

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPEN DENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	1							AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA E SPORT								
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi Istituzionali		ORGANI ISTITUZIONALI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: supporto attività organi istituzionali; gestione agenda del Sindaco e problematiche connesse; gestione della corrispondenza del Sindaco; gestione dei rimborsi e delle spese di rappresentanza nonché delle manifestazioni di rappresentanza promosse sul territorio; gestione delle indennità e dei gettoni presenza agli amministratori, nonché ai componenti delle Commissioni e dei rimborsi da corrispondere alle ditte.	MMdM			N. 40 sedute organi collegiali; N. 60 delibere di Consiglio Comunale; N. 130 delibere di Giunta Comunale;		DI		1,8
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		SEGRETERIA GENERALE	Gestione Protocollo informatico, con digitalizzazione documenti cartacei mediante scansione. Gestione Posta Elettronica Certificata Legalmail. Gestione deposito atti nella casa comunale, ai fini delle notifiche. Raccolta dichiarazioni Ospitalità Stranieri – assunzioni ed inoltro a Questura. Raccolta comunicazioni cessioni fabbricato ed inoltro telematico a Questura. Vidimazione registri vitivinicoli. Consegna porto d'armi, licenze di caccia e pesca. Adesioni ANCI, ANCI Veneto, ANCAI, Avviso Pubblico, Fondo Ambientale Italiano, Arteven, Associazione Piccoli Musei e Borghi della Lettura. Pubblicazioni all'albo pretorio on line. Gestione rapporti con associazioni, enti e società partecipate. Collaborazione alle attività del segretario comunale. Comunicazioni determinate alla Giunta Comunale.	MMdA	TUTTI		N. 1.000 pubblicazioni all'albo; N. 20.000 protocolli entrata/uscita 2023; N.400 depositi atti nella casa comunale		DI		2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		SERVIZIO LEGALE	Mantenimento del servizio legale, con particolare riferimento alla segreteria dei contenziosi, nei diversi gradi di giudizio amministrativo / civile / penale, e di eventuali consulenze legali richieste dagli uffici e servizi comunali. Affidamenti incarichi legali esterni, gestione segreteria e liquidazioni parcelle.	MA dM		TUTTI		N. incarichi a legali richiesti dal Cdr Edilizia/ N. incarichi a legali totale; N. incarichi a legali richiesti da altri Cdr/ N. incarichi a legali totale.	MIX		2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali	TRASC.1.01.01.07	COMUNICAZIONE	Inserimento dati nel sito istituzionale www.comune.sommacampagna.vr.it , con aggiornamento news e paragrafi. Gestione tabellone elettronico.	MA dB		TUTTI		N. inserimenti su sito web anno 2023/ n. inserimenti richiesti pari al 100%; dati inseriti sul tabellone elettronico nell'anno 2023 /inserimenti richiesti pari al 100%; redazione, stampa e distribuzione n. 2 numeri notiziario comunale	DI		1,9
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	PRODS.1.14.01.02	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive mediante portale "Impresainungiorno", mediante invio pratiche agli enti esterni interessati . Attualmente si processano anche le pratiche edilizie residenziali. Gestione dei procedimenti inerenti i regimi amministrativi di cui all'allegato A) del D.Lgs. 222/2016, sezioni I, II (per quanto concerne le attività produttive) e III.	MMdA				N. pratiche SUAP inoltrate/ N. pratiche SUAP presentate in Impresainungiorno pari 100%;			2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		ATTIVITA' PRODUTTIVE	Controllo segnalazioni certificate di inizio attività. Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza e rilascio autorizzazioni temporanee per la somministrazione di cibi e bevande. Collaudi esercizio impianti distribuzione carburanti stradali e privati. Gestione pratiche relative alle attività commerciali ed ai pubblici esercizi, vendite dirette dei prodotti agricoli. Procedimento preliminare alla registrazione sanitaria attività produttive presso USL. Pratiche di classificazione strutture ricettive. Manifestazioni fieristiche e di piazza: rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti e di Pubblica Sicurezza. Gestione pratiche relative a rilascio autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie e socio-sanitarie ed accreditamenti strutture sanitarie e socio-sanitarie ai sensi della L.R. n. 22/2002. Adempimenti Anagrafe Tributaria entro i termini previsti. Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza relative alle attività produttive, agenzie d'affari, ecc. Pratiche inerenti servizio di taxi e noleggio con conducente. Gestione pratiche relative a commercio su aree pubbliche per il rilascio delle autorizzazioni richieste. Rapporti con le associazioni di categoria. Supporto iniziative organizzate per la promozione delle attività produttive, anche in sinergia con la Consulta dei Commercianti ed Artigiani e/o con le associazioni del territorio. Prosecuzione attività "Mercato della Terra" a Sommacampagna. Progetto percorsi di formazione Digital Hub Verona rivolti alle aziende del territorio. Progetto nuovo percorso cicloturistico "Anello Venier". Progetto "Regolamento attività economiche storiche" con predisposizione regolamento e modulistica (avviso e modulo di richiesta) e prosecuzione progetto "Città del Gusto".	SMdA		8EDPRIV		N. SCIA esaminate ufficio Commercio/ N. SCIA presentate ufficio Commercio pari al 100%; N. autorizzazioni di pubblica sicurezza rilasciate /n.autorizzazioni richieste =100% n. aziende e ditte inserite nella rete di cooperazione n. controllo effettuati/n.autorizzazioni commercio aree pubbliche richieste=100%	DI		2,1

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPEN DENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		SANZIONI AMMINISTRATIVE	Cura delle procedure relative alle infrazioni alle normative di competenza del servizio (P.S.; sanitaria; commercio; artigianato, pubblici esercizi, ecc.); liquidazione quota parte sanzioni sanitarie alla Regione Veneto	MMdM		10PL	N. sanzioni comminate/ N. infrazioni segnalate pari al 70%		DI		1,8
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		CENTRALINO E PORTIERATO	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: gestione delle chiamate telefoniche in entrata ed in uscita del centralino semiautomatico; servizio di informazione ai cittadini utenti in ordine agli orari di apertura al pubblico, degli uffici e dei servizi, di orientamento all'interno della struttura comunale in relazione alle necessità dell'utente e delle pratiche richieste. Gestione dello sportello di informazione al cittadino-protocollo di primo accesso al piano terra del Comune di Sommacampagna. Tale sportello dovrà indicativamente: fornire prime informazioni ai cittadini; ricevere il materiale che deve essere oggetto di protocollazione apponendo il timbro di pervenuto. Tale materiale verrà successivamente ritirato dall'ufficio protocollo; consegnare ai cittadini il materiale informativo relativo alle varie manifestazioni organizzate dal Comune di Sommacampagna e inerente la promozione del territorio e dei suoi prodotti.	MMdB		TUTTI		DI		1,7	
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		SUPPORTO ATTIVITA' ALTRI SETTORI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: servizio di fotocopie, di postalizzazione, di rilegatura e di ciclostatura	MBdB		TUTTI	N. ___ postalizzazioni effettuate/ n. ___ postalizzazioni richieste pari al 100%		DI		1,6
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: acquisto di cancelleria, toner, carta, abbonamenti a periodici a servizio dei diversi uffici e settori; procedure di ordine diretto di acquisto OdA e di richieste d'offerta RdO tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	MBdB		TUTTI	N. ___ acquisti effettuati su n. ___ acquisti richiesti pari al 100%		DI		1,6
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		GESTIONE SALE	Prenotazione sale comunali assegnate e gestione dei rapporti con gli utenti e con il personale degli altri uffici coinvolti. Revisione ed aggiornamento del sito di prenotazione. <u>Progetto gestione matrimoni "Yes, i will"</u> .	MMdB		3CULT; 4SOCIA; 6TRIBU; 7LLPP; 9ECO;	N. domande evase/ N. domande presentate pari al 80%;		DI		1,7
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		SPORTELLO ASSOCIAZIONI	Gestione richieste di autorizzazioni, prenotazione spazi, attrezzature, ecc.. Gestione dei rapporti con le associazioni e con il personale degli altri uffici coinvolti.	MAdM		3CULT; 4SOCIA; 6TRIBU; 7LLPP;	N. domande evase/ N. domande presentate pari al 90%;		DI		2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		STIPULA CONTRATTI LOCAZIONI/CONCESSIONE	Redazione e stipula dei contratti di affitto o di concessioni di beni immobili ad uso diverso dall'abitazione (contratti delle associazioni, antenne di telefonia mobile, contratti commerciali). Inserimento e registrazione telematica dei contratti mediante software Registrazione Locazioni Immobili web. Revisione delle modalità contrattuali di assegnazione in uso esclusivo di spazi all'interno di immobili di proprietà comunale ad Associazioni Atti amministrativi e comunicazioni inerenti l'aggiornamento dei canoni di locazione e di concessione gestiti dal Servizio Affari generali. Gestione degli adempimenti fiscali di tutte le locazioni in cui il Comune è parte, tramite software Agenzia delle Entrate "RLI web", per l'adempimento automatico dei versamenti annuali, proroghe ed annualità successive.	MMdA			N.2 contratti di locazione e N. 2 contratti di concessione stipulati/N.2 contratti di locazione e N. 2 contratti di concessione in scadenza pari al 100%		DI		2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		GESTIONE GARE	Attività a supporto di tutti gli uffici comunali secondo la disciplina esposta nell'allegato C della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2022. Predisposizione documentazione di gara, gestione dell'intero iter di gara, fino all'aggiudicazione definitiva, compresa la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, supporto nelle attività successive. Gestione piattaforma di e-procurement (Sintel). Contatti iniziali con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per le procedure di acquisizione tramite PNRR. <u>Progetto "giornate di studio" sul nuovo Codice Appalti rivolte ai dipendenti comunali da parte dell'Ufficio Gare.</u>	MMdA		TUTTI	n. ___Gare gestite/ n. ___gare programmate pari al 100%		DI		2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		REDAZIONE CONTRATTI	Redazione dei contratti per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche, per l'affidamento di fornitura di beni e servizi, ecc.; tenuta del repertorio, gestione delle spese contrattuali, la registrazione dei contratti, adempimento degli obblighi e delle formalità fiscali inerenti ivi comprese le comunicazioni riguardanti l'anagrafe tributaria relativamente ai contratti privati non registrati. Gestione procedura di registrazione on line contratti in forma pubblica o scrittura privata autenticata tramite software Agenzia delle Entrate "Adempimento Unico - UNIMOD client" e SISTER, per la registrazione fiscale, pagamento imposte e marche, trascrizione, iscrizione ed annotazione nei registri immobiliari	MMdA		TUTTI	N. ___contratti stipulati in forma pubblica/N. ___ contratti stipulati in forma pubblica richiesti pari al 100%; N. ___ scritture private/N. ___scritture private richieste pari al 100%; N. ___scritture private autenticate/ N. ___scritture private autenticate richieste pari al 100%		DI		2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		SISTEMA GESTIONE PRIVACY/GDPR	Collaborazione con il DPO nominato per l'elaborazione del regolamento generale privacy e del PPD "Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione" che dovrà contenere il Registro dei trattamenti. Coordinamento lavoro dei vari colleghi chiamati a fornire le indicazioni necessarie alla stesura del PPD.	MMdA	31-dic	TUTTI	Affidamento incarico nuovo DPO.		MIX	Cittadini	2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE INIZIATIVE FIERISTICHE	Organizzazione attività fieristiche, esposizione macchine agricole, promozione prodotti locali, assegnazione benemerienze, attività di intrattenimento varie, sportive, enogastronomiche, ecc.	MAaA		7LLPP ECOLOGIA	N. ___ iniziative fieristiche organizzate/n. ___ iniziative fieristiche programmate			DI		2,2
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2023	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	
2023	2							PERSONALE									
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		RECLUTAMENTO	Applicazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (parte PIAO 2023-2025). Il servizio riguarda: gestione del fabbisogno e dotazione organica, gestione delle procedure di selezione con applicazione delle nuove modalità concorsuali eventualmente introdotte dalla normativa, gestione contrattuale dei dipendenti, avvio ed espletamento di procedure di selezione di lavoratori con contratti atipici. Garantire eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie, nel rispetto della normativa vigente. Gestione assicurativa L.P.U. Gestione assicurativa ed economica L.S.U.(nonni vigile). Aggiornamento annuale del piano triennale azioni positive (parte PIAO 2023-2025)	MAAdA		TUTTI	attuazione programma fabbisogno del personale con applicazione delle nuove normative concorsuali n. pratiche esaminate/n. richieste presentate=100% Aggiornamento annuale del piano triennale azioni positive			DI	Ente	2,2
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		FORMAZIONE	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda: la gestione delle iscrizioni ai vari corsi dei dipendenti, su richiesta degli specifici Cdr o su indicazione dell'Amministrazione. Predisposizione Piano della Formazione (parte PIAO 2023-2025).	MMdB		TUTTI	gestione delle richieste nell'ambito dello stanziamento di bilancio			DI	Ente	1,7
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		RELAZIONI SINDACALI	Il servizio riguarda nello specifico la gestione dei rapporti sindacali con la RSU e gestione permessi sindacali. Cura delle relazioni sindacali di competenza dell'Ufficio Personale.	MMdB			rispetto limite orario per permessi sindacali imposto dalla normativa			DI	Ente	1,7
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		SICUREZZA SUL LAVORO	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda: organizzazione di visite mediche ed esami periodici previsti per i dipendenti a verifica dell'idoneità al servizio e disposte dal medico del lavoro sulla base della valutazione dei fattori di rischio dei diversi ambienti di lavoro; applicazione normativa in materia di tutela della maternità nell'ambiente di lavoro; gestione degli infortuni sul lavoro e dei rapporti con l'Inail; Quest'anno dovranno essere organizzati corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro tra cui: una prova di evacuazione e corso formazione generale e rischio specifico per i neoassunti. Rapporti con il medico competente incaricato e RSPP. Affidamento incarico a medico competente e RSPP.	MMdM		TUTTI	N. 1 conferimento incarico a medico competente; N. 1 conferimento incarico a RSPP.			MIX	Ente	1,8

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL per gli enti locali l'ufficio predisporrà: una bozza di contratto normativo da sottoporre alla delegazione trattante; la documentazione da sottoporre alla parte Sindacale per l'introduzione a regime del lavoro a distanza nel Comune di Sommacampagna.	IMdA	31-dic	TUTTI	n.1 Bozza di contratto normativo da sottoporre alla discussione della delegazione trattante n. 1 documentazione da sottoporre alla parte Sindacali per l'introduzione a regime del lavoro a distanza secondo quanto previsto dal nuovo CCNL		MIX	Ente	2,3
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	Passaggio a nuovo programma presenze: gestione nuovo programma, e continuazione nella formazione e supporto ai colleghi per l'utilizzo del nuovo programma. Revisione del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro alla luce del nuovo CCNL.	IMdA	31-dic	TUTTI	Nuovo regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro		DI	Ente	2,3
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	DIVERSE	DIVERSI		GESTIONE ECONOMICA	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda la gestione delle retribuzioni. Efficientamento delle procedure di trasmissione dati da programma presenze a programma paghe. Gestione servizio mensa diffusa.	MMdM			Contestazioni per adempimenti economici omessi o errati presentati dai dipendenti e/o istituti competenti = 0 Effettivo passaggio dati da programma presenze a programma paghe. Segnalazioni per problematiche buoni pasto/problematiche risotte=100%		DI	Ente	1,8
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	Applicazione degli istituti contrattuali e delle norme vigenti, sia dal punto di vista giuridico che per gli aspetti fiscali-previdenziali. Predisposizione delle pratiche pensionistiche e previdenziali relative alla cessazione dei dipendenti. Applicazione nuovo CCNL in materia di nuovo sistema di classificazione del personale.	MMdM			N. pratiche di applicazione degli istituti contrattuali da un punto di vista giuridico evase/N. pratiche di applicazione degli istituti contrattuali da un punto di vista giuridico richieste dai dipendenti = 100% entro 1°aprile: inquadramento del personale secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 16/11/2022.		DI	Ente	1,8
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	Costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate in base alle nuove norme previste dal nuovo CCNL e predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica	IMdA			Definizione fondo entro 31/12.		DI	Ente	2,3
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi Istituzionali		GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda la gestione globale dei contratti assicurativi, anche in collaborazione con il broker incaricato, inerenti non solo il personale ma anche il parco macchine comunale, il patrimonio comunale e le diverse attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale. Gestione dei sinistri attivi e passivi. Affidamento polizza ecocentri Il servizio viene svolto fino alla data del 30 Aprile 2023. Dal 1° Maggio la gestione delle polizze assicurative passa al servizio ragioneria.	MMdM	30-apr	TUTTI	N. sinistri gestiti/n.casistiche presentate = 100%; Affidamento Polizza Ecocentri Avvio polizze rischi vari		MIX	Ente-cittadini	1,8

