

**OBIETTIVI GENERALI DI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA**  
**Obiettivi Trasversali**

<p>Obiettivo n. 1 Obiettivi operativi in materia di <b>Prevenzione della Corruzione:</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Cura provvedimenti in materia di anticorruzione</b></p>												
<b>Rif. Prevenzione della maladministration</b>				<p>Descrizione obiettivo operativo: Con questo obiettivo si intende procedere all'espletamento delle funzioni attribuite con il Piano di Prevenzione della Corruzione e all'individuazione ed attuazione delle azioni specifiche previste dal PTPCT, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO da monitorare, con eventuali correttivi da porre in essere.</p>								
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
2023				2024				2025				
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<p>Espletamento delle funzioni attribuite con il Piano di Prevenzione della Corruzione (aggiornamento Piano, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, verifica efficacia Piano, formazione del personale, predisposizione relazione anticorruzione, monitoraggi, ecc.), anche attraverso conferenze di servizi.</p> <p>Relazione sullo stato di attuazione delle misure del PTPCT, sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, con evidenziazione delle azioni specifiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p><u>Aggiornamento Codice di Comportamento dei dipendenti</u></p>						
<p>Applicazione del Piano, monitorare che i Responsabili di Area facciano ruotare i dipendenti.</p>												
<b>Parametri di riferimento</b>						Attività svolta nell'esercizio precedente.						
<b>Peso %</b>						20%						

<p>Obiettivo n. 2 Obiettivi operativi in materia di <b>Prevenzione della Corruzione:</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Formazione del personale, con potenziamento delle finalità di prevenzione della corruzione.</b></p>												
<b>Rif. Prevenzione e contrasto di comportamenti corruttivi.</b>				<p>Descrizione obiettivo operativo: La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi.</p> <p>Descrizione obiettivo operativo: La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi.</p> <p>La formazione, intesa come un processo complesso, si articola in fasi differenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.La prima è l'analisi dei fabbisogni formativi.</li> <li>2.La seconda prevede gli interventi formativi che devono essere realizzati, con le connesse valutazioni di costo e di beneficio in termini di crescita della cultura amministrativa all'interno dell'ente.</li> <li>3.La terza consiste nella gestione operativa dei fabbisogni, che prevede l'organizzazione del/i corso/i, attraverso l'individuazione e l'incarico ad eventuali docenti esterni. E' anche la fase durante la quale si deve effettuare un'analisi congiunta con i responsabili di P.O. per individuare il personale da avviare alle iniziative formative.</li> <li>4.La quarta è la ricognizione. Il RPCT effettuerà, al termine dell'anno, una ricognizione in merito alle azioni programmate e agli interventi effettivamente svolti. Tale ricognizione costituirà il punto di partenza per il Piano dell'anno successivo, nell'ottica della ricerca di una programmazione sempre più efficace ed</li> </ol>								

<p>efficiente.</p> <p>5.La quinta è la rendicontazione. La fase della valutazione deve prevedere che la formazione programmata ed effettivamente svolta debba essere oggetto di apposita rendicontazione che dia atto del grado di effettivo soddisfacimento delle esigenze formative, attraverso idonei strumenti di valutazione. Il RPCT è tenuto a predisporre un report annuale contenente il resoconto delle attività di formazione dei dipendenti, anche con l'indicazione dell'eventuale superamento di test di verifica, se previsti.</p>											
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- Numero 5 giornate di formazione organizzate per il personale.					
Applicazione del Piano, monitorare che i Responsabili di Area facciano formare i dipendenti.											
<b>Parametri di riferimento</b>											
- Attività svolta nell'esercizio precedente.											
<b>Peso %</b>						10 %					

**Obiettivo n. 3**  
 Obiettivi operativi in materia di :Trasparenza amministrativa  
**OBIETTIVO STRATEGICO: Partecipazione al processo di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore circolazione delle informazione sui social e sul web.**

<b>Rif. Misure di conoscibilità dell'azione amministrativa.</b>	<p>Partecipazione al processo di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore circolazione delle informazione sui social e sul web.</p> <p>Descrizione obiettivo operativo: Si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Si procederà alla implementazione di un sistema integrato di generazione e pubblicazione degli atti amministrativi, secondo le direttive impartite dall'Agid, con gestione unitaria del sito internet comunale e relativa sezione dell'Amministrazione trasparente, garantendo altresì soluzioni per affrontare le conseguenze di eventi critici che possano pregiudicare la sicurezza dei dati e la continuità di funzionamento dei Sistemi Informativi.</p>										
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
2023						2024			2025		
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
						X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>- Sistema integrato di generazione e pubblicazione degli atti amministrativi già attivato nel 2020 ed implementato nelle annualità 2021 e 2022. Messa a regime e coordinamento con le misure di PA digitale 2026. Conservazione documentale.</p> <p>-Completamento delle attività di istruttoria pratiche legate ai bandi PA digitale 2026. Rispetto delle tempistiche dei decreti di finanziamento.</p> <p>-Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento ai regolamenti comunali ed alle sezioni accessibilità, anticorruzione e gare e contratti.</p> <p>- Cambio Piattaforma web - gestione sito e albo pretorio</p>										
<b>Parametri di riferimento</b>											
Attività svolta nell'esercizio precedente.											
<b>Peso %</b>						10 %					

**Obiettivo n.4**Obiettivi operativi in materia di **Customer satisfaction**:**OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction**

Rif.

**Miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune**

Descrizione obiettivo operativo: pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici dei servizi al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento;

predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Ente, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.

Si dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:  
sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;  
inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

**Cronoprogramma di attuazione**

2023			2024				2025				
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						Numero di azioni da porre in essere con riguardo: - Aggiornamento Questionario (70%). - Campagna di sensibilizzazione (30%).					
<b>Parametri di riferimento</b>						Attività svolta nell'esercizio precedente.					
<b>Peso %</b>						5 %					

**Obiettivo n. 5**Obiettivi operativi in materia di **Informatizzazione**:**OBIETTIVO STRATEGICO: Piano triennale per l'informatica**

<b>Rif.</b>											
<b>Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione</b>						<p>Descrizione obiettivo operativo:</p> <p>Progressivo allineamento ai target e agli obiettivi fissati dal PNRR, ad esempio in materia di infrastrutture, cloud e piattaforme.</p> <p>Il 23 gennaio 2023 l’Agenzia per l’Italia Digitale ha pubblicato l’aggiornamento 2022-2024 del Piano triennale per l’informatica della P.A.</p> <p>Il documento aggiorna gli obiettivi, i risultati attesi e le linee di azione per gli anni 2022, 2023 e 2024, fissando una serie di scadenze e adempimenti per le Amministrazioni.</p> <p>Tra le principali novità del documento si segnala il progressivo allineamento ai target e agli obiettivi fissati dal PNRR, ad esempio in materia di infrastrutture, cloud e piattaforme.</p> <p>Si tratta di un documento estremamente importante per tutti coloro che si occupano della trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, per i Responsabili per la transizione al digitale.</p>					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>			<b>2024</b>			<b>2025</b>					
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
						X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b> Allineamento obiettivi, risultati attesi e le linee di azione per gli anni 2023, 2024 e 2025						<p>Numero di azioni da porre in essere con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione Piano Triennale per l’informatica (70%).</li> <li>- Presentazione dello stesso al personale interno ed alla cittadinanza (30%).</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>						Attività svolta nell’esercizio precedente.					
<b>Peso %</b>						5 %					

