verificati, l'opera venga completata nei tempi contrattualmente previsti.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Il contratto di appalto ed i lavori sono stati consegnati all'impresa appaltatrice. Esecuzione dei lavori secondo i tempi contrattuali.

DESTINATARI

Aziende Logistiche trasporto merci di varia natura

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Il contratto di appalto ed i lavori sono stati consegnati all'impresa appaltatrice. E' indispensabile procedere all'esecuzione dell'opera, vigilando sul rispetto dei tempi previsti nel progetto.

Occorre svolgere affinché i lavori, pur nella difficoltà causata dal continuo incremento dei costi dei materiali, vengano svolti nei tempi previsti.



Realizzazione della nuova infrastruttura ferroviaria nell'ambito del porto fluviale di Cremona con le risorse del "Fondo per gli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese" CUP G11J2000000001.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tempo contrattuale per il compimento dei lavori (182 giorni naturali e consecutivi) oltre a sopensioni invernali e proroghe.	34,00	02/01/2023	31/08/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Conclusione lavori e contabilità finale	33,00	01/09/2023	01/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Certificato regolare esecuzione	33,00	02/12/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Certificato di regolare esecuzione.	RISULTATO	SI	Fonte dati: documentazione direzione lavori
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	Fonte dati: documentazione direzione lavori
Realizzazione del piazzale	RISULTATO	SI	Fonte dati: documentazione direzione lavori



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5709

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Realizzazione della nuova infrastruttura ferroviaria nell'ambito del porto fluviale di Cremona con le risorse del "Fondo per gli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del paese" CUP G11J2000000001.

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_03 Trasporto vie d'acqua

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_03-01 Programmazione e gestione attività portuale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-02 Proseguire il confronto con Regione Lombardia in materia portuale e l'attività di infrastrutturazione del porto di Cremona



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5710

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Redazione Piano regolatore del Porto fluviale di Cremona

Responsabile **BIROLI GIULIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALE

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%**

FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO

Finalità che si vogliono perseguire

- Potenziare l'infrastruttura delle aree del porto di Cremona e delle banchine commerciali per aumentare le capacità dello scalo, attraverso una pianificazione per un utilizzo razionale ed ordinato degli spazi, in armonia con il territorio, garantendo sicurezza e livello qualitativo dei servizi.
- Vigilare sul rispetto dei tempi contrattuali previsti.

Motivazioni

Il porto di Cremona è inserito nella pianificazione urbanistica del Comune di Cremona, in forza di una Convenzione tra Azienda regionale per i porti di Cremona e Mantova e Comune. La legge regionale n.30/2006, modificata dalla L.R.9/2022, prevede l'adozione, da parte della Provincia, in qualità di autorità portuale, previa intesa con il comune o con i comuni territorialmente interessati, nonché sentiti gli enti gestori delle aree regionali protette territorialmente interessate del piano regolatore, attraverso la procedura prevista dall'art.17 della sopra citata L.R. di un proprio piano regolatore. Le altre aree portuali e banchine sono inserite nella pianificazione degli altri comuni interessati (Pizzighettone, Spinadesco, Sesto Cremonese e Casalmaggiore).

In caso di mancata adozione o adeguamento del piano entro il 30 giugno 2024, da parte delle Province di Cremona e di Mantova, alla provincia inadempiente non sono assegnati, fino alla data di adozione o di adeguamento del piano stesso, contributi regionali per iniziative in tema di infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile. E' importante pertanto che il piano venga adottato nei tempi normativamente previsti.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Il porto di Cremona, non è dotato di piano regolatore ex L.R.30/2006 s.m.i., ma è inserito nella pianificazione urbanistica del Comune di Cremona, in forza di una Convenzione tra Azienda regionale per i porti di Cremona e Mantova e Comune. Anche le altre aree funzionali all'attività portuale e le banchine commerciali sono inserite nella pianificazione dei comuni competenti.

Adozione del piano regolatore entro il 30 giugno 2024.

DESTINATARI

Aziende di varia natura che sono insediate o che intendono insediarsi nel porto o nelle aree demaniali dipendenti dall'autorità portuale o banchine commerciali.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE



Redazione Piano regolatore del Porto fluviale di Cremona

E' indispensabile procedere all'affidamento del servizio per la redazione del piano regolatore a soggetti in possesso di adeguata esperienza e professionalità, vigilando sul rispetto dei tempi previsti per arrivare all'approvazione del piano entro il 30 giugno 2024.

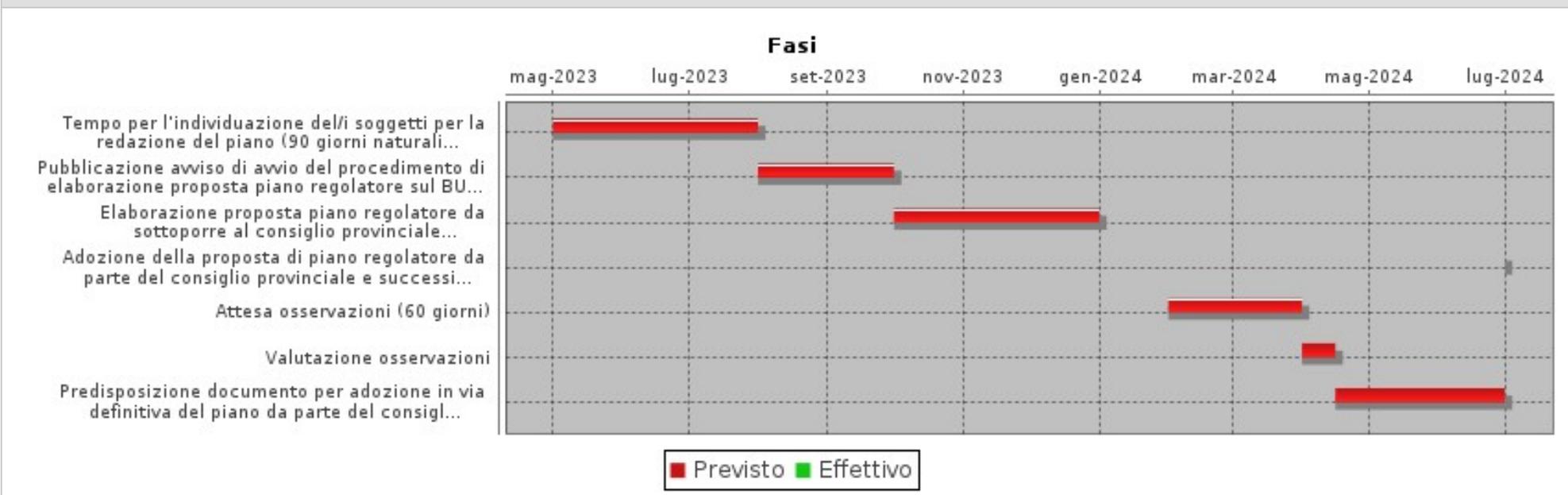
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tempo per l'individuazione del/i soggetti per la redazione del piano (90 giorni naturali e consecutivi)	34,00	01/05/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Pubblicazione avviso di avvio del procedimento di elaborazione proposta piano regolatore sul BURL e sito Provincia.	33,00	01/08/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Elaborazione proposta piano regolatore da sottoporre al consiglio provinciale e sottoscrizione di intesa con i comuni interessati.	33,00	01/10/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Adozione della proposta di piano regolatore da parte del consiglio provinciale e successiva pubblicazione della stessa sul BURL e sito Provincia per osservazioni					INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	EASE MONITORATA DALL'INDICATORE N. 2
Attesa osservazioni (60 giorni)		01/02/2024	31/03/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	EASE MONITORATA DALL'INDICATORE N. 2
Valutazione osservazioni		01/04/2024	15/04/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Predisposizione documento per adozione in via definitiva del piano da parte del consiglio provinciale.		16/04/2024	30/06/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	



Redazione Piano regolatore del Porto fluviale di Cremona

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione incontri con soggetti esterni (comuni territorialmente interessati, nonché sentiti gli enti gestori delle aree regionali protette interessate) ai sensi della L.R.n. 9/22	RISULTATO	2,00	NUMERI INCONTRI ANNO 2023: 2 - Fonte dati: verbali incontri
Eventuali controdeduzioni alle osservazioni pervenute: Documento di controdeduzioni entro 30 gg dall'ultima osservazione. (Entro 15 gg dall'ultima osservazione)	RISULTATO	SI	Fonte dati: Documentazione relativa alle contro deduzioni INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2024
Rispetto del crono programma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: fasi dell'obiettivo

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5710

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Redazione Piano regolatore del Porto fluviale di Cremona

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_03 Trasporto vie d'acqua

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_03-01 Programmazione e gestione attività portuale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-02 Proseguire il confronto con Regione Lombardia in materia portuale e l'attività di infrastrutturazione del porto di Cremona

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5716Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS05 SISTEMA VIABIL.TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il presente piano è formulato per progettare la migliore gestione possibile delle risorse umane e strumentali, a disposizione del Settore, che interverranno attivamente nell'attuazione di una strategia, intesa come insieme di monitoraggi, analisi e procedure, finalizzata alla prevenzione e al contenimento dei disagi derivanti dalle avverse condizioni meteorologiche invernali che interessano la rete stradale provinciale.

Motivazioni

Dopo il recente trasferimento di alcune ex strade statali ad ANAS Spa, l'attuale rete stradale provinciale, che si estende per circa 805 Km, comprende strade di tipo B, C e F, estremamente disomogenee sia per localizzazione che per geometria. Tali differenze impongono una rigorosa e attenta analisi delle condizioni delle singole SS.PP., la suddivisione delle stesse per gruppi omogenei e lo studio delle migliori strategie di intervento per ogni gruppo.

Le attuali risorse umane, le strumentazioni tecnologiche e le attrezzature operative in dotazione all'Ente, integrate con il servizio di imprese esterne, grazie al presente piano, saranno gestite al meglio per fronteggiare i disagi causati da eventi atmosferici avversi di carattere non straordinario. Gli eventi estremi e straordinari, quali gelicidio o copiose e diffuse precipitazioni nevose saranno fronteggiati tenendo conto dei limiti delle risorse disponibili; pertanto in tali casi non si escludono chiusure di tratti di SS.PP. con il coinvolgimento delle forze dell'ordine e della protezione civile e il concentramento delle risorse e degli interventi sulla viabilità principale e strategica.

Per gli interventi di prevenzione, la mobilitazione programmata delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie a tale fine, avverrà a cura del Coordinatore Operativo, sulla scorta della comparazione dei dati rilevati da una costante attività di verifica e consultazione delle piattaforme di previsione meteorologica pubblicate dai principali siti istituzionali o commerciali. In mancanza di una chiara e univoca tendenza previsionale la mobilitazione delle suddette risorse avverrà a seguito delle segnalazioni delle forze dell'ordine o della protezione civile.

Questa attività preventiva risulta essere fondamentale per orientare gli interventi della struttura operativa che, seppur flessibile ed esperta, non consente di assicurare immediatezza negli interventi.

Risultati attesi con riferimento all'utenza esterna

- Contenimento, entro i limiti dettati dalle risorse assegnate ed effettivamente disponibili, dei disagi per la circolazione stradale conseguenti agli eventi meteorici (ghiaccio, neve) che di volta in volta si presenteranno;
- Modulazione degli interventi di prevenzione e cura ghiaccio in base alle risorse di volta in volta disponibili;
- Monitoraggio in sito del servizio, a campione, al fine di ottenere un riscontro delle segnalazioni delle forze dell'ordine;

**Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.**

- Risparmio economico conseguente alla realizzazione di interventi puntuali e mirati rispetto alle situazioni contingenti.
- Presenza garantita sul territorio di personale dell'Ente quale riferimento operativo delle istituzioni e dell'utenza.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Attività del Piano

Il piano operativo si basa sulle attività di formazione, monitoraggio, analisi e calibrazione, intervento, verifica e consuntivazione necessarie alla realizzazione del presente piano:

Informazione/Formazione: ogni aderente al piano deve essere informato sulle mansioni che sarà chiamato a svolgere e formato per accrescere la capacità di decision making e problem solving necessarie per affrontare e risolvere questioni complesse e, spesso, emergenziali. Inoltre, attraverso la formazione si perseguirà l'obiettivo di specializzare i soggetti aderenti senza trascurare ovvero comprimere, al contempo, la capacità di essere fungibili assicurando, ad esempio, la sostituzioni di ruoli o l'implementazione di gruppi di lavoro, secondo le necessità che si dovessero manifestare. La formazione sarà svolta all'interno del Settore coinvolgendo gruppi ristretti o allargati a seconda delle specifiche necessità; di tale attività formativa, che si espletterà principalmente entro il 31/12/2023, saranno redatti appositi verbali;

Monitoraggio: è una fase fondamentale propedeutica alla programmazione e al controllo dell'attuazione delle strategie del piano e si esplicita in due attività:

1) il monitoraggio preventivo ed in tempo reale delle previsioni meteorologiche per la valutazione dei livelli di criticità e la conseguente pianificazione degli interventi previsti. L'attività di monitoraggio consta nella consultazione giornaliera, dal 11/11/2023 al 07/03/2024 di tre piattaforme meteo scelte tra quelle rivelatesi maggiormente affidabili sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni, compreso il salvataggio dei dati rilevati e il raffronto degli stessi con le informative emesse dalla protezione civile e da soggetti istituzionali (Prefettura, ecc.). L'attività di monitoraggio prosegue anche durante le fasi operative di spargimento miscele anti-gelive o durante lo sgombero-neve per meglio calibrare le attività e correggere, se necessario, le tempistiche degli interventi programmati. Per quanto riguarda il monitoraggio meteo il Settore può contare inoltre su 1 centralina, dotata anche di rilevamento delle temperature della pavimentazione.

2) Il monitoraggio degli interventi in tempo reale realizzato tramite localizzatori GPS installati sui mezzi operativi addetti allo spargimento di miscele anti-gelive e alle operazioni di sgombero-neve. I localizzatori GPS e il relativo software di gestione in dotazione al Settore, permettono una visione d'insieme immediata dell'attività in corso al fine di calibrare al meglio gli interventi, organizzare le eventuali variazioni di rotta, individuare eventuali interruzioni del servizio, evidenziare l'interessamento di tratte non congrue. Il monitoraggio in corso d'opera supporta inoltre la fase di verifica e consuntivazione in quanto permette di integrare le verifiche sull'avvenuto intervento di ogni singolo mezzo operativo.

Analisi e Calibrazione: l'analisi e la calibrazione degli interventi è frutto di una profonda conoscenza del territorio che il personale del Settore ha maturato e consolidato in anni di servizio. Questa conoscenza, abbinata alla costante acquisizione dei dati relativi alle condizioni meteo, alle competenze acquisite sui sistemi di localizzazione e monitoraggio, alla sempre puntuale informazione sui mezzi operativi a disposizione, concorrono a completare le informazioni necessarie ad una analisi approfondita delle strategie di prevenzione e mitigazione dei disagi derivanti dalle avverse condizioni meteorologiche invernali che interessano la rete stradale provinciale. L'attività di analisi si concretizza in una fase di studio preliminare che individua:

1. le competenze necessarie a coprire ruoli e mansioni tra il personale interno al Settore che partecipa al presente piano;
2. un congruo numero di appaltatori esterni che intervengono ad integrare il servizio di spargimento salgemma e che concorrono al servizio di sgombero-neve, scelti in base alle capacità di intervento, alla dotazione strumentale in loro possesso e all'ubicazione dei rimessaggi rispetto alle rotte da coprire;
3. le strumentazioni di localizzazione più idonee per la gestione degli interventi del presente piano;
4. le rotte ottimali di spargimento salgemma e di sgombero-neve, che devono essere calibrate per massimizzare la tempestività e l'efficacia di intervento rispetto alle

**Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.**

risorse umane, strumentali ed economiche a disposizione;

L'attività di analisi e calibrazione prosegue per tutta la durata del piano e permette di governare gli scostamenti rilevati tra gli interventi preventivati e il monitoraggio dei risultati ottenuti anche in corso d'opera.