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo			MIX		2,3	
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare			DI		2	
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura					2	
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste			DI		2	
2023	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.					1,8	
2023	3							AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA E SPORT										
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchioni Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	Programmazione iniziative relative al Giorno della Memoria ed alla Giornata del Ricordo. Rassegna estiva di spettacoli <u>teatrali, musicali e arte circense</u> nel parco di Villa Venier <u>ed altri luoghi compreso il giardino "Perpignano"</u> con spettacoli a rischio di impresa con spese a carico <u>totalmente degli artisti</u> . Organizzazione iniziative commemorative in occasione di feste civili e di anniversari storici. <u>Progetto "Cinema in Villa"</u> .	MAdA		4SOCIA; 7LLPP	N.manifestazioni organizzate/n. manifestazioni programmate= 100%			MIX		2,2	
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchioni Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		SERVIZI CULTURALI COLLEGATI AL MONDO ARTISTICO	Organizzazione di eventuali mostre artistiche di artisti privati. Organizzazione mostre artistiche di artisti locali in Villa Venier denominata "Germogli d'arte". Organizzazione rassegna musicale artisti, professionisti e non professionisti, residenti nel Comune di Sommacampagna.	MAdA		4SOCIA; 7LLPP	N.manifestazioni organizzate / n. manifestazioni programmate= 100% - le attività saranno promosse solo se non comportano impegni di spesa			MIX		2,2	
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchioni Laura	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		GESTIONE OPERATIVA DEL COMPENDIO OSSARIO DI CUSTOZA	Gestione del compendio dell'Ossario di Custoza mediante apertura, custodia e pulizia dell'Ossario. Approvazione nuova convenzione con la Provincia di Verona.	MAdM			N. giornate di apertura in base a convenzione corrente e nuova convenzione da stipulare nel 2023 con la Provincia			MIX		2	
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchioni Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO	La finalità è quella di promuovere la formazione permanente degli adulti e dei ragazzi cercando di individuare, di anno in anno, quali sono le necessità della comunità. Si prevede l'organizzazione e promozione dell' Università del Tempo Libero - 27° Anno Accademico 2023/2024. L'organizzazione prevede promozione pubblicitaria, scelta dei corsi, gestione delle iscrizioni e delle rette, gestione del rapporto con gli insegnanti, gestione e controllo della logistica necessaria per lo svolgimento dei corsi.	MMdM		4SOCIA 7LLPP 5RAGIO	n. iscritti ai corsi attivati almeno pari al 60% n. iscritti dello scorso anno, con previsione di copertura al 100% dei costi dei corsi con le entrate derivanti dalle iscrizioni			DI		1,8	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIO	Organizzazione Giornate FAI di primavera, Giornate FAI di autunno e Giornate del Patrimonio. Accordo con Parrocchia di Sommacampagna per apertura al pubblico della Pieve di Sant'Andrea, da effettuarsi con personale volontario coordinato dal Comune. Collaborazione con Familysearch per digitalizzazione registri stato civile archivio storico per iniziative Turismo delle Radici. Promozione di "passeggiate culturali" durante il corso dell'anno in diversi luoghi del territorio del Comune di Sommacampagna. Sostegno al progetto "Turismo delle radici" con partecipazione ai tavoli di lavoro. Coordinamento attività ed eventi di promozione del "Broccoletto di Custozza" attraverso sito, social e pubiredazionale che non comportino impegni di spesa.	SAdM		7LLPP	N. iniziative di promozione turistica realizzate/ N. iniziative di promozione turistica programmate pari al 100%. Le attività saranno promosse solo se non comportano impegni di spesa			MIX		2,1
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero		GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Assicurare la gestione degli impianti sportivi, mediante concessione delle strutture e/o affidamento incarico servizio di gestione. Nuova concessione impianti sportivi frazione di Caselle dal 01/09/2023.	MAdM			N. 2 concessioni del servizio di gestione degli impianti sportivi da seguire nel loro espletamento.			MIX		2
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero		GESTIONE INIZIATIVE SPORTIVE	Collaborare all'organizzazione di eventuali iniziative sportive per le scuole del territorio. Sostegno di iniziative sportive organizzate da associazioni del territorio comunale, anche nei parchi e nelle aree verdi. Concessione contributi ordinari e straordinari alle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.	MMdM		7LLPP	Prevedere eventuali iniziative solo a costo zero. Concessione n. 2 contributi ordinari.			DI		1,8
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		GESTIONE PRESTITI BIBLIOTECA - SEZIONE MULTIMEDIALE E MEDIATECA	Proseguimento nell'adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale. Gestione del servizio di prestito locale e di interprestito agli utenti del patrimonio bibliografico e della sezione multimediale della Biblioteca e delle biblioteche del sistema provinciale (sbpVR).	MMdM			Numero utenti attivi 2023 almeno pari al 80% degli utenti attivi 2022; prestiti da effettuarsi nel 2023 pari almeno al 80% dei prestiti effettuati nel 2022			DI		1,8
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		INCREMENTO PATRIMONIO BIBLIOTECA-SEZIONE MULTIMEDIALE E MEDIATECA	Acquisti di patrimonio librario con <u>eventuale</u> fondo ministeriale. <u>Incremento del patrimonio bibliografico e multimediale attraverso una costante revisione delle raccolte per mezzo di nuovi acquisti e di uno scarto periodico.</u>	MMdM			n.acquisizioni/n.scarti>0			DI		1,8
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	A) consulenza in merito alle novità editoriali alle insegnanti dei nidi, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola media attraverso l'invio di bibliografie aggiornate. B) proposta periodica alle insegnanti dei nidi e della scuola dell'infanzia di borsine-sorpresa con le novità per l'infanzia da leggere ai bambini, per continuare a mantenere il legame instaurato con le visite in presenza. C) incontro formativo per lettrici volontarie sulla letteratura per l'infanzia. D) Letture estive nel parco di Villa Venier per bambini. E) Gruppo di lettura per adulti. F) Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado del territorio. G) Borghi della lettura: collaborazione con la rete nazionale per la condivisione di "buone pratiche", che possano permettere anche una promozione del nostro territorio. H) Partecipazione al progetto regionale Maratona di lettura - "Il Veneto legge". I) Gestione progetto "Il patto per la lettura". L) Proseguimento progetto "Letture inclusive". <u>Progetto organizzazione corso sugli albi illustrati, corso sui fumetti manga e laboratori di scrittura creativa.</u>	MAdM			N. 10 iniziative di promozione della lettura			DI		2
2023	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE	La finalità principale è: promuovere e realizzare attività culturali attraverso la programmazione effettuata sia dalla biblioteca che dal Comitato della Biblioteca Comunale. Le attività consistono nell'organizzazione di iniziative per la partecipazione dei cittadini a proposte culturali varie e la promozione e l'educazione alla lettura.	MAdB			n. partecipanti complessivi > 100 - le attività saranno promosse solo se a costo zero			DI		1,9
2023	4							SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E SCOLASTICI									
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05 RELR.1.12.05.04	SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	Progetti sovracomunali: Carta Giovani: effettuato nel 2020 il passaggio di consegne del ruolo di Capofila dal Comune di Sommacampagna al Comune di Sonà, con contestuale estensione del progetto a tutti i 37 Comuni del Distretto 4 Ovest V.se. Progetto TAG (Territorio Attivo Giovani): chiusura progetto finanziato da Cariverona e avvio nuovo progetto finanziato da ANCI. Obiettivo 2023: favorire la partecipazione dei giovani di Sommacampagna alle iniziative e mantenere collaborazione con Comune Capofila di Sonà.	MAdB			Mantenimento degli iscritti dell'anno precedente, rispetto delle scadenze e coordinamento con il Comune di Sonà quale ente Capofila dei progetti.			DI		1,9
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05	SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	Formazione Grest: organizzazione corsi di formazione per animatori Grest e Cer. Riconoscimento contributo diretto ad animatori che rispettano i requisiti stabiliti dalla Giunta. Obiettivo 2023: organizzazione corsi e mantenimento stabile numero iscritti.	MAdB			N. 15 partecipanti al corso di formazione per animatore Grest			MIX		1,9

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05	SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	Comunicazione Progetto Giovani: favorire la massima diffusione delle informazioni tramite il sito internet, che deve essere costantemente aggiornato, il servizio whatsapp e i social network.	MAdM			Aggiornamento settimanale del sito del progetto giovani e dei social network, con promozione pubblica del portale			DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05	CENTRI DI AGGREGAZIONE	Centri Extra 11-14 anni: monitoraggio dell'andamento numerico dei partecipanti. Organizzazione giornate di apertura a tutti i ragazzi del territorio (anche di età inferiore agli 11 anni). Progetti per adolescenti e giovani: sperimentazione nuove iniziative di coinvolgimento e partecipazione tramite servizio educativo (club ragazze, murales, musica ecc.) Collaborazione con l'Istituto Comprensivo tramite interventi educativi, laboratori sull'affettività e la coprogettazione dello Sportello Psicopedagogico, che dall'a.s. 2017/18 viene gestito dal Comune con conferimento incarichi a psicologi e pedagogisti per genitori, insegnanti e alunni dalle scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie. Sala prove: a dicembre 2022 termine gestione da parte dell'Associazione Atena, necessario ripensare alla sua gestione e affidamento ad altra associazione a favore dei gruppi musicali. Progetto MULA: rivolto a giovani dai 15 anni in su, prevedeva la realizzazione di Murales. Rivedere il progetto ed aprirlo sul territorio. Campus esperenziale: coinvolgimento di circa 5/6 adolescenti in attività di pubblica utilità (durata 1 settimana, prevedere 3 settimane con 3 gruppi). Obiettivo 2023: riproposizione progetto Club delle Ragazze; avviare progetto di comunità partendo dai bisogni del territorio, coinvolgendo i cittadini per favorire risposte che partano dal basso e prevedano la messa in gioco di risorse proprie; è prevista la costituzione di un "Tavolo permanente del sociale", come previsto da programma di mandato.	MAdM			Mantenimento del servizio attivo e n. 3 aperture sul territorio. Numero minimo 10 partecipanti e aperture coerenti con la programmazione del progetto Numero minimo 4 classi coinvolte, numero minimo 10 alunni coinvolti, verifiche con insegnanti Mantenimento degli iscritti dell'anno precedente e delle prenotazioni della sala prove			DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità	BARL.1.12.02.04 BARG.1.12.02.02	CENTRI DI AGGREGAZIONE	Progetto SCEF: continuazione del progetto, non più in collaborazione con il Comune di Sona a causa del diverso grado di partecipazione. Progetto 23 Elastiche: promozione di iniziative autogestite dai ragazzi stessi e dalle famiglie. Prosecuzione progetti di inclusione come progetto, progetto Pollicino, Emma, l'Arte che cura, Agate, Emozioni in Movimento.	MAdM			Mantenimento degli iscritti dell'anno precedente e costanza delle uscite previste (almeno una al mese)			DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 - Sostegno all'occupazione	RELL.1.15.03.01	RICERCA LAVORO e PROGETTO LAVORI SOCIALI IN COMUNE	Prosecuzione dello Sportello Lavoro in sinergia per la ricerca attiva del lavoro collegato a livello sovracomunale con altri sportelli (Progetti PON Inclusione-Piano Locale della Povertà- Sona); a partire da febbraio 2021 rientra nel circuito degli sportelli lavoro coordinati dal Comune di Sona quale ente Capofila di Ambito Territoriale Sociale; questo consente una maggiore sinergia fra gli sportelli di Sommacampagna, Sona, Castelnuovo, Valeggio sul Mincio, Isola della Scala per l'incrocio di domanda e offerta di lavoro. Mantenimento della sperimentazione del Progetto Casa AISA per favorire la ricerca di un'abitazione per casi segnalati dal Comune e per studiare modalità di politiche a favore degli affitti.	MAdM			Mantenimento del numero di prese in carico rispetto all'anno precedente con lo stesso livello di inserimenti lavorativi.			DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RELPG.1.06.02.05	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE-VOLONTARI	Giovani e cittadinanza attiva: coinvolgimento di giovani nel progettare e realizzare iniziative a favore dei loro coetanei (ad esempio: incontri formativi, cinema all'aperto, ecc)	MAdM			Ricadute positive sui giovani di Sommacampagna, rilancio ed approvazione dei progetti, n. risorse gestite			ES		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RELPG.1.06.02.05	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE-VOLONTARI	Sostegno ai progetti di Servizio Civile presentati dall'Ulss attraverso la promozione sul territorio al momento dell'uscita dei bandi. Partecipazione ad iniziative formative. Progetto Groove nell'ambito del Progetto TAG (Territorio Attivo Giovani); coinvolgimento di giovani dei Comuni di Sommacampagna e Sona per progettare iniziative finalizzate alla Promozione del Territorio.	MMdM			Abbassamento dello standard operatore/utente almeno di due unità nei progetti con contesti di gruppo (minori e giovani); es. da 1 a 15 a 1 a 13			ES		1,8

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità		SOGGIORNI CLIMATICI	Favorire la socializzazione dei disabili in un momento dell'anno dedicato allo svago e al riposo. Organizzazione di Soggiorni climatici senza costi aggiuntivi per il Comune, mantenimento le iscrizioni ai soggiorni organizzati dal Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici di Verona, con attenzione anche al livello di gradimento da parte dell'utenza. Oltre ai soggiorni sostenere progetti che favoriscono l'integrazione dei minori disabili a scuola e nel tempo libero.	MAdB			Rispetto tempistiche: raccolta iscrizioni, invio dati a Consorzio, assistenza agli iscritti Rispetto tempistiche e delle attività richieste dal consorzio: raccolta iscrizioni, invio dati, rapporto con utenza			ES		1,9
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	BARA.1.12.02.01 ANZT.1.12.03.05	SERVIZIO AUSILIARIO SOCIALE - TRASPORTI	Organizzazione dei trasporti sociali a favore di disabili, anziani e famiglie in difficoltà tramite associazioni del territorio e con la coop I Piosi, con cui è in atto una collaborazione anche per la condisione degli automezzi attrezzati e un affidamento di servizio sulla base del servizio di assistenza domiciliare. Mantenimento del Progetto TAXI sociale al fine di estendere il servizio di trasporto sociale. <u>Studiare nuova modalità di gestione dei mezzi comunali.</u>	MAdM			Richieste di trasporto in rapporto alla risposta di servizio. Risultato atteso 70% di risposta. <u>Attuare nuova modalità di gestione dei mezzi comunali.</u>			DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità		SERVIZI EROGATI DALL'ULSS	Assistenza per minori disabili in attività extrascolastiche: copertura del servizio anche durante le attività estive, compatibilmente con le risorse economiche. Dal 2020 il trasporto di studenti disabili è direttamente organizzato dall'Uls. Progetto defibrillatori con Uls tramite convenzione e coordinamento con referenti del territorio. Obiettivo 2023: applicare criteri di accesso ai servizi.	MMdM			Rispetto tempistica. Rapporto fra richieste e attivazione del servizio. Almeno 90% di soddisfazione			ES		1,8
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità	BARP.09.02.05	CONTRIBUTI ECONOMICI	Barriere architettoniche L. 13/89 e L.R. 41/93. Obiettivo 2023: rispetto tempistiche stabilite dalla Regione.	MMdB			Invio delle domande entro la scadenza; liquidazione ai beneficiari entro 30 gg. dall'incasso del contributo regionale			DI		1,7
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità		CONTRIBUTI ECONOMICI	Impegnative di Cura (ICD) che hanno sostituito assegno di cura, progetti sollievo e vita indipendente. Obiettivo 2023: inviare schede all'ULSS dopo che l'AS ha fatto istruttoria delle domande dei richiedenti	MMdB			Rspetto delle tempistiche regionali			ES		1,7
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZGN.1.04.02.05	ANIMAZIONE ANZIANI	Organizzazione o supporto ad attività ricreative e di socializzazione per anziani. Obiettivo 2023: servizi e progetti da riattivare	MAdB			Mantenimento iscritti dell'anno precedente Organizzazione festa nonni e nipoti in collaborazione con Centro Anziani			ES		1,9
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Attuazione dell'aggiornamento del sistema di calcolo delle tariffe stabilito dalla manovra tariffaria tramite ISEE, con adeguamenti e revisioni dovute al nuovo calcolo dell'ISEE introdotto con DPCM N. 159/2013.	SMdM			Definizione e attuazione nuove fasce di reddito Funzionamento regolare del programma ed invio puntuale dei dati. Mantenimento del servizio con nuovo appalto su medesimi livelli del precedente.			DI		1,9
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Monitorare il livello di gradimento del servizio da parte dell'utenza. Valutare nuove proposte del privato sociale per integrare l'offerta di assistenza pubblica in una logica di rete. Gestire le risorse provenienti dall'INPS a favore di dipendenti pubblici e loro familiari tramite il progetto Home Care Premium finalizzate all'assistenza domiciliare. Mantenimento del coordinamento del gruppo delle operatrici. Monitoraggio programmazione oraria affidata alla coop. Obiettivo 2023: partenza con nuovo appalto in linea con il precedente. Potenziamento del servizio con aumento delle ore di operatore per sperimentare nuove forme e tempi di assistenza. Organizzazione di incontri formativi e informativi per familiari che assistono persone non autosufficienti (curare e prendersi cura).	MMdM			Soddisfazione degli utenti con questionari. Programmazione puntuale e riduzione al minimo di sostituzioni			MIX		1,8
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZI EXTRA SAD	Inserimento automatizzata dei dati delle prestazioni del SAD nel programma dell'ULSS denominato CARIBEL anche attraverso uno specifico programma informatico.	MMdB			Rispetto tempistiche di consegna			DI		1,7

