

# Indice

28 - Fascicolazione digitale

**OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico vigenti per alcuni aspetti specifici, temi e previsioni

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- REVISIONE DEL DISCIPLINARE CIRCHI

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Bandi di concorso per la concessione/autorizzazione di posteggi liberi per il commercio su Aree Pubbliche nel territorio comunale

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Nuovo Piano di Protezione Civile Comunale

Dirigente: **ANNUNZIATI (SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Redazione Piano Strutturale Intercomunale - adozione

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Interventi di ripristino aree comunali di Via di Mezzo e Via Piovola

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Incremento consapevolezza e soddisfazione dei cittadini attraverso il processo partecipativo Patto del Verde

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attivazione nuovo centralino cloud Wildix

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PNRR Misura 1.4.1 Integrazione digitalizzazione dei servizi pubblici

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PNRR Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attivazione Patti di collaborazione sperimentale per il servizio Educativo Stacciaburatta

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Ampliamento dell'esperienza Emporio Solidale Empolese (ESE),

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Trasformazione dell'Associazione Centro Studi Bruno Ciari \_\_\_\_\_

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Biblioteca Casa Leggenda - realizzazione nuovo spazio per i bambini

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- BATTITI - realizzazione iniziative per la promozione della cultura della legalità

Obiettivo condiviso: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT), BINI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Museo del Vetro senza barriere

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- GEMELLAGGIO/PATTO D'AMICIZIA CONSIGLIO DEI BAMBINI

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO EDUCATIVA

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Una rete per i NEET

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- BIBLIOTECHE SENZA BARIERE

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- La Giornata dei calzini spaiati. Iniziative per sensibilizzare al valore della diversità

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Miglioramento inserimento alle scuole dell'infanzia "Incontriamoci conoscendo il Chebicché"

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Nido "Il Melograno" demolizione e ricostruzione: riorganizzazione del servizio

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- LEGGENDA FESTIVAL 2023 - SUPPORTO ALL'INCREMENTO DELLA LETTURA

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Programma UNICEF Città amica dei bambini e degli adolescenti Costituzione organismo consultazione e monitoraggio

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Adesione al Bando Regionale "NIDI GRATIS"

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Ottimizzazione della spesa

Dirigente: **BINI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI - IMU anno 2018

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Miglioramento efficacia della riscossione coattiva delle entrate tributarie - obiettivo biennale

Dirigente: **BINI (TRIBUTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- ATTIVITA' STRAORDINARIA PER RENDICONTAZIONE RISORSE STATALI TRASFERITE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA

Dirigente: **BINI (RAGIONERIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- ATTIVITA' STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

Dirigente: **BINI (RAGIONERIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attuazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale -per l'anno 2023

Dirigente: **BINI (PERSONALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Applicazione istituti giuridici ed economici del Nuovo CCNL Funzioni Locali

Dirigente: **BINI (PERSONALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

14 - Programmazione della Formazione del Personale dell'Ente

Oobiettivo condiviso: **BINI (PERSONALE), ANNUNZIATI, BERTINI, CIARDELLI, SCARDIGLI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

4 - Restituzione notifiche digitali.

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

5 - Gestione degli oggetti ritrovati nel territorio comunale.

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

6 - Rafforzare i controlli antimafia sugli appalti

Dirigente: ***CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

7 - Supporto al RUP per le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Dirigente: ***CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

8 - Rivisitazione delle competenze del servizio URP per il supporto ai cittadini nella presentazione delle istanze online

Dirigente: ***CIARDELLI (URP)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

9 - Adeguamento Ufficio del Giudice di Pace alle novità introdotte dalla riforma Cartabia

Dirigente: ***CIARDELLI (DEMOGRAFICO - UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

10 - Ufficio di Prossimità

Dirigente: ***CIARDELLI (DEMOGRAFICO - UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

11 - Sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

Dirigente: ***CIARDELLI (DEMOGRAFICO - UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

12 - IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA GEPI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I RICHIEDENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) ED APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE.

Dirigente: ***CIARDELLI (DEMOGRAFICO)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

13 - CONVENZIONI PER IL COLLEGAMENTO TELEMATICO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA COMUNALE AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dirigente: ***CIARDELLI (DEMOGRAFICO)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

15 - Premio Contessa Emilia

Dirigente: ***CIARDELLI (SEGR. GENERALE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

16 - Incremento recupero delle spese legali

Dirigente: ***CIARDELLI (SEGR. GENERALE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

17 - Revisione Statuto Comunale

Dirigente: ***CIARDELLI (SEGR. GENERALE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

18 - Progetto EMVI – 2^ annualità

Dirigente: ***CIARDELLI (SEGR. GENERALE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

19 - Prevenire e reprimere il riciclaggio di denaro

Dirigente: ***CIARDELLI (URP)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

20 - PIAO - Predisposizione e attuazione della sezione "Anticorruzione" del PIAO

Dirigente: ***CIARDELLI (URP)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

22 - Mantenimento standard di soddisfazione dell'utenza per i servizi dell'Urp del Comune di Empoli

Dirigente: ***CIARDELLI (URP)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO



23 - Campagna di Fundraising per la realizzazione del nuovo Teatro civico di Empoli Teatro "Il Ferruccio"

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

24 - Realizzazione Gemellaggio con la città di Leòn Guanajuato in Messico

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

25 - GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONNESSE AL REFERENDUM COMUNALE

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO - SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

27 - DISCIPLINA DELLE OPERAZIONI CONNESSE AL REFERENDUM COMUNALE

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO - SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Interventi di manutenzione straordinaria ordinaria/straordinaria strade e marciapiedi

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO FRA LA ZONA SPORTIVA E LA S.S. 67

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Progetto ARNO VITA NUOVA

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione nuovo impianto di atletica a servizio del polo scolastico di via Sanzio

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Demolizione e ricostruzione del nuovo Asilo Nido "Il Melograno"

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Ex Ospedale Vecchio- Interventi Ala in Via Roma

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI S.ANDREA DEL CAPOLUOGO. EDIFICIO CENTRALE - II° LOTTO

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Interventi di manutenzione ordinaria- straordinaria - giardini pubblici e giardini plessi scolastici

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Avviso di Vendita - Piano delle alienazioni

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attività espropriativa- Decreto di Esproprio Pista ciclabile di collegamento tra la Frazione di Marcignana e la Frazione di Tinaia fino al confine con Montelupo

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria plessi scolastici, cimiteri e uffici comunali

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

1 - Rigenerazione area Piazza Guido Guerra - Il nuovo teatro Il Ferruccio -

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO), ANNUNZIATI, BERTINI, BINI, CIARDELLI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

# Elenco schede

## Obiettivo n. 28: Fascicolazione digitale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

### OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**fascicolazione di un documento rappresenta l'attribuzione dello stesso ad una unità archivistica – "il fascicolo" - che raggruppa un insieme di documenti appartenenti al medesimo procedimento, secondo un nesso di collegamento organico, che renda evidente il legame amministrativo tra di loro, in osservanza al principio di trasparenza amministrativa, sancito dalla Legge 241/90 e riproposto con il D.lgs. 33/2013.**

**Tale normativa obbliga ogni ente a produrre, conservare e rendere accessibile ai cittadini ed altri utenti informazioni chiare, complete, affidabili ed autentiche sulle sue decisioni e azioni. La corretta fascicolazione dei documenti amministrativi informatici è inoltre indispensabile ai fini dell'invio in conservazione degli stessi, a norma degli artt. 43 e 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m. e i.) e delle relative Regole tecniche/linee guida attuative (cfr. DDPCM 3/12/2013 e 13/11/2014).**