Intervento: l'attività di analisi e calibrazione permette di individuare gli interventi da mettere in atto per fronteggiare le situazioni di disagio. Gli interventi consistono in:

1. spargimento preventivo di miscele anti-gelive localizzato o diffuso sull'intera rete stradale per prevenire fenomeni di formazione di ghiaccio o per evitare l'adesione della neve alla pavimentazione stradale, operato con spargitori automatici, in dotazione al Settore o ad appaltatori esterni, di capacità variabile tra gli 1,0 e i 10,0 mq con dosaggi di spargimento variabili tra i 10 e i 30 g/mq secondo le disposizioni impartite dai tecnici del Settore aderenti al piano e coordinati dal coordinatore operativo;
2. spargimento curativo di miscele anti-gelive localizzato o diffuso sull'intera rete stradale per favorire la fusione di ghiaccio o per favorire la fusione della neve accumulatasi sulla pavimentazione stradale, operato con spargitori automatici, in dotazione al Settore o ad appaltatori esterni, di capacità variabile tra gli 1,0 e i 10,0 mq con dosaggi di spargimento variabili tra i 25 e i 50 g/mq secondo le disposizioni impartite dai tecnici del Settore aderenti al piano e coordinati dal coordinatore operativo;
3. sgombero-neve localizzato o diffuso sull'intera rete stradale effettuato con lame in dotazione al Settore o ad appaltatori esterni secondo rotte calibrate per massimizzare la tempestività e l'efficacia di intervento secondo le disposizioni impartite dai tecnici del Settore aderenti al piano e coordinati dal coordinatore operativo;
4. chiusure di tratti di SS.PP. coordinate con le forze dell'ordine e la protezione civile al fine di ridurre rischi per gli utenti della strada e permettere di realizzare interventi curativi prima della riapertura al traffico veicolare. Quest'ultimo intervento è residuale rispetto agli altri interventi che permettono la transitabilità della rete e si attua solo in caso di gravi problematiche quali sinistri stradali, gelicidio, fenomeni nevosi estremi ovvero situazioni straordinarie/eccezionali;

Verifica e consuntivazione: la fase di verifica e consuntivazione si svolge con le fasi di intervento e permette di valutare il conseguimento dei risultati attesi nonché la quantificazione delle risorse economiche impegnate. Ciò garantisce un costante aggiornamento delle previsioni di spesa e fornisce ulteriori informazioni sulla bontà delle scelte intraprese.

Criteri organizzativi

Preme illustrare il contesto del presente piano che è in sostanza costituito dalle risorse umane, organizzative, strumentali e finanziarie in capo al Settore Infrastrutture Stradali. Tali limiti determinano il coinvolgimento di un numero limitato di partecipanti già impegnati per altro in turni nel servizio reperibilità, fattore che rende ancor più complessa ed articolata la stesura di questo piano, in quanto entrambi i servizi hanno notevole peso e importanza per l'utenza stradale e devono essere complementari e coordinati. L'altro limite imprescindibile è dettato dal contesto economico, caratterizzato dalla limitatezza delle risorse finanziarie all'interno del quale viene elaborato il piano.

Tutto questo comporta uno sforzo organizzativo che permetta di sopperire ai limiti sopraccitati, ottenuto massimizzando i criteri di:

FLESSIBILITA' mediante la rimodulazione continua degli interventi, adattandoli al repentino variare delle situazioni e delle condizioni;

COLLABORAZIONE fondendo l'esperienza pluriennale e la conoscenza del territorio degli operatori del settore viabilità con la disponibilità di attrezzature degli appaltatori;

DUTTILITA' delle funzioni adattando l'attività lavorativa alle necessità specifiche del momento.

SICUREZZA garantire alla collettività la presenza di personale, seppur limitato, formato per gestire al meglio le emergenze derivanti da situazioni meteorologiche critiche che possono causare gravi disagi alla circolazione.

Il punto di forza del presente schema organizzativo è rappresentato dalla costituzione di un unico team, che si confronterà e si adopererà per il raggiungimento degli

**Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.**

obiettivi.

Tale team, variegato nelle competenze ma ugualmente fortemente motivato e partecipe, pronto in ogni momento a rispondere alla chiamata ed alle disposizioni di servizio impartite dal coordinatore operativo, dovrà mettere in campo la massima collaborazione e versatilità ed il proprio bagaglio di conoscenze al fine di:

- a) fronteggiare gli imprevisti e le emergenze legate ai fenomeni meteorologici, per contenere i disagi per la circolazione stradale;
- b) organizzare, coordinare e promuovere le corrette sinergie tra gli interventi eseguiti in economia diretta con risorse provinciali e gli interventi realizzati dagli appaltatori esterni;
- c) affiancare, quando possibile, gli appaltatori e le imprese di manutenzione al fine di verificare l'esecuzione delle disposizioni impartite dal coordinatore operativo e costituire un filo diretto di comunicazione con il centro organizzativo;
- d) incrementare il proprio patrimonio conoscitivo comune su vincoli e stato della rete stradale nell'ambito del servizio di manutenzione invernale.
- e) garantire la rotazione di personale nella gestione delle emergenze meteorologiche anche per periodi prolungati di servizio

RUOLI DEI SOGGETTI COINVOLTI E ATTIVITÀ'

Individuazione delle risorse umane

L'individuazione del personale del team verrà effettuata dal Responsabile del Piano in relazione alle professionalità presenti ed alle specifiche mansioni attribuite, sulla scorta delle richieste di adesione presentate dal personale interessato.

Qualora tali adesioni superassero i posti disponibili, la scelta verrà effettuata dal Responsabile del Piano in funzione dei seguenti parametri:

1. Profilo professionale
2. Disponibilità e potenzialità alla duttilità
3. Collocazione logistica sul territorio
4. Capacità professionale e comportamento organizzativo anche in funzione alle ultime valutazioni individuali

Con riferimento ai componenti del team si evidenzia che ogni aderente sarà tenuto al rientro in servizio per l'espletamento, nei tempi e con le modalità dettate dalla struttura organizzativa, della attività richieste dal presente piano operativo, per l'intera durata della seconda fase del piano, prevista dal 11/11/2023 al 07/03/2024, fatti salvi i casi di assenza programmata e autorizzata per i quali l'aderente al progetto dichiarerà specificatamente ed anticipatamente la sua assenza.

Ogni giorno di assenza che comporti l'impossibilità e/o l'incompatibilità giuridica al rientro in servizio dell'interessato per espletare prestazione lavorativa e ogni giorno di assenza per cui si sia manifestata l'indisponibilità, determinerà una riduzione dell'importo attribuibile pari ad 1/118 dell'importo stabilito per il compenso individuale.

Il Responsabile del Piano è il dirigente del Settore, arch. Giulio Birolì.

Per la realizzazione del presente piano, necessitano a vario titolo, un numero di 28 partecipanti, individuati in numero variabile tra le categorie seguenti:

n°1 Funzionario Tecnico - Coordinatore Operativo del Piano Operativo, Ing. Davide Pisana: Definire i contenuti della formazione e le procedure da adottare. Decidere di volta in volta gli interventi da porre in atto per la prevenzione e gestione dei fenomeni meteorici. Monitorare lo stato del servizio e l'avanzamento del presente piano.

n° da 2 Esperti Tecnici (da individuare all'interno del personale tecnico assunto con qualifica minima di "geometra"): Organizzare momenti formativi ed incontri con il personale che aderisce al progetto al fine di trasmettere e condividere le esperienze e le problematiche di gestione e di recepire i le osservazioni in merito.

Organizzare gli interventi disposti dal funzionario tecnico riferendogli gli esiti. Monitoraggio a campione degli interventi disposti. Contabilizzazione dell'attività svolta dagli appaltatori anche sulla scorta delle verifiche eseguite dagli Istruttori Tecnici e dai sorveglianti.

n° da 6 Istruttori Tecnici (da individuare all'interno del personale tecnico assunto con qualifica minima di "geometra"): Acquisire, confrontare ed archiviare dati meteo, raccogliere, informatizzare e salvare i dati dei servizi programmati e di quelli eseguiti. Partecipare costruttivamente ai momenti formativi ed agli incontri proposti al



Progetto obiettivo per il contemimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.

personale che aderisce al progetto al fine di recepire le procedure, le esperienze e le problematiche di gestione, confrontarsi con i colleghi sulle stesse, quindi divulgare agli appaltatori ed al personale quanto appreso e le disposizioni ricevute. Verificare a campione l'operato degli appaltatori, raccogliere i dati e le pezze giustificative necessari alla contabilizzazione dei relativi servizi.

n° 4 Esecutori Tecnici (sorveglianti): Rendere operativi gli interventi disposti dal funzionario tecnico e comunicati dagli esperti tecnici. Monitorare a campione la loro esecuzione. Supervisionare efficienza parco veicoli e attrezzature. Verificare a campione l'operato degli appaltatori, raccogliere i dati e le pezze giustificative necessari alla contabilizzazione dei relativi servizi.

n° 4 Esecutori Tecnici (conduttori macchine operatrici complesse): Rendere operativi gli interventi disposti dal funzionario tecnico e comunicati dagli esperti tecnici. Mantenere efficienti e pronti all'uso i mezzi in dotazione. Affiancare quando necessario gli appaltatori esterni. Eventualmente affiancare, in caso di forti nevicate, i tecnici per fornire supporto logistico o per effettuare verifiche puntuali sul territorio/ sull'operato degli appaltatori.

n° 2 Esecutori Tecnici muniti di patente tipo C: Rendere operativi gli interventi disposti dal funzionario tecnico e comunicati dagli esperti tecnici. Affiancare quando necessario gli appaltatori esterni. Eventualmente affiancare, in caso di forti nevicate, i tecnici per fornire supporto logistico o per effettuare verifiche puntuali sul territorio/ sull'operato degli appaltatori.

n° 9 Esecutori tecnici: Rendere operativi gli interventi disposti dal funzionario tecnico e comunicati dagli esperti tecnici. Condurre mezzi leggeri dotati di spargisale e/o affiancare se necessario i conduttori macchine operatrici. Monitorare a campione la loro esecuzione. Eventualmente affiancare, in caso di forti nevicate, i tecnici per fornire supporto logistico o per effettuare verifiche puntuali sul territorio/ sull'operato degli appaltatori.

Il Responsabile del Piano si riserva la possibilità di modificare il numero di ruoli sopra indicato qualora, per sopraggiunte situazioni non prevedibili occorse durante il periodo di validità del piano, si rendessero necessarie, per la buona riuscita dello stesso, tali variazioni. Tali variazioni saranno esplicitate in fase di consuntivazione e non dovranno comportare aggravii di spesa rispetto all'importo totale previsto dall'art. 4.

Gli importi massimi delle risorse premiali erogabili (art. 67 c.5 l. b CCNL 2016-2018) sono definiti in funzione dei ruoli ricoperti negli atti di impegno di spesa.

I NOMINATIVI DEI DIPENDENTI CHE COMPONGONO IL GRUPPO DI LAVORO SARANNO SEPARATAMENTE INDIVIDUATI.

L'apporto individuale dei soggetti coinvolti è valutato sulla base delle eventuali assenze e del giudizio che sarà espresso considerando, in modo particolare, la disponibilità resa e la propensione alla propositività dell'azione individuale in rapporto agli obiettivi da raggiungere.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE:attività di formazione, analisi e calibrazione	34,00	01/11/2023	31/12/2023		INFRASTRUTTURE STRADALI	
FASE OPERATIVA * VALIDA PER CICLO PERFORMANCE 2023	33,00	11/11/2023	07/03/2024		INFRASTRUTTURE STRADALI	
CONSUNTIVAZIONE E ARCHIVIAZIONE - VALIDA PER CICLO PERFORMANCE 2023	33,00	08/03/2024	30/03/2024		INFRASTRUTTURE STRADALI	



Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
GESTIONE SEGNALAZIONI PERVENUTE DALLE FORZE DELL'ORDINE IN MATERIA DI "GELO" (interventi attivati (i)/segnalazioni pertinenti ricevute (s) e dal n. degli interventi attivati >=1) - dati risultanti da apposito report/banca dati da presentare al NIV	RISULTATO	0,00	non considerate (s) ricevute da ForzeOrdine in situazioni generalizz.e continuativa di neve se tutte le risorse del Sett. siano impegnate in attuazione del piano in modo diffuso per garantire sicurezza e transitabilità strade, indipendentemente da (s)
ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO SVOLTO DAL PERSONALE VIABILITA' DELLA PROVINCIA A MEZZO DI MONITORAGGIO CON SISTEMI SATELLITARI. N= NUMERO MONITORAGGI	RISULTATO	0,00	N>= 10 OGNI MONITORAGGIO E IL TRACCIAMENTO E LA VISUALIZZAZIONE SU SUPPORTO REMOTO DI UNA ROTTA ESEGUITA DA MEZZO SGOMBRANEVE O SPARGISALE.
FORMAZIONE: si considera la formazione collettiva/strutturata/individuale rivolta al personale del gdl individuato.	RISULTATO	0,00	L'indicatore si ritiene raggiunto quando il numero dei dipendenti partecipanti ai vari momenti formativi rapportati al numero dei componenti il gdl è >= 0,90.



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5716

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2023/2024.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Frequenza dei monitoraggi meteo (monitoraggi eseguiti m / gg. durata del piano pn - fase 2)	RISULTATO	0,00	m/pn >=0,80 - Per singolo monitoraggio è da intendersi la consultazione e archiviazione in un database dedicato delle previsioni meteo pubblicate da 3 distinti siti specializzati.
RISPETTO DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE AL NIV DELLA CONSUNTIVAZIONE FINALE DEL PIANO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO	RISULTATO	30/03/2024	indicatore valido per il ciclo performance 2023

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_10_05-01 Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_10-01 Supportare la funzionalità del sistema viabilistico territoriale, attraverso la programm. viabilistica e infrastrutturale, il coordinamento e il supporto territoriale, la pianificazione strutturata degli interventi necessari al superamento delle criticità



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS06

Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_3502	Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.	41,00 %
2023_3503	Riordino di procedure amministrative concernenti l'applicazione della l. 68/1999 e miglioramento dei relativi aspetti comunicativi verso i destinatari	38,50 %
2023_3504	Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio	43,00 %
Totale:		122,50 %

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3502Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**Responsabile
FARONI BARBARA**Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS06 Politiche del lavoroPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire
Migliorare l'operatività dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato sul piano organizzativo, infrastrutturale e strumentale.

Motivazioni

La motivazione alla base dell'obiettivo risiede nella necessità di completare il potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato, avviato nel 2019 dalla Regione Lombardia in attuazione del Piano straordinario nazionale, affinché i servizi pubblici per il lavoro siano in grado di attuare le riforme previste dal PNRR (Missione 5 – Componente 1 "Politiche del lavoro") e di fronteggiare le sfide legate al lavoro e all'inclusione sociale delle persone, specie di coloro che sono più fragili e vulnerabili in un tessuto socio-economico particolarmente colpito da eventi critici (pandemie, crisi climatiche, conflitti geo-politici, crisi energetiche etc.).

Situazione iniziale e traguardo atteso

La situazione di partenza è la seguente: i concorsi unici regionali non hanno soddisfatto i fabbisogni di personale della Provincia di Cremona, portando all'assunzione di circa il 60% delle risorse umane attese; la questione dell'individuazione delle nuove sedi degli uffici (CPI, Collocamento mirato, Uffici centrali) non è ancora stata completamente definita, in mancanza di risposte definitive da parte della Regione Lombardia e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, anche alla luce delle numerose incertezze interpretative e attuative connesse al PNRR.

DESTINATARI

- Personale dipendente dei CPI, del Collocamento mirato e degli uffici centrali del Settore Lavoro e Formazione, sia attuale che di nuova assunzione
- Persone e imprese utenti dei CPI e del Collocamento mirato
- Comuni di Crema, Cremona, Casalmaggiore e Soresina
- Altri stakeholders

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le finalità descritte saranno perseguite soprattutto attraverso:

A) l'assunzione di nuove unità di personale attraverso l'espletamento di procedure concorsuali provinciali (circa 19 cat. C1, di cui 14 Operatori del mercato del lavoro e



Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.

4 Tecnici informatici; circa 11 cat. D1, di cui 9 Specialisti mercato e servizi per il lavoro e 2 Specialisti informatico statistici);

B) la formazione del personale di nuova assunzione (circa 30 persone) adeguando e rafforzando le loro competenze in coerenza con le esigenze organizzative e le nuove politiche attive;

C) il completamento del percorso di ridefinizione dell'assetto organizzativo del Settore e dei relativi servizi sulla base dei LEP, a partire dal numero e dalle competenze del personale (in forza e di futura definizione);

D) l'adeguamento della nuova sede del CPI di Crema, in collaborazione con il Comune di Crema

;

E) il potenziamento delle risorse strumentali dei CPI, del Collocamento mirato e degli Uffici Centrali del Settore (acquisti di beni e servizi);

F) la partecipazione alla progettazione e alla sperimentazione dei molteplici passaggi in cui si articola il processo di graduale assorbimento delle funzionalità del sistema informativo lavoro SINTESI nell'ambito del sistema informativo regionale SIUL, in accordo con Regione Lombardia e le altre Province lombarde;

G) la definizione di nuovi modelli comunicativi sui servizi offerti dai CPI, omogenei per tutto il territorio regionale, da concordare con il Tavolo tecnico regionale dedicato;

H) la gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Provincia per il rafforzamento strutturale e infrastrutturale dei CPI e degli uffici del Collocamento Mirato, in conformità con le linee-guida e la modulistica predisposta dalla Regione Lombardia e dal MLPS;

I) la gestione degli adempimenti connessi alle attività svolte dai CPI in attuazione del PON INCLUSIONE e del POC SPAO, in conformità con quanto previsto dal Piano regionale di potenziamento dei CPI.



Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Gestione degli adempimenti di competenza del Settore relativi alle procedure concorsuali per i profili C1 "Operatore mercato del lavoro", C1 "Tecnico informatico", D1 "Specialista informatico statistico" e D1 "Specialista mercato e servizi per il...	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...lavoro" (gestione dell'appalto con la società affidataria del servizio di organizzazione delle procedure; pubblicizzazione delle procedure concorsuali; supporto tecnico allo svolgimento delle procedure). INDICATORI A1 – A2 – A3 – A4.
B1) Realizzazione di percorsi di formazione dei nuovi assunti su temi trasversali per l'organizzazione dell'ente Provincia quali: la gestione del protocollo, la sicurezza sul lavoro, l'utilizzo delle molteplici funzionalità dell'applicativo JEnte...	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	... (portale del dipendente, atti, finanziaria, etc.), in collaborazione con i competenti Settori della Provincia. INDICATORE B1.
B2) Realizzazione di percorsi di formazione dei nuovi assunti on the job sulle procedure inerenti l'erogazione dei servizi per il lavoro (servizi amministrativi, di orientamento, di ricerca attiva e di incontro domanda offerta di lavoro). INDICATORE B2	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
C) Adeguamento dell'organizzazione dei processi di lavoro – anche in accordo con la Regione Lombardia, le altre Province Lombarde, Anpal Servizi s.p.a. - in funzione del potenziamento dei CPI, del Programma PON INCLUSIONE e del Programma POC SPAO, del..	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...Programma POC SPAO, del Programma GOL e della revisione del RdC. INDICATORE C.
D) Collaborazione con il Comune di Crema per l'adeguamento e la riqualificazione della nuova sede del CPI di Crema. INDICATORE D	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	



Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
E) Organizzazione delle procedure per l'acquisizione di risorse strumentali (acquisto di beni e servizi) per migliorare l'efficienza dei Centri per l'Impiego di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soresina, oltre che dell'Ufficio Collocamento mirato e degli..	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	... Uffici centrali del Settore 35 a fronte dell'incremento delle risorse umane e in collaborazione con i competenti Settori della Provincia. INDICATORE E.
F) Partecipazione al Tavolo tecnico regionale per la gestione del processo di graduale assorbimento delle funzionalità del sistema informativo lavoro SINTESI nell'ambito del sistema informativo regionale SIUL INDICATORE F	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
G) Partecipazione al Tavolo tecnico regionale per la definizione di modelli comunicativi omogenei inerenti i servizi erogati dai CPI della regione Lombardia INDICATORE G	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
H) Progettazione, proposta, monitoraggio e rendicontazione, alla Regione Lombardia, degli interventi organizzativi ed infrastrutturali previsti dal piano regionale di potenziamento dei CPI e dell'Ufficio del Collocamento mirato della Provincia, in...	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...conformità con le linee guida regionali (cadenza trimestrale) INDICATORE H
I) Monitoraggio e rendicontazione, alla Regione Lombardia, delle attività svolte dai CPI in attuazione del PON INCLUSIONE e del POC SPAO, in conformità con quanto previsto dal Piano regionale di potenziamento dei CPI (cadenza trimestrale) INDICATORE I	10,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	



Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A1) Espletamento delle prove previste dal contratto attuativo relativo al bando di concorso provinciale per il profilo C1 "Operatore mercato del lavoro", in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio e il Settore Risorse Umane della Provincia.	RISULTATO	31/05/2023	Fonte dati: sito istituzionale, J.Ente
A2) Espletamento delle prove previste dal contratto attuativo relativo al bando di concorso provinciale per il profilo C1 "Tecnico informatico", in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio e il Settore Risorse Umane della Provincia	RISULTATO	30/09/2023	Fonte dati: sito istituzionale, J.Ente



Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A3) Espletamento delle prove previste dal contratto attuativo relativo al bando di concorso provinciale per il profilo D1 "Specialista informatico statistico", in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio e il Settore Risorse Umane della Prov.	RISULTATO	30/09/2023	Fonte dati: sito istituzionale, J.Ente
A4) Espletamento delle prove previste dal contratto attuativo relativo al bando di concorso provinciale per il profilo D1 "Specialista mercato e servizi per il lavoro", in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio e il Settore Risorse Umane.	RISULTATO	31/12/2023	Fonte dati: sito istituzionale, J.Ente
B1) N. partecipanti ai percorsi formativi trasversali organizzati / N. nuovi assunti a far tempo dal 01.12.2022 (circa n. 30 nuovi assunti) (indicatore in %)	RISULTATO	100,00	Fonte dati: e.mail di comunicazione, tracciatura presenze
B2) N. nuovi assunti formati / N. nuovi assunti a far tempo dal 01.12.2022 (circa n. 30 nuovi assunti) (indicatore in %)	RISULTATO	100,00	Fonte dati: e.mail di comunicazione, tracciatura presenze
C) Nuovo organigramma del Settore Lavoro e Formazione	RISULTATO	31/12/2023	Fonte dati: Decreto dirigenziale di approvazione dell'organigramma
D) N. documenti contenenti indicazioni operative per la progettazione degli interventi di adeguamento e riqualificazione della nuova sede del CPI di Crema (almeno n. 2: n. 1 preliminare e n. 1 di dettaglio).	RISULTATO	2,00	Fonte dati: Documenti elaborati, E-mail di trasmissione al Comune di Crema
E) N. nuove postazioni di lavoro allestite / n. nuove postazioni di lavoro da allestire presso i Centri per l'Impiego di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soresina, Ufficio Collocamento mirato e Uffici centrali del Settore (circa 20) (in %).	RISULTATO	100,00	Fonte dati: Atti amministrativi J.Ente
F) n. incontri del Tavolo tecnico interistituzionale partecipati / n. incontri del Tavolo tecnico interistituzionale convocati dalla Regione Lombardia sull'integrazione dei sistemi informativi provinciali e regionali (in % - verbali)	RISULTATO	90,00	Fonte dati: E-mail regionali di convocazione verbali



Potenziamento dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
G) n. incontri del Tavolo tecnico interistituzionale partecipati / n. incontri del Tavolo tecnico interistituzionale convocati dalla Regione Lombardia sui modelli di comunicazione (in % - verbali)	RISULTATO	90,00	Fonte dati: E-mailregionali di convocazione verbali
H) Scadenze trimestrali rispettate per la presentazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi organizzativi ed infrastrutturali previsti dal piano regionale di potenziamento dei CPI e degli uffici del Collocamento mirato della Provincia..	RISULTATO	4,00	...in conformità con le Linee guida regionali (n. 4). Fonte dati: E-mail di trasmissione alla Regione Lombardia
I) Scadenze trimestrali rispettate per la rendicontazione delle attività finanziate dal PON Inclusion e dal POC SPAO, in conformità con le Linee guida regionali (n. 4)	RISULTATO	4,00	Fonte dati: E-mail di trasmissione alla Regione Lombardia

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA: 2023_PRO_15_01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_15_01-01 Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_15-01 Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3503Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**Responsabile
FARONI BARBARA**Riordino di procedure amministrative concernenti l'applicazione della l. 68/1999 e miglioramento dei relativi aspetti comunicativi verso i destinatari**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS06 Politiche del lavoroPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **38,50%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Migliorare la gestione di alcune procedure amministrative connesse agli obblighi assunzionali previsti dalla l. 68/1999 in capo ai datori di lavoro e nella presa in carico delle relative istanze, attraverso la definizione di modalità operative più chiare e puntuali ad uso di tutti gli operatori del Servizio.

Implementare il livello di trasparenza e chiarezza nelle indicazioni da fornire ai destinatari interessati.

Motivazioni

La scelta dell'obiettivo è motivata sia dalla necessità di individuare, a fronte della molteplicità e frammentarietà delle fonti normative e interpretative di riferimento, procedure certe, sia dall'esigenza di garantire continuità all'azione amministrativa, in relazione all'incremento e avvicendamento di personale che sta coinvolgendo il Servizio competente.

La frequenza nella gestione di alcune istanze rende, infatti, opportuno mettere a disposizione dei destinatari riferimenti chiari relativi alle procedure da rispettare, anche considerando le modifiche e gli aggiornamenti intervenuti nel quadro normativo, con particolare riferimento alle linee guida regionali e ministeriali recentemente emanate.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Per la gestione quotidiana delle istanze da parte del Servizio Politiche del lavoro per i disabili è opportuno avere a disposizione strumenti e riferimenti chiari per fornire consulenza celere ai destinatari esterni interessati e consentire agli operatori del Servizio di istruire ed evadere le istanze con certezza, anche alla luce delle recenti linee guida operative emanate sia da Regione Lombardia che dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Attualmente, i riferimenti esistenti sono rappresentati da fonti normative e interpretative statali e regionali frammentarie, oltre a numerose prassi provinciali.

Le istanze prodotte dai datori di lavoro spesso non seguono modalità né rispettano tempistiche uniformi.

Risulta quindi opportuno sia un riordino delle informazioni e dei riferimenti ad uso interno sia la redazione di indicazioni rivolte ai destinatari esterni da diffondere in modo capillare.

DESTINATARI

- datori di lavoro pubblici e privati soggetti agli obblighi previsti dalla L. 68/1999
- associazioni di categoria



Riordino di procedure amministrative concernenti l'applicazione della l. 68/1999 e miglioramento dei relativi aspetti comunicativi verso i destinatari

- ordini professionali
- altri stakeholders

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Le finalità descritte saranno perseguite attraverso un progetto pluriennale che prevede:

A) nel 2023 la redazione di indicazioni operative interne con particolare riferimento alle seguenti procedure amministrative: rilascio di computi nella quota di riserva aziendale, autorizzazione all'esonero parziale, rilascio di nulla osta all'assunzione, verifiche di ottemperanza (artt. 4, 5, 7 e 17 della l. 68/1999);

B) la redazione di linee guida rivolte agli utenti esterni relative alle seguenti procedure amministrative: nell'anno 2023 le verifiche di ottemperanza (art. 17 della l. 68/1999), la stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità (art. 11 della l. n. 68/1999) e la stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità mediata dall'assunzione in cooperativa sociale di tipo B (art. 14 del D.Lgs n. 276/2003); nell'anno 2024 il rilascio di computi nella quota di riserva aziendale, l'autorizzazione all'esonero parziale, il rilascio di nulla osta all'assunzione, (artt. 4, 5, 7 e 17 della l. 68/1999);

C) la revisione delle informazioni contenute nelle pagine del sito istituzionale della Provincia di Cremona dedicate al Collocamento Mirato e divulgazione delle linee guida rivolte agli utenti esterni, con riferimento alle seguenti procedure amministrative: nell'anno 2023 le verifiche di ottemperanza (art. 17 della l. 68/1999), la stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità (art. 11 della l. n. 68/1999) e la stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità mediata dall'assunzione in cooperativa sociale di tipo B (art. 14 del D.Lgs n. 276/2003); nell'anno 2024 il rilascio di computi nella quota di riserva aziendale, l'autorizzazione all'esonero parziale, il rilascio di nulla osta all'assunzione, (artt. 4, 5, 7 e 17 della l. 68/1999); .

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Approfondimento normativo e delle prassi adottate dalle altre Province lombarde in relazione alla gestione delle istanze per rilascio di nulla osta, computi, verifiche di ottemperanza e autorizzazioni all'esonero parziale e redazione di linee guida...	34,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...interne per la gestione delle relative procedure. INDICATORE A



Riordino di procedure amministrative concernenti l'applicazione della l. 68/1999 e miglioramento dei relativi aspetti comunicativi verso i destinatari

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
B) Approfondimento normativo e di prassi adottate da altre Province lombarde e redazione di linee guida rivolte ad utenti esterni in relazione alla gestione di istanze relative alle seguenti procedure amm.ve: verifiche di ottemperanza (art. 17,L.68/99)...	33,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...e stipula convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità mediata dall'assunzione in cooperativa sociale di tipo B (art. 14 del D.Lgs n. 276/2003). INDICATORE B.
C) Revisione informazioni contenute nel sito istituzionale della Provincia di Cr. dedicate al Collocamento Mirato e divulgazione di linee guida rivolte ad utenti esterni relative alle seguenti procedure: verifiche di ottemperanza (art. 17,L.68/99),...	33,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...stipula convenzioni per l'inclusione lavorativa di persone con disabilità (art. 11 L.68/99) e per l'inclusione lavorativa di persone con disabilità mediata dall'assunzione in cooperativa sociale di tipo B (art. 14, D.Lgs 276/2003). INDICATORI C1-C2



Riordino di procedure amministrative concernenti l'applicazione della l. 68/1999 e miglioramento dei relativi aspetti comunicativi verso i destinatari

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) Linee guida redatte per la gestione interna delle procedure amministrative relative alle istanze per rilascio nulla osta, computi, verifiche di ottemperanza e autorizzazioni all'esonero parziale (entro il 31/12/2023).	RISULTATO	4,00	Fonte dati: Linee guida, E-mail di trasmissione al personale impegnato nelle relative procedure amministrative
B) Linee guida rivolte agli utenti esterni redatte con riferimento alle seguenti procedure amministrative: verifiche di ottemperanza (art. 17 della l. 68/1999); stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità...	RISULTATO	31/12/2023	...(art. 11 della l. n. 68/1999), stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità mediata dall'assunzione in cooperativa sociale di tipo B (art. 14 del D.Lgs n. 276/2003). Fonte dati: linee guida, sito istituzionale
C1) Pagine del sito istituzionale della Provincia aggiornate con riferimento alle seguenti procedure amministrative: verifiche di ottemperanza (art. 17 della l. 68/1999); stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità...	RISULTATO	31/12/2023	...(art. 11 della l. n. 68/1999), stipula di convenzioni per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità mediata dall'assunzione in cooperativa sociale di tipo B (art. 14 del D.Lgs n. 276/2003). Fonte dati sito istituzionale

**Riordino di procedure amministrative concernenti l'applicazione della l. 68/1999 e miglioramento dei relativi aspetti comunicativi verso i destinatari****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
C2) N. gruppi di destinatari interessati dall'invio delle istruzioni procedurali relative alla trasmissione telematica delle istanze (associazioni di categoria, datori di lavoro privati, enti pubblici, ordini professionali) (entro il 31/12/2023)	RISULTATO	4,00	Fonte dati: e-mail di trasmissione

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA:** 2023_PRO_15_03 Sostegno all'occupazione**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2023_OO-PRO_15_03-01 Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_15-01 Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3504Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**Responsabile
FARONI BARBARA**Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS06 Politiche del lavoroPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **43,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Promuovere la capacità del territorio di analizzare le principali dinamiche del mercato del lavoro locale e di rilevare il fabbisogno occupazionale in termini di competenze necessarie ad orientare l'offerta formativa e a migliorare l'incontro domanda-offerta di lavoro
- Migliorare la cooperazione tra i Centri per l'Impiego (incluso il Collocamento mirato) e gli enti accreditati al lavoro e alla formazione nella presa in carico dei cittadini in cerca di occupazione e nell'attivazione delle politiche attive regionali e nazionali.
- Migliorare la cooperazione tra i Centri per l'Impiego (incluso il Collocamento mirato), i servizi sociali e socio-sanitari, il Terzo Settore nella presa in carico integrata delle fasce di popolazione più fragili/vulnerabili (donne vittime di violenze di genere, persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, giovani, migranti, persone con disabilità etc.) e nell'attivazione di percorsi di inclusione sociale e occupazionale.
- Coadiuvare la Regione Lombardia nello svolgimento delle funzioni di controllo di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) della L.R. n. 22/2006, in attuazione dell'art. 13 della L.R. 8 agosto 2022 n. 17

Motivazioni

La motivazione alla base dell'obiettivo consiste nella necessità di dare attuazione alle politiche attive del lavoro regionali e nazionali, con particolare riferimento al Programma GOL, al Reddito di Cittadinanza (RdC), alle politiche finanziate dal Fondo Regionale per la Disabilità e ad altri programmi/progetti promossi da altri soggetti territoriali che prevedono il coinvolgimento dei CPI e del Collocamento mirato.

L'efficacia delle politiche attive del lavoro presuppone anche una significativa attività di coordinamento da parte della Provincia e una stretta collaborazione e convergenza territoriale al raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati dalla Regione al territorio provinciale (per il tramite dei CPI/Collocamento mirato) per l'annualità 2023. Tra questi, un'attenzione particolare è dedicata a garantire, nell'ambito dell'attuazione del Programma GOL, l'attivazione dei percorsi dotati, la sottoscrizione degli Accordi di partenariato e la diffusione dei Punti informativi.