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZS.1.12.03.04	SERVIZI EXTRA SAD	Progetto Solievo a favore di anziani non autosufficienti con problemi di demenza senile e Alzheimer. Obiettivo 2023: dopo il riconoscimento del centro di Sommacampagna da parte dell'Uiss nell'ambito dei servizi accreditati e finanziati dalla Regione avvio degli incontri.	MMdB			Riavvio progetto Solievo con minimo 8 partecipanti		ES		1,7
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	Garantire e monitorare il servizio tramite convenzione per la preparazione del pasto e consegna tramite operatori e volontari. Avvio nuovo appalto da gennaio 2023. Obiettivo 2023: mantenimento del servizio sul livello del precedente con nuove modalità.	MAdM			Somministrazione di questionari, elaborazione degli stessi con risultati attesi positivi superiore all'80%.		DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani		TELESOCOCCORSO	Attivazione del servizio gestito da parte della Regione Veneto e riconsegna apparecchi dismessi	MMdB			Rispetto tempistiche di attivazione del servizio		DI		1,7
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani		INTEGRAZIONE RETTE CASA DI RIPOSO	Monitorare il quadro delle integrazioni alle rette di ricovero. Tenere i rapporti contabili con le strutture in cui sono inseriti utenti di cui si integra la retta. Fare istruttoria di eventuali richiedenti integrazioni rette seguendo i criteri del regolamento e dell'ISEE.	MMdM			Rispetto dell'istruttoria in termini di tempistica e di impegno di spesa		DI		1,8
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	COMC.1.12.07.02	EVENTI PER LA COMUNITA'	Contributi ad associazioni: sostenere le associazioni del volontariato del territorio sulla base di una progettualità che riguarda il lavoro di comunità e il coordinamento fra le varie realtà. Obiettivo subordinato alle risorse stanziati in bilancio. Incentivare l'iscrizione all'albo dei volontari civici in un'ottica di welfare generativo. Sostenere in particolare le associazioni che collaborano nei trasporti sociali, nei servizi di doposcuola, nella distribuzione di alimenti a famiglie in difficoltà, sostegno alla genitorialità - Attuazione della Convenzione con Comune di Sona, parrocchia di Lugagnano e Caritas per il cofinanziamento dell'Emporio di Lugagnano inaugurato ad ottobre 2018 e di cui beneficiano anche famiglie in difficoltà del Comune di Sommacampagna.	MAdM			Liquidazione dell'acconto del contributo secondo le scadenze previste dal regolamento Aumento rispetto lo scorso anno delle iscrizioni dei volontari		DI		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	COMP.1.12.06.01	EDILIZIA POPOLARE E RESIDENZIALE	Edilizia popolare e residenziale ATER: rispetto della tempistica delle varie procedure: raccolta domande, graduatorie e assegnazioni. Costituzione di una commissione interna per la valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria. Non rinnovata dal 2009 la convenzione con ATER allo scopo di risparmiare risorse (circa € 6000,00 all'anno). Valutazione con l'ATER la situazione degli alloggi sfitti, sollecitare la ristrutturazione. Attuare novità della nuova legge di edilizia residenziale pubblica L. 39/2017 collaborando con Ater (nuove convenzioni, nuovi modalità di raccolta domande, assegnazioni ecc.).	MAdM			Raccolta domande entro la scadenza del bando; Graduatorie secondo la procedura stabilita dalla Legge Regionale		MIX		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	COMP.1.12.06.01	EDILIZIA POPOLARE E RESIDENZIALE	Attuazione della convenzione con l'ATER per l'affidamento alla stessa azienda speciale degli appartamenti comunali popolari (via Gidino, via Trieste, via Giacobazzi, via Verona e via Scuole), della convenzione per l'agevolazione dei canoni di affitto per famiglie con componenti disoccupati. Via Gidino: rispetto della tempistica procedure assegnazioni. Costituzione di una commissione interna per la valutazione delle domande e la formulazione delle graduatorie. Edilizia popolare e residenziale appartamenti comunali: gestione affitti, aggiornamento canoni e contratti, gestione condomini. Casa albergo: attuazione nuova convenzione con la parrocchia con la gestione di 6 appartamenti, applicazione nuove tariffe con scorporo da parte dell'Ufficio Tecnico delle utenze domestiche (acqua, luce, gas e rifiuti).	MAdM			Monitoraggio case comunali e valutazione ATER con proposte Assegnazione alloggi entro 60 gg. dalla dichiarazione ATER di assegnabilità Gestione Concessione in locazione agli aventi diritto di n. 6 alloggi comunali: % morosità prossima allo zero. Mediazione di eventuali conflittualità Rispetto delle scadenze fissate dalla Regione		MIX		2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	RELP.1.04.02.02	SERVIZI DI SOSTEGNO E PREVENZIONE	Servizio educativo domiciliare: predisporre per ogni minore in carico un progetto individualizzato con verifiche periodiche dell'A.S.e dell'educatore sul raggiungimento degli obiettivi di autonomia (con scheda organizzata e documentata a livello informatico). Centro Diurno: monitorare l'andamento, mantenere il livello di partecipanti al n. previsto di 8 utenti con 1,5 educatori equivalenti con rapporto 1/4. Perseguire le aperture di due giorni per consentire la partecipazione anche di minori delle medie. Confermare il coordinamento del servizio alla cooperativa. Sostegno socio-educativo a famiglie in difficoltà. Attraverso l'equipe socio-educativa (assistente sociale, educatore e pedagogista) verranno prese in carico alcune famiglie in difficoltà nel rapporto educativo con i loro figli in modo da fare un intervento di supporto genitoriale. Incarico a psicologa per supporto famiglie e adolescenti in difficoltà. Mantenimento Sportello psicologico avviato nel 2019 presso frazione di Caselle a favore di famiglie, adolescenti e giovani. Obiettivo 2023: mantenere i servizi.	MAdM			n. progetti inseriti e monitorati Redazione capitolato di appalto, pubblicazione bando di gara, attuazione di tutte le procedure di gara N.famiglie in difficoltà educativa prese in carico/n.casi esaminati>80%		ES		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	RELG.1.04.01.03	SERVIZI DI SUPPORTO E FORMAZIONE	Formazione genitori: organizzazione di incontri al fine di formare i genitori fornendo loro chiavi di lettura per interpretare le varie fasi della crescita del loro figlio. Progetto Spazio Genitore con incarico a psicopedagogista a favore di genitori e insegnanti di asili nido, scuole dell'infanzia e scuole Primarie. Obiettivo 2023: incontri formativi per genitori, monitoraggio delle richieste in particolare attraverso il rinnovato comitato dei genitori che dovrà svolgere il ruolo di intermediario fra i genitori, il comune e la scuola.	MAdM			Almeno 3 incontri rivolti ai genitori con partecipazione di almeno 15 iscritti N. iniziative realizzate, n. partecipanti ad ogni iniziativa, n. esperti coinvolti, n. servizi già esistenti fatti confluire nel Centro Famiglia		ES		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	RELF.1.12.05.09	SERVIZIO SOSTEGNO SCOLASTICO	Prosecuzione del Progetto Legami in Rete , con il consolidamento del gruppo di famiglie che si sono rese disponibili per l'affido o per il supporto di famiglie in condizioni di difficoltà, promozione del progetto per ulteriori adesioni di famiglie disponibili. Attivazione di un progetto di aiuto compiti con il coinvolgimento dei volontari di Legami in Rete.	MMdM			Attivazione del servizio con numero iscritti previsto		ES		1,8
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	RELF.1.12.05.06	AFFIDI DIURNI PRESSO FAMIGLIE E RESIDENZIALE IN GRUPPI FAMIGLIA	Formazione famiglie affidatarie: organizzazione tramite l'ULSS di incontri formativi volti a sostenere le famiglie affidatarie nella loro funzione suppletiva ed educativa. Progetto "Legami in rete" per favorire la cultura dell'affido tramite ULSS. Mantenimento della delega all'ULSS per la gestione della Comunità familiare di Caselle coinvolgendo la comunità e il volontariato attraverso la promozione della cultura dell'accoglienza. Attuate manutenzioni in collaborazione con l'ente gestore. Monitoraggio della delega all'ULSS della gestione degli affidi familiari. Attuazione della convenzione sulla Tutela Minori confluita nella convenzione quadro delle Deleghe approvata nel 2016, aggiornata nel 2019 e rinnovata per altri 3 anni nel 2021.	MAdM			Rispetto della tempistiche stabilite dal progetto gestito dall'ULSS		ES		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	COMQ.1.12.05.11	PROGETTI REGIONALI	Utilizzo spazio preso in affitto in zona industriale a dicembre 2018 affinché diventi luogo di aggregazione da gestire in collaborazione con la comunità locale in un'ottica di autonomia e di welfare di comunità. Svolgimento attività.	MAdM			Indicatori previsti dai progetti		ES		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	RELF.1.12.05.06	CONTRIBUTI ECONOMICI	Sostegno economico a famiglie in difficoltà nel rispetto del regolamento dei Servizi Sociali e ai criteri stabiliti dalla manovra tariffaria. Istruttoria tramite commissione costituita da assistenti sociali e responsabile di servizio. Impegni di spesa, liquidazione, comunicazioni con utenza. Anticipi di contributi certi. Segretariato per Bonus energia e Bonus gas . Gestione bandi regionali per famiglie in difficoltà prestiti. Gestione beneficiari di Reddito di Cittadinanza e assegnati al Comune per la stesura del Patto d'Inclusione per per ricerca attiva di lavoro, inserimento sociale, lavori di pubblica utilità PUC , gestione progetto regionale RIA (Reddito Inclusione Attiva) coinvolgendo formazioni sociali e gestendo aspetti amministrativi. Gestire contributi (anche straordinari) Sostegno Abitazione, Povertà Educativa e Fondo Sostegno Abitazione. Obiettivo 2023: rispetto delle tempistiche e corrette istruttorie.	MAdB			Regolarità dell'istruttoria: raccolta domande, commissione, provvedimento, lettere e liquidazione.		DI		1,9
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione		VIAGGI PREMIO E ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE	Organizzazione di un viaggio premio a Roma a favore degli studenti meritevoli, in caso di impossibilità organizzazione cerimonia di premiazione con erogazione contributo ai meritevoli tramite anche contributo da parte di sponsor privato qualora non ci fossero le condizioni per organizzare il viaggio.	MAdB			Realizzazione del viaggio		DI		1,9

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPEN DENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	SCUA.1.04.02.09	SERVIZIO DI DOPOSCUOLA	Dopo la chiusura del doposcuola di Caselle nel 2021, prosecuzione sostegno al Noi di Custoza per gestione del doposcuola della frazione. Obiettivo 2023: sostegno doposcuola Custoza.	MMdM			Sostegno doposcuola Custoza.		ES		1,8
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido		CENTRI ESTIVI RICREATIVI	Rilevare tutte le proposte estive presenti sul territorio e coordinarle al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie con un'offerta il più possibile unitaria evitando sovrapposizione in un'ottica di complementarietà. Gestione comunale di centri estivi tramite cooperativa solo in periodi o località dove non sono presenti altre iniziative. Organizzazione animazione parchi gioco tramite educatori e volontari. Sostegno alle vere realtà del territorio (società sportive, parrocchie, associazioni, scuole paritarie, ecc.) secondo i criteri stabiliti dalla Giunta. Obiettivo 2023: Mantenimento dei servizi a favore della famiglie e utilizzo di eventuali risorse statali.	MAdB			N. 2 incontri di coordinamento con altre agenzie educative; Realizzazione di un dépliant con tutte le proposte da presentare alle famiglie;		ES		1,9
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	REL1.1.04.01.01 REL1.1.04.01.02	ASILO NIDO	Raccolta domande con criteri che favoriscano il più possibile l'accesso alle graduatorie. Presenza ai comitati di partecipazione. Monitoraggio della concessione del servizio a cooperativa con verifiche periodiche e customer satisfaction. Apertura tutto l'anno delle iscrizioni fino a completamento posti. Attuazione agevolazioni introdotte in manovra tariffaria per incentivare le iscrizioni. Obiettivo 2023: gestione e mantenimento del servizio in seguito al nuovo affidamento avvenuto nel 2021 .	MMdM			Rispetto tempistiche di raccolta domande, graduatoria e chiamate per occupazione posti disponibili		ES		1,8
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	REL1.1.04.01.01 REL1.1.04.01.02	ASILO NIDO	Asili Nidi Integrati. Attuazione della convenzione 2020 (verifica documentazione, liquidazione, monitoraggio) e rinnovo convenzione in scadenza a fine anno educativo 2023.	MMdA			Rinnovo convenzione con asili nidi		ES		2
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione		TRASPORTO SCOLASTICO	Attuazione della Gara d'appalto per la gestione del servizio. Rapporti con le scuole, con le famiglie e con gli altri servizi comunali; organizzazione uscite scolastiche; gestione rette; proseguire nell'offerta del servizio complementare di trasporto scolastico durante tutto l'anno scolastico, mantenendone e migliorando lo standard elevato della qualità del servizio. PIEDIBUS: sostegno al progetto promuovendo l'adesione soprattutto nei confronti degli alunni che abitano a Caselle e nella zona centrale di Sommacampagna. Non ammissione al servizio da parte degli utenti non in regola con i pagamenti. Obiettivo 2023: gestione e monitoraggio del servizio.	MAdA			Gestione del servizio con rispetto tempistiche: raccolta iscrizioni, definizione percorsi, avvio servizio e monitoraggio in itinere.		MIX		2,2
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	SCUM.1.04.06.02	MENSA SCOLASTICA	Gestione e organizzazione del servizio, compresi i rapporti finanziari, in collaborazione con il fornitore (per la fornitura dei pasti alle mense scolastiche), con le scuole, con le famiglie e con gli altri servizi comunali; fissare annualmente e gestire le rette a carico delle famiglie; rapporti con Commissione Mensa, azienda ULSS ed altri Enti; proseguire nell'offerta del servizio per tutto l'anno scolastico e contemporaneamente cercare di migliorare ancora lo standard già elevato del servizio stesso, monitorando l'appalto iniziato a settembre 2022. Prosecuzione dell'attuazione del nuovo sistema di pagamento PAGO PA per tutti i servizi scolastici, valutazione nuovi programmi di gestione, mantenere modalità di iscrizione online da parte dei genitori tramite nuovo programma, attuazione nuovo sistema di monitoraggio continuativo durante anno scolastico con coinvolgimento di piccoli gruppi di rappresentanti di classe. Obiettivo 2023: mantenimento e monitoraggio del servizio. Nuovo affidamento per mensa scuola materna comunale "Il Girasole".	MAdA			Gestione del servizio con rispetto tempistiche: raccolta iscrizioni, definizione calendari, avvio servizio e monitoraggio in itinere. Nuovo affidamento del servizio per la scuola materna "Il Girasole".		MIX		2,2
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione		SOSTEGNO ECONOMICO E INIZIATIVE CULTURALI	Gestione contributi sulle spese scolastiche e per l'acquisto di libri; gestione spese per libri di testo per le scuole primarie; rapporti con le famiglie e con la Regione Veneto; Il tutto per dare risposta alle necessità delle famiglie degli alunni, anche dal punto di vista economico, attraverso servizi comunali e contributi per favorire il diritto allo studio. Attuazione della nuova legge regionale sui libri di testo che prevede che il Comune interviene solo a favore dei propri residenti e non di tutti gli iscritti all'Istituto Comprensivo a prescindere della residenza come avveniva in precedenza	MBdM		4SOCIA	Rispetto tempistiche e procedure regionali		MIX		1,7

