



Provincia *di* Biella

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BIELLA

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
2023-2025**

**ALLEGATO E)
AL PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE
2023-2025**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025
SCHEDA RIEPILOGATIVA

OBIETTIVO	Valore Pubblico	Scheda obiett.	Direttore Generale	Dirigente Patergnani	Dirigente Stevanin	Dirigente Lanza	Dirigente Garavoglia	E.Q. e R.S.
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
Sicurezza e salute sul posto di lavoro	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	1	x	x	x	x	x	tutti i responsabili
Transizione al Digitale: modelli e strumenti per la gestione della documentazione in chiave digitale	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	2	x	x	x	x	x	tutti i responsabili
PERFORMANCE GESTIONALE								
Sistema informativo strade della provincia di biella: potenziamento e aggiornamento	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	3		x	x	x	x	Urso, Mantovani
Digitalizzazione dei processi nella gestione del personale	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	4					x	Pagliazzo
Assistenza tecnica e supporto alle procedure di appalto PNRR/PNC	Benessere e sviluppo per i comuni	5					x	Salamone
Attuazione della riforma del Codice dei Contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023 n°36)	Benessere e sviluppo per i comuni	6					x	Salamone
Anticorruzione e trasparenza	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	7					x	Urso
Piano di transizione al digitale della provincia di biella 2021-2023: attuazione	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	8					x	Urso
Informatizzazione della gestione delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	9		x			x	Urso / Coda
Provincia casa dei comuni – azione di supporto ai comuni biellesi titolari di contribuzioni PNRR	Benessere e sviluppo per i comuni	10				x		Fornasiero, Regis
Partnership pubblico privato come leva di sviluppo - la sponsorizzazione	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	11				x		Fornasiero
Riduzione dei tempi di pagamento	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	12	x	x	x	x	x	Tutte le E.Q. con specifiche deleghe
Riordino amministrativo delle ordinanze permanenti per la regolamentazione della circolazione delle strade provinciali al di fuori dei centri abitati. Anno 2023-2024	Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza tra gli obiettivi strategici della sicurezza delle strade e delle scuole.	13		x				Coda
Applicazione d.m. 01.07.2022 – Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - linee guida messa in sicurezza dei ponti esistenti. Anno 2023-2024	Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza tra gli obiettivi strategici della sicurezza delle	14		x				Milani

	strade e delle scuole.							
Progetto di informatizzazione dei dati relativi alla segnaletica orizzontale	Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza tra gli obiettivi strategici della sicurezza delle strade e delle scuole.	15		x				Coda
Progetto Tracciolino	- Servizi al cittadino e benessere organizzativo - Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza	16		x				Mantovani, Milani, Coda
Attuazione "Piano regionale Interventi Urgenti per la gestione, il controllo e l'eradicazione della Peste Suina Africana".	Benessere Ambientale	17			x			Facchino
Accesso interattivo installazioni fonti rinnovabili presenti sul territorio della provincia di biella	Benessere Ambientale	18			x			Facchino
Implementazione controllo di gestione	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	19	x	x	x	x	x	Tutti i responsabili
Attuazione e monitoraggio interventi finanziati PNRR	Servizi al cittadino e benessere organizzativo	20	x	x	x	x	x	Moretti, Milani
Monitoraggio opere pubbliche	- Servizi al cittadino e benessere organizzativo - Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza - Benessere Scuola (edifici scolastici e inclusione)	21	x	x	x	x		Moretti, Milani, Coda

Scheda n. 1

PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di rendere più efficace e massimizzare i benefici derivanti da un corretto impiego del sistema di gestione della sicurezza - in un'ottica a tendere di miglioramento della sicurezza ai sensi del DLGS. 81/2008 - risulta necessario proseguire nelle attività avviate negli anni precedenti volte a rafforzare il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti sia che ricoprano ruoli codificati dalla sicurezza sia che non li ricoprano. Trattasi di un lavoro continuo svolto in stretta sinergia con il Datore di Lavoro, i dirigenti, l'RSPP, l'RLS e il Medico Competente con il supporto dell'ufficio SGSL.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente

FASI E INDICATORI

FASE 1

Aggiornamento procedure operative.

INDICATORE

Al fine di salvaguardare l'efficacia delle procedure sulla sicurezza messe a sistema si procederà, in collaborazione con il RSPP e con dirigenti alla sicurezza interessati ad una loro verifica provvedendo, ove necessario, al loro aggiornamento.

VALORE ATTESO

Verifica su almeno n. tre procedure ritenute prioritarie.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Il personale del gruppo SGSL e il gruppo coordinamento oltre a quello che sarà coinvolto nell'ambito delle procedure individuate.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

Scheda n. 1

FASE 2 Verifica del rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale. Verrà messa a disposizione dei dirigenti e dei preposti alla sicurezza una procedura finalizzata a consentire al datore di lavoro di monitorare il corretto ed effettivo esercizio della delega esercitata.												
INDICATORE Predisposizione e messa a disposizione del personale con funzioni di preposto e di dirigente alla sicurezza, di una procedura volta a facilitare la verifica del rispetto delle misure adottate dal datore di lavoro in ambito lavorativo.												
VALORE ATTESO Predisposizione n. 1 scheda.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Personale ufficio SGSL e dirigenti/preposti alla sicurezza e tutto il personale.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
									X			
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 3 Verifica del rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale. Verrà messo a disposizione dei dirigenti e dei preposti alla sicurezza una procedura finalizzata a consentire al datore di lavoro di monitorare il corretto ed effettivo esercizio della delega.												
INDICATORE Consegna all'ufficio SGSL, con tempistica semestrale a regime di un report attestante il monitoraggio svolto. Per l'anno 2023 consegna a dicembre.												
VALORE ATTESO Trasmissione all'ufficio SGSL della scheda compilata												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale dell'Ente												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1 report monitoraggio												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												
OSSERVAZIONI												

PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO

TRANSIZIONE AL DIGITALE: MODELLI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CHIAVE DIGITALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Nell'ambito dell'obiettivo strategico della digitalizzazione si è palesata la necessità di riflettere sull'intero ciclo di gestione documentale in essere, attraverso l'analisi di alcune componenti (assessment), che revisionate permetteranno in futuro di attuare politiche di accessibilità, di open data e riuso, nonché l'inclusione dei cittadini nei processi decisionali per un nuovo approccio culturale al dato, al documento, allo stesso patrimonio informativo dell'Amministrazione. Punto focale è l'individuazione del "digitale" quale modalità standard e prioritaria sulla quale modellare le azioni dell'Ente: l'operato del singolo dipendente va orientato in ottica digitale, confermando le azioni già intraprese dall'Amministrazione nel suo percorso di transizione al digitale. Il documento diventa solo informatico, e attorno ad esso vanno ripensati gli strumenti e i flussi per la sua gestione. Gli operatori del processo, dipendenti dell'Ente sono e saranno parte attiva qualificata, restituendo valore aggiunto e consapevole nella revisione in atto. Peculiare per la riuscita dell'obiettivo, a seguito della loro partecipazione a percorsi di formazione specifica sul tema e ai laboratori formativi, è il coinvolgimento del personale attraverso un processo partecipato che è stato avviato in modo fattivo nel corso del 2022.

La formazione porta a rivedere gli strumenti secondo la nuova prospettiva digitale. In questo percorso non si trascurava, tuttavia, di valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente sotto una duplice veste: per il patrimonio informativo digitale, attraverso le fasi appena descritte; per il patrimonio informativo analogico, attraverso un'attenta e diffusa operazione di selezione della documentazione finalizzata alla definitiva conservazione del patrimonio archivistico e alla sua eventuale futura disponibilità per progetti di dematerializzazione. Dette azioni, che impegneranno tutto l'Ente con riflessi anche organizzativi, connotano l'obiettivo come trasversale e strategico.

VALORE PUBBLICO

Valore pubblico: servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente, ad eccezione del personale cantoniere.

Scheda n. 2

FASI E INDICATORI

<u>FASE 1</u> Approvazione definitiva del Titolare di classificazione e del Piano di fascicolazione dell'Ente da allegare al redigendo manuale di gestione. Avviata la fase di sperimentazione annuale nel corso del 2023, i Servizi renderanno disponibile al Responsabile della gestione documentale le eventuali integrazioni agli strumenti (Titolario e Piano di fascicolazione) utilizzati nell'anno 2023.												
INDICATORE Produzione da parte dei Servizi delle integrazioni/modifiche apportate al Titolare e Piano di fascicolazione per la parte di competenza.												
VALORE ATTESO n. 4 documenti di riscontro contenenti integrazioni e modifiche (uno per Area organizzativa), da produrre anche in assenza di modifiche/integrazioni												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale dell'Ente, ad eccezione del personale cantoniere. Driver Segreteria.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												20/12/2023
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

<u>FASE 2</u> Predisposizione del Manuale del Protocollo informatico e della gestione documentale. Definizione delle modalità operative ed organizzative per la gestione documentale in chiave digitale in adeguamento alla vigente normativa e alle Linee Guida AGID e, in particolare, nell'ottica di produrre uno strumento di utilità per gli operatori del processo.												
INDICATORE Redazione e approvazione della prima stesura del documento, fase di consultazione interna della durata di un anno, e successiva approvazione definitiva del documento. Tra gli altri si focalizzerà l'attenzione sui seguenti n. 3 interventi: il "Manuale di conservazione dei documenti informatici", il "Piano di conservazione e scarto degli archivi" con relativo "Massimario di selezione e scarto" sulla documentazione informatica.												
VALORE ATTESO Prima stesura documento entro il 30/11/2024 n. 1 approvazione definitiva dopo la consultazione del documento entro il 30/11/2025, comprensivo dei n. 3 interventi												
PERSONALE ASSEGNATARIO Servizio Segreteria UTD in collaborazione con tutto il personale dei servizi.												

