

PERFORMANCE

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento Parte corrente

Vista PERF_2023 Performance 2023

obiettivo
2023_01_01_01

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione logistica delle nuove sedi scolastiche e amministrative individuate per consentire la realizzazione dei lavori finanziati dal PNRR

PERFORMANCE

obiettivo

Organizzazione logistica delle nuove sedi scolastiche e amministrative individuate per consentire la realizzazione dei lavori finanziati dal PNRR

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_01_01

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione logistica delle nuove sedi scolastiche e amministrative individuate per consentire la realizzazione dei lavori finanziati dal PNRR

Tipo di Obiettivo **Strategico**

VALORE PUBBLICO

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Sviluppo dell'edilizia scolastica e valorizzazione dei beni patrimoniali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Provincia ha, tra i suoi obiettivi strategici, quello di ottimizzare gli standard abitativi del proprio patrimonio immobiliare destinato alla popolazione scolastica, portando avanti una politica di efficientamento e miglioramento funzionale degli immobili di proprietà adibiti a tali funzioni.

Nell'anno scolastico 2023/24 l'Ente è chiamato a gestire tre importanti interventi che sono stati oggetto di finanziamento nell'ambito del PNRR ed in particolare:

- l'adeguamento sismico dei fabbricati costituenti l'Istituto Tecnico "P. Dagomari" di San Giusto a Prato;
- la sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del Liceo "N. Copernico";
- la realizzazione di un nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell'edificio esistente denominato "Marconcino".

La realizzazione di tali interventi comporterà delle criticità da affrontare sul piano organizzativo e gestionale. Relativamente all'adeguamento sismico dell'Istituto Dagomari si rende necessario collocare in altra sede, a rotazione, una parte di classi attualmente presenti in via Reggiana, in modo da consentire l'esecuzione dei lavori.

Stessa dinamica per l'intervento di demolizione e costruzione della nuova succursale del Liceo Copernico, con l'aggiunta della necessità di trasferire in altra sede gli uffici dell'UST, attualmente collocati nell'area oggetto della demolizione.

Per quanto riguarda le classi del Liceo Copernico sono stati invece realizzati dei lavori di adeguamento all'interno della sede principale per permettere il trasferimento delle aule, oggetto della demolizione, direttamente nell'edificio principale della scuola, senza attivare un'ulteriore locazione passiva.

AZIONI, ATTIVITÀ

In conseguenza degli interventi avviati nell'ambito del PNRR sulle scuole, l'Amministrazione si è attivata per individuare sedi alternative mediante avvisi pubblici per collocare studenti e personale. Nel corso del 2023 dovranno essere, pertanto, gestiti i rispettivi contratti di locazione passiva ed in particolare la:

- Locazione dell'immobile Palazzo Vestri, da destinare all'Istituto Dagomari per la ricollocazione delle classi interessate, a rotazione, dai lavori di adeguamento sismico;
- Locazione del Prato City, da destinare all'UST, quale nuova sede degli uffici.

La movimentazione delle classi e degli uffici richiederà importanti azioni sul piano della logistica e dell'organizzazione funzionale degli spazi.

Si dovrà sottoscrivere l'Accordo Quadro con la ditta individuata per la gestione dei traslochi e del facchinaggio e provvedere ad un'attenta esecuzione del medesimo, realizzando uno studio preciso, di concerto con la direzione lavori del cantiere dell'Istituto Dagomari, delle diverse movimentazioni da eseguire sia verso Palazzo Vestri sia all'interno dell'edificio sede dell'Istituto in modo da garantire il normale svolgimento dell'attività didattica e degli adempimenti amministrativi.

Il medesimo supporto logistico dovrà essere approntato sia per il trasferimento dell'UST alla nuova sede sia per la riorganizzazione funzionale degli spazi all'interno

obiettivo
2023_01_01_01

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione logistica delle nuove sedi scolastiche e amministrative individuate per consentire la realizzazione dei lavori finanziati dal PNRR

della sede principale del Copernico, anche mediante lo svuotamento completo della succursale oggetto dell'intervento di demolizione.
L'Amministrazione dovrà inoltre garantire:
- la pulizia dei locali, sia di proprietà sia locati, interessati dalle movimentazioni e dagli interventi edilizi;
- la corretta fornitura di arredi e attrezzature necessarie all'espletamento dell'attività didattica;
- il monitoraggio costante della tempistica dei lavori per poter, di volta in volta, dare supporto sul piano logistico garantendo la massima funzionalità degli edifici;
- il coordinamento con i competenti uffici dell'Area Tecnica per un'ottimale gestione degli interventi nell'ottica del contenimento del disagio dovuto alla movimentazione delle classi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sottoscrizione dell'accordo quadro per il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione di beni, attrezzature e altri arredi per traslochi di sedi e arredi Istituti scolastici di competenza provinciale e uffici provinciali	EFFICACIA	28/02/2023	
Consegna dei locali all'UST	EFFICACIA	05/04/2023	
Allestimento dei locali di Palazzo Vestri all'Istituto assegnatario	EFFICACIA	01/09/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PAPI SERENA	categoria D	20,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	15,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
IPO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI
STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI
FORNITORI DI BENI E SERVIZI
ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA

obiettivo

2023_01_01_01

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione logistica delle nuove sedi scolastiche e amministrative individuate per consentire la realizzazione dei lavori finanziati dal PNRR

Stakeholder

LOCATARI DI IMMOBILI PRIVATI

Rafforzamento e valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente

PERFORMANCE

obiettivo

Rafforzamento e valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Rafforzamento e valorizzazione delle risorse umane interne all'EnteTipo di Obiettivo **Strategico****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nella convinzione che la capacità della nostra Amministrazione di definire efficacemente e efficientemente politiche di sviluppo del territorio e servizi adeguati alle esigenze della comunità dipenda anche dalle competenze dei lavoratori che operano al suo interno, si vogliono intraprendere politiche di gestione delle risorse umane basate sul rafforzamento e sulla valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

Nel contesto del nuovo sistema di classificazione previsto dal recente CCNL, si vogliono definire i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali che si configurano come progressioni economiche all'interno dell'area di inquadramento e come significativo strumento di incentivazione e valorizzazione delle risorse umane. Tali criteri, da definire in modo ordinato, deterministico e coerente con le disposizioni contrattuali, dovranno essere selettivi, basati sul riconoscimento del merito e delle competenze acquisite, nonché corrispondenti al nostro contesto organizzativo. I criteri, la loro ponderazione, i parametri di priorità in caso di parità di punteggi dovranno essere oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

In parallelo, con la finalità di guidare l'Amministrazione ad una scelta consapevole sulle leve di incentivazione del personale, nonché di presentare proposte alle organizzazioni sindacali, è da condurre un'attività di studio ed elaborazione dati. L'output si sostanzia in proiezioni che quantificano il costo dei differenziali stipendiali sulle risorse disponibili per la contrattazione decentrata, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dal contratto nazionale. Le diverse proiezioni sono utili ad una riflessione con le organizzazioni sindacali relativa al rapporto tra risorse per sostenere i differenziali stipendiali in un'ottica pluriennale e risorse da mantenere per la performance individuale.

Tenuto conto del nuovo CCNL 16.11.2022 e nel rispetto del sistema di relazioni sindacali; la proposta di CDI parte normativa dovrà essere sottoposta alla delegazione trattante per l'avvio del negoziato con le parti sindacali.

Anche il processo di valutazione della performance ha l'importante finalità di valorizzare il merito, l'impegno e la produttività di ciascun dipendente e, allo stesso tempo, promuovere il miglioramento delle politiche e dei servizi rivolti alla comunità amministrata. Nell'annualità di riferimento si vuole procedere ad un adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance per recepire le recenti novità normative e contrattuali legate sia al ciclo della performance, sia al nuovo inquadramento professionale. Allo stesso tempo, considerata l'esperienza maturata sull'utilizzo dell'attuale Sistema, l'analisi delle necessarie attualizzazioni potrà portare ad affinare organicamente i contenuti anche in riferimento alla completezza degli ambiti disciplinati.

obiettivo
2023_01_01_02

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Rafforzamento e valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Presentazione della proposta di contratto decentrato integrativo parte normativa	EFFICACIA	15 gg da Atto indirizzo del Presidente	
Modifica sistema di valutazione	EFFICACIA	30/10/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
DEL COLOMBO CARLA	categoria D	20,00%
GIOVANNELLI ELENA	categoria D	40,00%
MAGLIONE SARA	categoria D	20,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	15,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
RM RISORSE UMANE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIPENDENTI PROVINCIALI
ORGANIZZAZIONI SINDACALI
DELEGAZIONE TRATTANTE
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

Intervento di adeguamento sismico della palestra della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

PERFORMANCE

obiettivo

Intervento di adeguamento sismico della palestra della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_01_03

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di adeguamento sismico della palestra della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

Tipo di Obiettivo **Strategico**

VALORE PUBBLICO

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Sviluppo dell'edilizia scolastica e valorizzazione dei beni patrimoniali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Provincia di Prato ha, tra i propri obiettivi strategici, quello di ottimizzare gli standard abitativi del patrimonio immobiliare destinato alla popolazione scolastica, proseguendo gli interventi di manutenzione e di messa in sicurezza delle palestre scolastiche provinciali avviati negli anni precedenti. Nell'ambito del target e del milestone di livello europeo orientato a favorire le attività sportive e i corretti stili di vita nelle scuole, riducendo il divario infrastrutturale esistente, rafforzando le attività e le infrastrutture sportive, si colloca l'intervento di adeguamento sismico della Palestra dell'Istituto superiore di secondo grado "Dagomari" di Prato.

Il progetto è stato selezionato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR. Ai fini dell'obiettivo, grazie alle analisi svolte e al progetto preliminare, saranno realizzati interventi finalizzati al miglioramento della distribuzione delle rigidità e alla regolarizzazione del comportamento strutturale.

Allo stato attuale è in corso la progettazione definitiva/esecutiva per l'adeguamento sismico dell'edificio ed il rinforzo di travi e pilastri di palestra e spogliatoi.

AZIONI, ATTIVITÀ

Nel corso del 2023, considerata la valenza ancora triennale dell'intervento, sono previsti:

- l'approvazione del progetto esecutivo, a seguito del verbale di verifica e di validazione;
- l'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei lavori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Verifica, validazione ed approvazione del progetto definitivo ed esecutivo	EFFICACIA	31/08/2023	
Aggiudicazione dei lavori	EFFICACIA	31/12/2023	

obiettivo
2023_01_01_03

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di adeguamento sismico della palestra della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BERTUCCIO CATENA	categoria D	40,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	15,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
ESPU EDILIZIA PATRIMONIO URBANIST.	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI
STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI
OPERATORI ECONOMICI
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
PROFESSIONISTI TECNICI

Intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

PERFORMANCE

obiettivo

**Intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della Scuola Superiore
"Paolo Dagomari" di Prato**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_01_04

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

Tipo di Obiettivo **Strategico**

VALORE PUBBLICO

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Sviluppo dell'edilizia scolastica e valorizzazione dei beni patrimoniali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Provincia di Prato si pone l'obiettivo di migliorare l'infrastruttura scolastica che ha, tra l'altro, una finalità sociale di prevenzione e contrasto all'abbandono scolastico. Per questo motivo è importante proseguire gli interventi destinati all'ottimizzazione degli standard abitativi del patrimonio immobiliare provinciale destinato alla popolazione scolastica, portando avanti una politica di efficientamento e di miglioramento funzionale delle strutture scolastiche provinciali. La realizzazione di ambienti idonei e adeguati migliorerà la vivibilità e, quindi, anche la didattica delle scuole.

Nell'ambito del target di assicurare una reale ed effettiva fruibilità degli ambienti scolastici, si colloca l'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore "Paolo Dagomari" di Prato. Il progetto è stato selezionato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR.

Gli interventi previsti consistono nel sanare le carenze statiche dell'edificio per consentire di dissipare in maniera considerevole l'energia in ingresso e contrastare le sollecitazioni sismiche. Mediante l'utilizzo di tecnologia avanzata di protezione sismica è possibile non alterare significativamente la rigidità della struttura e l'estetica della scuola.

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato ad ottobre 2022.

AZIONI, ATTIVITÀ

Nel corso del 2023, considerata la valenza ancora triennale dell'intervento, sono previsti:

- la stipulazione del contratto, a seguito della gara per l'affidamento dei lavori;
- la consegna di inizio lavori tramite la redazione di apposito verbale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipulazione del contratto per l'affidamento dei lavori	EFFICACIA	31/03/2023	

obiettivo
2023_01_01_04

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della Scuola Superiore "Paolo Dagomari" di Prato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Verbale di consegna di inizio lavori	EFFICACIA	15/05/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	15,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
ESPU EDILIZIA PATRIMONIO URBANIST.	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI

OPERATORI ECONOMICI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

PROFESSIONISTI TECNICI

obiettivo
2023_01_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di una nuova costruzione per la sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "Niccolò Copernico" di Prato

PERFORMANCE

obiettivo

**Intervento di una nuova costruzione per la sostituzione edilizia di due fabbricati
sede dell'Istituto Secondario Superiore "Niccolò Copernico" di Prato**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Intervento di una nuova costruzione per la sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "Niccolò Copernico" di PratoTipo di Obiettivo **Strategico****VALORE PUBBLICO**

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Sviluppo dell'edilizia scolastica e valorizzazione dei beni patrimoniali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nell'ambito del target di assicurare una reale ed effettiva fruibilità degli ambienti scolastici, si colloca l'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore "Paolo Dagomari" di Prato. Il progetto è stato selezionato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR.

L'intervento prevede sia la demolizione dei due edifici esistenti corrispondenti alla sede della succursale del Liceo Scientifico "N. Copernico" di Prato e adiacenti alla sede principale dell'Istituto che la realizzazione di un nuovo plesso scolastico più capiente e dotato di maggiore adattabilità e flessibilità nell'utilizzo e gestione degli spazi interni. La nuova struttura si sviluppa secondo una concezione distributiva moderna e funzionale con la realizzazione di una piazza, inglobata nell'edificio su cui si affacciano gli ambienti didattici, che consente attività didattiche e ricreative anche all'esterno. Il nuovo edificio scolastico sarà realizzato in linea con gli strumenti urbanistici comunali e provinciali e seguirà i requisiti ambientali ed ecologici previsti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Gli interventi previsti consistono nel sanare le carenze statiche dell'edificio per consentire di dissipare in maniera considerevole l'energia in ingresso e contrastare le sollecitazioni sismiche. Mediante l'utilizzo di tecnologia avanzata di protezione sismica è possibile non alterare significativamente la rigidezza della struttura e l'estetica della scuola.

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato a ottobre 2022.

AZIONI, ATTIVITÀ

Nel corso del 2023, considerata la valenza ancora triennale dell'intervento, sono previsti:

- la stipulazione del contratto, a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei lavori;
- la consegna di inizio lavori tramite la redazione di apposito verbale.

obiettivo
2023_01_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di una nuova costruzione per la sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "Niccolò Copernico" di Prato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipulazione del contratto per l'affidamento dei lavori	EFFICACIA	15/04/2023	
Verbale di consegna di inizio lavori	EFFICACIA	15/06/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
CANTAGALLI STEFANO	categoria D	70,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	15,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
ESPU EDILIZIA PATRIMONIO URBANIST.	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI

OPERATORI ECONOMICI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

PROFESSIONISTI TECNICI

Intervento di una nuova costruzione per l'ampliamento dell'Istituto Scolastico "Marconcino" del Polo di San Paolo

PERFORMANCE

obiettivo

**Intervento di una nuova costruzione per l'ampliamento dell'Istituto Scolastico
"Marconcino" del Polo di San Paolo**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_01_06

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di una nuova costruzione per l'ampliamento dell'Istituto Scolastico "Marconcino" del Polo di San Paolo

Tipo di Obiettivo **Strategico**

VALORE PUBBLICO

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Sviluppo dell'edilizia scolastica e valorizzazione dei beni patrimoniali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nell'ambito del target di rendere gli edifici scolastici innovativi, sostenibili e sicuri e maggiormente fruibili, si annovera l'intervento di costruzione della succursale dell'Istituto Scolastico "Marconcino" all'interno del Polo di San Paolo, al fine di soddisfare il fabbisogno di aule dovuto all'incremento della popolazione scolastica. Il progetto è stato selezionato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR.

L'intervento consiste nella realizzazione di un nuovo edificio per ampliare la superficie destinata a spazi didattici e ricreativi, realizzando anche uno spazio per la socializzazione e lo svago. Il nuovo edificio sarà conforme ai principi di sostenibilità ambientale impegnando, tra l'altro, risorse materiali rinnovabili e risorse naturali di massimo riutilizzo, nel rispetto del miglioramento del rendimento energetico nonché della compatibilità tecnica ed ambientale degli elementi. L'intervento sarà realizzato in linea con le norme di sicurezza strutturale, antisismica ed impiantistica e dovrà perseguire l'innovazione dal punto di vista architettonico e tecnologico.

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato a novembre 2022.