## OBIETTIVI SPECIFICI DI TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

**Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo**

**Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo**

### OBIETTIVO N. 1

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale: dott.ssa Valentina Di Lorenzo  
Obiettivi operativi in materia di :Gestione del Personale

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Rif..Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.</b>				Descrizione obiettivo operativo: Studio e prima applicazione degli istituti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-redazione Regolamento per le progressioni verticali entro il 30/6/2023 - redazione Regolamento identità alias entro il 30/12/2023 -Documento concernente le modalità applicative della trasposizione automatica nel sistema di classificazione entro il 30/6/2023					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>					
<b>Peso %</b>						10 %					

## OBIETTIVO N. 2

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: dott.ssa Valentina Di Lorenzo  
Obiettivi operativi in materia: notificazione e deposito atti

### OBIETTIVO STRATEGICO: Disciplina del servizio di Notificazione e deposito degli atti

<b>Rif..Codice di Procedura Civile artt.137 a 149 bis</b>				Ottimizzazione del servizio							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-Redazione di uno schema di Regolamento concernente la materia entro il 31/12/2023 -Studio di nuove misure organizzative entro giugno 2023					
<b>Peso %</b>						5 %					

**OBIETTIVO N. 3**

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: : dott.ssa Valentina Di Lorenzo  
 Obiettivi operativi in materia: Gestione Giuridica del Personale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Modalità semplificata di svolgimento dell'attività lavorativa alla luce delle nuove sopravvenienze normative**

<p><b>Rif.</b> Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", del 24 luglio 2020 "Rientro in sicurezza",</p> <p>- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, del primo il quale prevede che il lavoro agile sia incentivato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;</p> <p><b>Dadone e dpcm</b></p> <p>-Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/12/2020 con cui si approvano le linee guida per il POLA</p> <p>-CCNL ENTI Locali 2019/2021</p> <p>-Decreto Milleproroghe</p>	<p>Descrizione obiettivo operativo:          Gestione lavoro agile ai sensi della circolare di Attivazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus COVID -19</p> <p>Adozione <b>Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)</b>, quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.</p>
---	---

**Cronoprogramma di attuazione**

2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento dell'attuale disciplina alla luce degli aggiornamenti normativi :presentazione di un report entro il 31/12/2023 -
--------------------------------	--

<b>Parametri di riferimento</b>	<p><b>. Misure</b></p> <p>- Applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;</p> <p>- Adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della <i>performance</i> alle specificità del lavoro agile rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione, improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi</p>
---------------------------------	--

<b>Peso %</b>	5 %
---------------	-----

**OBIETTIVO N.4**

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: : dott.ssa Valentina Di Lorenzo  
 Obiettivi operativi in materia: Gestione Giuridica del Personale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Adeguamento dello Statuto Comunale alla normativa vigente**

**Rif..** Artt.6 e 7 del D.Lgs 267/2000,Testo unico degli enti locali

Descrizione obiettivo operativo: Sin dal 1990 ,a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 267/2000,Testo unico degli enti locali,il Comune di Bacoli si è posto l'obbiettivo di redigere lo Statuto comunale che,nell'ambito dei principi fissati dal TUEL,stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente e,in particolare,specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze,i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente in giudizio. Poi,in più occasioni,lo Statuto è stato adeguato alla normativa vigente. Pertanto,è indispensabile adeguare ulteriormente lo Statuto alle innovazioni normative.

**Cronoprogramma di attuazione**

2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-Redazione schema di Statuto, entro il 31/12/2023 -insediamento I Commissione Consiliare e n. sedute di Commissione tenute entro il 31/12/2023					
<b>Parametri di riferimento locali alla disciplina vigente</b>						<b>Adeguamento di tutti gli strumenti normativi</b>					
<b>Peso %</b>						10%					

**OBIETTIVO N. 5**

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: : dott.ssa Valentina Di Lorenzo  
 Obiettivi operativi in materia:

**OBIETTIVO STRATEGICO: Approfondimento normativo in merito alla realizzazione di sagre e organizzazione delle stesse attraverso l'aggiornamento del regolamento per le sponsorizzazioni in maniera coerente con la normativa vigente.**

**Rif..**

Descrizione obiettivo operativo:

												<p>Il territorio di Bacoli presenta delle peculiarità, infatti, insiste su un'area integralmente vincolata per cui l'economia si basa su larga parte sul settore terziario, vantando numerose eccellenze sul piano gastronomico che devono essere valorizzate.</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è comprendere in maniera puntuale le modalità di organizzazione di eventi di carattere culinario attraverso l'organizzazione di sagre, degustazione con le specialità locali.</p> <p>Condicio sine qua non dell'obiettivo è l'aggiornamento del regolamento per le sponsorizzazioni, in grado di garantire la sussidiarietà orizzontale in questo settore.</p>
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report al 31/12/2023 sull'approfondimento della normativa per la realizzazione di sagre, in particolar modo in materia sanitaria e per la sicurezza;</li> <li>- Pubblicazione sul sito del comune di un vademecum per l'organizzazione di eventi di sagre/eventi culinari, in modo da favorire l'organizzazione di tale attività da parte delle associazioni di categoria;</li> <li>- Attualizzazione del regolamento per le sponsorizzazioni;</li> <li>- Organizzazione di eventi gastronomici per la valorizzazione dei prodotti ittici locali e della case vinicole locali e flegree, settimane settembre e ottobre 2023.report attività svolta</li> </ul>						
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>. Misure</b>						
<b>Peso %</b>						5 %						

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
Responsabile Area Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: : dott.ssa Valentina Di Lorenzo	
Obiettivi operativi in materia di Commercio – Suap	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione del distretto del Commercio</b>	
Rif.. BURC n. 119 del 28/12/2021 il decreto dirigenziale n. 507 del 23/12/2021 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione dei Distretti del Commercio nell'Elenco Regionale secondo le modalità previste dal Testo Unico sul Commercio (L.R. 7/2020)	<p>Descrizione obiettivo operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-procedure con la realizzazione del progetto per la realizzazione del distretto commercio;</li> <li>- adottare piano che favorisca lo sviluppo di attività economica sul territorio attraverso incentivi rivolti al ripopolamento del Centro di Bacoli attraverso attività di ristorazione;</li> </ul>

												<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure alla candidatura entro i termini previsti dalla Regione Campania;</li> <li>- procedere con lo studio delle opportunità in termini di valorizzazione del commercio locale offerte dal nuovo strumento dei distretti.</li> </ul>			
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>															
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>							
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>-presentazione del progetto distretto del commercio entro il 31/12/2023</li> <li>-presentare la candidature entro i termini;</li> <li>- verificare le opportunità di finanziamento attraverso i distretti del commercio:report al 31/12/2023</li> </ul>									
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>									
Ottimizzazione delle possibilità di sviluppo sottese allo sviluppo dei distretti del commercio															
<b>Peso %</b>						10 %									

#### **OBIETTIVO N. 7**

Responsabile Area I – Affari Generali e del Personale Commercio e Suap: : dott.ssa Valentina Di Lorenzo  
Obiettivi operativi in materia di Commercio – Suap

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Efficientamento della mobilità sostenibile in ottica dello sviluppo turistico del territorio**

