



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

PIAO

Sottosezione 2.2 di programmazione- Performance

ALLEGATO B



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025 OBIETTIVO n. 1

OBIETTIVO ESECUTIVO PESATURA ____

Collegamento struttura	Servizio	Affari Generali	Responsabile del servizio	
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cinzia Macchiarelli
Collegamento DUP	Missione/Programma 01.02	Servizi istituzionali, generali e di gestione Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	Percorso di certificazione del Sistema di Gestione dell'Anticorruzione UNI ISO 37001:2016		
	Obiettivo operativo	Obiettivo trasversale		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

l'ottenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 è il primo standard internazionale sui sistemi di gestione progettato per aiutare le organizzazioni a combattere il rischio corruzione e poterlo acquisire doterebbe il Comune di un valido supporto per il potenziamento del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione, considerato che lo stesso è ritenuto di particolare importanza per lo sviluppo delle buone pratiche e il miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Individuazione di un piano di lavoro per l'implementazione della norma	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
2	Analisi ruoli e responsabilità in materia anticorruzione, la valutazione del rischio di corruzione, i presidi di prevenzione individuati	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
3	Redazione del manuale del Manuale	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
4	Implementazione delle procedure del sistema in relazione all'attuazione della ISO 37001	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
5	Partecipazione all'audit di certificazione	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u.m.	valore	grado cons.
Attività di assessment e gap analysis al fine di valutare lo stato di implementazione del sistema di gestione e la sua rispondenza ai requisiti della norma 37001			

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
1021015	PROGETTO CERTIFICAZIONE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	20.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Responsabili P.O e loro collaboratori		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	ATTI	Targets	Vincoli
1	ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO DI UN PERCORSO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ANTICORRUZIONE UNI ISO 37001:2016.		P R													Delibera G.C. 267 del 2/12/2021		
2	IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA PER IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE ISO 37001:2016		P R													Determina n. 1239 del 14/12/2021		
3	IMPEGNO DI SPESA PER GAP ANALYSIS E CERTIFICAZIONE SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001:2016 - CIG: Z5E345F981		P R													Determina n. 1264 del 16/12/2021		
			P R															
			P R															
			P R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025 OBIETTIVO n. 3

OBIETTIVO ESECUTIVO PESATURA ____

Collegamento struttura	Servizio	Affari Generali	Responsabile del servizio	
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cinzia Macchiarelli
Collegamento DUP	Missione/Programma 01.11	Servizi istituzionali, generali e di gestione Risorse umane		
	Obiettivo strategico	Coordinamento redazione del PIAO		
	Obiettivo operativo	Obiettivo trasversale		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Individuazione di un piano di lavoro per l'implementazione della norma	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
2	Analisi dei documenti da ricomprendere nel PIAO	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
3	Proposta delibera alla Giunta	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
4	Pubblicazione in trasparenza	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
5		Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Responsabili P.O e loro collaboratori		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	ATTI	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025 OBIETTIVO n. 2

OBIETTIVO ESECUTIVO PESATURA ____

Collegamento struttura	Servizio	Affari Generali	Responsabile del servizio	
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cinzia Macchiarelli
Collegamento DUP	Missione/Programma 01.11	Servizi istituzionali, generali e di gestione Risorse umane		
	Obiettivo strategico	Coordinamento redazione procedimenti Responsabili di servizi		
	Obiettivo operativo	Obiettivo trasversale		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Individuazione di un piano di lavoro per l'implementazione della norma	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
2	Analisi ruoli e responsabilità in materia	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
3	Redazione del piano dei procedimenti	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
4	Pubblicazione in trasparenza	Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	
5		Cinzia Macchiarelli	Responsabili P.O e loro collaboratori	

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Responsabili P.O e loro collaboratori		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	ATTI	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Baldi Alessandro
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Baldi Alessandro
Collega-mento DUP	Missione/Programma	01/03		
	Obiettivo strategico	Contrazione debito flessibile per cofinanziamento opere PNRR		
	Obiettivo operativo	Analisi, Istruttoria, contratto e piano di ammortamento Mutuo		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Analizzare e contrarre fonti di finanziamento complementari al contributo PNRR per realizzazione opera Pubblica Asilo Nido per il completamento dell'opera e la rendicontazione del Contributo PNRR con l'ausilio di personale dedicato, eventualmente da assumere;

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Analisi fonte di finanziamento appropriata al progetto	Baldi Alessandro		
2	Analisi condizioni per il ricorso all'indebitamento	Baldi Alessandro		
3	Istruttoria mutuo	Baldi Alessandro		
4	Determinazione a contrattare	Baldi Alessandro		
5	Contratto di prestito	Baldi Alessandro		

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
60306001	Mutui Passivi CDP	1.807.000,00
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
4012021	Asilo nido	1.807.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Baldi Alessandro
	Ufficio	Personale	Responsabile dell'obiettivo	Baldi Alessandro
Collega-mento DUP	Missione/Programma	01/10		
	Obiettivo strategico	Regolamenti in applicazione nuovo CCNL 2022		
	Obiettivo operativo	Analisi, Istruttoria, Predisposizione, confronto, approvazione		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Analizzare il nuovo CCNL, predisporre i regolamenti, inviare a organizzazioni sindacali per il confronto, fare la proposta per la Giunta e pubblicare i regolamenti approvati

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Analisi i regolamenti da modificare con il nuovo CCNL 2022	Baldi Alessandro	Milighetti Giuseppe	
2	Predisposizione regolamenti da modificare	Baldi Alessandro	Milighetti Giuseppe	
3	Inviare il bozza di regolamento alla Giunta e ai sindacati	Baldi Alessandro	Milighetti Giuseppe	
4	Definire il regolamento a seguito di confronto	Baldi Alessandro	Milighetti Giuseppe	
5	Approvazione regolamenti e pubblicazione sul sito internet del Comune	Baldi Alessandro	Milighetti Giuseppe	

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
	CCNL	
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
20031001	FONDO RISORSE DECENTRATE	
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Baldi Alessandro
	Ufficio	Personale	Responsabile dell'obiettivo	Baldi Alessandro
Collega-mento DUP	Missione/Programma	01/03		
	Obiettivo strategico	Affidamento tesoreria comunale		
	Obiettivo operativo	Analisi, Istruttoria, Predisposizione, confronto, approvazione		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Analizzare il Contratto di tesoreria, verificare la possibilità e l'opportunità del rinnovo, predisporre eventuale gara di affidamento

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Analisi contratto di tesoreria	Baldi Alessandro	Trenti Donatella	
2	Predisposizione nuovo contratto	Baldi Alessandro	Trenti Donatella	
3	Predisporre eventuale gara di affidamento	Baldi Alessandro	Trenti Donatella	
4	Affidare il servizio	Baldi Alessandro	Trenti Donatella	
5	Firma Nuovo contratto	Baldi Alessandro	Trenti Donatella	

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
1031029		10.000
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	SETTORE II	Responsabile del servizio	Berardi Enrica
	Ufficio	SETTORE II	Responsabile dell'obiettivo	Berardi Enrica
Collega-mento DUP	Missione/Programma	Missione: 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 2 -Segreteria generale		
	Obiettivo strategico	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO		
	Obiettivo operativo	REDAZIONE ATTI – PROCEDIMENTI ITER ISTITUZIONALI. SUPPORTO REDAZIONE NUOVO STATUTO COMUNALE CONVOCAZIONE COMMISSIONE CONSILIARE PER LA REVISIONE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI CORRISPONDENZA CON CONSIGLIERI COMUNALI OBIETTIVO TRASVERSALE (Settore II – Segretario Comunale)		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Redazione nuovo Statuto Comunale, adeguato alle disposizioni normative vigenti.

Lo Statuto è approvato, in prima istanza, con il "voto favorevole dei due terzi dei consiglieri, assegnati". Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, si apre un'ulteriore fase procedimentale che prevede la ripetizione della votazione in successive sedute da tenersi entro 30 giorni dalla prima e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il "voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati".

(Procedimento disciplinato dall'art. 6, comma 4 del T.U.E.L. n.267/2000)

Per quanto attiene allo Statuto, pertanto, giunti alla redazione definitiva dello stesso, si dovrà provvedere, secondo le disposizioni ministeriali ed in base alla Circolare del Ministero dell'Interno (Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per le autonomie) ad oggetto: "Raccolta ufficiale degli statuti comunali e provinciali", alla trasmissione, in formato elettronico, all'Ufficio preposto presso il Ministero stesso, oltrechè alla pubblicazione su portale dell'ente e nel BURT, come previsto ai sensi di legge.

In particolare:

Per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale degli Statuti Comunali e Provinciali, (art. 6, comma 5, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) la documentazione da inviare è la seguente:

- *testo statutario vigente*, cioè il testo statutario originario coordinato ed integrato con le eventuali modifiche apportate e non la sola deliberazione di modifica. Si sottolinea la necessità che sul frontespizio vengano indicati puntualmente il numero e la data della deliberazione di approvazione dello statuto vigente;
- *foglio notizie* compilato in ogni sua parte;
- *autodichiarazione* della vigenza del testo inviato.

(Fonte:Ministro dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali)

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Berardi Enrica		
Milighetti Francesca		
Polvani Paola		
Cirelli Ugo		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega- mento struttura	Servizio	SETTORE II	Responsabile del servizio	Berardi Enrica
	Ufficio	SETTORE II	Responsabile dell'obiettivo	Berardi Enrica
Collega- mento DUP	Missione/Programma	Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	Obiettivo strategico	DIVIETO DI SCARICO		
	Obiettivo operativo	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la memoria comune attraverso la sensibilizzazione alla lettura Valorizzare il patrimonio documentale della Biblioteca Comunale 		
PEG	Obiettivo esecutivo	“Uno, nessuno, centomila. Le piazze del sapere” “Libri sfogliati” “Nel sentiero dei papaveri”		
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Il Comune ha ottenuto fino ad oggi la qualifica di “Città che legge” ed, in virtù di questo, è ammesso alla compartecipazione economica prevista dai Bandi proposti ai soggetti aderenti.

Per l'anno 2023, il Settore II ha provveduto alla trasmissione al Ministero del Formulario utile ai fini della partecipazione ad un Avviso con la proposta progettuale: “DIVIETO DI SCARICO”.