AZIONI, ATTIVITÀ

Nel corso del 2023, considerata la valenza ancora triennale dell'intervento, sono previste:

- la stipulazione del contratto, a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei lavori;
- la consegna di inizio lavori tramite la redazione di apposito verbale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipulazione del contratto per l'affidamento dei lavori	EFFICACIA	30/04/2023	
Verbale di consegna di inizio lavori	EFFICACIA	30/06/2023	

obiettivo
2023_01_01_06

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di una nuova costruzione per l'ampliamento dell'Istituto Scolastico "Marconcino" del Polo di San Paolo

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente		15,00%
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
ESPU EDILIZIA PATRIMONIO URBANIST.	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
Stakeholder			
DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI			
STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI			
OPERATORI ECONOMICI			
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ			
ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA			
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI			
PROFESSIONISTI TECNICI			

Rispetto delle misure relative al Piano di prevenzione Anticorruzione e Trasparenza 2023

PERFORMANCE

obiettivo

**Rispetto delle misure relative al Piano di prevenzione Anticorruzione e
Trasparenza 2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_01_07

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Rispetto delle misure relative al Piano di prevenzione Anticorruzione e Trasparenza 2023

Tipo di Obiettivo **Strategico**

INFORMAZIONI GENERALI

Creare un collegamento sostanziale tra sezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e la sezione PIAO 2.2 "Performance" nel contesto delle azioni di coordinamento fra gli strumenti di pianificazione e programmazione ed il ciclo della performance: si intende instaurare una correlazione diretta degli obiettivi strategici relativi all'anticorruzione e trasparenza con gli obiettivi di performance organizzativa e individuale quale ulteriore strumento di un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione.

Inoltre per l'anno 2023, ai fini di realizzare un maggiore efficientamento dei rispettivi processi di spesa, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 33/2013 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 165/2001, sono tenute ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Pertanto ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 145/2018. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 giugno 2013, n. 64.

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Monitoraggio e attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi corruttivi, nonché garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione in "amministrazione trasparente"

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Determine con la distinzione Responsabile del Procedimento/determine controllate (Misura n. 1)	EFFICIENZA	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di trasparenza/determine controllate (Misura n. 7)	EFFICIENZA	100%	
Determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/determine controllate (Misura n. 11)	EFFICIENZA	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di motivazione/determine controllate (Misura n. 20)	EFFICIENZA	100%	
Rispetto dei tempi di pagamento su base annuale	EFFICIENZA	inferiore a 30 giorni	

obiettivo

2023_01_01_07

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Rispetto delle misure relative al Piano di prevenzione Anticorruzione e Trasparenza 2023

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	10,00%

Assistenza agli Organi Politici, comunicazione ed iniziative istituzionali

PERFORMANCE

obiettivo

Assistenza agli Organi Politici, comunicazione ed iniziative istituzionali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Assistenza agli Organi Politici, comunicazione ed iniziative istituzionaliTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il personale inserito nello Staff del Presidente è chiamato a svolgere tutte le attività di supporto al Presidente della Provincia, ai Consiglieri e ai Delegati, e all'Assemblea dei Sindaci, necessarie allo svolgimento del proprio mandato. Il medesimo personale svolge inoltre tutte le funzioni attinenti alla comunicazione ed informazione istituzionale, alla rappresentanza, al cerimoniale ed alle iniziative istituzionali. In particolare si occupa della gestione editoriale del sito internet della Provincia.

AZIONI, ATTIVITÀ

Lo Staff del Presidente svolge attività di supporto alla Cabina di Regia Politica facilitando anche la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati al fine di agevolare lo sviluppo delle nuove competenze provinciali di supporto agli Enti Locali del territorio di riferimento in maniera più efficace ed efficiente. In particolare si occupa di:

- segreteria organizzativa e gestione agenda del Presidente
- segreteria organizzativa e referente dei Consiglieri Delegati
- segreteria amministrativa, informazione e comunicazione istituzionale
- atti amministrativi inerenti le attività dell'ufficio di Staff (tra cui quelli relativi alle quote associative UPI ed ALI)
- missioni istituzionali (cura degli atti presupposti)
- progettazione della strategia comunicativa
- predisposizione e redazione dei comunicati stampa
- organizzazione delle conferenze stampa
- monitoraggio della rassegna stampa
- gestione ed aggiornamento del sito internet istituzionale e dei canali social
- gestione e coordinamento delle attività di rappresentanza
- rispetto del cerimoniale e uscite del Gonfalone (atti presupposti)
- accoglimento di richieste di patrocinio e utilizzo sale: verifica, atto di concessione, comunicazioni inerenti alla concessione di patrocinio
- prenotazione delle sale per iniziative e predisposizione delle strumentazioni occorrenti
- programmazione e organizzazione delle iniziative inerenti al progetto Palazzo Aperto
- cura dell'inserimento dell'allarme inerente ai giorni festivi e agli orari straordinari nei casi di iniziative in essere.

Per quanto riguarda le attività relative al Consiglio Provinciale, l'Ufficio si occupa di:

obiettivo
2023_01_08

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Assistenza agli Organi Politici, comunicazione ed iniziative istituzionali

- predisposizione degli atti e cura dei rapporti con i tecnici per il buon funzionamento dell'impianto informatico nel Salone del Consiglio
- predisposizione ed invio dell'ordine del giorno
- assistenza alle sedute
- pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio
- cura dei verbali

Per quanto riguarda le attività relative all'Assemblea dei Sindaci, l'Ufficio si occupa di:

- predisposizione ed invio dell'ordine del giorno
- assistenza alle sedute
- pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio

Per quanto riguarda le attività relative alle Conferenze con il Presidente, l'Ufficio si occupa della pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione e divulgazione dei comunicati stampa	ATTIVITA	100	
Redazione e pubblicazione delle conferenze stampa	ATTIVITA	25	
Predisposizioni degli atti del Presidente per la concessione di patrocinii	ATTIVITA	18	
Contenuti pubblicati sui canali social	ATTIVITA	200	
Aggiornamenti sito internet istituzionale/ricieste di aggiornamento da parte degli uffici	EFFICIENZA	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
FIORAVANTI SILVIA	categoria C	100,00%
ELCI CHIARA	categoria D	100,00%
MASI FABIANA	categoria D	100,00%
CIONI ELISABETTA	categoria D	100,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
SP STAFF DEL PRESIDENTE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

obiettivo

2023_01_08

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Assistenza agli Organi Politici, comunicazione ed iniziative istituzionali**Stakeholder**

ASSOCIAZIONI CULTURALI, AMBIENTALI, SOCIALI, SPORTIVE O RICREATIVE

PARTITI E MOVIMENTI POLITICI

AZIENDE E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

CONSORZI, CAMERE DI COMMERCIO, UNIVERSITÀ

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

DIPENDENTI PROVINCIALI

MASS MEDIA

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

IMPRESE DEL TERRITORIO

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ED ENTI NON PROFIT

ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA

Programmazione, controllo, Privacy e Contratti

PERFORMANCE

obiettivo

Programmazione, controllo, Privacy e Contratti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Programmazione, controllo, Privacy e ContrattiTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il personale della Segreteria sarà impegnato prioritariamente nelle attività di supporto al Segretario Generale quali la predisposizione ed il monitoraggio degli strumenti di programmazione e controllo dell'Ente, gli adempimenti amministrativi in materia di trasparenza e anticorruzione e in materia di privacy (tutela e riservatezza dei dati). Oltre a ciò l'Ufficio sarà impegnato nelle attività di inserimento dei contratti nell'archivio dell'ente e dei relativi adempimenti contabili e fiscali.

Nelle attività di programmazione e controllo, l'Ufficio si occuperà di:

- coordinare e redigere le Sezioni del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) introdotto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021. Il PIAO è un nuovo documento unico di programmazione e governance che assorbe, come previsto dal D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente quali il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD), il Piano della Performance (PdP), il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ed il Piano delle Azioni Positive (PAP).

Nello specifico l'Ufficio curerà la redazione del documento per le parti di propria competenza relative alla Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'Amministrazione", Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" e Sezione 4 "Monitoraggio" (quest'ultima in collaborazione con il Servizio Risorse Umane, che si dovrà occupare anche della redazione della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano").

In particolare nella redazione della Sottosezione di Programmazione del PIAO "Performance" occorrerà prestare particolare attenzione all'elaborazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;

- supportare e coordinare i colleghi dei vari servizi nella predisposizione dello stato di attuazione (tramite la piattaforma informatica Jente) della Sottosezione di Programmazione del PIAO "Performance" riferito al 1° semestre 2023;
- redigere il report di controllo strategico, documento di sintesi delle attività svolte nell'anno 2022 riferito al finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Provinciale all'interno del Programma di governo e della rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;

Nelle attività in materia di privacy, l'Ufficio continuerà a verificare gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa europea e nazionale in materia attraverso il supporto del DPO ed a implementare la struttura e gli adempimenti dell'ente sulla piattaforma telematica ALL PRIVACY accessibile dal sito www.entionline.it;

L'Ufficio, inoltre, proseguirà l'inserimento dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario Generale, nonché dei contratti soggetti a registrazione in termine fisso (es. locazioni) nel Repertorio dell'ente. Inoltre provvederà alla registrazione degli atti tramite M.U.I. ed al pagamento delle connesse imposte di registro e bollo sempre per via telematica.

Programmazione, controllo, Privacy e Contratti**AZIONI, ATTIVITÀ**

Con riferimento alle attività di programmazione e controllo:

1) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO 2022:

- Rendicontazione degli Obiettivi del PEG tramite la piattaforma Jente riferita all'intero anno 2022;
- Predisposizione del report finale riferito al complesso delle attività svolte nell'anno 2022.

2) PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE:

- Predisposizione del PIAO 2023-2025 e monitoraggio periodico della gestione delle strategie descritte nel Piano;
- Predisposizione dello stato di attuazione della Sottosezione di programmazione "Performance" riferito al 1° semestre 2023;

Con riferimento alle attività in materia di PRIVACY:

- Verifica conformità attività implicanti trattamento dati personali al Reg UE 2016/629 e alla normativa interna.

Con riferimento alle attività in materia di CONTRATTI PUBBLICI E PRIVATI SOGGETTI A REGISTRAZIONE:

- Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate entro il termine di 30 gg dalla stipulazione ed inserimento su Jente ai fini della conservazione sostitutiva.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025	EFFICACIA	31/07/2023	
Rendicontazione degli Obiettivi del PEG tramite la piattaforma Jente riferita all'intero anno 2022	EFFICACIA	30/06/2023	
Predisposizione del report finale del controllo strategico riferito al complesso delle attività svolte nell'anno 2022	EFFICACIA	30/06/2023	
Predisposizione del report di monitoraggio della Sottosezione di Programmazione del PIAO "Performance" riferito ai primi nove mesi dell'anno 2023	EFFICACIA	30/10/2023	
Verifica conformità attività implicanti trattamento dati personali al Reg UE 2016/629 e alla normativa interna	EFFICIENZA	100%	
Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti stipulati entro 30 gg dalla stipulazione	EFFICIENZA	100%	

obiettivo
2023_01_09

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Programmazione, controllo, Privacy e Contratti

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C		50,00%
BETTARINI BENEDETTA	categoria C		50,00%
POTENZA ELEONORA	categoria D		70,00%

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
AFP AFFARI GENERALI PROVVEDITORATO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
SGP SEGRETERIA GENERALE E PROGRAM.	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder
DIPENDENTI PROVINCIALI
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
AZIENDE E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE
AGENZIA DELLE ENTRATE
ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA
LOCATARI DI IMMOBILI PRIVATI

Anticorruzione e Trasparenza

PERFORMANCE

obiettivo
Anticorruzione e Trasparenza

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

obiettivo
2023_01_10

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Anticorruzione e Trasparenza

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

VALORE PUBBLICO

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

A seguito dell'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente, è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), un nuovo documento unico di programmazione e di governance. In particolare il PTPCT confluirà nella Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Ciò nonostante le finalità dei contenuti presenti all'interno del documento rimangono inalterate e saranno integrate tutte le attività volte a garantire il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza anche ai fini di prevenire fenomeni corruttivi ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016. In particolare si opererà per favorire la piena integrazione delle misure relative all'anticorruzione con quelle della trasparenza, mediante il continuo supporto fornito al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Oltre alla programmazione ed alla verifica degli adempimenti in materia, verrà svolta l'attività di coordinamento e di supporto rivolta a tutti gli uffici dell'Ente, al fine di garantire la piena formazione e la corretta gestione degli adempimenti da parte di tutti i soggetti coinvolti (primi tra tutti i funzionari attivi presso i vari uffici).

Le principali attività da svolgersi nell'ambito dell'obiettivo consistono in:

- predisposizione, aggiornamento della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza;
- redigere il referto annuale sul funzionamento dei Controlli Interni;
- effettuare l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti amministrativi, aggiornando il piano annuale dei controlli e le check list con gli indicatori ed i parametri di verifica per ciascuna tipologia di atto, elaborando i prescritti report di controllo contenenti le risultanze dell'attività svolta;
- cura della stesura delle Relazioni inerenti alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
- cura delle procedure relative all'accesso civico (nelle varie declinazioni) ed in particolare al monitoraggio sulle istanze ricevute, all'elaborazione da parte degli uffici competenti ed ai tempi di conclusione del procedimento; aggiornamento e pubblicazione semestrale del registro degli accessi; gestione in via esclusiva delle istanze di accesso civico c.d. semplice;
- monitoraggio dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte dei referenti per la pubblicazione, al fine di verificare la completezza e la qualità delle informazioni pubblicate, nonché la tempestività della pubblicazione stessa.

Anticorruzione e Trasparenza**AZIONI, ATTIVITÀ**

Anticorruzione e Trasparenza

L'attività di indirizzo del Responsabile Anticorruzione nei confronti dei vari servizi e soggetti coinvolti nell'attuazione del piano è unificata con il Comune di Prato, così come previsto dalla relativa Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza in essere tra i due enti.

In tale contesto di coordinamento tra Enti, sarà fornito il necessario supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano triennale, con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla sezione Trasparenza – parte III e allegato 2 - che individua i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 33/2013 e la relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web. In particolare saranno curati:

- 1) la predisposizione dell'attestazione annuale dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
- 2) le attività propedeutiche all'aggiornamento ed alla riscrittura periodica dei piani (analisi del contesto esterno ed interno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio, indicatori di monitoraggio) attraverso l'adozione di metodologie di analisi standardizzate con il Comune di Prato per la predisposizione e l'aggiornamento della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- 3) la predisposizione di n. 2 report semestrali attestanti l'avvenuto rispetto delle previsioni del Piano di cui alla parte II, punto 3, "Il controllo";
- 4) il controllo ed il monitoraggio sullo stato di attuazione della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con particolare riferimento all'applicazione delle misure di attenuazione del rischio;
- 5) lo studio e la redazione di circolari e direttive sulle modalità di applicazione delle misure del piano;
- 6) il monitoraggio dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte dei referenti per la pubblicazione, verificando le informazioni e la pubblicazione dei dati inseriti. Sarà fornito supporto ai soggetti che sono stati individuati quali referenti della pubblicazione dei dati oggetto dei singoli obblighi nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" aventi ad oggetto dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in amministrazione trasparente, indirizzate al Segretario nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; saranno gestite le richieste di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative alle richieste di accesso civico "generalizzato"; avrà luogo, inoltre, il monitoraggio sui tempi procedurali e la reportistica;
- 8) la predisposizione e l'invio del referto annuale sul sistema dei controlli interni alla Corte dei Conti;
- 9) il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

obiettivo
2023_01_10

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Anticorruzione e Trasparenza

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attestazione obblighi pubblicazione Nucleo di Valutazione entro il termine fissato da ANAC	EFFICACIA	SI	
Predisposizione della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO entro il termine stabilito da ANAC	EFFICACIA	30/05/2023	
Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO: predisposizione del report riferito al 1° semestre 2023 entro i termini previsti dalla normativa	EFFICACIA	SI	
Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO: predisposizione del report riferito al 2° semestre 2023 entro i termini previsti dalla normativa	EFFICACIA	SI	
Relazione annuale della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO: predisposizione e pubblicazione entro il termine fissato da ANAC	EFFICACIA	SI	
Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti del referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni	EFFICACIA	SI	
Report su controllo successivo di regolarità amministrativa	EFFICIENZA	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C	10,00%
BETTARINI BENEDETTA	categoria C	50,00%
POTENZA ELEONORA	categoria D	20,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
AFP AFFARI GENERALI PROVVEDITORATO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
SGP SEGRETERIA GENERALE E PROGRAM.	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023

obiettivo

2023_01_10

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Anticorruzione e Trasparenza**Stakeholder**

DIPENDENTI PROVINCIALI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

CORTE DEI CONTI

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Gestione giuridica ed economica del personale

PERFORMANCE

obiettivo

Gestione giuridica ed economica del personale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_11

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione giuridica ed economica del personale

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

VALORE PUBBLICO

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

- A) Programmazione e attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e gestione delle relative procedure selettive;
- B) Previsione e controllo della Spesa di Personale al fine del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e rendicontazione dei dati economici relativi al personale;
- C) Gestione giuridica del personale e regolamentazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile;
- D) Erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio;
- E) Gestione previdenziale: pensioni, trattamenti di fine rapporto, sistemazioni contributive e rapporti con l'istituto previdenziale INPS;
- F) Rilevazione e gestione delle presenze/assenze e dei buoni pasto;
- G) Sicurezza sui Luoghi di lavoro: gestione degli adempimenti necessari per il rispetto della normativa in materia;
- H) Piano Formativo del personale: analisi dei fabbisogni e gestione degli interventi formativi;
- I) Cura degli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente;
- L) Relazioni sindacali e contrattazione integrativa: supporto alla delegazione trattante.

AZIONI, ATTIVITÀ

A) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI:

In linea con gli indirizzi espressi nel Programma di Governo del Presidente, aggiornamento ed esecuzione della programmazione dei fabbisogni di personale, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo determinato, tenendo conto della costante e rapida evoluzione della normativa e dei relativi vincoli giuridici ed economici che la denotano delle rilevanti modifiche normative intervenute e di prossima approvazione in materia di concorsi (nuovo DPR concorsi pubblici) e di utilizzo delle graduatorie, nonché della temporanea sospensione delle procedure selettive imposta dal D.L. 61/2023.