Rif.. D.Lgs 442/1997 – regolamento taxi Comune di Bacoli.						<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pubblicazioni bandi per il rilascio di nuove licenze TAXI;</li> <li>-Sviluppo di accordo di programma per città metropolitana per lo sviluppo di un servizio shuttle aeroporto – porto – Bacoli;</li> <li>-Implementare l’informazione per attività in regime di liberalizzazione;</li> <li>Verificare la fattibilità di un bus Hop-Hof per il period estivo, svolgendo un adeguata indagine di mercato</li> </ul>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Cronoprogramma di attuazione</b>															
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>							
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione bando per nuove licenze TAXI</li> <li>-avvio della procedura per l’accordo di programma;</li> <li>- indagine di mercato per il servizio Bus con guida turistica Hop-Hof;</li> <li>- pubblicazione in una pagina dedicate del sito del Comune di Bacoli l’elenco delle attività per il trasporto di persone in regime di liberazione specificando le modalità di rilascio del titolo.</li> </ul>									

<b>Parametri di riferimento</b> sviluppare la rete di trasporto al fine di procedere alla transizione turistica del territorio attraverso lo sviluppo di servizi di trasporto per il turista.	<b>Misure</b>
<b>Peso %</b>	5%

## Responsabile Area II – Contabilità e Tributi

rag. Agostino Faga

### OBIETTIVO N. 1

Responsabile Area II –Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga

Obiettivi operativi in materia di : Contrasto evasione tributaria

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Potenziamento attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale-  
Riscossione ordinaria

<p><b>Rif.</b> Riscossione ordinaria :Contrasto evasione tributaria in ossequio al regolamento comunale “contrasto all’evasione”:</p> <p><b>TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di accertamento evasori totali o parziali della tassa, ai fini dell’aumento della base imponibile e dell’interruzione dei termini prescrizionali; Controllo pagamenti con predisposizione preavvisi sospensione attività</li> </ul> <p><b>IMU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di accertamento evasori totali o parziali dell’imposta, ai fini dell’aumento della base imponibile e dell’interruzione dei termini prescrizionali;</li> <li>- accertamento IMU evasa anni pregressi;</li> <li>- emissione ruoli coattivi.</li> </ul> <p><b>IDRICO:</b> massima attenzione alla prescrizione biennale con controllo puntuale pagamenti; Sarà disposta l’emissione degli avvisi durante l’anno onde evitare che l’attività si concentri nel mese di dicembre e s’incorra nella maturazione dei termini prescrizionali.</p>	<p>Descrizione obiettivo operativo: Messa in atto di tutte le procedure per combattere l’evasione con il supporto dell’ufficio commercio e dell’ufficio Polizia Municipale</p>
---	--

Cronoprogramma di attuazione											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- Report sull’attività svolta entro il 31/12/2023					
<b>Parametri di riferimento</b>						<p><b>. Misure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotta all’evasione tributaria attraverso gli strumenti normativi e regolamentari. Lavoro congiunto con ufficio commercio e Polizia Municipale</li> </ul>					
<b>Peso %</b>						15 %					

<b>OBIETTIVO N. 2</b>												
Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga												
Obiettivi operativi in materia di : Potenziamento piattaforma Pago PA- App Io- Notifiche Digitali												
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione attività di riscossione</b>												
Rif. Il Piano Triennale per l'informatica nella PA prevede la realizzazione o il completamento di piattaforme centrali con il compito di abilitare i processi di digitalizzazione della PA. Gli enti sono tenuti ad integrare i propri sistemi di incasso con pago PA, direttamente o attraverso altro soggetto già operante in piattaforma, entro il 30 giugno 2020. Dalla stessa data ai PSP è fatto divieto di eseguire pagamenti extra pagoPA						Descrizione obiettivo operativo: Implementazione del Pago Pa e sviluppo sportello telematico del contribuente ( linkmate) , APP IO, Notifiche digitali						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatore di risultato</b>						- Incremento numero di servizi su piattaforma pago pa- - percentuale di utenti utilizzatori piattaforma linkmate						
<b>Parametri di riferimento</b>						. <b>Misure</b> innovazione del sistema di pagamento.						
<b>Peso %</b>						5 %						

<b>OBIETTIVO N. 3</b>												
Responsabile Area II –Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga												
Obiettivi operativi in materia di : Riscossione coattiva												
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale-coattivo</b>												
Rif. Contrasto evasione tributaria						Descrizione obiettivo operativo: Coordinamento attività di riscossione coattiva						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2022</b>				<b>2023</b>				<b>2024</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatore di risultato</b>						- relazione sui documenti approvati						
<b>Parametri di riferimento</b>						- Monitoraggio delle attività di riscossione coattiva svolte dalla Società aggiudicatrice di gara						
<b>Peso %</b>						10 %						

<b>OBIETTIVO N. 4</b>												
Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga												
Obiettivi operativi in materia di : Tesoreria												
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività legate alla gestione finanziarie dell'Ente</b>												
Rif. Art 78 del regolamento di Contabilità facendo riferimento all'art.210 del TUEL						Descrizione obiettivo operativo: Verifica e aggiornamento Convenzione di Tesoreria						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatore di risultato</b>						- Approvazione bando di procedura di gara - pubblicazione bando						

	- espletamento procedura di gara
<b>Parametri di riferimento</b>	- Attuale modalità di gestione del servizio di tesoreria
<b>Peso %</b>	10 %

<b>OBIETTIVO N. 5</b>											
Responsabile Area II – Contabilità e Tributi rag. Agostino Faga											
Obiettivi operativi in materia di :Sosta a Pagamento											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Chiusura dissesto</b>											
<b>Rif.</b>				Descrizione obiettivo operativo: Supportare l'organismo straordinario di Liquidazione nella fase di chiusura del dissesto economico finanziario.							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b> _____						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica e controllo congiunto residui attivi e passivi di competenza Organismo Straordinario di Liquidazione</li> <li>- Completare attestazioni di competenza</li> <li>- Supporto OSL nella fase di chiusura dissesto con lavoro congiunto sui residui al fine di valutare anche per i residui senza istanza, l'effettiva sussistenza o il definitivo stralcio</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>					
<b>Peso %</b>						10 %					

### Responsabile Area III – Lavori Pubblici

<b>OBIETTIVO N. 1</b>											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide											
Obiettivi operativi in materia di :Settore tecnico											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ai fini della ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi (plessi scolastici e sedi comunali)</b>											
<b>Rif.</b> Adeguamento impiantistico, efficientamento energetico, funzionale e strutturale delle sedi scolastiche e comunali						Descrizione obiettivo operativo: Gestione cronoprogramma attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b> Inizio lavori nuova sede comunale						Percentuale di interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni da parte dell'autorità scolastica per manutenzione edifici scolastici.					
<b>Parametri di riferimento</b> Inizio lavori						<b>Misure</b>					

<b>Peso %</b>	3 %
---------------	-----

**OBIETTIVO N. 2**

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di: **Servizio Tecnico****OBIETTIVO STRATEGICO: Autorizzazioni Paesaggistica**

												Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio delle autorizzazioni paesaggistiche: tempistica, evasione, prescrizioni da ufficio e prescrizioni da Soprintendenza, numero pratiche rilasciate con silenzio assenso. Suddivise in autorizzazioni semplificate, ordinarie, accertamento di compatibilità e istanze connesse a pratiche di condono.			
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>															
<b>2022</b>				<b>2023</b>				<b>2024</b>							
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lu</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>				
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore di risultato</b>								Relazione sull'attività svolta al 31/12/2023							
<b>Parametri di riferimento</b>								Attività svolta negli esercizi precedenti							
<b>Peso %</b>								4%							