Scheda n. 2

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
											30/11/2024 - 30/11/2025	
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

<p><u>FASE 3</u> Operazioni di selezione e scarto degli archivi analogici: analisi.</p> <p>Analisi della documentazione per la quale sono già decorsi i tempi di conservazione, preservando gli elementi caratterizzati da conservazione permanente.</p> <p>INDICATORE Analisi da parte dei Servizi del materiale conferito nell'archivio di deposito e individuazione della documentazione da scartare sulla base della tempistica individuata dal Massimario di scarto in collaborazione con il Servizio Segreteria per accompagnamento sulla procedura. Illustrazione procedura e modalità di analisi (Segreteria) e n. incontri per analisi documentazione (tutti i Servizi)</p> <p>VALORE ATTESO n. 3 incontri interni su Servizi diversi e attività di analisi</p> <p>PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale dei servizi-Driver Segreteria</p>

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												20/12/2024
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

<p><u>FASE 4</u> Operazioni di selezione e scarto degli archivi analogici: scarto. Presentazione proposte di scarto di tutta la documentazione per la quale sono già decorsi i tempi di conservazione, preservando gli elementi caratterizzati da conservazione permanente. La documentazione afferente materie non più di competenza provinciale, sarà analizzata e scartata dai soggetti che per affinità di materia, pregressa competenza sulla stessa o pregressa trattazione dei relativi procedimenti, possono contribuire utilmente alle operazioni di selezione e scarto.</p> <p>INDICATORE Attivazione delle richieste di scarto.</p> <p>Attivazione delle richieste di scarto al Responsabile della Gestione documentale, dando priorità, ove possibile, al materiale depositato in outsourcing. Determinazione dirigenziale</p>
--

Scheda n. 2

di proposta di scarto.												
VALORE ATTESO n. 20 metri lineari di documentazione da scartare a seguito analisi documentazione di cui alla fase precedente.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale dei servizi												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
						30/06/2025						
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 5 Analisi dei procedimenti amministrativi, nell'ottica di una loro informatizzazione, elaborazione flusso del procedimento e trasposizione dal modulo cartaceo alla modulistica on-line (istanze on-line). Rivisitazione del flusso del procedimento e della modulistica, mediante la predisposizione di format adeguati alla pubblicazione on-line e ai servizi on-line.												
INDICATORE Avanzamento delle istanze on line/anno per Area organizzativa fino a completamento entro il 2023.												
VALORE ATTESO 100% delle istanze.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale dei servizi.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												20/12/2023
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

Scheda n. 3

OBIETTIVO TRASVERSALE SU TUTTE LE AREE PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO SISTEMA INFORMATIVO STRADE DELLA PROVINCIA DI BIELLA: POTENZIAMENTO E AGGIORNAMENTO

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il S.I.S., nato dalla necessità di riordino del patrimonio stradale provinciale, è divenuto uno strumento indispensabile per il settore LLPP rivelandosi un efficace supporto ad attività relative a manutenzione e programmazione, inducendo alla nascita di nuovi progetti e applicazioni.

E' ora indispensabile aggiornare tutta la strumentazione hardware/software su cui si basa il sistema per tutelarne l'integrità e la stabilità, ed auspicabilmente migliorare gli applicativi di consultazione/inserimento dati e di consultazione mappe web.

L'importante novità che si vuole introdurre è l'integrazione delle componenti informativa e geografica in un unico database che permetterà l'aggiornamento in tempo reale delle mappe web in allineamento agli altri dati, eventualmente anche tramite l'inserimento diretto da utenti client esterni al servizio SITA.

VALORE PUBBLICO

Valore pubblico: servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale del CED: Urso e Cortuso

Personale dell'Area Tecnica: Personale SITA Mantovani, Ferrari, Apollonio.

Personale dell'Area Economica finanziaria: E.Q. d'Area, Bona Germana.

Personale dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale: Tezzon Davide, Pasqual Cucco Silvia.

FASI E INDICATORI

FASE 1

Collegamento fra due versioni dell'applicativo (ante e post)

Sperimentazione di collegamento delle sezioni che verranno mantenute nella vecchia versione in attesa di essere ricostruite.

INDICATORE

Collegamento fra due versioni dell'applicativo (ante e post).

VALORE ATTESO

Realizzazione del collegamento.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Personale del CED: Urso e Cortuso.

Scheda n. 3

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

<u>FASE 2</u> Test applicativo ricostituito. Avvio operatività.												
INDICATORE Collaudo positivo dell'applicativo ricostituito.												
VALORE ATTESO n.1 verifica sull'applicativo.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Personale dell'Area Tecnica: Personale SITA Mantovani, Ferrari, Apollonio.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

<u>FASE 3</u> Analisi di mercato volta ad identificare quanto potenzialmente la produzione in economica del prodotto oggetto di progetto sia stata economicamente vantaggiosa per l'Ente.												
INDICATORE Analisi di mercato con report.												
VALORE ATTESO n.1 verifica sulla economicità dell'operazione.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Area Economica finanziaria: E.Q. d'Area, Bona Germana.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

Scheda n. 3

FASE 4 Formazione al Personale dell'Area Tutela Ambientale sull'utilizzo del SIS per i profili di competenza.												
INDICATORE Collaudo positivo dell'applicativo ricostituito.												
VALORE ATTESO n.1 corso di formazione												
PERSONALE ASSEGNATARIO Area Tutela e Valorizzazione Ambientale: Tezzon Davide, Pasqual Cucco Silvia												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 31 ottobre 2023										X		
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 5 Entrata in funzione, revisione/collaudo												
INDICATORE Inserimento oggetti territoriali allo scopo di popolare i dati verificando le funzionalità dell'applicativo ed evidenziando eventuali problematiche di utilizzo.												
VALORE ATTESO n.1 verifica sull'applicativo.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Personale dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale: Tezzon Davide, Pasqual Cucco Silvia.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
A partire da luglio ed entro il 31 dicembre 2023							X	X	X	X	X	X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI L'obiettivo ha rilevanza ai fini dell'art 10 del CCDI.

Scheda n. 4

AREA AMMINISTRATIVA E WELFARE – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'ambiziosa sfida lanciata dalla transizione al digitale viene colta dal Servizio Personale in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento delle procedure e flussi interni al servizio. Il progetto riguarderà la gestione giuridica del personale e la gestione delle presenze. Detta transizione verrà operata attraverso la digitalizzazione dei relativi processi e mediante l'utilizzo del Software Cloud Civilia Next in dotazione alla struttura ottimizzando il flusso informativo tra l'area giuridica e l'area economica del servizio. La messa a regime degli applicativi presenti nel portale del dipendente consentirà, anche una migliore fruibilità delle informazioni da parte del personale, tenendo in particolare considerazioni le politiche sulle pari opportunità.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna, Nelva Stellio, Lombardo , Ferrais, Cavagnetto

FASI E INDICATORI

FASE 1

Formazione piattaforma della gestione giuridica e delle presenze del personale. Prosecuzione degli incontri formativi ed operativi sia interni che esterni volti a supportare gli utilizzatori del modulo, ivi compresi gli aggiornamenti ed adeguamenti delle funzionalità degli applicativi richiesti alla società fornitrice del software.

INDICATORE

Partecipazione ad incontri formativi ed operativi sui moduli specifici. Riscontro sui moduli in merito alle richieste di adeguamento/intervento formulate dal servizio ed attivazione sul portale dei dipendenti delle funzionalità aggiornate ivi comprese le azioni relative alle pari opportunità

VALORE ATTESO

n° 4 incontri (interni/esterni).

PERSONALE ASSEGNATARIO

Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna, Nicolo, Nelva Stellio, Lombardo , Ferrais, Cavagnetto

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
										X		

RISCONTRO AL 30/9

Scheda n. 4

RISCONTRO AL 31/12

FASE 2
Razionalizzazione modulo presenze.

INDICATORE
L'ottimizzazione dell'applicativo, come da fase uno, consentirà una maggiore integrazione con il modulo della gestione economica migliorando l'automazione, l'integrazione e l'estrazione dei dati utili al trattamento economico. Avvio operatività della funzionalità automatizzata.

VALORE ATTESO
n° 2 funzionalità aggiuntive.

PERSONALE ASSEGNATARIO
Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna, Nelva Stellio, Lombardo , Ferrais, Cavagnetto

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
											X	

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

FASE 3
Dematerializzazione del fascicolo del personale.