Gestione giuridica ed economica del personale

Cura dei rapporti con il Collegio dei Revisori per il rilascio dei relativi pareri.

Gestione ed espletamento delle procedure concorsuali che saranno indette, o delle alternative modalità di copertura dei propri fabbisogni di personale, compreso lo scorrimento di proprie graduatorie e/o di accordi per l'utilizzo di graduatorie di altri enti. Gestione ed espletamento delle selezioni ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 e per le altre assunzioni flessibili previste nel corso dell'anno.

Nell'ottica della Provincia quale ente a supporto degli enti del territorio provinciale, collaborazione con gli stessi per l'eventuale espletamento di procedure concorsuali o per l'utilizzo condiviso delle relative graduatorie.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale confluirà nella relativa Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Sottosezione 3.3.

Attuazione Piano Occupazionale: espletamento del concorso per Specialista dei Servizi Tecnici-Ingegnere, del concorso per Specialista dei Servizi Amministrativi e accordi con le altre Pubbliche Amministrazioni per il profilo amministrativo - area degli Istruttori.

B) CONTROLLO DELLA SPESA:

Proiezione della spesa di personale in sede di Bilancio di Previsione e relativo aggiornamento sulla base della movimentazione del personale in fase di variazioni al Bilancio di Previsione stesso, gestione dei residui relativi alla spesa di personale.

Compilazione di questionari da inviare alle autorità competenti, compilazione del Conto Annuale e della relazione ad esso allegata.

C) GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE:

Costante presidio di tutti gli adempimenti ordinari ed incidentali propri della gestione giuridica del personale, nel rispetto delle scadenze fissate per legge, con particolare riferimento alla gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro: cura delle procedure di assunzione di nuovo personale, comandi, procedure di mobilità, part-time, congedi, aspettative, ecc.

Cura degli adempimenti necessari per l'aggiornamento della banca dati che raccoglie gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni, con riferimento a dipendenti e dirigenti provinciali; analisi delle eventuali richieste che perverranno nel corso dell'anno ed eventuale redazione di atti ricettivi dell'autorizzazione.

Segreteria generale associata: predisposizione di atti di impegno e liquidazione (e adempimenti necessari).

Nell'anno 2023, in considerazione della nuova disciplina contrattuale dettata in materia di lavoro agile e di lavoro da remoto, saranno compiuti i necessari approfondimenti per la disciplina delle modalità di lavoro a distanza, finalizzate all'adeguamento del Regolamento sul lavoro agile vigente ed alla redazione del Regolamento del lavoro da remoto.

Le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro da remoto saranno inserite nel PIAO Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Sottosezione 2.

D) EROGAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO ED ACCESSORIO:

Gestione degli adempimenti previsti dalla Convenzione biennale 2023-2024 (di cui alla DCP 29 del 14/11/2022) per l'elaborazione delle paghe con il Comune di Prato per le retribuzioni mensili. Entro il 5 di ogni mese saranno predisposte le variazioni mensili legate al rapporto di lavoro ed inviate al Comune di Prato. Sulla base della successiva elaborazione dei cedolini da parte del Comune di Prato, l'ufficio effettuerà i necessari controlli e predisporrà la determina mensile di liquidazione, previa chiusura delle eventuali procedure di cartolarizzazione INPS, evidenziando il netto da corrispondere e l'importo degli oneri da versare suddiviso tra quello versato a mezzo F/24 e quello versato tramite bonifico bancario. Invio del flusso di accredito degli stipendi mediante procedura on line della banca nei termini stabiliti. Entro le scadenze di legge si procede, in sinergia con i servizi finanziari, ai dovuti adempimenti fiscali e contributivi (denunce, versamenti, ecc..).

Nell'anno 2023, inoltre, l'ufficio continuerà a gestire il consolidato sistema di controllo "semplificato" mensile degli adempimenti fiscali e previdenziali elaborando i prospetti riassuntivi per il Collegio dei Revisori.

E) GESTIONE PREVIDENZIALE:

Tempestiva istruttoria e lavorazione di:

Gestione giuridica ed economica del personale

- pratiche pensionistiche, trattamento di fine rapporto, riliquidazioni, riscatti e ricongiunzioni.
- monitoraggio costante delle note di debito INPS;
- sistemazione posizioni previdenziali individuali, su richiesta urgente di INPS o di altri enti;
- istruttoria e sistemazione errori bloccanti segnalati da INPS;
- verifica mensile di versamenti/denunce previdenziali;

In considerazione della scadenza della Convenzione stipulata con l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, saranno esaminate le migliori soluzioni per garantire la necessaria consulenza in materia.

F) RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE E DEI BUONI PASTO:

Il perseguimento dell'obiettivo operativo è attuato attraverso il costante presidio di tutti gli adempimenti ordinari che sono propri dell'Ufficio, con particolare riferimento alla corretta applicazione dell'orario di lavoro, ai controlli giornalieri da evadere ed agli inserimenti conseguenti, tenuto conto dell'applicazione delle disposizioni del nuovo CCNL 2019-2021.

Nel rispetto delle scadenze previste per legge sono istruite e redatte le dichiarazioni, i report, le denunce, ecc.. (modelli obbligatori per legge, relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale e Monitoraggio trimestrale, Unilav, GEDAP, GEPAS, ecc..) e curati i relativi invii telematici.

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento dell'attività degli uffici, nel rispetto della normativa e dei contratti, si sintetizzano inoltre le seguenti attività:

- supporto su richieste specifiche legate alla fruizione di permessi, congedi, ecc. anche attraverso l'emanazione di circolari e note di chiarimento;
- disciplina e gestione degli istituti della reperibilità, dello straordinario, del servizio esterno, ecc. con particolare riferimento al controllo ed alla gestione dell'orario su turni per il personale del Corpo di Polizia Provinciale;
- approfondimenti e proposte in materia di istituti contrattuali che presentano necessità di adeguamento al dettato del nuovo CCNL;
- gestione dei Buoni pasto (Convenzione Consip) e monitoraggio del consumo periodico per il conseguente approvvigionamento;
- visite fiscali;

In materia di lavoro a distanza, nelle more dell'adeguamento della regolamentazione e in fase successiva, gestione delle disposizioni vigenti e della fase attuativa dopo l'aggiornamento regolamentare, attraverso la stipula degli accordi individuali, con particolare attenzione alla tutela dei soggetti portatori di fragilità.

G) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:

L'ufficio continuerà a gestire gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08, di cui alla Trattativa Diretta condotta sul Me.pa per l'affidamento del servizio dal 01/08/22 al 31/07/25, riguardanti principalmente il supporto al datore di lavoro ed a tutti i soggetti coinvolti nel Sistema di Prevenzione e Protezione (medico competente, RSPP, RLS) oltre all'attività di gestione amministrativa della convenzione stessa e dell'attivazione degli interventi formativi necessari secondo la normativa vigente in materia. L'ufficio continuerà, inoltre, il coordinamento del "gruppo di lavoro" istituito per adempiere alle prescrizioni tecniche contenute nei documenti elaborati dal RSPP e ad aggiornare la composizione della squadra d'emergenza dell'Ente al fine di avere un costante monitoraggio della presenza degli addetti da dislocare sui diversi piani dell'edificio in caso di emergenza.

Considerata oramai chiusa la fase dell'emergenza sanitaria da Covid 19, possono ritenersi consolidate tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 previste dalla normativa nazionale per il periodo emergenziale in modo da poter intervenire con tempestività nell'eventualità dovessero palesarsi situazioni emergenziali.

L'ufficio promuove la sorveglianza sanitaria del personale segnalando al medico competente eventuali situazioni di fragilità da tutelare.

Al fine del raggiungimento tempestivo del lavoratore per le comunicazioni ad esso riguardanti, e nell'eventualità di una qualsivoglia tipologia di emergenza sia essa sanitaria sia di sicurezza vera e propria nell'ambiente di lavoro, si continueranno ad utilizzare gli strumenti telematici quali e-mail ed avvisi sulla rete Intranet dell'Ente oltre ai supporti cartacei presso la bacheca dell'Ente o nei vari contesti lavorativi del luogo di lavoro.

H) FORMAZIONE:

Gestione giuridica ed economica del personale

In attuazione dei fabbisogni rilevati all'interno dell'ente ed anche al fine di aumentare i livelli di performance, strettamente correlati al benessere del dipendente, sarà dato corso ad attività formative proposte dai vari uffici/servizi, con la conseguente attivazione di corsi e/o webinar sulle tematiche richieste; saranno proposti corsi e/o webinar in materia di appalti pubblici, ambito in continua evoluzione e di particolare importanza per la formazione del personale con profilo tecnico di recente assunzione. In considerazione del sempre più frequente utilizzo degli strumenti digitali e delle connessioni da remoto, sarà avviato un percorso di formazione online in materia di sicurezza informatica.

Segnalazione ai dipendenti di attività formative di particolare interesse, inerenti sia tematiche trasversali all'ente sia in ambiti specifici per i vari servizi/uffici.

Gestione dei percorsi formativi e monitoraggio delle attività di formazione svolte dai dipendenti.

Progettazione ed attuazione dei corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza; monitoraggio del loro adempimento da parte dei dipendenti.

Il Piano della Formazione sarà ricompreso nella relativa Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Sottosezione 3.3 del PIAO.

I) ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:

Aggiornamento dei dati e delle informazioni di propria competenza richieste dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., fra cui: Bandi di concorso, Titolari di incarichi dirigenziali, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, Contrattazione collettiva ed integrativa, Sistema di misurazione e valutazione della Performance, Piano della Performance, Relazione sulla Performance, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Organismi indipendenti di valutazione.

L) RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA:

Gestione della fase di valutazione riferita all'annualità 2022 per gli aspetti economico finanziari (vedi ob.11).

In considerazione della sottoscrizione del CCNL 2019-2021 in data 16 novembre 2022, nei primi mesi dell'anno saranno approfondite le sezioni inerenti l'applicazione degli istituti contrattuali, con particolare riferimento alla corretta costituzione del Fondo Risorse Decentrate, secondo la nuova disciplina dettata dall'art. 79 del contratto. Entro il mese di aprile si fornirà alla delegazione trattante di parte pubblica quanto necessario per l'avvio della negoziazione con le OO.SS. /RSU, sia per la parte economica del Fondo sia per la stesura del contratto decentrato integrativo.

Sarà fornito supporto durante la fase di negoziazione e nello svolgimento delle trattative per entrambi i Fondi – Dipendenti e Dirigenti - , verificando costantemente la compatibilità degli oneri finanziari.

Saranno curati gli adempimenti per la sottoscrizione definitiva degli accordi nonché successivi per l'invio ad Aran e per la pubblicazione.

Si procederà con gli adempimenti finalizzati alla misurazione della rappresentatività sindacale, alla rilevazione delle deleghe e al monitoraggio del monte ore dei permessi spettante ai soggetti sindacali.

Nell'anno 2023 particolare attenzione è rivolta alla corretta applicazione delle disposizioni del nuovo CCNL Dipendenti, anche mediante la partecipazione a percorsi formativi mirati ed ai tavoli di confronto itineranti con i Comuni della provincia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione della disciplina del lavoro agile e inserimento nel PIAO	EFFICACIA	30/05/2023	
Proposta nuovi regolamenti in materia di lavoro a distanza = n. di giorni dalla chiusura del confronto sindacale	EFFICACIA	minore di 30	
Numero delle sistemazioni previdenziali lavorate	ATTIVITA	40,00	

obiettivo
2023_01_11

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione giuridica ed economica del personale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Accertamenti sanitari = n. visite mediche ai fini della tutela della salute negli ambienti di lavoro	ATTIVITA	10,00	
Predisposizione del Piano Formativo e inserimento nel PIAO	EFFICACIA	30/05/2023	
N. Corsi attivati	ATTIVITA	20,00	
Report monitoraggio Piano dei Fabbisogni	EFFICACIA	30/11/2023	
Espletamento del concorso per Specialista dei Servizi Tecnici-Ingegnere, del concorso per Specialista dei Servizi Amministrativi e accordi con le altre PA per il profilo amministrativo - area degli Istruttori	ATTIVITA	31/12/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BROGI SARA	categoria C	25,00%
MENICHETTI ALIDA	categoria C	25,00%
ROMANO NICA	categoria D	100,00%
DEL COLOMBO CARLA	categoria D	80,00%
MARTELLI MARCO	categoria D	100,00%
MAGLIONE SARA	categoria D	80,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
RM RISORSE UMANE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIPENDENTI PROVINCIALI
 FORNITORI DI BENI E SERVIZI
 ORGANIZZAZIONI SINDACALI
 DELEGAZIONE TRATTANTE
 CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

obiettivo

2023_01_11

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione giuridica ed economica del personale

Stakeholder

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

ENTI PREVIDENZIALI PUBBLICI

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PERFORMANCE

obiettivo

Organizzazione e Valutazione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo

2023_01_12

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione e ValutazioneTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

In riferimento al processo di valutazione, il risultato atteso è quello di misurare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, valorizzare le competenze e riconoscere il merito dei lavoratori, nonché promuovere processi di miglioramento delle politiche interne ed esterne.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, il risultato da raggiungere è quello di mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa, soddisfacendo specifiche esigenze mediante disposizioni che promuovano l'utilizzo flessibile del personale e la valorizzazione delle competenze.

AZIONI, ATTIVITÀ

Processo di valutazione:

- performance organizzativa tramite azioni propedeutiche alla misurazione degli obiettivi e dei dati previsti, a supporto al Nucleo di valutazione;
- performance individuale mediante la definizione del bacino e delle note informative relative a ciascun dipendente, il supporto nella rilevazione del raggiungimento degli obiettivi e nell'analisi delle competenze;
- redazione della Relazione sulla Performance ai fini dell'approvazione e validazione;
- erogazione dei premi/indennità di risultato;
- rendicontazione dei risultati.

Assetto organizzativo:

- analisi delle criticità/esigenze;
- redazione di specifici atti di organizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione della Relazione sulla Performance	EFFICACIA	20/06/2023	
Erogazione dei premi sulla performance	EFFICACIA	30/08/2023	

obiettivo
2023_01_12

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione e Valutazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rendicontazione dei risultati sulla performance	EFFICACIA	entro 30 giorni da erogazione premi	
Redazione e approvazione di disposizioni organizzative	ATTIVITA	4	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
GIOVANNELLI ELENA	categoria D	60,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
RM RISORSE UMANE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIPENDENTI PROVINCIALI
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

Adempimenti contabili e fiscali, controllo società partecipate

PERFORMANCE

obiettivo

Adempimenti contabili e fiscali, controllo società partecipate

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Adempimenti contabili e fiscali, controllo società partecipateTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

- 1) Gestione ordinaria delle entrate tributarie e acquisizione della rendicontazione e dei riversamenti da Agenzia delle Entrate riscossione. Gestione delle attività di riscossione, contabilizzazione e monitoraggio dei seguenti tributi: Imposta Provinciale di trascrizione IPT, Imposta sulle assicurazioni contro la Responsabilità civile veicoli a motore (RCA) - Tributo esercizio funzione di tutela protezione e igiene ambientale (TEFA)
- 2) Gestione delle entrate extratributarie (demanio idrico, caccia e pesca, sanzioni ambientali, sanzioni polizia provinciale) e riversamenti da Agenzia delle Entrate. Riscossione, prelevamento dai conti correnti postali e relativa regolarizzazione, controllo degli atti di accertamento, gestione degli incassi tramite Pago Pa.
- 3) Programmazione dell'Ente mediante la redazione del Bilancio di Previsione e dei relativi allegati, nonché delle variazioni e della verifica degli equilibri.
- 4) Rendicontazione della gestione, certificazioni e certificazione su fondi Covid.
- 5) Gestione dell'attività ordinaria e adempimenti previsti per legge. Monitoraggio continuo dei riversamenti in termini di Pago Pa con il supporto nei confronti dei servizi dell'ente e dell'utenza.
- 6) Adempimenti in materia di trasparenza.
- 7) Controllo Società Partecipate.
- 8) Adempimenti Fiscali.

AZIONI, ATTIVITÀ

- 1) Acquisizione di dati, atti e relative sistemazioni contabili, monitoraggio delle entrate tributarie. Inoltro mensile nei confronti dei servizi dell'ente competenti per i necessari riscontri di dettaglio e relativi adempimenti. Rendicontazione annuale degli agenti contabili attraverso l'inserimento nel sistema SIRECO.
- 2) Acquisizione di dati, atti e relative sistemazioni contabili, monitoraggio delle entrate extratributarie e gestione degli atti di accertamento. Controllo dei versamenti effettuati con Pago Pa.
- 3) Predisposizione del Bilancio di previsione e dei relativi allegati ai fini della programmazione dell'ente e delle variazioni nonché della verifica degli equilibri nel rispetto della normativa in materia di armonizzazione. Trasmissione delle certificazioni di bilancio previste dalla normativa.
- 4) Predisposizione della rendicontazione della gestione a seguito dell'attività di riaccertamento, predisposizione degli allegati previsti dalla normativa. Invio delle certificazioni previste dalla legge tra le quali la certificazione per i fondi Covid secondo le scadenze e le disposizioni normative.
- 5) Verifica e controllo degli atti amministrativi in termini di spesa corrente ed in conto capitale, adempimenti fiscali, controllo indebitamento, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, adempimenti in relazione alla gestione dei debiti commerciali nell'apposita area RGS (che sostituisce la piattaforma certificazione crediti), monitoraggio di fatture, tempi di pagamento e ritardo. Gestione del Portale Pago Pa e supporto nei confronti dei servizi dell'ente, dell'utenza e aggiornamento del sito on line dell'amministrazione qualora se ne manifesti la

obiettivo
2023_01_13

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Adempimenti contabili e fiscali, controllo società partecipate

necessità. Sarà necessaria una continua attività di monitoraggio del cruscotto degli incassi pervenuti e del loro riallineamento con le scritture contabili dell'ente al fine della relativa regolarizzazione.