**La fascicolazione elettronica è uno dei passaggi più delicati, poiché realizza l'architettura logica dell'archivio.**

**Grazie ai fascicoli ben strutturati, l'utente dell'archivio potrà agevolmente avere accesso a tutto il patrimonio di informazioni legate a una pratica (metadati). E, in ciò, si esplicitano alcuni dei vantaggi più evidenti della dematerializzazione e dell'archiviazione digitale: l'efficienza, la rapidità e l'economicità del reperimento delle informazioni.**

**La suite Maggioli comprende tutte le funzionalità necessarie per attivare tale gestione informatica, per la quale è essenziale l'attività di tutti gli uffici dell'ente.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	0
Impostazione del lavoro a cura del Servizio Archivio e Protocollo, con una prima riunione tra il Segretario Generale, i Dirigenti, le P.O. e i responsabili degli uffici. (2/6)		X											TUTTI I SERVIZI	15
Attività di analisi da parte di ogni ufficio dei documenti analogici e digitali che vengono elaborati e processati durante la propria gestione; (3/6)		X	X	X	X	X	X	X					TUTTI I SERVIZI	15
Messa in opera della fascicolazione digitale con le attività dei vari uffici. (4/6)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	30
Incontri di formazione rivolto all'approfondimento della metodologia di trattazione e di sviluppo dei documenti. (5/6)			X	X	X	X	X	X	X				TUTTI I SERVIZI	20

Verifica ed eventuale correzione delle criticità riscontrate nello svolgimento di una corretta fascicolazione. (6/6)

				X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	20
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------	----

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	fascicolazione	numero servizi che attivano la fascicolazione	attivazione nel 100% dei servizi	TUTTI I SERVIZI		

## **Obiettivo n. : Variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico vigenti per alcuni aspetti specifici, temi e previsioni**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolese dei prossimi venti anni: piano strutturale intercomunale (PSI) e piano operativo comunale (POC)**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**La presente variante anticipa per alcuni aspetti specifici, temi e previsioni che verranno poi assorbiti all'interno del P.O.. di conseguenza gli obbiettivi e le azioni che la presente variante si pone saranno coerenti con quelli dell'avvio del procedimento del P.O. stesso. Lo scopo generale è quello di dare una pronta soluzione ad alcune esigenze specifiche, che per il corretto sviluppo del territorio non possono essere rimandate al completamento della nuova pianificazione comunale generale. Parte di queste esigenze sono emerse in fase di redazione del P.S.I. e del P.O., tramite le analisi o la valutazione dei contributi pervenuti, mentre altre derivano dal normale lavoro d'ufficio. Infatti nel corso dell'istruttoria o dell'analisi di alcune previsioni già presenti nel R.U. sono merse specifiche necessità, che richiedono una rettifica o una modifica di alcuni aspetti di pianificazione, che attualmente impediscono l'attuazione delle previsioni stesse. in questi casi spesso si tratta di modifiche di modesta. entità**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/9)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	0
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/9)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	0
Predisposizione atto (richiesta preventivi, individuazione dei professionisti, affidamenti, determine e lettere di incarico) per l'affidamento degli incarichi necessari alla redazione della variante, che non possono essere svolti con il personale interno dell'Ente (3/9)				X	X								Urbanistica	15
Predisposizione atto di indirizzo per la formulazione degli indirizzi, la programmazione degli obbiettivi e la definizione dei criteri necessari ad individuare le previsioni oggetto di variante, al fine di dare mandato al servizio urbanistica di procedere alla redazione della proposta di variante da sottoporre al Consiglio Comunale. (4/9)					X								Urbanistica	15

Predisposizione atto di avvio del procedimento di variante urbanistica e di VAS (5/9)					X								Urbanistica	15
Predisposizione della documentazione tecnica e richiesta di convocazione della Conferenza di Copianificazione regionale e avvio delle attività di partecipazione e informazione (6/9)					X	X	X						Urbanistica	15
Predisposizione documentazione tecnica e di atto per l'adozione da parte del Consiglio Comunale della variante urbanistica (7/9)						X	X						Urbanistica	20
Esame osservazioni pervenute e proposte di controdeduzione da sottoporre al Consiglio Comunale (8/9)							X	X	X	X			Urbanistica	10
Predisposizione documentazione tecnica e atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale della variante urbanistica (9/9)											X	X	Urbanistica	10

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione documentazione tecnica e atto di adozione da parte del Consiglio Comunale della variante	Deliberazione di Consiglio Comunale	1	Urbanistica		

## Obiettivo n. : REVISIONE DEL DISCIPLINARE CIRCHI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Un commercio a misura di persona e investire sul commercio su area pubblica**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

**Il disciplinare comunale relativo alla concessione delle aree per l'installazione dei circhi risale al 2016 e necessita di essere aggiornato per conformarlo ad alcune intervenute necessità sia dell'amministrazione che di corrispondenza alle norme.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	0
Valutazione di eventuali proposte di revisione dell'attuale disciplinare e confronto con l'Assessore di riferimento (2/6)			X	X	X	X							Commercio (SUAP)	15
Verifica delle disposizioni contenute nella normativa di settore (nazionale e comunale) al fine di evidenziare ciò che non è più attinente con le attuali disposizioni e necessità dell'Amministrazione. (3/6)			X	X	X	X							Commercio (SUAP)	25
Confronto con l'Azienda Usl Toscana Centro in merito alle disposizioni riguardanti la tenuta di animali da parte del Circo, sia che vengano utilizzati nello svolgimento dello spettacolo sia che siano oggetto di attività di visita. (4/6)			X	X	X	X							Commercio (SUAP)	10
Confronto con altri uffici comunali (per esempio Servizio Ambiente, Servizio Tributi e Servizio LL.PP) e con la Polizia Municipale per la stesura di un testo condiviso. (5/6)					X	X	X	X	X				Commercio (SUAP)	15
Predisposizione di una proposta di delibera di approvazione del nuovo disciplinare da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. (6/6)										X	X		Commercio (SUAP)	35

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	omogeneizzazione norme	disallineamenti	insussistenza disallineamenti	Commercio (SUAP)		



**Obiettivo n. : Bandi di concorso per la concessione/autorizzazione di posteggi liberi per il commercio su Aree Pubbliche nel territorio comunale**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Un commercio a misura di persona e investire sul commercio su area pubblica**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Completato l'iter amministrativo riguardante il rinnovo delle concessioni/autorizzazioni per il commercio su Aree Pubbliche l'Amministrazione Comunale intende procedere con la ricognizione dei posteggi liberi delle aree mercatali del proprio territorio al fine di bandire i concorsi per la loro concessione/autorizzazione.**

**Attività**

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/12)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	0
Una volta espletate le procedure per le eventuali migliorie richieste da concessionari dei mercati, occorre fare il punto della situazione di tutti i posteggi liberi esistenti sia nel mercato settimanale del giovedì sia nelle altre aree mercatali (mercati rionali e posteggi isolati) al fine di predisporre l'elenco completo dei posteggi da mettere a bando. Le aree mercatali sono quelle approvate con la deliberazione consiliare n. 131 del 30/12/2021 con le modifiche apportate con deliberazione consiliare n. 127 del 29/12/2022. (2/12)				X	X								Commercio (SUAP)	8
Predisposizione e adozione della determinazione dirigenziale relativa al bando di concorso sulla base del Regolamento comunale per il commercio su area pubblica di cui alla deliberazione consiliare n. 131/2021 e smi (3/12)				X	X								Commercio (SUAP)	8
Pubblicazione sul BURT della determinazione dirigenziale di approvazione del bando di concorso per la concessione/autorizzazione dei posteggi liberi nelle aree mercatali del territorio comunale. (4/12)				X	X								Commercio (SUAP)	3