I libri sono batterie che non si scaricano mai, non hanno bisogno né del sole né del vento per generare energia. L'uso ed il riuso di libri genera un circolo virtuoso moltiplicando lo scambio di idee ed è terreno per nuovi incontri. Ma oltre alla salvaguardia è necessaria la condivisione. Infatti, l'obiettivo che il progetto “Divieto di scarico” si propone di raggiungere è triplice: valorizzare un testo scritto come risorsa culturale oltre che quale bene di consumo; promuovere la condivisione, anche delle esperienze personali, un'abilità sociale determinante nella costruzione di una memoria comune e uno spirito di appartenenza; promuovere la biblioteca intesa come luogo di sensibilizzazione alla lettura, centro di documentazione e laboratorio per l'apprendimento. Mezzi per valorizzare il patrimonio documentale di cui la Biblioteca comunale dispone, saranno le attività didattiche e divulgative e gli eventi esplicitati nel progetto allegato (“Uno, nessuno, centomila. Le piazze del sapere”; “Libri sfogliati”, “Nel sentiero dei papaveri”), organizzati in stretta collaborazione con le Associazioni ed Istituzioni presenti sul territorio, attuando con continuità interventi di promozione della lettura e istruzione all'uso della biblioteca.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Berardi Enrica		
Milighetti Francesca		
Polvani Paola		
Cirelli Ugo		
Menci Stella		
Salvini Stefania		
Tanganelli Graziano		
Rosadi Daniele		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE II	Responsabile del servizio	Berardi Enrica
	Ufficio	SETTORE II	Responsabile dell'obiettivo	Berardi Enrica
Collegamento DUP	Missione/Programma	Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	Obiettivo strategico	RIPARTIRE DAI FONDAMENTALI		
	Obiettivo operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione la proiezione di documentari su temi di attualità • Incontri d'Autore 		
PEG	Obiettivo esecutivo	Trattazione e sviluppo di quattro temi fondamentali del nostro tempo: libertà di stampa, arte contemporanea, energie rinnovabili e filosofia		
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

“Ripartire dai fondamentali” è un progetto di divulgazione culturale che si pone l'obiettivo di fornire un approfondimento autorevole e originale, in grado di avvicinare e attivare lo sguardo critico degli spettatori, su temi di stretta attualità, attraverso due rassegne che prevedono la partecipazione attiva di giornalisti e docenti universitari esperti nei temi trattati.

La prima, “Mondovisioni”, è una rassegna organizzata da CineAgenzia insieme al settimanale *Internazionale* che, da oltre 10 anni, vede al centro della propria programmazione la proiezione di documentari su temi di attualità quali i diritti umani e l'informazione, selezionati dai maggiori festival del mondo e proposti in esclusiva per l'Italia. La nostra città, entrata nel circuito di Cineagenzia, propone alla cittadinanza quattro docufilm affiancati da altrettanti incontri-dibattito di approfondimento.

La seconda è invece una manifestazione composta da quattro incontri, di elevato livello culturale, pensati come utile strumento per ripartire dopo la difficile pandemia, in un periodo di grandi difficoltà e tensioni epocali, diretti dall'autore televisivo e scrittore Massimiliano Griner.

I quattro incontri saranno incentrati su quattro temi fondamentali del nostro tempo (libertà di stampa, arte contemporanea, energie rinnovabili e filosofia) e saranno riproposti ad alcune sezioni degli istituti di istruzione superiore locali.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Berardi Enrica		
Polvani Paola		
Milighetti Francesca		
Cirelli Ugo		
Menci Stella		
Lauri Maria Rita		
Mangani Pierpaolo (tempo determinato)		
Tanganelli Graziano		
Salvini Stefania		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collega-mento struttura	Servizio	SETTORE II	Responsabile del servizio	Berardi Enrica
	Ufficio	SETTORE II	Responsabile dell'obiettivo	Berardi Enrica
Collega-mento DUP	Missione/Programma	Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali Programma: 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		
	Obiettivo strategico	VALORIZZAZIONE BENI STORICI - ARTISTICI		
	Obiettivo operativo	<ul style="list-style-type: none"> • RIORDINO – INVENTARIAZIONE - DIGITALIZZAZIONE • RICERCA EFFICIENTAMENTO - ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE • ACCESSIBILITA' SISTEMA MUSEALE • MOSTRE TEMPORANEE E PERMANENTI • ARTI FIGURATIVE E VALORIZZAZIONE ARTIGIANATO LOCALE 		
PEG	Obiettivo esecutivo	VALORIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E DI PERCORSI CONDIVISI		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Il potenziamento della locale offerta culturale e la valorizzazione del plesso museale - che include Pinacoteca, Museo e Archivio Storico - come luogo di cultura e attrattore di turismo, si articolano in distinti ambiti di intervento:

- **Pinacoteca:** attraverso una convenzione con “Sapienza-Università di Roma-Dipartimento Scienze dell'”Antichità”, una collaborazione con l'Università degli studi di Siena, già in precedenza formalizzata tramite convenzione, e il CNR di Pisa, si mira a uno studio puntuale ed approfondito delle maggiori oreficerie di epoca medievale, conservate presso la Pinacoteca Comunale. L'attività di ricerca parte dallo studio storico documentario relativo alle opere scelte, per poi procedere con le giornate di campagna di analisi. Dopo la ricostruzione della fortuna critica, ogni opera verrà sottoposta ad analisi gemmologica completa, con l'utilizzo di apparecchiature non invasive, messe a disposizione dai partner del progetto. Si effettuerà, inoltre, una mappatura degli smalti al fine di campionare le composizioni delle differenti colorazioni per poter confrontare le ricette delle botteghe di provenienza. Le indagini e le ricerche avranno lo scopo, oltre che di identificare tutti i materiali compositivi delle opere, anche di ricostruire la storia dei pezzi in oggetto, cercando con gli elementi ottenuti tramite le indagini, di provare a colmare le lacune relative all'attribuzione delle botteghe di manifattura. Le opere individuate, in accordo con il team di lavoro, sono le seguenti: **Croce Santa** – Manifattura francese (?), metà XIII sec.; il **Busto reliquiario di Sant'Orsola**- Manifattura francese, Parigi o Avignone (?) quarto-quinto decennio del XIV sec, **reliquiario a raggiera di San Francesco** – Manifattura toscana – ultimi decenni del XV sec.; **bottone da veste liturgica** – Manifattura toscana, seconda metà del XV sec., **braccio reliquiario di Santa Margherita** – Manifattura toscana, seconda metà del XV sec. e il **tabernacolo reliquiario con miniatura** – Manifattura Umbra, fine secolo XIII.
- **Archivio Storico e di deposito:** in continuità con il lavoro svolto in collaborazione con l'Ateneo di Siena - Dipartimento di Scienze Storiche e Beni Culturali - prosegue l'attività di riordino, inventariazione e digitalizzazione dell'Archivio comunale corrente e di deposito ubicato in Palazzo Dragomanni. Il piano esecutivo prevede di realizzare di un inventario di massima dell'Archivio corrente e di deposito in formato cartaceo e digitale, per una gestione rapida e autonoma da parte dei singoli uffici. La digitalizzazione di sezioni e/o porzioni delle stesse, permetteranno, oltre al miglioramento ed efficientamento nell'attività amministrativa di consultazione e/o ricerca degli atti anche la riduzione dello spazio ora occupato, la maggiore reperibilità e tracciabilità dei documenti, la maggiore sicurezza, evitando o diminuendo sensibilmente la possibilità di errori, smarrimenti e perdite e il rischio di deterioramento, nonché garantendo la salvaguardia del materiale cartaceo. Si prevede, inoltre di schedare e digitalizzare di n° 1500 manifesti storici risalenti a un periodo compreso tra metà Ottocento e anni '60 del Novecento e avanzare nella schedatura dei “Libri Criminali” (1820-1925) recentemente individuati presso una sala dell'Archivio di deposito comunale.

- **Palazzo Pretorio:** la prestigiosa sede espositiva del Corridoio delle Carceri andrà ad arricchirsi con l'esposizione temporanea denominata "Monetazione di emergenza durante la Seconda guerra mondiale" della *Collezione Adri*. In questi suggestivi spazi, verranno messi in mostra - oltre agli assegni a tasso fisso della Repubblica Sociale, considerati a tutti gli effetti monetazione d'emergenza dopo l'8 settembre 1943 - la monetazione partigiana e i buoni emessi dai vari campi di concentramento per prigionieri di guerra e civili, sia italiani che esteri.
- ampio spazio verrà riservato alle proposte di artigianato e produzione artistica locale, con la realizzazione di mostre di arte contemporanea, temporanee e permanenti, all'interno di suggestivi edifici privati e pubblici.

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Berardi Enrica		
Polvani Paola		
Milighetti Francesca		
Cirelli Ugo		
Menci Stella		
Mangani Pierpaolo (tempo determinato)		
Salvini Stefania		
Tanganelli Graziano		
Rosadi Daniele		
Menci Paolo		
Chiodini Claudia		
Bernardini Massimiliano		
Bizzi Roberto		
Billi Elisa (tempo determinato)		

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO N.01

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE 3	Responsabile del servizio	FRANCESCA BUCCI
	Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	FRANCESCA BUCCI
Collegamento DUP	Missione/Programma	04.Istruzione e diritto allo studio.01 istruzione prescolastica; 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Obiettivo strategico	Affidamento dei lavori relativi ai progetti PNRR(Realizzazione scuola infanzia 0-6, Efficientamento energetico teatro Mario Spina, Lavori di restauro e recupero funzionale del complesso immobiliare denominato ex macelli)		
	Obiettivo operativo	SVOLGIMENTO GARA E AFFIDAMENTI		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: **Realizzazione scuola infanzia 0-6:**

Il comune di Castiglion Fiorentino all'interno del PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 1.1 è stato ammesso al finanziamento per la "Realizzazione di un nuovo Polo 0-6 in via della Spiaggina" CUP: F21B210014700011'importo finanziato è pari a € 2.183.000,00 oltre a € 954.410,00 derivante dal fondo FOI.

Il progetto esecutivo ha un importo di quadro economico pari a **€ 4.380.000,00**

In data 14.11.2022 è stato siglato l'**ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO E MECCANISMI SANZIONATORI** con il Ministero dell'Istruzione rappresentato dalla Dott.ssa Simona Montesarchio nel quale sono riportate le tempistiche relative alla realizzazione e messa in funzione dell'opera.

L'obiettivo riguarda l'affidamento dei lavori per la realizzazione attraverso l'indizione di una gara avvalendosi della CUC come previsto dal Dlgs 50/2016, e degli incarichi professionali relativi ai servizi di collaudo, verifica delle progettazioni, indagini archeologiche etc

In sintesi:

- Predisposizione atti di gara e approvazione elaborati
- Per gli affidamenti sopra soglia con il criterio di aggiudicazione OEPV sarà nominata una commissione di gara che procederà alla verifica delle offerte tecniche ed economiche
- Controlli dell'aggiudicatario rivolti all'affidamento dei lavori
- aggiudicazione dei lavori
- sottoscrizione del contratto di lavori

Efficientamento energetico teatro Mario Spina

Il comune di Castiglion Fiorentino all'interno del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU è stato ammesso al finanziamento per progetto di efficientamento energetico teatro Mario Spina

Il progetto esecutivo ha un importo di quadro economico pari a **€ 270.000,00**

L'obiettivo riguarda l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'efficientamento attraverso l'indizione di una gara avvalendosi della CUC come previsto dal Dlgs 50/2016 anteceduta da un'indagine di mercato, e degli incarichi professionali relativi alla progettazione e alla direzione lavori.