INDICATORE
Creazione del fascicolo dematerializzato.
Caricamento in piattaforma dei fascicoli del personale acquisendo a sistema previa analisi, valutazione e selezione dei singoli fascicoli cartacei, dei soli dati ritenuti giuridicamente ed economicamente rilevanti nella carriera dei dipendenti.

VALORE ATTESO
Caricamento in procedura di almeno il 30% dei fascicoli cartacei dei dipendenti in servizio.

PERSONALE ASSEGNATARIO
Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna, Lombardo, Nelvia Stellio, Ferrais, Cavagnetto

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												15/12/2023

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI

Scheda n. 5

AREA AMMINISTRATIVA E WELFARE – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI APPALTO PNRR/PNC

DESCRIZIONE E FINALITA'

Anche per il 2023 si conferma l'obiettivo consistente nell'impiego degli Uffici della Stazione Unica Appaltante e degli Affari legali in termini di Uffici di supporto e di assistenza tecnica rivolti ai Comuni aderenti alla SUA per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR/PNC, in particolare per ciò che riguarda le procedure di appalto. L'obiettivo mira quindi ad accrescere la capacità amministrativa e l'efficacia dei Comuni aderenti e che agiscono sul territorio, in modo da garantire l'accelerazione e lo snellimento delle procedure di appalto propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti e finanziati dai fondi PNRR. L'obiettivo pertanto riguarderà in via prioritaria le procedure desumibili dal PNRR e, in particolare, quelle oggetto del DL 77/2021 (cd *decreto Governance*). Tanto più che l'art. 52 comma 1 punto 1.2 del citato Decreto, nell'ottica di favorire l'accelerazione delle procedure di gara, ha disposto che *"nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori oltre che secondo le modalità indicate dal citato art. 37 comma 4 (del codice dei contratti) attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i capoluoghi di provincia"*. Inoltre gli Uffici coinvolti faranno da riferimento per il necessario interscambio di dati con la Prefettura di Biella mediante una modalità sistematica di collaborazione istituzionale realizzatasi con la firma di un protocollo che ha istituito un Tavolo presso detta Prefettura in cui collaboreranno tutti gli enti coinvolti nell'attuazione sul territorio dei progetti PNRR/PNC. Gli Uffici infine fanno da ufficio di coordinamento per il riscontro ad eventuali richieste della sezione di controllo della Corte dei Conti – Piemonte.

VALORE PUBBLICO

"Benessere e sviluppo per i comuni" nel rispetto dell'obiettivo perseguito dalla Provincia come Casa dei Comuni e che l'Ente quale soggetto di coordinamento, raccordo ed assistenza nei confronti dei Comuni, soprattutto di piccole dimensioni.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUA AV) e Affari Legali: Salamone, Bartali, Candelone, Maccari, Masera, Peretto, Petrini, Valla.

Scheda n. 5

FASI E INDICATORI

FASE 1 Progettazione delle attività. In questa fase si curerà l'istruttoria preliminare alla redazione degli atti di gara per gli Enti interessati.												
INDICATORE Istruttoria preliminare alla redazione degli atti di gara.												
VALORE ATTESO N. 20 istruttorie previste (valore subordinato alle effettive richieste pervenute dai Comuni).												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUAAV) e Affari Legali: Salamone, Bartali, Candelone, Maccari, Masera, Peretto, Petrini, Valla.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2 Conclusione delle procedure avviate. L'obiettivo è di arrivare a conclusione delle procedure avviate nel 2023 per le quali è richiesta la conclusione nel corrente anno (vedi fase 1)												
INDICATORE Conclusione delle procedure avviate nel 2023.												
VALORE ATTESO 100% delle procedure avviate nel 2023.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUAAV) e Affari Legali: Salamone, Bartali, Candelone, Maccari, Masera, Peretto, Petrini, Valla.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

Scheda n. 6

AREA AMMINISTRATIVA E WELFARE – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (Decreto legislativo 31 marzo 2023 n°36)

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'obiettivo consiste nella realizzazione da parte degli uffici della Stazione Unica Appaltante dell'attuazione della riforma del Codice dei contratti pubblici, già entrato in vigore il 1° aprile di quest'anno e che diverrà operativo dalla data del 1 luglio.

La SUA sarà impegnata sia per lo studio e l'approfondimento delle nuove disposizioni sia per ciò che riguarda l'attività di aggiornamento degli atti amministrativi della sequenza procedimentale nonché della modulistica applicativa.

VALORE PUBBLICO

"Benessere e sviluppo per i comuni" nel rispetto dell'obiettivo perseguito dalla Provincia come Casa dei Comuni e che l'Ente quale soggetto di coordinamento, raccordo ed assistenza nei confronti dei Comuni, soprattutto di piccole dimensioni.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUA AV) e Affari Legali (Salamone, Candelone, Bartali Bertolone, Peretto).

FASI E INDICATORI

FASE 1

Attuazione del progetto mediante organizzazione di gruppo di lavoro.

L'obiettivo si realizzerà mediante la partecipazione del personale della SUA ai tavoli di studio finalizzata ad una migliore organizzazione interna.

INDICATORE

Specializzazione delle risorse, partecipazione ai tavoli di studio ed elaborazione delle soluzioni giuridiche.

Il risultato che si attende consiste in un più efficace modello organizzativo che veda la specializzazione del personale appartenente al SUA su tematiche specifiche.

VALORE ATTESO

Predisposizione documento organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO

Tutto il personale assegnato al Servizio Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUA AV) e Affari Legali Salamone, Candelone, Bartali Bertolone e Peretto.

CRONOPROGRAMMA

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----

Scheda n. 6

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI

Scheda n. 7

RISCONTRO AL 30/9
RISCONTRO AL 31/12

<u>FASE 2</u> Trasparenza: monitoraggio sugli adempimenti complessivi di cui al D.Lgs. 33/2013. Attività di monitoraggio su tutte le sezioni dell'amministrazione trasparente finalizzata a rilevare eventuali scostamenti rispetto all'obbligo.
INDICATORE Monitoraggio trasparenza. Focus tematico per il monitoraggio e rilevazione scostamenti a cura del Servizio Trasparenza e prevenzione della corruzione: report su atti formali e comunicazioni ai servizi.
VALORE ATTESO Monitoraggio su almeno l'80% delle sottosezioni dell'amministrazione trasparente.
PERSONALE ASSEGNATARIO Servizio Trasparenza e prevenzione della corruzione.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												X

RISCONTRO AL 30/9
RISCONTRO AL 31/12

<u>FASE 3</u> Trasparenza: formalizzazione struttura interna. Formalizzazione di una struttura interna, trasversale all'intero organico dell'Ente, declinata secondo ruoli e responsabilità, specificamente preposta all'attuazione degli obblighi di trasparenza.
INDICATORE Formalizzazione di una struttura interna. Individuazione, a cura dei Dirigenti, dei nominativi dei dipendenti titolati alla trasmissione e/o pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente (Delegati: persone individuate alla pubblicazione dei dato o al loro invio al Servizio dedicato alla pubblicazione) e per gli adempimenti in materia di anticorruzione (Referenti: persone di riferimento all'interno dell'Area/Servizio per il monitoraggio e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Nota a cura dei Dirigenti.
VALORE ATTESO n. 1 organigramma della trasparenza.

Scheda n. 7

PERSONALE ASSEGNATARIO

Personale dei Servizi cui competono obblighi di pubblicazione e anticorruzione.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
									X			

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI

Scheda n. 8

RISCONTRO AL 31/12

<u>FASE 2</u> Focus sul PT 2022-2024. Formazione specialistica componenti UTD: partecipazione ad eventi formativi ed autoformazione sugli obiettivi del PT 2022-2024 e scambio di buone prassi in tema digitale all'interno dell'UTD.
INDICATORE Partecipazione ad eventi formativi e condivisione prassi all'interno dell'UTD in base alle componenti previste dal PT e dalle azioni in essi descritte, per la concreta definizione di modalità, tempi e ruoli. Elenco eventi.
VALORE ATTESO n. 5 eventi formativi.
PERSONALE ASSEGNATARIO Componenti UTD.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												20/12/2023
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

<u>FASE 3</u> Trasposizione delle attività previste dal PT 2022-2024 secondo un metodo di pianificazione condiviso. Redazione e aggiornamento dello strumento di pianificazione "quadro sinottico" con evidenza delle tempistiche a scorrimento.
INDICATORE Adeguamento delle azioni al PT 2022-2024 attraverso l'aggiornamento del quadro sinottico (Output).
VALORE ATTESO n. 4 azioni del PT/PTD.
PERSONALE ASSEGNATARIO Componenti UTD.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
												20/12/2023
RISCONTRO AL 30/9												

Scheda n. 9

AREA AMMINISTRATIVA E WELFARE – AREA TECNICA PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI PER I TRASPORTI ECCEZIONALI

DESCRIZIONE E FINALITA'

La regione Piemonte ha promosso un accordo con le Province piemontesi per l'utilizzo di un software denominato TE on line finalizzato alla gestione coordinata delle autorizzazioni di trasporto eccezionale nell'ambito della regione. La Provincia di Biella è coinvolta nel supporto alla Regione ed all'operatore economico appaltatore nella fase pre-operativa di integrazione del software con gli applicativi gestionali interni di protocollo e PagoPA tramite webapi.