Ricezione ed esame delle domande di partecipazione al bando di concorso e valutazione in merito alla ricevibilità delle istanze. (5/12)					X	X	X						Commercio (SUAP)	18
stesura e invio delle richieste di chiarimenti/integrazione per le domande per le quali è possibile la conformazione e delle richieste di verifica delle dichiarazioni rese per l'assegnazione dei posteggi riservati L. 104/92 o per la priorità prevista dall'art. 17 c. 3 del vigente Regolamento Comunale (per accertamento handicap e visure camerali) (6/12)						X	X						Commercio (SUAP)	10
esame delle delle integrazioni/chiarimenti presentate e delle verifiche effettuate e loro valutazione. Attribuzione dei punteggi, predisposizione della graduatoria provvisoria e sua pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune per 30 giorni. (7/12)						X	X	X					Commercio (SUAP)	25
esame delle eventuali osservazioni/ricorsi pervenuti nei 30 giorni di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. (8/12)							X	X	X				Commercio (SUAP)	5
predisposizione della graduatoria definitiva e sua pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune, (9/12)							X	X	X	X			Commercio (SUAP)	3
pubblicazione sul sito istituzionale internet del Comune del calendario delle convocazioni per la scelta e l'accettazione dei posteggi da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria. (10/12)									X	X	X		Commercio (SUAP)	3
verifica delle autocertificazioni relative ai requisiti morali e professionali e regolarità contributiva (11/12)									X	X	X		Commercio (SUAP)	9
predisposizione delle autorizzazioni/concessioni dei posteggi (12/12)										X	X	X	Commercio (SUAP)	8

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	predisposizione concessioni	numerico	100% delle concessioni da rilasciare	Commercio (SUAP)		

## Obiettivo n. : Nuovo Piano di Protezione Civile Comunale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Far crescere una popolazione resiliente**

Dirigente: **ANNUNZIATI (SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Redazione del Nuovo Piano di Protezione Civile ai sensi della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 e della DPGR 911 del 1/08/2022**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Collaborazione con Centro Operativo Intercomunale per la costruzione del database comunale (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servizio di Protezione Civile	40
Collaborazione con il Centro Operativo Intercomunale per la redazione del Piano di PC Comunale (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servizio di Protezione Civile	50
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servizio di Protezione Civile	0
Predisposizione atti per l'approvazione del Nuovo Piano di PC Comunale (4/4)							X	X	X	X	X	X	Servizio di Protezione Civile	10

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione atti per Consiglio Comunale	data	entro 31/12/2023	Servizio di Protezione Civile		

## Obiettivo n. : Redazione Piano Strutturale Intercomunale - adozione

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolese dei prossimi venti anni: piano strutturale intercomunale (PSI) e piano operativo comunale (POC)**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Con la deliberazione n. 185 del 12/11/2018 il comune di Empoli, insieme ai comuni di Vinci, Cerreto Guidi, Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite ha dato avvio al procedimento finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Nel 2023 l'obiettivo è quello di proseguire l'iter di approvazione del Piano Strutturale Intercomunale con la sua adozione e compiere i passaggi conseguenti per poter concludere nei tempi richiesti dalla legge il percorso urbanistico intrapreso.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Riunioni tra il gruppo di progettazione incaricato, l'ufficio di piano e la società incaricata del percorso partecipativo per la valutazione tecnica della documentazione redatta, la correzione di eventuali errori materiali e la programmazione dei passaggi informativi con le commissioni consiliari (1/6)	X	X	X	X	X								Urbanistica	20
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	0
Predisposizione degli atti necessari per l'attivazione della conferenza paesaggistica con richiesta formale della prima riunione della conferenza paesaggistica (3/6)						X	X	X					Urbanistica	20
Predisposizione degli atti e presentazione della proposta di Piano Strutturale Intercomunale alle Commissioni consiliari unitamente al gruppo di progettisti, all'ufficio di Piano e agli uffici stampa (4/6)						X	X	X	X				Urbanistica	20
Predisposizione degli atti per l'adozione in Consiglio comunale della proposta di Piano Strutturale Intercomunale (5/6)						X	X	X	X				Urbanistica	30

Predisposizione degli atti necessari per compiere l'ultima attività prevista nel percorso partecipativo in fase post adozione, consistente in una MOSTRA VIRTUALE che avrà come obiettivo di ricondurre ad un unico nucleo il progetto di città e di territorio di cui il Piano si fa principale strumento attuatore, che dovrà integrarsi con gli strumenti digitali predisposti dalle amministrazioni per la costituzione del nuovo Sistema Informativo Territoriale (SIT).  
(6/6)

						X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	10
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	-------------	----

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione atti per l'adozione in Consiglio Comunale del Piano Strutturale Intercomunale	data	31/12/2023	Urbanistica		

## Obiettivo n. : Interventi di ripristino aree comunali di Via di Mezzo e Via Piovola

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone**

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

**L'obiettivo è quello di portare avanti le operazioni di censimento, rimozione e smaltimento dei rifiuti in stato di abbandono, presenti sulle aree di proprietà comunale poste in Via di Mezzo e Via Serpa Loc. Villanova, coordinando le attività necessarie con tutti i servizi e gli enti coinvolti, sia quelle finalizzate all'individuazione dei responsabili degli illeciti, sia quelle necessarie per scongiurare nuovi abbandoni.**

**Il Servizio Tutela Ambientale avvierà pertanto i procedimenti di rimozione dei veicoli, nei confronti dei proprietari, laddove gli stessi siano stati identificati dalla Polizia Municipale, e provvederà ad emanare gli atti propedeutici agli affidamenti nei confronti di ditte di professionisti qualificati in materia di gestione dei rifiuti, supervisionando le attività già in corso.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Incontri con enti, servizi coinvolti e/o ditte incaricate dell'esecuzione degli interventi finalizzati al coordinamento delle attività di ripristino delle aree comunali (1/7)	X	X				X			X				Ambiente	10
Sopralluoghi aree per aggiornamento censimento dei rifiuti presenti e proseguimento interventi di rimozione già in corso nell'area di Via Piovola (2/7)	X	X											Ambiente	20
Elaborazione e comunicazione/notifica avvisi di procedimento amministrativo/ordinanze dirigenziali per la rimozione delle auto in stato di abbandono presenti nelle aree, nel caso in cui siano stati individuati dalla Polizia Municipale i proprietari (3/7)	X				X	X							Ambiente	20
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (4/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	0
Affidamento servizio di censimento, rimozione e smaltimento nuovi rifiuti in stato di abbandono rinvenuti nelle aree comunali (5/7)		X	X										Ambiente	20
Coinvolgimento dei privati proprietari delle aree limitrofe nel presidio e nella custodia delle aree (6/7)		X				X							Ambiente	10

Censimento, rimozione e smaltimento dei rifiuti in stato di abbandono nell'area di Via di Mezzo (7/7)

X X X

Ambiente 20

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	completamento operazione rimozione	data	entro 31/12/2023	Ambiente		

## **Obiettivo n. : Incremento consapevolezza e soddisfazione dei cittadini attraverso il processo partecipativo Patto del Verde**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Migliorare la cura del verde pubblico e delle aree naturali protette / Patto per il Verde**