Inoltre, l'efficacia delle politiche attive presuppone anche l'espletamento di una tempestiva attività ispettiva volta a garantire il corretto utilizzo delle risorse finanziarie dedicate, che la Provincia è chiamata a svolgere in collaborazione con la Regione Lombardia.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Nel 2022 la Regione Lombardia ha avviato la prima fase del Programma GOL, attraverso la pubblicazione di un Avviso rivolto ad alcuni target di destinatari del programma e il conseguente adeguamento (non ancora completato) dei sistemi informativi regionali di supporto alla gestione delle prese in carico e dell'attivazione dei relativi percorsi di politica attiva (doti e catalogo dell'offerta formativa). Al riguardo, sono stati assegnati gli obiettivi a ciascuna Provincia/Città Metropolitana e ai singoli CPI contestualmente agli indicatori di monitoraggio. Inoltre con la DGR 6849/2022 la Regione ha pubblicato la Manifestazione di interesse per la sottoscrizione dei nuovi Accordi di partenariato tra singole Province/Città Metropolitana e gli enti accreditati al lavoro finalizzata a raccogliere le disponibilità da parte degli accreditati a

**Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio**

collaborare per la presa in carico dei cittadini in stato di disoccupazione, nonché per l'attivazione delle doti GOL riservate alle categorie più fragili (c.d. cluster 4). Poiché tra i target GOL figurano anche i beneficiari di sostegni al reddito soggetti all'istituto della condizionalità, l'Anpal con la circolare n. 1/2022 ha fornito indicazioni a livello nazionale sulla gestione della condizionalità correlata al programma GOL richiamando la corresponsabilità degli enti accreditati al lavoro. A livello regionale pertanto sono in corso di definizione le conseguenti indicazioni operative e procedurali. La Regione infatti ha sollecitato le Province/Città Metropolitana a promuovere la collaborazione e la partecipazione degli accreditati al lavoro e alla formazione nel raggiungimento degli obiettivi del Programma. Per questa ragione nel 2023 sarà necessario proseguire in questa direzione e rendere tale cooperazione più sistematica e fluida.

La cooperazione tra soggetti pubblici e privati rappresenta nel Programma GOL un obiettivo che non è circoscritto unicamente alle reti territoriali dei servizi per il lavoro e la formazione, bensì si estende anche:

- al mondo imprenditoriale e alle parti sociali rafforzando strumenti di collaborazione quali gli Osservatori del mercato del lavoro e promuovendo i Patti territoriali per le competenze e l'occupazione. Al riguardo la Provincia nel 2022 ha riattivato il Tavolo dell'Osservatorio condividendo con i soggetti che lo compongono un programma di lavoro che dovrà proseguire e svilupparsi anche nel corso del 2023;

- ai servizi sociali, sociosanitari e al Terzo settore con l'obiettivo di collaborare nell'attivazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa delle fasce più deboli e distanti dal mercato del lavoro. In questa direzione sarà necessario proseguire il presidio e la partecipazione a Tavoli, Reti, dei Gruppi di lavoro territoriali e specifiche progettualità di cui la Provincia è già partner (es. Rete anti violenza, Gruppi dei Piani di zona, Rete della conciliazione, Reddito di cittadinanza etc.) affinché si sviluppino sempre più modalità di intervento condivise e integrate tra i diversi attori territoriali (tra cui i CPI).

La collaborazione pubblico-privato sopra richiamata riguarderà altresì il Collocamento mirato. Le persone con disabilità, infatti, sono uno specifico target del Programma GOL, oltre che destinatarie di specifiche politiche attive regionali, finanziate con il Fondo Regionale della Disabilità, nonché di altri interventi legati alla programmazione sociale e sociosanitaria territoriale.

Infine, con particolare riferimento all'attività ispettiva di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) della L.R. n. 22/2006, in attuazione dell'art. 13 della L.R. 8 agosto 2022 n. 17, sino ad oggi le Province non erano state coinvolte, in quanto l'attività veniva svolta in autonomia dalla Regione Lombardia.

DESTINATARI

- Beneficiari di sostegni al reddito (Naspi, Dis-Coll, RdC, CiGS etc.)
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani Neet (under 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, incluse donne vittime di violenze, persone con disabilità, svantaggiati ai sensi della L. 381/1991, lavoratori maturi (over 55)
- Disoccupati privi di sostegni al reddito, inoccupati, occupati con redditi molto bassi (c.d. working poor)
- Attori-chiave del mercato del lavoro locale anche con riferimento alle particolari categorie di destinatari sopra elencate: enti accreditati al lavoro e/o alla formazione, CCIAA, associazioni datoriali e organizzazioni sindacali, Enti locali, in forma singola e associata, con particolare riferimento ai servizi sociali, ATS e ASST, soggetti del Terzo Settore (Associazioni e OdV)
- Operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione attuatori di interventi finanziati dalla Regione Lombardia attraverso lo strumento "dote" a valere su Fondi Strutturali (FSE e FESR)
- Personale dipendente dei CPI, del Collocamento mirato e degli uffici centrali del Settore Lavoro e Formazione, sia attuale che di nuova assunzione

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE



Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio

Le finalità descritte saranno perseguite soprattutto attraverso:

A) il coordinamento del Tavolo dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del lavoro e la prosecuzione del lavoro di indagine condiviso con i partner sulla base delle fonti informative disponibili (COB, ISTAT, Excelsior, banca dati IDO dei Centri per l'Impiego, rilevazione del fabbisogno di competenze delle imprese in collaborazione con le Associazioni datoriali), nonché la promozione dell'azione "Patti territoriali per le competenze e l'occupazione" prevista nel quadro del Programma GOL (DGR n. 7231/2022);

B) il coordinamento della rete territoriale dei servizi per il lavoro e dei servizi per la formazione e l'attività di: incontri operativi di raccordo, aggiornamento; sottoscrizione dei nuovi Accordi di partenariato (di cui alla DGR 6849/2022); definizione, aggiornamento e condivisione di procedure e indicazioni operative per l'implementazione delle politiche attive regionali e nazionali (es. GOL, Piano provinciale disabilità, etc.) e sulla gestione dell'istituto della condizionalità per i percettori di sostegni al reddito (beneficiari RdC, percettori Naspi/Dis-coll/CIGS); rilevazione e condivisione dell'offerta formativa per adulti;

C) il monitoraggio delle politiche attive realizzate in collaborazione con i soggetti accreditati nell'ambito del Programma GOL e nell'ambito dei Piani provinciali per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità per l'annualità 2023;

D) la partecipazione a Tavoli/Reti/Gruppi di lavoro attivate a livello locale da altri soggetti territoriali (es. Rete territoriale per la conciliazione vita-lavoro, Rete territoriale anti-violenza, Gruppi di lavoro dei Piani di Zona sociali, etc.) e la collaborazione alla definizione e all'aggiornamento di modalità di cooperazione nell'attivazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa di alcune categorie di persone fragili/vulnerabili

E) la ricostituzione e il coordinamento del Comitato tecnico di cui all'art. 8, co. 1-bis della L. 68/99

F) la promozione dei Punti informativi del programma GOL attraverso: la raccolta delle adesioni e delle disponibilità da parte delle categorie di soggetti individuate dal Programma Attuativo Regionale: Comuni, CPIA, CCIAA, Patronati, Organizzazioni di Terzo settore etc.; la sottoscrizione di Accordi operativi e gli incontri di raccordo;

G) l'avvio della collaborazione con la Regione Lombardia nello svolgimento dell'attività ispettiva (monitoraggio e controllo amministrativo-contabile) sugli interventi finanziati dalla stessa Regione Lombardia attraverso lo strumento della "dote" nell'ambito di programmi cofinanziati da risorse dei Fondi strutturali.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Coordinamento Tavolo OPML, produzione e diffusione di indagini, newsletter periodiche. INDICATORI A1, A2, A3, A4	7,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
B) Coordinamento rete di servizi per il lavoro e per la formazione (incontri, indicazioni operative, sottoscrizione e monitoraggio accordi di partenariato, monitoraggio dei percorsi di politica attiva; aggiornamento dell'offerta formativa per adulti)...	7,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	...INDICATORI B1, B2, B3, B4, B5



Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-A) Primo monitoraggio semestrale dell'attuazione dei percorsi (doti) di politica attiva GOL INDICATORE C1	7,00	01/01/2023	30/06/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
C1-B) Secondo monitoraggio semestrale dell'attuazione dei percorsi (doti) di politica attiva GOL INDICATORE C1	7,00	01/07/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
C2) Monitoraggio dell'attuazione delle Azioni di sistema programmate per il territorio provinciale nei Masterplan – Piani provinciali per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità per l'annualità 2023 INDICATORI C2, C3	7,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
D1) Partecipazione a Tavoli/Reti/Gruppi di lavoro territoriali. INDICATORE D1	7,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
D2) Definizione e aggiornamento di accordi operativi con soggetti territoriali per l'inclusione sociale e lavorativa di alcune categorie di persone fragili/vulnerabili INDICATORE D2	7,00	01/01/2023	30/06/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
E1) Ricostituzione del Comitato Tecnico disabili di cui all'art. 8 c. 1-bis L. 68/99 INDICATORE E1	7,00	01/01/2023	30/04/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
E2) Coordinamento del Comitato Tecnico disabili di cui all'art. 8 c. 1-bis L.68/99 INDICATORE E2	7,00	01/05/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
F1) Promozione dell'attivazione dei punti informativi previsti dal Programma GOL in coerenza con le indicazioni regionali. INDICATORE F1	7,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
F2) Incontri di raccordo con i soggetti che hanno attivato Punti informativi. INDICATORE F2	7,00	01/07/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
G1) Approvazione e sottoscrizione Intesa con R.L. volta all'avvio della collaborazione nello svolgimento dell'attività ispettiva di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) della L.R. n. 22/2006, in attuazione dell'art. 13 della L.R. 8/2022 n.17. INDICATORE G1	7,00	01/01/2023	31/03/2023		LAVORO E FORMAZIONE	

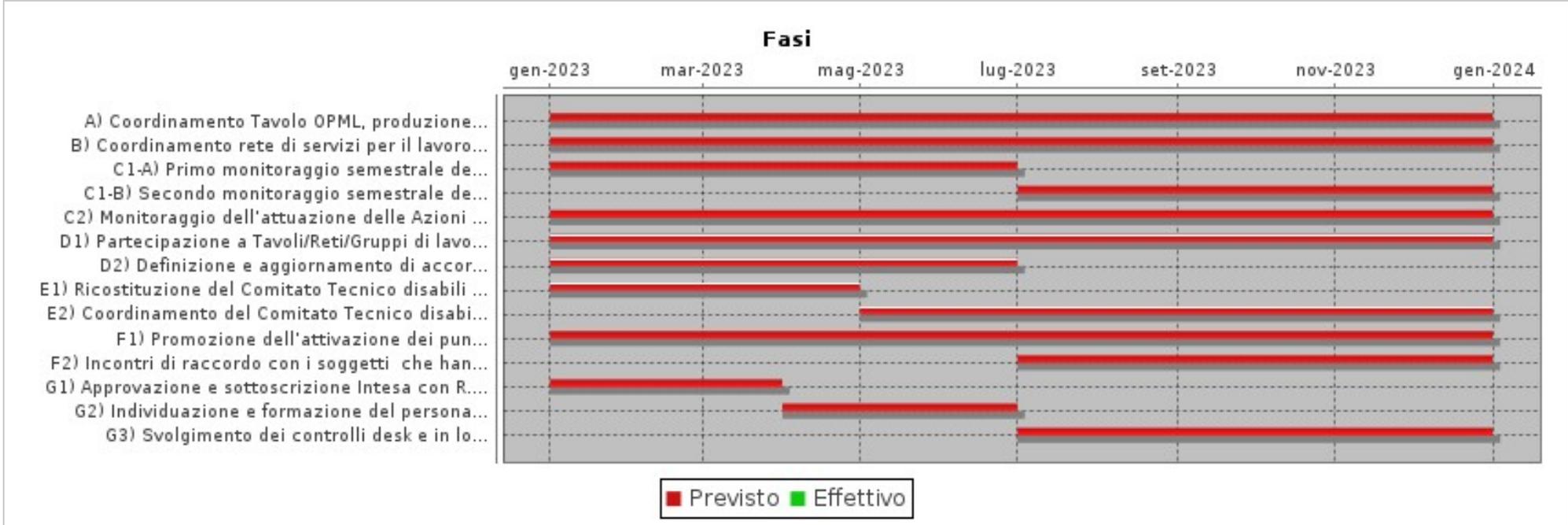


Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
G2) Individuazione e formazione del personale coinvolto nell'attività ispettiva INDICATORE G2	8,00	01/04/2023	30/06/2023		LAVORO E FORMAZIONE	
G3) Svolgimento dei controlli desk e in loco previsti dall'Intesa sottoscritta con Regione Lombardia INDICATORE G3	8,00	01/07/2023	31/12/2023		LAVORO E FORMAZIONE	

GANTT FASI PREVISTE





Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A1) N. incontri del Tavolo dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro	RISULTATO	4,00	Fonte dati: E-mail di convocazione, Fogli presenze/tracciati Microsoft Teams, Verbali di sintesi degli incontri
A2) N. indagini pubblicate	EFFICACIA	3,00	Fonte dati: sito web istituzionale
A3) N. newsletter pubblicate e diffuse	RISULTATO	3,00	Fonte dati: sito web istituzionale, e.mail di diffusione
A4) N. rilevazioni del fabbisogno di competenze	RISULTATO	1,00	Fonte dati: E-mail di invio delle Schede di rilevazione compilate, Schede di rilevazione compilate
B1) N. incontri con gli operatori accreditati al lavoro/formazione	RISULTATO	4,00	Fonte dati: e-mail di convocazione, Fogli presenze/tracciati Microsoft Teams
B2) N. incontri dei Tavoli territoriali per l'inserimento lavorativo dei disabili	RISULTATO	4,00	Fonte dati: E-mail di convocazione, Fogli presenze/tracciati Microsoft Teams
B3) N. aggiornamenti dell'offerta formativa per adulti	RISULTATO	2,00	Fonte dati: Sito istituzionale (data di aggiornamento)
B4) Procedure/Indicazioni operative sull'attuazione del Programma GOL rivolte agli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e formativi del territorio	RISULTATO	1,00	Fonte dati: E-mail di trasmissione Documento
B5) Sottoscrizione Accordi di partenariato con operatori accreditati ai servizi per il lavoro entro il termine massimo previsto dall'avviso regionale (30 gg dalla presentazione dell'istanza da parte degli operatori accreditati ai servizi per il lavoro)	RISULTATO	SI	Fonte dati: SIUO (Servizio Informativo Unitario Operatori)
C1) N. persone segnalate dai CPI agli operatori accreditati ai servizi per il lavoro per l'attivazione di doti GOL rispetto al N. persone prese in carico dai CPI con PSP GOL (valore in %)	RISULTATO	50,00	Fonte dati: Sintesi/SIUL
C2) N. azioni di sistema avviate dai soggetti attuatori / N. azioni di sistema programmate per il territorio provinciale nei Masterplan – Piani provinciali per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità per l'annualità 2023	RISULTATO	3,00	Fonte dati: Comunicazioni di avvio da parte dei soggetti attuatori, e-mail, JEnte
C3) N. stakeholder coinvolti nelle azioni di sistema avviate dai soggetti attuatori nell'annualità 2023 (Operatori accreditati ai servizi per il lavoro e formativi, Organizzazioni esperte nella gestione delle problematiche connesse alla disabilità di...	RISULTATO	20,00	...spettro autistico, istituzioni scolastiche, centri di formazione professionale, aziende, cooperative sociali di tipo B, ASST, ATS, Aziende speciali dei distretti socio-sanitari, ecc.). Fonte dati: Progetti presentati dai soggetti attuatori delle Azioni di sistema, E-mail di trasmissione



Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
D1) Tasso di partecipazione agli incontri dei Tavoli/Reti/Gruppo di lavoro convocati da altri soggetti territoriali (indicatore in %)	RISULTATO	90,00	Fonte dati: E-mail di convocazione ricevute, Fogli presenze/tracciati piattaforme/verbali
D2) N. Accordi di collaborazione con altri soggetti territoriali definiti/aggiornati	RISULTATO	2,00	Fonte dati: Accordi sottoscritti
E1) Atto di costituzione del Comitato tecnico entro il 30/04/2023	RISULTATO	SI	Fonte dati: J.Ente
E2) N. incontri del Comitato Tecnico disabili	RISULTATO	2,00	Fonte dati: E-mail di convocazione, Fogli presenze/tracciati piattaforme
F1) N. gruppi di destinatari raggiunti attraverso l'attività di promozione della Manifestazione di interesse sull'attivazione dei Punti informativi (es. Associazioni di categoria datoriali, Organizzazioni sindacali, Enti accreditati ai servizi formativi..	RISULTATO	4,00	... Patronati, Enti del Terzo Settore). Fonte dati: E-mail di diffusione, J.Ente, Sito istituzionale (OPML)
F2) N. incontri di raccordo con Punti informativi	RISULTATO	1,00	Fonte dati: E-mail di convocazione, Fogli presenze/tracciati piattaforme
G1) Protocollo d'intesa approvato e sottoscritto con Regione Lombardia per lo svolgimento dell'attività ispettiva di cui all'art. 2, comma 1, lett. d) della L.R. n. 22/2006, in attuazione dell'art. 13 della L.R. 8 agosto 2022 n. 17 (entro il 31/03/2023)	RISULTATO	31/03/2023	Fonte dati: J.Ente
G2) Almeno n. 1 risorsa umana individuata e formata per lo svolgimento dell'attività ispettiva	RISULTATO	SI	Fonte dati: e-mail di comunicazione alla Regione Lombardia, Ordine di servizio
G3) N. controlli svolti / N. controlli desk e in loco assegnati alla Provincia di Cremona (in %) Verbali ispettivi	RISULTATO	50,00	Fonte dati: E-mail di comunicazione alla Regione Lombardia

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_15_15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA: 2023_PRO_15_03 Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_15_03-01 Rafforzare il ruolo di governance della Provincia nel mercato del lavoro territoriale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_3504

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
FARONI BARBARA

Attuazione delle politiche attive del lavoro in sinergia con il territorio

MISSIONE: 2023_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_15-01 Riaffermare il ruolo istituzionale della Provincia nell'ambito delle politiche del lavoro a livello territoriale.