6) Adempimenti in materia di trasparenza per le società partecipate, dei tempi medi di pagamento ed in materia di bilancio.

7) Monitoraggio finanziario delle società partecipate e invio dati sul Portale PA, revisione ordinaria delle società partecipate ed invio alla Corte dei Conti.

8) Adempimenti fiscali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Scarico, controllo e organizzazione riversamenti (nr. ore)	ATTIVITA	400,00	
Controllo e monitoraggio fiscale (nr. adempimenti)	ATTIVITA	12,00	
Adempimenti in materia di debiti commerciali: aggiornamento area RGS, stock debito, tempi di pagamento e di ritardo	ATTIVITA	18,00	
Nr. sottosezioni aggiornate sul portale Amministrazione Trasparenza	ATTIVITA	10,00	
Controllo riversamenti Pago PA	ATTIVITA	2.200,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MENICHETTI ALIDA	categoria C	75,00%
DONNARUMMA GIUSEPPINA	categoria C	100,00%
BIAGIONI PAOLA	categoria C	100,00%
VANNUCCI CINZIA	categoria D	100,00%
CIARAMELLI FRANCESCA	categoria D	100,00%
BERTEI GIUSEPPINA	categoria D	100,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
SF SERVIZI FINANZIARI	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIPENDENTI PROVINCIALI

obiettivo

2023_01_13

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Adempimenti contabili e fiscali, controllo società partecipate**Stakeholder**

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

IMPRESE DEL TERRITORIO

OPERATORI ECONOMICI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

AZIENDE E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO

CORTE DEI CONTI

AGENZIA DELLE ENTRATE

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

ENTI PREVIDENZIALI PUBBLICI

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

LOCATARI DI IMMOBILI PRIVATI

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

PERFORMANCE

obiettivo

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientaleTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

- 1) L'Ufficio Legale è il referente, sia nei rapporti interni tra i vari uffici provinciali, sia nei rapporti con soggetti ed istituzioni estranei all'Amministrazione, per la gestione delle vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali della Provincia. A tal fine coordina e gestisce le azioni finalizzate all'assistenza giuridico - legale dell'Ente.
- 2) L'Ufficio svolge, inoltre, la funzione sanzionatoria attribuita alla Provincia in materia ambientale in applicazione della relativa normativa. Attualmente i procedimenti sanzionatori di competenza della Provincia riguardano le violazioni delle norme in materia di rifiuti di cui alla normativa vigente, in primis il D.Lgs. 152/2006 (Testo unico in materia ambientale), nonché quelle in materia di circolazione fuoristrada di cui alla Legge Regionale 48/1994.

AZIONI, ATTIVITÀ

1) Gestione del contenzioso

Il Servizio gestisce il contenzioso, sia stragiudiziale che giudiziale, dell'Ente. Tale attività implica l'esame delle fattispecie di cui è causa, il loro inquadramento e la trattazione, in caso di vertenze stragiudiziali, ovvero, in caso di giudizio, l'affidamento della difesa all'Avvocatura unica Comune/Provincia di Prato per le vertenze previste nella Convenzione per la gestione associata oppure ad avvocati esterni, lo svolgimento delle attività amministrative connesse alle vertenze e quelle legate alla convenzione, il coordinamento e il supporto ai legali, il monitoraggio dell'andamento dei giudizi anche al fine della redazione della relazione del contenzioso ed il supporto agli uffici interni.

2) Funzione sanzionatoria in materia ambientale

Il Servizio svolge la funzione sanzionatoria in materia ambientale, anche al fine di garantire l'efficacia dei controlli ambientali sul territorio provinciale, attraverso le seguenti azioni:

- a) presa in carico dei verbali di contestazione provenienti dai vari organi accertatori, creazione dei relativi fascicoli con la documentazione pervenuta, mappatura dei procedimenti;
- b) verifiche e reperimento delle informazioni necessarie all'istruttoria e per le comunicazioni e le notifiche dei provvedimenti (ricerche anagrafiche, visure al Registro delle imprese, anagrafe tributaria e altre banche dati)
- c) istruzione dei procedimenti a norma della L. 689/1981: esame del verbale di contestazione e documentazione afferente all'accertamento, eventuale convocazione ed espletamento dell'audizione, richiesta ed esame delle controdeduzioni dell'organo accertatore, esame della normativa ed eventuali ricerche giurisprudenziali,

obiettivo
2023_01_14

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione/determina di archiviazione e conseguenti adempimenti, quali la notifica/comunicazione del suddetto atto;
d) ulteriori adempimenti, come l'inserimento dei provvedimenti nel portale PagoPa, l'accertamento delle entrate, nonché l'assunzione degli impegni e la predisposizione degli atti di liquidazione per le spese di notifica, la verifica dei pagamenti;
e) nel caso di richiesta di rateizzazione del pagamento, svolgimento delle istruttorie delle istanze pervenute, predisposizione dei provvedimenti e loro notifiche;
f) attivazione della riscossione coattiva: espletamento dell'istruttoria, verifiche e reperimento delle informazioni necessarie (ricerche anagrafiche), inserimento nel portale dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione Spa e adempimenti conseguenti, messa in esecuzione delle eventuali sanzioni accessorie e accertamento degli incassi e registrazione dei movimenti contabili per la riscossione coattiva;
g) in caso di opposizione alle ordinanze di ingiunzione, presa in carico ed esame dei ricorsi e dei decreti pervenuti, selezione della documentazione e creazione del fascicolo, affidamento della difesa, coordinamento con i legali, monitoraggio del contenzioso e adempimenti connessi.
Nel corso del 2023, l'Ufficio Legale procederà alla trattazione ed alla definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai rimanenti verbali di contestazione del 2018 e della prima parte del 2019, nonché dei verbali contestati nel 2023 che comportano l'applicazione di sanzioni accessorie o di provvedimenti cautelari che ne richiedano l'immediata trattazione.
Verrà inoltre attivato il recupero forzoso di una parte delle sanzioni ingiunte con ordinanze notificate nel corso del 2020.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Relazione dello stato del contenzioso	EFFICACIA	15/04/2023	
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai rimanenti verbali contestati nel 2018 (n. 195) e nella prima parte del 2019 (n. 100);	EFFICIENZA	100%	
Istruttorie del 50% delle ordinanze di ingiunzione notificate nel 2020 per l'iscrizione a ruolo (n. 70)	EFFICIENZA	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
RUGGERI ANNA	categoria B	100,00%
NESI STEFANIA	categoria D	100,00%
FRESI CLAUDIA	categoria D	100,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
AFP AFFARI GENERALI PROVVEDITORATO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
LEG LEGALE	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023

obiettivo

2023_01_14

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale**Stakeholder**

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

IMPRESE DEL TERRITORIO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

PERFORMANCE

obiettivo

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo

2023_01_15

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativiTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi inerenti la spesa corrente per il funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

Garantire la copertura assicurativa della Provincia attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

Le attività per l'anno 2023 sono volte a mantenere alto il grado di efficacia e di efficienza dei servizi e delle attività ricompresi nel presente obiettivo.

Si provvederà in particolare:

- a gestire i servizi di pulizia, portierato e vigilanza con particolare riguardo all'attuazione delle misure straordinarie relative all'emergenza Covid-19 così come previste nell'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 38 del 18/04/2020 e s.m.i.;
- a gestire, per quanto di competenza, le procedure relative ai pagamenti di imposte e tasse in carico all'Ente;
- alla manutenzione e, per quanto di competenza del Servizio Provveditorato, alla gestione, del parco auto dell'Amministrazione con l'obiettivo di garantire la corretta tenuta e funzionalità degli automezzi provinciali;
- alla gestione dei contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione Provinciale, attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente quale soggetto terzo e imparziale che ha il compito, contrattualmente definito, di curare gli interessi provinciali al fine una corretta ed efficace gestione dei relativi contratti assicurativi e di ottenere le migliori coperture e le migliori condizioni finanziarie possibili;
- alla gestione assicurativa dei sinistri che vengono aperti a valere sulle varie polizze di assicurazione stipulate dall'Ente;
- all'approvvigionamento di beni e servizi comuni a tutti i settori, inerenti alla spesa corrente per il funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. contratti assicurativi gestiti	EFFICIENZA	100%	
N. sinistri gestiti nell'anno	EFFICIENZA	100%	

obiettivo

2023_01_15

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. procedure di approvvigionamento beni e servizi legati alla spesa corrente	ATTIVITA	15,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BERNARDINI STEFANO	categoria D	100,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
AFP AFFARI GENERALI PROVVEDITORATO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
PROV PROVVEDITORATO	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

DIPENDENTI PROVINCIALI

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

BROKER DELLA PROVINCIA

Servizi di Back e Front Office

PERFORMANCE

obiettivo
Servizi di Back e Front Office

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

obiettivo
2023_01_16

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Servizi di Back e Front Office

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

VALORE PUBBLICO

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

La Provincia di Prato come "Ente" al servizio dei Sindaci e delle comunità locali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

PROTOCOLLO E FRONT-OFFICE

L'Ufficio si occupa delle attività consistenti in:

- 1) protocollazione, classificazione e fascicolazione della documentazione corrente, spedizione della posta, gestione dell'inventario e dell'archivio.
- 2) portierato, accoglienza, centralino, prenotazione e gestione delle sale provinciali, tenuta del registro delle autovetture, manutenzione delle autovetture, smistamento della posta.
- 3) gestione dell'archivio di deposito dell'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

Il personale addetto al "Protocollo" si occupa delle seguenti attività:

- protocollazione di tutta la posta in arrivo dell'Ente;
- protocollazione della posta in partenza di propria competenza;
- supporto ai Servizi dell'Ente nel corretto utilizzo del software di protocollo;
- utilizzo e supporto nell'uso delle tecnologie per la realizzazione della dematerializzazione della documentazione (firma digitale, posta elettronica certificata, interoperabilità di protocollo, fax-server);
- gestione delle spese postali e delle spedizioni della corrispondenza prodotta dall'Ente, favorendo in particolare gli invii elettronici (PEC, InterPRO);
- gestione dell'Albo pretorio online;
- gestione dell'attività di tenuta dell'Inventario dei Beni mobili provinciali (Approvazione dell'Inventario dei Beni Mobili posseduti alla data del 31/12/2022; tenuta dell'aggiornamento dell'Inventario dei Beni Mobili riferito all'anno 2023);
- monitoraggio dell'attività di classificazione e fascicolazione della documentazione corrente;
- cura del servizio di accesso all'archivio di deposito per garantire la fruibilità dei documenti;
- cura delle procedure di versamento della documentazione;

obiettivo
2023_01_16

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Servizi di Back e Front Office

- cura dei rapporti con la Sovrintendenza in materia di gestione documentale;
- gestione dell'archivio di deposito dell'Ente tramite una società esterna che sarà individuata per il relativo servizio, dal momento che il contratto in essere scade in data 14/06/2023.

Il personale addetto al "Front Office" si occupa delle seguenti attività:

- oltre a gestire l'ordinaria attività di portierato in relazione agli uffici dell'Ente, presta attività di accoglienza, orientamento e vigilanza; l'attività di portierato è assicurata, in via sussidiaria, negli orari in cui il personale dell'Ente non è presente, mediante apposita Convenzione con un soggetto esterno individuato e gestito dall'Ufficio Provveditorato;
- servizio di centralino;
- gestione e prenotazione delle sale provinciali nonché supporto per l'espletamento delle attività degli uffici o di ulteriori attività con rilevanza esterna organizzate o patrocinate dai vari servizi dell'Ente;
- tenuta del registro elettronico inerente all'utilizzo delle autovetture in dotazione all'Ente;
- gestione degli interventi di manutenzione delle medesime autovetture;
- smistamento della posta cartacea in arrivo e in partenza.

Inoltre, il personale addetto al portierato - viste le mansioni da rendersi in presenza - svolge funzioni di supporto rispetto a tutti gli altri uffici (p.e. gestendo una agenda di appuntamenti, fornendo supporto logistico, accendendo e spegnendo i computer collegati in VPN, effettuando fotocopie e scansioni, ecc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Espletamento delle funzioni/richieste da parte degli Uffici dell'Amministrazione Provinciale	EFFICIENZA	100%	
Atti pervenuti/Atti protocollati	EFFICIENZA	100%	
Approvazione dell'Inventario dei Beni Mobili posseduti alla data del 31/12/2022	EFFICACIA	30/04/2023	
Individuazione di una società esterna per la gestione dell'archivio di deposito dell'Ente	EFFICACIA	14/06/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
DI FIGLIA ROBERTO	categoria B	100,00%
DE COTIS MARIO	categoria B	100,00%
CECCHI MARCO	categoria B	100,00%
UGOLINI SARA	categoria B	100,00%
MASONE MARIA PIA	categoria B	100,00%

obiettivo
2023_01_16

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Servizi di Back e Front Office

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
LUCCHESI PAOLINO	categoria B		100,00%
BROGI SARA	categoria C		75,00%
MUSOLESI ILARIA	categoria C		10,00%
POTENZA ELEONORA	categoria D		10,00%

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
AFP AFFARI GENERALI PROVVEDITORATO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
PFO PROTOCOLLO E FRONT OFFICE	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
DIPENDENTI PROVINCIALI
FORNITORI DI BENI E SERVIZI
IMPRESE DEL TERRITORIO
OPERATORI ECONOMICI
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO

Supporto al sistema scolastico e sportivo

PERFORMANCE

obiettivo

Supporto al sistema scolastico e sportivo

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*PROGRAMMAZIONE ENTE***

**RESPONSABILE
*BONCIOLINI ROSSELLA***

Supporto al sistema scolastico e sportivoTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Il sistema scolastico, l'accoglienza, l'integrazione e le Pari Opportunità

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il sistema dell'istruzione in un'ottica di integrazione con il sistema formativo e con la realtà territoriale ha l'obiettivo di garantire ed estendere il diritto all'istruzione e di creare le condizioni affinché si consegua come fine ultimo il successo formativo, nell'ottica del life-long learning e dell'integrazione fra sistemi.

Tutto ciò implica l'instaurarsi di un rapporto di mutua sussidiarietà tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico e formativo, il mondo del lavoro ed il territorio di riferimento.

Nell'ottica della concertazione e della più ampia partecipazione dei soggetti coinvolti nelle scelte, l'Ente intende promuovere politiche di integrazione degli alunni stranieri presenti sul territorio. La lotta alla dispersione e abbandono scolastico si pone infatti la finalità di una più ampia frequenza scolastica per il cui raggiungimento necessita dell'attivazione di specifici progetti ed attività che vedono protagonisti tutti i soggetti preposti all'educazione ed alla formazione operanti sul territorio. Sempre nel quadro di un ampio coinvolgimento e di un'ampia sinergia fra istituzioni sarà promossa la massima cura nella gestione degli interventi a sostegno dell'autonomia e del trasporto di studenti con disabilità.

Investimento per l'acquisto di arredi scolastici:

si provvederà all'acquisto di arredi tenuto conto delle necessità derivanti dall'attivazione di nuove sedi e dell'usura di alcuni arredi dismessi. Si analizzeranno i fabbisogni in termini di arredi e attrezzature per la nuova palestra scolastica di San Paolo.

Erogazione di servizi di consumo intesi a garantire un'efficace programmazione e realizzazione degli interventi in materia di istruzione:

- eventuali servizi di trasporto agli Istituti sprovvisti di struttura sportiva verso palestre esterne;
- Convenzioni con Enti e Associazioni per l'utilizzo di impianti sportivi esterni;
- rimborso spese di piccola manutenzione.

Programmazione della rete scolastica provinciale:

In relazione alle competenze delineate dal nuovo assetto normativo, la Provincia eserciterà il proprio ruolo di governance territoriale in materia di programmazione della rete scolastica. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni e della leva scolastica, sarà avviato il nuovo processo di concertazione per il monitoraggio e la programmazione della rete scolastica 2024/2025.

Programmazione e progettazione integrata territoriale attraverso le seguenti attività:

- Piano educativo zonale PEZ;
- Pacchetto scuola;
- Inclusione studenti disabili.

Supporto al sistema scolastico e sportivo

Con particolare riferimento a quest'ultimo settore d'intervento la Provincia ha sottoscritto una Convenzione con la Società della Salute area pratese che già svolgeva per conto di tutti i 7 Comuni soci, analoghi servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità iscritti alle Scuole dell'Infanzia e del Primo Ciclo. Lo scopo è quello di rispondere in modo efficiente, efficace ed omogeneo alle esigenze ed ai bisogni territoriali oltretutto di garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti beneficiari.

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri:

Saranno curate le fasi di concertazione per la sottoscrizione del nuovo Accordo territoriale.

Saranno mantenuti e rafforzati gli interventi avviati negli anni precedenti a favore dell'integrazione nel sistema scolastico provinciale degli alunni stranieri con l'obiettivo del mantenimento di tali alunni nel sistema scolastico attraverso specifiche azioni di contrasto alla dispersione. Saranno promosse strategie educative nella prospettiva dell'educazione all'interculturalità e del rispetto delle differenze e specificità di ciascuno attivando azioni e progetti volti a favorire l'accoglienza e l'inclusione.

Nell'ambito della gestione dei servizi di supporto saranno garantiti agli Istituti Superiori i servizi necessari per lo svolgimento sia dell'attività didattica che extracurricolare ed in particolare:

- servizio di vigilanza presso gli spazi scolastici esterni;
- servizi di trasporto verso le strutture sportive esterne agli edifici scolastici.