In sintesi:

- Indagine di mercato per l'individuazione delle imprese da invitare alla seconda fase di gara
- Predisposizione atti di gara e approvazione elaborati
- Controlli dell'aggiudicatario rivolti all'affidamento dei lavori
- aggiudicazione dei lavori
- sottoscrizione del contratto di lavori

Lavori di restauro e recupero funzionale del complesso immobiliare denominato ex macelli

Il comune di Castiglion Fiorentino all'interno del PNRR, M5 C3 I1.1.1 Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità è stato ammesso al finanziamento per la realizzazione dei lavori di restauro e recupero funzionale del complesso immobiliare denominato ex macelli da destinare alla sede dei Vigili urbano a centro culturale; il finanziamento ha un importo parti a **€ 1.700.000,00**.

L'obiettivo riguarda l'affidamento dei lavori per la realizzazione attraverso l'indizione di una gara avvalendosi

della CUC come previsto dal Dlgs 50/2016, e degli incarichi professionali relativi ai servizi di collaudo, verifica delle progettazioni, indagini archeologiche etc

In sintesi:

- Predisposizione atti di gara e approvazione elaborati
- Per gli affidamenti sopra soglia con il criterio di aggiudicazione OEPV sarà nominata una commissione di gara che procederà alla verifica delle offerte tecniche ed economiche
- Controlli dell'aggiudicatario rivolti all'affidamento dei lavori
- aggiudicazione dei lavori
- sottoscrizione del contratto di lavori

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
4012021	UTILIZZO CONTRIBUTO PNRR -M4 C1 I1.1- DPCM 30/12/2020 - Contributi per il finanziamento degli interventi relativi ad opere pubbliche Asilo nido CUP F21B21001470001 - CAPITOLO ENTRATA 40201011	
5012003	UTILIZZO CONTRIBUTO PNRR -M1 C3 I1.3-: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei -TEATRO M.SPINA CUP F23G22000040001 - CAPITOLO ENTRATA CONTRIBUTO PNRR 40201027	€ 270.000,00
1052017	PROGETTO PNRR - M5 C3 I1.1 - UTILIZZO CONTRIBUTO RECUPERO FUNZIONALE EX MATTATOIO MACELLI " CUP F28C22001990006" - CAPITOLO ENTRATA 4021010	€ 1.700.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
FRANCESCA BUCCI		D1
PALAGI LAURA		D5
BOSCHETTI FABIO		C3
MARCELLINI ELISABETTA		D2
PUCCIARELLI ELIO		C1
CETOLONI SIMONA		D1
CLAUDIA BORGHESI		D1
ROSANNA BOLDRINI		B7

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO N.03

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE 3	Responsabile del servizio	FRANCESCA BUCCI
	Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	FRANCESCA BUCCI
Collegamento DUP	Missione/Programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e di famiglia -09 Servizio Necroscopico e cimiteriale		
	Obiettivo strategico	Gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del comune di Castiglion fiorentino servizio di custodia, manutenzione delle strutture e cura del verde, servizio di pulizia, servizio di gestione delle operazioni cimiteriali, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali		
	Obiettivo operativo	SVOLGIMENTO GARA E AFFIDAMENTO		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda l'espletamento di tutte le procedure e predisposizione degli elaborati per l'affidamento del servizio di custodia, manutenzione delle strutture e cura del verde, servizio di pulizia, servizio di gestione delle operazioni cimiteriali, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali per un importo di affidamento del servizio pari a **€ 550.000,00**

Il progetto riguarda

- Redazione capitolato di appalto e disciplinare di gara
- Predisposizione atti di gara e approvazione elaborati
- Controlli dell'aggiudicatario rivolti all'affidamento del servizio
- aggiudicazione del servizio
- sottoscrizione del contratto di servizio

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				
4				
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
12091008	SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERI – ALTRE SPESE PER SERVIZI (L'importo si riferisce all'affidamento per due anni)	
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
FRANCESCA BUCCI		D1
PALAGI LAURA		D5

BOSCHETTI FABIO	C3
MARCELLINI ELISABETTA	D2
PUCCIARELLI ELIO	C1
CETOLONI SIMONA	D1
CLAUDIA BORGHESI	D1
ROSANNA BOLDRINI	B7



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO N.02

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE 3	Responsabile del servizio	FRANCESCA BUCCI
	Ufficio	TECNICO	Responsabile dell'obiettivo	FRANCESCA BUCCI
Collegamento DUP	Missione/Programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Obiettivo strategico	Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo a Borgo Porta Romana, finanziato con risorse del Ministero dell'interno		
	Obiettivo operativo	SVOLGIMENTO GARA E AFFIDAMENTI		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda l'espletamento di tutte le procedure e predisposizione degli elaborati per l'affidamento delle progettazioni relative a Borgo di Porta Romana finanziato dal Ministero dell'interno come previsto dall'articolo 1, comma 53 *ter*, della legge 27 dicembre 2019, n.160, come modificato dall'articolo 16, comma 3, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla legge 21 settembre 2022, n. 142, recante: «Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali» (G.U. – Serie generale - n. 221 del 21 settembre 2022), che relativamente al contributo in esame, che “Le risorse assegnate agli enti locali per l'anno 2023 ai sensi del comma 51 sono finalizzate allo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili per l'anno 2022, a cura del Ministero dell'interno, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 53-bis a 56”, l'importo del finanziamento è pari ad € **1.181.570,00**.

La progettazione del Borgo sarà suddivisa in stralci progettali in quanto gli interventi da attuare sono puntuali in particolare riguarderanno:

- Borgo Porta Romana: progetto per il completamento dell'intervento di restauro e consolidamento strutturale del complesso immobiliare denominato Santa Chiara per un importo lavori pari a € 5.480.000,00 e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 533.000,00 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la riqualificazione di Piazza della Collegiata per un importo lavori pari a € 235.000,00 e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 38.500,00 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la riqualificazione di Piazza del Collegio e Loggiato per un importo lavori pari a € 250.000,00 e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 36.457,61 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio del centro storico per un importo lavori pari a € 1.950.000,00 e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 185.000,00 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento tra Piazza della Collegiata e Via Trento per un importo lavori pari a € 1.150.000,00 € e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 115.000,00 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la riqualificazione e recupero funzionale dell'auditorium delle Santucce per un importo lavori pari a € 196.500,00 e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 27.745,57 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la riqualificazione di vicolo dei Galli e zone limitrofe per un importo lavori pari a € 500.000,00 € e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 50.446,82 €
 - Borgo Porta Romana: progetto per la realizzazione di una variante alla viabilità Palazzuolo e viabilità limitrofe per un importo lavori pari a € 2.054.200,00 € e un importo per la progettazione definitiva/esecutiva pari a € 195.420,00 €
- In sintesi per un importo totale lavori di **11.815.700,00 €** e un importo totale delle progettazioni per **1.181.570,00 €**

Le fasi di redazione dell'obiettivo riguardano:

- Redazione capitolato di appalto e disciplinare
- Predisposizione atti di gara e approvazione elaborati
- Per gli affidamenti sopra soglia con il criterio di aggiudicazione OEPV sarà nominata una commissione di gara che procederà alla verifica delle offerte tecniche ed economiche
- Controlli dell'aggiudicatario rivolti all'affidamento del servizio
- aggiudicazione del servizio
- sottoscrizione del contratto di servizio

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1				
2				
3				

4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
1051011	UTILIZZO CONTRIBUTO DECRETO PNRR 28/10/2022 - PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE BORGO PORTA ROMANA - CAPITOLO ENTRATA 20101004	€ 1.181.570,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
FRANCESCA BUCCI		D1
PALAGI LAURA		D5
BOSCHETTI FABIO		C3
MARCELLINI ELISABETTA		D2
PUCCIARELLI ELIO		C1
CETOLONI SIMONA		D1
CLAUDIA BORGHESI		D1
ROSANNA BOLDRINI		B7

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	TRIBUTI - URBANISTICA	Responsabile del servizio	MARIA CRISTINA ROSSI
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	MARIA CRISTINA ROSSI
Collegamento DUP	Missione/Programma	10-04		
	Obiettivo strategico	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE IMU-TASI ANNI 2018-2019 – TARI 2020-2021		
	Obiettivo operativo	pluriennale		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Obiettivo di carattere pluriennale: Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni, distorce la concorrenza e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni. Per contrastare efficacemente detto fenomeno diventa strategico definire obiettivi, individuare le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione.

In accordo con l'Assessore ai Tributi, per esigenze di bilancio l'annualità di recupero IMU/TASI 2018 è stata predisposta nell'anno 2022 ma viene inviata nell'anno 2023. Per l'anno 2019 gli avvisi saranno inviati entro il 31/12/2023. L'attività viene svolta interamente da personale interno senza l'ausilio di supporto tecnico esterno. Tale scelta permette una verifica più puntuale, potendo effettuare controlli diretti con banche dati interne (anagrafe-Tari-Suap), anche se i tempi di realizzazione sono più lunghi, ma con la consapevolezza che i margini di errore vengono gestiti meglio nella fase istruttoria. Il recupero dell'elusione dell'imposta IMU e Tasi si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente.