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Implementazione di un percorso partecipativo, denominato "Patto per il verde", con il coinvolgimento di stakeholders privilegiati e dei cittadini residenti nelle aree di Corea e Santa Maria per promuovere la conoscenza delle Nature Based Solution e accrescere la consapevolezza dei loro benefici, in termini di servizi eco-sistemici e, pertanto, a livello sociale, culturale, ricreativo, economico e per la salute.**

**Attraverso metodologie qualitative proprie dell'urbanistica partecipata e della ricerca sociale, i cittadini e gli studenti delle scuole coinvolte potranno dare il proprio contributo alla manutenzione, salvaguardia e rigenerazione del verde.**

**Saranno svolti appositi laboratori di disegno con i bambini della scuola primaria, focus group con target di cittadini e laboratori di co-design.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/9)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	0
Individuazione di un gruppo intersettoriale di tecnici (GIT) interno al Comune che rappresenti un riferimento per identificare problemi, gli stakeholders locali, fornire degli input per impostare la comunicazione verso i cittadini, verificare l'attuazione delle fasi successive. (2/9)	X												Ambiente	15
Predisposizione ed emanazione atti di affidamento a società di esperti sui processi partecipativi. (3/9)	X	X											Ambiente	15
Attività di ricerca con ricognizione di documenti d'archivio (piani, atti amministrativi ...), verifiche sul SIT, sopralluoghi nelle aree considerate. (4/9)	X	X											Ambiente	10
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (5/9)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	0



Predisposizione di un piano di comunicazione rivolto ai cittadini sia per quanto riguarda le tematiche legate al Patto per il verde che per un loro coinvolgimento nel processo partecipativo. (6/9)			X									Ambiente	10
Laboratori di disegno con studenti della scuola primaria e focus group con target di cittadine rispetto all'uso degli spazi pubblici mostrano maggiori criticità (es. anziani, disabili) per effettuare una local diagnostic, comprensiva di una mappa dettagliata delle infrastrutture verdi di interesse su cui svolgere l'attività successiva di co-design. (7/9)			X	X								Ambiente	20
Laboratori di co-design con i cittadini finalizzati ad identificare concept progettuali a partire dalla mappatura per la valorizzazione del verde pubblico in forma di servizi. (8/9)				X	X							Ambiente	20
Comunicazione dei risultati raggiunti attraverso eventi pubblici e comunicati stampa. (9/9)					X	X						Ambiente	10

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Partecipanti (studenti, stakeholders, GIT ecc.)	Numero	50-100	Ambiente		
2	Percentuale soddisfazione	questionario	percentuale soddisfazione .....	Ambiente		



Migrazioni linee esterne su nuovo centralino per razionalizzazione costi e dismissione delle linee non più necessarie (7/7)

						X	X	X	X	X	X	X	ICT	20
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	-----	----

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Migrazione canale primario in trunk SIP presso datacenter fastweb	data	30/05/2023	ICT		
2	Installazione telefoni in sostituzione di quelli attuali	data	30/05/2023	ICT		
3	Formazione sull'utilizzo della nuova piattaforma	data	30/05/2023	ICT		

## Obiettivo n. : PNRR Misura 1.4.1 Integrazione digitalizzazione dei servizi pubblici

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

**La Misura 1.4.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili per migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili. L'obiettivo è l'attivazione di una piattaforma che semplifica l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire.**

**Nello specifico del Comune di Empoli gli obiettivi da raggiungere per questa misura sono:**

- **RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI;**
- **RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO;**
- **RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA;**
- **RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO;**
- **RICHIEDERE AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE;**
- **SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO).**

**Si rende pertanto necessario individuare una soluzione per il rifacimento del sito integrata con un sistema di gestione istanze, completamente online, tramite la quale gli utenti possono interagire con gli Uffici.**

**Le caratteristiche del nuovo sito e della piattaforma di gestione istanze sono definiti in modo dettagliato dal bando PNRR.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi dell'obiettivo da raggiungere e definizione della strategia di lavoro (1/12)	X												ICT	5
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/12)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	0
Ricerca delle possibili soluzioni sul mercato e organizzazione delle relative DEMO (3/12)	X	X	X										ICT	10
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (4/12)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	0
Affidamento della fornitura (5/12)		X	X										ICT	10
Formazione personale del CED / Eventuale creazione di webservice tra nuova piattaforma e applicativi dell'Ente sviluppati internamente (6/12)			X	X	X	X	X	X	X	X	X		ICT	15
Aggiornamento sito PNRR 2026 su andamento bando (7/12)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	10
Creazione istanza iscrizione asili ndo (8/12)				X	X								ICT	10

Creazione istanza iscrizione trasporto scolastico (9/12)					X	X							ICT	10
Creazione istanza iscrizione mensa scolastica (10/12)					X	X	X						ICT	10
Creazione istanza agevolazioni scolastiche (11/12)					X	X							ICT	10
Creazione istanza accesso agli atti (12/12)										X	X	X	ICT	10

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Rispetto tempi P.N.R.R.	SI/NO	SI	ICT		
2	Attivazione accesso atti	data	entro 31/12/2023	ICT		
3	Percentuale riduzione accessi esterni - prima attivazione	%	riduzione 10%	ICT		

## Obiettivo n. : PNRR Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **ANNUNZIATI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

**L'obiettivo dell'avviso 1.4.3 è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA, seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cosiddetta full per ciascun Soggetto Attuatore.**

**Per migrazione Full si intende che tutti i servizi di incasso di un Soggetto Attuatore siano migrati e attivi sulla piattaforma PagoPA; in particolare, l'obiettivo finale è disporre in media di 50 servizi per Comune.**

**Il Comune di Empoli, avendo attivato gli incassi PagoPa per i servizi scolastici e cimiteriali prima della data di ammissibilità al finanziamento (1 Aprile 2021), ha l'obiettivo di rendere disponibili 46 servizi di incasso.**

**Per raggiungere l'obiettivo è necessaria la configurazione di tre piattaforme:**

**- portale PagoPA, sviluppato internamente, per la creazione delle posizioni debitorie "attese" da parte degli uffici;**

**- IRIS di Regione Toscana, intermediario PagoPA attraverso cui sono instradati sul canale nazionale gli avvisi PagoPA del Comune di Empoli;**

**- JPPA di Maggioli, applicativo che svolge una duplice funzione: raccordo tra il portale PagoPA e JPPA / riconciliazione contabile in Socr@web.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attivazione incassi su IRIS (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	30
Configurazione Socr@web per riconciliazione contabile (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	20
Aggiornamento portale interno PagoPA (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	35
Formazione uffici sull'utilizzo del Portale PagoPA interno per la creazione degli avvisi PagoPA (4/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	15
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (5/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	0

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Attivazione dei 46 servizi PagoPA	numero	80% dei servizi	ICT		

**Obiettivo n. : Attivazione Patti di collaborazione sperimentale per il servizio Educativo  
Stacciaburatta**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**  
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sfruttare il nuovo sito internet del Comune per coinvolgere i cittadini nei processi decisionali più importanti**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Il Comune di Empoli si è dotato nel 2021 di un Regolamento per la cura-rigenerazione e gestione dei beni comuni**

**Il Regolamento mira a sviluppare forme di collaborazione - fra Comune e cittadini "attivi" - per la salvaguardia di beni e valori "comuni"**

**L'obiettivo mira alla sottoscrizione di uno o più Patti di collaborazione per il governo degli spazi esterni ed interni del Servizio educativo comunale Stacciaburatta**