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPEN DENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	SCUM.1.04.06.02	FUNZIONI MISTE E RAPPORTI CON ISTITUTO COMPRENSIVO	Attuazione delle LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE AUSILIARIO STATALE approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30/11/09. Ridefinizione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo sulla base di convenzioni dettagliate (Deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2017, Protocollo Scuola/Comune e del protocollo sulla dispersione scolastica). In particolare per quanto concerne i trasferimenti legati a pulizie delle scuole, cancelleria ecc, si procederà al riconoscimento di contributo da parte del Comune al Comprensivo per fornitura e gestione prodotti delle pulizie. Gestione della COMMISSIONE Comune-Scuola (istituita nel 2016), integrandola con la commissione mensa, al fine di mantenere aggiornamento sulle attività.	MMdM		4SOCIA	Rispetto tempistiche e procedure			MIX		1,8
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	REL1.1.04.01.01 REL1.1.04.01.02	SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	Attuazione della convenzione rinnovata nel 2020 con le scuole paritarie di Sommacampagna, Caselle e Custoza e rinnovo della stessa in scadenza nel 2023. Mini-Grest: realizzazione di mini-grest presso le scuole dell'Infanzia Paritarie e presso la scuola dell'Infanzia Statale attraverso la collaborazione con la coop. l'Infanzia affidataria della gestione dell'asilo nido comunale.	MaDm		4SOCIA	Rinnovo convenzione con scuole paritarie Attuazione del servizio con numeri minimi previsti			ES		2
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ORGANIZZAZIONE	Predisposizione nuova Carta dei Servizi comunali.	SAdA			Predisposizione nuova Carta dei Servizi comunali e pubblicazione della stessa					2,3
2023	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo			MIX		2,3
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.	MaDm		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare			DI		2
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MaDm		TUTTI	aggiornamento mappatura					2
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MaDm		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste			DI		2
2023	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.					1,8
2023	5							RAGIONERIA E FINANZE									
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Predisposizione del DUP; Coordinamento per la redazione del programma biennale acquisti e forniture sopra i 40.000 Euro da inserire nel DUP Predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti allegati nel rispetto della legislazione in vigore ed in particolare predisposizione dei documenti di programmazione garantendo gli equilibri di bilancio previsti dalla normativa Coordinamento per la redazione della manovra tariffaria Rapporti con il revisore dei conti. Redazione PEG	MaDA		TUTTI	Approvazione bilancio entro 31/12; rispetto degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa			DI	Ente	2,2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Supporto alla predisposizione delle schede per la definizione del valore pubblico e degli obiettivi di performance- parte del PIAO in collaborazione con tutti gli altri uffici .	IAdM		TUTTI	Tempo medio complessivo (elaborazione interna e rapporti con politici/tecnici) per la stesura del piano performance -PIAO; entro il mese di gennaio 2023		DI	Ente	2,3
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Invio agli Enti competenti di tutti i dati inerenti il bilancio di previsione: sul portale del M.E.F. aggiornamento dei dati inerenti l'addizionale comunale all'IRPEF in caso di modifica/integrazione alla Prefettura di Verona i dati del provvedimento con cui si approva il bilancio; alla BDPA secondo i tempi e le procedure previste (entro 30gg. approvazione bilancio) alla corte dei conti sezione regionale del Veneto la relazione del revisore sul bilancio di previsione con relativa collaborazione nella redazione	MBdB			invio dei documenti o dei dati richiesti entro le date stabilite		DI	Ente	1,6
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Elaborazione e predisposizione dei documenti per la stesura del Rendiconto dell'Ente redazione rendiconto cassa economale Redazione stato patrimoniale e conto economico secondo la nuova modulistica ed in base ai nuovi principi contabili approvati con D.Lgs.118/2011 e s.m.i. Rapporti con il revisore dei conti. Invio conti agenti contabili parificati alla Corte dei Conti	MMdM		TUTTI	Redazione rendiconto cassa economale entro il 30-01-2023 Approvazione rendiconto entro 30/04.		DI	Ente	1,8
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Aggiornamento delle registrazioni inventariali e adeguamento alla nuova normativa - D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. Invio dati al portale Patrimonio-PA	MBdB		TUTTI	registrazione di tutti i beni inventariabili; scarico dei beni dismessi entro la data di approvazione in Giunta del Rendiconto;		DI	Ente	1,6
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Invio agli Enti competenti di tutti i dati inerenti il rendiconto: alla corte dei conti sezione giurisdizionali i conti degli agenti contabili alla Prefettura di Verona i dati del provvedimento che approva il Rendiconto alla corte dei conti sezione delle autonomie il rendiconto in formato xml invio dati inerenti il Rendiconto alla BDPA secondo le modalità e tempistiche previste collaborazione nella redazione ed invio alla Corte dei Conti della Relazione del Revisore sul Rendiconto supporto agli uffici per la redazione e compilazione parte di propria competenza questionario SOSE per fabbisogni standard Invio al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti della relazione in merito ai proventi del Codice della Strada	MBdB			invio dei documenti o dei dati richiesti entro le date richieste		DI	Ente	1,6
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Redazione del bilancio consolidato: -definizione area consolidamento in base alla normativa di riferimento -invio linee guida società-enti interessati al consolidamento -predisposizione bilancio consolidato Invio bilancio consolidato a BDPA	MMdA			Redazione ed approvazione del bilancio consolidato entro il 30.09		DI	Ente	2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE DEL BILANCIO	<p>Verifica delle coperture finanziarie</p> <p>analisi dell'andamento dei valori di bilancio, e relativi equilibri di bilancio</p> <p>gestione delle variazioni di bilancio,</p> <p>gestione c/c postali,</p> <p>emissione mandati e reversali,</p> <p>gestione, monitoraggio mensile, controllo ed eventuali inserimenti a chiusura posizioni su Piattaforma Certificazione Crediti.Pubblicazione dati su tempi medi pagamento e stock del debito rapporti con il Revisore dei Conti,</p> <p>gestione dei propri capitoli di bilancio</p> <p>servizio di cassa economale per tutto l'Ente</p> <p>Gestione dei vincoli di bilancio: ai fini della corretta gestione delle risorse vincolate presenti nel bilancio (es:imposta di soggiorno, oneri di urbanizzazione, sanzioni codice della strada, trasferimenti con destinazione vincolata ecc..) e della conseguente definizione dell'avanzo ed in particolare dell'allegato A2 è necessario gestire contabilmente nel corso dell'anno i vincoli di bilancio.</p>	MAA		TUTTI	<p>Tempo massimo per emissione mandati rispetto alle liquidazioni: 15 gg.;</p> <p>Tempo massimo per copertura entrate: 30 gg.;</p> <p>Tempo massimo per effettuazione impegni ed accertamenti: 5 gg dal ricevimento della determina</p> <p>Monitoraggio costante PCC per rispetto tempi medi pagamenti e stock del debito al fine di non dover accantonare FGDC(verifica e riallineamento PCC ogni mese e soprattutto entro il 31/12)</p> <p>Gestione attraverso il programma di contabilità dei vincoli di bilancio</p>			DI	Ente	2,2	
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE DEL BILANCIO	<p><u>Codifica delle utenze intestate all'Ente relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas e telefonia. A seguito implementazione del programma di contabilità, è stata prevista la possibilità di censire il POD ossia il "point of delivery" associato alle fatture. A questo poi si collega il relativo impegno di spesa.</u></p> <p><u>Una volta creata la struttura sarà possibile selezionare tutte le fatture con un POD e proporre la liquidazione massiva delle stesse in base a quanto definito nelle impostazioni, con notevole riduzione dei tempi lavoro inerenti la liquidazione stessa.</u></p>	SBdB		7LLPP	Censimento di tutte le utenze intestate all'Ente			DI	Ente	1,7	
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE DELLA TESORERIA	<p>Gestione dei rapporti con il tesoriere Banca Intesa San Paolo.</p> <p>Gestione ordinativo informatico con firma digitale (Siope +)</p> <p>Gestione degli incassi con il sistema pagoPA.</p>	MMdA	31-dic	TUTTI	<p>N. 4 verifiche di cassa verifica costante del funzionamento del sistema pago PA</p> <p>Verifica e riallineamento dati PCC ogni mese e comunque entro il 31.12</p>			MIX	Ente	2	
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		CONTABILITA' IVA E ASSISTENZA FISCALE	<p>Aggiornamento ed approfondimento delle tematiche fiscali e contabili in particolare rispetto alla normativa dell'Iva sulle attività aventi natura commerciale.</p> <p>Rileva in particolare la gestione della fattura elettronica e la gestione dello split payment e reverse charge .</p> <p>Effettuazione delle registrazioni, tenuta dei registri e liquidazioni periodiche dell'imposta.</p> <p>Versamento a cadenza perentoria mensile dei contributi previdenziali e fiscali.</p> <p>Redazione certificazioni compensi lavoro autonomo professionale e occasionale e redditi da imprese.</p> <p>Gestione irap commerciale</p> <p>Assolvimento imposta di bollo su fatture elettroniche di vendita.</p> <p>Assolvimento imposta di bollo in modo virtuale su atti amministrativi digitalizzati (Municipio Virtuale) e rendicontazione Agenzia Entrate.</p>	MBdA		TUTTI	<p>Rispetto dei tempi previsti;</p> <p>Contestazioni da parte dell'agenzia delle entrate con addebito a carico dell'Ente= 0</p> <p>imposta di bollo virtuale: predisposizione ed invio dichiarazione annuale all'Agenzia Entrate ai fini della rendicontazione effettiva.</p>			MIX	Ente	1,9	
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE SERVIZI ESTERNALIZZATI	<p>Invio dei dati relativi al bilancio delle partecipate al portale Partecipazioni del Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle finanze entro le scadenze richieste.</p> <p>Predisposizione Piano razionalizzazione o revisione delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art.20 del D. Lgs.175/2016</p>	MAdM			entro data definita da normativa per inserimento dati nel portale PA	revisone periodica o piano razionalizzazione entro 31.12			DI	Ente	2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		GESTIONE INDEBITAMENTO E FINANZIAMENTI	Gestione dell'indebitamento. Eventuale contrazione nuovi mutui Effettuazione di analisi per eventuali adesioni ad operazioni di rinegoziazione mutui	MBdB			Effettuazione conleggi ed invio 4 richieste per rimborso rate mutui da Enti terzi.			DI	Ente	1,6
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	<u>Individuazione delle collaborazioni ai sensi dell'art.7 c.6 d.lgs.165/2001 e cura della pubblicazione sul sito ministeriale Perla PA</u>	MMdM		TUTTI	n. incarichi conferiti/n. incarichi pubblicati=100% rispetto delle scadenze			MIX	Ente	1,8
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi Istituzionali		GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE	<u>Gestione globale dei contratti assicurativi, anche in collaborazione con il broker incaricato, inerenti il personale, il parco macchine comunale, il patrimonio comunale e le diverse attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale.</u> <u>Gestione dei sinistri attivi e passivi.</u> <u>Avvio procedura gara per rinnovo polizze rischi vari.</u> <u>Affidamento polizze temporanee per le iniziative culturali estate 2023 e per tutte le iniziative per le quali dovessero essere necessarie.</u> <u>Il servizio viene svolto dal servizio personale fino alla data del 30 Aprile 2023. Dal 1° Maggio la gestione delle polizze assicurative passa al servizio ragioneria.</u>	MMdM		TUTTI	N. sinistri gestiti/n.casistiche presentate = 100%; Avvio polizze rischi vari Affidamento Polizza iniziative culturali.			MIX	Ente-cittadini	1,8
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		SUPPORTO UFFICIO ECOLOGIA ED AMBIENTE	<u>Liquidazione delle fatture di acquisto già accettate dall'ufficio ecologia ed ambiente ed emissione delle fatture di vendita sulla base dei dati già forniti dall'ufficio ecologia ed ambiente.</u>	MBdM			Liquidazione fatture di acquisto entro 20gg dalla accettazione Emissione fatture di vendita entro 10gg lavorativi dal ricevimento dei dati necessari all'emissione				Ente	1,7
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo			MIX		2,3
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare			DI		2
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura					2
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste			DI		2
2023	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.					1,8
2023	6							TRIBUTI									