**OBIETTIVO N. 3**

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di : Settore tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione di progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico e interventi di riqualificazione energetica sul patrimonio comunale. Gestione delle bonifiche dei siti inquinati e dei relativi procedimenti autorizzativi. Procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e di verifiche di assoggettabilità a VIA, Screening, Valutazione di Incidenza. Coordinamento delle attività in materia di inquinamento atmosferico, di rumore ambientale, di inquinamento da campi elettromagnetici, di scarichi di acque reflue e autorizzazioni Uniche Ambientali.**

<b>Rif. - Ambiente</b>												Descrizione obiettivo operativo:			
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>															
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>							
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>				
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore di risultato</b>								- Report al 31/12/2023 in ordine ai diversi alle attività svolte nei diversi ambiti enunciati nell'obiettivo strategico							

<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Misure</b>
	-
<b>Peso %</b>	4 %

<b>OBIETTIVO N. 4</b>											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici - Ing. Ferriello Davide											
Obiettivi operativi in materia di : Settore tecnico											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO Interventi di manutenzione del Sistema fognario, completamento del Grande Progetto laghi Flegrei (opera in atto e nuove progettualità), programmazione interventi puntuali e in rete per la regimazione delle acque bianche (Canale Mazzoni, aree contigue ai laghi)</b>											
<b>Rif.</b>					Descrizione obiettivo operativo: Interventi concernenti il completamento <b>del Grande Progetto laghi Flegrei e regimazione delle acque bianche</b>						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2022</b>				<b>2023</b>				<b>2024</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>					-REPORT in ordine alle attività concernenti il <b>Grande Progetto laghi Flegrei al 31/12/2023</b> - REPORT in ordine alle attività concernenti <b>regimazione delle acque bianche al 31/12/2023</b>						
<b>Parametri di riferimento</b>					<b>Misure</b>						
					Attività svolta negli anni precedenti						
<b>Peso %</b>					3 %						

<b>OBIETTIVO N. 5</b>											
Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide											
Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Recepimento pareri dei Grandi Progetti del Programma e Indizione Gare progetti finanziati.</b>											
<b>Rif....</b>					Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento dei progetti definitivi nella loro fase approvativa e indizione delle gare dei progetti già finanziati.						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>					-Report attività svolte al 31/12/2023 Atti concernenti procedure concorsuali progetti già finanziati						

Parametri di riferimento				Misure			
Peso %				3%			

### OBIETTIVO N. 6

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico

#### OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Urbanisitico Comunale.

Rif...	Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase approvativa finale.
--------	--

#### Cronoprogramma di attuazione

2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore di risultato	-Report al 31/12/2023 concernente lo stato di attuazione del procedimento <b>Piano Urbanisitico Comunale.</b>
-------------------------	---

#### Parametri di riferimento

Parametri di riferimento				Misure			
Peso %				10 %			

### OBIETTIVO N. 7

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico

#### OBIETTIVO STRATEGICO: Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale

Rif...	Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase approvativa finale.
--------	--

#### Cronoprogramma di attuazione

2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore di risultato	Report al 31/12/2023 concernente lo stato di attuazione del procedimento
-------------------------	--

#### Parametri di riferimento

Parametri di riferimento				Misure			
Peso %				3%			

**OBIETTIVO N. 8**

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Regolamento Impianti Pubblicitari**

Rif....				Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase approvativa finale.							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						Report al 31/12/2023 concernente lo stato di attuazione del procedimento					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>					
<b>Peso %</b>						3%					

**OBIETTIVO N. 9**

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Zonizzazione Acustica**

Rif...				Descrizione obiettivo operativo: Accompagnamento del Procedimento nella fase approvativa finale.							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						Report al 31/12/2023 concernente lo stato di attuazione del procedimento					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>					
<b>Peso %</b>						5 %					

**OBIETTIVO N. 10**

Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide

Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Elaborazione Piano Coste e Ricognizione aree e manufatti sul demanio**

Rif....				Descrizione obiettivo operativo:							
---------	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Cronoprogramma di attuazione											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						-schema di <b>Piano Coste al 31/12/2023</b> -relazione di sintesi in ordine alla <b>Ricognizione aree e manufatti sul demanio al 31/12/2023</b>					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						4%					

<b>OBIETTIVO N. 11</b> Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Aggiornamento Piano emergenza e protezione civile aggiornamento (condiviso con Polizia Municipale)</b>											
Rif...						Descrizione obiettivo operativo:					
Cronoprogramma di attuazione											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						-PIANO DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATO <b>al 31/12/2023</b>					
Parametri di riferimento						Misure					
Peso %						3 %					

<b>OBIETTIVO N. 12</b> Responsabile Area III - Lavori Pubblici – ing. Ferriello Davide Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Ricognizione puntuale procedimenti Resa e riordino fascicoli relativi</b>											
						Descrizione obiettivo operativo:					
Cronoprogramma di attuazione											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato						-documento di sintesi concernente la ricognizione <b>procedimenti Resa</b> -Relazione in ordine riordino fascicoli relativi <b>al 31/12/2023</b>					

<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Misure</b>
<b>Peso %</b>	3 %

**OBIETTIVO N. 13**

Responsabile Area III – Lavori Pubblici- Ing. Davide Ferriello

Obiettivi operativi in materia di : Settore Tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: - strade sicure**

<b>Rif.</b>	<p>Descrizione obiettivo operativo:          La sicurezza stradale rappresenta una priorità dell'Amministrazione, per cui è necessario lo sviluppo di una task force tra l'area VII e l'Area VI, in modo da coordinare le competenze specialistiche in termini di viabilità con gli operatori dell'area VI.          È opportuno la realizzazione di un gruppo di lavoro per il rifacimento della segnaletica stradale ed il miglioramento della sicurezza dei pedoni.          L'attività deve essere svolta in sinergia tra l'area manutenzione, lavori pubblici e polizia locale.          L' Area III dovrà svolgere attività di coordinamento dei lavori pubblici necessari per il rifacimento dei marciapiedi e per la realizzazione ex-novo, dove assenti, oltre che la realizzazione di strisce pedonali rialzate nelle zone a più alto rischio incidente segnalate della PL ed in particolar modo in prossimità degli Istituti Scolastici, ospedali ed uffici postali.</p>
-------------	---

**Cronoprogramma di attuazione**

<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<b>Indicatore di risultato</b>	-Relazione al 31/12/2023 concernente n. di marciapiedi rifatti ex novo -n.strisce pedonali realizzate
--------------------------------	--

<b>Parametri di riferimento</b>	
<b>Peso %</b>	2 %

**Responsabile Area IV – Socio Assistenziale**

**OBIETTIVO N. 1**

Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di :Servizi Sociali

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento servizio alla persona**

Rif. centro di cultura ed educazione permanente.					Descrizione obiettivo operativo: Implementazione attività centro di cultura ed educazione permanente in esecuzione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>					- n. di associazioni che hanno aderito all'avviso pubblico - cronoprogramma dell'utilizzo delle strutture - report attività svolte al 31.12.2023						
<b>Parametri di riferimento</b>					<b>Misure</b> - Attuale gestione sede Cappella B						
<b>Peso %</b>					7 %						

## OBIETTIVO N. 2

Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di :Servizi Sociali

### OBIETTIVO STRATEGICO: Regolarizzazione pagamento fitti alloggi ERP

Rif. Miglioramento attività di riscossione fitti ERP					Descrizione obiettivo operativo: Alloggi di edilizia pubblica residenziali, verifica del pagamento dei fitti piano di rientro degli arretrati, regolarizzazione degli aventi diritto.						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b> Partecipazione a bando EMP fondi PNRR					- percentuale di incremento pagamento fitti - verifica del pagamento fitti - n. atti predisposti per regolarizzazione - verifica delle morosità - piano di regolarizzazione delle morosità						
<b>Parametri di riferimento</b>					<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti						
<b>Peso %</b>					10%						