Sport - Palestre:

- valorizzazione dell'attività agonistica garantendo alle società sportive gli spazi utili allo svolgimento delle gare e degli allenamenti anche in considerazione dei risultati ottenuti;
- valorizzazione delle attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti utili alla tutela della salute e del benessere psicofisico, allo sviluppo e alla coesione sociale;
- promozione delle attività a supporto di soggetti deboli o svantaggiati;
- garanzia dello sviluppo dell'attività motoria e promozione dello sport tra i giovani;
- assegnazione degli spazi sportivi provinciali alle società sportive interessate a seguito di approvazione di avviso pubblico.

AZIONI, ATTIVITÀ

Programmazione della rete scolastica provinciale

Analisi dei bisogni formativi espressi dal territorio attraverso lo studio:

- a) dell'andamento demografico della popolazione scolastica;
- b) delle iscrizioni alla scuola superiore con particolare attenzione alle prime classi per le diverse tipologie e indirizzi;
- c) dei flussi storici di iscrizione per le diverse tipologie e indirizzi e conseguente valutazione dei bisogni formativi espressi;
- d) dell'effettiva capacità dei singoli istituti di accogliere la domanda espressa dalle famiglie in relazione agli spazi disponibili;

Si promuoveranno incontri di concertazione con i Dirigenti Scolastici degli Istituti della scuola secondaria di secondo grado per una valutazione congiunta dei bisogni formativi e delle capacità di accoglienza dei vari Istituti in relazione agli spazi disponibili anche alla luce degli interventi edilizi programmati dall'Ente.

Sarà garantita la partecipazione alla Conferenza Zonale per l'istruzione nelle sedute inerenti la programmazione della rete scolastica per la condivisione delle variazioni dell'intera rete provinciale.

Si provvederà alla definizione e approvazione del piano provinciale anno scolastico 2024/25 entro il mese di novembre 2023 ai fini della sua trasmissione alla Regione Toscana.

Programmazione e progettazione integrata territoriale

Supporto al sistema scolastico e sportivo

In applicazione del piano di indirizzo generale integrato (PIGI), la Regione Toscana, definisce le linee guida sia in materia di Progettazione integrata che di Diritto allo studio.

In particolare:

1) Piano educativo zonale PEZ (Progetti Educativi Zonali). Il servizio provvederà ad esercitare il ruolo di coordinamento territoriale ,a collaborare alla fase istruttoria sulla base delle funzioni che la Regione Toscana attribuirà con emanazione di propri indirizzi.

2) Diritto allo studio: così come da indirizzi regionali in materia di Diritto allo studio si prevede un'unica provvidenza denominata "Pacchetto scuola" destinata agli studenti in situazione di disagio. Il Servizio provvederà a:

- coordinare la pubblicazione dei bandi in materia da parte dei Comuni al fine di omogenizzare i tempi di presentazione delle domande da parte degli studenti;
- al coordinamento e alla validazioni delle fasi d'inserimento dei dati fisici e finanziari relativi alle graduatorie comunali, nell'applicativo regionale;
- comunicare la ripartizione delle risorse trasferite dalla regione o dallo Stato ai Comuni per il nuovo a.s. 2024/2025.

Inclusione studenti disabili: la Provincia ha sottoscritto una convenzione con la Società della Salute area pratese per la gestione dei servizi di assistenza educativa, trasporto e ausili e tutto quanto necessario per garantire il diritto allo studio degli studenti con disabilità.

Tali servizi sono finanziati con risorse regionali e statali stanziati a tale scopo.

Alla Provincia spetta inoltre il compito di rendicontare i contributi assegnati, come da modulistica approvata dalla Regione Toscana sulla base dei dati trasmessi dall'SdS.

La Provincia cura inoltre il monitoraggio e l'eventuale rinnovo della stessa.

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri

Con Atto del Presidente n. 186 del 27.02.2023 è stato approvato l'Accordo triennale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio e lo sviluppo plurale del territorio pratese Scuola Inclusione e Convivenza- con acronimo S.I.C.,

Le attività poste in essere riguardano:

1. azioni di concertazione con i Comuni e con gli Istituti di secondo grado;
2. progettazione condivisa e cofinanziamento degli interventi progettati;

Le risorse provinciali e regionali assegnate alla Provincia vengono ripartite tra gli Istituti secondari di secondo grado sulla base del numero di studenti stranieri iscritti.

Sostegno alla progettazione scolastica

L'attività sarà rivolta al sostegno della progettualità delle scuole del territorio anche in rete tra loro, sia in termini economici sia per quanto concerne la messa a disposizione di spazi e materiali, se disponibili.

I campi di interesse sono molteplici e ricomprendono il contrasto alla violenza di genere ed agli stereotipi, al bullismo, ma anche la promozione delle pari opportunità, dell'intercultura, dell'arte, la tutela dell'ambiente oltre ad approfondimenti e ricerche nelle materie affini ai propri indirizzi di studio.

Gestione e monitoraggio del funzionamento degli Istituti di competenza:

A) Arredi e attrezzature.

Rilevazione del fabbisogno di arredo degli Istituti

Espletamento procedure per l'acquisto degli arredi e attrezzature necessarie al buon funzionamento degli spazi scolastici, tenuto conto dei nuovi spazi edificati che saranno disponibili entro l'esercizio finanziario.

Perfezionamento delle procedure di acquisto di arredi e attrezzature per la nuova Palestra San Paolo.

Patto locale per lo sviluppo delle competenze

Con Atto del Presidente n. 8 del 16.01.2023 è stato approvato un Protocollo d'Intesa con la Regione Toscana e le parti sociali per l'implementazione di un patto locale

obiettivo
2023_01_17

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Supporto al sistema scolastico e sportivo

per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze.

Il patto vuole essere uno strumento per l'attuazione di una strategia condivisa per lo sviluppo economico, sociale, dell'istruzione, della formazione professionale, dell'alta formazione, della ricerca e volta a favorire il lavoro, quale valore fondamentale nella vita dei singoli e della comunità, rispetto al quale la ricerca di una finalità e di un senso risulta centrale per trovare le forme più adatte a garantire il pieno sviluppo e il rispetto della dignità di ogni persona

URP

La Provincia ha proceduto al rinnovo della convenzione per la gestione dell'URP con il solo Comune di Prato. Compito dell'Ufficio è il monitoraggio della convenzione e alla sua eventuale implementazione.

Programmazione della nuova stagione sportiva 2023/24, in attuazione degli indirizzi che verranno adottati con apposito AP, sarà approvato l'avviso per l'assegnazione degli spazi sportivi.

A seguito dell'approvazione della nuova programmazione verranno sottoscritte le convenzioni per l'uso degli impianti e saranno assunti i relativi accertamenti d'entrata.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sostegno inclusione alunni stranieri - numero studenti stranieri seguiti/ n. studenti stranieri frequentanti	EFFICIENZA	100%	
Gestione fondi inclusione alunni con disabilità: n. studenti fruitori dei servizi/ n. studenti che lo hanno richiesto	EFFICIENZA	100%	
Gestione palestre provinciali: assegnazione spazi	EFFICACIA	10/09/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
TADDEI AZZURRA	categoria C	50,00%
PAPI SERENA	categoria D	80,00%
CARDOSI ELENA	categoria D	50,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
IPO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

obiettivo

2023_01_17

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Supporto al sistema scolastico e sportivo**Stakeholder**

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

SOCIETÀ DELLA SALUTE PRATESE

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

PERFORMANCE

obiettivo

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_18

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

VALORE PUBBLICO

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Il sistema scolastico, l'accoglienza, l'integrazione e le Pari Opportunità

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Con la L. 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" è stato attuato il riordino istituzionale delle Province. I nuovi Enti di area vasta così come previsto dall'art. 1, comma 85, lettera f) della stessa legge, esercitano quale funzione fondamentale il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. La Provincia, pertanto, si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una serie di interventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi. La Provincia, inoltre, attraverso il Centro Antidiscriminazione, ha tra i suoi obiettivi principali il contrasto alle discriminazioni e a tal fine coordina la rete territoriale di enti e di associazioni del settore che operano sul territorio, al fine di valorizzarne la capillare diffusione e la condizione di prossimità alle potenziali vittime di discriminazioni.

AZIONI, ATTIVITÀ

Azioni di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

Violenza di genere

La Provincia di Prato è firmataria del Protocollo d'Intesa "RETE DI SOSTEGNO E PROTEZIONE PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA ALLE DONNE NELLA PROVINCIA DI PRATO" che vede come capofila il Comune di Prato e come partner tutti i Comuni del territorio, oltre a Procura, ASL e Società della Salute. Come previsto, si è proceduto all'approvazione del rinnovo del protocollo triennale, a cui ha aderito anche la Prefettura, che rimane in vigore fino al 25 novembre 2025. Gli obiettivi del Protocollo sono:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;
- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;
- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole che coinvolgano alunni, insegnanti, genitori e personale scolastico sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione del protocollo d'intesa.

La rete si compone anche delle associazioni e cooperative del territorio che hanno risposto ad un avviso e collaborano all'attuazione delle azioni con le quali sono state organizzate iniziative in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e del 25 novembre, in particolare mediante la realizzazione di una rappresentazione teatrale presso il Liceo Copernico e di un processo simulato per stalking.

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere**Legge regionale 16 "Cittadinanza di genere"**

La Provincia ha partecipato all'avviso pubblicato dalla Regione Toscana, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 02/04/2009 (Cittadinanza di genere), presentando un progetto denominato ARDI che si pone, tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione. Tale progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Toscana con Decreto n. 19859 del 03/10/2022.

Il progetto della Provincia di Prato, denominato ARDI (Ascolto Rispetto Dialogo Inclusivo), si articola in due Azioni:

Azione n. 2: sensibilizzazione al corpo docente di ogni ordine e grado in materia di contrasto agli stereotipi ed alla violenza di genere;

Azione n. 4: assegnazione di n. 10 borse di studio in materie STEM.

Il progetto, finanziato con fondi FSE, terminerà nel mese di giugno 2023.

Consigliera di parità

Con determinazione n. 1069 del 26/07/2022 è stato approvato il ricorso ad una selezione pubblica con valutazione dei curricula tramite avviso, per la nomina delle consigliere o dei consiglieri di parità effettivi e supplenti della Provincia di Prato.

A seguito della valutazione delle due domande pervenute, con Atto del Presidente n. 86 del 10 ottobre 2022 è stata individuata la Consigliera di parità effettiva della Provincia di Prato.

L'ufficio ha, inoltre, proceduto con determinazione n. 328 del 13/03/2023 all'approvazione di un nuovo ulteriore avviso per l'individuazione della Consigliera di parità supplente che dovrà avvenire con le stesse modalità adottate per la Consigliera effettiva.

L'ufficio svolge attività di supporto e di segreteria alla Consigliera e procede alla redazione della relazione annuale da trasmettere alla Consigliera nazionale.

CUG

Con determinazione 1863/2020 si è proceduto, a seguito di interpello, al rinnovo del CUG - Comitato Unico di Garanzia - ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della Legge 183/2010). Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001, e da un numero pari di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di genere.

Il CUG opera per assicurare, nell'ambito di lavoro, parità e pari opportunità di genere, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione. Inoltre ha l'obiettivo di favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Azioni Positive

La programmazione delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Provincia di Prato per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità così come prescritto dal Decreto Legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in particolare dall'art. 48 ed in attuazione della Carta Europea per l'eguaglianza di donne e uomini nella vita locale e regionale (a cui la Provincia ha aderito nel 2008) e del Piano d'azione per la parità approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 02/03/2011. Le azioni positive sono uno strumento operativo della politica europea sorto da più di vent'anni per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro.

Con l'introduzione, il 2 dicembre 2021, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato previsto che in esso vengano assorbiti i piani di programmazione quali il Piano delle Performance, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano delle azioni positive per la parità di genere ed infine il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). Di conseguenza i contenuti del precedente Piano delle Azioni Positive relativo agli anni 2021/2023 dovranno essere aggiornati ed assorbiti all'interno del PIAO, sulla base della nuova concezione di programmazione.

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

La Provincia ha aderito al progetto Satis 5 finalizzato al contrasto della tratta e dello sfruttamento in qualità di soggetto partner ed anche alla fase di coprogettazione promossa dal Comune di Viareggio a valere sul bando n. 5/2022 del Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, rafforzando gli interventi dedicati all'emersione del fenomeno, nonché per la tutela e l'avviamento all'autonomia delle vittime. Il progetto ha durata di 16 mesi, a decorrere dal mese di ottobre 2022 e fino al mese di marzo 2024.

La Provincia partecipa alla realizzazione delle azioni con una somma di € 3.400,00 così come segue:

- € 1.133,33 quale valorizzazione del lavoro dell'ufficio;
- € 2.266,67 quale trasferimento al soggetto attuatore delle azioni sul territorio.

Rete Ready

La Regione Toscana promuove e finanzia, nell'ambito dell'accordo sottoscritto con le Pubbliche Amministrazioni aderenti alla rete RE.A.DY, progetti contro le discriminazioni, volte a promuovere il riconoscimento dell'identità, della dignità e dei diritti delle persone LGBTI e delle loro scelte individuali ed affettive, nei diversi ambiti della vita familiare, sociale, culturale, lavorativa e della salute.

E' in atto da qualche anno un percorso con gli Istituti superiori di secondo grado per la realizzazione di attività contro qualunque forma di discriminazione e dal 2022 anche con il coinvolgimento del mondo sportivo.

Nel corso dell'anno la Provincia organizza, in collaborazione con le antenne antidiscriminazione, eventi ed iniziative volti a porre l'attenzione su argomenti ritenuti di rilievo o in occasione di ricorrenze particolarmente significative.

In particolare nel mese di maggio saranno organizzati eventi in occasione della Giornata mondiale contro l'omofobia in collaborazione con gli enti del territorio.

Centro antidiscriminazione

La Provincia, a seguito dell'istituzione del Centro antidiscriminazione, continua la collaborazione con la rete di Antenne territoriali anche a seguito dell'espletamento di un avviso rivolto alle associazioni e/o cooperative affinché manifestino l'interesse ad entrare a far parte della rete.

Il centro opera nei seguenti campi:

- mappatura delle Associazioni, delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate.
- coordinamento di Tavoli e Associazioni, coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e suo progressivo allargamento.
- Organizzazione eventi. E' in programma un evento denominato "Festival dei diritti" che si terrà presumibilmente nei mesi estivi e coinvolgerà sia le antenne antidiscriminazione sia gli enti locali.

Il Centro si occupa anche di garantire attività di sportello per la segnalazione dei casi e di monitoraggio di bandi, avvisi, azioni e comportamenti di soggetti sia pubblici che privati, che comportino discriminazioni.

Progetto di contrasto al bullismo

Con Atto del Presidente n. 61 del 18/07/2022 è stata approvata l'adesione al progetto di prevenzione al bullismo ed alle discriminazioni da realizzarsi negli Istituti secondari di secondo grado del territorio denominato "Non abbassare la guardia" presentato dal Centro antidiscriminazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Prato che lo ha approvato e che vede quale capofila l'associazione Cieli aperti per l'anno scolastico 2022/2023. Il progetto, che terminerà nel mese di giugno 2023, coinvolge 5 Istituti secondari di secondo grado del territorio e 12 classi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione della proposta delle Azioni Positive all'interno del PIAO	EFFICACIA	30/05/2023	

obiettivo
2023_01_18

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione avviso per rinnovo centro antidiscriminazione	EFFICACIA	30/11/2023	
Eventi centro antidiscriminazione	ATTIVITA	3,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
TADDEI AZZURRA	categoria C	50,00%
CARDOSI ELENA	categoria D	50,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
IPO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

DIPENDENTI PROVINCIALI

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO

ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA

SOCIETÀ DELLA SALUTE PRATESE

ASSOCIAZIONI CULTURALI, AMBIENTALI, SOCIALI, SPORTIVE O RICREATIVE

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

CONSIGLIERA DI PARITÀ

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Controllo e vigilanza del territorio provinciale

PERFORMANCE

obiettivo

Controllo e vigilanza del territorio provinciale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_19

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Controllo e vigilanza del territorio provinciale

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

VALORE PUBBLICO

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

Rafforzamento dei servizi per l'esercizio ottimale delle funzioni ridelegate dalla Regione Toscana alle Province

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Polizia Provinciale opererà sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento ed integrazione con gli altri uffici provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione stipulata con ALIA.

Nel corso dell'anno si intende perseguire ed implementare gli obiettivi principali nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. 152/2006;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla L.R.T. 70/2019 il Corpo adoterà una specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo continuerà a svolgere detti compiti sia mediante servizi di controllo sulle strade di competenza provinciale, sia mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED).

Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato.

Il Corpo opererà inoltre in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che saranno disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza ed a potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo continuerà a svolgere l'attività di Protezione Civile compresa la Reperibilità H24 per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi.

Controllo e vigilanza del territorio provinciale

Restano costanti l'impegno, la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, sempre nell'ambito della materie di competenza del Corpo.

Si procederà all'effettuazione delle esercitazioni di tiro a segno con pistola e carabina in dotazione, nonché all'acquisto di materiali/attrezzature/veicoli necessarie al fine di migliorare l'operatività degli addetti del Corpo.

AZIONI, ATTIVITÀ

- In materia di tutela ambientale l'attività della Polizia Provinciale sarà concentrata sul controllo delle Aziende che producono rifiuti, con particolare riferimento agli scarti di lavorazione tessile, nonché al relativo trasporto e abbandono di rifiuti su suolo pubblico; il tutto volto alla prevenzione e repressione degli illeciti sia amministrativi che penali in materia ambientale, anche mediante una collaborazione più stretta con l'Autorità Giudiziaria e le altre forze di Polizia. A tale riguardo risulta fondamentale il rinnovo della Convenzione stipulata con ALIA che prevede controlli mirati alle Aziende che gestiscono rifiuti per tutto il 2023.