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS07

VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E PIANIFICATORIA DEL TERRITORIO

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_5711	Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio.	40,50 %
2023_5712	Potenziare l'operatività e favorire la diffusione della cultura di protezione civile	41,00 %
2023_5801	Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona – Programma di intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione.	40,00 %
2023_5802	Riduzione del numero dei procedimenti in materia di concessioni di derivazione di acque pubbliche sotterranee, pervenuti in data anteriore al 1/1/2022 e non ancora conclusi	41,00 %
2023_5803	Redazione dei pareri di compatibilità dei Piani di Governo del Territorio al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	40,00 %
Totale:		202,50 %
Finalità		
<ul style="list-style-type: none">- Supportare la revisione degli strumenti di pianificazione- Qualificare il ruolo dell'ente attraverso attività progettuali e divulgative- Definire le procedure operative per ottimizzare il sistema di protezione civile		

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5711Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio.**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS07 AMBIENTE E TERRITORIOPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,50%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Le competenze in ambito di protezione civile e le funzioni delegate e confermate dalla Regione alle Province definiscono in modo chiaro i compiti e le attività da svolgere. La pianificazione e la risposta all'emergenza sono le attività in cui vanno investite risorse. Gli eventi calamitosi, anche provinciali, hanno richiesto una risposta operativa emergenziale organizzata e impegnativa.

La necessità di avere, in un tempo limitato, la disponibilità di informazioni e di risorse umane operative è un'esigenza inderogabile e strategica per la sicurezza della collettività.

Nei prossimi anni si prevede un potenziamento delle attività pianificatorie partendo dall'adozione e successiva approvazione del Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio. Il Piano di competenza parte dallo scenario di riferimento e dalle procedure operative da mettere in atto in caso di emergenza. In particolare il progetto complessivo, oltre a pianificare, metterà in relazione le banche dati e la cartografia delle pianificazioni in modo che, in caso di emergenza, il personale operativo abbia risposte immediate e precise.

Tale prodotto si appoggerà ad un'infrastruttura informatica che garantisca tempi di risposta efficienti, funzionalità disponibile 24 ore, 7 giorni su 7 e sia conforme a quanto richiesto dalla Agenzia per l'Italia Digitale (Cloud della PA).

Concorre anche alla realizzazione del seguente obiettivo operativo di DUP:
Missione 9, Programma 01, Ob.Op.1

DESTINATARI

Collettività

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

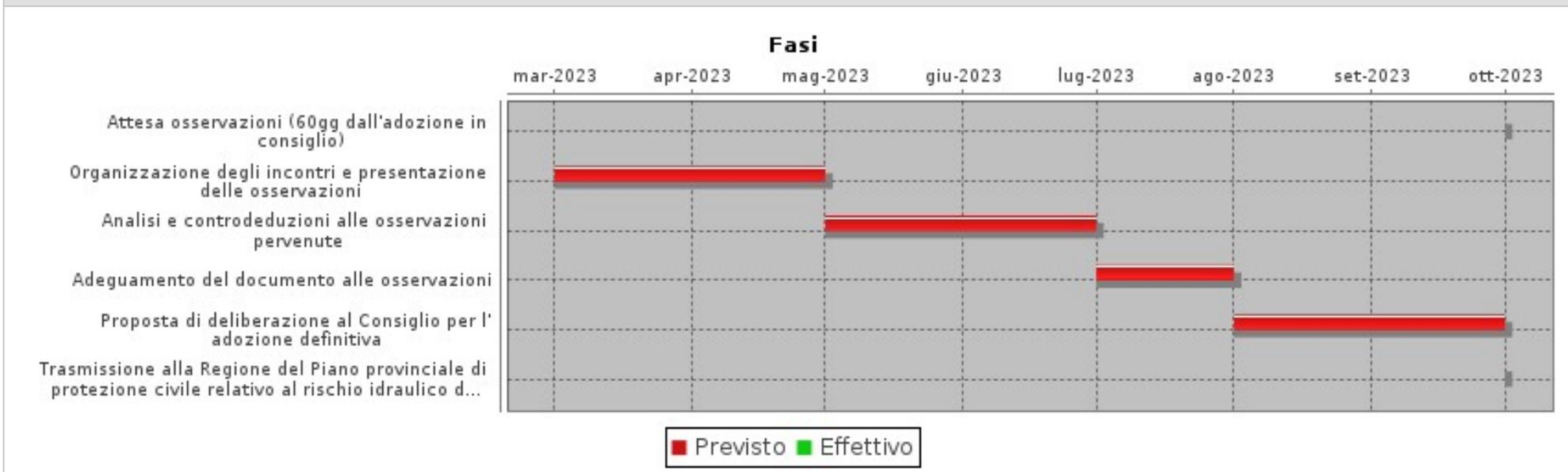
Prosegue dall'anno 2022



Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attesa osservazioni (60gg dall'adozione in consiglio)					INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOEAS	ESE MONITORATA DA INDICATORI
Organizzazione degli incontri e presentazione delle osservazioni	25,00	01/03/2023	30/04/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Analisi e controdeduzioni alle osservazioni pervenute	25,00	01/05/2023	30/06/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Adeguamento del documento alle osservazioni	25,00	01/07/2023	31/07/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Proposta di deliberazione al Consiglio per l'adozione definitiva	25,00	01/08/2023	30/09/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Trasmissione alla Regione del Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio, per l'approvazione da parte della stessa Regione.					INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOEAS	ESE MONITORATA DA INDICATORI

GANTT FASI PREVISTE





OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5711

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: fasi dell'obiettivo
Trasmissione alla Regione del Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio, per l'approvazione da parte della stessa Regione - Entro 30 giorni dall'adozione definitiva da parte della Provincia	RISULTATO	SI	Fonte dati: protocollo generale dell'ente
Iniziative volte ad incrementare la conoscenza e la diffusione del piano, per favorire la cultura di protezione civile	RISULTATO	3,00	Almeno 3: invio a tutti i Comuni, pubblicazione sul sito istituzionale, incontro pubblico illustrativo - Fonte dati: date delle iniziative

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_11 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA: 2023_PRO_11_01 Sistema di protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_11_01-02 Piani Provinciali di protezione civile

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_11 11 - SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_11-01 Definire le procedure operative per ottimizzare il sistema di protezione civile

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5712Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Potenziare l'operatività e favorire la diffusione della cultura di protezione civile**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS07 AMBIENTE E TERRITORIOPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- potenziare il livello operativo dell'intervento organizzato in emergenza del servizio di protezione civile attraverso la creazione di n. 4 centri polifunzionali di emergenza
- sostenere la diffusione della cultura di Protezione civile

Motivazioni

Attualmente sul territorio cremonese esistono due magazzini provinciali, uno localizzato a Rivolta d'Adda e uno a San Daniele Po e altri punti di rimessaggio presso le sedi delle organizzazioni di volontariato facenti parte della Colonna Mobile. I due magazzini risultano o non sufficientemente dimensionati o in fase di dismissione. Dal punto di vista logistico, la Provincia ha adottato un modello "diffuso", rispetto ad un unico C.P.E., maggiormente idoneo a fronteggiare le criticità territoriali che potrebbero presentarsi, proprio in considerazione della notevole estensione in senso NW - SE della nostra provincia ed alla "distribuzione areale" dei rischi del territorio.

I criteri che hanno portato a tale scelta sono da ricercare essenzialmente nell'analisi dei rischi del territorio cremonese, che vede il rischio idraulico legato essenzialmente al reticolo principale con i fiumi Adda, Serio (per l'area cremasca) Oglio (per l'alto cremasco e zona casalasca) e Po (per l'area cremonese e casalasco) e il rischio sismico che vede classificata la nostra provincia in zona tre con una particolare pericolosità nella zona soncinese.

Regione Lombardia, con DRG n. 5300 del 27.09.2021 "Assegnazione di contributi ad enti locali, per il finanziamento su base triennale, per l'implementazione della rete dei Centri Polifunzionali di Emergenza di livello provinciale" ha approvato il finanziamento destinato alle Province per le annualità 2021/2023 a seguito di specifica ricognizione effettuata negli scorsi mesi dalla Direzione Generale Territorio e Protezione Civile.

Per la Provincia di Cremona sono stati ammessi e finanziati n. 4 interventi per complessivi euro 2.000.000,00.=.

Gli interventi in parola contribuiranno a sostenere l'evoluzione del sistema di Colonne Mobili Provinciali.

Oltre al potenziamento infrastrutturale, elemento cardine del sostegno dell'attività di protezione civile è l'informazione e la formazione (quest'ultima, peraltro, rientra nelle competenze provinciali), quale volano alla diffusione di una cultura rivolta all'azione di protezione civile, mediante nuove collaborazioni con enti e strutture per allargare il raggio di azione e di informazione.

Concorre anche alla realizzazione del seguente obiettivo operativo di DUP:



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5712

Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
BIROLI GIULIO

Potenziare l'operatività e favorire la diffusione della cultura di protezione civile

Missione 11, Programma 01, Ob.Op.1

DESTINATARI

Cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Attuare gli interventi previsti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 nell'arco di tempo pluriennale, ovvero:

- realizzazione di un magazzino idraulico nell'area del cremonese (CUP G19J21011550002) - porto canale di Cremona
- realizzazione di un magazzino logistico/idraulico a Crema (CUP G99J21010510002)
- realizzazione di magazzino logistico/idraulico in Comune di Martignana di Po (CUPG49J21014460002)

Per quanto concerne la quarta infrastruttura nell'area cremonese-casalasca, che avrà una destinazione prettamente logistica, essa è inserita in un intervento programmato dal Comune di Piacenza Drizzona che vede la realizzazione di un polo per l'emergenza, dove verranno collocate: protezione civile, i VVF volontari, polizia locale e strutture sanitarie di emergenza. La realizzazione è in capo allo stesso Comune.

Sviluppare collaborazioni con enti e strutture per allargare il raggio di azione e di informazione verso il mondo della scuola, degli enti locali, del volontariato e della cittadinanza. In particolare, si organizzeranno collaborazioni con alcuni istituti scolastici per favorire la diffusione della cultura di protezione civile e si parteciperà alla "settimana della protezione civile". In particolare si intende organizzare momenti collegiali al fine di illustrare nel dettaglio l'attività che svolge il sistema di protezione civile con momenti teorici e pratici sulle attività che vengono svolte in emergenza.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione progettazione magazzino di Cremona con approvazione esecutivo	20,00	01/03/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Definizione progettazione magazzino di Crema con approvazione esecutivo	20,00	01/03/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Organizzazione attività di formazione / informazione negli istituti scolastici con somministrazione indagini di gradimento	20,00	01/04/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
Organizzazione di iniziative nella "settimana della protezione civile"	20,00	01/05/2023	31/10/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	

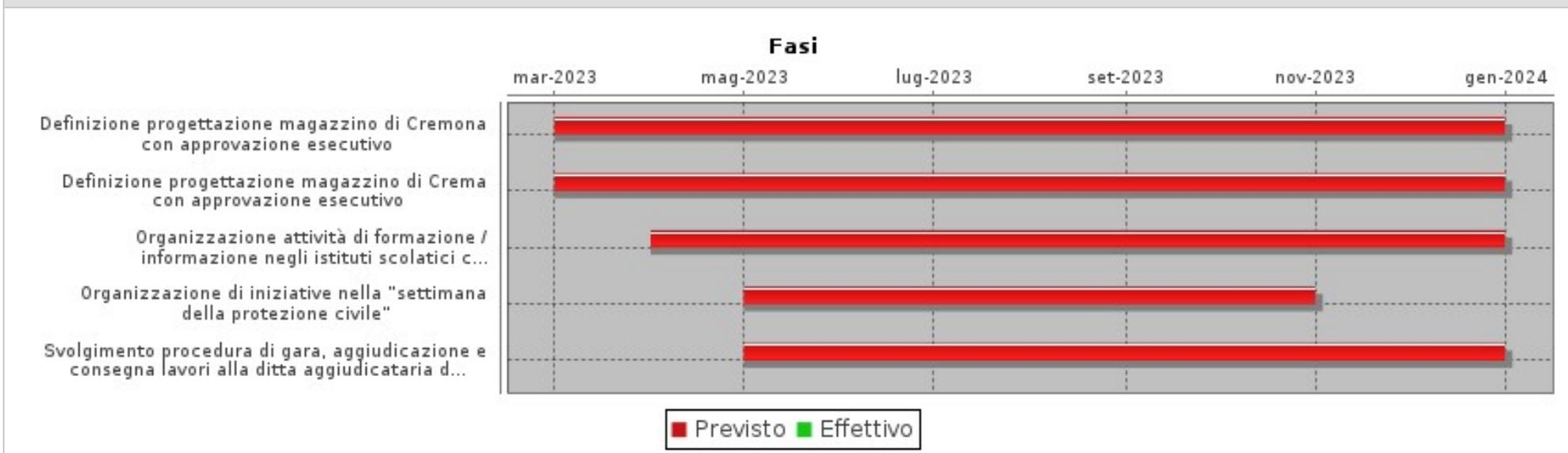


Potenziare l'operatività e favorire la diffusione della cultura di protezione civile

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento procedura di gara, aggiudicazione e consegna lavori alla ditta aggiudicataria del magazzino di Martignana di Po	20,00	01/05/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Soggetti intercettati nelle attività di formazione/informazione	RISULTATO	400,00	Fonte dati: fogli presenza
Indice di positività indagini di gradimento (%)	RISULTATO	80,00	Fonte dati: questionari compilati in occasione delle iniziative di divulgazione presso gli istituti scolastici
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	100,00	Fonte dati: fasi dell'obiettivo
Operatività dei magazzini di protezione civile	RISULTATO	31/12/2024	Fonte dati: fine lavori e avvio utilizzo

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5712Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Potenziare l'operatività e favorire la diffusione della cultura di protezione civile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Organizzazione attività di promozione della cultura di protezione civile nella "settimana della protezione civile"	RISULTATO	SI	Fonte dati: Report riassuntivo

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_11 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA:** 2023_PRO_11_01 Sistema di protezione civile**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2023_OO-PRO_11_01-03 Gestione dell'emergenza**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_11 11 - SOCCORSO CIVILE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_11-01 Definire le procedure operative per ottimizzare il sistema di protezione civile

***Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona – Programma di intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione.***Responsabile **GUASTALDI MATTIA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS07 AMBIENTE E TERRITORIOPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- Eseguire gli interventi come da “Programma di intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione”, approvato da Regione Lombardia con Deliberazione n° XI/5571 del 23/11/2021.
- Acquisire elementi e informazioni utili all'individuazione del responsabile della contaminazione.

Motivazioni

Il D. Lgs. 152/06, all'art 244, prevede che, una volta accertata una contaminazione delle matrici ambientali, la Provincia si attivi al fine di individuare il responsabile della contaminazione. A tale scopo la Regione mette a disposizione delle Province dei finanziamenti previa presentazione di programmi di intervento volti ad individuare la sorgente di contaminazione delle acque sotterranee.

Nell'area industriale adiacente al Canale Navigabile in comune di Cremona sono emerse due situazioni di contaminazione da solventi organoclorurati per le quali non è noto il responsabile dell'inquinamento.

