

# COMUNE DI CASTEL SANT'ELIA

Provincia di Viterbo

---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023  
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009  
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL  
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: ANNALISA ZACCARIA

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.</b>	<b>20%</b>	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione	entro la data prevista per legge.
1.1	<i>Fase: Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i>	(50%)	<i>Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i>	<i>Acquisizione di tutte le informazioni e i dati necessari in relazione alle diverse sezioni.</i>	
1.2	<i>Fase: Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i>	(50%)	<i>Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i>	<i>Trasmissione alla Giunta per l'approvazione.</i>	
2	<b>Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso civico, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.</b>	<b>10%</b>	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2.1.	<i>Fase: Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Controllo della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	
2.2	<i>Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	
3	<b>Adeguamento normativa whistleblowing D.Lgs. 24/2023 e Circolare n. 16/2023</b>	<b>10%</b>	<i>Obblighi previsti dalla nuova norma</i>	<i>Abilitazione piattaforma gratuita per la gestione del canale di segnalazione illeciti. Definizione modalità operative per la gestione delle segnalazioni. Formazione in materia.</i>	
4	<b>Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.</b>	<b>10%</b>	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
4.1.	<i>Fase: Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Verifica della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	
4.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Verifica della redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	

5	<b>Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.</b>	<b>20%</b>	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	31.07.2023
54.1.	<i>Fase: Verifica approvazione determina di costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Approvazione determina costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	<i>Verifica della correttezza procedurale e dei contenuti.</i>	
5.2	<i>Fase: Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	<i>Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.</i>	
6	<b>Coordinamento progetti PNRR</b>	<b>10%</b>	Cronoprogramma progetti PNRR	Verifica rispetto tempi e monitoraggio importo erogato dai finanziamenti e delle eventuali economie	31.12.2023
6.1.	<i>Fase: Costituzione cabina di regia PNRR</i>	<i>(50%)</i>	<i>Costituzione gruppo di lavoro ed azione delibera giunta per l'istituzione della cabina di regia PNRR.</i>	<i>Adozione delibera giunta per l'istituzione della cabina di regia</i>	
6.2	<i>Fase: Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti PNRR</i>	<i>(50%)</i>	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</i>	
7	<b>Coordinamento dell'implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche complesse o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati.</b>	<b>10%</b>	Risultati prodotti dalle applicazioni informatiche o supporti elettronici. Risultati dei questionari di qualità dei servizi somministrati.	Produzione di specifico report di analisi del grado di soddisfazione degli utenti sui singoli servizi. Ottenimento di almeno la media del 70% di feedback positivi.	31.12.2023
7.1	<i>Fase: Coordinamento alla redazione dell'analisi dei risultati prodotti e verifica trasmissione del report di analisi all'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione.</i>	<i>(100%)</i>	<i>Redazione dell'analisi dei risultati prodotti. Condivisione dei risultati emersi nell'analisi annuale.</i>	<i>Realizzazione di almeno un report annuale. Trasmissione del report di analisi all'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione.</i>	31.12.2023
8	<b>Formazione del personale sia generale che specialistica in relazione ai profili (come indicato dal PIAO 2023/2025)</b>	<b>10%</b>	Formazione erogata Abilitazione portali di formazione	Assolvimento obblighi formativi personale Attivazione abbonamenti/accreditamenti per supporto professionale, sia a titolo oneroso che gratuito	31.12.2023

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI TRASVERSALI**

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso % MAX 30%	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
<b>1</b>	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	<b>10%</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	<b>31.12.2023</b>
1.1.	Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	(50% )	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.	Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.	31.12.2023
1.2	Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	(50% )	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.12.2023
<b>2</b>	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	<b>10%</b>	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	Fase: <i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50% )	<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	Fase: <i>Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50% )	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
<b>3</b>	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	<b>10%</b>	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti. Revisione dei flussi documentali inerenti ai processi di smistamento e di pagamento delle fatture	Razionalizzazione dell'uso della carta. Implementazione dell'uso della firma digitale nel flusso di gestione documentale. Facilitazione di tracciabilità e ricerca dei documenti informatici e conservazione documentale degli atti. Celerità pagamento fatture.	31.12.2023
3.1	Fase: <i>Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>	(25% )	<i>Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale.</i>	31.12.2023
3.2	Fase: <i>Utilizzo del gestionale per la protocollazione di tutti i documenti in entrata e in uscita, corredati da allegati.</i>	(25% )	<i>Completezza del documento informatico oggetto di protocollazione.</i>	<i>100% delle procedure di protocollazione corredate dai relativi documenti.</i>	31.12.2023

**STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE: (Segretario comunale fino all'assunzione dell'Istruttore direttivo amministrativo già selezionato)**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso % MAX 45%	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Bandi Regionali relativi allo sviluppo dei servizi culturali, sociali ed economici	10%	Verifica preliminare della fattibilità dei bandi, predisposizione della documentazione per la partecipazione dei bandi di interesse del Settore;  Gestione adempimenti relativi ai finanziamenti già erogati.	Presentazione domanda partecipazione nuovi bandi  Affidamenti e conclusione rendicontazione	31.12.2023  Tempi stabiliti dai singoli bandi
2	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Sviluppo delle attività in ambito economico e culturale: semplificazione e supporto alle imprese	10%	<i>Redazione delle schede informative per gli utenti inerenti alla modulistica ministeriale relativa al Suap, per l'accesso ai servizi gestiti. Rendere visibile il facsimile del modulo che il cittadino dovrà compilare successivamente sul portale <a href="http://www.impresainungiorno.it">www.impresainungiorno.it</a></i>	<i>Pubblicazione sul sito istituzionale o sul portale <a href="http://www.impresainungiorno.it">www.impresainungiorno.it</a> delle informazioni e requisiti delle attività del Suap collegate alla modulistica ministeriale necessaria per una celere e consapevole compilazione da parte degli utenti della modulistica online</i>	31.12.2023
3	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area, condiviso con l'Area Tecnica:</b> Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR Missione 1	5%	Rispetto delle scadenze previste dai Target dei bandi relativi alla digitalizzazione	Miglioramento della qualità dei servizi digitali, di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	<i>Termini previsti per la rendicontazione dei bandi PNRR relativi all'obiettivo</i> 31.12.2023
4	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Revisione del regolamento dei servizi cimiteriali	10%	Censimento loculi e adozione nuovo regolamento	regolarizzazione estumulazioni ed esumazioni	31.12.2023
5	<b>Obiettivo specifico dell'area condiviso con altri servizi:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	Indice di tempestività dei pagamenti	Miglioramento del target rispetto all'anno precedente	31.12.2023

6	<b>Obiettivo specifico dell'area comune ad altri servizi:</b> Redazione previsioni finanziarie specifiche del Settore	5%	Trasmissione al Responsabile Finanziario delle previsioni di entrata e di spesa, nonché delle previsioni di cassa e la documentazione propedeutica e quella necessaria alla redazione del DUP	Contributo all'approvazione del bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre	31.10.2023
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Paparelli M. Giovanna		
2	Orlandi Laura		
3	Tomassini M. Francesca		

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI – RESPONSABILE: DOTT. SIMONE BANNETTA

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso % MAX 45%	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area:</b> gestione nuovi strumenti di programmazione	10%	Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre	Approvazione bilancio in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023, anche al di là di proroghe.	31.12.2023
2	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area:</b> Nuovo CCNL 2019-2021	10%	Adeguamento voci retributive conseguenti alla revisione dei profili professionali  Costituzione fondo di contrattazione decentrata		30.06.2023  15.07.2023
3	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Monitoraggio dei carichi Ufficio Tributi	10%	Solleciti accertamenti annualità 2018 e 2019 e relativa iscrizione a ruolo	Recupero somme dovute all'ente per tributi	31.07.2023
4	<b>Obiettivo di mantenimento:</b> rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	5%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	<b>Obiettivo specifico dell'area condiviso con altri servizi:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	Indice di tempestività dei pagamenti	Miglioramento del target rispetto all'anno precedente	31.12.2023
6	<b>Obiettivo specifico dell'area integrato con gli altri servizi:</b> Redazione previsioni finanziarie specifiche del Settore e coordinamento con quelle elaborate dagli altri Settori	5%	Acquisizione ed elaborazione dei dati, trasmessi dai Responsabili degli altri servizi, relativi alle previsioni di entrata e di spesa, nonché delle previsioni di cassa e la documentazione propedeutica necessaria alla redazione del DUP	Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 entro il 15 novembre	15.11.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Mazzolini Fabrizio		