Nel corso del 2022 è stata svolta l'attività propedeutica all'operatività del software che ha comportato un dialogo costante con l'operatore economico scelto da Regione volto a rendere fattiva l'integrazione di cui sopra

Nel corso dell'anno 2023, ultimate le ottimizzazioni necessarie, verrà resa operativa la piattaforma a livello locale e, compatibilmente con le attività delle altre Province, a livello Regionale.

VALORE PUBBLICO

Valore pubblico servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Urso, Ghibardo, Cavagnetto e personale afferente al Viabilità Esercizio Infrastrutture per la mobilità (Coda, Gremmo, Bassino, Macchieraldo, Gianusso, Gabasio)

FASI E INDICATORI

FASE 1

Integrazione

Integrazione del programma TE on line con gli applicativi gestionali interni di protocollo e PagoPA tramite webapi, supporto all'operatore economico appaltatore prescelto dalla Regione Piemonte

INDICATORE

Integrazione

Integrazione del programma TE on line con gli applicativi gestionali interni di protocollo e PagoPA tramite webapi, supporto all'operatore economico appaltatore prescelto dalla Regione Piemonte

Scheda n. 9

Essendo questa attività dipendente dal perfezionamento di alcune operazioni che devono essere svolte dall'operatore economico scelto da Regione, viene fissato il termine per l'entrata in funzione del software entro 30 giorni dal collaudo dell'ambiente di test.												
VALORE ATTESO n. 1 verifica finale funzionamento webapi												
PERSONALE ASSEGNATARIO Ghibaudo, Cavagnetto												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Integrazione del software entro 30 giorni dal collaudo dell'ambiente di test												
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2 Popolamento dati per la parte amministrativa: implementazione dei dati disponibili dell'Amministrazione provinciale per il funzionamento a regime del software entro sei mesi dall'entrata in funzione del software.												
INDICATORE FASE 2 Popolamento dati												
VALORE ATTESO Popolamento dati												
PERSONALE ASSEGNATARIO Personale afferente al servizio Viabilità Esercizio Infrastrutture per la mobilità (Coda, Gremmo, Bassino, Macchieraldo, Gianusso)												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
entro sei mesi dall' entrata in funzione del software												
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO
PROVINCIA CASA DEI COMUNI – AZIONE DI SUPPORTO AI COMUNI BIELLESI
TITOLARI DI CONTRIBUTIONI PNRR

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il PNRR è nella sua fase cruciale e gli enti locali hanno l'obbligo di strutturarsi per meglio rispondere a questa sfida importante.

In questo ambito si sviluppa questa attività atta ad analizzare il fabbisogno formativo proprio dei comuni biellesi con meno di 5.000 al fine di essere pronti per il 2026.

Le fasi di attuazione del progetto si possono concretizzare in 5 passi operativo:

- 1) Conoscenza del territorio e del fabbisogno;
- 2) Soluzioni al bisogno;
- 3) Individuare una o più partner formativi;
- 4) Inizio dell'attività formativa;
- 5) Analisi degli impatti del progetto sul benessere formativo degli Enti partecipanti.

VALORE PUBBLICO

“Benessere e sviluppo per i comuni” – M. 01 P. 02 – Casa dei Comuni – Sostegno formativo agli enti locali.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria
 (Bona, Rubino, Corbello, Faggio, Fornasiero, Pivaro, Caliandro, Regis, Savoia, Zampese)

FASI E INDICATORI

FASE 1

Conoscenza del territorio e del fabbisogno.

INDICATORE

Predisporre un censimenti, tramite un questionario, da sottoporre agli enti atto ad analizzare la loro necessità formativa.

VALORE ATTESO

Somministrazione del questionario alla totalità dei comuni biellesi (74/74).

PERSONALE ASSEGNATARIO

Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023						X	X					

RISCONTRO AL 30/9

Scheda n. 10

RISCONTRO AL 31/12

FASE 2 Soluzioni al bisogno.
INDICATORE Individuare un insieme di iniziative da sottoporre agli enti che hanno espresso il bisogno formativo.
VALORE ATTESO n° 2 iniziative da proporre: una in ambito di contabilità pubblica ed una in ambito di tributi locali.
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023								X	X			
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 3 Individuare una o più partner formativi.
INDICATORE Individuare una o più partner formativi a partire dalle associazioni di categoria partecipate dall'Ente Provincia.
VALORE ATTESO Individuare almeno un ente di formazione esterno.
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023									X			
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 4 Inizio dell'attività formativa.
--

Scheda n. 10

INDICATORE Organizzare almeno due momenti formativi.												
VALORE ATTESO n°2 iniziative.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023										X	X	X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 5 Analisi degli impatti del progetto sul benessere formativo degli Enti partecipanti.												
INDICATORE Predisporre un report definitivo dell'attività svolta con possibili proposte per il futuro.												
VALORE ATTESO Somministrazione del questionario ad almeno il 20% dei comuni biellesi partecipanti (15/74).												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2024												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

**TITOLO OBIETTIVO
PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO COME LEVA DI SVILUPPO - LA
SPONSORIZZAZIONE**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Le sponsorizzazioni secondo il vigente codice dei Contratti sono uno strumento efficace per il raggiungimento di risultati istituzionali con l'aiuto di partner privati. Lo scopo del presente progetto è di reintrodurre questo strumento nella gestione provinciale di alcuni servizi potenzialmente esercibili mediante un contratto di sponsorizzazione tra cui, ad esempio, l'allestimento e la manutenzione ordinaria delle rotatorie stradali nel pieno rispetto della normativa amministrativa, stradale e fiscale.

Le fasi di attuazione del progetto si possono concretizzare in 5 passi operativi:

- 1) Conoscenza dell'esistenze;
- 2) Disanima dei rapporti contrattuali esistenti o scaduti;
- 3) Nuova bozza contrattuale;
- 4) Manifestazione di interesse;
- 5) Contrattualizzazione delle posizioni di collaborazione tra pubblico privato evidenziati.

VALORE PUBBLICO

"Servizi al cittadino e benessere organizzativo" – M. 01 P. 03 – Equilibri finanziari nel tempo – Supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate supportando se necessario le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa corrente.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale di diverse Aree funzionali, così come individuato da provvedimento del DG:
- un'unità dell'Area Amministrativa e Welfare – Stazione Unica Appaltante di Area Vasta (SUAAV) e Affari Legali;
- un'unità dell'Area Economica Finanziaria – Ecomato e provveditorato;
- un'unità dell'Area Tecnica – Servizio Concessioni.

FASI E INDICATORI

FASE 1

Conoscenza dell'esistente.

INDICATORE

Censimento dei contratti esistenti e creazione di una schedatura delle scadenze stesse. Creazione di un data base delle "rotatorie" potenzialmente oggetto di sponsorizzazione.

VALORE ATTESO

Censimento del 100% delle rotatorie.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Quello in precedenza evidenziato.

Scheda n. 11

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023						X	X					
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2 Disamina dei contratti esistenti o scaduti.
INDICATORE Analisi della coerenza delle clausole contrattuali esistenti con la normativa amministrativa fiscale e tecnica di riferimento.
VALORE ATTESO Analisi del 100% dei contratti esistenti.
PERSONALE ASSEGNATARIO Quello in precedenza evidenziato.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023								X	X			
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 3 Nuova bozza contrattuale.
INDICATORE Individuare una nuova bozza contrattuale.
VALORE ATTESO Deposito della bozza contrattuale.
PERSONALE ASSEGNATARIO Quello in precedenza evidenziato.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Annualità 2023										X		
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

Scheda n. 11

FASE 4													
Manifestazione di interesse.													
INDICATORE													
Predisporre una bozza di manifestazione di interesse atta ad individuare partner privati che intendano partecipare a questo tipo di progetto.													
VALORE ATTESO													
Pubblicazione di n° 1 manifestazione di interesse.													
PERSONALE ASSEGNATARIO													
Quello in precedenza evidenziato.													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Annualità 2023												X	
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

FASE 5													
Contrattualizzazione delle posizioni di collaborazione tra pubblico privato evidenziati.													
INDICATORE													
Predisposizione degli affidamenti e sottoscrizione dei relativi contratti.													
VALORE ATTESO													
Soddisfazione del 100% delle manifestazioni di interesse pervenute.													
PERSONALE ASSEGNATARIO													
Quello in precedenza evidenziato.													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Annualità 2024									X				
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

OSSERVAZIONI

Scheda n. 12

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di dare attuazione alle disposizioni normative di cui all'articolo 4-bis del DI 13/2013 la dirigenza deve garantire che la Provincia di Biella rispetti i tempi normativamente quantificati in ambito di tempestività dei pagamenti della P.A..

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo coinvolgerà trasversalmente tutti i dirigenti: Garavoglia, Lanza, Patergnani e Stevanin.

FASI E INDICATORI

FASE 1

Monitoraggio del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali.