**Si tratta di una esperienza già ampiamente sperimentata in altri Comuni del centro-nord d'Italia ma ancora sconosciuta al Comune di Empoli**

**Attività**

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Verifica buone pratiche di Amministrazione condivisa (3/7)		X	X										Infanzia	5
Coinvolgimento del gruppo di lavoro del servizio per la ideazione e progettazione di un possibile Patto di collaborazione (4/7)			X	X	X								Infanzia	25
Analisi delle questioni tecniche e giuridiche 1)stesura piano di Budget da destinare al progetto 2)analisi delle criticita' legati al Dlgs 81/08 (sicurezza) e analisi delle questioni afferenti le polizze assicurative a copertura dei cittadini "attivi" 3)elaborazione scheda di progetto 4)creazione di apposita sezione sul sito comunale dedicata alle collaborazioni (5/7)					X	X	X						Infanzia	30
Percorso partecipativo con cittadini attivi e associazioni finalizzate a promuovere la presentazione di patti di collaborazione (6/7)					X	X	X						Infanzia	35

Presentazione alla Giunta comunale (per l'approvazione con da Regolamento) di un Patto di collaborazione per la cura e rigenerazione degli spazi esterni ed interni del Servizio educativo Stacciaburatta (7/7)

									X	X			Infanzia	5
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	----------	---

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Accordi stipulati	numero	almeno 10 accordi	Infanzia		



## Obiettivo n. : Ampliamento dell'esperienza Emporio Solidale Empolese (ESE)

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **8 Sviluppare un modello di economia circolare e costituzione del distretto dell'economia civile**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Nell'anno 2021 il Comune di Empoli, in partnership con il tessuto associativo locale, ha dato vita all'Emporio solidale Empolese (ESE)**

**L'Emporio opera per sostenere, sul fronte alimentare, le famiglie piu' fragili del territorio**

**L'Emporio è luogo, all'interno del quale, i nuclei familiari empolesi, in difficoltà, possono trovare generi alimentari di prima necessità (acquistabili grazie ad una social card pre-pagata)**

**Alla distribuzione di prodotti si accompagna una campagna di ascolto e solidarietà**

**La partnership ESE giugera' a naturale scadenza a nel 2023**

**Forti dell'esperienza "sperimentale" di questi due anni il Comune è pronto ad intraprendere un percorso piu' maturo e potenziato :**

**-accrescendo la rete dei partners**

**-correggendo le criticita' riscontrate durante la sperimentazione**

**-calibrato ancora di piu' il progetto sulla realtà del territorio**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	0
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	0
Chiusura e restituzione dell'esperienza pregressa (relazione finale e rendiconto su costi e ricavi) (3/6)		X	X	X									Cultura	15
Incontro e coinvolgimento dei partners (4/6)		X	X	X	X	X							Cultura	40
Attivazione percorso per ridefinizione della nuova partnership (pianificazione e progettazione del nuovo Emporio) (5/6)				X	X	X	X						Cultura	30
Predisposizione del nuovo Accordo di collaborazione fra Comune e rete di partners Stesura dizionario delle azioni (chi fa cosa) Definizione risorse (6/6)					X	X	X						Cultura	15

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Definizione e conclusione della nuova partnership per l'Emporio solidale del Comune di Empoli	tempo	< mesi 8	Cultura		
2	Numero partner coinvolti	numero	almeno 2	Cultura		
3	Numero utenti serviti	numero	incremento del 10%	Cultura		

## Obiettivo n. : **Trasformazione dell'Associazione Centro Studi Bruno Ciari**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

**Il Centro Studi Bruno Ciari di Empoli è un' associazione partecipata dai Comuni dell'empolese-valdelsa**

**Il Centro è stato costituito nel lontano 1980.**

**L'Associazione ha subito, negli anni, varie trasformazioni rimanendo pur sempre fedele alla mission iniziale (formazione/ricerca/sperimentazione e aggiornamento in ambito pedagogico ).**

**Il Centro opera "per" ed "in favore" degli Enti soci; il Centro rappresenta altresì il punto nevralgico-operativo della conferenza e dei tavoli zonali sulla scuola/sui servizi educativi /sull'inclusione e sulla disabilità.**

**Nei fatti - il Centro - è' - a tutti gli effetti - la longa manus degli Enti territoriali soci.**

**Ad oggi risulta quindi stringente l'esigenza di trasformare il Centro in "ORGANISMO IN HOUSE"**

**Si tratta quindi di operare per ricondurre il Centro ed il suo operato sui binari e sui percorsi che il Dlgs 50/2016 e il Dlgs 175/16 tracciano per le società in house.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Verifica "stato dell'arte" ; studio dello statuto, dell'atto costitutivo esistente e dell'organizzazione attuale Studio approfondito della normativa (dlgs 175/16 e Dlgs 50/2016) sull'in house Lettura Line guida Anac sull'In house Analisi giurirudenza (1/6)	X	X											Infanzia	25
Analisi delle prospeettive future e definizione del nuovo assetto associativo : nuovo oggetto associativo /nuova organizzazione (2/6)	X	X											Infanzia	20
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (3/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Organizzazione di un tavolo di lavoro che coinvolga la parte politica e gli uffici (scuola e servizi educativi) degli 11 comuni (4/6)		X	X	X	X	X							Scuola e Sport	10
Predisposizione documentazione amministrativa : 1)Nuovo Statuto 2)Patti para associativi 3)regolamento sul controllo analogo 4)stesure degli atti amministrativi (bozze di delibera per i documenti di cui ai punti 1-3) (5/6)		X	X	X	X	X							Scuola e Sport	40



## **Obiettivo n. : Biblioteca Casa Leggenda - realizzazione nuovo spazio per i bambini**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Investire in un sistema diffuso di eventi sostenendo le associazioni che operano sul territorio**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**L'edificio dove avrà sede la Biblioteca per Ragazzi denominata Casa Leggenda è in fase di ultimazione, come da incarico il servizio Biblioteca sta approntando la fase istruttoria per la fornitura di arredi e strumentazioni tecnologiche di cui dotare il servizio.**

**Verra' realizzato un'ambiente ecosostenibile e funzionale per famiglie e per bambini**

**Un ambiente unico e moderno che coniuga gli standard tecnici e le esigenze di allestimento delle biblioteche con il confort degli ambienti dedicati ai bambini delle biblioteche**

**Verra' progettato ed allestimento uno spazio di oltre .....mq**

**Verra' riorganizzata l'attività lavorativa dei dipendenti comunali e dei servizi in appalto**

**Dovranno essere regolati gli accessi e la cartellonistica (anche da un punto di vista della sicurezza (dlgs 81/2008))**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Istruttoria per valutazione dei costi e per predisposizioni affidamenti forniture (2/6)	X	X	X										Biblioteca	25
Programmazione e progettazione degli acquisti (3/6)	X	X	X	X	X	X	X						Biblioteca	20
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (4/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Istruttoria/analisi ed indagine di mercato per futuri acquisti (5/6)					X	X	X						Biblioteca	25
Allestimenti spazi Sistemazione arredi Apposizione segnaletica (6/6)						X	X		X	X	X	X	Biblioteca	30

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	-----------------------------	------------------------------	---------------------	----------	---------------------------------	---------------------------------

1	Allestimento locali	data	entro 31/12/2023	Biblioteca		
---	---------------------	------	---------------------	------------	--	--