- In base a quanto previsto dalla Legge Regionale Toscana 70/2019 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento delle funzioni della polizia provinciale e della polizia della Città metropolitana di Firenze e per il contenimento degli ungulati in aree urbane e ulteriori disposizioni in materia di istituti faunistico venatori", la Polizia Provinciale effettuerà vigilanza in materia ittico-venatoria mediante il pattugliamento del territorio e repressione del bracconaggio. Si effettuerà inoltre il coordinamento della Vigilanza Volontaria (ittico-venatoria) ed il relativo rilascio dei Decreti, nonché la gestione degli interventi di contenimento a tutela delle produzioni agricole e gli interventi diretti di controllo di fauna selvatica in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
Per il coordinamento della Vigilanza Volontaria e gli interventi di contenimento/controllo sarà utilizzato un nuovo apposito gestionale informatico, necessario anche per le dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

- Per quanto concerne le funzioni di Polizia Giudiziaria, per le quali il Corpo dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica, il personale continuerà a svolgere i compiti che saranno delegati dall'Autorità Giudiziaria, nonché tutte le attività di iniziativa di competenza della stessa A.G..

- In materia di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 12 del C.d.S. (espletamento dei servizi di polizia stradale) comma 1 lettera "d" bis), la Polizia Provinciale ha un ruolo di competenza per la tutela della sicurezza sulle strade provinciali nell'ambito del proprio territorio. Sarà confermato l'impegno per assicurare un'adeguata attività di Polizia stradale su tutte le strade provinciali e regionali, anche mediante l'utilizzo di apposita strumentazione di rilevazione delle infrazioni semaforiche (T-RED), che verrà adeguatamente revisionata/tarata secondo le norme vigenti. Si continuerà a svolgere anche la gestione delle sanzioni in materia di codice della strada mediante apposito programma informatico, nonché l'emissione dei ruoli per i contravventori inadempienti.

- Si provvederà all'attivazione di percorsi formativi mirati per le materie di competenza della Polizia locale sia in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria giurisdizionale, sia con l'ausilio dei percorsi formativi istituiti dalla S.I.P.L. (Scuola Interregionale di Polizia Locale) in base alla L.R.T. n. 11/20 sulla Polizia Locale, nonché le esercitazioni con arma in dotazione e di reparto presso un poligono di tiro nazionale come previsto dall'attuale legislazione in materia.

- Sarà mantenuto il servizio organizzato di pronto intervento mediante apposito cellulare di servizio tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, in modo da dare pronte risposte alle richieste di intervento, sia da parte di cittadini che di altri Enti/Autorità.

- Saranno predisposte statistiche e mappature degli avvelenamenti di animali in riferimento alla L.R.T. 39/01.

- Si procederà all'inserimento di un nuovo Agente che prenderà servizio durante il 2023 con la relativa formazione e dotazione di vestiario e attrezzature varie per lo

obiettivo
2023_01_19

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Controllo e vigilanza del territorio provinciale

svolgimento dei compiti d'istituto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Controlli in ambito venatorio (comprese le procedure di cui alla LRT n°70/19 e all'art. 37 della LRT 3/94)	ATTIVITA	150,00	
Codice della strada: controlli sulla guida in sicurezza	ATTIVITA	50,00	Ogni servizio è costituito da almeno due Agenti la cui attività si svolge per un intero turno di servizio (6 ore).
Attività di Polizia Giudiziaria: informative di reato inviate alla Procura della Repubblica	ATTIVITA	20,00	
Controlli alle Aziende che gestiscono rifiuti	ATTIVITA	50,00	
Proventi derivanti dalle sanzioni del Codice della Strada	ATTIVITA	100.000,00 euro	
Predisposizione report statistiche avvelenamenti anno 2022	EFFICACIA	31/01/2023	
Risposte a segnalazioni/richieste degli utenti anche mediante cellulare di "pronto intervento"	EFFICIENZA	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Gagliardi Gabriele	categoria C	90,00%
GIANNETTI LEANDRO	categoria C	100,00%
CHIAVACCI CRISTINA	categoria C	100,00%
TOFANELLI GIANFRANCO	categoria C	90,00%
RINDI ANTONELLA	categoria C	90,00%
PANZI ROBERTO	categoria C	100,00%
IACOPINO ALDO	categoria C	100,00%
TRINCI LEONETTO	categoria D	90,00%
GOVERNALI MARIA LUCIA	categoria D	100,00%
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	60,00%

obiettivo
2023_01_19

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Controllo e vigilanza del territorio provinciale

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
PPPTTP POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
PP POLIZIA PROVINCIALE	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023
Stakeholder			
IMPRESE DEL TERRITORIO			
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ			
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO			
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI			
ALIA SERVIZI AMBIENTALI			
PREFETTURA, QUESTURA E PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PRATO			
CORPO DI VIGILANZA VOLONTARIA			

Trasporto Pubblico Locale e Privato

PERFORMANCE

obiettivo
Trasporto Pubblico Locale e Privato

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

obiettivo

2023_01_20

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Trasporto Pubblico Locale e PrivatoTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere ambientale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile

LINEA DI MANDATO

Potenziamento della messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per quanto concerne la gestione del trasporto pubblico locale, secondo una Convenzione stipulata con il Comune di Prato, L'Ufficio continuerà a svolgere un'attività di coordinamento per i servizi urbani ed extraurbani ed offrirà supporto agli enti per la programmazione, i controlli e la gestione dei reclami, permettendo la migliore logistica delle merci. Infatti anche per l'anno 2023 si intende rinnovare la Convenzione relativa al Trasporto Pubblico Locale (TPL) per la prosecuzione dell'attività dell'Ufficio Territoriale dei Trasporti tramite i fondi regionali, in quanto la competenza è della Regione Toscana.

L'Ufficio, oltre a svolgere nella materia di competenza le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, sarà impegnato a rafforzare processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti ed a garantire una sempre maggiore semplificazione delle procedure.

In particolare saranno svolte le attività derivanti dallo svolgimento delle funzioni delegate, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico.

Per lo svolgimento delle attività d'istituto, al fine di ottimizzare le risorse tecniche e umane disponibili, saranno stipulate delle Convenzioni con la Provincia di Pistoia, con particolare riferimento allo svolgimento delle commissioni di esame.

Si procederà alla riorganizzazione generale delle pratiche (sia in formato cartaceo che digitale), al fine di ottimizzare la gestione amministrativa dell'ufficio.

Al fine di facilitare l'utenza nella presentazione delle istanze, l'Ufficio procederà al costante aggiornamento del sito internet dedicato, delle informazioni relative ai diversi procedimenti amministrativi.

Si procederà, altresì, all'aggiornamento della carta dei servizi ed alla predisposizione di un apposito questionario di valutazione ai fini del controllo della qualità dei servizi prestati.

AZIONI, ATTIVITÀ

Saranno gestiti i procedimenti amministrativi relativi a:

- AGENZIE PRATICHE AUTO;
- AUTOSCUOLE;
- OFFICINE DI REVISIONE;
- SCUOLE NAUTICHE;

obiettivo
2023_01_20

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Trasporto Pubblico Locale e Privato

- AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO;
- NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE;
- ESAMI E TITOLI ABILITATIVI per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico;
- SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI PRATO.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pratiche complessivamente presentate/istruite	EFFICIENZA	100%	
Rilascio licenze autotrasporto in conto proprio.	EFFICACIA	entro 30 giorni dalla presentazione	A fini del calcolo dell'indicatore, si considerano soltanto i giorni della durata effettiva del procedimento amministrativo, dedotti eventuali periodi di sospensione o di interruzione del procedimento stesso. Termine di legge per la concessione della licenza: 45 gg(L.298/74 ART. 32, comma7).
Espletamento sessioni di esame	ATTIVITA	3,00	
Approvazione della Convezione con il Comune di Prato per la gestione associata dei servizi di trasporto pubblico locale (T.P.L.) nel bacino pratese	ATTIVITA	31/03/2023	
Approvazione della "Carta dei servizi" del servizio di Trasporto Privato	EFFICACIA	31/05/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MACCHI ANNA	categoria B	100,00%
RAIMONDI COSTANZA	categoria D	75,00%
Spagnesi Elena	categoria D	100,00%
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	20,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
PPPTTP POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023
PCTP PROT. CIV. E TRASPORTO PRIVATO	Ufficio	01/01/2023	31/12/2023

obiettivo

2023_01_20

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Trasporto Pubblico Locale e Privato**Stakeholder**

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

AUTOSCUOLE/OFFICINE DI REVISIONE/SCUOLE NAUTICHE

AUTOTRASPORTATORI DI MERCI E PERSONE

CONSULENTI AUTOMOBILISTICI E CONDUCENTI DI AUTOBUS

Gestione delle funzioni in materia di Protezione civile

PERFORMANCE

obiettivo

Gestione delle funzioni in materia di Protezione civile

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2023_01_21

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione delle funzioni in materia di Protezione civile

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

VALORE PUBBLICO

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

Rafforzamento dei servizi per l'esercizio ottimale delle funzioni ridelegate dalla Regione Toscana alle Province

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ufficio provvederà ad adempiere con efficienza alle funzioni istituzionali attribuite alla Provincia dalle norme nazionali in materia di protezione civile e dall'organizzazione del "Sistema Regionale di Protezione Civile" della Regione Toscana, in riferimento alla L.R.T. n°45/2020, tra cui in particolare:

- adozione degli atti e delle iniziative necessarie per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni, rapportandosi con la Regione per ogni ulteriore esigenza d'intervento;
- ottimizzazione e perfezionamento del servizio di Reperibilità H24, che rappresenta l'insieme delle modalità e delle procedure organizzative finalizzate a garantire, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, l'espletamento delle funzioni attribuite alla Provincia in materia di Protezione Civile, secondo uno schema preordinato di allertamenti ed azioni progressive;
- conclusione e approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile provinciale, nonché quelli di ambito, con ubicazione della nuova SOPI, a seguito della "Convenzione per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile" sottoscritto tra UPI Toscana ed Anci Toscana. A tale riguardo si procederà a redigere un "protocollo d'intesa" con la Prefettura ed i Vigili del Fuoco al fine dei individuare la collocazione della nuova Sala Operativa di Protezione Civile provinciale. La Provincia di Prato parteciperà con i propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento, a cui sarà invitata per competenza.

AZIONI, ATTIVITÀ

A) REDAZIONE DEL NUOVO PIANO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE:

La Provincia di Prato, quale soggetto di programmazione provvederà alla conclusione dei lavori di redazione del nuovo del Piano Provinciale di Protezione Civile e di ambito, a cui si conformano le politiche provinciali, coordinando i contenuti degli strumenti di pianificazione comunali e secondo quanto predisposto dalla Regione Toscana relativamente agli ambiti territoriali.

La redazione del Piano è conseguente alla modifica della normativa a livello nazionale di cui al D.Lgs. 1/18 e alla L.R.T. 45/2020, alla direttiva recante "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", passata in Conferenza Unificata del 25 marzo 2021 ed alle direttive emesse dalla Regione Toscana con Delibera di Giunta Regionale n. 218 del 06/03/2023.

A tale fine è necessario procedere alle attività propedeutiche in raccordo con le politiche del P.T.C. (in fase di aggiornamento) e con i vari Piani di Protezione Civile comunali. Detto nuovo Piano è conseguente all'adesione alla "Convenzione per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile" sottoscritta tra UPI Toscana ed Anci Toscana il 18 Marzo del 2021.

Gestione delle funzioni in materia di Protezione civile

La Provincia di Prato parteciperà con i propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento, a cui sarà invitata per competenza.

B) ATTIVITA' ORDINARIE DEL SERVIZIO

Le attività svolte ordinariamente dal Servizio sono gestite all'interno della struttura organizzativa del Ce.Si. (Centro Situazioni) e consistono in:

- monitoraggio eventi, gestione/verifica delle segnalazioni riguardanti situazioni di criticità in atto o previste, degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta emanati dal Centro Funzionale Regionale;
- espletamento delle procedure di segnalazione alla Regione e di valutazione dei danni conseguenti a eventi di protezione civile;
- funzione di raccordo tra la Regione e gli Enti territoriali nella gestione dei flussi informativi e delle attività da espletare in caso di eventi di protezione civile;
- acquisizione ed elaborazione dei dati per l'aggiornamento costante del Piano Provinciale di Protezione Civile e per la predisposizioni di altri strumenti di previsione/prevenzione dei rischi;
- funzione di reperibilità H24/365 giorni anno;
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana per lo sviluppo del Sistema Regionale di Protezione Civile.

C) COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI EMERGENZA

Al verificarsi di situazioni di emergenza, sia in territorio provinciale che fuori, il Servizio espleta attività di:

- collegamento e raccordo informativo tra tutti i soggetti e le strutture, istituzionali e non, appartenenti al Sistema della Protezione Civile, a livello sia locale che extra-provinciale (Comuni, Regione, Volontariato, Prefettura, ecc.);
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti e dei rimborsi erogati dalla Regione Toscana ai Comuni, ai privati cittadini ed alle associazioni di volontariato a seguito di eventi calamitosi, nonché delle relative procedure d'ufficio (eventuali sopralluoghi e istruttorie di valutazione).

D) OPERAZIONI PREVISTE NEL MANSIONARIO DEL REPERIBILE H24

Le modalità di attuazione del Servizio di reperibilità presso la Provincia di Prato sono codificate nel Mansionario del Reperibile (che costituisce uno degli allegati al Piano Provinciale di Protezione Civile e riguardano schematicamente:

- 1) la gestione degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta provenienti dal Centro funzionale regionale;
- 2) la gestione delle procedure di segnalazione e la valutazione dei danni alla Regione, a seguito del verificarsi di un evento;
- 3) i casi impreveduti ed inaspettati.

E) AGGIORNAMENTO DEL "MANSIONARIO DEL REPERIBILE" E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Gli strumenti di supporto al servizio di reperibilità (mansionario, rubrica dei contatti, modello "C" di trasmissione a Regione, ecc.) saranno costantemente verificati e aggiornati. Si procederà alla formazione di eventuali nuovi dipendenti che saranno incaricati di svolgere l'attività di Reperibilità H24.

Inoltre sarà programmata una serie di incontri con i dipendenti assegnati al servizio di reperibilità in modo da scambiare considerazioni sulla base delle esperienze sul campo e raccogliere osservazioni e proposte. Questi incontri potranno assumere anche la forma di esercitazioni/simulazioni di gruppo, in modo da verificare continuamente la conoscenza delle procedure da applicare ed eventualmente colmare le carenze riscontrate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Criticità gestite / allertamenti da parte della Regione Toscana	EFFICIENZA	100%	

obiettivo
2023_01_21

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione delle funzioni in materia di Protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Partecipazione ai tavoli di coordinamento di cui alla Convenzione UPI/ANCI per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile.	EFFICIENZA	100%	
Adozione del Piano di Protezione Civile con Atto del Presidente	EFFICACIA	30/10/2023	
Approvazione del Piano di Protezione Civile con Deliberazione del Consiglio Provinciale	EFFICACIA	31/12/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
TOFANELLI GIANFRANCO	categoria C	10,00%
RINDI ANTONELLA	categoria C	10,00%
TESTA ILARIA	categoria C	25,00%
Gagliardi Gabriele	categoria C	10,00%
CIAMPOLINI PAOLO	categoria C	50,00%
TRINCI LEONETTO	categoria D	10,00%
RAIMONDI COSTANZA	categoria D	25,00%
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	20,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_AMM AREA AMMINISTRATIVA	Area	01/01/2023	31/12/2023
PCTP PROT. CIV. E TRASPORTO PRIVATO	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
ASSOCIAZIONI CULTURALI, AMBIENTALI, SOCIALI, SPORTIVE O RICREATIVE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO
PREFETTURA, QUESTURA E PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PRATO

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri

PERFORMANCE

obiettivo

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropriTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Sviluppo dell'edilizia scolastica e valorizzazione dei beni patrimoniali

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'ente si occupa della gestione tecnica e amministrativa del patrimonio edilizio provinciale e della valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il recupero funzionale di immobili esistenti, l'alienazione di beni di cui è stato accertato l'uso non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni o l'eventuale acquisizione di nuovi beni immobili. Tutto questo attraverso una corretta ed aggiornata catalogazione del patrimonio immobiliare dell'ente, l'aggiornamento costante dell'inventario e a trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale;

L'Ufficio Espropri cura gli aspetti tecnici e amministrativi relativi alle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione o alla costituzione dei diritti reali su immobili e/o aree necessari per la realizzazione delle opere di pubblica utilità.

Per le finalità derivanti dall'applicazione della normativa in materia di espropriazioni per causa di pubblica utilità, è istituita nella Provincia di Prato, ai sensi dell'articolo 16 della Legge Regione Toscana n. 30 del 18 febbraio 2005 e s.m.i., la Commissione Provinciale Espropri, organo consultivo che può essere interpellato dall'autorità espropriante in merito alla determinazione dell'indennità di espropriazione, nonché in ognuno dei casi indicati dal D.P.R. 327/2001.