INDICATORE

Cadenza trimestrale dei monitoraggi attraverso l'acquisizione dei dati da parte del servizio finanziario dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni ex art. 7 comma 1 DI 35/2012 (PCC).

VALORE ATTESO

Svolgere almeno n° 2 monitoraggi.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Personale Area Economica Finanziaria, nella persona del Dirigente.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
							X			X		

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

FASE 2

Analisi degli eventuali scostamenti finalizzata a promuovere azioni correttive, valutando eventuali fattori esogeni ivi compresa la regolarità della prestazione resa, contributiva e fiscale dei fornitori.

Scheda n. 12

INDICATORE Report della dirigenza riportante, qualora necessario, le azioni correttive intraprese da rendere entro 10 giorni dall'acquisizione dei dati trasmessi dal Servizio Finanziario.												
VALORE ATTESO Rispetto pieno del vincolo normativo.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutti i dirigenti.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Primi 10 giorni successivi alla scadenza di cui alla fase 1												
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI Al raggiungimento di tale obiettivo è destinato il 30% del fondo per la retribuzione di risultato della dirigenza. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata sulla base degli indicatori elaborati dalla P.C.C. attestati dall'Organo di Controllo di Regolarità Amministrativa Contabile.
--

AREA TECNICA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

RIORDINO AMMINISTRATIVO DELLE ORDINANZE PERMANENTI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI AL DI FUORI DEI CENTRI ABITATI. Anno 2023-2024.

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il progetto si pone l'obiettivo di dare continuità alla riorganizzazione delle ordinanze permanenti per la regolamentazione della circolazione delle strade provincia al di fuori dei centri abitati. Infatti da una verifica effettuata dal Servizio Esercizio Infrastrutture. Nel 2021 sono state regolamentate 10 strade e altre 20 nel 2022/23.

Nel biennio 2023/2024 ci si propone di regolamentare con ordinanze permanenti almeno altre 20 strade e di predisporre il progetto per l'attuazione della segnaletica idonea, che potrà essere attuato se le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione lo consentiranno (incognita riduzione fondi MIT).

VALORE PUBBLICO

Il progetto si inquadra nel Valore Pubblico Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza tra gli obiettivi strategici della sicurezza delle strade.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità (Bassino, Coda, Comparone, Dal Cerè, Ferrara, Filippazzo, Franzoso, Garzone, Gianusso, Gremmo, Macchieraldo, Mineo, Sanelli, Sforza, Taverna, Torre, Vanacore) e del SITA (Apollonio, Ferrari e Mantovani), compresi i Cantonieri ed i capi Cantonieri.

FASI E INDICATORI

FASE 1 - Anno 2023

Installazione della segnaletica sulle strade regolamentate con Ordinanze permanenti nell'anno 2022.

INDICATORE

Predisposizione del progetto entro il 30/10/2023.

VALORE ATTESO

n° 1 progetto.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Tutto il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
										X		
RISCONTRO AL 30/9												

Scheda n. 13

RISCONTRO AL 31/12

FASE 2 - Anno 2024
Adozione di Ordinanze di regolamentazione.

INDICATORE
Stesso programma lavoro della scheda 2022 con pubblicazione di almeno n. 20 Ordinanze permanenti e loro pubblicazione sul portale della Provincia di Biella al link <https://bigis.provincia.biella.it/it/map/SISpubblico/>

VALORE ATTESO
n° 20 Ordinanze.

PERSONALE ASSEGNATARIO
Tutto il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità e del SITA.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
									X			

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI

AREA TECNICA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

APPLICAZIONE D.M. 01.07.2022 – MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI - LINEE GUIDA MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI ESISTENTI. Anno 2023-2024

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il progetto si pone l'obiettivo di completare l'attività già avviata nel 2021-2022 relativamente agli obblighi stabiliti nel D.M. 01.07.2022 citato sui 289 ponti del demanio stradale provinciale, nonché dare attuazione alla programmazione e utilizzo delle risorse assegnate dal MIT per il periodo 2024-2029.

Nel 2023 (FASE 1) ci si propone di: 1) presentare la proposta di programmazione degli interventi utilizzando le risorse assegnate dal D.M. 2) assicurare entro il 31/12/2023 il completo rispetto degli obblighi di anagrafica (livello 0) di tutti i 289 ponti esistenti.

Nel 2024 (FASE2) ci si propone di: 1) dopo aver completato l'attività di livello 0, nel corso del 2024, per la restante parte dei ponti del patrimonio provinciale ci si propone di eseguire le attività di ispezione, classificazione e valutazione preliminare della sicurezza di livello 1, 2, 3 per i soli ponti per cui è ritenuto necessario e in base alle risorse assegnate scorrendo l'elenco delle priorità di cui al D.P.P. n.124 del 15.12.2022.

VALORE PUBBLICO

Il progetto si inquadra nel Valore Pubblico Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza tra gli obiettivi strategici della sicurezza delle strade.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale afferente al Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa), il personale del SITA (Apollonio, Ferrari e Mantovani), il personale del Servizio Amministrativo-Contabile dell'Area Tecnica (Gaeta, Moretti) oltre a Cocuzza, Tagliaferri e Ielmini.

FASI E INDICATORI

FASE 1 - Anno 2023

- 1) Attuazione del D.M. 01.07.2022
- 2) Affidamento servizio Anagrafica e ispezione ponti esistenti

INDICATORE

- 1) Proposta e presentazione programma 2024-2029 entro il 30/06/2023 – n° 20 schede.
- 2) Affidamento servizio di censimento di livello 0 e sue esecuzione entro l'obbligo normativo del termine del 30/12/2023 – n° 108 ponti residui

VALORE ATTESO

n° 20 schede.
n° 108 ponti residui.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Tutto il personale afferente al Servizio Progettazione e del Servizio Amministrativo-

Scheda n. 14

Contabile dell'Area Tecnica, del SITA oltre a Cocuzza e Tagliaferri.												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1) Proposta e presentazione programma 2024-2029 entro il 30/06/2023 – n° 20 schede.						X						
2) Affidamento servizio di censimento di livello 0 e sue esecuzione entro l'obbligo normativo del termine del 30/12/2023 – n° 108 ponti residui												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2 - Anno 2024												
Per la restante parte dei ponti del patrimonio provinciale, eseguire le attività di ispezione, classificazione e valutazione preliminare delle sicurezza di livello 1, 2, 3 per i soli ponti per cui è ritenuto necessario e in base alle risorse assegnate scorrendo l'elenco delle priorità di cui al D.P.P. n.124 del 15.12.2022.												
INDICATORE												
Report avanzamento ispezioni al 31/12/2024, delle attività affidate sulla base delle risorse effettivamente disponibili.												
VALORE ATTESO												
n.108 ponti residui.												
PERSONALE ASSEGNATARIO												
Tutto il personale afferente al Servizio Progettazione esecuzione interventi, supporto tecnico operativo e del Servizio Amministrativo-Contabile dell'Area Tecnica, del SITA oltre a Cocuzza e Tagliaferri												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
31/12/2024												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

AREA TECNICA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

**TITOLO OBIETTIVO
PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SEGNALETICA
ORIZZONTALE**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il progetto si pone l'obiettivo di analizzare ed informatizzare gli interventi necessari alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale lungo i 640 km. Della rete stradale provinciale, in particolare per quanto attiene agli incroci e addivenire ad un progetto unitario in grado di programmare gli interventi necessari ed ottimizzare la loro frequenza sulla base delle risorse disponibili.

VALORE PUBBLICO

Il progetto si inquadra nel Valore Pubblico Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza tra gli obiettivi strategici della sicurezza delle strade

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità (Bassino, Coda, Comparone, Dal Cerè, Ferrara, Filippazzo, Franzoso, Garzone, Gianusso, Gremmo, Macchieraldo, Mineo, Sanelli, Sforza, Taverna, Torre, Vanacore) e al servizio SITA (Apollonio, Ferrari e Mantovani)

FASI E INDICATORI

FASE 1- Anno 2023

Realizzazione di un data base geografico per il caricamento dei dati

INDICATORE

Realizzazione e collaudo del data base entro il 30/11/2023

VALORE ATTESO

n° 1 data base.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Personale del Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità (esclusi i Cantonieri) e del servizio SITA

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

Scheda n. 15

FASE 2 - Anno 2024 Popolamento dei data base geografico.													
INDICATORE Completamento del caricamento dei 640 km. dell'intera rete stradale provinciale (100%) al 31/12/2024													
VALORE ATTESO Caricamento del 100% dei km dell'intera rete stradale provinciale													
PERSONALE ASSEGNATARIO Tutto il personale afferente al Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità e al servizio SITA													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISCONTRO AL 30/9/2024													
RISCONTRO AL 31/12/2024													

OSSERVAZIONI

AREA TECNICA – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

**TITOLO OBIETTIVO
PROGETTO TRACCIOLINO**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Riqualficazione di un tratto montano di alto interesse ambientale, turistico ed economico particolarmente centrale per il territorio e per la popolazione attraverso risorse già reperite con la partecipazione al Bando Fondazione San Paolo NEXT GENERATION WE (€80.000+€30.000 cofinanziamento).