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		IMU/ICI	Mantenimento della quantità e qualità delle prestazioni erogate l'anno scorso. Il servizio comprende: accertamento dell'IMU con lo strumento dell'accertamento esecutivo di cui alla l. 160/2019 art. 792. Nell'anno 2023 il servizio di postalizzazione degli accertamenti viene affidato all'esterno per la prima volta. Questo affidamento comporterà un cambiamento nelle modalità operative dell'ufficio: entro il mese di luglio dovranno essere emessi tutti gli accertamenti e solo successivamente si procederà con la bonifica della banca dati. Bonifica della base dati. Collaborazione con Urbanistica per definizione condoni edilizi.	SAdM			N. Accertamenti emessi (anno imposta 2018)/N. posizioni errate = 100% posizioni con dovuto > minimo pari 11 euro emissione accertamenti anno imposta 2018 entro 31/07 N. dichiarazioni-file da Portale di Comuni registrate/ N. dichiarazioni-file da Portale dei Comuni presentate pari al 100%; Tempi di risposta alle richieste di regolarizzazione		MIX	Cittadini	2,1
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		IMU	Emissione avvisi di accertamento e di richieste varie a seguito del progetto di verifica effettuato dalla ditta esterna.	MMdM	30-nov		N. Avvisi di di accertamento da emettere / N. avvisi di accertamento esatti almeno l'80%		MIX	Imprese-Cittadini	1,8
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		IMPOSTA DI SOGGIORNO	Controllo dichiarazioni e versamenti ed assistenza ai gestori	MMdM	31-dic		N. dichiarazioni e versamenti da controllare/ N. dichiarazioni e versamenti totali pari al 100%;		DI	Imprese-Cittadini	1,8
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		TASI	Emissione avvisi di accertamento ai sensi dell'art.1 c.792 L.160/2019. Nell'anno 2023 il servizio di postalizzazione degli accertamenti viene affidato all'esterno per la prima volta. Questo affidamento comporterà un cambiamento nelle modalità operative dell'ufficio: entro il mese di luglio dovranno essere emessi tutti gli accertamenti e solo successivamente si procederà con la bonifica della banca dati.	SMdM	30-nov		N. avvisi di accertamento emessi (anno imposta 2018) / N. Posizione errate =100% posizioni con dovuto= 11 euro emissione accertamenti anno imposta 2018 entro 31/07.		MIX	Cittadini	1,9
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali		CANONE PATRIMONIALE CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA e CANONE AREE MERCATALI	Canone unico patrimoniale (CUP); rapporti con la società concessionaria ed emissione delle concessioni richieste	MMdM	31-dic		Rilascio concessioni/concessioni richieste rilasciabili=100%			Imprese-Cittadini	1,8
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	6	Tributi	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.					1,8
2023	7							LAVORI PUBBLICI E CED									
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGF.1.01.08.02	SUPPORTO INFORMATICO E GESTIONE BANCHE-DATI	<p>Coordinamento delle attività e necessità inerenti il Sistema Informativo Comunale ivi compresa l'assistenza e la manutenzione hardware e software con supporto esterno; aggiornamento del parco dei personal computers solo in caso di necessità; help-desk per gli utenti e mantenimento di un dominio interno per l'autenticazione degli accessi; Gestione e monitoraggio delle misure per la salvaguardia della sicurezza dei dati personali. Rapporti con le softwarehouse fornitrici, valutazione nuove soluzioni richieste dai vari uffici e del relativo impatto sulle strutture hardware e software esistenti.</p> <p>Filtraggio accessi Internet WI-FI presso la biblioteca di Sommacampagna e Caselle.</p> <p>Assicurare funzionamento dei tabelloni luminosi con messaggio variabile.</p> <p>Gestione rete wi-fi interna nei fabbricati comunali provvisti.</p> <p>Scarico e pubblicazione in rete delle sedute del consiglio comunale.</p>	MMdM	31-dic	TUTTI	<p>N. interventi di manutenzione effettuati/ N. interventi di manutenzione richiesti pari al 100%; n. sedute consiglio comunale scaricate e pubblicate in rete/ n. sedute consiglio comunale da scaricare e pubblicare pari al 100%.</p> <p>N. computer rigenerati/sostituiti/ N. computer da rigenerare/da sostituire; n° access point gestiti/ n° access point da gestire pari al 100%</p> <p>Telecamere in consiglio comunale con possibilità di streaming</p>			MIX	Cittadini	1,8
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04	SUPPORTO INFORMATICO E GESTIONE BANCHE-DATI	<p>Organizzazione del lavoro remoto da casa tramite VPN per i colleghi che lo hanno richiesto e soluzione relative problematiche.</p> <p>Attivazione dell'accesso ai servizi comunali a mezzo SPID (identità digitale)</p> <p>Attivazione dell'APP IO, interfaccia per accedere a tutti i servizi pubblici direttamente dallo smartphone dopo essersi identificati con l'identità digitale.</p> <p>Prosecuzione e ampliamento offerta "Municipio Virtuale"</p>	SAdM	31-dic	TUTTI	<p>Nr pc attivi con il VPN/Nr richieste pari al 100%</p> <p>Affidamento incarico per accesso a mezzo SPID</p> <p>Affidamento incarico per attivazione APP IO</p> <p>Affidamento incarico per Avvio "Municipio Virtuale"</p>			MIX	Cittadini	2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		SUPPORTO INFORMATICO E GESTIONE BANCHE-DATI	<p>Affiancamento agli uffici per nuove o rinnovi firme digitali.</p> <p>In qualità di Responsabile della conservazione dei documenti informatici e Responsabile della transizione digitale si procederà con i relativi adempimenti</p>	MMdM	31-dic	TUTTI	<p>N. firme digitali effettuati/N. firme digitali richieste pari al 100%;</p>			MIX	Cittadini	1,8
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	CUP E31C22000810006 - Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 - Decreto n. 28 – 1/2022	IAdA	31/12/23	TUTTI	Entro il 30/9/2023 conclusione del progetto e utilizzo del contributo					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	CUP E31F22000510006 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - - Decreto n. 32/1 - 19/08/2022	IAdA	31/12/23	TUTTI	Entro il 30/9/2023 conclusione del progetto e utilizzo del contributo					2,5

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	<u>CUP E31F22004730006 - MISURA 1.4.3 - APP IO - COMUNI (SETTEMBRE 2022)* - M1C1 PNRR Investimento 1.4.3 - Decreto n. 129/1 - 10/01/2023</u>	IAdA	31/12/23	TUTTI	Entro il 19/07/2023 contrattualizzare con il fornitore					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	<u>CUP E31F22004560006 - MISURA 1.4.3 - PAGOPA - COMUNI (SETTEMBRE 2022)* - M1C1 PNRR Investimento 1.4.3 - Decreto n. 127/1 - 20/01/2023</u>	IAdA	31/12/23	TUTTI	Entro il 19/07/2023 contrattualizzare con il fornitore					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	<u>MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)* - M1C1 PNRR Investimento 1.4.5 - Decreto n. 131/2 - 04/01/2023</u>	IAdA	31/12/23	TUTTI	Entro il 09/10/2023 caricati i dati sul portale PA per la conclusione del progetto					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	<u>CUP E31F22004570006 - MISURA 1.4.4 - SPID CIE - COMUNI (SETTEMBRE 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4.4 - Decreto n. 125/1 - 10/01/2023</u>	IAdA	31/12/23	TUTTI	Entro il 31/12/2023 conclusione del progetto					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	DIVERSE	DIVERSI		GESTIONE PARCO AUTOMEZZI	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pagamento bolli, assicurazioni e acquisto carburante.	MBdB		TUTTI	N. 40 interventi su mezzi;					1,6
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		SERVIZIO ALLESTIMENTI	Montaggio e smontaggio palchi in occasione di manifestazioni diverse svolte da Associazioni del territorio o direttamente dall'Ente, allestimento sale e spazi comunali con sedie, tavoli e/o attrezzature varie (videoproiettore, schermo) secondo la necessità dei richiedenti l'uso degli spazi nonché accensione del riscaldamento nel periodo invernale quando richiesto	MAdM		TUTTI	N. 50 allestimenti/interventi previsti nell'anno in corso con impiego di circa 1.000 ore(operario); N. 12 allestimenti per mercato della terra;					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	DIVERSE	DIVERSI		SERVIZIO UTENZE	Pagamento utenze luce acqua gas telefonia nonché apertura nuove utenze e chiusura utenze non più in uso; Gestione delle contestazioni. Adesione convenzioni Consip per fornitura di Energia Elettrica, Gas	MBdM		5RAGIO	N. 3100 liquidazioni previste					1,7
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	DIVERSE	DIVERSI	MAOR.	MANUTENZIONE ORDINARIA	Manutenzione su: diversi plessi scolastici immobili di tipo residenziale patrimonio immobiliare ad uso pubblico Consiste principalmente in interventi su estintori, ascensori, servizi igienici, caldaie oltre che piccoli interventi di opere edili sulle strutture, condotti sia in economia diretta e sia col ricorso a ditte esterne.	MAdM		5RAGIO	N. 150 interventi di manutenzione previsti nell'anno (base storica); Effettuazione verifiche impianti elettrici con ARPAV - Interventi tecnici per rinnovi Certificati di Prevenzione Incendi - manutenzioni impianti elettrici, riscaldamento, telefono e manutenzioni edili - rinnovo sistemi di illuminazione interni					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	MAOR.1.10.05.09	MANUTENZIONE ORDINARIA	Interventi di manutenzione diversi su rete viaria, condotti sia in economia diretta e sia col ricorso a ditte esterne.	MAdM			N. 314 interventi di manutenzione in economia diretta previsti nell'anno;					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	EEIP.2.10.05.10	MANUTENZIONE ORDINARIA	Interventi diversi su rete pubblica illuminazione consistenti principalmente nella sostituzione di alcune lampade non più funzionanti. Rileva, in particolare, l'acquisto di dispositivi che consentono il risparmio energetico, oltre che il rinnovamento/messa a norma del parco armature, conformemente a quanto stabilito nel PICIL	SAdB			N. 177 interventi di manutenzione previsti nell'anno; Prevista sostituzione circa 120 armature al sodio con led.					2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	MAOR.1.09.03.05	MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizio gestito in convenzione con la società Acque Vive srl. In particolare si dovrà monitorare il servizio svolto dalla stessa. Il personale interno, soprattutto nei periodi di maggiore emergenza idrica, si vedrà impegnato nella manutenzione straordinaria degli impianti d'irrigazione, spesso danneggiati da atti di vandalismo puro.	MAdB			Previste sostituzioni soggetti morti nel 2022 per siccità: circa 50					1,9
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		MANUTENZIONE ORDINARIA	Interventi di manutenzione inerenti l'arredo e l'igiene urbana	MAdM			N. 201 interventi di manutenzione e/o a supporto ufficio ecologia previsti nell'anno n. 52 interventi per gestione rifiuti mercato settimanale + 12 per mercato della terra					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		MANUTENZIONE ORDINARIA	Manutenzioni diverse cimiteri comunali. E' compresa l'attività di gestione del cimitero e dei servizi cimiteriali veri e propri forniti all'utenza. In particolare il servizio di accoglimento salme con apertura e chiusura cancelli e celle mortuarie e garantire presenza in caso di necessità	MAdB			Previsti 154 servizi tra assistenza funerali, accoglimento salme/ceneri, esumazioni/inumazioni, estumulazioni/tumulazioni oltre a svuotamento cesti fiori/rifiuti e manutenzione varia;					1,9
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	MAOR.1.06.01.09	MANUTENZIONE ORDINARIA	Manutenzioni diverse sugli impianti sportivi comunali consistenti principalmente in interventi su estintori, di cui si prevede il rinnovo, ascensori, servizi igienici, caldaie oltre che piccoli interventi di opere edili sulle strutture.	MMdB			N. 20 interventi di manutenzione previsti nell'anno;					1,7
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	DIVERSE	DIVERSI		OPERE PUBBLICHE	Per opere di importo superiore ad Euro 100.000,00 come da Piano delle Opere Pubbliche. - progetto fattibilità ciclabile Sommacampagna-Custoza; - progetto fattibilità ciclabile Verona Sommacampagna;	SAdM		5RAGIO	Affidamento incarichi Affidato incarico per Sommacampagna - Custoza					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	OPROT.2.10.05.16	OPERE PUBBLICHE	ROTATORIA Prov. 26/A - Molinara Vecchia	IAdM			Eseguire progettazione esecutiva (profess. esterno), gara appalto, contratto ed esecuzione					2,3
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BITUMATURA STRADE 2022	MAdM		5RAGIO	Gara d'appalto e contratto OK, ora fase esecutiva					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		VIABILITA'	<u>Strade già ad uso pubblico ma catastalmente risultanti ancora di proprietà privata</u>	SBdB			Sistemazione catastale con corretta intestazione al Comune					1,7

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	MIT.2.09.08.01	OPERE PUBBLICHE	MITIGAZIONI AMBIENTALI CASELLE	MAdM			Manca realizzazione 2° stralcio ma mancano ancora condizione propedeutiche all'ottenimento dell'area. Attendere notizie di progresso sul piano urbanistico - da valutare risoluzione contratto realizzazione 2° parte impianto bosco oramai risalente al gennaio 2019					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	ANSI.2.04.02.15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE SISMICO SCUOLA ELEMENTARE CASELLE	SAdM	Affidamento lavori entro 31/12		Terminati e collaudati lavori rifacimento copertura					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	OPBA.2.05.01.02	OPERE PUBBLICHE	RESTAURO BARCHESSE VILLA VENIER	SAdA			Lavori in corso - da affrontare variante a seguito rovina completa edificio					2,3
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	OPPAR.2.10.05.14	OPERE PUBBLICHE	NUOVO PARCHEGGIO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	SAdM	Completamento lavori		Completamento lavori - da affrontare questione esplosione costi metalli stralciati dal contratto e da affidare separatamente					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	MOPC.2.10.05.03	OPERE PUBBLICHE	CICLABILE COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO CASELLE SOMMACAMPAGNA.	SAdB			Opera entrata nella competenza Regionale - previsto supporto da parte dell'Ufficio.					2
			Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		OPERE PUBBLICHE	CICLABILE COLLEGAMENTO CASELLE SOMMACAMPAGNA.	IAdA			Eseguita progettazione fattibilità Attendere finanziamento					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	EEIP.2.10.05.10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	AMMODERNAMENTO E ADEGUAMENTO NORMATIVO ILLUMINAZIONE VARIE VIE	SAdB			Installazione dei circa 210 kit relamping già acquistati per zona Montemolin, Vie Rocca, XXV Aprile, Due Giugno e Custoza.					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	RE.2.04.02.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRIMARIA CAPOLUOGO INTERRATO	MAdM			Da valutare in relazione alla disponibilità economiche emergenti anche attraverso recepimento contributi					2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		EFFICIENTAMENTO	IMPIANTO TRATTAMENTO ARIA PALESTRA MEDIE CAPOLUOGO	MAdM			Progetto redatto - Da valutare come proposta per utilizzo fondi annuali Legge Finanziaria.					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	OPART.2.10.05.25	OPERE PUBBLICHE	REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE AUTOSTRADALE	SAdA			Procedimento subordinato autorizzazione Concessionario e da coordinare con l'intervento di realizzazione della variante di via Artigianato-Aeroporto.					2,3
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	OPROT.2.10.05.12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SISTEMAZIONE INCROCIO VIA DOSSOBUONO-VIA BARCO	SAdM			Interloquire con proprietari terreni per ottenere aree.					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	EEER.2.06.01.11	EFFICIENTAMENTO	EFFICIENTAMENTO EDILIZIO IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO	SAdM			Gara d'Appalto per affidamento impresa previa rifinanziamento per affrontare costi miglioramento sismico Aderito bando "Sport e Periferie" per finanziamento 85% costo opera tarato ad €315.000 - attendere riscontro					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MIGLIORAMENTO SISMICO PRIMARIA CAPOLUOGO	SAdM			Affidato incarico progettazione secondo stralcio					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		OPERE PUBBLICHE	RIQUALIFICAZIONE VIA ARTIGIANATO-AEROPORTO NELLA FRAZIONE CASELLE	IAdA			Approvata progettazione definitiva Attendere autorizzazione Ministero Procedimento espropriativo Gara appalto Inizio lavori					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	COMPLETAMENTO PIANO SEMINTERRATO AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	SAdA			Completamento lavori					2,3
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		EFFICIENTAMENTO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	SAdM			installare sistemi termoregolazione puntuali					2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		FILO DIRETTO	FILO DIRETTO:predispone le risposte alle domande effettuate dai cittadini ed inviarle alla segreteria che cura la pubblicazione	MAdM		TUTTI	inviare risposte alla segreteria entro 25gg dalla segnalazione dell'ufficio segreteria. Un centinaio di comunicazioni tra pubblicate e dirette.					2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		ESPROPRI	Procedimenti espropriativi	MAdM			Da completare procedimento rotatoria tangenziale ed iniziare per rotatoria Molinara e variante via Artigianato/Aeroporto.				2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI	Ossario di Custozza. Lavori secondo finanziamento della provincia e progetto approvato in Soprintendenza	SAdM			Affidato incarico restauro da completare esecutivamente Da affidare incarico ristrutturazione pavimentazioni ed esecuzione lavori				2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	Partecipazione ai bandi con possibilità di aggiudicazione	IAdM		5RAGIO	Partecipazione bandi PNRR				2,3
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		OPERE PUBBLICHE	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA REPUBBLICA	IAdA			Consegna lavori				2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO EDILIZIO CENTRO SOCIALE CASELLE	SAdM			Reperimento finanziamento esterno integrativo Gara appalto Inizio lavori				2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA CASELLE	SAdM			Completamento lavori già appaltati				2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA CASELLE	SAdM			Approvare progetto ed appaltare e realizzare cappotto				2,1
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio Tecnico		PAESAGGISTICA	Gestione procedimenti per rilascio autorizzazioni paesaggistiche e rilascio pareri per l'edilizia privata e altre procedure paesaggistiche	MAdM			Anno 2022 90% autorizzazioni rilasciate rispetto quelle arrivate;				2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale			LOCULI AEREI CIMITERO CASELLE	SAdM			Progettazione i 132 loculi aerei e 240 cinerari/cellette				
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		OPERE PUBBLICHE	CICLABILE SOMMACAMPAGNA - CUSTOZA-VILLAFRANCA	SAdM			In collaborazione con Comuni Verona e Villafranca finanziato con fondi comunitari/regionali				
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		OPERE PUBBLICHE	CICLABILI VIA RAMPÀ E VIA REZZOLA a collegamento col territorio sonese	SAdM			Reperimento aree a competenza comunale. Collaborazione con CEPADVUE per l'esecuzione dei lavori				
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	DIVERSE	DIVERSI		ACQUISTI	Gestione procedimenti per acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione lavori su piattaforme Consip	MMdM			n. 19 procedimenti				1,8
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare			DI		2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste			DI		2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.					1,8
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		ESPROPRI	Chiusura vecchi procedimenti di acquisizione urbanistica delle aree con delibera di consiglio comunale	MAdM	31-dic		Rogito con proprietari relativi sistemazione vie Verona, Roma, Scuole			DI		2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Attività logistica	Assistenza attività melodie del Custozza (Trasporto sedie, panche, tavoli, palco ecc...)	MAdM			Servizio di trasporto ed eventuale montaggio dei materiali richiesti					2
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	Presentazione richiesta finanziamento per ristrutturazione scuola primaria Custozza	IAdA			Ottenere finanziamento					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		OPERE PUBBLICHE	Presentazione richiesta finanziamento per riqualificazione Piazza della Repubblica	IAdA			Ottenere finanziamento					2,5
2023	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	Progettazione efficientamento energetico involucro edilizio primaria Sommacampagna	IAdM			Progettazione di fattibilità tecnica ed economica complessiva con prioritario efficientamento energetico					2,3
2023		Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	Miglioramento sismico Il stralcio ed efficientamento energetico scuola primaria Sommacampagna	IAdM			Partecipazione Bando Regionale pubblicato con DGR n.23 del 10/01/2023					2,3
2023	8							EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA									
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio	PIIN.2.08.01.02 PIIN.2.08.01.03 PIIN.2.08.01.04	Programma 1 - Gestione del PAT e del Piano degli Interventi Legge Regionale 11/2004)I	Proseguimento delle attività tecniche ed amministrative finalizzate alla stesura della Variante n. 3 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla D.G.R.V. 263/2020 "Crediti da Rinaturalizzazione" Correzione errori cartografici del P.I. vigente	IAdA	31-dic	5RAGIO; 6TRIBU;	Sottoscrizione accordi Pubblico - Privato e redazione del progetto definitivo - Acquisizione del parere sismico - Adozione			MIX		