Grazie all'implementazione del Sit le verifiche sugli immobili di dubbia regolarità catastale vengono effettuate con maggior precisione e tale strumento consente ulteriori analisi sui consumi effettivi anche al fine di evitare il fenomeno delle false residenze. Sarà presa in considerazione, in base agli andamenti dell'attività ed alle esigenze di bilancio, in accordo con l'Assessore ai Tributi, la possibilità di analizzare ed inviare anche l'annualità 2020. La rendicontazione degli avvisi emessi sia in termini di incasso che di gestione del Coattivo avverranno nel complessivo entro il 2024 visti i naturali tempi tecnici. In accordo con l'Ufficio Urbanistica verranno prese in considerazione dati tecnici utili per la verifica di particolari casistiche di immobili privi di rendita catastale e quindi da verificare tramite concessioni edilizie o altro

Per la TARI invece si tratta di effettuare le verifiche dei versamenti per gli anni 2020-2021. E' un'attività di incrocio tra l'importo dovuto, già inviato nell'anno di competenza, con i versamenti effettuati ed emettere i solleciti/accertamenti per i contribuenti morosi.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Analisi delle banche dati IMU e TASI, incroci catastali e verifiche tramite banca dati Siatel, anagrafe e Sit.	Carlina Laura	Carlina-Zeffiri	
2	Incrocio dati con i versamenti eseguiti e verifica della congruità del versamento		Carlina	
3	Predisposizione dati ufficio urbanistica per controlli su particolari tipologie di immobili es: aree edificabili, permessi a costruire, concessioni edilizie		Geometra uff. Urbanistica-Zeffiri	
4	Supporto tecnico all'ufficio per la quantificazione economica dell'imposta dovuta in caso di elusione		Geometra uff. Urbanistica	
5	Predisposizione avvisi ed invio		Carlina-Zeffiri	
6	Gestione dei contribuenti nella fase post accertamento		Carlina	
7	Caricamento date di notifica		Carlina -Vestrini-Bernardini	
8	Verifica pagamenti e predisposizione ruolo coattivo per contribuenti morosi		Carlina-Catani	
9	Predisposizione da parte dell'ufficio urbanistica di dati utili per la verifica di particolari casistiche di immobili privi di rendita catastale e quindi da verificare tramite concessioni edilizie o altro	Cerini Marco	Carlina-Zeffiri - Pelucchini-Lucani	
10	Quantificazione tecnica per calcolare la corretta base imponibile		Cerini-Pelucchini-Lucani	
11	Incrocio dichiarato Imu con versato		Carlina	
9	Analisi da programma degli elenchi dei contribuenti morosi TARI	Traquandi	Traquandi	

		Paola Milena		
10	Verifica e corretta imputazione di versamenti anomali		Traquandi	
11	Predisposizione avvisi sollecito/accertamento ed invio		Traquandi-Zeffiri	
12	Gestione dei contribuenti nella fase post accertamento		Traquandi	
13	Caricamento date di notifica		Traquandi- Vestrini- Bernardini	

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	n. avvisi imu tasi anno 2018 inviati			
2	n. avvisi imu tasi anno 2019 inviati			
3	n. avvisi tari anno 2020 inviati			
4	n. avvisi tari anno 2021 inviati			
5	n. avvisi imu per recupero aree edificabili			
6	n. avvisi sollecito/accertamento Tari 2020-2021 inviati			
6	n. concessioni edilizie o altri atti utili verificati			
7	n. contribuenti potenzialmente evasori individuati con incroci dati Urbanistica			

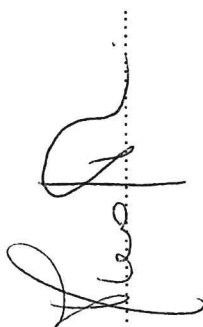
Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
10101003		250.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																					
N.	Azioni	Dipendenza	P/ R*	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli		
	Invio avvisi Imu – Tasi anno 2018		P								X										
	Attività di incrocio dati imu/tasi anno 2019		R									X									
	Predisposizione ed Invio avv acc. Imu/tasi 2019		P												X						
	Incrocio dati elenchi morosi tari 2020-2021		R									X									
	Predisposizione ed invio solleciti 2020-2021		P											X							
	Analisi dati e individuazione soggetti evasori imu aree edificabili		R													X					

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Gestione Previdenziale del Personale	Responsabile del servizio	MARIA CRISTINA ROSSI
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	
Collegamento DUP	Missione/Programma	10-10		
	Obiettivo strategico	GESTIONE CONTENZIOSO PREVIDENZIALE INPS		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo di carattere pluriennale si prefigge di concludere il contenzioso instaurato con INPS a causa di presunte scoperture relative ad annualità di oltre 20 anni fa. In questa fase conclusiva si rende necessario portare a termine la Consulenza Tecnica di Parte per la prima causa per la quale la sentenza è stata fissata con udienza al 07/02/2023. Per la seconda causa invece la CTP si deve concludere entro 90 gg. dall'inizio delle operazioni peritali del 17/11/2022, salvo differimento termini. In buona sostanza si tratta di coadiuvare la CTU della Corte di appello di Firenze nella ricostruzione delle due cause, fornendo dati e documentazione atti a derimere la controversia tra INPS e Comune. Nel frattempo INPS ha notificato tra ottobre 2022 e gennaio 2023 ulteriori note di regolarizzazione contributiva per 39 dipendenti, per le quali si rende necessario verificare le presunte scoperture, pari a circa € 130.000,00 ed eventualmente contestare, fornendo adeguata motivazione, le stesse. Il lavoro consiste in una verifica sia della parte giuridica dei dipendenti che economico-previdenziale. L'obiettivo prevede quindi due filoni di azione: uno relativo alle due cause pendenti e l'altro relativo alla gestione delle fase pre-contenzioso delle regolarizzazioni contributive notificate recentemente.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Assistenza in aula all'Avvocato dell'ente nell'udienza in Corte di appello a Firenze per la prima causa INPS, con produzione di documentazione a supporto	MARIA CRISTINA ROSSI		
2	Incontri da remoto e predisposizione atti e documenti con la CTU e la CTP di INPS relativi alla seconda causa	MARIA CRISTINA ROSSI		
3	Assistenza in aula all'Avvocato dell'ente nell'udienza in Corte di appello a Firenze per la seconda causa INPS con produzione di documentazione a supporto	MARIA CRISTINA ROSSI		
4	Attività di ricerca e verifica per ogni singolo dipendente (39) relativamente alle nuove note di regolarizzazione pervenute a cavallo d'anno tra il 2022 e 2023.	MARIA CRISTINA ROSSI		
5				

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
1011008		196.778,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

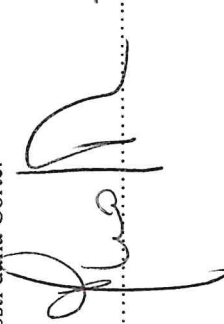
Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/ R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Attività di supporto all'Avvocato dell'Ente per l'udienza conclusiva della prima causa		P R		X													
	Predisposizione atti documentari, verbale per 'attività di CTP relativamente alla seconda causa		P R			X												
	Assistenza all'avvocato nelle varie udienze in Corte di Appello a Firenze		P R			X												
	Verifica posizioni di regolarizzazione contributiva inviate da INPS		P R												X			
			P R															
			P R															

Le previsioni di realizzazione delle azioni per le due cause INPS, sono indicative e non tengono conto di eventuali rinvii disposti dalla Corte.

* P= prevista R = realizzata

Data

Firma PO



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	TRIBUTI	Responsabile del servizio	MARIA CRISTINA ROSSI
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	
Collegamento DUP	Missione/Programma	01-04		
	Obiettivo strategico	AGEVOLAZIONI TARI 2023 UTENZE DOMESTICHE E UTENZE NON DOMESTICHE		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Per l'anno 2023 l'Amministrazione ha deciso di istituire, a seguito della crisi economica scaturita dagli aumenti dei costi delle materie prime ed energetici, dovuti anche al conflitto Russia Ucraina, che hanno avuto delle pesanti ripercussioni di carattere economico e sociale, delle agevolazioni TARI, in conformità all'art. 1 comma 660 della L. 147/2013. Sono state appositamente individuate delle risorse di bilancio da dedicare a queste agevolazioni una tantum, che dovranno essere selettivamente dedicate sia alle categorie domestiche che non domestiche. L'obiettivo si prefigge di individuare attraverso un'analisi dei consumi le categorie maggiormente colpite dagli aumenti dei costi energetici e di calibrare le riduzioni nell'ambito delle risorse disponibili. In occasione della predisposizione della delibera di approvazione delle tariffe tari, l'Amministrazione fornirà indicazioni precise sulle modalità e ripartizione delle risorse messe a disposizione. Verranno quindi effettuate delle simulazioni che consentano di garantire comunque la copertura totale del costo come richiesto dalla vigente normativa.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Predisposizione della ripartizione del Piano Economico Finanziario dei rifiuti tra costi fissi e variabili e tra utenze domestiche non domestiche	Maria Cristina Rossi	Rossi Maria Cristina	
2	Analisi degli incrementi tariffari a seguito della ripartizione dei costi tra le utenze domestiche e non domestiche		Rossi-Zeffiri	
3	Valutazione e scelta da parte dell'Amministrazione delle riduzioni da applicare alle varie categorie di utenze			
4	Simulazioni e verifica dell'integrale copertura del costo		Rossi	
5	Predisposizione atti per il consiglio Comunale (Regolamento TARI e Delibera di approvazione delle tariffe Tari)		Rossi	

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Inserimento riduzioni e controlli sulle utenze		Traquandi-Carlino-Zeffiri	
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
1041020		215.000,00
14011005		75.000,00
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Analisi e decisione politica che viene comunicata al responsabile del Tributo sulla determinazione dell'importo disponibile e le modalità di applicazione delle riduzioni		P R		X													
	Analisi del Costo PEF da ripartire tra le varie tipologie di utenze		P R		X													
	Scelta politica sulle ripartizioni % di riduzione da applicare che viene comunicata al Responsabile del Tributo		P R			X												
	Simulazioni, in base alle scelte effettuate per garantire la copertura del costo attraverso le tariffe tari e le risorse di bilancio, appositamente ed eccezionalmente stanziare, per l'anno 2023		P R			X **												
	Predisposizione atti di Consiglio propedeutici all'approvazione delle riduzioni - In particolare modifica del Regolamento Comunale in materia di TARI		P R			X **												
	Predisposizione delibera di approvazione delle tariffe tari e relative agevolazioni.		P			X **												
	Inserimento sul programma gestionale delle riduzioni		R															

* P= prevista R = realizzata

** Occorre tenere conto di eventuali posticipi dei termini di approvazione del Bilancio di previsione per gli Enti Locali, data entro al quale devono essere approvati regolamenti e tariffe Tari

Data

Firma PO



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2022/2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio		Responsabile del servizio	LUNGHINI
	Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile dell'obiettivo	LUNGHINI
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	SICUREZZA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		
	Obiettivo operativo	REALIZZAZIONE CONTROLLI SU STRADA, CONTROLLI SPECIFICI SULLA VELOCITA' CON USO DI STRUMENTAZIONE, EMANAZIONE PROVVEDIMENTI REGOLATIVI DELLA CIRCOLAZIONE E LEZIONI DI SICUREZZA STRADALE NELLE SCUOLE (ANNO SCOLASTICO 2022/2023)		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

PROMUOVERE LA SICUREZZA STRADALE CON AZIONI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DEI COMPORTAMENTI POTENZIALMENTE PERICOLOSI, IN PARTICOLARE IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' FAVORIRE LA FLUIDITA' DEL TRAFFICO ED ELIMINAZIONE DEGLI EFFETTI DEGENERATIVI MINANTI LA CORRETTEZZA DELLA VIABILITA',

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	POSTI DI CONTROLLO	LUNGHINI	ESTERNI	31/12/2023
2	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI REGOLATIVI DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	LUNGHINI	TUTTI	31/12/2023
3	LEZIONI DI EDUCAZIONE STRADALE	LUNGHINI	TUTTI	31/12/2023
4	CONTROLLI SPECIFICI SULL'ECCESSO DI VELOCITA'	LUNGHINI	ESTERNI	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Nr posti di controllo con telelaser			
2	Nr ordinanze emesse			
3	Ore lezioni educazione stradale			

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
LUNGHINI		D
TUTTO IL PERSONALE		C