## **Obiettivo n. : BATTITI - realizzazione iniziative per la promozione della cultura della legalità**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT), BINI**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Nel Maggio 2022 si è svolta la prima edizione del progetto "Battiti". Rendendosi necessaria la diffusione capillare di una cultura di promozione della legalità e vivendo un momento delicato a causa dell'affidamento ed esecuzione dei contratti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC), nella seconda edizione di Battiti l'offerta formativa sarà ampliata.**

**Oltre alle due giornate di formazione, per amministratori, dirigenti e dipendenti, si aggiungerà un incontro con la cittadinanza (Battiti leggendari) e un momento formativo per le scuole primarie e secondarie di primo grado (Battiti incontra Leggenda). Al teatro Shalom si terrà lo spettacolo "Una storia sbagliata", in occasione del trentennale della strage dei Georgofili, a cura dell'associazione Sine Qua Non.**

**In fase di definizione gli incontri con Don Luigi Ciotti dell'associazione Libera e con l'ex magistrato Gian Carlo Caselli**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/9)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	0
Attività amministrativa istruttoria propedeutica alla realizzazione di BATTITI 2023 (2/9)	X	X	X	X									Cultura	20
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (3/9)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	0
Affidamenti servizi necessari alla realizzazione di Battiti 2023 (4/9)		X	X	X									Cultura	20
Organizzazione dell'incontro sulla legalità aperto alla cittadinanza denominato Battiti Leggendari (5/9)		X	X	X	X								Cultura	10
Organizzazione incontri di formazione per dirigenti, amministratori e dipendenti, insieme all'ufficio personale (6/9)		X	X	X	X								Cultura	15
Organizzazione incontri con associazione Libera di Don Ciotti e col dott.Caselli (7/9)		X	X	X	X								Cultura	15

Formazione per studenti delle primarie e delle secondarie di I grado - Battiti incontra Leggenda (8/9)	X	X	X	X								Cultura	10
Organizzazione presso il Teatro Shalom dello spettacolo teatrale UNA STORIA SBAGLIATA, a cura dell'associazione Sine Qua Non (9/9)		X	X	X								Cultura	10

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Cittadini coinvolti	numerico	maggiore di 100	Cultura		
2	Dipendenti coinvolti	numerico	maggiore di 100	Cultura		
3	Classi coinvolte	numerico	maggiore di 20	Cultura		
4	Spettatori coinvolti	numerico	maggiore di 200	Cultura		



## Obiettivo n. : Museo del Vetro senza barriere

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Rafforzare il sistema museale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Il Museo del Vetro di Empoli è risultato vincitore dell'avviso pubblico del MIC per la per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive. Tale progetto è finanziato nell'ambito del PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Il Museo intende lavorare alla rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali per migliorare l'accessibilità degli spazi e delle collezioni in un'ottica di Design for all. Saranno realizzate soluzioni efficienti, efficaci e sostenibili, coinvolgendo attivamente i destinatari e consentendo così lo sviluppo del senso di appartenenza e di responsabilità verso il patrimonio culturale, materiale e immateriale, conservato nel museo. Gli ambiti di intervento comprendono: 1) ACCESSIBILITÀ DALL'ESTERNO: il sito web dei Musei sarà aggiornato in chiave accessibile, pensato per pubblici differenti e dotato di una sezione sui progetti dedicati a persone con disabilità. Sarà in lingua italiana e inglese e offrirà informazioni utili a preparare la visita; sarà realizzata anche una nuova app, in aggiornamento reciproco con il sito, per scaricare prima e durante la visita materiali e contenuti, anche aggiuntivi a quelli presenti nelle sale, accessibili anche a persone con disabilità sensoriali e cognitive; sarà inoltre creato un punto informativo digitale al quale rivolgersi dall'esterno o da remoto, per avere informazioni, conoscere i servizi accessibili e contattare gli operatori del museo tramite chat. 2) RAGGIUNGIBILITÀ E ACCESSO AI PERCORSI E AI DIVERSI SERVIZI: verrà progettata una comunicazione da posizionare sulla parete esterna; sarà realizzato un pannello informativo accessibile introduttivo al museo; in sinergia con il sistema cittadino dei Musei verrà ripensata e incrementata la segnaletica esterna per aggiungere il museo e quella interna relativa ai servizi accessibili presenti; verranno segnalate le aree del museo dove sono presenti impianti sonori che potrebbero interferire con apparecchi acustici tramite mappa sensoriale; saranno acquistati arredi per il servizio guardaroba e biglietteria, fruibili in piena autonomia a persone su sedia a ruote o con esigenze specifiche. 3) PERCORSI INTERNI: il MuVE non presenta barriere fisiche, ma intende permettere ad una fascia ancora più larga di pubblico una piena visita in autonomia, installando una nuova pulsantiera braille e sonora nell'ascensore interno e posizionando strisce cromatiche e antiscivolo sui gradini presenti; i percorsi museali saranno implementati, sia revisionando i pannelli espositivi e didascalici, sia realizzando video-guide in italiano e in inglese e in LIS, con voce narrante, sottotitoli, musica e immagini sia sulla storia dell'edificio che sulla lavorazione del vetro; i contenuti delle audioguide e delle video guide saranno co-progettati con gli stakeholder; verrà inoltre realizzato un percorso dedicato alle famiglie che potranno ritirare in biglietteria una sensory bag con schede gioco e di approfondimento per conoscere le collezioni e la città; al fine di rendere accessibile l'immersione uditiva che offre il museo, verranno posizionate delle casse che permetteranno di sentire le vibrazioni del suono e di farne esperienza visiva tramite l'uso di luci colorate; per migliorare la permanenza nelle sale, saranno implementate le aree di sosta lungo il percorso tramite il posizionamento di sedute per esigenze diverse, con appoggi ischiatici e senza, fisse e mobili. 4) FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE: il personale affinché acquisisca le competenze per comunicare in modo corretto con persone con disabilità e per progettare pensando ai bisogni e alle necessità di tutti, sapendo utilizzare i nuovi strumenti accessibili che il progetto finanziato prevede. 5) SICUREZZA ED EMERGENZA: all'interno del museo saranno aggiornati, in chiave accessibile, i dispositivi di sicurezza così come il piano di emergenza e sicurezza. Verrà inoltre realizzato il PEBA del Sistema Musei Civici di Empoli. 6) VALORIZZAZIONE E CO-PROGETTAZIONE: per l'implementazione e il miglioramento dei temi dell'accessibilità ampliata, sarà realizzata una mappa sensoriale, schede in easy to read e in CAA e un video modeling di introduzione per consentire l'accesso a persone con disabilità cognitiva o con malattie neuro-degenerative; con l'intento di ampliare la visibilità del museo all'esterno si inseriranno le attività e gli eventi realizzati in piattaforme dedicate al turismo accessibile, si aderirà alle giornate nazionali dedicate alle disabilità e verrà ideato un percorso di co-progettazione in sinergia con il contesto locale, in particolare il mondo associativo. Tale percorso sarà l'occasione per affrontare temi attuali quali la parità di genere, lo scambio intergenerazionale, la peer education. Le attività progettate risulteranno facilmente scalabili sulla rete museale e culturale della città.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-----------

Affidamento del servizio di assistenza tecnica per supporto specialistico alle gestione del progetto, dal momento della firma dell'atto d'obbligo alla fine del progetto (1/8)	X												Biblioteca	10
Progettazione, produzione, co-creazione e installazione della segnaletica interna e esterna. (2/8)	X	X	X	X	X	X							Biblioteca	40
Progettazione e realizzazione strumentale e tecnica dei contenuti previsti (sito, cartelli interni, app). (3/8)	X	X	X	X	X	X							Biblioteca	20
Monitoraggio in itinere e finale (4/8)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Biblioteca	15
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (5/8)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Affidamento e realizzazione del PEBA (6/8)		X	X	X	X								Biblioteca	5
Acquisto di strumenti integrativi e arredi e loro installazione (7/8)			X	X	X	X							Biblioteca	5
Rendicontazione (8/8)			X	X			X	X	X				Biblioteca	5