Il progetto prevede la messa in sicurezza e la riqualficazione di un tratto della SP 512 del Tracciolino (da Oropa alla Trappa) riqualficando il percorso in un progetto turistico che possa far leva per la sua estensione all'intera tratta (da Andrate, attraverso Oropa, all'Oasi Zegna, fino a Mera).

Il progetto prevede la costruzione di un accordo con i Comuni di Biella, Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo e la Fondazione Biellezza.

VALORE PUBBLICO

Progetto oggetto di Accordo con Comuni di Biella, Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo e Fondazione Biellezza per la riqualficazione e sviluppo di un territorio montano e la messa in sicurezza di un'infrastruttura stradale.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Area Tecnica: Patergnani e personale del Servizio Pianificazione (Mantovani, Pennacchia) SITA (Apollonio, Ferrari e Mantovani), Servizio Progettazione (Milani), Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità (Coda)

FASI E INDICATORI

FASE 1

Costituzione Cabina di Regia, stesura accordo ex art. 15/241.

INDICATORE

Sedute cabina di Regia e stesura accordo di programma.

VALORE ATTESO

n. 2 sedute preparatorie + n. 4 sedute cabina di regia + n. 1 atto conclusivo.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Mantovani, Pennacchia.

CRONOPROGRAMMA

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
		X	X	X	X						

RISCONTRO AL 30/9

Scheda n. 16

RISCONTRO AL 31/12

FASE 2

Individuazione team cross funzionali e avvio progettazione partecipata (mappatura stakeholder, site visit, think tank).

INDICATORE

Determinazione di incarico professionisti.

VALORE ATTESO

n° 1 atto + Report attività svolte per Fondazione Compagnia San Paolo.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Patergnani, Mantovani, Coda, Milani, Ferrari, Apollonio.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
					X	X	X	X	X			

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

FASE 3

Predisposizione e approvazione Studio di fattibilità tecnico economica del Progetto.

INDICATORE FASE 2

Presenza d'atto dei Firmatari dell'accordo del PFTE.

VALORE ATTESO

n° 1 atto.

PERSONALE ASSEGNATARIO

Patergnani, Mantovani, Coda, Milani.

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
									X	X	X	X

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI

Il progetto dovrà essere caricato e rendicontato sul ROL a Fondazione Compagnia San Paolo entro il 30 aprile 2024.

**AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE – PIANO PERFORMANCE
2023/2025**

PERFORMANCE GESTIONALE

**TITOLO OBIETTIVO
ATTUAZIONE “PIANO REGIONALE INTERVENTI URGENTI PER LA GESTIONE, IL
CONTROLLO E L'ERADICAZIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA”**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Le misure emergenziali per l'eradicazione della Peste Suina Africana (P.S.A.) avviate con il Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 agosto 2022 n.61 hanno cessato la loro efficacia con la scadenza dell'ultima proroga il 15 Marzo 2023.

La norma tecnica di riferimento nel frattempo intervenuta è il Piano Regionale di Interventi Urgenti per il controllo della Pesta Suina Africana (P.R.I.U.), approvato con D.G.R. 29 luglio 2022 n. 15-5450, affiancata dalla successiva disposizione attuativa: D.D. A1700A del 13/10/2022. Gli Uffici devono dare attuazione alle norme contenute in quest'ultimo provvedimento di programmazione coordinandone l'applicazione con le misure contenute nel vigente Piano di Controllo Provinciale.

Le attività previste sono in sostanziale continuità con le Ordinanze con l'obiettivo principale di operare con tutti gli strumenti disponibili il depopolamento della specie cinghiale allo scopo di ridurre i rischi di diffusione della P.S.A. con particolare riguardo alle aree considerate ad “Alto Rischio” per la presenza di allevamenti suini, ma più in generale a ridurre drasticamente il numero di animali in relazione ai gravi danni all'attività agricola oltre ai rischi di incidenti stradali con danni ingenti per le persone e per le cose.

1. Allo scopo di garantire idonei livelli di sicurezza e di efficacia alle misure attuative, la Provincia promuove un tavolo di confronto con i principali soggetti interessati: Associazioni Agricole, Istituti Venatori ed Aziende Faunistico venatorie, per condividere le attività messe in campo dai diversi attori e coordinarle in un'azione sinergica adeguata.
2. L'applicativo regionale NEMBO è diventato il riferimento unico per la programmazione e la rendicontazione dell'attività svolta in ambito regionale ma anche nei rapporti con il Commissario Straordinario per l'emergenza e con il Ministero competente.
3. Il PRIU prevede l'istituzione e l'aggiornamento di un elenco degli operatori formati che fanno parte del Registro Regionale dei soggetti volontari abilitati agli interventi di depopolamento, sulla base dei contributi forniti dalla singole province.
4. Allo scopo di ampliare quanto più possibile la platea di operatori abilitati agli interventi di depopolamento la Provincia coadiuvata dagli Istituti Venatori organizza corsi finalizzata alla formazione dei cacciatori che intendono conseguire l'abilitazione alla selezione degli ungulati ed in particolare alla specie cinghiale, oltre a corsi riguardanti la biosicurezza in relazione al rischio determinato dalla P.S.A.
5. In continuità con quanto già effettuato in passato la Provincia si impegna a fornire, compatibilmente con le esigue risorse di personale, pronto riscontro alle richieste di intervento urgente inoltrate dai proprietari e conduttori di fondi agricoli.

Le attività descritte sono finalizzate ad incrementare il numero di cinghiali abbattuti nell'esercizio in corso: considerato il risultato raggiunto nell'anno solare 2022 di n. 1623 cinghiali abbattuti (dei quali 1261 con l'attività venatoria e 362 con l'attività di controllo) per il 2023 si pone l'obiettivo di 1800 cinghiali abbattuti.

Scheda n. 17

3					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

OSSERVAZIONI

**AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE – PIANO PERFORMANCE
2023/2025**

PERFORMANCE GESTIONALE

**TITOLO OBIETTIVO
ACCESSO INTERATTIVO INSTALLAZIONI FONTI RINNOVABILI PRESENTI SUL
TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BIELLA**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il Servizio istruisce dall'anno 2007 i procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Uniche perviste dall'art. 12 del D.Lgs. 29-12-2003 n. 387 (Attuazione della direttiva 2001/77/CE) per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica derivante da fonti energetiche rinnovabili di varia tipologia: fotovoltaici, idroelettrici, biomasse, cogenerazione. In molti casi l'istruttoria si svolge contestualmente alle procedure di VIA, AIA e concessione di derivazione di acque pubbliche.

Sarà predisposto un elenco degli impianti autorizzati dalla Provincia di Biella, da aggiornare periodicamente, al fine di rendere disponibile alla pubblica consultazione, attraverso il portale web istituzionale dell'Ente, le copie informatiche degli atti autorizzativi. Inoltre, per rendere accessibili le informazioni geografiche relative alle suddette installazioni, a supporto informativo e decisionale per l'attività istruttoria dell'Ente, sarà elaborato un tematismo cartografico specifico, che potrà essere integrato nel servizio webgis consultabile dal pubblico attraverso il portale della Provincia. Nel tematismo saranno integrate anche le installazioni AIA di altre tipologie.

Le finalità sono le seguenti:

- agevole consultazione degli atti autorizzativi da parte del pubblico tramite catalogo e servizio webgis;
- supporto alla valutazione delle interferenze con gli impianti esistenti nella fase istruttoria di nuovi progetti, anche nell'ambito delle procedure di VIA, AIA e concessione di derivazione di acque pubbliche;
- contribuire a una gestione più razionale degli attraversamenti delle strade provinciali per la posa degli elettrodotti;
- rapida predisposizione dei report periodici per Regione Piemonte e Ministero.

VALORE PUBBLICO

Benessere Ambientale mirato alla salvaguardia e protezione dell'ambiente in cui viviamo.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

- Graziano STEVANIN
- Federica FACCHINO
- Marco FORNARO
- David TEZZON
- Fulvio MANACORDA
- Lucio MENGHINI
- Gianpietro CASARI
- Dario ORFEI

Scheda n. 18

FASI E INDICATORI

FASE 1													
Predisposizione catalogo impianti autorizzati dal 2007 ad oggi con suddivisione per tipologie e principali parametri autorizzativi													
INDICATORE													
Completamento catalogo degli impianti autorizzati con relativi parametri (file .xlsx o equivalente)													
VALORE ATTESO													
Numero impianti da inserire: 80													
PERSONALE ASSEGNATARIO													
<ul style="list-style-type: none"> - Graziano STEVANIN - Federica FACCHINO - Marco FORNARO - David TEZZON - Fulvio MANACORDA - Lucio MENGHINI - Gianpietro CASARI - Dario ORFEI 													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
			X	X	X	X	X	X	X				
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

FASE 2													
Predisposizione del prodotto cartografico e integrazione del servizio webgis nel portale provinciale													
INDICATORE													
Predisposizione e pubblicazione nel portale provinciale degli impianti autorizzati													
PERSONALE ASSEGNATARIO													
<ul style="list-style-type: none"> - Graziano STEVANIN - Federica FACCHINO - Marco FORNARO - David TEZZON - Fulvio MANACORDA - Lucio MENGHINI - Gianpietro CASARI - Dario ORFEI 													
VALORE ATTESO													
Numero impianti da pubblicare: 80													

Scheda n. 18

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
						X	X	X	X	X	X	
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

AREA DIREZIONE GENERALE – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO
IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Implementazione del controllo di gestione: analisi dei rapporti costi/risultati diretti a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale del Servizio Finanziario (Bona, Rubino, Corbello, Faggio, Fornasiero, Pivaro, Caliandro, Regis, Savoia, Zampese) personale Dirigenti ed Elevate Qualificazioni e Gruppo di Lavoro in fase di costituzione

FASI E INDICATORI

FASE 1

Revisione del regolamento sui controlli, puntato su rendicontazione periodica finanziaria sul PEG e sul grado di raggiungimento degli obiettivi declinati dal Piano della Performance, dettagliando analiticamente le modalità di controllo e monitoraggio.