Il Comandante della Polizia Municipale
 Dott. *Marcellino Lunghini*

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2022/2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio		Responsabile del servizio	LUNGHINI
	Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile dell'obiettivo	LUNGHINI
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI GIOVANISSIMI		
	Obiettivo operativo	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL CAPOLUOGO ATTRAVERSO SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO IN DIVISA E IN BORGHESE RD UTILIZZO DI TELECAMERA MOBILE ONDE MONITORARE EFFICACEMENTE, ANCHE DA REMOTO, I LUOGHI AGGREGATIVI ESTERNI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

AUMENTARE LA PRESENZA DI PERSONALE IN DIVISA FUORI AI PLESSI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SUPERIORI ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA DELLE SCUOLE. ATTENZIONARE, CON STRUMENTAZIONE E SERVIZI IN BORGHESE, SITUAZIONI PARTICOLARI DI POSSIBILE SPACCIO ED USO DI SOSTANZE. SVOLGIMENTO DI CAMPAGNA INFORMATIVA E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA PREVENZIONE E LO SPACCIO PRESSO LE SCUOLE.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	SERVIZI IN DIVISA	LUNGHINI	TUTTI	31/12/2023
2	SERVIZI IN BORGHESE	LUNGHINI	TUTTI	31/12/2023
3	USO TELECAMERE MOBILI	LUNGHINI	TUTTI	31/12/2023
Descrizione		u.m.	valore	grado cons.
1	Nr servizi specifici			
2	Nr servizi in borghese			
3	Posizionamento telecamere mobili			

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
LUNGHINI		D
TUTTO IL PERSONALE		C

Il Comandante della Polizia Municipale
 Dott. Marcello Lunghini

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2022/2024

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio		Responsabile del servizio	LUNGHINI
	Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile dell'obiettivo	LUNGHINI
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico	IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA		
	Obiettivo operativo	POSIZIONAMENTO E MESSA IN FUNZIONE DI TELECAMERE LETTURA TARGHE DI ULTIMA GENERAZIONE (SELEA) IN ALMENO TRE PUNTI STRAGECI DEL TERRITORIO.		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="radio"/> mantenimento <input checked="" type="radio"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

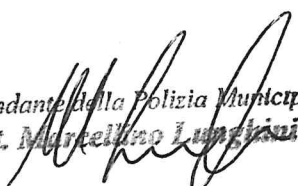
AUMENTARE LA CAPACITA' OPERATIVA/INVESTIGATIVA DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESENTE, CON L'INSTALLAZIONE DI TELECAMERE TECNOLOGICAMENTE AVANZATE CHE PERMETTONO IL TRACCIAMENTO DEI VEICOLI ANCHE ATTRAVERSO IL MODELLO O/E IL COLORE. COLLEGAMENTO CON LE FFFPP.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	VERIFICA DELLA FATTIBILITA' TECNICA	LUNGHINI	TUTTI	31/01/2023
2	SCELTA DELLE POSTAZIONI PER IL POSIZIONAMENTO	LUNGHINI	TUTTI	28/02/2023
3	INIZIO LAVORI	LUNGHINI	TUTTI	15/04/2023
4	FINE LAVORI ED INIZIO ATTIVITA' DI SPERIMENTAZIONE	LUNGHINI	TUTTI	30/06/2023
5	INIZIO ATTIVITA' OPERATIVA	LUNGHINI	TUTTI	30/09/2023
Descrizione		u.m.	valore	grado cons.
1	Riunioni operative e sopralluoghi sul campo			
2	Numero ricerche sperimentali			
3	Numero ricerche operative			

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
LUNGHINI		D
TUTTO IL PERSONALE		C

Il Comandante della Polizia Municipale
 Dott. Martellino Lunghini



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA

OBIETTIVO ESECUTIVO 1

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE 6	Responsabile del servizio	CERINI MARCO
	Ufficio	Edilizia-Urbanistica Ambiente e Espropri	Responsabile dell'obiettivo	CERINI MARCO
Collegamento DUP	Missione/Programma	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 01 Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Nuovo Piano strutturale intercomunale. Approvazione		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Il Psi (Piano strutturale intercomunale) di Castiglion Fiorentino è stato redatto ai sensi dell'art.23 della L.R.T. n.65/2014 in associazione con i Comuni di Cortona e Foiano della Chiana, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/02/2022 e tutta la documentazione è stata pubblicata nel sito del comune ed all'Albo pretorio ed in libera visione al pubblico dal 30/03/2022 per 60 giorni utili e consecutivi presso l'ufficio Urbanistica del Comune per prendere visione del provvedimento adottato e presentare le osservazioni opportune.

Sono pervenute ed esaminate le n.65 osservazioni riguardanti il Comune di Castiglion Fiorentino osservazioni oltre i contributi della Regione Toscana e degli Enti interessati; sono state numerate in un apposito elenco cronologico per ordine di arrivo e cartografate.

Il lavoro istruttorio protrattosi nel tempo si è concentrato sull'analisi delle osservazioni presentate e per ciascuna osservazione è stato formulato il relativo parere tecnico che sarà valutato dalla Conferenza dei Sindaci da tenersi nel mese di Gennaio.

Lo strumento urbanistico prima di essere sottoposto all'esame del Consiglio comunale necessita anche del contributo partecipativo della commissione urbanistica, integrata dai Capigruppo consiliari comunali, per approvare i criteri formulati di valutazione delle osservazioni, e le relative proposte di controdeduzione tecnica riportate nelle schede dello stato adottato e modificato.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale si deve contro dedurre alle osservazioni presentate secondo quanto riportato nelle schede dello stato adottato e modificato e dare mandato all'ufficio, di adeguare gli elaborati adottati in esito delle controdeduzioni alle osservazioni come deliberato in sede di consiglio comunale, nonchè compiere tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

L'ufficio quindi trasmetterà lo strumento urbanistico suddetto alla Regione Toscana per l'esame nella Conferenza paesaggistica regionale, appositamente convocata dalla stessa Regione su richiesta dei comuni, effettuando la verifica della conformità del Psi al Piano paesaggistico (Pit-Ppr) ivi comprese le relative osservazioni approvate.

Eventuali modifiche apportate in sede di conferenza al Piano strutturale intercomunale dovranno essere approvate nei consigli comunali, mediante nuova deliberazione consiliare per adeguamento alle stesse prescrizioni stabilite dalla conferenza paesaggistica con approvazione dei nuovi elaborati tecnici.

La deliberazione consiliare con tutta la documentazione allegata quindi sarà di nuovo pubblicata nel sito del comune, all'Albo pretorio e sul Burt così che lo stesso diventerà efficace dalla data di pubblicazione sul Burt della sua comunicazione di approvazione definitiva. Termine anno 2023.

Sarà inoltre necessario, essendo stato nominato Garante dell'informazione dai tre comuni, redigere specifica relazione in merito a tutti gli atti e procedimenti effettuati finalizzata all'approvazione definitiva del nuovo strumento urbanistico come previsto dalla legge regionale.

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Riunioni con i Comuni interessati, redazione di comunicazioni tese ad informare cittadini mediante organi di stampa in merito alle osservazioni presentate dopo la sua adozione.			
2	Revisione con l'Amministrazione delle strategie per le osservazioni riguardanti il territorio comunale e scelte finali da prevedere per la sua approvazione.			
3	Redazione di tutti gli atti per contro dedurre alle osservazioni presentate da riportare nelle schede dello stato adottato e modificato del nuovo strumento, redazione di atti quali deliberazione consiliare, avvisi, pubblicazione Burt e trasmissione Regione e Provincia in sinergia con Comune di Cortona capofila.			
4	Partecipazione tecnica alle conferenze paesaggistiche indette dalla Regione per pareri da rimettere			
5	Redazione di tutti elaborati tecnici per adeguamento alle osservazioni prescritte al piano strutturale dalla Regione da trasmettere al consiglio comunale per la definitiva approvazione dello strumento e redazione di atti quali deliberazione consiliare, avvisi, pubblicazione Burt e trasmissione Regione e Provincia in sinergia con Comune di Cortona capofila dello strumento.			
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
Capitolo	Risorse strumentali			Note
	Interne all'ufficio			
Capitolo	Risorse finanziarie			Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto				Cat.
CERINI MARCO				D
LUCANI STEFANO				C

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA

OBIETTIVO 2

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE 6	Responsabile del servizio	CERINI MARCO
	Ufficio	Edilizia-Urbanistica Ambiente e Espropri	Responsabile dell'obiettivo	CERINI MARCO
Collegamento DUP	Missione/Programma	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 01 Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Nuovo Piano Operativo - Adozione.		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

La formazione del Piano Operativo del Comune di Castiglion Fiorentino di cui all'art.95 della L.R. n. 65/2014 è iniziata con la deliberazione consiliare n.39 del 28/07/2022 corredata dalla relativa documentazione per l'avvio del procedimento. Nella deliberazione consiliare si è individuato Responsabile del Procedimento il Geom. Cerini Marco e Garante dell'informazione il Geom. Lucani Stefano.

Nell'avvio sono stati fomenti atti di indirizzo da perseguire per la redazione del Piano Operativo e per l'adeguamento degli strumenti urbanistici alle direttive e prescrizioni del PIT con valenza paesaggistica e dell'adeguamento delle indagini geologiche idrologiche di supporto.

Con la comunicazione di avvio alla Regione, che costituisce un ente coinvolti nel procedimento, è stato richiesto anche la convocazione della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art.25 co.3 e 4 della L.R.T. n.65/2014 per tutte le previsioni di aree e infrastrutture a carattere pubblico fuori del perimetro del territorio urbanizzato, tenute in più sedute, per concludersi nel presente anno, al fine di ottenere un parere preliminare favorevole per il loro inserimento nel Piano Operativo che sarà adottato dal comune.

Da parte degli Enti interessati all'avvio del procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014 dopo la trasmissione del documento saranno rimessi eventuali contributi da valutarsi prima di procedere alla redazione dello strumento urbanistico.

Le risultanze sulle previsioni rimesse a seguito di appositi verbali delle varie riunioni della Conferenza di Copianificazione, sono valutazioni fondamentali affinché l'ufficio insieme al tecnico incaricato Arch. Vezzosi Roberto, possano predisporre tutti gli atti e i documenti per l'adozione del Piano Operativo comunale mediante apposita deliberazione del consiglio, corredata anche dalle certificazioni del sottoscritto Responsabile del procedimento e del Garante dell'informazione, che in conseguenza del lavoro da effettuare, si ritiene possibile effettuare entro il mese di Luglio del presente anno.

Dopo l'adozione del P.O. sarà provveduto a predisporre tutti gli atti, quali elaborati tecnici, delibera consiliare e certificazioni da inoltrare alla Regione Toscana ed alla Provincia di Arezzo.

Si redigerà avvisi di pubblicazione sul Burt e Albo Pretorio per le eventuali osservazioni da presentare nei successivi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Da parte della Provincia e Regione, oltre alle verifiche dei contenuti di legge, saranno inoltrate osservazioni che potranno essere utili alla sua approvazione, da valutarsi contestualmente a quelle delle persone interessate.