## OBIETTIVO N. 3

Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di :Servizi Sociali

### OBIETTIVO STRATEGICO: Emergenza Ucraina

Rif. Superamento crisi Umanitaria					Descrizione obiettivo operativo: Implementazione delle attività dello sportello dedicato istituito presso gli Uffici Comunali.						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di persone assistite</li> <li>- n. di ucraini inseriti nelle scuole del territorio</li> <li>- report in ordine ai servizi offerti al 31.12.2023</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>						- Attività svolta negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						5 %					

#### OBIETTIVO N. 4

Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di :Servizi Sociali Cultura

**OBIETTIVO STRATEGICO: Istituzione ulteriori attività culturali presso Villa Cerillo**

<b>Rif. Tutela della persona</b>						Descrizione obiettivo operativo: - Istituzione centro studi di storia Campi Flegrei presso Villa Cerillo - Implementazione -----					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. incontri effettuati con Centro Studi Campi Flegrei</li> <li>- n. studi dei Campi Flegrei presenti in archivio</li> <li>- n. eventi organizzati nel rispetto delle normative anticovid</li> <li>-apertura tavolo tecnico</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>						- Attività svolta negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						5 %					

#### OBIETTIVO N. 5

Responsabile Area IV - Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di :Servizio scolastico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Inclusione scolastica e promozione dell'attività formativa**

<b>Rif. l'art.3 della legge regionale n.13 del 1 agosto 2011 istituisce l'albo regionale del trasporto scolastico e che al comma 3 stabilisce che l'iscrizione all'albo rappresenta condizione necessaria per gestione del trasporto scolastico.</b>						Descrizione obiettivo operativo: Attivazione linee guida C.T.S per scuole sicure					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2022</b>				<b>2023</b>				<b>2024</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- tavolo tecnico con i dirigenti scolastici per affrontare tutte le tematiche concernenti l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2022/2023:</li> <li>- n. di riunioni effettuate</li> </ul>					

<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Misure</b>
	-
<b>Peso %</b>	3%

<b>OBIETTIVO N. 6</b>											
Responsabile Area IV -Socio ASSISTENZIALE - dott.ssa Palma Michela											
Obiettivi operativi in materia di :Servizi Sociali											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Contrasto alla povertà anche a seguito della pandemia da Covid 19</b>											
Rif.Tutela della persona					Descrizione obiettivo operativo: Attività di ascolto e supporto a famiglie indigenti e disagiate materialmente e psicologicamente						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore di risultato</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di cittadini che sono stati assistiti</li> <li>- n. di persone che sono state trattate dallo sportello ascolto</li> <li>- servizi attivati anche alla luce delle normative per COVID19</li> <li>- sportello ascolto2 – Report sull’attività svolta</li> <li>- Attuazione delle ordinanze Protezione Civile</li> </ul>						
<b>Parametri di riferimento</b>											
<b>Misure</b>											
- previste dalla normativa di settore											
<b>Peso %</b>					5 %						

<b>OBIETTIVO N. 7</b>											
Responsabile Area IV Socio Assistenziale – dott.ssa Palma Michela											
Obiettivi operativi in materia di turismo e marketing territoriale											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Marketing territoriale per lo sviluppo del turismo</b>											
Rif..					Descrizione obiettivo operativo: Il territorio di Bacoli presenta una molteplicità di potenzialità in campo turistico. La digitalizzazione di tutti i settori della vita ha segnato in maniera ancor incisiva il settore del turismo. L’offerta turistica locale ha necessità di essere riorganizzata e brandizzata, in modo da essere in linea con le nuove tecnologie. Al fine di garantire la doverosa visibilità alle attività svolte dall’assessorato alla Cultura ed al Commercio è opportuno la realizzazione di un sito web in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarizzare gli eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune;</li> <li>- Pubblicare gli orari di apertura e chiusura di tutti gli attrattori turistici locali;</li> <li>- un’adeguata informazione sulla storia del nostro territorio;</li> <li>- Elencare le strutture recettive sul territorio;</li> </ul> Il sito web rappresenta un parte del lavoro di valorizzazione del brand territoriale che deve essere sviluppato attraverso mezzi pubblicitari attrattivi, e nello specifico:						

												<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del logo turistico del Comune di Bacoli;</li> <li>- Realizzazione di diversi video promozionali che possano essere accattivanti per il turista e spendibili in fiere internazionali o per spot pubblicitari.</li> </ul>
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del bando di gara per la realizzazione e gestione del sito web Bacoli Turismo e per la gestione delle locandine pubblicitarie degli eventi organizzati dal Comune;</li> <li>- Promozione di un concorso di idea per la realizzazione di un logo turistico del territorio <b>:Report al 31/12/2023</b></li> <li>- promuovere un contest per il montaggio di video promozionali per il territorio:Report attività svolta al 31/12/2023</li> </ul>						
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>						
<b>Peso %</b>						5 %						

### OBIETTIVO N. 8

Responsabile Area IV Socio Assistenziale - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di turismo e marketing territoriale

**OBIETTIVO STRATEGICO: servizio navette per i parcheggi di interscambio.**

Rif..						Descrizione obiettivo operativo: Negli ultimi anni è stata sperimentata l'esperienza delle navette di interscambio per decongestionare il traffico nelle giornate estive, ciò rappresenta un incredibile servizio al turista che riesce a raggiungere con estrema facilità le aree maggiormente trafficate.						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						affidamento del servizio navetta dalle 9,00 alle 19,00 delle giornate di sabato-domenica e festivi dal 1/6 al 30/8, con la realizzazione di adeguata campagna pubblicitaria in merito:Report al 31/12/2023						
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>						

<b>Peso %</b>	5 %
---------------	-----

**OBIETTIVO N. 9**

Responsabile Area IV Socio Assistenziale - dott.ssa Palma Michela

Obiettivi operativi in materia di: Turismo e Cultura

**OBIETTIVO STRATEGICO: grandi eventi**

Rif..	Descrizione obiettivo operativo: L'organizzazione dei grandi eventi richiede lo sviluppo di un piano di lavoro che permetta di dedicare adeguata attenzione alle date in cui è ricorrente svolgere eventi. In particolare per i ricorrenti concerti di Capodanno e di Sant'Anna (il mercoledì dopo la prima domenica di agosto) ed il 31/12 in occasione di Capodanno.
-------	---

**Cronoprogramma di attuazione**

2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatore di risultato</b>	organizzazione degli eventi curando in maniera puntuale le necessarie autorizzazioni. Report al 31.12.2023
--------------------------------	--

**Parametri di riferimento** **Misure****Peso %**

5 %

**Responsabile Area V –Edilizia Privata LL.PP Urbanistica. Responsabile: ing. Macillo Vincenzo****OBIETTIVO N. 1**

Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo

Obiettivi operativi in materia di :Settore tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Definizione delle pratiche di Condono Edilizio giacenti in archivio.**

Rif. Definizione delle pratiche di Condono Edilizio giacenti in archivio.	Descrizione obiettivo operativo: Implementazione istruttoria delle pratiche di condono edilizio.
---	---

**Cronoprogramma di attuazione**

2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatore di risultato</b>	-numero pratiche esaminate con indicazione dell'esito delle stesse. - Attività tecniche ed istruttorie finalizzate all'esame richieste condono: Report al 31/12/2023
--------------------------------	---