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Realizzazione dei servizi previsti	data	entro 31/12/2023	Biblioteca		

## Obiettivo n. : GEMELLAGGIO/PATTO D'AMICIZIA CONSIGLIO DEI BAMBINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**Un patto di amicizia tra il consiglio dei bambini di Empoli e il consiglio dei bambini di altro Comune italiano**

**Il patto di amicizia rappresenterà uno strumento concreto di cooperazione e crescita**

**Una vera e propria occasione di confronto culturale e sociale fra bambini e ragazzi coetanei**

**Sbrigati gli adempimenti amministrativi (il patto di amicizia è - per analogia - molto simile ad un gemellaggio fra enti) verranno realizzati (utilizzando i canali social) incontri fra gli organi istituzionali (i consigli dei bambini e dei ragazzi)**

**Infatti per il tramite del Patto di amicizia siglato i Consigli dei bambini /ragazzi potranno lavorare su temi di interesse comune quali: diritti e doveri dei bambini, città a misura dei bambini e legalità e rispetto delle regole.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	0
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Elaborazione bozza patto di amicizia e scelta del Comune con il quale sottoscrivere il Pto di amicizia (3/6)		X	X	X									Scuola e Sport	50
delibera di giunta che approva il patto di amicizia (4/6)					X	X	X						Infanzia	20
sottoscrizione patto di amicizia (5/6)								X	X	X			Infanzia	15
incontro tra i due consigli dei bambini (6/6)											X	X	Infanzia	15

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	numero incontri consiglio dei bambini/ragazzi "amici"	numero	1	Scuola e Sport		

## Obiettivo n. : SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO EDUCATIVA

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

**Realizzazione di tavoli di confronto - a livello zonale - per la definizione di principi e linee guida condivise (con livelli minimi prestazionali) sull'assistenza socio educativa scolastica**

**Definire prassi uniformi fra i comuni dell'empolese valdelsa sull'assistenza socio -educativa a bambini e bambine disabili' sara' una occasione di crescita e di sviluppo**

**La stesura di protocolli operativi zionali abbraccera' anche i temi dell'assistenza ai disabili in occasione delle uscite didattiche e delle gite scolastiche**

**Da sempre le uscite didattiche e le gite scolastiche sono oggetto di grandi criticita' (costi/organizzazione/prestazioni fornite/responsabilita'): il problema e' emerso in questi ultimi mesi - in tutta la sua complessita'.**

**Dopo gli anni del COVID-19 (anni nei quali le gite e le uscite didattiche non sono state effettuate) il numero delle richieste in tal senso - da parte di scuole e genitori - ha raggiunto,invero, livelli mai raggiunti prima**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attività di studio sulla normativa vigente e sulle prassi esistenti nei comuni limitrofi e non (1/5)	X	X											Scuola e Sport	35
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Scuola e Sport	0
Creazione di prime linee guida /protocolli sperimentali sull'assistenza durante le gite e le uscite scolastiche da condividere con le scuole (3/5)		X	X										Scuola e Sport	30
Creazione di tavoli di lavoro a livello zonale sulla tematiche dell'assistenza socio educativa sia durante l'orario scolastico che nei casi di attività svolte fuori dai locali scolastici (gite/uscite) (4/5)		X	X	X	X	X	X		X	X			Infanzia	30
Coinvolgimento della conferenza zonale sulla disabilità (massimo organo politico dell'empolese valdelsa); presentazione del lavoro svolto (5/5)										X	X	X	Scuola e Sport	5

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione linee guida	data	entro 31/12/2023	Scuola e Sport		



Organizzazione di un tavolo di lavoro che comprenda i vari soggetti del territorio (Centro per l'Impiego, ASEV, Istituti Scolastici Superiori, Società della Salute Empolese Valdelsa, Associazioni sindacali e di categoria, Università ecc.) in vista della costituzione di un osservatorio permanente sui giovani (6/9)			X	X	X								Cultura	10
Affidamento di un intervento di raccolta e armonizzazione dei dati presenti nelle banche dati dei diversi soggetti territoriali al fine di realizzare un quadro il quanto più completo e accurato del fenomeno Neet e di orientare così le successive scelte politiche e strategie di intervento. (7/9)					X	X	X						Cultura	20
Ideare, pianificare e affidare la realizzazione di una campagna informativa coordinata in grado di attrarre l'interesse dei giovani inattivi e di focalizzare la loro attenzione sulle opportunità presenti sul territorio (orientamento, coaching, formazione, gamification, percorsi di educazione non formale ecc.) (8/9)							X	X	X	X			Cultura	15
Progettare un HUB di orientamento attivo dove trovare informazioni, orientamento, servizi e opportunità di lavoro. Uno spazio ibrido dove lavorare o studiare in co-working, dove essere accompagnati verso le varie possibilità di orientamento e formazione, dove conoscere le imprese che, in rete, collaborano al progetto e offrono opportunità di formazione e/o apprendistato. (9/9)									X	X	X		Cultura	15

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	partecipazione	% soggetti coinvolti	10% dei soggetti individuati dalla rete	Cultura		

## Obiettivo n. : BIBLIOTECHE SENZA BARIRERE

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**A seguito di un bando specifico del Ministero della Cultura la Biblioteca comunale è risultata affidataria di un finanziamento nell'ambito PNRR M1C3-3 -INTERVENTO 1.2 – RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA PUBBLICI NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA CULTURA, volto all'accrescimento della accessibilità del servizio per persone con handicap cognitivi e sensoriali. L'attività dell'ufficio è rivolta all'affidamento secondo le modalità previste per il PNRR di servizi e forniture per lo sviluppo dei seguenti obiettivi di Progetto declinati nelle seguenti azioni :**

- a. Accessibilità dall'esterno (sito web e contatti)**
- b. Raggiungibilità e accesso ai percorsi e ai diversi servizi**
- c. Percorsi orizzontali e verticali**
- d. Percorsi mdi Biblioteca**
- e. Formazione specifica del personale**
- f. Sicurezza ed emergenza**
- g. Valorizzazione**

**L'attività dell'ufficio sarà rivolta alla rendicontazione del finanziamento e alla verifica di attuazione del progetto.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Predisposizione bilancio e capitoli di spesa in accordo con Ragioneria (2/5)	X												Biblioteca	15
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	0
Affidamenti forniture e servizi (4/5)		X	X	X									Biblioteca	60
Conclusione del progetto e verifica e redicontazione (5/5)					X	X							Biblioteca	25

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------



1	Realizzazione del progetto	data	entro 31/12/2023	Biblioteca		
---	----------------------------	------	---------------------	------------	--	--

## **Obiettivo n. : La Giornata dei calzini spaiati. Iniziative per sensibilizzare al valore della diversità**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Città delle bambine e dei bambini**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**La diversità è in tutti noi, per caratteristiche e talenti, che ci distinguono e ci rendono unici. Ognuno dà il proprio contributo, ognuno è un tassello fondamentale nella propria vita e in quella degli altri. Sensibilizzare i bambini a questa tematica, aiuta ad educarli alla convivenza nonostante le diversità che, anzi, arricchiscono e vanno valorizzate. La Giornata dei calzini spaiati, nata circa 10 anni fa dall'idea dell'insegnante di una scuola primaria della provincia di Udine, Sabrina Flapp, ha l'obiettivo di sensibilizzare i bambini all'importanza di rispettare le diversità come valore e arricchimento promuovendo sentimenti di amicizia e solidarietà.**