**STRUTTURA: AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA, MANUTENZIONI, BENI DEMANIALI, AMBIENTE E TRASPORTI – RESPONSABILE: GEOM. ROBERTO GALLIGANI**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso % MAX 45%	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area</b> Lavori di realizzazione palestra e parcheggio auto per la scuola di Via Nassirya	10%	Determina a contrarre	Stipula del contratto di affidamento lavori	31.12.2023
2	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Progetto Palazzo Coppo – Affidamento lavori di manutenzione/riqualificazione di Palazzo Coppo	10%	Stipula del contratto di affidamento lavori	Valorizzazione dell'immobile Palazzo Coppo per finalità istituzionali	31.12.2023
3	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> affidamento lavori per l'efficientamento energetico – progetti PNRR	10%	Pubblicazione della determina di aggiudicazione dell'appalto	Miglioramento dell'efficienza energetica e riqualificazione energetica, così come previsto dal PNRR (Missione 2, componente 3 – art. 1, commi 29-37, legge 160/2019, art. 47, d.l. 104/2020, art. 20, comma 1, d.l. 152/2021)	31.12.2023
4	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area, condiviso con l'Area Amministrativa:</b> Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR Missione 1	5%	Rispetto delle scadenze previste dai Target dei bandi relativi alla digitalizzazione	Miglioramento della qualità dei servizi digitali, di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	<i>Termini previsti per la rendicontazione dei bandi PNRR relativi all'obiettivo</i>
5	<b>Obiettivo specifico dell'area condiviso con altri servizi: Rispetto dei tempi medi di pagamento</b>	5%	Indice di tempestività dei pagamenti	Miglioramento del target rispetto all'anno precedente	31.12.2023
6	<b>Obiettivo specifico dell'area comune ad altri servizi:</b>	5%	Trasmissione al Responsabile Finanziario delle previsioni di entrata e di spesa, nonché delle previsioni di cassa e la documentazione propedeutica e quella necessaria alla redazione del DUP	Contributo all'approvazione del bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre	31.10.2023

Numero dipendenti assegnati all'Area coinvolti sugli obiettivi: 0

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
	0		

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - RESPONSABILE:

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso % Max 45%	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Presidio del territorio con particolare riferimento alle misure di sicurezza durante manifestazioni di pubblico spettacolo, cerimonie pubbliche, eventi istituzionali, ecc.	10%	Redazione di relazione sullo stato della segnaletica e possibile attuazione di modifiche	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 3 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
2	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> riqualificazione della viabilità del paese	10%	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento entro la maggiorazione massima del 50%.</i>	31.12.2023
3	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Supporto nella realizzazione del progetto PNRR inerente alle notifiche digitali	5%	Proposte di revisione procedimenti amministrativi da digitalizzare	Adesione piattaforma per il controllo regolarità assicurazione veicoli e controllo targhe	31.12.2023
4	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Controllo del territorio. Monitoraggio, attraverso il sistema di videosorveglianza, dei più importanti edifici pubblici, nelle arterie, piazze di maggiore traffico e nelle aree territoriali più sensibili	5%	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento entro la maggiorazione massima del 50%.</i>	31.12.2023
5	<b>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:</b> Installazione autovelox	5%	Redazione atti propedeutici (verifica fattibilità, autorizzazione ente provinciale, indagini di mercato, ecc.)	Acquisto autovelox e approntamento atti per verifica affidamento gestione servizio velox	31.12.2023
6	<b>Obiettivo specifico dell'area condiviso con altri servizi:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento	5%	Indice di tempestività dei pagamenti	Miglioramento del target rispetto all'anno precedente	31.12.2023

7	<b>Obiettivo specifico dell'area comune ad altri servizi:</b> Redazione previsioni finanziarie specifiche del Settore	5%	Trasmissione al Responsabile Finanziario delle previsioni di entrata e di spesa, nonché delle previsioni di cassa e la documentazione propedeutica e quella necessaria alla redazione del DUP	Contributo all'approvazione del bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre	31.10.2023
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Moscatelli Alessandra		