**Parametri di riferimento** **Misure**  
- Attività svolta negli esercizi precedenti**Peso %**

10 %

**OBIETTIVO N. 2**

Responsabile Area V - Edilizia Privata LL.PP Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo

Obiettivi operativi in materia di :Settore tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione tempistica esame pratiche edilizie**

<b>Rif. Attività di pianificazione territoriale</b>						Descrizione obiettivo operativo:					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						Riduzione tempi P.d.C , Scia , etc – Report al 31.12.2023					
<b>Parametri di riferimento</b>											
- Attività svolta negli esercizi precedenti											
<b>Peso %</b>						10 %					

### OBIETTIVO N. 3

Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo

Obiettivi operativi in materia di :Settore tecnico

### OBIETTIVO STRATEGICO: Controllo del Territorio dall'Abusivismo

<b>Rif. Attività di pianificazione territoriale</b>						Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio attraverso sopralluoghi e supporti informatici accreditati					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- Bando lavori e servizi - Espletamento procedure di gare - Esecuzione opere					
<b>Parametri di riferimento</b>											
<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti											
<b>Peso %</b>						10%					

**OBIETTIVO N. 4**

Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo

Obiettivi operativi in materia di :Settore tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Archiviazione digitale pratiche condono e in generale pratiche edilizie**

<b>Rif. Attività di pianificazione territoriale</b>	Descrizione obiettivo operativo: Archiviazione spinta del patrimonio documentale concernente <b>pratiche condono e in generale pratiche edilizie anche attraverso affidamento del servizio di cui si sta trattando</b>											
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- Bando lavori e servizi - Espletamento procedure di gare - Esecuzione opere - Report al 31/12/2023						
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti						
<b>Peso %</b>						10%						

**OBIETTIVO N. 5**

Responsabile Area V - Edilizia Privata Urbanistica – ing. Macillo Vincenzo

Obiettivi operativi in materia di :Settore tecnico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza del territorio Videosorveglianza in collaborazione con l'Area I – III - VII**

<b>Rif. Attività di pianificazione territoriale</b>	Descrizione obiettivo operativo: - Ripristino attuale Sistema di videosorveglianza - Ricerca nuovi finanziamenti - Implementazione sistema di videosorveglianza - Monitoraggio telecamere											
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- n. nuove telecamere - n. telecamere già installate e ripristinate						
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti						
<b>Peso %</b>						10%						

Responsabile Area VI – Ecologia .

**Responsabile: sig. Giovanni Capuano**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>											
Responsabile Area VI – Ecologia											
Obiettivi operativi in materia di : Ecologia											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Verifica, monitoraggio e gestione delle aree verdi comunali</b>											
<b>Rif. Miglioramento vivibilità del territorio</b>						Descrizione obiettivo operativo: Analisi costi, benefici- gestione verde interna e comparazione con il mercato, nonché con società in house Flegrea Lavoro S.p.a.					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>X</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- scelta più vantaggiosa economicamente ed in termini di efficacia, efficienza e trasparenza per l'Ente: report al 31.12.2023					
<b>Parametri di riferimento</b>											
<b>Peso %</b>						6%					

<b>OBIETTIVO N. 2</b>											
Responsabile Area VI – Ecologia											
Obiettivi operativi in materia di : Ecologia											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione inizio lavori project financing</b>											
<b>Rif. Miglioramento vivibilità del territorio</b>						Descrizione obiettivo operativo: Efficientamento energetico Villa Comunale di Bacoli					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore di risultato</b>						-Manutenzioni luci - Prosecuzioni progetto fino alla conclusione dei lavori: report al 31.12.2023					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> Attività svolte negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						6 %					

<b>OBIETTIVO N. 3</b>											
Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano											
Obiettivi operativi in materia di :Ecologia											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento servizi cimiteriali. Lavori di manutenzione nicchie</b>											
<b>Rif. Ottimizzazione dei servizi cimiteriali</b>						Descrizione obiettivo operativo: Ottimizzazione dei Servizi cimiteriali attraverso interventi tecnici e assegnazione loculi fornetti restanti					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore di risultato</b>						- numero concessioni loculi e fornetti eseguiti - numero contratti lampade votive e perenni					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						6 %					

<b>OBIETTIVO N. 4</b>											
Responsabile Area VI – Ecologia Demanio - sig. Giovanni Capuano											
Obiettivi operativi in materia di : Ecologia											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualficazione Aree aggregative comunali</b>											
<b>Rif. Recupero beni comuni</b>						Descrizione obiettivo operativo: Attività volte alla rifunionalizzazione Area ex Piranha.					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- Numero di interventi eseguiti - report sulle attività svolte -Interventi di riqualificazione e predisposizione progetto per Area ex Piranha:Report					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> Attività svolta negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						6 %					

### OBIETTIVO N. 5

Responsabile Area VI – Ecologia Demanio - sig. Giovanni Capuano

Obiettivi operativi in materia di : Ecologia

**OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione tempi di installazione, sostituzione e lettura contatori idrici**

<b>Rif. Recupero beni comuni</b>						Descrizione obiettivo operativo: Efficientamento del parco contatori idrici effettuando sostituzioni contatori guasti, di difficile lettura nonché nuove installazioni. Ottimizzare le letture in modo da ottimizzare tempi emissione fatture Chiusura e riduzione contatori idrici a seguito di morosità comunicate dall'ufficio tributi					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>											
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> - Riduzione tempi di attesa per nuove installazioni e per sostituzioni					
<b>Peso %</b>						6 %					

### OBIETTIVO N. 6

Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano

Obiettivi operativi in materia di : Ecologia

**OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio e Rilascio autorizzazioni per abbattimento piante ad alto fusto in area private**

<b>Rif. Verde</b>						Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio del territorio per una corretta gestione del verde pubblico in area privata					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- report sulle attività svolte al 31.12.2023 -n.autorizzazioni rilasciate					

<b>Parametri di riferimento</b>	<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti
<b>Peso %</b>	6 %

**OBIETTIVO N. 7**  
**Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano**  
 Obiettivi operativi in materia di : Ecologia  
**OBIETTIVO STRATEGICO: Controllo ed interventi manutentivi ordinari periodici alla rete fognaria (acque nere e acque bianche)**

<b>Rif. Verde</b>	Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio ed interventi in ordine alla materia in oggetto
-------------------	---

<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- report sulle attività svolte					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						6%					

**OBIETTIVO N. 8**  
**Responsabile Area VI – Ecologia - sig. Giovanni Capuano**  
 Obiettivi operativi in materia di : Ecologia  
**OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio e controllo andamento raccolta differenziata**

<b>Rif. Verde</b>	Descrizione obiettivo operativo: -Monitoraggio e controllo dei formulari quantitativi portati in discarica; -quantitativi consegnati ai Consorzi; - importi fatturati.
-------------------	---

<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						- report sulle attività svolte al 31/12/2023					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti					
<b>Peso %</b>						5 %					

**OBIETTIVO N. 9**

Responsabile Area VI– Ecologia - sig. Giovanni Capuano ,di concerto con Area III i Area VII