**Come dichiarato nella nostra Carta dei servizi educativi, tra i principi e i valori fondamentali, quando si parla di inclusione e valorizzazione delle differenze, si afferma che «sono presi in considerazione i bisogni di ogni bambino, in quanto persona unica e irripetibile, affinché egli possa sentirsi parte attiva dell'esperienza educativa e sociale in cui è inserito. I servizi educativi rispondono ai bisogni di bambini e famiglie in un'ottica di valorizzazione delle differenze e delle specificità individuali» (p.12).**

**Guardare all'altro senza giudicare, imparando a considerarlo speciale proprio per la sua unicità. Diversità è bellezza, insomma, e aiuta a non sentire il peso della solitudine.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta per aderire alla Giornata dei calzini spaiati e promuovere la sensibilizzazione verso la diversità. (1/8)	X												Infanzia	10
Incontro di coordinamento di rete allargata per la condivisione delle iniziative organizzate per il 3 febbraio che prevedono il coinvolgimento del sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio comunale. (2/8)	X												Infanzia	10
Acquisto e consegna ai servizi educativi di un numero di calzini, colorati, fantasiosi, di diversa lunghezza, pari agli iscritti ad ogni struttura al fine di realizzare quanto programmato: ogni bambino pescherà da un sacchetto di stoffa un calzino spaiato e lo appenderà ad un filo rosso indicante amicizia e questi saranno poi esposti all'ingresso della struttura. (3/8)	X												Infanzia	10
Elaborazione di una locandina. Diffusione e promozione dell'iniziativa tra le famiglie dei bambini e delle bambine che frequentano i servizi educativi, delle scuole e della cittadinanza tutta attraverso comunicato stampa e canali social istituzionali. (4/8)	X	X											Infanzia	10

Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (5/8)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Incontro di riflessione organizzato in collaborazione con il centro studi Bruno Ciari sul tema "Siblings: cosa vuol dire essere fratelli e sorelle di bambini con disabilità". La Rete Inclusione dell'Empolese Valdelsa aderisce con la realizzazione di un contributo video di testimonianze di vita che possano divenire strumento per favorire la cultura dell'inclusione e promuovere i diritti delle persone con bisogni educativi speciali sul nostro territorio. (6/8)		X											Infanzia	30
Seduta straordinaria del consiglio dei bambini e delle bambine fissata per giovedì 2 febbraio che si riunirà per riflettere e parlare sulla tematica. (7/8)		X											Infanzia	20
Preparazione di un video che restituisca l'esperienza vissuta dai bambini e dalle bambine all'interno dei servizi educativi. (8/8)		X	X										Infanzia	10

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Realizzazione incontro di coordinamento di rete allargata	n. educatrici referenti presenti	1 educatrice per servizio educativo	Infanzia		
2	Realizzazione incontro di riflessione aperto alla cittadinanza	n. partecipanti	Almeno 50 persone	Infanzia		

## **Obiettivo n. : Miglioramento inserimento alle scuole dell'infanzia "Incontriamoci conoscendo il Chebicché"**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

**La continuità educativa si presenta come un traguardo importante e necessario per garantire ai bambini e alle bambine un percorso educativo coerente e rappresenta un obiettivo da raggiungere e su cui intendiamo lavorare. Il progetto di continuità tra nido e scuola dell'infanzia è inteso come un percorso di "raccordo" tra istituzioni che, pur mantenendo la loro peculiare identità, ricercano dialogo e reciproca conoscenza, consapevoli che il passaggio dei bambini dall'una all'altra rappresenta un punto fondamentale nel loro processo di crescita e sviluppo. Parlare di continuità significa accompagnare il bambino nella 'dis-continuità', dando risposte adeguate ai suoi bisogni affettivi e cognitivi per aiutarlo a 'leggere' e a vivere il cambiamento, vuol dire dar vita ad un filo rosso che lega le due istituzioni educative e che il bambino ritrova nel passaggio da un contesto all'altro e può riconoscere. L'obiettivo principale della proposta è quello di mettere i bambini, in uscita dal nido, nella condizione di ritrovare, alla scuola dell'infanzia, persone e bambini già conosciuti, ambiti di attività e di gioco, pratiche educative, spazi resi conoscibili da attività di interscambio. Tali esperienze potranno permettere ai bambini grandi del Nido di entrare nella nuova realtà con più sicurezza, perché avranno già sperimentato in precedenza le uguaglianze e le differenze tra i due ambienti in termini di spazi, tempi, routine, materiali di gioco, gruppi di cui far parte ed adulti di cui fidarsi.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Realizzazione incontri di progettazione tra educatrici di nido e insegnanti della scuola dell'infanzia che hanno aderito al progetto continuità elaborato dal Coordinamento pedagogico comunale e presentato ai dirigenti scolastici e referenti 0-6 delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a settembre 2022. (2/7)	X												Infanzia	15
Elaborazione da parte di ogni coppia di istituzione educativa di un progetto condiviso da realizzare a partire da marzo (3/7)	X												Infanzia	20
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (4/7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Visite scambio tra nido e scuola dell'infanzia a piccoli gruppi di bambini con momenti di gioco condiviso (5/7)			X										Infanzia	30

Coinvolgimento delle famiglie attraverso occasioni di partecipazione formale e informale (riunioni, laboratori pomeridiani, feste...) in ogni servizio educativo. (6/7)

X X X X

Infanzia

15

Realizzazione di una mostra che coinvolgerà il sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati e che documenterà il percorso realizzato. Si terrà nelle giornate del Festival Leggenda (13-14 maggio) (7/7)

X

Infanzia

20

## Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Gradimento	questionario gradimento	giudizio positivo nel 70% dei questionari restituiti	Infanzia		

## **Obiettivo n. : Nido "Il Melograno" demolizione e ricostruzione: riorganizzazione del servizio**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

**A seguito di un finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR, l'edificio del nido "Il Melograno" sarà demolito e ricostruito ampliandolo e adeguandolo alle esigenze dei bambini e del personale della struttura. Tale intervento comporterà lo spostamento del servizio educativo in altro edificio individuato (da riorganizzare e rimodellare per adattarlo ai bisogni di bambini in questa fascia d'età) sicuramente per tutto l'anno educativo 2023-2024.**

### Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attuazione puntuale delle prescrizioni e misure contenute nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Infanzia	0
Sopralluoghi con colleghi ufficio manutenzione e ufficio scuola in possibili sedi (2/6)		X	X										Infanzia	10
Ri-organizzazione generale del servizio (3/6)				X	X								Infanzia	30
Incontri di coordinamento con il gruppo di lavoro del nido Melograno per condividere l'organizzazione generale ipotizzata (4/6)				X	X	X			X	X	X	X	Infanzia	20
Organizzazione del trasloco, in accordo e con il supporto dei colleghi dell'ufficio manutenzione, degli arredi e di tutto quanto necessario nella nuova sede. (5/6)					X	X	X	X					Infanzia	20
Ri-allestimento nuovi spazi individuati sia interni che esterni (6/6)						X	X		X	X			Infanzia	20

### Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 30/09	Risultato effettivo al 31/12
1	Organizzazione e realizzazione del trasloco	mesi	< 9 mesi	Infanzia		
2	Realizzazione allestimento spazi	numero	5 Spazi ri - allestiti	Infanzia		