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio	PIIN.2.08.01.02	Programma 1 - Gestione del PAT e del Piano degli Interventi Legge Regionale 11/2004)	Variante Normativa per adeguamento alle disposizioni connesse alla Microzonazione Sismica - DGR 1381 del 2021	SAdA	31-dic	VARI	Adozione ed approvazione		MIX		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio	PIIN.2.08.01.02 MIT.2.08.01.12	Programma 1 - Attività Urbanistica e spese accessorie	Proseguimento iter procedimenti urbanistici relativi a Piani Attuativi	SAdA	31-dic	5RAGIO; 7LLPP;	Acquisizione parere sismico e avvio procedure di approvazione relative alle Schede progetto 13.1 e 13.2 del PI vigente.		DI		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio	PUA.2.08.01.05	Programma 2 - Attività Urbanistica e spese accessorie	Mantenimento livelli di efficienza ed efficacia del Servizio.	MMdM	31-dic	VARI	n... certificati destinazione urbanistica richiesti // n... certificati rilasciati Risultato atteso 90%		DI		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio	DIGF.1.01.08.02 DIGF.1.01.08.03	Programma 1 - Sistema Informatico Territoriale - SIT	Attività di informatizzazione connessa con progetto del SIT.	IAdA	31-dic	VARI	Continuazione delle attività di digitalizzazione connesse con le istanze di Accesso agli atti		MIX		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Sistema Informatico Territoriale - SIT	<u>Parziale ricatalogazione Archivio cartaceo anni 1991-95 (complessivamente 400 faldoni circa) consistente in :</u> <u>In seguito allo spostamento di parte dell'archivio storico cartaceo dal Municipio allo scantinato dell'immobile ex scuole, avvenuto nell'anno 2022 ed a causa di un non sempre razionale riposizionamento fisico dei faldoni, si è riscontrato per circa 100 faldoni la perdita / deterioramento delle etichette riportanti i riferimenti relativi alle pratiche contenute. Tale il deterioramento anche in vista delle future attività di digitalizzazione, rende necessaria la revisione ed il riposizionamento delle etichette stesse con indicazione del contenuto. Tale revisione riguarda i faldoni tra le lettere D e Z di cui verrà verificato il contenuto e indicate nuovamente le anagrafiche corrispondenti agli intestatari del titolo edilizio nonché gli estremi delle pratiche. Per le pratiche cartacee contenute nei faldoni oggetto di REVISIONE verrà svolta un'attività di verifica, comparazione ed integrazione dati con il sistema GPE (committenza – codice ecografico – ecc.).</u>	MBdB	31-dic	Completamento delle attività entro il 31.12.2023			1,6		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio	PRODS.1.14.01.06 DIGE.2.01.08.01	Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	Gestione dei procedimenti edilizi: PdC e SCIA.	MMdA	31-dic	5RAGIO; 6TRIBU;	Rispetto dei tempi di istruttoria e rilascio dei provvedimenti		DI		