AZIONI, ATTIVITÀ**A) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:**

- Gestione tecnico-negoziante delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in particolare:
 - rinnovo dei contratti di locazione passivi degli immobili "Ventrone" e "Rodarino" di proprietà del comune di Prato
 - rinnovo del contratto di locazione attiva dell'immobile "Palazzo Ceri" con la società S0.RI spa;
 - Gestione tecnico-negoziante di nuove acquisizioni di immobili e terreni, nello specifico:
 - trasferimento alla Provincia, di infrastrutture e aree, per la realizzazione del Polo scolastico di San Paolo, attraverso un Accordo Di Programma con il quale vengono definite le aree su cui la Provincia può intervenire per la realizzazione di opere.
- In particolare la Provincia di Prato sta provvedendo alla progettazione esecutiva delle sistemazioni esterne ed impianti sportivi dell'intero polo scolastico. Tale trasferimento, iniziato a giugno 2022, si concluderà nei primi mesi dell'anno 2023 con la sottoscrizione del contratto relativo all'acquisizione dell'ultima particella di terreno ricadente nell'area.
- Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente, verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso ed aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni e l'eliminazione delle alienazioni effettuate;
 - Inserimento dati e relazioni nel portale P.A. del MEF per aggiornamenti dello stato patrimoniale;

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri

- Gestione delle forniture (utenze di telefonia mobile e fissa, elettricità, acqua e gas) relative sia agli immobili della Provincia che agli immobili scolastici, gestione delle procedure di gara per le forniture, cura degli atti di impegno e liquidazione, rendicontazione trimestrale alla regione toscana delle spese sostenute ai fine del corrispondente rimborso;
- Gestione dei procedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi per il corretto funzionamento dell'ente e degli immobili e istituti di propria competenza.

B) GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI:

- Gestione delle procedure espropriative coinvolgendo per quanto possibile i soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo di evitare contenziosi;
- Regolarizzazione delle vecchie pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico o tramite svincolo di indennità di esproprio depositate al MEF, ex CDP;
- Conclusione dei procedimenti espropriativi pendenti relativi alla SR325;
- Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione dei compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge;
- Completamento delle procedure espropriative in corso, tra cui:
 - Stipula dell'atto di cessione da parte del "COMUNE DI CANTAGALLO" e CALAMAI-PACINI relativamente alla Curva Usella;
 - Frazionamento relativo alla SS 325 Val di Setta e Val di Bisenzio;
 - By pass Poggio, per il quale la Regione Toscana ha approvato il progetto relativo alla "S.S. 66 Pistoiese – Interventi al centro abitato di Poggio a Caiano interessante anche i Comuni limitrofi"-, cd il by pass Poggio, delegando la Provincia di Prato a svolgere la funzione di soggetto attuatore. Pertanto conclusa la procedura catastale di frazionamento, la documentazione andrà trasmessa alla Regione e alla Città Metropolitana di Firenze per quanto di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rinnovo contratto "Palazzo Ceri" sottoscrizione contratto	EFFICACIA	01/02/2023	
Rinnovo dei contratti di locazione passivi degli immobili "Ventrone" e "Rodarino", determina di approvazione schema di contratto	EFFICACIA	31/08/2023	
By pass Poggio: procedura catastale di frazionamento, trasmissione della documentazione alla Regione e alla Città Metropolitana di Firenze per quanto di competenza	EFFICACIA	30/09/2023	
Sottoscrizione contratto per l'acquisizione della Particella di terreno dell'area corrispondente al plesso scolastico Polo di San Paolo	EFFICACIA	20/02/2023	
Convocazione della Commissione Provinciale Espropri	EFFICACIA	31/12/2023	

obiettivo
2023_01_22

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
DONADON DANIELA	categoria B		80,00%
MUSOLESI ILARIA	categoria C		20,00%
BIANCO GABRIELLA	categoria C		100,00%
BERTUCCIO CATENA	categoria D		20,00%
SANI SILVIA	categoria D		80,00%
CAINI ILENIA	categoria D		100,00%

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
ESPU EDILIZIA PATRIMONIO URBANIST.	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI
LOCATARI DI IMMOBILI PRIVATI
OPERATORI ECONOMICI
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO
PROFESSIONISTI TECNICI

Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale

PERFORMANCE

obiettivo

Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientaleTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere organizzativo dell'Ente e rafforzamento della capacità amministrativa e della performance

LINEA DI MANDATO

Rafforzamento dei servizi per l'esercizio ottimale delle funzioni ridelegate dalla Regione Toscana alle Province

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Compito dell'Ente è quello di provvedere al mantenimento del Registro Provinciale per le ditte che effettuano attività di Recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, anche in endoprocedimento A.U.A.

L'Ente gestisce la pratiche relative alle ditte che richiedono Nuova Iscrizione/Rinnovo/Modifica/Voltura, controllando durante la fase istruttoria la documentazione tecnica e amministrativa trasmessa nonché i requisiti soggettivi, richiedendo eventuale documentazione integrativa o chiarimenti e, in caso di esito positivo, rilasciando il relativo certificato di iscrizione. Qualora enti di controllo esterni segnalino delle irregolarità, rilevate prevalentemente dai sopralluoghi negli impianti iscritti al registro, l'Ufficio gestisce tutte le eventuali non conformità riscontrate tramite l'avvio di procedimento di cui alla Legge 241/1990 con contestuale diffida finalizzato al divieto di prosecuzione dell'attività;

Inoltre nell'anno corrente si prevede l'effettuazione di una nuova attività di supporto alla Polizia Provinciale, che consiste in controlli periodici sugli impianti (obiettivo: almeno il 4% degli impianti), ai fini di ottemperare a quanto prescritto al comma 5 dell'art. 197 del D.Lgs. 152/06. Qualora siano rilevate irregolarità in sede di sopralluogo o dalla documentazione successivamente richiesta, le non conformità riscontrate vengono gestite tramite il procedimento già sopra descritto.

L'Ente si occuperà anche della Revisione completa, con il supporto degli altri uffici provinciali, del modulo di presentazione dell'istanza di iscrizione al registro di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/2006.

AZIONI, ATTIVITÀ

L'Ente provvederà:

- a gestire tutte le istanze di richiesta iscrizione, rinnovo o voltura relative al registro provinciale delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, entro i tempi previsti;
- al mantenimento del registro di cui sopra aggiornandolo, qualora necessario, e pubblicandolo sul sito dell'Ente;
- ad effettuare controlli periodici sugli impianti iscritti al registro tramite personale della Polizia Provinciale e supporto di personale competente dell'Ufficio Viabilità e Ambiente, al fine di ottemperare a quanto prescritto al comma 5 dell'art. 197 del D.Lgs. 152/2006 (4-5% degli impianti, con l'intenzione di aumentare tale percentuale nel corso degli anni);
- a gestire tramite procedimento amministrativo eventuali non conformità rilevate in sede di sopralluogo da parte di personale interno o da parte di ente esterno che possono portare ad un divieto di prosecuzione dell'attività ai sensi del comma 4 dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006;
- ad effettuare incontri con l'Ufficio Ambiente al fine di risolvere eventuali problematiche condivise ed in particolare di revisionare la modulistica relativa alla presentazione dell'istanza.

obiettivo
2023_01_23

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero pratiche di iscrizione/rinnovo prese in carico rispetto al numero di pratiche pervenute	EFFICIENZA	100%	
Numero di sopralluoghi effettuati rispetto al numero di impianti iscritti	ATTIVITA	almeno il 4%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BONGIOVANNI GIULIA	categoria C	30,00%
SANTONI GIULIO	categoria D	80,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
VU VIABILITA' E AMBIENTE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
IMPRESE DEL TERRITORIO
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO

Interventi di riqualificazione di immobili di proprietà provinciale

PERFORMANCE

obiettivo

Interventi di riqualificazione di immobili di proprietà provinciale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Interventi di riqualificazione di immobili di proprietà provincialeTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Il sistema scolastico, l'accoglienza, l'integrazione e le Pari Opportunità

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ente si occupa della gestione degli interventi di riqualificazione e di nuova costruzione di immobili scolastici e di altra destinazione d'uso seguendo tutto l'iter necessario al completamento dell'opera, dalla progettazione, all'esecuzione, con la raccolta della documentazione necessaria ed i controlli previsti dalla normativa.

- Nell'anno in corso si procederà all'istruttoria per l'adesione alla convenzione Consip denominata "Convenzione del Servizio Integrato Energia e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 4. Lotto 9 – Toscana e Umbria" per la prestazione di attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di climatizzazione, invernale ed estiva. La Convenzione, inoltre, prevede la fornitura dei vettori energetici e l'implementazione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico degli edifici in uso alle Amministrazioni.

- Per quanto riguarda l'intervento di adeguamento funzionale e sismico del complesso denominato "Ex Caserma dei VV.F", via Galcianese 20/H Prato, nell'anno in corso si procederà alla predisposizione della gara per l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria avente oggetto la progettazione per l'adeguamento e la messa in sicurezza del complesso.

Allo stato attuale il complesso ospita, oltre ad aule didattiche e laboratori a servizio del Liceo artistico Brunelleschi, i locali del Museo di Scienze Planetarie, gli uffici del Corpo dei Carabinieri, si compone di 4 corpi di fabbrica frontistanti a costituire una corte interna in parte pedonalizzata. La proposta di progetto prevede la parziale conversione del complesso ad uso scolastico e l'adeguamento funzionale degli immobili con contestuale riqualificazione sismica. L'obiettivo è quello di garantire il corretto adeguamento e la riqualificazione di un polo scolastico strategico per il comparto provinciale, anche in vista della sua vicinanza al più ampio polo scolastico di San Paolo che riunisce i plessi didattici di ogni ordine e grado e che risulta, non solo ben servito dal sistema del trasporto pubblico locale, ma che è ricompreso in un più ampio accordo di programma tra Comune e ente Provinciale che prevede la realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile con piste ciclabili e ampie zone a parcheggio nei prossimi mesi.

- Con riferimento all'incarico del servizio di architettura ed ingegneria per la progettazione inerente il recupero architettonico e funzionale del Palazzo Gori e della Palazzina di Via del Seminario – complesso "ExMisericordia", nell'anno in corso si procederà a svolgere tutte le azioni e le indagini propedeutiche all'avvio effettivo della progettazione affidata.

Il complesso comprende la palazzina situata in via del Seminario n. 26, composta da tre piani fuori terra e attualmente utilizzata come armeria e deposito sequestri della Polizia Provinciale, e Palazzo Gori, edificio risalente al XIX secolo di valore storico testimoniale, seppur non interessato da vincolo monumentale diretto, sito in via Convenevole n. civici da 69 a 77, che negli anni ha avuto diverse destinazioni d'uso tra cui unità di civile abitazioni, uffici e magazzini, attualmente libero da qualunque funzione in attesa di essere riqualificato.

La finalità è un ripristino architettonico, impiantistico e funzionale che possa valorizzare la parte storica del complesso e allo stesso tempo recuperare quella meno

obiettivo
2023_01_24

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi di riqualificazione di immobili di proprietà provinciale

pregiata con l'obiettivo di riqualificare un intero isolato che di fatto si estende fra via Convenevole e via del Seminario, area adiacente alle principali vie del centro storico di Prato e in particolare alla Piazza del Duomo.

AZIONI, ATTIVITÀ

- La suddetta Convenzione SIE 4 e gli atti/adempimenti conseguenti verranno stipulati tramite il portale dedicato MEPA-Consip.

- Riguardo l'intervento di adeguamento funzionale e sismico del Polo Scolastico denominato "Ex Caserma dei VV.F, via Galcianese 20/H (Prato), sarà necessario predisporre la documentazione da porre a base di gara per l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria per la "Progettazione definitiva, esecutiva, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni accessorie". La stessa sarà da condividere con la SUA di Pistoia per procedere, a loro cura, all'espletamento della gara di servizi di architettura e ingegneria su piattaforma START.

- Per quanto concerne il recupero architettonico e funzionale del Palazzo Gori e della palazzina di via del Seminario – complesso "Ex-Misericordia", è stato richiesto ai professionisti incaricati della progettazione di sviluppare un Piano di Indagini Strutturali da svolgere sugli edifici oggetto dell'intervento al fine di valutare la staticità degli stessi e le migliori strategie da adottare in fase di progettazione. A seguito della condivisione di questa documentazione si procederà ad affidare il servizio per svolgere i saggi sugli immobili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adesione Convenzione SIE 4	EFFICACIA	30/06/2023	
Approvazione della Determina a contrarre per l'affidamento della progettazione relativo all'intervento di adeguamento funzionale e sismico del complesso "Ex Caserma"	EFFICACIA	30/09/2023	
Affidamento del Servizio per lo svolgimento delle indagini strutturali propedeutiche all'inizio effettivo della progettazione del complesso "Ex Misericordia"	EFFICACIA	30/06/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
DONADON DANIELA	categoria B	20,00%
TESTA ILARIA	categoria C	25,00%
LUCCHESI ALESSANDRO	categoria C	20,00%
BONGIOVANNI GIULIA	categoria C	30,00%
GORI ANNALISA	categoria D	40,00%
CIAMPOLINI PAOLO	categoria D	50,00%

obiettivo

2023_01_24

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi di riqualificazione di immobili di proprietà provinciale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
PAOLI ELENA	categoria D	35,00%
BONINI FEDERICA	categoria D	50,00%
SANI SILVIA	categoria D	20,00%
FIORDISPINO MARIA CHIARA	categoria D	20,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
ESPU EDILIZIA PATRIMONIO URBANIST.	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

PROFESSIONISTI TECNICI

Interventi di riqualificazione funzionale e strutturale di Edilizia Scolastica

PERFORMANCE

obiettivo

Interventi di riqualificazione funzionale e strutturale di Edilizia Scolastica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Interventi di riqualificazione funzionale e strutturale di Edilizia ScolasticaTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale

LINEA DI MANDATO

Il sistema scolastico, l'accoglienza, l'integrazione e le Pari Opportunità

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'obiettivo riguarda la gestione e lo sviluppo del patrimonio scolastico, che deve rispondere alle esigenze formative degli studenti ed alla pianificazione della rete scolastica. Visto il costante trend di crescita della popolazione scolastica nell'area pratese a cui si sta assistendo da anni, si è rilevato necessario approntare diverse attività per implementare i livelli di sicurezza, fruibilità, efficienza e comfort ambientale nonché per migliorare gli standard funzionali sul patrimonio immobiliare ad uso scolastico.

In tal senso l'Ente ha avviato, negli anni precedenti, un ampio progetto di ammodernamento, messa in sicurezza ed ampliamento degli edifici scolastici, che continuerà a portare avanti anche nel corso del 2023, mediante le seguenti attività:

1. Laboratori di saldatura al Marconi:

L'intervento consiste nel dotare il laboratorio didattico di saldatura dell'Istituto Marconi di un nuovo sistema di aspirazione e trattamento fumi/aria derivanti dall'attività svolta nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 (Codice Unico sulla Sicurezza).

2. Sistemazione finestre al Gramscy-Keynes:

Progetto di realizzazione delle nuove aperture finestrate e opere interne nel plesso scolastico Gramsci Keynes

3. Trave al Brunelleschi:

Consolidamento strutturale della trave di copertura dell'auditorium del Liceo Brunelleschi di Montemurlo (PO)

4. Piccoli interventi per il nuovo anno scolastico:

Interventi di riqualificazione delle aule degli istituti scolastici

5. Laboratori Buzzi:

Lavori di adeguamento funzionale e impiantistico per nuovi spazi didattici da adibire a laboratori presso l'istituto "Tullio Buzzi" sito in viale della Repubblica 9 – Prato

6. Tetto Copernico:

Intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di Prato in Viale Borgovalsugana.

Interventi di riqualificazione funzionale e strutturale di Edilizia Scolastica**AZIONI, ATTIVITÀ**

1. Laboratori di saldatura al Marconi

Allo stato attuale, si procede con la progettazione definitiva-esecutiva, con affidamento esterno e successivamente verranno affidati i lavori tramite gara.

2. Sistemazione finestre al Gramscy-Keynes

Interventi tesi alla trasformazione dei tre attuali vani con destinazione ripostiglio in aule scolastiche

3. Trave al Brunelleschi

Messa in sicurezza della trave di copertura dell'auditorium del Liceo Brunelleschi di Montemurlo (PO), procedendo nell'anno in corso con i relativi adempimenti amministrativi

4. Piccoli interventi per il nuovo anno scolastico

Nuovo assetto aule degli istituti scolastici

5. Laboratori Buzzi

Opere di manutenzione straordinaria che consistono in Interventi di demolizione e ricostruzione di tramezzature interne e opere di riqualificazione e rinnovamento funzionale e impiantistico dei locali

6. Tetto Copernico

Per quanto concerne l'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di Prato in Viale Borgovalsugana, con DD n. 1861 del 22/12/2022 si provvedeva all'affidamento dei lavori dell'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico, viale Borgo Valsugana, Prato.

Nell'annualità in corso si darà seguito alle procedure per la stipula del contratto e la realizzazione dei suddetti lavori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
INTERVENTO LABORATORIO SALDATURA MARCONI: Inizio lavori	EFFICACIA	30/11/2023	
SISTEMAZIONE FINESTRE GRAMSCY-KEYNES: Incarico progettazione	EFFICACIA	31/05/2023	
SISTEMAZIONE FINESTRE GRAMSCY-KEYNES: Affidamento lavori	EFFICACIA	31/10/2023	
TRAVE BRUNELLESCHI: Fine lavori	EFFICACIA	31/12/2023	
PICCOLI INTERVENTI NUOVO ANNO SCOLASTICO	EFFICACIA	30/09/2023	
LABORATORI BUZZI: Inizio lavori	EFFICACIA	31/05/2023	
TETTO COPERNICO: sottoscrizione contratto lavori	EFFICACIA	01/03/2023	

obiettivo
2023_01_25

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi di riqualificazione funzionale e strutturale di Edilizia Scolastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
TETTO COPERNICO: Inizio lavori per copertura delle palestre	EFFICACIA	30/04/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
TESTA ILARIA	categoria C	50,00%
LUCCHESI ALESSANDRO	categoria C	80,00%
BONGIOVANNI GIULIA	categoria C	30,00%
CANTAGALLI STEFANO	categoria D	30,00%
BERTUCCIO CATENA	categoria D	20,00%
MAZZUCCA JESSICA	categoria D	50,00%
FIORDISPINO MARIA CHIARA	categoria D	80,00%
SANTONI GIULIO	categoria D	20,00%

Stakeholder

DIRIGENTI, DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

STUDENTI/STUDENTESSE E GENITORI

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

PROFESSIONISTI TECNICI

Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC

PERFORMANCE

obiettivo

Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTCTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere ambientale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile

LINEA DI MANDATO

Potenziamento della messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il Piano Territoriale di Coordinamento (P.T.C.), come definito dalla L.R. 65/2014 "Norme per il Governo del Territorio", è lo strumento di pianificazione territoriale, a cui si conformano le politiche provinciali, i piani e i programmi di settore provinciali, gli strumenti della pianificazione territoriale e gli strumenti della pianificazione urbanistica comunali. Si configura come piano territoriale e strumento di programmazione, anche socio-economica, della provincia e deve recepire i contenuti del piano paesaggistico regionale (PIT-PPR).