L'Ufficio bonifiche del S. Ambiente, nell'ambito delle azioni previste nel Programma Regionale di Bonifica delle Aree Inquinata, ha elaborato una proposta di Programma di interventi per la definizione del plume di contaminazione che Regione Lombardia ha approvato con Deliberazione n° XI/5571 del 23/11/2021, finanziando gli interventi per un importo complessivo di euro 97.798,56 oltre IVA.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Le acque di falda rappresentano una risorsa importante per lo sviluppo sociale ed economico del territorio e sono utilizzate per diversi scopi, quali quello potabile, agricolo ed industriale.

Uno storico processo di industrializzazione, unitamente ad un quadro normativo che in origine non considerava direttamente la tutela delle risorse idriche e, non da ultimo, inadeguate pratiche di gestione degli impatti delle attività antropiche sull'ambiente, hanno portato ad una presenza, nel territorio, di situazioni di degrado del suolo e delle acque sotterranee.

Il Programma d'intervento si prefigge lo scopo di approfondire le conoscenze riguardo al fenomeno d'inquinamento delle acque sotterranee da solventi organo-clorurati che interessa l'area del Canale Navigabile in comune di Cremona, col fine ultimo d'individuare (se possibile) la sorgente e, quindi, il responsabile della contaminazione.

DESTINATARI

Territorio e collettività



Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona – Programma di intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione.

--

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

1. Attivazione gara: collaborazione con S. Amministrativo per attivare le procedure di gara volte ad individuare la ditta assegnataria delle attività previste nel Programma di interventi.
2. Assegnazione incarico: elaborazione della documentazione amministrativa finalizzata a formalizzare l'affidamento.
3. Attività preliminari di coordinamento con la ditta affidataria e con i soggetti pubblici/privati per la realizzazione delle indagini ambientali (comunicazioni, riunioni, sopralluoghi).
4. Attività di controllo in corso d'opera sul rispetto delle specifiche del Programma.
5. Acquisizione della relazione tecnica finale di restituzione dei risultati.
6. Predisposizione relazione conclusiva dell'Ufficio che riscontra gli esiti delle attività e programma i futuri adempimenti.

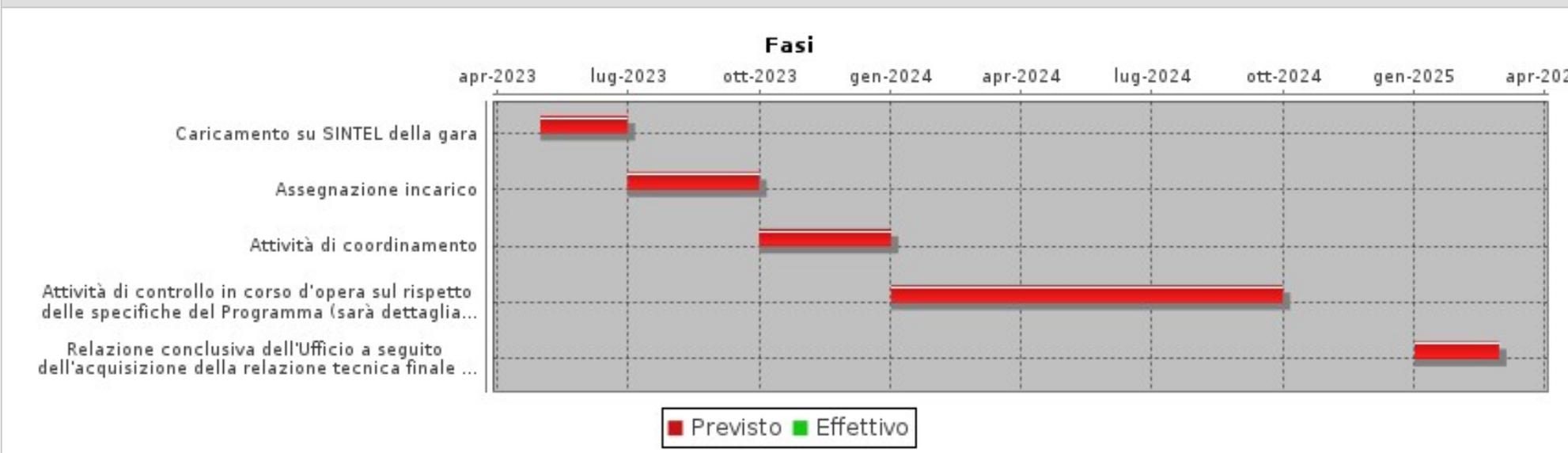
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Caricamento su SINTEL della gara	33,00	01/05/2023	30/06/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
Assegnazione incarico	33,00	01/07/2023	30/09/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
Attività di coordinamento	34,00	01/10/2023	31/12/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
Attività di controllo in corso d'opera sul rispetto delle specifiche del Programma (sarà dettagliata nell'anno di riferimento, in base alle effettive necessità)		01/01/2024	30/09/2024		AMBIENTE E TERRITORIO	
Relazione conclusiva dell'Ufficio a seguito dell'acquisizione della relazione tecnica finale da parte della ditta incaricata		01/01/2025	28/02/2025		AMBIENTE E TERRITORIO	



Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona – Programma di intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Caricamento su SINTEL della gara	RISULTATO	30/06/2023	Fonte dati: SINTEL
Determina affidamento incarico	RISULTATO	30/09/2023	Fonte dati: J-Ente
n. verbali riunione coordinamento	RISULTATO	2,00	Fonte dati: protocollo/J-Ente
n. verbali sopralluogo controllo	RISULTATO	3,00	Fonte dati: protocollo/J-Ente - Indicatore valido per l'anno 2024
Relazione conclusiva a cura dell'Ufficio con analisi dei risultati raggiunti, eventuale individuazione della sorgente di contaminazione e programmazione degli adempimenti conseguenti	RISULTATO	20/02/2025	Fonte dati: protocollo/J-Ente - Indicatore valido per l'anno 2024

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5801

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
GUASTALDI MATTIA

Inquinamento delle acque sotterranee in zona Canale Navigabile in Comune di Cremona – Programma di intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione.

PROGRAMMA: 2023_PRO_09_08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_09_08-02 Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_09-01 Qualificare il ruolo dell'Ente attraverso attività progettuali e divulgative

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5802Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIOResponsabile
GUASTALDI MATTIA***Riduzione del numero dei procedimenti in materia di concessioni di derivazione di acque pubbliche sotterranee, pervenuti in data anteriore al 1/1/2022 e non ancora conclusi***Responsabile **GUASTALDI MATTIA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**Collegato a
OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS07 AMBIENTE E TERRITORIOPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **41,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- concludere un numero significativo di istruttorie aperte da oltre 18 mesi rilasciando, se ne sussistono le condizioni, le concessioni richieste, ovvero decretando l'archiviazione delle domande non assentibili, previa comunicazione della sussistenza di motivi ostativi al rilascio;
- contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'arretrato previsto dal PNRR, in collaborazione con la specifica Task Force istituita dalla Regione Lombardia

Motivazioni

La progressiva riduzione del personale del Servizio Acqua, Aria, Cave addetto alle istruttorie in materia di derivazioni (destinato ad altre mansioni per evitare la paralisi dell'attività amministrativa relativa all'Autorizzazione Integrata Ambientale) e la scadenza del periodo di validità di provvedimenti cumulativi emessi dalla Regione Lombardia per "sanare" la situazione irregolare di moltissimi cittadini e imprese (che ha comportato la necessità di avviare simultaneamente, tra il 2010 e il 2012, centinaia di procedimenti individuali di rinnovo finalizzati, tramite una specifica istruttoria, a valutare le reali condizioni delle derivazioni "regolarizzate" senza esame da parte degli uffici regionali) ha generato negli archivi provinciali la giacenza di un numero di pratiche non concluse relative a derivazioni di acque sotterranee che, al 31/12/2021, ammontava a 500 (119 per uso irriguo; 381 per gli altri usi). Anche avvalendosi degli strumenti e della collaborazione forniti dalla Task Force istituita, nell'ambito delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PNRR, dalla Regione Lombardia allo scopo di pervenire ad una progressiva riduzione di tale arretrato, si vuole ottenere entro il 31/12/2023 la riduzione di almeno il 20% del numero di procedimenti non terminati, per poter arrivare entro il 30/6/2025 alla loro integrale conclusione.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Alla data del 31/12/2021 l'arretrato ammonta a complessive 500 pratiche. Obiettivo del PNRR è di ridurre l'arretrato del 20% entro il 31/12/2023. Il traguardo atteso è pertanto di conseguire entro la fine del 2023 una riduzione dell'arretrato di almeno 100 pratiche, tenuto conto di quanto già evaso nel 2022.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Il tempo lavorativo degli addetti alla materia viene suddiviso in due parti: nella prima si svolgono senza ritardi le ordinarie istruttorie delle nuove domande di concessione (in modo da evitare che si trasformino in nuovo arretrato); nella seconda verrà completato il massimo numero possibile di procedimenti non conclusi, anche ricorrendo, per alcuni usi, a nuovi provvedimenti cumulativi (secondo procedure ad oggi non definite dalla Regione Lombardia; l'applicazione di un iter siffatto – previa approvazione da parte di R.L. -, rappresenterebbe un'accelerazione nella gestione dei procedimenti) e con la collaborazione tecnica di personale incaricato dalla



Riduzione del numero dei procedimenti in materia di concessioni di derivazione di acque pubbliche sotterranee, pervenuti in data anteriore al 1/1/2022 e non ancora conclusi

Regione stessa (oggi numericamente non quantificabile), che deve per contratto conseguire la riduzione del 20% dell'arretrato risultante dal S.I.P.I.U.I. entro il 31/12/2023; il contributo degli incaricati regionali sarà comunque limitato ad alcune parti dell'istruttoria tecnica, per cui tutti gli atti endoprocedimentali (ivi compresa la relazione d'istruttoria) verranno predisposti dal personale provinciale assegnatario della pratica. Lo strumento che consentirà di monitorare il numero di pratiche arretrate portate a conclusione è costituito da un apposito foglio di calcolo informatico, denominato "Arretrato.ods", accessibile nella cartella digitale W:\eco\programmazione\Acqua_Aria_Cave\CARTE DI CONTROLLO\2023.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1° monitoraggio quadrimestrale dell'avanzamento dell'obiettivo	33,00	01/01/2023	30/04/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
2° monitoraggio quadrimestrale dell'avanzamento dell'obiettivo	33,00	01/05/2023	31/08/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
3° monitoraggio quadrimestrale dell'avanzamento dell'obiettivo	34,00	01/09/2023	31/12/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	

GANTT FASI PREVISTE





Riduzione del numero dei procedimenti in materia di concessioni di derivazione di acque pubbliche sotterranee, pervenuti in data anteriore al 1/1/2022 e non ancora conclusi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% riduzione dei procedimenti arretrati (concessioni o archiviazioni) rispetto alle pratiche non concluse alla data del 31/12/2021 (come indicate nel presente obiettivo)	RISULTATO	20,00	Fonte dati: Arretrato.ods
Rispetto della periodicità del monitoraggio interno intermedio al fine di verificare l'andamento dell'obiettivo	RISULTATO	SI	Fonte dati: Verballi interni
Valutazione in ordine alle condizioni per la prosecuzione dell'obiettivo nell'anno 2024 in funzione anche della revisione normativa dell'iter procedimentale citata	RISULTATO	SI	Fonte dati: report entro il 31/01/2024

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA: 2023_PRO_09_04 Servizio idrico integrato

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_09_04-01 Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_09-01 Qualificare il ruolo dell'Ente attraverso attività progettuali e divulgative

**Redazione dei pareri di compatibilità dei Piani di Governo del Territorio al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale**Responsabile **GUASTALDI MATTIA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS07 AMBIENTE E TERRITORIOPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), adeguato al Piano Territoriale Regionale (PTR) per quanto riguarda la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato, è stato approvato con DCP n.28 del 27/10/2021 e pubblicato sul BURL n. 46 del 17/11/2021; è il dispositivo su cui i Comuni dovranno basarsi per la realizzazione dei PGT.

Ad oggi, sono circa 100 i Comuni che non hanno il PGT adeguato al PTR/PTCP, per cui ci si aspetta un incremento marcato dei pareri di compatibilità.

Il Servizio dovrà fornire supporto ai Comuni per la corretta applicazione e gestione della politica di riduzione del consumo di suolo ai sensi del PTR, attraverso confronti con i Sindaci, espressioni di pareri in sede di VAS, VINCA e redazione del parere di compatibilità dei PGT al PTCP, impegnandosi a garantire il rispetto dei tempi procedurali.

Motivazioni

In base alla L.R. 31/2014, entro il 2023 i Comuni dovranno avere il PGT adeguato al PTR.

La complessità dell'obiettivo consiste nel garantire congrui tempi di gestione e riscontro alle richieste dei Comuni stante il flusso potenzialmente considerevole di richieste ed in tempi non predeterminabili. Il carattere non programmabile dell'attività e l'obiettivo di rispettare i tempi del procedimento, rende indispensabile una intesa azione di monitoraggio e verifica interna del flusso delle attività.

Situazione iniziale e traguardo atteso

In base alla L.R.31/2014 i Comuni devono adeguare i loro PGT al PTR.

Mantenere nel 90% dei casi la risposta dell'Ufficio entro i tempi procedurali.

DESTINATARI

Comuni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

- Redazione verifica di compatibilità dei PGT comunali al PTCP.
- Monitoraggio quadrimestrale delle verifiche in corso e concluse
- Incontro quadrimestrale di verifica con il Dirigente

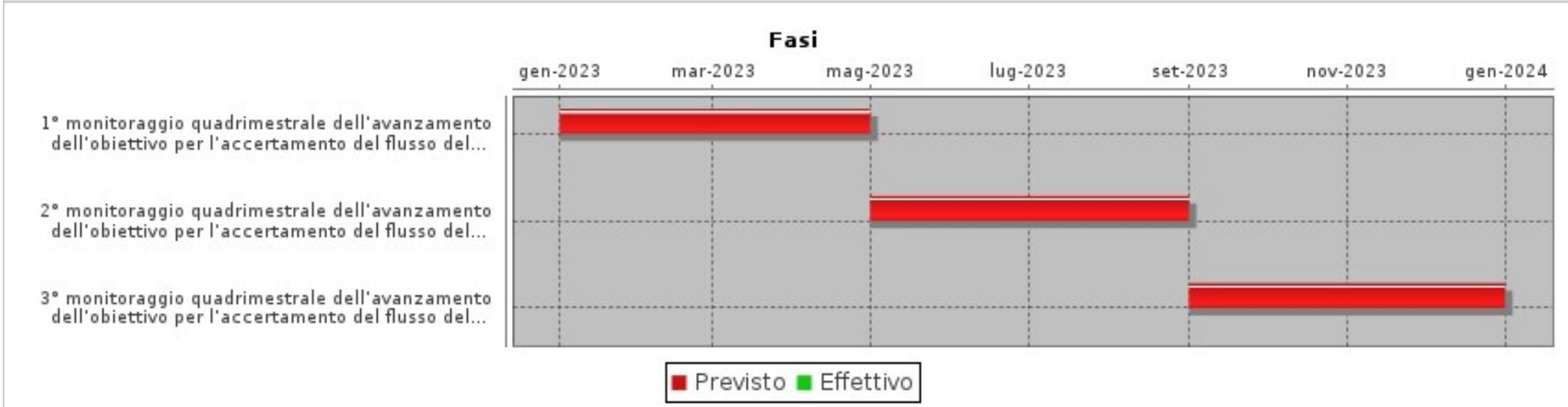


Redazione dei pareri di compatibilità dei Piani di Governo del Territorio al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1° monitoraggio quadrimestrale dell'avanzamento dell'obiettivo per l'accertamento del flusso delle richieste ed il rispetto dei tempi procedurali	33,00	01/01/2023	30/04/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
2° monitoraggio quadrimestrale dell'avanzamento dell'obiettivo per l'accertamento del flusso delle richieste ed il rispetto dei tempi procedurali	33,00	01/05/2023	31/08/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	
3° monitoraggio quadrimestrale dell'avanzamento dell'obiettivo per l'accertamento del flusso delle richieste ed il rispetto dei tempi procedurali	34,00	01/09/2023	31/12/2023		AMBIENTE E TERRITORIO	

GANTT FASI PREVISTE





Redazione dei pareri di compatibilità dei Piani di Governo del Territorio al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto della periodicità del monitoraggio interno intermedio al fine di verificare i flussi dei pareri di compatibilità richiesti, in corso e conclusi	RISULTATO	SI	Fonte dati: verbali interni
Rispetto dei tempi di procedimento nel rilascio dei pareri (escluse le pratiche per cui, a fine, anno, non è decorso il tempo del procedimento)	RISULTATO	90,00	Fonte dati: file di monitoraggio
Numero Comuni che hanno richiesto espressione del parere entro il 2023	RISULTATO	0,00	Fonte dati: file di monitoraggio - INDICATORIE DI CONTESTO

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_08 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA: 2023_PRO_08_01 Urbanistica e assesto del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_08_01-01 Pianificazione territoriale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_08 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_08-01 Coordinare lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso gli strumenti di pianificazione



Obiettivi di Performance - P.I.A.O. Sez. 2.2. 2023

2023_OS08

PROMOZIONE TERRITORIALE

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Peso
2023_5503	Gestione progetti relativi ai giovani e alla cittadinanza attiva	40,00 %
2023_5713	Implementazione dell'Ufficio provinciale del RUNTS	40,00 %
2023_5906	Piano annuale della cultura	35,00 %
2023_5907	Valorizzazione delle realtà culturali ed economiche di eccellenza della provincia di Cremona: implementazione del Masterplan 3C mediante associazione temporanea di scopo.	42,00 %
Totale:		157,00 %
Finalità		
<ul style="list-style-type: none">- Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione- Promozione dello sviluppo territoriale		

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5503Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**Responsabile
FARONI BARBARA**Gestione progetti relativi ai giovani e alla cittadinanza attiva**Responsabile **FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS08 PROMOZIONE TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- offrire possibilità di esercitare azioni di cittadinanza attiva e sostenere azioni volte alla riduzione del disagio giovanile.