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPEN DENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	<p>Progetto SOCCORSO ISTRUTTORIO Straordinario : consiste in: <u>Appuntamento straordinario, fissato ai di fuori delle giornate di ricevimento previste sul sito del Comune e prenotabili on-line, con il Responsabile del Procedimento della pratica inoltrata, con riferimento a istanze PDC/SCIA/CILA e solamente in seguito all'invio di nota di interruzione termini/conformazione e/o preavviso di rigetto/archiviazione. Accesso al servizio aggiuntivo rispetto al normale ricevimento, mediante inoltrata di specifica richiesta tramite mail da parte del tecnico e/o della ditta richiedente, nel caso di particolare motivata urgenza dell'istanza, oppure da parte del RUP nei casi di riscontrata e oggettiva difficoltà da parte del progettista nell'espletare quanto richiesto dall'ufficio.</u> <u>Il progetto, che sarà pubblicizzato sul sito internet, verrà contabilizzato in base al n. degli appuntamenti effettuati e attestati con un massimo di 20 appuntamenti per ciascun singolo RUP entro il 31.12.2023, i quali dovranno essere effettuati entro il termine massimo di 7 gg. dall'inoltrata della mail di richiesta (escluso periodi di ferie e con un numero massimo di 4 per settimana); l'espletamento degli appuntamenti dovrà essere attestato di volta in volta da ciascun RUP mediante sottoscrizione di una nota di avvenuto espletamento dell'attività da parte dei tecnici e/o dei richiedenti l'istanza.</u></p>	SAdB	31-dic	In proporzione al n. di appuntamenti richiesti e/o concessi fino ad un massimo di 20				2	
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	<p><u>Stesura vademecum "Oneri di Urbanizzazione" consistente in : Redazione entro il 31.12.2023 di un fascicolo digitale del tipo "vademecum" con oggetto la determinazione del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione) ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001. Nel fascicolo, che verrà approvato con determina d'Ufficio entro il predetto termine, sarà nei primi mesi del 2024 pubblicato nel sito internet e pubblicizzato tramite incontro illustrativo aperto ai professionisti / operatori, verranno esplicitate modalità di calcolo distinte per specifiche destinazioni d'uso; verranno inseriti riferimenti normativi (richiami di Legge, Delibere, ecc.), riferimento ai valori tabellari (aliquote oneri di urbanizzazione e costo di costruzione medio al mq) ed esempi di calcolo con allegati schemi esemplificativi.</u></p>	IAdB	31-dic	Redazione "Vademecum" - Approvazione con Determina - Pubblicazione sul Sito Internet				2,2	
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	Controllo del territorio: svolgimento sopralluoghi di verifica per reprimere gli abusi e le irregolarità edilizie.	MAdA	31-dic	10PL	N. sopralluoghi di verifica/n. segnalazioni rilevanti di potenziale abuso edilizio = Risultato atteso 30%		DI		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		Programma 1 - Attività edilizia e spese accessorie	Supporto ad eventuali ricorsi al TAR o CdS inerenti pratiche edilizie ed urbanistiche.	MAdA	31-dic	1AFGEN	Invio della documentazione al legale entro 15 gg. dall'incarico		DI		
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM	31-dic	TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM	31-dic	TUTTI	aggiornamento mappatura			DI		2
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM	31-dic	TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste			DI		2
2023	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM	31-dic	TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.			DI		1,8
2023	9							ECOLOGIA ED AMBIENTE									
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	Il comune di Sommacampagna titolare dell'organizzazione, della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti sull'intero territorio comunale, compresi l'Aeroporto Valerio Catullo e le aree di servizio delle Autostrada si adopererà affinché vi sia un costante e continuo miglioramento della differenziazione dei rifiuti. Nell'anno 2023 si arriva al 25° anno di raccolta differenziata spinta porta a porta. Nell'anno 2022 sono state aggiunte ulteriori categorie di differenziazione: scarpe sportive usate, palline da tennis e copertoni biciclette, mozziconi e rifiuto tessile. Anche quest'anno sono in programma alcune novità: recupero/riciclo bancali in legno, differenziazione dei contenitori vernici tra pericolose e non pericolose, tappi in sughero. Prosegue l'adeguamento del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani (sia a livello di impianti che di organizzazione dei servizi) in funzione delle novità normative introdotte dal D.Lgs 116/2020 ("economia circolare", secondo il quale, salvo alcune determinate categorie, tutto il rifiuto prodotto dalle utenze non domestiche è ope legis "rifiuto urbano". Si continua in ogni caso con il sistema di raccolta differenziata con contenitori personalizzati con TAG (per il secco e l'umido). Con delibera di consiglio n. 48/2021 è stata introdotta la tariffazione dei rifiuti ingombranti. Per rendere operativa la tariffazione è stato installato il nuovo sistema di conferimento meccanico del rifiuto ingombrante con pesatura all'interno dell'ecocentro di via Cesarina, mentre per l'ecocentro di Custozza si proseguirà con operazione manuale di pesatura a tariffazione. Sulla base dell'esito della graduatoria del bando PNRR "M2C1_1 f-LINEA A - Ecocentri" saranno implementate alcune importanti innovazioni all'interno degli ecocentri comunali (nuovo sistema di conferimento del SECCO indifferenziato con controllo della tariffazione, eco-compattatori intelligenti, nuova cartellonistica, nuovo sistema di diseraggio delle acque meteoriche, ...) e nell'isola ecologica all'interno dell'area aeroportuale (nuovi eco-compattatori intelligenti). Per quanto attiene al materiale PET: solo nel caso in cui arriverà contributo statale per compattatore plastica. Nell'ottica del completamento dell'assorbimento della gestione integrata dei rifiuti all'interno dell'ETC, sono state implementate alcune migliori impiantistiche degli ecocentri: installazione nuovi dispositivi di controllo degli accessi agli ecocentri, implementazione e riqualificazione sistema di video sorveglianza. E' in fase di analisi di fattibilità il nuovo sistema di allarme ed illuminazione notturna.	IAdM	31-dic	N.30 controlli effettuati/ N. 30 controlli programmati - Costante Front Office con utenti Implementazione n. 3 nuovi flussi separati di raccolta differenziata (bancali in legno, contenitori vernici pericolose/non pericolose, tappi in sughero)			MIX		2,3	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	Nell'anno 2023 si arriva al 25° anno di raccolta differenziata spinta porta a porta. A tal proposito si coglie l'occasione per redigere una rendicontazione degli ultimi 10-20 anni del sistema integrato di gestione dei rifiuti, con analisi statistiche della produzione dei rifiuti, della % di Raccolta Differenziata, del rapporto costi/benefici del sistema di differenziazione, del rapporto costi medi del bacino rispetto a quelli di Sommacampagna. Il tutto potrebbe anche confluire in una breve pubblicazione (una breve relazione o opuscolo da distribuire alla popolazione) che raccoglie sinteticamente questi dati.	SAdB								2
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	PNRR-ARERA - PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO ECOLOGIA E TARI. Attività preparatoria per la successiva digitalizzazione della documentazione cartacea presente negli archivi comunali consistente in: 1 - analisi normativa in merito ai criteri di conservazione dei documenti e degli atti presenti in archivio (vedi anche Allegato "K" al regolamento comunale); 2 - definizione dei criteri di salvataggio e progettazione dell'archivio digitale; 3 - eliminazione della documentazione estranea al progetto di digitalizzazione e preparazione del materiale da conservare per la successiva digitalizzazione da affidare a ditta esterna mediante appalto.	IAdM	30-giu	Attuazione delle fasi previste per gli archivi: servizio integrato rifiuti e rifiuti agricoli; scarchi; emissioni acustiche; progetti didattico-ambientali; pratiche TARI			MIX		2,3	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>La gara di affidamento per il periodo 01.07.2015 / 30.06.2020 con proroga per 4 anni ha previsto ulteriori e più precisi servizi a favore dell'economicità, funzionalità ed efficienza del servizio. L'obiettivo di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata portandola all'85% per l'intero territorio, compreso l'aeroporto "Valerio Catullo", è stato raggiunto nel 2022. Per tale motivo si propone come obiettivo per il 2023 di mantenere lo stesso target di RD% e di puntare a mantenere anche l'altro obiettivo raggiunto nell'anno 2022, ovvero "Comune Rifiuti Free" non avendo superato la produzione procapite annua di residuo pari a 75 kg.</p> <p>Inizio delle attività di programmazione e preparazione per il convogliamento del servizio di gestione integrata del rifiuto urbano all'ETC.</p>	MAdM	31-dic		85% raccolta differenziata 75 kg/lab'anno produzione procapite annua residuo		MIX		2
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		TARI	<p>A partire dall'anno 2017, la gestione delle tariffe TARI è stata affidata all'area ecologia-ambiente, con l'obiettivo di strutturare un servizio integrato più efficiente ed unitario, che comprenda tutto il ciclo integrato della gestione dei rifiuti urbani, dagli aspetti operativi ed amministrativi concernenti la raccolta e trasporto agli impianti di destinazione, agli aspetti prettamente tributaristici in merito al controllo del corretto utilizzo del servizio ed il corretto e puntuale pagamento di quanto dovuto. A partire dal mese di marzo 2020 la dotazione di personale dell'ufficio è stata quindi integrata di una unità: dati gli attuali carichi di lavoro (attività ordinaria di gestione della TARI, rendicontazione dei flussi monetari, aggiornamento delle banche dati "mastelli-badge-accessi-svuotamenti", analisi dei mancati o errati pagamenti, analisi delle mancate o errate denunce ai fini tari, ...), rimane in ogni caso necessario anche per l'anno 2023 un supporto tecnico esterno all'ufficio per le attività di accertamento e recupero della tassa rifiuti.</p> <p>Predisposizione in coordinamento con il Consiglio di Bacino (ETC) dei Piani Finanziari (PEF) e partecipazione attiva ai lavori del Tavolo tecnico costituito ai fini dell'adeguamento ai livelli di qualità del servizio imposti da ARERA. Al fine di ottimizzare le attività di gestione e controllo delle utenze TARI (verifica dei corretti pagamenti e delle corrette modalità di gestione rifiuti), l'ufficio si doterà di software specifico in grado di implementare autonomamente sia la tariffazione tributaria che la tariffazione puntuale (dato anche l'inserimento a partire dal 2022 della tariffazione puntual degli ingombranti): la nuova dotazione software non è stata completata nel 2022 a causa dell'incompatibilità delle banche dati rilevate una volta eseguito lo svuotamento dei dati. Si valuteranno ulteriori software ma si rimane anche in attesa delle eventuali decisioni dell'ETC in merito alla scelta di un unico software per tutto il bacino.</p> <p>Gestione ed implementazione delle procedure di controllo del corretto pagamento della TARI: gestione delle "blacklist" per l'accesso agli ecocentri, monitoraggio dei contenitori per i servizi territoriali, verifiche filtro su utenze non paganti, verifiche a campione per controllo eventuali omesse o false denunce.</p>	MMdM			<p>n° accertamenti su posizioni TARI/ sul totale delle utenze non domestiche pari ad un minimo del 20%</p> <p>N. controlli effettuati/ N. 50 controlli programmati, pari al 100%</p> <p>Costante Front Office con utenti</p> <p>Gestione "blacklist"</p>	mix		1,8	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		TARI	<p>Al fine di ottimizzare le attività di gestione e controllo delle utenze TARI (verifica dei corretti pagamenti e delle corrette modalità di gestione rifiuti), l'ufficio si doterà di software specifico in grado di implementare autonomamente sia la tariffazione tributaria che la tariffazione puntuale. Il software inoltre garantirà una maggiore implementazione delle procedure di controllo del corretto pagamento della TARI: gestione delle "blacklist" per l'accesso agli ecocentri, monitoraggio dei contenitori per i servizi territoriali, verifiche filtro su utenze non paganti, verifiche a campione per controllo eventuali omesse o false denunce. Al fine di rendere più automatici i controlli sopra elencati è necessario che la banca dati catastale sulla quale si struttura il sistema tributario gestito dal software sia corretta ed allineata allo stato attuale; questa operazione di "pulizia" e riorganizzazione della banca dati catastale ai fini tari sarà condotta dall'ufficio</p>	MMdM						1,8	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Ottimizzazione dell'orario di apertura degli eco-centri con personale specializzato dipendente della ditta che cura la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con predisposizione di una stanza per l'avvio di materiale riutilizzabile consegnato dai cittadini da convogliare al centro di riuso. Viene ottimizzato l'utilizzo del personale addetto al controllo grazie all'installazione dei controlli automatici delle frazioni "secco" e "ingombranti".</p> <p>Le attività e la gestione delle funzioni del Centro del Riuso devono essere riviste e riorganizzate in funzione e nel rispetto delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 116/2020. Attivata la raccolta del rifiuto tessile come risultato dall'operazione di cernita degli indumenti usati consegnati, saranno incentivate operazioni di promozione del centro sui social e mediante l'utilizzo di sistemi informativi moderni.</p> <p>Continuazione di tutti i servizi di raccolta porta a porta e presso gli ecocentri con le modalità stabilite nel regolamento comunale, così come revisionato ed aggiornato, anche in ragione del D.Lgs. 116/2020. Mantenimento dei contributi per i pannolini lavabili e l'uso del composteur. verifica efficacia introduzione di ulteriori forme di contributo per l'incentivazione di buone pratiche di recupero e contro lo spreco (ad esempio alimentare). Ottimizzazione della raccolta domiciliare dei materiali ingombranti: previsione delle operazioni manuali per la conservazione dell'integrità dei beni.</p>	MMdM	31-dic		<p>n° contributi concessi/ n° contributi richiesti, pari al 100%</p> <p>n°_20 _controlli per effettuazione servizio regolare alle isole e per il centro del riuso;</p>	DI		1,8	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Controllo con accertamento delle utenze domestiche e non domestiche, comprese in particolare le utenze dedicate quali l'Aeroporto (area tecnica) e autogrill. Verifica tecnico - economica delle attuali convenzioni in essere con le sopraccitate utenze dedicate. Analisi dei rifiuti non conformi. Acquisizione di ulteriori strumenti di videosorveglianza.</p> <p>Controllo del servizio di pulizia dei cigli stradali da rifiuti vari, con raccolta di borse, sacchetti ed altri materiali abbandonati, e contestuale verifica e controllo. verifica fattibilità differenziazione dei materiali raccolti.</p> <p>Ottimizzazione dell'attività di spazzamento strade, marciapiedi e pulizia cigli, mediante rimodulazioni orarie e/o dei percorsi dei mezzi, e mediante l'utilizzo della convenzione con il tribunale per lavori di pubblica utilità e quindi l'utilizzo delle persone per un servizio sempre più preciso e puntuale sul territorio. Verifica acquisizione strumentazione per pulizia puntuale (vicoli stretti, marciapiedi, zone pedonali, ...)</p> <p>Ottimizzazione del controllo e monitoraggio del territorio al fine della limitazione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, in ragione anche della recente tariffazione puntuale dei rifiuti ingombranti: utilizzo delle nuove videocamere mobili e operazioni di cernita su ogni rifiuto abbandonato per la ricerca del possibile responsabile.</p>	MMdM	31-dic	<p>n° 40 controlli di utenze domestiche aperte;</p> <p>n° 40 controlli sull'effettivo svolgimento del servizio, compreso verbali su rifiuti abbandonati</p> <p>Esecuzione della consegna di tutti i contenitori nei tempi stabiliti dalle comunicazioni</p>		DI		1,8	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Controllo e gestione fenomeno ABBANDONO RIFIUTI: sopralluogo del personale dell'Ufficio Ecologia coinvolto presso luogo sede di abbandono di rifiuto, redazione verbale di reperimento ed eventuale individuazione nominativi, convocazione presso ufficio ed eventuale gestione procedimento sanzionatorio</p>	IAdM	31-dic	<p>N. 10 verbali di sopralluogo e conseguenti atti procedurali</p>		MIX		2,3	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Continuazione del progetto di controllo della frazione di raccolta dell'imballaggio in plastica che viene conferito direttamente all'impianto di COREPLA a Legnago, in quanto una buona qualità del materiale consente una notevole differenza di introiti rispetto al conferimento all'impianto di selezione Ser.it (da 150 a circa 300 €/tonn.). Si ricorda che deve essere garantita una qualità alta dell'imballaggio stesso, corrispondente ad un livello massimo di impurità pari al 20%. Il progetto si propone di eseguire dei controlli da parte del personale del servizio sia nella raccolta porta a porta, mediante l'analisi a campione di alcuni contenitori esposti, sia presso gli eco-centri comunali, per verificare che anche il personale SERIT gestisca correttamente il conferimento delle plastiche. I controlli del "porta a porta" consistono nell'apertura del sacchetto e verifica del contenuto per accertare l'eventuale presenza di materiale non conforme, nella redazione del relativo verbale e nel fornire le dovute istruzioni per fare una raccolta differenziata più accurata.</p> <p>Attivazione nuove convenzioni e accordi quadro per la raccolta separata di nuove frazioni merceologiche: ad esempio convenzione "BIOREPACK" per gli imballaggi di plastica biodegradabile; convenzione per la raccolta separata delle pile; convenzione per la raccolta separata del materiale PET (qualora arrivasse il contributo statale per l'acquisto del compattatore da installare presso l'ecocentro). Nell'anno 2022 è stato attivato il flusso "B - nylon" con Corepla. Attivazione nuova convenzione per la gestione del flusso "vetro/metalli" al fine di incrementare il corrispettivo previsto da Coreve.</p>	MAdM	31/12/2020	<p>controllo operazioni di test presso impianto di recupero imballaggi plastici: presenza minima 50%</p> <p>gestione nuove convenzioni e accordi quadro</p>			2		
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE CAVE E DISCARICHE	<p>Si tratta prevalentemente di effettuare controlli e verifiche presso l'impianto di discarica "CASETTA" (ditta PRO-IN) in fase di chiusura ed inizio della fase di post mortem, anche attraverso le strumentazioni di cui si è dotato l'ufficio (freatimetro e sensore di pressione per il livello del percolato: sarà necessaria formazione per il personale per il corretto utilizzo della strumentazione), per il rispetto delle prescrizioni regionali contenute all'interno dell'AIA. Nella fase di post mortem non è più necessario mantenere la stessa frequenza dei controlli di cui agli anni precedenti. Verifica e controllo dei parametri ambientali di intorno (in collaborazione con ARPAV e Provincia di Verona) durante la fase di post mortem.</p>	MAdA	31-dic	<p>N. ___ controlli effettuati/ N. 10 controlli programmati pari al 100%;</p>		DI		2,2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE CAVE E DISCARICHE	Sopralluoghi periodici presso le cave in esercizio (SEV-Ceolara, Casetta, Betlemme e Pezzette 2) o nuove per il controllo dell'attività estrattiva. In particolare, per quanto riguarda le pratiche di ampliamento/approfondimento delle cave che hanno ottenuto l'autorizzazione regionale. Verifica delle prescrizioni regionali e delle corrette operazioni di ripristino, quando dovute. Incentivazione della realizzazione di opere di abbattimento delle polveri e di limitazione dell'imbrattamento delle strade pubbliche.	MMdM	31-dic		N. controlli effettuati/ N. 20 controlli programmati pari al 100%				1,8
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE CAVE E DISCARICHE	Si tratta prevalentemente di effettuare controlli e verifiche presso l'impianto di discarica "SIBERIE" (ditta HERAMBIENTE): con DDR 324/2022 la discarica è chiusa ed ha iniziato la fase di post mortem. Nella fase di post mortem non è più necessario mantenere la stessa frequenza dei controlli di cui agli anni precedenti. Anche in questo caso seguiranno controlli periodici anche mediante l'utilizzo della strumentazione di cui si è dotato l'ufficio (freatimetro e sensore di pressione per il livello del percolato, con periodo formativo per il personale) per il rispetto delle prescrizioni regionali contenute nell'AIA. Come stabilito dalla Convenzione, il gestore non deve più finanziare le riunioni della commissione consiliare discarica, nelle sue attività di controllo, esecuzione di analisi di verifica delle matrici ambientali e di eventuali parametri specifici della fase di posto mortem. Gestione e verifica del rispetto della convenzione in essere e relativi atti aggiuntivi. Verifica e controllo dei parametri ambientali di intorno (in collaborazione con ARPAV e Provincia di Verona) durante la fase di post mortem.	MA dA	31-dic		N. controlli effettuati/ N. 25 controlli programmati pari al 100%;	DI		2,2	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	Servizi di controllo, di verifica e di autorizzazione delle attività aventi rilevanza ambientale: emissioni in atmosfera, scarichi al suolo, acustica, elettromagnetismo, bonifiche, abbattimento piante, denunce, ecc. Verifica e controllo delle attività in corso presso il cantiere della TAV: coordinamento delle operazioni di monitoraggio con gli enti preposti (Provincia di Verona, ARPAV, Regione Veneto, ...). Gestione della mappatura dei siti sensibili (inquinamento elettromagnetico) e gestione istruttoria delle pratiche relative all'installazione/modifica degli impianti di antenne per la telefonia mobile. Controllo, per quanto di competenza (scarichi, rumore, emissioni atmosferiche, terre e rocce da scavo, demolizioni, amianto, impianti a biomassa domestici) di tutte le pratiche edilizie presentate, anche attraverso lo sportello unico (SUAP)	MA dA	31-dic		N. Autorizzazioni/dinioghi rilasciate / N. richieste pari al 95% delle domande; Costante Front Office con cittadini e operatori	DI		2,2	
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	<u>Organizzazione e programmazione di una serata con i professionisti tecnici del territorio dedicata alle tematiche a rilevanza ambientale: scarichi, rumore, emissioni atmosferiche, terre e rocce da scavo, demolizioni, amianto, impianti a biomassa domestici, ecc. Illustrazione delle prescrizioni normative e regolamentari al fine di una corretta compilazione della documentazione ambientale di una pratica edilizia presso il SUAP.</u>	MA dB							1,9
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	Attuazione del Piano d'azione per l'inquinamento atmosferico seguendo, in collaborazione con i vigili urbani, l'evolversi della situazione normativa a livello regionale e provinciale con adozione delle ordinanze previste dalle vigenti norme regionali/provinciali. Partecipazione, ai sensi dell'accordo quadro approvato dai comuni in zona A1 all'approfondito studio mirato all'analisi comparata del livello di inquinamento ambientale che connota il nostro territorio. Aggiornamento pagina del sito comunale dedicata alla qualità dell'aria con inserimento dati e grafici o relativi link a siti di enti esterni (ARPAV, ISPRA, Regione Veneto, ...). Completamento ed approvazione del Piano di Risanamento Acustico e revisione del Regolamento Comunale per le emissioni acustiche, con definizione delle modalità di presentazione della documentazione acustica all'interno delle pratiche SUAP.	MMdB	31-dic	10PL	Adozione ordinanze richieste dal TTZ e partecipazione a tavolo tecnico zonale	DI		1,7	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO	%	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	Riconferma dell'adesione al progetto "Ridiamo il Somiso alla Pianura Padana" (se riprogrammato da Regione Veneto) o progetti analoghi finalizzati alla distribuzione gratuita di giovani alberelli ed arbusti autoctoni. Tale iniziativa, attraverso la distribuzione di piantine forestali autoctone di provenienza locale, mira a migliorare le caratteristiche ambientali del territorio tenuto conto dell'importante ruolo svolto dagli alberi nella mitigazione climatica ed ambientale, nel miglioramento del paesaggio e della qualità della vita. Conferma adesione all'iniziativa "M'illumino Di Meno" promossa da RAI RadioDue.	MAdB	31-dic		Raccolta delle adesioni dei cittadini, acquisto piantine e distribuzione ai cittadini che hanno aderito					1,9
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS: programma mobilità casa - scuola. Analisi e stesura del programma di mobilità riguardante le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di Sommacampagna. Partecipazione delle scuole e promozione del mobility manager per le scuole primarie e secondarie.	IMdM	31-dic	10PL	Approvazione del Programma Mobilità "Casa - Scuola"			DI		2,1
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	Collaborazione con associazioni di volontariato, ONLUS e scuole per lo svolgimento di attività di sensibilizzazione in materia ambientale. Si organizzeranno varie iniziative: giornate ecologiche, passeggiate sui sentieri, gite istruttive con le scuole, orti presso le scuole, giornata di "Puliamo il mondo", iniziative varie di sensibilizzazione in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030. Realizzazione del Calendario Rifiuti quale strumento informativo per la corretta gestione del servizio di raccolta e delle tematiche ambientali inserite. Rivisitazione ed aggiornamento del Risolvidubbi, anche in formato digitale. Realizzazione video illustrativi della corretta differenziazione dei rifiuti da pubblicare sul sito comunale e su video appeso in corridoio - zona attesa ingresso uffici.	MMdM	31-dic		<p>Criteria minimi:</p> <p>gestione N. 4 iniziative nelle scuole;</p> <p>organizzazione N. 2 iniziative per la cittadinanza (salvo restrizioni Covid19);</p> <p>realizzazione N.5 video-istruzioni differenziazione</p>			MIX		1,8
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	Gestione e coordinamento delle attività erdvranti dal Progetto "Comune amico delle api", compresa la predisposizione degli atti amministrativi e procedurali connessi (l'incentivazione comprende anche i progetti "Pesca a Tavola" ed il "Festival della Sostenibilità")	IAdM	31-dic		Gestione e coordinamento di tutte le attività previste nel programma del progetto			MIX		2,3
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	Istituzione della CONSULTA COMUNALE DELL'AGRICOLTURA quale organismo interlocutore propositivo e consultivo del mondo dell'agricoltura, nonché come centro di partecipazione, di aggregazione, di analisi e di confronto con le realtà aziendali locali. La Consulta ha lo scopo di attivare iniziative e progetti di sviluppo tra le attività agricole e l'Amministrazione Comunale attraverso un confronto continuo e di proposta in materia di: politiche legate all'attività agraria; promozione di iniziative inerenti prodotti tipici locali; veicolo di conoscenza tra ente pubblico e mondo agricolo; promozione, ricercando anche finanziamenti, di progetti, ricerche, incontri, convegni ed iniziative attinenti all'attività agricola ed all'aggiornamento tecnico degli operatori come la ricerca e l'acquisto di specie e varietà di fruttiferi di nuova costituzione e distribuzione. Sensibilizzazione alle tematiche della nuova PAC 2021-2027 ed alla normativa comunitaria con particolare riferimento al minor utilizzo di fitofarmaci e a campagne di sensibilizzazione degli operatori agricoli. Sensibilizzazione rispetto alle criticità attuali inerenti gli agenti infestanti delle colture e iniziative varie per la divulgazione e sensibilizzazione sui prodotti locali quali (pesche, vino, broccololetto etc...). Continuazione dell'iniziativa "PESCA A TAVOLA" in collaborazione con altri comuni della Provincia di Verona. Adesione al progetto Comprensorio Ortofrutticolo Adige Baldo Garda gestito ed attuato dalla Fondazione prodotti agricoli Bussolengo e Pescantina. Sensibilizzazione rispetto alla normativa sulle modalità di combustioni all'esterno, in osservanza delle prescrizioni dettate dal TTZ. Sensibilizzazione in merito alla corretta gestione dei rifiuti prodotti dall'attività agricola, in quanto la gestione integrata non è più in capo al comune.	SAdM	31-dic		<p>Istituzione della Consulta Comunale dell'Agricoltura</p> <p>N. 1 convegni "La Pesca a tavola" o "Comprensorio Ortofrutticolo"</p> <p>Attività di sensibilizzazione/conoscenza operatori del settore</p> <p>Costante Front Office con operatori</p>			MIX		2,1
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		FILO DIRETTO	FILO DIRETTO: predisporre le risposte alle domande effettuate dai cittadini ed inviarle alla segreteria che cura la pubblicazione	MAdM		TUTTI	inviare risposte alla segreteria entro 25gg dalla segnalazione dell'ufficio segreteria					2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile		PROTEZIONE CIVILE	Promozione e sensibilizzazione alla sicurezza con il gruppo della PROTEZIONE CIVILE, con cui il comune ha una convenzione, attraverso iniziative quali: prove di evacuazione nelle scuole, pulizia di ri e presenza per la sicurezza durante le attività di (puliamo il mondo, sagre, feste e iniziative varie). Aggiornamento della mappatura e verifica funzionamento della rete idranti sul territorio, sempre in collaborazione con l'Associazione di Prot. Civile. Realizzazione intervento di ampliamento degli spazi a disposizione dell'associazione di Prot.Civile presso il magazzino comunale: in attesa esito richiesta contributo regionale.	MMdM	31-dic		partecipazione a n. 3 iniziative della protezione civile/su n. 3 iniziative previste pari al 100% realizzazione nuovo spazio operativo presso magazzino comunale				1,8
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile		PROTEZIONE CIVILE	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo piano di protezione civile elaborato nel 2021 ed adottato nel 2022, con implementazione (attività di formazione, allestimenti vari, predisposizione documentazione, ecc) procedure di emergenza negli uffici comunali coinvolti.	SAdM	31-dic		Approvazione consiliare del nuovo PPCC				2,1
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2
2023	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8
2023	10							POLIZIA MUNICIPALE								
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana		VIGILANZA STRADALE	Controllo della circolazione stradale.	MAdM			Almeno N. 2000 verbalizzazioni delle violazioni da accertare; Almeno 30.000 chilometri percorsi per il controllo del territorio		DI		2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana		VIGILANZA STRADALE	Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole elementari, affidando l'incarico ai pensionati	MMdB		2PERS	Affidamento degli incarichi di sorveglianza davanti alle scuole entro l'inizio dell'a.s. 2023/2024; N.____ giorni di presidio davanti alle scuole/ N. giorni di apertura delle scuole pari al 90%.		MIX		1,7
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa	CONFO.1.01.10.01	VIGILANZA STRADALE	Digitalizzazione dei rilievi degli incidenti stradali mediante il nuovo sistema tridimensionale Icam3D, implementazione dell'utilizzo della nuova strumentazione con la post-elaborazione dei sinistri rilevati con il nuovo sistema.	IMdA			rilievo di almeno il 50% degli incidenti stradali con feriti con il nuovo sistema ICAM3D		DI		2,3
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA STRADALE	Predisposizione modifiche viabilistiche di iniziativa, proposte dall'Amministrazione e/o dalla commissione viabilità	SAdM	31-dic	7LLPP	n ordinanze di modifica viabilistica/ n richieste da Amministrazione e/o commissione viabilità. Superiore al 90%				2,1
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	CONPA.1.03.01.02	VIGILANZA STRADALE	<u>Controllo della circolazione stradale in orario serale/notturno. Programmazione e svolgimento di almeno 30 servizi di pattugliamento stradale in orario serale/notturno (fino alle ore 2,00).</u>	MAdA	31/12/2020		Entro il 31/12/2023 dovranno essere svolti almeno 30 (trenta) servizi in orario serale-notturno		DI		
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		GESTIONE CONTRAVVENZIONI	Il servizio comprende: registrazione, notifica, riscossione pagamenti o emissione ruolo per tutte le sanzioni amministrative accertate; gestione dei ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace; ricevimento del pubblico negli orari concordati con l'amministrazione.	MMdM			N. pratiche di contravvenzione gestite/ N. verbali accertati pari al 100%.		DI		1,8
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA AMMINISTRATIVA	Accertamento dei requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza: rispetto dei tempi previsti	MMdB		11ANAG	N. controlli di residenza effettuati/ N. controlli di residenza richiesti pari al 100%; Tempo medio per l'effettuazione dell'accertamento: 20 gg. dalla richiesta dell'Ufficio Anagrafe		DI		1,7
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA COMMERCIALE	Controllo dei mercati settimanali e fieristici, controlli dei pubblici esercizi.	MMdM			N. controlli di mercati e fiere effettuati/ N. controlli dei mercati e fiere programmati pari al 95%; N. controlli di pubblici esercizi effettuati/ N. controlli di pubblici esercizi richiesti da altri Cdr o da cittadini pari al 90%;		DI		1,8
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA EDILIZIA	Controlli e sopralluoghi sugli abusi segnalati: rispetto dei tempi previsti	MMdA		8EDPRIV	Tempo massimo per l'effettuazione del sopralluogo: 20 gg. dalla richiesta dell'Ufficio Edilizia Privata		DI		2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa	CONAC.1.03.02.03	VIGILANZA ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA URBANA	Collaborazione con le forze di Polizia dello Stato, ottemperanza alle direttive della Prefettura e Questura.	MAdM		1AFGEN	N. interventi vari e di pubblica sicurezza su richiesta di altre Forze dell'ordine effettuati/ N. interventi vari e di pubblica sicurezza su richiesta di altre Forze dell'ordine totale pari al 90%;		DI		2
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	CONTA.2.03.01.01	VIGILANZA ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA URBANA	Gestione del sistema di telecamere come previsto dal regolamento per la disciplina della videosorveglianza	IAdA			Predisposizione atti finalizzati alla condivisione dell'impianto di Videosorveglianza con le Forze di Polizia dello Stato		DI		2,5
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	CONVI.1.03.02.02	VIGILANZA ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA URBANA	Controlli di Vicinato: <u>Proseguimento del progetto di Controllo di vicinato, organizzazione di un incontro con la cittadinanza, e implementazione di componenti dei gruppi CDV</u>	SAdm			Gestione dei gruppi di controllo di vicinato. Organizzazione di un incontro con la cittadinanza al fine di illustrare il progetto, raccogliere adesioni.				2,1
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		CONTRASTO AL RANDAGISMO	Riduzione del randagismo mediante incremento dei controlli sui detentori dei cani nei parchi pubblici. Gestione dei cani randagi catturati	MMdB			Cattura di almeno il 90% dei cani randagi segnalati; N. 20 controlli sui detentori dei cani		DI		1,7
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		SERVIZIO NOTIFICAZIONI	Svolgimento del Servizio Notificazioni con le limitazioni di cui allo specifico incarico	MMdM			N. notifiche eseguite/ N. notifiche richieste pari al 100%		DI		1,8
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		FILO DIRETTO	FILO DIRETTO: predisporre le risposte alle domande effettuate dai cittadini con riferimento alle attività demandate alla Polizia Locale ed inviarle alla segreteria che cura la pubblicazione	MAdM		TUTTI	inviare risposte alla segreteria entro 25gg dalla segnalazione dell'ufficio segreteria				2
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAm		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2
2023	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8
2023	11							ANAGRAFE E STATO CIVILE								
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		STATO CIVILE	Passaggio ai registri di Stato Civile in formato A4; Modalità di trasmissione informatica delle comunicazioni di Stato Civile all'ufficio elettorale.	SMdB	31-dic		Adeguamento della modulistica anche alla luce della normativa sulla privacy		DI	Ente	1,8
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		ANAGRAFE	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: registrazione dei movimenti riguardanti la popolazione residente ed emissione certificazioni sulla base delle risultanze degli atti. Adeguamento alle variazioni normative. Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali AP5. Gestione ANPR. Mantenimento della fase di emissione della carta d'identità elettronica (C.I.E.) - Modalità di trasmissione informatica delle comunicazioni anagrafiche all'ufficio elettorale. <u>Verifica ed inserimento dei codici fiscali e dati anagrafici ai cittadini A.I.R.E. riscontrati sprovvisti o lacunosi in ANPR.</u>	MAm	31-dic	10PL; ALTRI COMUNI	Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% degli atti da erogare; Massimo 1% degli errori segnalati sui certificati rilasciati; N____ richieste sulla popolazione da parte di altri Cdr soddisfatte/ N____ richieste sulla popolazione da		DI	Cittadini	2
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		ANAGRAFE	Applicazione del D.L. 30/2007 in materia di regolarità del soggiorno dei cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Il servizio comprende: la verifica dei requisiti e l'eventuale rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica o attestazione del diritto di soggiorno permanente.	MMdM	31-dic	10PL	Tempo medio di rilascio delle attestazione di regolarità del soggiorno: inferiore a 90 gg. per att. di iscr. anagrafica; inf. a 30 gg. per att. di soggiorno permanente		DI	Cittadini	1,8
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		ANAGRAFE	Anagrafe online: Collegamento alla base dati anagrafica per consentire la visione delle risultanze ad Enti esterni a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione. Servizio di certificazione anagrafica online da ANPR	SAm	31-dic		Attivazione/Prosecuzione del collegamento		MIX	Ente	2,1
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		CIVICA E TOPONOMASTICA STRADALE	Attribuzione dell'onomastica stradale e della numerazione civica esterna ed interna. Aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane. <u>Aggiornamento dell'onomastica stradale secondo indicazioni ISTAT ed Agenzia del Territorio per subentro in ANNGSU.</u>	MBdB	31-dic	7LLPP	Tempo di attribuzione della numerazione civica dalla richiesta: inferiore a 60 gg.		DI	Cittadini	1,6
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZIO ELETTORALE	Il servizio comprende: tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e degli Albi - Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali (Referendum ed Elezioni politiche). Gestione delle liste elettorali digitali. Trasmissione invito al ritiro tessera elettorale mediante comunicazioni telematiche. Integrazione delle liste elettorali in ANPR.	SMdA	31-dic	7LLPP	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere. Riduzione del 20% delle trasmissioni inviti a mezzo servizio postale		DI	Cittadini	2,1