Obiettivi operativi in materia di : Ecologia

**OBIETTIVO STRATEGICO: - strade sicure**

<b>Rif.</b>	<p>Descrizione obiettivo operativo:          La sicurezza stradale rappresenta una priorità dell'Amministrazione, per cui è necessario lo sviluppo di una task force tra l'area VII e l'Area VI, in modo da coordinare le competenze specialistiche in termini di viabilità con gli operatori dell'area VI.</p> <p>È opportuno la realizzazione di un gruppo di lavoro per il rifacimento della segnaletica stradale ed il miglioramento della sicurezza dei pedoni.</p> <p>L'attività deve essere svolta in sinergia tra l'area manutenzione, lavori pubblici e polizia locale.</p> <p>L' Area VI dovrà provvedere all'aggiornamento dell'attrezzatura per il rifacimento della segnaletica orizzontale e la formazione di un numero adeguato di operai per procedere alla manutenzione della segnaletica orizzontale in maniera costante.</p>											
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-						
<b>Parametri di riferimento</b>												
-												
<b>Peso %</b>						3 %						

**Responsabile Area VII– Polizia Municipale  
 Ten.Col. Marialba Leone**

**OBIETTIVO N. 1**

Responsabile Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone

Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento viabilità**

<b>Rif. Rispetto piano traffico/Viabilità</b>	<p>Descrizione obiettivo operativo:          Le ZTL rappresentano fiore all'occhiello dell'Amministrazione che garantisce la fruibilità di diverse zone di interesse per la comunità.</p> <p>Il servizio ZTL deve supporto da attività di formazione del personale e con adeguato sportello informativo alla cittadinanza in merito alle modalità di rilascio del permesso.</p>											
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione di tutto il personale in servizio nel Comando di Polizia Locale che deve essere in grado di fornire le dovute informazioni alla cittadinanza: report attività di formazione al 31.12.2023;</li> <li>- compendio delle richieste ricorrenti al fine di istituire la voce FAQ sul sito del Comune di Bacoli nell'area dedicata;</li> </ul> -apertura sportello informativo almeno due volte a settimana, in modo da evitare incomprensioni future: n. di pratiche lavorate.					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>					
						- Attivazione ZTLvideocontrollate					
<b>Peso %</b>						9 %					

<b>OBIETTIVO N. 2</b>											
Responsabile Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone											
Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Tutela pesca e acquacoltura :prevenzione e controllo e repressione attività di pesce abusiva e decoro urbano</b>											
<b>Rif. Salvaguardia area marina e lacuale</b>						Descrizione obiettivo operativo: Attività di controllo delle misure di prevenzione e rispetto territoriale delle attività di pesca abusiva nei laghi Miseno e Fusaro e, rispetto delle ordinanze per il decoro urbano dei privati					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- produzione apposito di regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale volontario D.l 152/2006;</li> <li>- predisposizione di adeguato servizio mensile per tutela dei laghi territoriali:Report al 31/12/2023</li> <li>- rendiconto attività svolte.</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>						- Attività svolta nell'esercizio precedente					
<b>Peso %</b>						7 %					

<b>OBIETTIVO N. 3</b>											
Responsabile Area VII– Polizia Municipale Commercio Suap - Ten.Col. Marialba Leone											
Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale Commercio e Suap											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: - strade sicure,di concerto con Area III e Area VI</b>											
<b>Rif.</b>						Descrizione obiettivo operativo: La sicurezza stradale rappresenta una priorità					

												<p>dell'Amministrazione, per cui è necessario lo sviluppo di una task force tra l'area VII e l'Area VI, in modo da coordinare le competenze specialistiche in termini di viabilità con gli operatori dell'area VI.</p> <p>È opportuno la realizzazione di un gruppo di lavoro per il rifacimento della segnaletica stradale ed il miglioramento della sicurezza dei pedoni.</p> <p>L'attività deve essere svolta in sinergia tra l'area manutenzione, lavori pubblici e polizia locale.</p> <p>La polizia locale dovrà svolgere l'attività di propedeutica per l'attività con l'aggiornamento costante rispetto allo stato di deterioramento della segnaletica stradale, dei marciapiedi e lo studio di soluzioni tecniche in grado di rimuovere i rischi connessi alla circolazione veicolare nelle zone maggiormente soggette a rischio incidenti.</p>
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatore di risultato</b>						<b>Istituzione Gruppo di lavoro -report attività formativa al 31/12/2023</b>						
<b>Parametri di riferimento</b>												
<b>Peso %</b>						5%						

<b>OBIETTIVO N. 4</b>												
Responsabile Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone												
Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale												
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza della popolazione scolastica</b>												
<b>Rif. Sicurezza territoriale</b>						Descrizione obiettivo operativo: Coordinamento attività monitoraggio accesso alle scuole						
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatore di risultato</b>						- n. pattuglie impiegate e registro presenze - sicurezza accesso e uscita della popolazione scolastica - direttive CTS Report al 31.12.2023						
<b>Parametri di riferimento</b>						- Attività svolta nell'esercizio precedente						
<b>Peso %</b>						6 %						

**OBIETTIVO N. 5**

Responsabile Area VII Polizia Municipale –Ten. Col. Marialba Leone

Obiettivi operativi in materia di Personale Polizia Municipale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Efficientamento attività annua Polizia Municipale**

Rif.. Legge di Bilancio 2021 art.1 comma 993 e direttiva sidacale prot. 0005005 del 03/03//2021						Descrizione obiettivo operativo: Predisposizione di una deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per contratti di lavoro a tempo determinato agenti di Polizia Municipale da finanziarsi con i fondi di cui all'art. 208 dlgs 285/92					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-n. CONTRATTI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STIPULATI					
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b> Attività svolta negli anni precedenti					
<b>Peso %</b>						8 %					

**OBIETTIVO N. 6**

Responsabile Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone

Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Esternalizzazione servizio rimozione forzata**

Rif. Sicurezza territoriale						Descrizione obiettivo operativo: Redazione del Regolamento del servizio.Attivazione procedure per affidamento di un servizio per l'esternalizzazione del servizio di rimozione forzata che permetta di avere un servizio che copra tutto l'anno solare					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-Schema di Regolamento del servizio entro il 31/12/2023 -report in ordine al procedimento di affidamento del servizio entro il 31/12/2023					
<b>Parametri di riferimento</b>						- Attività svolta nell'esercizio precedente					
<b>Peso %</b>						5 %					

**OBIETTIVO N. 7**

Area VII– Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone

Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Controllo del Territorio Abusivismo- Evasione tributaria**

Rif. Attività di pianificazione territoriale						Descrizione obiettivo operativo:					
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

												Monitoraggio attraverso sopralluoghi e supporti informatici accreditati Supporto ufficio tributi per attività di monitoraggio contrasto all'evasione tributaria.			
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>															
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>							
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>								- Bando lavori e servizi - Espletamento procedure di gare - Esecuzione opere							
<b>Parametri di riferimento</b>								<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti							
<b>Peso %</b>								5 %							

### OBIETTIVO N. 8

Area VII- Polizia Municipale - Ten.Col. Marialba Leone

Obiettivi operativi in materia di : Polizia Municipale

### OBIETTIVO STRATEGICO: Gruppo Comunale di protezione civile

<b>Rif.</b>												Descrizione obiettivo operativo: Realizzazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di procedere alla formazione di un gruppo di volontari di PC in grado di supportare il C.O.C nelle situazioni di emergenza. Individuare corsi di aggiornamenti per i volontari del gruppo di protezione civile. Attività di informazione e formazione all'interno degli Istituti Comprensivi del territorio.			
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>															
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>							
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>								- Bando lavori e servizi - Espletamento procedure di gare - Esecuzione opere							
<b>Parametri di riferimento</b>								<b>Misure</b> - Attività svolta negli esercizi precedenti							
<b>Peso %</b>								5 %							

**Responsabile Area VIII- Avvocatura Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino**

### OBIETTIVO N. 1

Responsabile Area VIII - Avvocatura Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino

Obiettivi operativi in materia di : \_\_ Demanio Concessioni \_\_\_\_\_

### OBIETTIVO STRATEGICO: piano per posti barca residenti

<b>Rif.</b>				Descrizione obiettivo operativo: La cultura del mare rappresenta patrimonio immateriale del territorio di Bacoli, garantire la possibilità per i residenti di ormeggiare in specchi d'acqua dedicati è uno strumento di conservazione di tale cultura. Dunque, sulla scorta delle esperienze pregresse è opportuno prevedere idoneo bando per l'assegnazione di posti barca residenti.							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione di adeguate misure tecniche per l'individuazione di zone per i posti barca residenti: Report al 31/12/2023</li> <li>- procedere all'affidamento dei posti barca attraverso procedura che permettano la piena partecipazione della cittadinanza e che tengano conto della posizione reddituale, anche attraverso la realizzazione di un regolamento comunale: Relazione attività svolta al 31/12/2023</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>											
Peso 8%											

## OBIETTIVO N. 2

Responsabile Area VIII – Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio

Obiettivi operativi in materia di :\_Demanio\_\_\_\_\_

### OBIETTIVO STRATEGICO: attività propedeutica ai bandi di gara

<b>Rif.</b>				Descrizione obiettivo operativo: Le sentenze gemelle 2021 del Cds hanno condizionato in maniera importante la normativa relativa alle concessioni demaniali marittime, per cui l'Amministrazione Comunale si ritrova a dovere riassegnare, in ossequio dei principi comunitari le concessioni in materia turistico-recettiva (ormeggi e spiagge), pertanto è necessario svolgere un lavoro preliminare sullo stato di fatto al fine di razionalizzare le opere esistenti sul demanio marittimo. Controllo e repressione degli abusi sul terreno demaniale con particolare riferimento alle opere falsamente removibili.							
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>			
<b>Gen</b>	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report ricognizione delle opere presenti sul demanio marittimo di Bacoli; entro il 31/12/2023</li> <li>- Redazione del bando tipo per spiagge e per ormeggi;</li> <li>- sviluppo del PAD in sinergia Area III entro il 31/12/2023</li> </ul>					

<b>Parametri di riferimento</b>	- Attività svolta nell'esercizio precedente
<b>Peso %</b>	7%

### OBIETTIVO N. 3

Responsabile Area VIII- Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino

Obiettivi operativi in materia di : **Demanio**

**OBIETTIVO STRATEGICO: progettazione grandi opere.**

<b>Rif.</b>	Descrizione obiettivo operativo: Progettazione di opere infrastrutturali importanti. L'applicazione della direttiva Bolkestein permette una nuova progettazione sulle aree demaniali, pertanto è opportuno procedere alle attività propedeutiche per realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione: la realizzazione, anche eventualmente attraverso un project financial che prevede la realizzazione di strutture recettive nei capannoni ex-cantieri di Baia ed il Porto Turistico di Miseno.
-------------	--

<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
2023				2024				2025			
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione di un bando anche, eventualmente attraverso il project financial per la realizzazione e la gestione delle attività recettiva connessa;</li> <li>- studio di fattibilità tecnico economico del porto turistico di Miseno, capace di rappresentare i costi di gestione e l'eventuale capacità di ammortamento dell'investimento.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Parametri di riferimento</b>	
<b>Peso %</b>	7

### OBIETTIVO N. 4

Responsabile Area VIII- Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino

Obiettivi operativi in materia di : **Patrimonio**

**OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione dei beni comunali**

<b>Rif.</b>	Descrizione obiettivo operativo: massimizzare l'utilizzo del patrimonio Comunale e procedere all'espletamento delle procedure amministrativo per l'affidamento dei beni con convenzione scaduta, realizzazione di chioschetti per la promozione dei prodotti locali e per implementare le attività economiche sul territorio.
-------------	--

<b>Cronoprogramma di attuazione</b>		
2023	2024	2025

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedere alla stesura di idonei procedimenti amministrativa per i bandi comunali con convenzione scaduta;</li> <li>- realizzazione del piano dei chioschetti delle cozze con la realizzazione a carico dei privati assegnatari;</li> <li>- individuazione di almeno un 'ulteriore area per la realizzazione di un chioschetto da assegnare per favorire l'autoimprenditorialità e procedere con le procedure di gara.</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>											
<b>Peso %</b>						7					

### OBIETTIVO N. 5

**Responsabile Area VIII**– Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino

Obiettivi operativi in materia di : Demanio Marittimo

#### OBIETTIVO STRATEGICO: Concessioni a favore del Comune

<b>Rif.</b>						Descrizione obiettivo operativo: Procedere all'attività necessaria per l'utilizzo di aree di interesse pubblico del demanio marittimo.					
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>											
<b>2023</b>					<b>2024</b>				<b>2025</b>		
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione stabile amministrativo dell'ex-Mericraft per la realizzazione del Comando di Polizia Locale e dell'area necessaria di parcheggio:Report al 31/12/2023</li> <li>- Acquisizione area di parcheggio via lido Miliscola :Relazione al 31/12/2023;</li> <li>- Proroga Baia e Marina Grande di Bacoli.</li> </ul>					
<b>Parametri di riferimento</b>											
<b>Peso %</b>						7					

### OBIETTIVO N. 6

**Responsabile Area VIII** - Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio avv. Valeria Capolino

Obiettivi operativi in materia di : Servizio Anagrafe

**OBIETTIVO STRATEGICO: Progettazione Archivio Comunale**

<b>Rif.</b> Miglioramento attività archivistica	Descrizione obiettivo operativo: Implementazione dell'attività di sistemazione dell'Archivio Comunale attraverso il recupero, catalogazione e scannerizzazione di documenti, ciò anche attraverso la collaborazione dei percettori del reddito di cittadinanza e con l'ausilio di eventuali stagisti.											
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatore di risultato</b>						Report al 31.12.2023 in ordine al numero di scannerizzazione atti, sistemazione, spolveratura dei documenti, implementazione sistema di catalogazione percentuale documenti trasferiti in sede idonea ed implementazione di sistemazione.						
<b>Parametri di riferimento</b>						Attività svolta negli esercizi precedenti						
<b>Peso %</b>						7%						

**OBIETTIVO N. 7**

Responsabile Area VIII - Depenalizzazione Anagrafe ed Elettorale Demanio Concessioni e Patrimonio - avv. Capolino Valeria

Obiettivi operativi in materia di : Servizio Demanio

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rendere fruibile il capitale demaniale presente sul territorio di Bacoli**

<b>Rif.</b>	Descrizione obiettivo operativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura complete delle concessioni demaniali</li> <li>- Controllo e repressione degli abusi sul terreno demaniale con particolare riferimento alle opera falsamente removibili</li> <li>-Evitare ampliamenti che condizionano la regolarità delle procedure di gara</li> <li>- Soluzione amministrative che consentano di una gestione improntata sul principio di economicità (parità delle entrate e delle spese)</li> <li>- Piano di utilizzo della costa in conformita all'indirizzo politico da deliberare</li> </ul>
-------------	---

												- Predisposizione di 2 modelli di banda gara: spiaggia libera attrezzata e stabilimento.
<b>Cronoprogramma di attuazione</b>												
<b>2023</b>				<b>2024</b>				<b>2025</b>				
<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatore di risultato</b>						-Redazione schema atto di indirizzo entro il 30/6/2023						
<b>Parametri di riferimento</b>						<b>Misure</b>						
						-						
<b>Peso %</b>						7 %						