Motivazioni

La Provincia di Cremona partecipa al progetto del Servizio Civile Universale con il Comune di Cremona con l'obiettivo di promuovere la partecipazione di giovani nella società civile con maggiore consapevolezza. Il tema del disagio giovanile è diffuso anche sul resto del territorio provinciale e pertanto, la Provincia su questa tematica ha partecipato al bando UPI Azione ProvincEgiovani con un progetto che è stato poi approvato e finanziato. Il disagio giovanile emerge soprattutto su questi aspetti:

- I neet - In Lombardia un giovane su cinque non studia, non lavora, né è inserito in un percorso formativo; il dato emerge dall'elaborazione dati della Coldiretti Lombardia su dati Istat (aprile 2022); anche il rapporto BES2 2021 dimostra che dopo alcuni anni di diminuzione, l'indicatore relativi ai Neet torna a salire, raggiungendo nel 2020 il 23,3% in Italia e il 22,6% in provincia di CR, valore di poco inferiore al dato nazionale, ma superiore a quello regionale (17,4%) e a quello segnalato per la provincia di MN (17,9%)
- Hikikomori - È un fenomeno diffuso anche se poco conosciuto, nonostante i numeri: coinvolge in prevalenza maschi di età compresa tra i 12 e i 30-35 anni e si stima che colpisca circa 120mila persone; è caratterizzato da un evidente ritiro sociale, da una volontaria reclusione dal mondo esterno, e dalla tendenza a rifugiarsi in quello virtuale.
- Occupazione - Il PdZ dell'Ambito Cremonese 2021-2023 evidenzia che i giovani sono i soggetti più deboli nel mercato del lavoro, in quanto spesso occupati con contratti precari, che richiedono skills medio-basse e in settori che hanno risentito maggiormente degli effetti della pandemia. L'aumento del tasso di disoccupazione giovanile in provincia di Cremona per la fascia d'età 18-29 anni è il più elevato della regione (+4,8) e anche il tasso di disoccupazione giovanile complessivo (17,3%) risulta il più alto.

Situazione iniziale e traguardo atteso

Il progetto del Servizio Civile Universale mira ad aumentare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e il loro protagonismo civico nell'ambito della vita sociale, culturale, associativa e istituzionale delle comunità di riferimento, promuovendo una maggiore inclusione dei giovani e favorendo il superamento delle barriere fisiche, psichiche e culturali che impediscono l'esercizio delle libertà fondamentali e la piena partecipazione alla vita democratica.

DESTINATARI



Gestione progetti relativi ai giovani e alla cittadinanza attiva

Enti locali, giovani

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

La Provincia aderisce al progetto del Servizio Civile Universale con tre sedi: l'Ufficio Europa, la Protezione Civile e il settore Ambiente. Si tratta della prima esperienza ed è necessario un'attività di monitoraggio delle azioni da condividere con il Comune di Cremona per la gestione dei volontari. Inoltre, sempre in ambito di progetti relativi ai giovani, il progetto finanziato da UPI "Ho uno spazio nella testa – HUSNT", di cui la Provincia è capofila, coinvolge 4 partner CSV Lombardia su est, Azienda Sociale Cremonese, AUSER Volontariato Comprensorio di Cremona Odv, SOMS aps di Torre de' Picendardi e come associati il Comune di Cremona, AUSER Insieme Unipop Cremona aps e il Circolo ARCI di Persichello aps. e mira a promuovere interventi integrati in materia di politiche giovanili sia con attività dedicate ai giovani sia valorizzando un osservatorio, già presente, in grado di segnalare i disagi e proporre strategie di intervento.

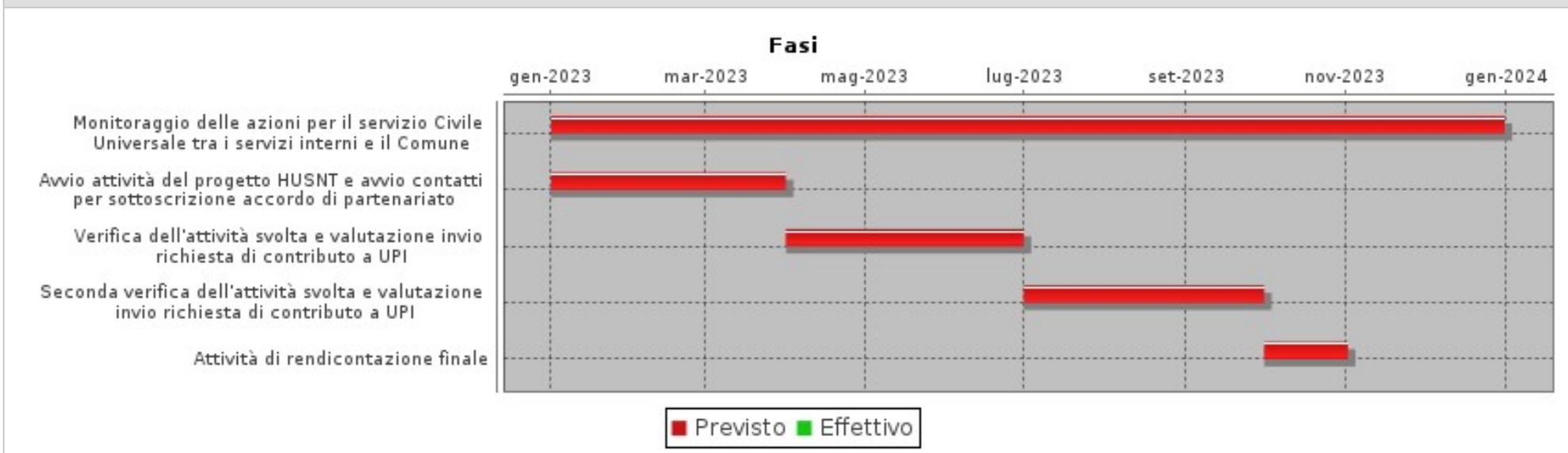
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio delle azioni per il servizio Civile Universale tra i servizi interni e il Comune	20,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Avvio attività del progetto HUSNT e avvio contatti per sottoscrizione accordo di partenariato	20,00	01/01/2023	31/03/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Verifica dell'attività svolta e valutazione invio richiesta di contributo a UPI	20,00	01/04/2023	30/06/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Seconda verifica dell'attività svolta e valutazione invio richiesta di contributo a UPI	20,00	01/07/2023	30/09/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	
Attività di rendicontazione finale	20,00	01/10/2023	01/11/2023		RISORSE UMANE SERVIZI TRASVER	



Gestione progetti relativi ai giovani e alla cittadinanza attiva

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Monitoraggio dei percorsi di inserimento dei volontari del Servizio Civile Universale. Inserimento dei volontari rispondenti ai bandi selezionati dal Comune di Cremona	RISULTATO	SI	Fonte dati: Relazione interna
Chiusura del progetto nell'anno	RISULTATO	SI	Relazione. Richiesta di contributo
Chiusura con esito positivo della rendicontazione	RISULTATO	100,00	100% del contributo richiesto Fonte dati: concessione contributo

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_14 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_14_01 Industria, PMI e Artigianato



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023

2023_5503

Centro di Responsabilità

**RISORSE UMANE SERVIZI
TRASVERSALI E PROGETTI
EUROPEI**

Responsabile

FARONI BARBARA

Gestione progetti relativi ai giovani e alla cittadinanza attiva

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_14_01-01 Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_14 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_14-01 Promozione dello sviluppo territoriale

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5713Centro di Responsabilità
**INFRASTRUTTURE STRADALI
PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**Responsabile
BIROLI GIULIO**Implementazione dell'Ufficio provinciale del RUNTS**Responsabile **BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS08 PROMOZIONE TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **40,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- migliorare le modalità e i tempi di risposta nel pieno rispetto dei procedimenti e delle attività previsti dal Codice del Terzo Settore e dalle indicazioni ministeriali/regionali
- finalizzare e impiegare, con le modalità più efficaci e secondo gli obiettivi normativi indicati, l'utilizzo delle risorse finanziarie trasferite per il RUNTS
- migliorare la soddisfazione dei cittadini e degli ETS per i servizi offerti dall'Amministrazione.

Motivazioni

Nel corso del 2022, in un più ampio e complessivo disegno di riordino della materia afferente al Terzo Settore, in conseguenza dell'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore (d.lgs del 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i) e degli atti applicativi conseguenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché della Regione Lombardia, è entrato pienamente operativo il Registro Unico Nazione del Terzo Settore, operativamente gestito su base territoriale e con modalità informatiche in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma.

La d.g.r. 4561 del 19.04.2021 e la d.g.r. 5508 del 16.11.2021 hanno stabilito che:

- si confermano in funzione delle attività connesse al RUNTS l'assetto gestionale dei registri di cui alla l.r. 1/2008, assetto articolato in una struttura regionale affiancata da dodici strutture provinciali delegate;
- l'Ufficio regionale del RUNTS di Regione Lombardia è stato organizzato, per tutte le sezioni di cui all'art. 46 del d.lgs. 117/2017 di competenza regionale, in perimetri territoriali coincidenti con ciascuna delle province lombarde e della Città metropolitana di Milano cui gli enti del Terzo Settore afferiranno in relazione alla propria sede legale;
- sono state conseguentemente delegate a ciascuna provincia e alla Città metropolitana di Milano – per quanto di relativa competenza come determinata al punto che precede – le funzioni e le attività che il Codice riserva all'Ufficio regionale del RUNTS, fermo restando il ruolo di coordinamento e di raccordo, anche con gli uffici ministeriali, svolto dal livello regionale dell'Ufficio competente;
- è stata demandata a ciascuna provincia e alla Città metropolitana di Milano l'individuazione, secondo i rispettivi ordinamenti, di responsabili del procedimento con poteri di firma competenti all'adozione degli atti necessari ai fini e per gli effetti di cui al punto che precede.

Si tratta pertanto di funzione delegata e finanziata, con specifica necessità di raccordo costante con le indicazioni ministeriali in materia, con Regione Lombardia e le Province lombarde e con il preciso obiettivo di implementazione delle attività svolte per dare efficace risposta agli ETS e alla cittadinanza, pur in un contesto normativo in materia molto complesso, in costante aggiornamento che richiede un alto grado di specializzazione.

Situazione iniziale e traguardo atteso

**Implementazione dell'Ufficio provinciale del RUNTS**

L'Ufficio provinciale del RUNTS opera su delega regionale, secondo la normativa nazionale e precise indicazioni operative concordate nel tavolo Regione-Province lombarde.

Tutta l'attività svolta dall'Ufficio, sotto il profilo procedimentale, si svolge in ultima istanza, anche ai fini di pubblicità, nell'ambito del portale telematico ministeriale dedicato al RUNTS.

Il 2022 è stato un anno di passaggio, trasmigrazione degli ETS e di piena operatività. Il 2023 può costituire - in quanto primo vero anno di completa implementazione del sistema normativo-procedurale - la tappa per verificare e calibrare la tempistica di quanto esposto come obiettivo (A), con il piano utilizzo delle risorse trasferite di cui all'obiettivo (B) e con la strutturazione di customer satisfaction - obiettivo (C) - capace di valutare l'efficacia dell'Ufficio di nuova costituzione e con professionalità nuove e con elevata specializzazione in materia di terzo settore.

DESTINATARI

Enti del terzo Settore iscritti al RUNTS, realtà organizzate che intendono iscriversi ex novo al RUNTS, cittadini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

Rientrano nel presente obiettivo le seguenti attività svolte dall'Ufficio provinciale del RUNTS:

- a) adottare, a conclusione dei relativi procedimenti, i provvedimenti di iscrizione e cancellazione nelle sezioni del Registro di propria competenza;
- b) provvedere, secondo tecniche informatiche nel rispetto delle norme vigenti, alla costante registrazione delle informazioni e alla tenuta degli atti soggetti a deposito presso il Registro e dei provvedimenti emanati;
- c) accertare l'esistenza di una delle cause di estinzione o scioglimento dell'ente e ne dà comunicazione agli amministratori e al presidente del tribunale ove ha sede l'ufficio regionale o provinciale presso il quale l'ente è iscritto, ai fini di cui agli articoli 11 e ss. delle disposizioni di attuazione del codice civile;
- d) provvedere con cadenza almeno triennale alla revisione, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione alla relativa sezione del RUNTS;
- e) provvedere, anche avvalendosi della collaborazione delle altre amministrazioni, ai controlli di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice relativamente agli ETS ricadenti nella propria competenza, secondo quanto previsto dal decreto di cui all'articolo 96 del medesimo Codice;
- f) rilasciare i pareri obbligatori relativi alla devoluzione del patrimonio di cui all'articolo 9 del Codice;
- g) provvedere all'aggiornamento formativo e professionale per adeguare costantemente i profili professionali coinvolti nello svolgimento delle attività dell'Ufficio
- h) gestire delle risorse finanziarie trasferite dallo Stato/Regione ai sensi dell'art. 53, comma 3 del D. Lgs 11/2017 che devono essere impiegate per: devono essere impiegate per: l'esercizio delle funzioni amministrative descritte nel titolo VI del Codice, nonché per le funzioni di controllo di cui al titolo XI del Codice; per l'assolvimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice e dal successivo D.M. n. 106/2020 in termini di adeguatezza numerica delle risorse umane, della loro qualificazione professionale e della loro costante formazione e aggiornamento; per l'attività di supporto e assistenza tecnica all'articolazione territoriale dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale terzo settore all'interno di un'azione di coordinamento con l'Ufficio regionale; per il miglioramento della dotazione strumentale, adeguandola dal punto di vista tecnologico alle esigenze della nuova piattaforma e delle procedure adottate in ambito attuativo del RUNTS.