INDICATORE

Predisposizione di una bozza del documento

VALORE ATTESO

Resistenza della bozza regolamentare

PERSONALE ASSEGNATARIO

Direttore Generale

CRONOPROGRAMMA

Entro i primi 30 giorni dall'approvazione del PIAO

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

FASE 2

Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi

Scheda n. 19

INDICATORE Trasmissione di un riscontro per ogni obiettivo sul grado di raggiungimento obiettivi													
VALORE ATTESO Numero 21 report elaborati													
PERSONALE ASSEGNATARIO dirigenti, incaricati di EQ e gruppo di lavoro in fase di costituzione													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro il 10 ottobre 2023										X			
Entro il 10 gennaio 2024	X												
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

FASE 3 Acquisiti i riscontri di cui alla fase 2 Monitoraggio finale e restituzione dei dati rilevanti alla Direzione Generale													
INDICATORE 1) Predisposizione relazione finanziaria intermedia e finale 2) Predisposizione relazione intermedia e finale finalizzate agli assestamenti													
VALORE ATTESO Due relazioni a carattere finanziario e due a carattere gestionale (25/10/2023 intermedie e 31/01/2024 finali).													
PERSONALE ASSEGNATARIO 1) Lanza 2) Direttore Generale gruppo di lavoro controllo di gestione e Vanessa Valli													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro 25 ottobre 2023										X			
Entro 31 gennaio 2024	X												
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

FASE 4 Efficientamento del sistema di controllo di gestione al fine di migliorare le sue funzionalità in modo di adattare alle esigenze specifiche dell'Ente.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda n. 19

INDICATORE Confronto con la Software House al fine di acquisire le modifiche all'applicativo come da richieste dell'Ente.												
VALORE ATTESO Due incontri con la Software House (in presenza o da remoto)												
PERSONALE ASSEGNATARIO Direttore Generale gruppo di lavoro controllo di gestione Pagliazzo, Nicolo e Cavagnetto												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
30 novembre 2023 (per la predisposizione PIAO 2024)											X	
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

OSSERVAZIONI

AREA DIREZIONE GENERALE – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

ATTUAZIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI FINANZIATI PNRR

DESCRIZIONE E FINALITA'

Monitorare attentamente l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei singoli progetti e verificare il rispetto delle tempistiche attuative.

Individuare precocemente possibili scostamenti e adottare eventuali azioni correttive.

Il progetto si pone l'obiettivo di dare continuità all'attività già avviata nel 2022 relativamente agli obblighi assunti con l'assegnazione delle risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza monitorando il rispetto delle tempistiche e la rendicontazione dell'avanzamento dei seguenti interventi:

Servizio Fabbricati:

- Lavori di riqualificazione funzionale dei servizi igienici presso I.I.S. Bona sede di via Gramsci 22 Biella – PNRR_M.4_C.1_I.3.3. - €. 311.600,00;
- Adeguamento statico e sismico dell'edificio scolastico sede del Liceo Scientifico "A. Avogadro" di Biella via Galimberti 5 - 2° Lotto – PNRR_M.4_C.1_I.3.3. - €. 2.193.056,35;
- Realizzazione di nuovo edificio scolastico di Istruzione Secondaria di secondo grado, sito nel comune di COSSATO regione Spineì - 1° LOTTO - MIUR - Next Generation UE - €. 3.600.000,00
- Messa in sicurezza e ristrutturazione della palestra presso il Liceo Scientifico "A. Avogadro" sito in via Galimberti n. 5 a Biella. – PNRR_M.4_C.1_I.1.3 - €. 421.000,00;
- Riqualificazione e ristrutturazione delle palestre dell'istituto di istruzione superiore Q. Sella di c.so Pella n. 4 a Biella. – PNRR_M.4_C.1_I.1.3 - €.1.350.000,00;
- Messa in sicurezza e ristrutturazione delle palestre del Liceo "G. & Q. Sella" di via Addis Abeba n. 20 a Biella. – PNRR_M.4_C.1_I.1.3 - €. 772.000,00

Servizio Progettazione:

- SP_419 "della Serra" - Intervento di ripristino della viabilità con risagomatura del pendio, posa di reti di difesa attiva e posa di barriere paramassi a difesa passiva della viabilità - (PNRR_M2_C4_I2.1b) - €. 1.120.000,00
- SP_513 Intervento di ripristino del corpo stradale , messa in sicurezza dei versanti ed attraversamenti stradali tra il km 3+450 ed il km 7+700 - (PNRR_M2_C4_I2.1b) - €. 2.525.000,00

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese;

Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza a beneficio della sicurezza delle strade e delle infrastrutture, alla loro riqualificazione e adeguamento attraverso investimenti per la realizzazione di nuovi tratti e alla pianificazione territoriale e trasporto locale;

Benessere Scuola (edifici scolastici e inclusione) quale attenzione volta alla riqualificazione degli immobili scolastici e scuola intesa come ambiente sociale di crescita e di inclusione.

Scheda n. 20

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Gruppo di Lavoro PNRR (Stevanin, Faggio, Moretti, Valli)
Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa)
Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino, Di Giacinto)
Servizio Amministrativo-Contabile dell'Area Tecnica (Gaeta, Moretti)
Servizio Trasparenza (Cavagnetto e Crosa Galant)

FASI E INDICATORI

FASE 1

Realizzazione delle schede di riepilogo per la raccolta dei dati rilevanti

INDICATORE FASE 1

Predisposizione delle schede

VALORE ATTESO

Un format di rilevazione

PERSONALE ASSEGNATARIO

Direttore Generale

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
						X						
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2

Analisi della documentazione amministrativa e compilazione di tutte le schede relative a tutti gli interventi finanziati dal PNRR dei servizi interessati (parte anagrafica), come da regolamento interno, sulla base della modulistica semplificata già elaborata (vedi fase 1).

INDICATORE a1)

Controllo Amministrativo: predisposizione e trasmissione delle schede per ogni intervento alla direzione generale

VALORE ATTESO

100% delle opere PNRR

PERSONALE ASSEGNATARIO

Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa)
Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino, Di Giacinto)
Gruppo di Lavoro PNRR (Faggio, Moretti, Valli)

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 30/06/2023						X						

Scheda n. 20

RISCONTRO AL 30/9
RISCONTRO AL 31/12

INDICATORE a2) Trasmissione delle estrazioni a video effettuate dalle piattaforme REGIS e BDAP
VALORE ATTESO Numero 8 estrazioni per ogni singola piattaforma.
PERSONALE ASSEGNATARIO REGIS: Personale dei servizi assegnatari dei lavori Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa) Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino-Di Giacinto) BDAP: Gaeta, Moretti

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 30/06/2023						X						

RISCONTRO AL 30/9
RISCONTRO AL 31/12

INDICATORE b) Controllo amministrativo successivo per gli atti adottati sino al 30 giugno (attualmente sono circa un centinaio), adottando un criterio di campionamento casuale fissato nel 20 per cento degli atti.
VALORE ATTESO Campionamento e controllo del 20% degli atti adottati.
PERSONALE ASSEGNATARIO DIRETTORE GENERALE

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 10/07/2023							X					

RISCONTRO AL 30/9
RISCONTRO AL 31/12

INDICATORE c) Estrazione da parte del Servizio Trasparenza del materiale da inserire nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al PNRR
VALORE ATTESO Trasmissione del 100% degli atti adottati delle opere PNRR

Scheda n. 20

PERSONALE ASSEGNATARIO Moretti e Cavagnetto.												
CRONOPROGRAMMA	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Sett</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
entro il 30/06/2023						X						
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

INDICATORE d) Trasmissione alla Direzione Generale del report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013												
VALORE ATTESO n. 1 report												
PERSONALE ASSEGNATARIO Moretti coadiuvata da Milani e Maroino												
CRONOPROGRAMMA	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Sett</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
entro il 30/06/2023						X						
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

INDICATORE e) Predisposizione relazione intermedia												
VALORE ATTESO Numero una relazione												
PERSONALE ASSEGNATARIO DIRETTORE GENERALE												
CRONOPROGRAMMA	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Sett</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Entro il 31/07/2023							X					
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 3 Monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento di ogni intervento, attraverso la compilazione delle schede (parte monitoraggio)												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda n. 20

INDICATORE a1) Trasmissione delle schede per ogni intervento alle Direzione Generale													
VALORE ATTESO 100% delle opere PNRR													
PERSONALE ASSEGNATARIO Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti, Gambino, Mancusi, Milani, Cantamessa) Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino, Di Giacinto) Moretti, Gaeta Gruppo di Lavoro PNRR (Faggio, Moretti, Valli)													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro il 30/09/2023									X				
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

INDICATORE a2) Trasmissione delle estrazioni a video effettuate dalle piattaforme REGIS e BDAP													
VALORE ATTESO Numero 8 estrazioni per ogni singola piattaforma													
PERSONALE ASSEGNATARIO Piattaforma REGIS personale dei servizi assegnatari dei lavori: - Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti-Gambino-Mancusi-Milani-Cantamessa) - Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino-Di Giacinto) Piattaforma BDAP: Gaeta, Moretti													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro il 30/09/2023									X				
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

INDICATORE b) Se il numero totale lo consente, si effettuerà il controllo amministrativo successivo su tutti gli atti prodotti nel trimestre; in alternativa, qualora il flusso di dati rendesse difficoltoso il controllo totale, si provvederà a campionatura casuale con il criterio di cui al corrispondente punto b) della fase 2.													
VALORE ATTESO Campionamento e controllo almeno del 20% degli atti adottati.													