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZIO LEVA	Il servizio comprende: formazione delle liste di leva e delle variazioni ai ruoli matricolari	MdB	31-dic		Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Cittadini	1,6	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		UFFICIO DI STATISTICA	Elaborazione e trasmissione degli adempimenti statistici ordinari mensili ed annuali, rilevazioni statistiche campionarie sulle famiglie e censimenti. Indagini statistiche multiscopo sulle famiglie	MMdM	31-dic		Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Ente	1,8	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZI DEMOGRAFICI	Il servizio comprende: erogazione dei vari servizi demografici (autenticazioni di firme, di documenti, di fotografie ecc.), attività di informazione all'utenza e attività di supporto ad altri settori. Servizio, a pagamento, di prenotazione del passaporto elettronico. Aggiornamento biennale dell'Albo dei giudici popolari	MMdM	31-dic	TUTTI	Erogazione del servizio a richiesta individuale nel rispetto delle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Cittadini	1,8	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZI DEMOGRAFICI	Digitalizzazione dei cartellini d'identità in caso di emissione di documento cartaceo ed importazione in PED; acquisizione ed importazione in PED dell'immagine fotografica del cittadino sia in caso di emissione di C.I.E. che in caso di emissione di carta d'identità cartacea, nonché delle dichiarazioni di assenza di impedimento all'espatrio; importazione in PED anche dei contatti dei cittadini (n° cellulare ed e-mail). Gestione dell'agenda elettronica per il servizio di prenotazione C.I.E.	MMdM	31-dic		Scansione ed acquisizione in PeD dei cartellini d'identità, delle immagini fotografiche e delle relative dichiarazioni riguardanti i documenti emessi nel corso dell'anno.		DI	Forze dell'ordine	1,8	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		SERVIZI CIMITERIALI	Il servizio comprende: tenuta del registro delle concessioni aggiornamento anagrafe dei defunti	MMdM	31-dic	7LLPP	Mantenimento delle quantità e della qualità delle prestazioni erogate.		DI			1,8
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	SERVIZI CIMITERIALI	Rilascio di nuove concessioni; gestione del rinnovo delle concessioni cimiteriali già in essere; Rilascio autorizzazioni amministrative per la tumulazione e inumazione, pratiche amministrative per la traslazione salme e cremazione dei resti mortali. verifiche di software gestionali di nuova generazione presenti sul mercato per sostituzione attuale programma	MAdM	31-dic	7LLPP	N. concessioni richieste/ N. concessioni evase pari al 100 %;		DI	Cittadini	2	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi"	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAmM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2
2023	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8
2023	13							FARMACIA COMUNALE								
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE ACQUISTO FARMACI	Rinnovo della gara per il biennio 2023/2025 di uno dei grossisti aggiudicatario delle gare del 2020 per la fornitura di medicinale alla farmacia. Rinnovo annuale della fornitura dei farmaci/parafarmaci, tramite affidamento diretto, ad alcune ditte farmaceutiche al fine di ottenere degli sconti migliorativi. Controllo puntuale tra acquistato/consegnato e degli sconti applicati.	MMdM			Rispettare i tempi di rinnovo delle gare Affidamento entro febbraio degli acquisti diretti alle ditte interessate. Controllo mensile delle fatture ai fini della liquidazione entro i tempi previsti.		DI		1,8
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE VENDITA FARMACI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate: cortesia, consulenza, soddisfare le esigenze del cliente, procurare tempestivamente i farmaci richiesti, consigliare al meglio, curare l'ordine e l'esposizione dei prodotti.	MMdM			Nei 2023 si prevede di mantenere una media di 3100 scontrini al mese, come negli anni precedenti.		DI		1,8
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE DEL RAPPORTO CON IL SSN	Rispetto delle norme previste dalla convenzione farmaceutica che regola l'erogazione dei farmaci ai cittadini in base alla presentazione di ricette mediche. Rispetto dei tempi di consegna delle ricette al servizio farmaceutico che da febbraio 2023 sarà in carico al personale della farmacia, collaborando con la ditta adetta alla contabilizzazione e tariffazione delle ricette. Elaborazione mensile di fatture al SSN in seguito alla consegna di farmaci in DPC, dispositivi per diabetici, ausili e/o erogazione di servizi (per es. screening colon-retto) in convezione con l'ulss.	MMdM			Interfacciarsi con la ditta addetta al controllo delle ricette eseguendo eventuali correzioni. Da parte del personale della farmacia rimane in carico: il controllo mensile delle ricette in DPC, dei fogli webcare contenenti prescrizioni di presidi medici per diabetici, delle autorizzazioni degli ausili monouso con la successiva elaborazione delle rispettive fatture e la consegna di tutte le ricette all'ULSS9.		DI		1,8

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		SERVIZI/CONSULENZA AL PUBBLICO	Si confermano anche per il 2023 i seguenti servizi: consegna a domicilio (gratuito); misurazione della glicemia e del colesterolo (a pagamento); misurazione della pressione (gratuito); analisi del capello (gratuito); controllo dell'udito (gratuito); foratura del lobo (gratuito); prenotazione dei vaccini Covid (gratuito); stampo dei referti online (a pagamento); stampa dei green pass (gratuita); esecuzione di tamponi rapidi antigenici (a pagamento). Per il triennio 2023/2025 si prevede di iniziare per in via sperimentale il nuovo servizio di telemedicina (a pagamento) in collaborazione con una ditta specializzata.	SAdM			Mantenere tutti i servizi in essere (in particolare: consegne a domicilio, tamponi, misurazione pressione gratuita, misurazione glicemia colesterolo, partecipazione allo screening colon-retto...) Avviare il nuovo servizio di telemedicina.		DI		2,1
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	TRASC.1.01.01.07	COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO	Per migliorare la comunicazione con il pubblico si è collegato il telefono della farmacia con il centralino del comune a cui vengono indirizzate le richieste di prenotazione dei nostri servizi alla Segreteria facilitando l'utente a trovare subito risposta alle sue esigenze.	SAdM			Soddisfare le richieste di servizi che arrivano alla segreteria.		DI		2,1
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE RISORSE E SCORTE DI MAGAZZINO	Organizzare al meglio gli acquisti, non sovraccaricare il magazzino, monitorare le giacenze e le scadenze mensilmente, ruotare i prodotti, rendere l'inventario: sono tutti obiettivi fondamentali per la corretta gestione delle risorse.	MMdA			Mantenere un valore di magazzino al 31/12/2023 inferiore ai €160.000 (calcolato sul costo). Ridurre il numero di farmaci in scadenza attraverso il monitoraggio dei movimenti dei farmaci in giacenza, rendere alle ditte i prodotti invenduti, ruotare le scorte di magazzino. Verifica mensile dei prodotti obbligatori (Tab.2 e 3 della Farmacopea Ufficiale).		DI		2
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	L'obiettivo relativo all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud mira a completare il processo di migrazione dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Per quanto riguarda l'esperienza digitale del cittadino e sito web istituzionale il progetto intende rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti, in particolare avviare concludere la digitalizzazione dei servizi?	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con il PTPCT 2023-2025.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2
2023	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8