Le osservazioni registrate e valutate la loro coerenza costituiranno la variazione alle tavole del P.O. adottato, da approvarsi nuovamente con delibera dal Consiglio, e trasmettere alla regione con convocazione della commissione paesaggistica regionale da tenersi entro l'anno in modo tale che si possa prevedere la sua approvazione prima della fine del mandato di questa Amministrazione nell'anno

2024.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	<p>L'Amministrazione ha proceduto all'avvio del procedimento del P.O. comunale con deliberazione consiliare n.39 del 28/07/2022 con nomina del Responsabile dell'ufficio di RUP del procedimento.</p> <p>Gli obiettivi individuati da questa Amministrazione quali strategie delle zonizzazioni edificabili da inserire nel nuovo strumento, saranno valutati in sede di conferenza di copianificazione che sarà indetta dalla Regione, Servizio Urbanistica, a seguito di convocazione già inoltrata dall'ufficio, a cui partecipano, oltre il RUP designato, anche gli Enti interessati dal procedimento.</p> <p>L'ufficio con il tecnico incaricato Arch. Vezzosi persegue nel P.O. comunale il fine di disporre di uno strumento pienamente conforme alle nuove disposizioni legislative, ed adeguare lo strumento in materia di contenimento del rischio, geologico e idrogeologico, nonché aggiornare e verificare i vincoli paesaggistici D.Lgs 42/2004, artt.136 e 142, attraverso la conferenza paesaggistica di cui all'art.21 della Disciplina di Piano del PIT- PPR.</p> <p>Dopo lo svolgimento delle conferenze di copianificazione, che saranno tenute in più sedute, si ritiene opportuno tenere anche riunioni con tecnici esterni in merito agli esiti della Conferenza, nonché far redigere ulteriore richiesta di nuovi contributi tecnici ed esigenze da parte dei cittadini interessati.</p> <p>Quindi, dopo le valutazioni di cui sopra, si provvederà a predisporre tutti gli atti per l'adozione del P.O. che comprendono elaborati tecnici, urbanistici e geologici, delibera consiliare, relazioni, certificazioni del R.U.P. e NTA redatte in sintonia con l'ufficio urbanistica.</p> <p>I documenti predisposti, i cui contenuti verificati dall'ufficio con l'Amministrazione in apposite sedute, saranno sottoposti alla valutazione della Commissione Urbanistica integrata dai Capigruppo consiliari comunali, prima della sua adozione, ciò per approvare i contenuti tecnici del nuovo strumento.</p> <p>Il nuovo piano operativo così come adottato con la deliberazione consiliare, sarà da parte dell'ufficio inoltrato alla Provincia e Regione per le verifiche di legge e saranno predisposti avvisi di pubblicazione Burt e Albo Pretorio per eventuali osservazioni da presentare nei successivi 60 giorni..</p> <p>Sarà convocata la commissione Regionale paesaggistica da tenersi entro l'anno in modo tale che si possa prevedere la sua approvazione prima della fine del mandato di questa Amministrazione nell'anno 2024.</p>	Marco Cerini	2	2024

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
	Interne all'ufficio	
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
LUCANI STEFANO		C
CERINI MARCO		D

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO 3

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE 6	Responsabile del servizio	CERINI MARCO
	Ufficio	Edilizia-Urbanistica Ambiente e Espropri	Responsabile dell'obiettivo	CERINI MARCO
Collegamento DUP	Missione/Programma	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 01 Urbanistica e assetto del territorio		
	Obiettivo strategico	Attivazione consulenza specialistica per impianti energie rinnovabili		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Le novità legislative per impianti energie rinnovabili prevedono semplificazioni dei procedimenti amministrativi e individuazione di aree idonee e non idonee secondo i dettami di legge indicati:

- D. Lgs. n. 387/2003 e relative linee guida adottate con Decreto Ministeriale del 10 settembre 2010, recante le “Linee guida per l’autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili”;
- D. Lgs. n. 28/2011;
- D. Lgs. n. 199/2021;
- Decreti Semplificazioni (i.e. D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 16 luglio 2020, n. 178, il “Decreto Semplificazioni” e D.L. n. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con L. 29 luglio 2021, n. 108, il “Decreto Semplificazioni bis”);
- Decreto Energia (i.e. il D.L. 1° marzo 2022, n. 17, convertito con L. 27 aprile 2022, n. 34);
- Decreto Ucraina (D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito con L. 20 maggio 2022, n. 51);
- Decreto Aiuti (D.L. 17 maggio 2022 n. 50, convertito con L. 15 luglio 2022, n. 91);
- Decreto PNRR (D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con L. 21 aprile 2023, n. 41).
- Codice Ambiente (D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.)

Per le istanze di procedimenti che vengono presentati al Comune tendenti ad ottenere l’autorizzazione per la Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) atta a realizzare impianti di produzione di energia da fonte solare, con potenza nominale inferiore a 10,00 KWp. (potenza del generatore fotovoltaico, con anche opere di rete per connessione dell’impianto alla rete Enel Distribuzione Spa, deve essere attestata dall’ufficio la conclusione con esito positivo del procedimento presentato nonché attestare che il titolo abilitativo assentito costituisce titolo idoneo alla realizzazione dell’impianto.

In relazione alle pratiche, che annoverano impianti fotovoltaici a terra, impianti flottanti ed in particolare agri fotovoltaici per aziende agricole, l’ufficio ritiene necessario costituire, a supporto del cittadino, una consulenza specialistica al fine di garantire la rispondenza legale degli iter che necessitano di esplicita competenza in materia impiantistica e comunque avere un supporto specializzato nella gestione di valutazioni legislative per la pratica presentata oltre alle verifiche urbanistica ed ambientali redatte dell’ufficio. L’incarico sarà effettuato con determina in cui si riporta la prestazione da effettuare.

Si intende anche provvedere a deliberare una tariffa per il servizio afferente a quanto sopradetto, non prevista dal DM 31.12.83 (servizi a domanda individuale) che rientra nelle competenze della Giunta comunale per la determinazione della l’importo dei diritti/tariffa da versare anticipatamente rispetto all’erogazione del servizio con le modalità di diritti di segreteria per istruttoria della pratica.

Per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall’ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell’utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Riunioni con tecnici del settore per individuare le figure professionali idonee			
2	Valutazioni delle prestazioni e preventivo afferente il servizio richiesto			
3	Redigere delibera di Giunta comunale della tariffa per il servizio afferente la determinazione dell'importo dei diritti/tariffa da versare anticipatamente rispetto all'erogazione del servizio come diritti di segreteria per istruttoria della pratica.			
4	Redazione di Determina a tecnico scelto per l'incarico da svolgere.			
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1				
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Nuovo Piano strutturale intercomunale. Esame osservazione ed Approvazione		P	X	X		X	X		X		X	X					
			R															
2	Nuovo Piano Operativo con conferenza di copianificazione e successiva adozione.		P	X		X	X	X	X	X		X	X		X			
			R															
3	Attivazione consulenza specialistica per impianti energie rinnovabili		P				X		X	X		X						
			R															
4			P															
			R															
5			P															
			R															
			P															
			R															

* P= prevista R = realizzata

Firma PO

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE VII	Responsabile del servizio	VALLI M
	Ufficio	SCUOLA E SOCIALE	Responsabile dell'obiettivo	VALLI M
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico	ACCESSIBILITA' AI SERVIZI PRIMA INFANZIA		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo	NIDIGRATIS –NIDI DI QUALITA': PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: La Regione Toscana ha introdotto, grazie al contributo del Fondo Sociale Europeo, la **gratuità dei nidi di infanzia** per una vasta platea di beneficiari. L'obiettivo è di coniugare l'elevata qualità dei servizi educativi regionali per l'infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. La misura è diretta ai nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2023 a luglio 2024. Parallelamente il Bando Nidi di Qualità consente l'accesso a risorse parametrate sugli utenti con ISEE compreso tra 35001€ e 50000. La ferma volontà di poter garantire alle famiglie del territorio l'accesso agli abbattimenti previsti ha impegnato pesantemente tutto il settore da febbraio in avanti e lo impegnerà fino a febbraio 2024, sia con azioni di rimodulazione delle rette che con gli adempimenti necessari per i due bandi. In particolare va segnalato che l'ente non applicava alcuna modulazione ISEE, requisito necessario per la partecipazione.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	ADOZIONE TARIFFE ANNO EDUCATIVO 2023-2024 CALIBRATE SULL'ISEE	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	30/05/2023
2	REVISIONE REGOLAMENTO ACCESSO	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	30/05/2023
3	STRUTTURAZIONE MODALITA' ISCRIZIONE ED ACCESSO IN FORMA DIGITALIZZATA	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI PERFERI	30/05/2023
4	APPROVAZIONE GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI PERFERI	30/06/2023
5	ADEMPIMENTI LEGATI AI DUE BANDI	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI PERFERI	VARIE SCADENZE FEBBRAIO 2024

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	ATTI DI APPROVAZIONE			
2	DOMANDE DI ISCRIZIONE			
3	FRUIZIONE FONDI REGIONALI			

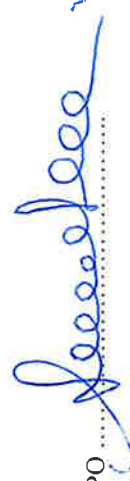
Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
12011004		65361
12011010		25000
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
VALLI MANUELA		D
SIMONA PIEROZZI		D
ERIKA NOCENTINI		B
PERFERI MARCO		C

Piano esecutivo																					
N.	Azioni	Dipendenza	P/ R*	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli		
	ADOZIONE TARIFFE ANNO EDUCATIVO 2023-2024 CALIBRATE SULL'ISEE		P R							X											
	REVISIONE REGOLAMENTO ACCESSO		P R							X											
	STRUTTURAZIONE MODALITA' ISCRIZIONE ED ACCESSO IN FORMA DIGITALIZZATA		P R							X											
	APPROVAZIONE GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA		P R							X											
	ADEMPIMENTI LEGATI AI DUE BANDI		P R P R													F E B 20 24					

* P= prevista R = realizzata

Data ...06/06/2023.....