Scheda n. 20

PERSONALE ASSEGNATARIO DIRETTORE GENERALE													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro il 10/10/2023										X			
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

INDICATORE c) Trasmissione al Servizio Trasparenza degli atti per l'inserimento nella sezione PNRR in forma aggregata.													
VALORE ATTESO Trasmissione del 100% degli atti adottati delle opere PNRR													
PERSONALE ASSEGNATARIO Moretti coadiuvata da Milani e Maroino Servizio Trasparenza (Cavagnetto e Crosa Galant)													

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
entro il 30/09/2023									X				
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

INDICATORE d) Trasmissione alla Direzione Generale del report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013													
VALORE ATTESO n. 1 report													
PERSONALE ASSEGNATARIO Moretti coadiuvata da Milani e Maroino													

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
entro il 30/09/2023									X				
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

INDICATORE e) Predisposizione relazione intermedia													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda n. 20

VALORE ATTESO Una relazione													
PERSONALE ASSEGNATARIO DIRETTORE GENERALE													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro 31/10/2023										X			
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

FASE 4 Monitoraggio finale e restituzione dei dati rilevanti alla Direzione Generale
--

INDICATORE a1) Trasmissione delle schede per ogni intervento alle Direzione Generale													
VALORE ATTESO 100% delle opere PNRR													
PERSONALE ASSEGNATARIO Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti-Gambino-Mancusi-Milani-Cantamessa) Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino-Di Giacinto) Moretti, Gaeta Gruppo di Lavoro PNRR (Faggio, Moretti, Valli)													
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
Entro il 20/12/2023													X
RISCONTRO AL 30/9													
RISCONTRO AL 31/12													

INDICATORE a2) Trasmissione delle estrazioni a video effettuate dalle piattaforme REGIS e BDAP													
VALORE ATTESO Numero 8 estrazioni per ogni singola piattaforma													
PERSONALE ASSEGNATARIO Piattaforma REGIS personale dei servizi assegnatari dei lavori: Servizio Progettazione, esecuzione interventi, supporto tecnico operativo (Bortolotti-Gambino-Mancusi-Milani-Cantamessa) Servizio Edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici (Maroino-Di Giacinto) BDAP: Gaeta, Moretti													

Scheda n. 20

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 20/12/2023												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

INDICATORE b) Si effettuerà, se il numero totale lo consente, il controllo amministrativo successivo su tutti gli atti prodotti nel trimestre; in alternativa, qualora il flusso di dati rendesse difficile il controllo totale, si provvederà a campionatura casuale con il criterio di cui al corrispondente punto b) della fase 2.												
VALORE ATTESO Campionamento e controllo almeno del 20% degli atti adottati												
PERSONALE ASSEGNATARIO Direttore Generale												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 20/01/2024	X											
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

INDICATORE c) Trasmissione al Servizio Trasparenza degli atti per l'inserimento nella sezione PNRR in forma aggregata												
VALORE ATTESO Trasmissione del 100% degli atti adottati delle opere PNRR												
PERSONALE ASSEGNATARIO Moretti coadiuvata da Milani e Maroino Servizio Trasparenza (Cavagnetto e Crosa Galant)												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
entro il 20/12/2023												X
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

INDICATORE d) Trasmissione alla Direzione Generale del report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Scheda n. 20

VALORE ATTESO
n. 1 report

PERSONALE ASSEGNATARIO
Moretti coadiuvata da Milani e Maroino

CRONOPROGRAMMA	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Sett</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
entro il 20/12/2023												X

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

INDICATORE e)
Predisposizione relazione finale

VALORE ATTESO
Una relazione

PERSONALE ASSEGNATARIO
Direttore Generale

CRONOPROGRAMMA	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Sett</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Entro 31/01/2024	X											

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI

AREA DIREZIONE GENERALE – PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO
MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Monitorare attentamente l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei singoli progetti inseriti nel Bilancio annuale/pluriennale e nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei Servizi verificando il rispetto delle tempistiche attuative.

Individuare precocemente possibili scostamenti e adottare eventuali azioni correttive nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia espressi dal nuovo Codice degli Appalti.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo quale rafforzamento della capacità organizzativa interna che si riflette nella maggiore e migliore erogazione del servizio ai cittadini e alle imprese.

Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza a beneficio delle opere pubbliche e delle infrastrutture, alla loro riqualificazione e adeguamento attraverso investimenti per la realizzazione di nuovi tratti e alla pianificazione territoriale e trasporto locale;

Benessere Scuola (edifici scolastici e inclusione) quale attenzione volta alla riqualificazione degli immobili scolastici e scuola intesa come ambiente sociale di crescita e di inclusione.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Patergnani, Stevanin, Lanza, Faggio, Moretti, Valli, Milani, Coda, Maroino

FASI E INDICATORI

FASE 1 – A

Realizzazione della scheda di riepilogo per la raccolta dei dati rilevanti

INDICATORE

Predisposizione della scheda

VALORE ATTESO

n° 1 scheda

PERSONALE ASSEGNATARIO

Carenzo, Patergnani, Lanza

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
						X						

RISCONTRO AL 30/9

Scheda n. 21

RISCONTRO AL 31/12

FASE 1 – B

Analisi della documentazione amministrativa e compilazione di tutte le schede relative a tutti gli interventi finanziati dal PNRR (parte anagrafica), come da regolamento interno

INDICATORE

Predisposizione data base (SITA) e trasmissione delle schede per ogni intervento alle Direzione Generale

VALORE ATTESO

N° 1 database

N° 8 schede

PERSONALE ASSEGNATARIO

Patergnani, Moretti, Milani, Maroino, Valli, personale SITA (Apollonio, Ferrari e Mantovani)

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 15/07/2023							X					

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

FASE 1 – C

Analisi della documentazione amministrativa e compilazione di tutte le schede relative agli interventi della progettazione delle grandi infrastrutture stradali (SP_230, SP_232, SP_400, SP_500VAR) (parte anagrafica), come da regolamento interno

INDICATORE

Predisposizione e trasmissione delle schede per ogni intervento alle Direzione Generale

VALORE ATTESO

N° 4 schede

PERSONALE ASSEGNATARIO

Patergnani, Moretti, Milani, Maroino, Valli

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 30/07/2023							X					

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

FASE 1 – D

Analisi della documentazione amministrativa e compilazione di tutte le schede relative agli

Scheda n. 21

altri interventi compresi nel Programma LL.PP. Annualità 2023 (parte anagrafica), come da regolamento interno												
INDICATORE Predisposizione e trasmissione delle schede per ogni intervento alle Direzione Generale												
VALORE ATTESO 100% degli interventi previsti nel Programma LL.PP.												
PERSONALE ASSEGNATARIO Patergnani, Moretti, Milani, Maroino, Valli												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 30/09/2023									X			
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2 - A Monitoraggio dello stato di avanzamento di ogni intervento di cui alle precedenti Fasi, attraverso la compilazione delle schede (parte monitoraggio)												
INDICATORE Trasmissione delle schede per ogni intervento alle Direzione Generale												
VALORE ATTESO Aggiornamento del 100% delle schede ove sono intervenute variazioni												
PERSONALE ASSEGNATARIO Patergnani, Moretti, Valli												
CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro il 30 settembre 2023									X			
Entro il 10 gennaio 2024	X											
RISCONTRO AL 30/9												
RISCONTRO AL 31/12												

FASE 2 - B Monitoraggio finale e restituzione dei dati rilevanti alla Direzione Generale												
INDICATORE Predisposizione relazione intermedia e finale												
VALORE ATTESO N°1 report intermedio N°1 report finale												

Scheda n. 21

PERSONALE ASSEGNATARIO
Direttore Generale

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Entro 30 novembre 2023											X	
Entro 31 gennaio 2024	X											

RISCONTRO AL 30/9

RISCONTRO AL 31/12

OSSERVAZIONI