

QUALITA' DEL CONTRIBUTO ASSICURATO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

In ottemperanza al vigente Regolamento del sistema di valutazione della performance verrà assegnato ai titolari di PO un punteggio massimo di 50 punti per la valutazione della *performance organizzativa*, intesa come obiettivi generali a carattere trasversale tra tutti i settori.

Il punteggio attribuito a questo fattore verrà individuato sulla base del seguente schema:

N	Obiettivi assegnati	Tempi di Realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Prevenzione Corruzione	Continuo	10	Garantire la prevenzione della corruzione, la legalità e la trasparenza da collegare al controllo successivo di regolarità amministrativa	Applicazione misure del PTCPT	Relazione al responsabile anticorruzione
2	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti all'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Applicazione misure del PTCPT	Report trimestrale affidamenti beni, servizi e lavori
3	Riduzione tempi pagamento	Continuo	30	Art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.	Riduzione tempi medi di pagamento	Riduzione tempi medi rispetto a quelli attualmente registrati (-5 gg)

OBIETTIVI OPERATIVI DEI SINGOLI SETTORI

1. Scheda Obiettivi di Performance individuale Settore Affari generali - Politiche sociali – Gestione Giuridica del Personale - Istruzione –

CENTRO DI RESPONSABILITÀ N.1

Responsabile: Dott. Dario ESPOSITO Segretario Comunale

Risorse Umane: 6

2023						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Informatizzazione attività amministrativa	31/12/2023	10	Gestione dei flussi documentali di atti amministrativi,	Rispetto delle tempistiche	Assolvimento adempimenti previsti alle scadenze indicate
2	Stipula contratti	31/12/2023	10	Stipula contratti in cui l'Ente è parte, cura di tutti gli adempimenti tributari connessi informatizzazione delle attività, tenuta registro contratti	Continuo	Atti rogati
3	Assunzioni programmate	30/09/2023	10	Gestione procedure assunzionali come da programmazione fabbisogno	Predisposizione bandi, avvisi e atti relativi alle assunzioni programmate	Completamento delle assunzioni programmate
4	Assistenza agli organi collegiali	31/12/2023	10	Collaborazione con GC e CC in sede di sedute e riunioni preliminari	Verifica delle proposte deliberative predisposte dai titolari di PO	Numero di delibere di GC e CC adottate
5	Assistenza e coordinamento Responsabili di Servizio	31/12/2023	10	Assistenza giuridico – normativa ai titolari di PO nella predisposizione degli atti	Collaborazione nella predisposizione degli atti e controllo concomitante degli stessi	

2. Scheda Obiettivi di Performance individuale. Settore Finanziario – Tributi – Gestione contabile del Personale

CENTRO DI RESPONSABILITÀ N. 2

Responsabile: Dott.ssa Iavarazzo Concetta

Risorse Umane: n.4

2023						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Predisposizioni documenti contabili	31/12/2023	10	Predisposizioni di tutti gli atti contabili entro i termini di legge, previa predisposizione degli atti da parte degli uffici.	Completamento degli atti	Approvazione del bilancio.
2	Predisposizione atti per assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri	31/07/2023	10	Preparazione di tutti gli atti di competenza per la per l'esercizio 2023 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. 267/2000.	Preparazione atti entro 10gg. giorni dal ricevimento dei documenti dagli altri uffici	Invio al revisore per il parere entro 10 giorni e approvazione proposta di consiglio.
3	Predisposizione bilancio consolidato	30/09/2023	20	Predisposizione di tutti gli atti relativi al Bilancio Consolidato	Completamento degli atti e invio alla BDAP entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dell'approvazione (30-09-2023)	Approvazione del bilancio consolidato.
4	Relazione consuntiva degli Obiettivi di servizio (SOSE)	15/09/2023	10	Predisposizione del modello unico dei costi standard in piattaforma	Inserimento in piattaforma.	Materiale inserimento nei termini ridotti

3. Scheda Obiettivi di Performance individuale. Servizio Tecnico n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITÀ N.3