Firma PO



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

OBIETTIVO ESECUTIVO 7.1 PESATURA _____

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE VII	Responsabile del servizio	VALLI MANUELA
	Ufficio	AMBIENTE	Responsabile dell'obiettivo	VALLI MANUELA
Collegamento DUP	Missione/Programma	9.2		
	Obiettivo strategico	"CHE FACCIO, LO BUTTO?" – Campagna per la riduzione dello spreco alimentare		
	Obiettivo operativo	Diffusione di buone prassi per la concreta riduzione dello spreco alimentare collettivo e domiciliare		
PEG	Obiettivo esecutivo	PROGETTO PER LA RIDUZIONE DELLO SPRECO ALIMENTARE E NON		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Il progetto ha avuto avvio lo scorso anno, con la realizzazione delle prime fasi di coinvolgimento dei partecipanti. Non avendo potuto realizzare il COOKING SHOW per tempistiche non imputabili all'ufficio, lo si ripropone, unitamente ad altre azioni a corredo:

- 1- coinvolgimento organizzatori sagre
- 2- coinvolgimento alunni
- 3- azioni educative rivolte alla cittadinanza
- 4- attivazione piattaforma di ecoscambio

Merita inoltre porre particolare attenzione al fatto che l'Ente ha avuto assegnazione delle risorse del progetto ministeriale MANGIAPLASTICA, pertanto diventa necessario procedere con tutti gli atti per l'utilizzo del finanziamento, cioè l'acquisto e messa in opera di un ecocompattatore di alta capacità.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabil e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
	Coinvolgimento sagre	VALLI	PUCCI CAPORALI	31/10/2023
	ORGANIZZAZIONE COOKING SHOW TRA I RIONI	VALLI	PUCCI CAPORALI	31/10/2023
	Azioni educative	VALLI	PUCCI CAPORALI	31/12/2023
	Attivazione piattaforma ECOSCAMBIO	VALLI	PUCCI CAPORALI	31/12/2023
	Procedure acquisto Ecocompattatore	VALLI	PUCCI CAPORALI	31/05/2023
	Istallazione e messa in opera	VALLI	PUCCI CAPORALI	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione	u.m.	valore	grado cons.
DELIBERE E DETERMINE DI AFFIDAMENTO	NUMERO ATTI		
EVENTI	NUMERO		
PARTECIPANTI	NUMERO		
N. DI CITTADINI COINVOLTI	NUMERO		

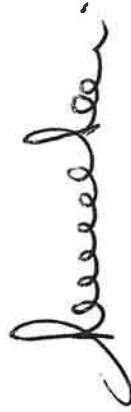
Capitolo	Risorse strumentali	Note
9021004		22936
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
9021014		10.000
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
VALLI		D
PUCCI		B
CAPORALI		B

Piano esecutivo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P/ R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	COINVOLGIMENTO SAGRE		P										X					
2	COOKING SHOW		R										X					
3	AZIONI EDUCATIVE		P												X			
4	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA		R												X			
5	ACQUISTO STRUMENTO MANGIAPLASTICA		P						X									
6	ATTIVAZIONE ECOCOMPATTATORE		R												X			

* P= prevista R = realizzata

Data
06/06/2023

Firma PO Manuela Valli



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	SETTORE VII	Responsabile del servizio	VALLI M
	Ufficio	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile dell'obiettivo	VALLI M
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01 12.03 12.05 12.07		
	Obiettivo strategico	SI		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo	REDAZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO AGEVOLAZIONI ISEE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'ente non ha adottato un uniforme regolamento per le riduzioni del costo dei servizi per gli utenti più fragili, posto che per parte dei servizi sociali è vigente un regolamento zonale. L'obiettivo è arrivare all'approvazione di un testo regolamentare che poi possa essere declinato sui singoli servizi da parte del settore che li ha in carico. L'atto deve trarre oggettivamente spunto dal Regolamento zonale ed estendersi a tutte le categorie di servizi, da declinare poi a cura dei singoli Responsabili di Settore a seconda delle risorse destinate alla riduzione tariffe.

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile e del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Redazione bozza regolamento	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	30/08/2023
2	Conferenza dei servizi di condivisione	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	30/09/2023
3	Calendarizzazione consiglio comunale	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	15/10/2023
4	Approvazione	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	31/10/2023
5	Entrata in vigore	VALLI	PIEROZZI NOCENTINI	01/01/2024

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	ATTI DI APPROVAZIONE			
2				
3				

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
VALLI PIEROZZI		D
NOCENTINI		B

Piano esecutivo																			
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
	Redazione bozza regolamento		P								X								
	Conferenza dei servizi di condivisione		R									X							
	Calendarizzazione consiglio comunale		P										X						
	Approvazione		R										X						
	Entrata in vigore		P												X				
			R																
			P																
			R																

* P= prevista R = realizzata

Data 05/06/2023

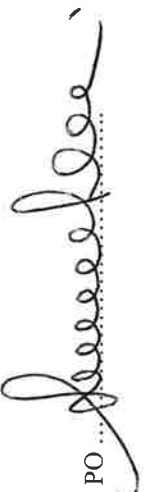
Firma PO



Piano esecutivo																			
N.	Azioni	Dipendenza	P/R*	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
	PAGO PA – AGENDA ON LINE		P							X									
	PND-PDND-ATTI IN CLOUD		R								X								
	SPID CIE		P									X							
	CLOUD PA-TRIBUTI IN CLOUD		R												X				
	SITO WEB – ESPERIENZA DEL CITTADINO		R												M				
			P												A				
															G				
															I				
															O				
															24				
	FASCICOLO DIGITALE		R												F				
			P												E				
															B				
															B				
															R				
															A				
															I				
															O				
															20				
															24				

* P= prevista R = realizzata

Data ...06/06/2023.....

Firma PO 

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNI 2023/2025

PESATURA _____

OBIETTIVO ESECUTIVO

Collegamento struttura	Servizio	Settore VII	Responsabile del servizio	VALLI M
	Ufficio	CED INFORMATIVO	SERVIZIO Responsabile dell'obiettivo	VALLI M
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.08 01.11		
	Obiettivo strategico	LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA		
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo	PASSAGGIO AL CLOUD E PNRR DIGITALIZZAZIONE		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'ente ha intrapreso un importante percorso di digitalizzazione di tutti i propri atti e le proprie procedure. Dopo aver acquisito una certa efficienza per quanto concerne gli strumenti in proprio possesso, una buona ottimizzazione dei software utilizzati, adesso è indispensabile digitalizzare atti e procedure. L'ente si è aggiudicato TUTTE le risorse possibili nelle misure PNRR dedicate alla digitalizzazione della PA e gli adempimenti connessi sono tutti in corso:

- Migrazione a procedura ATTI NEXT (termine entro Agosto)
- Migrazione a procedura TRIBUTI NEXT (termine entro Dicembre)
- Digitalizzazione e ingegnerizzazione principali procedimenti degli uffici (termine entro Dicembre)
- Attivazione Agenda Appuntamenti online per gli uffici (termine entro Luglio)
- Attivazione FASCICOLO DIGITALE (termine entro Febbraio 2024)

REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	PAGOPA	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/07/2023
2	SPID CIE	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	30/09/2023
3	CLOUD PA	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/12/2023
4	ESPERIENZA DEL CITTADINO	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/05/2024
5	SITO WEB	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/05/2024
6	PND	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/08/2023
7	PDND	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/08/2023
8	ATTI IN CLOUD	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/08/2023
9	TRIBUTI IN CLOUD	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/12/2023
10	AGENDA ON LINE	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	31/07/2023
11	ATTIVAZIONE FASCICOLO DIGITALE	VALLI	PERFERI CAPORALI PUCCI	FEBBRAIO 2024

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	MISURE PNRR COMPLETATE			
2	RENDICONTAZIONE			
3	Sessioni formative erogate			

Capitolo	Risorse strumentali	Note
Capitolo	Risorse finanziarie	Importo
1082023		14000
1081023		32589
108024		155234
1081025		20344
1082026		51420
1082025		17850
1111020		5000
1111018		3500
1111019		95000
Risorse umane coinvolte nel progetto		Cat.
Pucci Valentina- Caporali Sara- Erika Nocentini		b
Marco Perferi		c

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO (Prov. AREZZO)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 1

RESPONSABILE: ALESSANDRO BALDI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod.	Settore/servizio	Cod.	Denominazione				
1	Finanziario	1	ContraZIONE debito flessibile per cofinanziamento opere PNRR	01/03	strategico	NO	45
1	Finanziario	2	Regolamenti in applicazione nuovo CCNL 2022	01/10	strategico	NO	40
1	Finanziario	3	Affidamento tesoreria comunale	01/03	strategico	NO	15

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 2

RESPONSABILE: ENRICA BERARDI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod.	Settore/servizio	Cod.	Denominazione				
2	Settore 2	1	Approvazione Nuovo Statuto	01/02	strategico	SI	20
2	Settore 2	2	Divieto di scarico	05/02	strategico	NO	30
2	Settore 2	3	Ripartire dai fondamentali	05/02	strategico	NO	20
2	Settore 2	4	Valorizzazione beni storici- artistici	05/01	strategico	NO	30

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod.	Settore/servizio	Cod.	Denominazione				
3	TECNICO - LAVORIPUBBLICI	1	Affidamento dei lavori relativi al progetto PNRR (Realizzazione scuola infanzia 0-6, Efficientamento energetico teatro Mario Spina, Lavori di restauro e recupero funzionale del complesso immobiliare denominato ex macelli)	04/05/01	strategico	SI	55
3	TECNICO - LAVORIPUBBLICI	2	Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo a Borgo Porta Romana, finanziato con risorse del Ministero dell'Interno	01/05	strategico	NO	20
3	TECNICO - LAVORIPUBBLICI	3	Gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del Comune di Castiglion Fiorentino servizio di custodia, Manutenzione delle strutture e cura del verde, servizio di pulizia, servizio di gestione delle operazioni cimiteriali, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali.	12/09	strategico	NO	25

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 4

RESPONSABILE: MARIA CRISTINA ROSSI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod.	Settore/servizio	Cod.	Denominazione				
4	Tributi-Urbanistica	1	Recupero evasione ed elusione IMU-TASI anni 2018-2019- TARI 2020-2021	10/04	Strategico	NO	40
4	Gestione Previdenziale del Personale	2	Gestione contenzioso previdenziale INPS	10/10	Strategico	NO	35
4	Tributi	3	Agevolazioni TARI 2023 utenze domestiche e utenze non domestiche	01/04	strategico	NO	35

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 5

RESPONSABILE: LUNGHINI MARCELLINO

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod.	Settore/servizio	Cod.	Denominazione				
5	POLIZIA MUNICIPALE	1	Sicurezza stradale e miglioramento della qualità della circolazione stradale	03/01	strategico	NO	30
5	POLIZIA MUNICIPALE	2	Contrastare la diffusione di sostanze stupefacenti nei giovanissimi	03/02	strategico	NO	20
5	POLIZIA MUNICIPALE	3	Implementazione videosorveglianza	03/02	strategico	NO	50

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 6 RESPONSABILE: MARCO CERINI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod .	Settore/servizio	Cod .	Denominazione				
6	Urbanistica / Edilizia- Urbanistica Ambiente e Espropri	1	Nuovo Piano strutturale intercomunale. Approvazione	08/01	strategico	NO	45
6	Urbanistica / Edilizia- Urbanistica Ambiente e Espropri	2	Nuovo piano Operativo- Adozione	08/01	strategico	NO	45
6	Urbanistica / Edilizia- Urbanistica Ambiente e Espropri	3	Attivazione consulenza specialistica per impianti energie rinnovabili	08/01	strategico	NO	10