L'Ufficio si occupa di Governo del Territorio, gestisce i procedimenti per la formazione e l'approvazione e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.).

Assicura l'assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Prato nella redazione e gestione dei propri Strumenti Urbanistici e nella loro attività di valutazione in riferimento al P.T.C., nello spirito di collaborazione tra Enti.

Predisporre i contributi tecnici, le osservazioni ed i pareri nella fase di adozione e approvazione degli Strumenti Urbanistici secondo le disposizioni procedurali previste dalla L.R.T. n. 65/2014.

Attualmente è in corso la procedura di aggiornamento del PTC al PIT-PPR e con Delibera del Consiglio Provinciale n. 21 del 25/07/2022, si è proceduto all'adozione del Piano e sono pervenute le osservazioni e i contributi da parte degli Enti Pubblici interessati e dei privati cittadini.

E' stata elaborata una proposta di controdeduzioni che dovrà essere condivisa con gli Enti pubblici che hanno presentato le osservazioni anche tramite incontri in videoconferenza per poi essere approvata unitamente agli elaborati modificati con Delibera del Consiglio.

Dopo l'approvazione dell'organo consiliare dovrà essere richiesta alla Regione Toscana la Convocazione della Conferenza Paesaggistica per la valutazione della conformazione/adequamento del piano territoriale di coordinamento al PIT - PPR ai sensi dell'art 21 della L.R 65/2014. Solo dopo l'espressione di parere favorevole della Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la Delibera di Approvazione definitiva della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

AZIONI, ATTIVITÀ

- Delibera di Consiglio Provinciale per l'approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al PTC;

- Richiesta alla Regione Toscana di Convocazione della Conferenza Paesaggistica;

- Delibera di approvazione del Piano, di competenza della Provincia, previo esito favorevole della Conferenza paesaggistica che dovrà indire la Regione, ai fini della verifica di Conformazione ai contenuti del PIT/PPR della Variante Generale al Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Prato.

obiettivo
2023_01_26

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Proposta di Deliberazione del Consiglio Provinciale di Approvazione delle controdeduzioni	EFFICACIA	30/06/2023	
Richiesta di Indizione della Conferenza paesaggistica da parte della Regione	EFFICACIA	31/07/2023	
Proposta di Deliberazione del Consiglio Provinciale del Piano	EFFICACIA	31/12/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C	10,00%
BERTUCCIO CATENA	categoria D	20,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
VU VIABILITA' E AMBIENTE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
PROFESSIONISTI TECNICI

Piano per la viabilità e incremento qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti

PERFORMANCE

obiettivo

Piano per la viabilità e incremento qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Piano per la viabilità e incremento qualitativo delle infrastrutture viarie esistentiTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere ambientale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile

LINEA DI MANDATO

Potenziamento della messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il lavoro dell'Ente riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali e regionali di competenza della Provincia, del Pronto intervento e del Servizio neve.

E quindi coinvolge tutte quelle attività di miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza provinciale, sia per quanto riguarda la circolazione veicolare che quella pedonale, con uno sguardo attento sul ripristino dello stato di sicurezza ed efficienza del patrimonio stradale a seguito di danni e/o eventi imprevedibili, non gestibili nell'ambito della ordinaria manutenzione.

E nella fattispecie si occupa di:

- incremento del livello qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti;
- monitoraggio e controllo dei manufatti stradali, finalizzati alla manutenzione degli stessi;
- gestione amministrativa delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta e autorizzazioni sul demanio stradale provinciale ai sensi del codice della strada;
- prosecuzione del progetto SIRSS, avviato con il Programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, di cui alla Legge 144/99, relativamente al monitoraggio dell'incidentalità stradale in Toscana.

AZIONI, ATTIVITÀ

A) Esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas: gestione del verde, sfalcio erba ai bordi stradali, mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale, mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza, ecc.

B) Esecuzione dei lavori di PRONTO INTERVENTO finalizzati a consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.); tali lavori saranno eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Quando e se necessario per la tutela della pubblica incolumità si opererà in regime di somma urgenza.

C) Interventi di sgombero della neve dalla sede stradale e spargimento dei sali disgelanti nei mesi invernali, anche sulla scorta di un apposito piano neve, in particolare per le strade regionali, come richiesto dalla stessa Regione.

D) attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche.

E) Gestione amministrativa e tecnica delle PROCEDURE di rilascio dei seguenti provvedimenti:

- concessione o autorizzazione per l'occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, a titolo temporaneo o permanente (es. attraversamenti, occupazioni di cantiere, svolgimento di manifestazioni o gare sportive, ecc.);

Piano per la viabilità e incremento qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti

- nulla-osta ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni;
- nulla Osta/Concessioni per passi carrabili lungo le strade provinciali;
- nulla osta ed autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982);
- autorizzazioni per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali o in vista di esse.

Per la gestione amministrativa dei suddetti procedimenti saranno istruite le pratiche relative in base alle istanze ricevute.

F) Per quanto riguarda il "Progetto relativo al Monitoraggio dell'incidentalità stradale in Toscana per la costituzione di un Sistema Informativo Stradale" si prosegue con l'attuazione della convenzione con la Regione e le altre Province toscane per la prosecuzione delle attività del centro di raccolta e di monitoraggio, istituito nel 2008. In tale ambito, il Servizio parteciperà, anche mettendo a disposizione i dati raccolti tramite il suddetto Centro di monitoraggio, alle attività dell'Osservatorio Provinciale istituito dalla Prefettura in base a specifica direttiva ministeriale.

G) In coordinamento con la Polizia Provinciale verranno effettuati tutti i necessari interventi in materia di sicurezza stradale, implementando ad esempio la segnaletica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Autorizzazioni 100% percentuale smaltimento	EFFICIENZA	100%	
Nulla osta 100% percentuale smaltimento	EFFICIENZA	100%	
Manutenzione del verde pubblico: incremento da 2 a 3 volte all'anno del taglio erba nelle strade di competenza provinciale	EFFICACIA	100%	
Protocollo d'Intesa con i Comuni interessati sulla SR325 per la realizzazione di viabilità alternative	ATTIVITA	31/12/2023	
Affidamento Intervento Neve – det. a contrarre	EFFICACIA	31/12/2023	
Sopralluoghi periodici su strade - n. 8.	EFFICACIA	31/12/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BONGIOVANNI GIULIA	categoria C	10,00%
PELAGATTI FABRIZIO	categoria C	50,00%
MOCCIARO ERIKA	categoria D	50,00%
PAOLI ELENA	categoria D	35,00%
GORI ANNALISA	categoria D	30,00%
BONINI FEDERICA	categoria D	25,00%

obiettivo

2023_01_27

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Piano per la viabilità e incremento qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
VU VIABILITA' E AMBIENTE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder
CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
FORNITORI DI BENI E SERVIZI
OPERATORI ECONOMICI
PREFETTURA, QUESTURA E PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PRATO

Interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti e strade

PERFORMANCE

obiettivo

Interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti e strade

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti e stradeTipo di Obiettivo **Ordinario****VALORE PUBBLICO**

Benessere ambientale, infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile

LINEA DI MANDATO

Potenziamento della messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ente si occupa della gestione delle infrastrutture viarie, provinciali e regionali di competenza della Provincia di Prato, con interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti, strade e tutto ciò che concerne il demanio stradale.

Nel corso del 2023 verrà portata a realizzazione la progettazione iniziata nelle annualità precedenti degli interventi sui ponti lungo la SRT 325 finanziati con DGRT n. 564/2020 del 04/05/2020.

Nello specifico gli interventi riguarderanno il consolidamento strutturale dei ponti al km 65+900 nel Comune di Vaiano, al km 48+800 e al km 48+300 nel Comune di Vernio, con progetti esecutivi verificati ed approvati, lavori affidati a seguito di gara e contratto già stipulato ma con inizio dei lavori necessariamente differito, compatibilmente con le prescrizioni dell'Autorizzazione Idraulica, trattandosi di lavori in alveo fiume.

Sempre in merito alla strada regionale SRT 325, verrà proseguita la progettazione dell'intervento del Lotto 1 sulla curva in località Usella nel Comune di Cantagallo per la rettifica di un tratto tra le progressive 64+300 e 64+600. Il Lotto 1 ha un QE dell'importo di €1.170.717,62 a seguito progetto definitivo verificato ed approvato e progetto esecutivo non ancora validato con copertura finanziaria dalla Regione Toscana a seguito DGRT n. 182 del 17/02/2020 come aggiornata con DGRT n. 1492 del 19/12/2022.

Le strade provinciali interessate dai interventi finanziati da Decreti del MIT riguardano i seguenti interventi:

Sulla SP 2 "della Carigiola":

- Consolidamento strutturale ponte km 4+700 per un totale di quadro economico di € 500.000,00 ;
- Consolidamento strutturale/realizzazione nuovo ponte al Km 3+500 per un totale di quadro economico di € 2.500.000,00;
- Installazione reti di protezione sul versante di monte per un totale di quadro economico di € 1.200.000,00
- Messa in sicurezza versante di valle mediante realizzazione di cordolo con barriera di sicurezza per un totale di quadro economico di € 1.400.000,00;

Sulla SP3 "dell' Acquerino" Consolidamento strutturale ponte km 0+000 per un totale di quadro economico di € 1.200.000,00;

Sulla SP9 "di Comeana" Consolidamento strutturale ponte km 0+000 per un totale di quadro economico di € 1.600.000,00;

Accordo Quadro per l'affidamento servizi di diagnostica mediante accertamenti di laboratorio, saggi e ripristini, indagini geologiche e geognostiche propedeutiche all'attività progettuale per un totale di quadro economico di € 170.000,00 utile sia per le strade provinciali che per le regionali.

Per quanto riguarda la strada provinciale SP4 si prevede l' Approvazione del documento di Fattibilità delle alternative progettuali relativo, nello specifico, all' INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEI 2 PONTI LUNGO IL III TRATTO DELLA SP4 "NUOVA MONTALESE" AI KM 0+450 E KM 0+500 NEL COMUNE DI

obiettivo
2023_01_28

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti e strade

PRATO

AZIONI, ATTIVITÀ

A) Per quanto riguarda i Ponti sulla SR 325, si procederà all'adeguamento dei Quadri Economici, sulla base del prezzario 2023 della Regione Toscana; L'Ente procederà ad acquisire quelle attività preliminari di verifica e controllo, al fine di realizzare tutte le opere relative alla rete viaria regionale, di competenza della Provincia, e nella fattispecie consegnare ed eseguire i lavori e provvedere al collaudo e alla rendicontazione degli stessi.

B) Per quanto riguarda la progettazione dell'intervento sulla Curva in località USELLA nel Comune di Cantagallo per la rettifica di un tratto tra le progressive 64+300 e 64+600, in particolare per il Lotto I:

- dovranno essere concluse le procedure di esproprio per la completa disponibilità dell'area interessata dal progetto;
- dovrà essere aggiornato il Quadro Economico in base all'importo lavori adeguato sul nuovo prezzario 2023 della Regione Toscana sulla base di quanto stabilito dall'art 26 del DL 50/2022 (cd Decreto Aiuti) e chiesto il finanziamento alla Regione per la quota parte eventualmente eccedente rispetto al Quadro Economico del Progetto esecutivo approvato;
- dovrà essere validato ed approvato il Progetto Esecutivo;
- si dovrà procedere alla procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

C) Le STRADE PROVINCIALI sono interessate da interventi finanziati dai 4 Decreti del MIT divisi per annualità. Nel corso del 2023 si provvederà a completare le progettazioni già avviate nelle annualità precedenti ed avviare nuove progettazioni e nuovi interventi.

Sulla SP 2 "della Carigiola" sono in corso i seguenti interventi:

- Affidamento ODS 1 per l'espletamento della progettazione esecutiva ponte km 4+700;
- Affidamento ODS 2 per l'espletamento della progettazione di fattibilità ponte Km 3+500;
- Installazione reti di protezione sul versante di monte, seguire il geologo già titolare di incarico, approvare progetto di fattibilità ed affidare incarico di progettazione, DL, CSP e CSE;
- Messa in sicurezza versante di valle mediante realizzazione di cordolo con barriera di sicurezza, seguire il geologo già titolare di incarico, approvare progetto di fattibilità ed affidare incarico di progettazione, DL, CSP e CSE;

Sulla SP3 "dell' Acquerino" per l'intervento di "Consolidamento strutturale ponte km 0+000" è in corso di aggiornamento prezzi il progetto esecutivo con la successiva riapprovazione dello stesso livello e l'avvio in gara di appalto. Inoltre risulta necessario aggiornare l'incarico professionale di progettazione al nuovo importo dei lavori diverso da quello previsto in fase di aggiudicazione;

Sulla SP9 "di Comeana" per l'intervento di "Consolidamento strutturale ponte km 0+000" è in corso di aggiornamento il progetto definitivo con la successiva approvazione del livello di progettazione, e successivamente del progetto esecutivo per l'avvio in gara di appalto Lavori.

Inoltre risulta necessario aggiornare l'incarico professionale di progettazione al nuovo importo dei lavori diverso da quello previsto in fase di aggiudicazione;

Inoltre sia per le strade provinciali che per le regionali è in corso di definizione il progetto di servizio per l'affidamento diretto dell'Accordo Quadro per l'affidamento servizi di diagnostica mediante accertamenti di laboratorio, saggi e ripristini, indagini geologiche e geognostiche propedeutiche all'attività progettuale.

D)PONTE ALLA NAVE:

Relativamente alla realizzazione del collegamento viario quale strada provinciale di collegamento tra la S.P. n. 45 "di Comeana", nel Comune di Poggio a Caiano e la S.R. n. 66 "Pistoiese", nel Comune di Signa, nel 2023 è in corso di svolgimento la fase istruttoria per l'affidamento delle indagini archeologiche.

obiettivo
2023_01_28

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti e strade

E) Approvazione del documento di Fattibilità delle alternative progettuali sulla SP4:
Per quanto concerne l' INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEI 2 PONTI LUNGO IL III TRATTO DELLA SP4 "NUOVA MONTALESE" AI KM 0+450 E KM 0+500 NEL COMUNE DI PRATO", si rende necessaria l'Approvazione del DFAP, in quanto la Strada Provinciale n. 4 "Nuova montalese", risulta di importanza strategica e le opere d'arte in oggetto risultano delle classi di attenzione medio-alta per il ponte al km 0+450 ed alta per il ponte al km 0+500 secondo le Linee Guida PONTI 2020. Pertanto è importante avviare gli interventi di ulteriori indagini ed i consolidamento delle opere in oggetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Consegna lavori Ponte Km 65+900	EFFICACIA	30/06/2023	
Consegna lavori Ponte Km 48+800	EFFICACIA	30/08/2023	
Consegna lavori Ponte km 48+300	EFFICACIA	30/08/2023	
SP 2 "della Carigiola": Approvazione progettazione di fattibilità per l'Intervento di Installazione reti di protezione sul versante di monte	EFFICACIA	30/06/2023	
Curva Usella Lotto I: Approvazione Progetto Esecutivo	EFFICACIA	30/09/2023	
SP 2 "della Carigiola": Approvazione progettazione di fattibilità per l'Intervento di Messa in sicurezza versante di valle mediante realizzazione di cordolo con barriera di sicurezza	EFFICACIA	30/06/2023	
Sulla SP3 "dell' Acquerino" per l'intervento di "Consolidamento strutturale ponte km 0+000" approvazione progettazione esecutiva e D.D. a contrarre	EFFICACIA	30/04/2023	
Approvazione del documento di Fattibilità delle alternative progettuali sulla SP4	EFFICACIA	30/06/2023	
Approvazione progettazione esecutiva Ponte SP 9	EFFICACIA	31/10/2023	
Progetto Ponte alla Nave: affidamento indagini archeologiche	EFFICACIA	31/12/2023	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PELAGATTI FABRIZIO	categoria C	50,00%
MAZZUCCA JESSICA	categoria D	50,00%
PIERRO CLAUDIO	categoria D	100,00%

obiettivo

2023_01_28

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi di riqualificazione e valorizzazione di ponti e strade**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
LASTRUCCI MASSIMO	categoria D	100,00%
MOCCIARO ERIKA	categoria D	50,00%
GORI ANNALISA	categoria D	30,00%
PAOLI ELENA	categoria D	30,00%
BONINI FEDERICA	categoria D	25,00%

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A_TEC AREA TECNICA	Area	01/01/2023	31/12/2023
VU VIABILITA' E AMBIENTE	Servizio	01/01/2023	31/12/2023

Stakeholder

CITTADINI/E E COLLETTIVITÀ
ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
OPERATORI ECONOMICI
PROFESSIONISTI TECNICI