Responsabile: Arch. Loris Esarti

Risorse Umane: n.4

2023 LAVORI PUBBLICI						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di avvio/realizzo	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	PNRR “PROGETTO DI REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE”	31/12/2023	10	Avvio procedure di affidamento progettazione, approvazione progetto; affidamento dei lavori e cura delle fasi della realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento del progetto	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto
2	PNRR “MESSA IN SICUREZZA STRADALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VARIE STRADE COMUNALI E SPAZI ANNESSI”	31/12/2023	10	Avvio procedure di approvazione della progettazione esecutiva, affidamento dei lavori e cura delle fasi della realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento del progetto	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto
3	PNRR “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE INTERVENTI DI RELAMPING (SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI TRADIZIONALI CON QUELLI A LED) STRADE CITTADINE”	31/12/2023	10	Avvio procedure di affidamento progettazione, approvazione progetto; affidamento dei lavori e cura delle fasi della realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento del progetto	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto
4	FONDI SIEI “AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMAVERA DI VIA IULIANIELLO”	31/12/2023	10	Avvio procedure di affidamento progettazione, approvazione progetto; affidamento dei lavori e cura delle fasi della realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento del progetto	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto
5	ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALAZZETTO DELLO SPORT IN VIA TREVISO	31/12/2023	10	Avvio procedure di affidamento progettazione, approvazione progetto; affidamento dei lavori e cura delle fasi della realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento del progetto	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto

4. Scheda Obiettivi di Performance individuale. Servizio Tecnico n. 2

CENTRO DI RESPONSABILITÀ N.4

Responsabile: Arch. Flavia Ciccarelli

Risorse Umane: n.1

2023 URBANISTICA/AMBIENTE						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzazione	Peso 80	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	VERIFICA SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	31/12/2023	20	Riscontro delle segnalazioni effettuate con relazione istruttoria ed adozione del provvedimento finale	Provvedimenti emessi	Emissione del provvedimento finale entro trenta giorni dall'inizio del procedimento almeno nell'80% delle pratiche entro il 30/12/2023
2	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	30/09/2023	20	Completamento della procedura in essere per l'affidamento del servizio raccolta rifiuti	Approvazione atti di gara e nomina Commissione	Conclusione procedura di affidamento e conclusione contratto
3	SERVIZIO DI IGIENE URBANA, RACCOLTA DIFFERENZIATA E PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'AMBIENTE	31/12/2023	10	Rapporti con la Società affidataria dell'appalto e con gli impianti di conferimento – liquidazione dei corrispettivi per i servizi – controllo sulla raccolta differenziata – procedimenti correlate all'ambiente	Predisposizione di tutti gli atti relativi	Riscontro sul positivo andamento del servizio di igiene (assenza o presenza minima di lamenti dell'utenza), corresponsione dei corrispettivi alla Società affidataria ed agli impianti di conferimento, incremento dello standard di raccolta differenziata all'85% circa

**Scheda Obiettivi di Performance individuale Settore Polizia Municipale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ.5**

Responsabile: Com. Dott. Iginio Faiella

Risorse Umane: dipendenti a tempo determinato: n.2

dipendenti a tempo determinato: n. 1

2023						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzo	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Presidio continuo del territorio relativamente alle norme del CdS	Continuo	10	Vigilare il territorio	Multe elevate	Numero di controlli e verbali elevati Almeno 300
2	Vigilanza manifestazioni religiose e civili	Continuo	10	Controlli manifestazioni	Controlli verbalizzati	Numero vigilanza almeno del 90% delle attività
3	Controllo del territorio sul rispetto della disciplina nazionale, regionale e comunale in materia rifiuti	Continuo	10	Verifiche e accertamenti	Relazioni e verbali	Almeno 20 verbali e 20 controlli totali
4	Controllo del territorio in riferimento all'infortunistica stradale	Continuo (Relazione al 31/08 e al 31/12)	10	Controllo corrente patrimonio comunale e dei servizi in rete	Riduzione numero segnalazioni di infortuni	Due relazioni annuali su sinistri trattati
5	Infortunistica	31/12/2023	5	Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali	Riduzione numero sinistri	Redazione tabella da inviare a Sindaco e ufficio aa.gg.
6	Videosorveglianza	31/12/2023	15	Gestione/Riparazione/Implementazione del Sistema di Videosorveglianza	Miglioramento del Sistema di videosorveglianza esistente	