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 7

RESPONSABILE: VALLI MANUELA

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod .	Settore/servizio	Cod .	Denominazione				
7	Settore VII	1	Accessibilità ai servizi prima infanzia	12/01	strategico	NO	35
7	AMBIENTE	2	“CHE FACCIÒ, LO BUTTO?”,- Campagna per la riduzione dello spreco alimentare	09/02	strategico	NO	10
7	SERVIZI ALLA PERSONA	3	Redazione ed approvazione regolamento agevolazioni ISEE	12/01 12/03 12/05 12/07	strategico	NO	30
7	CED- SISTEMA INFORMATIVO	4	La digitalizzazione della PA	01/08 01/11	Strategico	SI	25

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SEGRETARIO COMUNALE: CINZIA MACCHIARELLI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA OBIETTIVO *	TRASVERSALITA' **	PESATURA
Cod .	Settore/servizio	Cod .	Denominazione				
_	Segretario Comunale	1	Percorso di certificazione del Sistema di Gestione dell' Anticorruzione UNI ISO 37001:2016	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 Segreteria Generale	strategico	SI	30
_	Segretario Comunale	2	Coordinamento redazione del PIAO	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 Risorse umane	strategico	SI	35
-	Segretario Comunale	3	Coordinamento redazione procedimenti Responsabili di servizi	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 Risorse Umane	strategico	SI	35



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

INTRODUZIONE

La rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica L'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico in riferimento impongono un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Il cambiamento oggi dunque non è più un'opzione ma una necessità.

Non è più possibile infatti per la pubblica amministrazione parlare in astratto nell'individuare i propri programmi, occorre invece sempre più definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi. Occorre stabilire a monte ciò che facciamo per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione ovvero la sua "performance" sia la migliore possibile data la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Gli enti locali in particolare già dagli anni '90 hanno cominciato ad applicare nuovi strumenti gestionali per far fronte a trasferimenti dello stato che vengono progressivamente ridotti e ad un calo generalizzato delle entrate. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il piano della Performance rappresentano dunque lo strumento utilizzato dal Comune di Castiglion Fiorentino per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

In sostanza tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di Castiglion Fiorentino di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con Misurare le linee la performance strategico-politiche significa declinata dunque ed all'interno in di primo un luogo documento verificare denominato che stiamo Piano Strategico la seguendo "rotta" giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate.

In questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un'ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che altrimenti correrebbero il rischio passare inosservati.

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. *Definizione*

Il Piano delle performance è composto in maniera integrata dai seguenti documenti:
Piano degli Obiettivi, che definisce il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione.
Con il Piano degli obiettivi l'Ente individua

- chi è responsabile per il raggiungimento dell'obiettivo;
- le attività da effettuare;
- le tempistiche (cronoprogramma);
- le risorse assegnate;
- gli indicatori di risultato;





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

2. Attori del ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è frutto del contributo di più attori del sistema "Comune di Castiglion Fiorentino" a Giunta Comunale con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance individua per Servizi Centri di Costo gli obiettivi di gestione nonché i relativi indicatori, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi. Il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance, risultato del processo negoziale interno tra parte politica e parte tecnica rappresenta un importante documento organizzativo-gestionale che definisce gli assetti, le responsabilità e gli strumenti dell'Ente e delle sue articolazioni, utili per una sua efficace gestione e funzionalità. Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance l'amministrazione definisce:

- le attività, gli obiettivi e quindi i livelli di performance attesi assegnati alle strutture;
- le entrate finanziarie attese, di diretta gestione;
- le risorse, correnti e in conto capitale, di diretta gestione;
- il personale assegnato rispetto alla dotazione organica dell'Ente;
- gli indicatori di risultato;

Con il Piano Dettagliato degli Obiettivi il Segretario Generale presenta gli obiettivi operativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione all'interno della Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) coordinando a tal fine l'attività dei dirigenti nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Ciascun Responsabile, infatti, nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi specifici individuali e delle strutture assegnate, declina gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale come descritta più sopra intervengono quindi:

- il nucleo di valutazione della performance (NVP)
- la Giunta Comunale, per quanto di competenza,
- Il Consiglio Comunale, per quanto di competenza;
- Il Segretario Generale

TABELLA, LE FUNZIONI E I SERVIZI DEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Missione	Programma
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali
	02 - Segreteria generale
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	06 - Ufficio tecnico
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	08 - Statistica e sistemi informativi
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
	10 - Risorse umane
	11 - Altri servizi generali
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, a generali Benerall e e d di gestione
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari
	02 - Casa circondariale e altri servizi
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica
	02 - Altri ordini di istruzione
	04 - Istruzione universitaria
	05 - Istruzione tecnica superiore
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione
	07 - Diritto allo studio
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sporte tempo libero
	02 - Giovani
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo
	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	03 - Rifiuti
	04 - Servizio idrico integrato
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviaria
	02 - Trasporto pubblico locale
	03 - Trasporto per vie d'acqua
	04 - Altre modalità di trasporto
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	02 - Interventi per la disabilità
	03 - Interventi per gli anziani
	04 - Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale
	05 - Interventi per le famiglie
	06 - Interventi per il diritto alla casa
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e social
	08 - Cooperazione e associazionismo
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13- Tutela della salute	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
	02 Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
	07- Ulteriori spese in materia sanitaria
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute
14- Sviluppo economico e competitività	01- Industria, PMI e Artigianato
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	03 - Ricerca e innovazione
	04 - Reti altri servizi di pubblica utilità
	TOTALE MISSIONE 14. Sviluppo economico e competitività
15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01- Servizi per sviluppo del mercato del lavoro
	02- Formazione professionale
	03 - Sostegno all'occupazione
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
	02 - Caccia e pesca
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17- Energia diversificazione delle f fonti energetiche	01 - Fonti energetiche
TOTALE MISSIONE 17- Energia diversificazione delle f fonti energetiche	
18- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
	TOTALE MISSIONE 18- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali
20 - Fondi e accantonamenti	01-Fondo di riserva
	02 - Fondo svalutazione crediti
	03- Altri fondi
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
50- Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
TOTALE MISSIONE 50- Debito pubblico	
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Castiglion Fiorentino ha inteso rappresentare l'albero della performance in conformità con il regolamento di disciplina della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n..., rimandando al Documento Unico di Programmazione l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione ovvero al Piano degli Obiettivi la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

Il piano strategico che rappresenta il legame tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici ed obiettivi gestionali è rappresentato nel DUP 2023-2025 Sezione operativa nella parte relativa agli Obiettivi Operativi, a cui si fa rinvio.

ANALISI DI CONTESTO

Per quanto concerne l'analisi di contesto sia esterno che interno si fa riferimento al DUP 2023-2025 Sezione strategica al fine di evitare ridondanza di informazione.

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Premessa

In tale processo particolare attenzione è stata prestata a rafforzare:

- Il sistema di programmazione e pianificazione operativa in coerenza con le risorse assegnate
- L'individuazione di specifici obiettivi che sviluppasse l'attività dell'ente verso il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, il miglioramento dei sistemi di comunicazione degli obiettivi, la cultura della qualità dei servizi,
- il miglioramento organizzativo continuo, attraverso l'acquisizione dell'analisi organizzativa come metodologia costante di lettura dei modelli di gestione dei servizi in presenza di risorse in diminuzione,
- la cultura e sistemi volti alla definizione di adeguate misure del risultato prodotto (indicatori),
- la chiarezza delle dimensioni organizzative relative ai centri di responsabilità gestionale sulle risorse assegnate ed i risultati conseguiti,
- lo sviluppo delle pratiche imprenditoriali e manageriali nella gestione delle attività attraverso nuove forme organizzative che privilegino l'organizzazione per processi e progetti e non unicamente per funzioni,
- comportamenti organizzativi posti in essere e la valutazione dei risultati conseguiti correlazione con sistemi premianti delle strutture direzionali.

Il percorso di definizione del piano della performance





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Il presente piano della performance è redatto in attuazione del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance

Il modello di pianificazione e rendicontazione adottato fino ad oggi in attuazione del processo di controllo previsto dal decreto legislativo 267/2000, consente di capitalizzare programmazione modelli e strumenti già in uso, raccordando le regole e gli strumenti preesistenti alle previsioni normative contenuta nel decreto legislativo 150/09.

Il percorso di costruzione del piano dunque prevede: la declinazione degli obiettivi che è avvenuta attraverso un percorso di confronto/negoziato che ha coinvolto il Sindaco e gli Assessori di riferimento, la direzione pianificazione e gestione operativa e la dirigenza.

Ai Responsabili con incarico di posizione organizzativa, vengono individuati, per ciascuno dei servizi dell'ente, gli obiettivi assegnati ed i relativi indicatori di raggiungimento.

Sia per gli obiettivi che per i servizi vengono utilizzate apposite schede di rilevazione per garantire omogeneità e un'adeguata codifica nella raccolta dei dati.

Le azioni di sviluppo programmate

Il "percorso evolutivo" del processo di messa a punto ed implementazione degli strumenti di misurazione della performance nel Comune di Comune di Castiglion Fiorentino, richiede alcune azioni di sviluppo che consentano, progressivamente, di passare dallo stadio attuale a quello più evoluto e maggiormente rispondente alle nuove disposizioni normative.

La fase attuale nella quale si colloca il Comune di Castiglion Fiorentino risulta caratterizzata: dalla differenziazione tra obiettivi operativi direttamente riconducibili linee/aree strategiche e attività istituzionali ordinarie qualificate attraverso il risultato atteso legato al mantenimento della qualità dei servizi;

dalla progressiva messa a punto di un sistema di pesatura degli obiettivi comprendenti aspetti d'efficacia, efficienza, economicità e qualità nell'ottica della metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance:

inizio della fase di valutazione dei risultati secondo l'ottica dei diversi portatori di interesse; utilizzo di un sistema di definizione degli obiettivi "a cascata" (cascading) attraverso un meccanismo che consenta di collegare in modo univoco il passaggio dalle linee programmatiche, al Documento Unico di Programmazione, al PEGP ed al PDO.

Le attività di sviluppo da realizzare consistono nell'utilizzo degli indicatori di risultato tra gli indicatori relativi ad obiettivi;

Modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio

Art. 147 TUEL - Tipologia dei controlli interni



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

(articolo così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n 213 del 2012)

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il sistema di controllo interno è diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica de-terminati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Per l'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.

Art. 147-bis TUEL - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

(articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012)

1. I controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente, Sono soggette al controllo e determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Art. 147-quinquies TUEL - Controllo sugli equilibri finanziari

(articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012)

- Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.
- Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.
- Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