Relativamente alle attività suindicate:



Implementazione dell'Ufficio provinciale del RUNTS

- l'obiettivo (A) che ci si prefigge per l'anno 2023 verterà sul miglioramento dei tempi procedurali afferenti l'iscrizione con le modalità e i termini di cui all'articolo 9 del D.M. n. 106/2020, commi 2 e 3;

- l'obiettivo (B) verterà sull'efficace e completo utilizzo delle risorse trasferite annualità 2019 sull'anno di competenza 2023 con particolare attenzione all'approvvigionamento, secondo la normativa per gli affidamenti dei contratti pubblici, delle strumentazioni informatiche e del servizio di formazione e di supporto specialistico al personale dell'Ufficio provinciale del RUNTS

- l'obiettivo (C) riguarderà la progettazione e l'implementazione di uno strumento di rilevazione sulla qualità percepita dai cittadini/ETS (cd. "customer satisfaction") sia capace di contribuire ad un miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

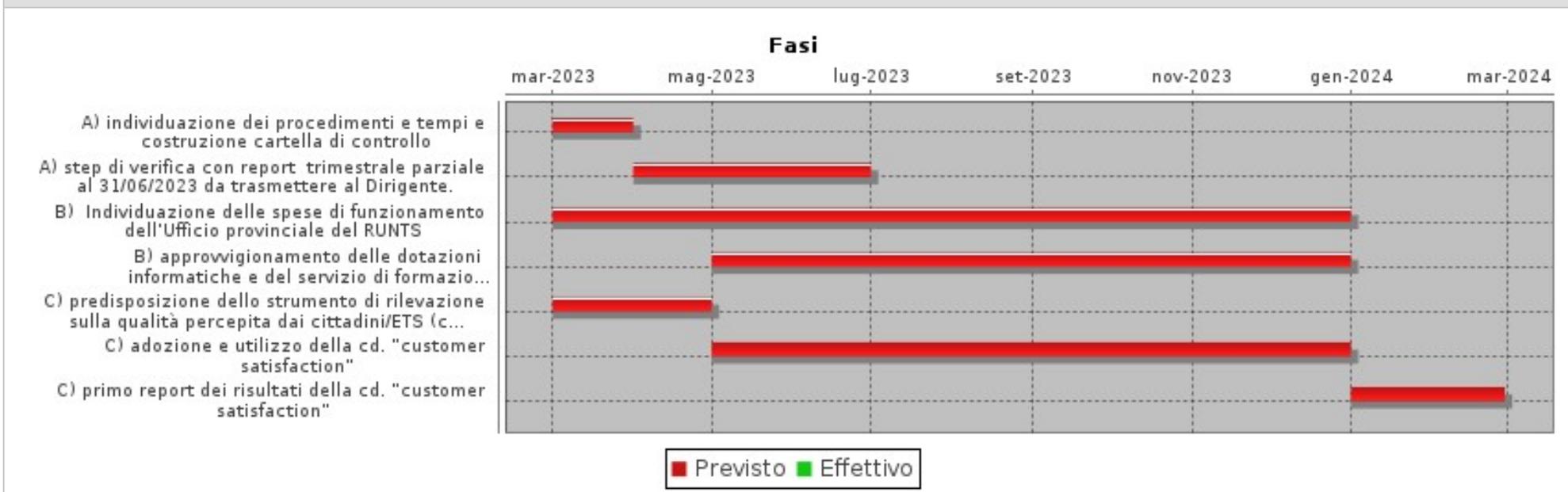
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) individuazione dei procedimenti e tempi e costruzione cartella di controllo	15,00	01/03/2023	31/03/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
A) step di verifica con report trimestrale parziale al 31/06/2023 da trasmettere al Dirigente.	15,00	01/04/2023	30/06/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
B) Individuazione delle spese di funzionamento dell'Ufficio provinciale del RUNTS	14,00	01/03/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
B) approvvigionamento delle dotazioni informatiche e del servizio di formazione specialistico	14,00	01/05/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
C) predisposizione dello strumento di rilevazione sulla qualità percepita dai cittadini/ETS (cd. "customer satisfaction")	14,00	01/03/2023	30/04/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
C) adozione e utilizzo della cd. "customer satisfaction"	14,00	01/05/2023	31/12/2023		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	
C) primo report dei risultati della cd. "customer satisfaction"	14,00	01/01/2024	28/02/2024		INFR.STRAD.PATRIM.EDIL.SCOLAST	LAB per il ciclo della performance 2023



Implementazione dell'Ufficio provinciale del RUNTS

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) tempo medio per la verifica ai fini dell'iscrizione al RUNTS ex art. 9, comma 2, del D.M. 106/2022 (nella condizione prevista di correttezza e completezza della domanda e della relativa documentazione)	RISULTATO	5,00	5%(nei termini medi di miglioramento/riduzione dei tempi previsti) - Fonte dati: cartella di controllo
A) tempo medio per la verifica ai fini dell'iscrizione al RUNTS ex art. 9, comma 3, secondo capoverso del D.M. 106/2022 (nella condizione prevista di correttezza e completezza della domanda e della relativa documentazione richieste)	RISULTATO	5,00	5% (nei termini medi di miglioramento/riduzione dei tempi previsti) - Fonte dati: cartella di controllo



Implementazione dell'Ufficio provinciale del RUNTS

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) verifica delle istanze di iscrizione sotto il profilo della completezza e dell' idoneità della documentazione e delle informazioni prodotte e la sussistenza delle condizioni previste ai fini dell'iscrizione (%)	RISULTATO	100,00	Fonte dati: protocollo dell'ente con carta di controllo
B) individuazione delle spese di funzionamento dell'Ufficio provinciale del RUNTS (per quanto concerne in particolare le utenze - energia elettrica, calore, la manutenzione degli impianti di gestione del calore e la locazione): rispetto dei tempi	RISULTATO	SI	Fonte dati: determinazione di aggiudicazione
B) affidamento della fornitura di strumentazione informatiche e del servizio di formazione: rispetto dei tempi	RISULTATO	SI	Fonte dati: determinazione specifica
C) risultato positivo della rilevazione sulla qualità percepita dai cittadini/ETS (cd. "customer satisfaction")- (%)	RISULTATO	85,00	Fonte dati: questionari somministrati all'utenza

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_12 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 2023_PRO_12_08 Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_12_08-01 Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e attività di vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato iscritte al Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato - ripartizione della provincia di Cr

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_01-05 Sostanziare la funzione di area vasta in un supporto agli enti locali per lo svolgimento di alcune funzioni in collaborazione

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023
2023_5906Centro di Responsabilità
**SETTORE SERVIZI INTERNI,
TURISMO CULTURA**Responsabile
BONVINI ANTONELLO**Piano annuale della cultura**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS08 PROMOZIONE TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **35,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

- L'Ufficio Cultura, per mantenere il ruolo della Provincia nel campo della tutela e valorizzazione dei beni culturali e architettonici, sostiene il patrimonio di beni e saperi presenti sul territorio coordinandosi anche con il programma triennale per la cultura della Regione Lombardia.
- Attraverso la programmazione contenuta nel piano annuale previsto dalla normativa della Regione Lombardia sono illustrati, per tipologia e richiami specifici, gli interventi da realizzare nell'esercizio di competenza.

Motivazioni

La L.R. n. 25/2016 all'art. 10, prevede che le Province presentino alla Giunta Regionale entro il 31 dicembre di ogni anno il programma annuale degli interventi in materia di politiche culturali, con riferimento alle funzioni di cui all'articolo 4 della suddetta legge, tenendo conto delle iniziative di rilevanza locale proposte da istituti, enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni culturali.

Il presente obiettivo è coerente con gli analoghi della prima missione del dispositivo per la ripresa e la resilienza relativo al Piano Nazionale di ripresa e resilienza (investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura).

Situazione iniziale e traguardo atteso

Le finalità connesse ai singoli obiettivi del piano tendono a rappresentare e valorizzare beni e profili culturali in modo particolare e appropriato per ogni utente, interessato, pubblico specifici rispetto ai contenuti proposti.

DESTINATARI

Cittadini (utenti esterni) e dipendenti (utenti interni).

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

L'Ufficio Cultura, al fine di aumentare e diffondere la conoscenza dei beni del territorio, promuove progetti locali.

La Provincia di Cremona nell'ambito delle proprie iniziative si intende continuare la promozione del docu-film "Il Cammino della Postumia", realizzato dalla Provincia di Cremona con Padania Acque nel 2022, presentato a Cremona presso il cine Chaplin alla presenza dell'Assessore regionale alla cultura e riproposto in Regione Lombardia presso l'Auditorium Testori di Palazzo Lombardia come in altre località anche fuori Regione, affidando un servizio specifico di valorizzazione dell'opera ai



Piano annuale della cultura

curatori del docu-film, sia in ambito scolastico superiore a livello locale sia presso realtà museali, associazionistiche, enti fuori provincia, teso alla proiezione e diffusione della medesima opera cinematografica.

Si intende proseguire gli incontri di approfondimenti tematici a livello storico, artistico, culturale, ambientale con esperti e qualificati relatori in varie discipline, aperti al pubblico, che intendono rappresentare un focus su vari aspetti della storia, della tradizione e dell'arte locale e dell'ambiente.

Gli incontri avranno una valenza provinciale, con l'obiettivo di creare un percorso culturale permanente sull'intero territorio.

Si intende proseguire nella partecipazione ad eventi come la rassegna "Cheese & Friends festival "Formaggi & Sorrisi".

Si proseguirà nel sostegno alla Rete Bibliotecaria Cremonese, nello specifico sostenendo il servizio Media Library Online MLOL in forte crescita; il sostegno alle attività del Centro del Fumetto "Andrea Pazienza" e il recupero del ruolo di socio della Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione degli interventi programmati	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Predisposizione di un piano annuale per la cultura con individuazione degli interventi da programmare	50,00	01/11/2023	24/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	

GANTT FASI PREVISTE



**Piano annuale della cultura****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione di congruità da parte del Presidente sull'attuazione degli interventi	RISULTATO	SI	Valutazione del Presidente
Redazione del piano	RISULTATO	SI	Fonte dati: Atto J.Ente
Invio del piano	RISULTATO	SI	Fonte dati: protocollo generale dell'ente

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025**MISSIONE:** 2023_MIS_05 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA:** 2023_PRO_05_01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025****MISSIONE:** 2023_MIS_14 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2023_SES_14-01 Promozione dello sviluppo territoriale

**Valorizzazione delle realtà culturali ed economiche di eccellenza della provincia di Cremona: implementazione del Masterplan 3C mediante associazione temporanea di scopo.**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
PERFORMANCE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PERF 2023: 2023_OS08 PROMOZIONE TERRITORIALEPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PERF 2023 **42,00%****FINALITA', MOTIVAZIONI E TRAGUARDO ATTESO**

Finalità che si vogliono perseguire

Implementare la realizzazione del Masterplan 3C attraverso associazione temporanea di scopo finalizzata a:

- Attuare il coordinamento e la realizzazione congiunta delle iniziative di promozione e di valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona al fine di valorizzare le eccellenze locali, secondo il quadro di riferimento definito a livello di Masterplan 3C
- Armonizzare e integrare la programmazione strategica territoriale, gli obiettivi e i punti prioritari individuati nel Masterplan 3C con il Piano nazionale di ripresa e resilienza sviluppando le iniziative, gli interventi e i progetti intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo:
- digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale, fatte salve le competenze
- proprie del Consiglio provinciale.

Motivazioni

Tra il 2018 ed il 2019 l'Associazione industriali di Cremona ha promosso con il coinvolgimento del Comune di Cremona, della Provincia di Cremona e dei principali portatori d'interesse del territorio, l'iniziativa Masterplan 3C a supporto della programmazione strategica territoriale.

Le Istituzioni pubbliche e gli enti portatori di interessi del territorio hanno condiviso la necessità di un'azione congiunta tesa alla più ampia valorizzazione delle realtà culturali ed economiche di eccellenza della provincia di Cremona secondo il quadro di riferimento definito a livello di Masterplan 3C.

Gli stessi hanno, pertanto, convenuto di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo a composizione multi-stakeholder con il compito di realizzare il Masterplan 3C agendo da strumento super partes di confronto e costruzione del consenso, di dibattito e di elaborazione di scenari e visioni alternative per il futuro del territorio cremonese.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA COMPIERE

E' stato conferito mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza esclusiva alla Provincia di Cremona; Ats agisce attraverso i propri organi: il Presidente (individuato nel Presidente pro tempore dell'ente), il Consiglio degli Associati e il Comitato di gestione.

Le prossime fasi operative sono di seguito descritte

1. Convocazione da parte del Presidente della Provincia del Consiglio degli Associati e relativo insediamento.
2. Nomina dei componenti del Comitato di Gestione da parte del Consiglio.
3. Insediamento del Comitato di Gestione.
4. Definizione del programma associativo, degli interventi con relativo budget da parte del Comitato di gestione, che propone al Consiglio degli associati per



Valorizzazione delle realtà culturali ed economiche di eccellenza della provincia di Cremona: implementazione del Masterplan 3C mediante associazione temporanea di scopo.

approvazione

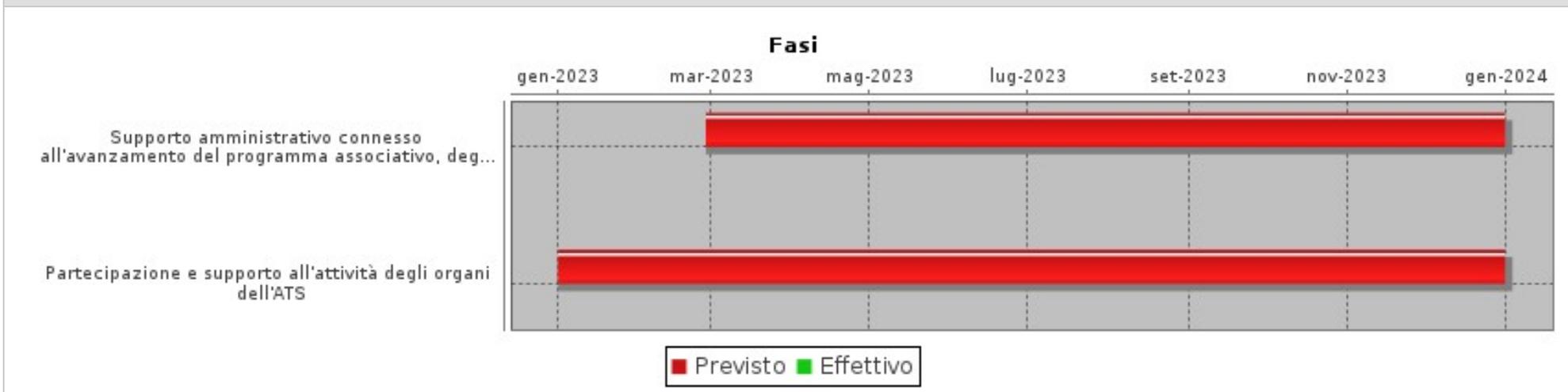
Ai sensi dell'atto costitutivo dell'Ats, la Provincia di Cremona svolge qualunque attività occorrente alla realizzazione degli obiettivi concordati, garantisce la disponibilità della sede e di ogni supporto logistico operativo per il funzionamento dell'Ats, coordina gli aspetti amministrativi correnti ed i rapporti con gli associati e rendiconta per il tramite del Comitato di gestione l'attività svolta. Il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi durante la realizzazione del progetto nel suo complesso è demandato alla provincia di Cremona.

Il cronoprogramma del presente obiettivo è formulato fino alla scadenza dell'Ats, prevista nell'atto costitutivo per il 31/12/2024.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo connesso all'avanzamento del programma associativo, degli interventi e alla gestione finanziaria delle quote associative nei termini approvati dal Consiglio	50,00	27/02/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	
Partecipazione e supporto all'attività degli organi dell'ATS	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI INTERNI TURISMO CULTUR	

GANTT FASI PREVISTE





Valorizzazione delle realtà culturali ed economiche di eccellenza della provincia di Cremona: implementazione del Masterplan 3C mediante associazione temporanea di scopo.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Impegno della quota annuale a carico della Provincia di Cremona per l'anno 2023	RISULTATO	SI	valido per il ciclo della performance 2023
Impegno della quota annuale a carico della Provincia di Cremona per l'anno 2024	RISULTATO	SI	valido per il ciclo della performance 2024
Giudizio espresso dal Presidente della Provincia in ordine alla qualità del supporto garantito dal dirigente preposto alla struttura di coordinamento dell'Ats	RISULTATO	100,00	(indicatore valido per ciascun anno di durata dell'Ats) - Puntuale, propositivo ed esaustivo=> oltre 90% Adeguate e partecipative => da 60% a 90% Scarsamente propositivo e partecipative => dal 40% a 59% Supporto insufficiente => inferiore al 40%

Relazioni nella Vista DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_14 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA: 2023_PRO_14_03 Ricerca e Innovazione

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2023_OO-PRO_14_03-02 Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2023 - 2025

MISSIONE: 2023_MIS_14 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2023_SES_14-01 Promozione dello sviluppo territoriale

DETERMINAZIONE DEL GRADO MEDIO DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	N. OBIETTIVI	GRADO MEDIO DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI AI SENSI DEL SMVP	% TEORICA DI RISULTATO CONNESSA ALLA PERFORMANCE OPERATIVA
S31 – Settore Risorse economiche e finanziarie	3	40,67	100,00%
S35 - Settore Lavoro e formazione	4	40,62	100,00%
S55 – Settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei	8	40,75	100,00%
S57– Settore Infrastrutture stradali, patrimonio ed edilizia scolastica	17	41,56	100,00%
S58 – Settore Ambiente e territorio	4	40,25	100,00%
S59 – Settore Servizi interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio	7	40,29	100,00%

Gli obiettivi di Performance, declinazione operativa della strategia, sono oggetto di pesatura iniziale al fine della determinazione del grado di rilevanza degli stessi, sulla base del quale calcolare la percentuale teorica di risultato riferita alla performance operativa di Settore. I fattori su cui, congiuntamente, il Presidente, il Direttore generale / Segretario generale / Coordinatore e il NIV determinano il grado di rilevanza degli obiettivi di Performance sono i seguenti:

1. strategicità e coerenza dell'obiettivo, anche per grado di strumentalità ed efficacia rispetto all'obiettivi strategici e alle linee di mandato;
2. esaustività e chiarezza degli elementi descrittivi dello stesso;
3. complessità e grado potenziale di impatto sugli stakeholder;
4. innovatività e grado di miglioramento che l'obiettivo persegue;
5. misurabilità attraverso l'identificazione di indicatori oggettivi e significativi in funzione delle finalità dichiarate negli obiettivi stessi.