

OBIETTIVI ESECUTIVO-GESTIONALI

Gli obiettivi di seguito indicati sono gli obiettivi gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli definiti nella sezione operativa del DUPS, con i quali saranno misurate le performance.

In particolare, sono definiti in questa parte gli obiettivi riferiti ai responsabili delle Aree e rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente. Ogni obiettivo gestionale di performance è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni settore.

OBIETTIVO TRASVERSALE TUTTI I SETTORI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabili	Tutti i Responsabili di Settore
Risorse umane	I dipendenti assegnati ai Settori
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili delle Aree presenti all'interno dell'ente, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dei dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente". 	
Descrizione dell'obiettivo	<p>I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza contenuta nel Piao 2023-2025, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, contenute nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piao 2023-2025; b) Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione; c) Pubblicare dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> a) Report sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piao 2023-2025 da parte di ciascun responsabile; b) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore, secondo le tempistiche di legge.
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno.
Pesatura obiettivo	20

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE PERSONALE E VIGILANZA

OBIETTIVO N. 2: CANDIDATURA AVVISI FONDI PNRR

Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse Umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	<p>A partire dal mese di aprile 2022 si è avviato l'iter per l'adesione del Comune alle manifestazioni di interesse inerenti i fondi per la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, mediante la compilazione del questionario e l'individuazione delle figure abilitate alla gestione delle fasi preliminari (questionari, invio adesioni, inserimento CUP).</p> <p>Il Comune ha aderito agli obiettivi previsti dall'Agenda per l'Italia digitale 2026, per la diffusione delle identità digitali, per concorrere a limitare il divario di competenze digitali della popolazione, per utilizzare i servizi in cloud e raggiungere almeno l'80% dei servizi essenziali erogati online. Sono stati ammessi pertanto e approvati con decreto i seguenti avvisi:</p> <p>Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022, Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022.</p> <p>Nel 2023 è prevista la conclusione dei progetti con l'affidamento dei medesimi a ditte specializzate che dovranno provvedere in stretta collaborazione con la sottoscritta, responsabile RTD allo sviluppo e realizzazione dei progetti in argomento. I tempi di realizzazione degli obiettivi e dei target europei sono individuati all'interno di ciascuna misura.</p>
Indicatore di risultato	Rispetto dei termini previsti dai singoli bandi
Data di conclusione	31/12/2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 3 – NUOVO CCNL 2019-2021

Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse Umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità della corretta applicazione del nuovo CCNL: Applicazione del differenziale stipendiale al personale dipendente del Comune di Bulzi. Attribuzione al personale in servizio del nuovo ordinamento professionale – passaggio da incarichi di Posizione Organizzativa a Elevata Qualificazione con decorrenza 1° aprile 2023.

Indicatore di risultato	Applicazione differenziale stipendiale - Predisposizione schema della deliberazione per l'individuazione dei nuovi profili professionali e l'approvazione della tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli istituiti con nuovo CCNL – Comunicazione del reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022.
Data di conclusione	01-04-2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 4 – CCNL ENTI LOCALI – CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO.	
Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	<p>Nuovo Contratto Collettivo Integrativo che disciplinerà gli istituti e le materie che le norme di legge e i contratti collettivi nazionali di lavoro demandano a tale livello di contrattazione, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge.</p> <p>Il CCI si applica a tutto il personale non dirigente in servizio presso il Comune di Bulzi con contratto a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato, nonché al personale con contratto di somministrazione di lavoro secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia. Il nuovo CCI sostituirà ogni precedente accordo sottoscritto antecedentemente alla data di entrata in vigore dello stesso e tutti gli istituti oggetto di contrattazione decentrata verranno col medesimo disciplinati.</p>
Indicatore di risultato	<p>a) Predisposizione schema del nuovo Contratto Collettivo Integrativo</p> <p>b) Costituzione Fondo con i nuovi istituti</p> <p>c) Apertura contrattazione integrativa 2023 con la presentazione del nuovo CCI e del Fondo alle OO.SS. (entro il 30 aprile 2023)</p>
Data di conclusione	31/12/2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 5: DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	
Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse umane	Franca Canopoli e Daria Baroni

Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità del processo di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, così come riportato nelle circolari prefettizie, le quali hanno più volte rappresentato che la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione dell'Interno con la necessaria collaborazione delle Prefetture e dei Comuni. In tal senso, il superamento del supporto cartaceo nella tenuta delle liste elettorali, apporta rilevanti benefici, non solo in termini della riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale.
Indicatore di risultato	Avvio del procedimento: richiesta di dematerializzazione; progetto comunale necessariamente corredato dal parere della Commissione Elettorale Circondariale; scheda tecnica elaborata dalla ditta a cui sono affidati i programmi gestionali.
Data di conclusione	31/12/2023
Pesatura	20

AREA TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO N. 2: PRESENTAZIONE RICHIESTA PNRR LINEA 3 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE.

Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di predisporre la documentazione necessaria per accedere al finanziamento sul PNRR relativo alla realizzazione di un percorso attrezzato per la pratica sportiva.
Indicatore di risultato	Predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta, redazione progetto, affidamento ed esecuzione dei lavori nel rispetto dei tempi previsti, rendicontazione sul sistema REGIS, secondo le indicazioni del bando.
Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 3: PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER L'APPALTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE E CURA AREE COMUNALI, CIMITERO E VERDE URBANO.	
Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	Con l'obiettivo in questione l'amministrazione vuole appaltare un servizio per mantenere il decoro urbano, la pulizia e la cura del verde e dell'arredo urbano, e garantire inoltre la pulizia del cimitero e delle aree comunali comprese nel perimetro urbano e periurbano. La finalità è quella di avere un servizio continuativo nel tempo, in modo da garantire il decoro urbano, oltre che il controllo e manutenzione delle aree pubbliche e in particolar modo del cimitero.
Indicatore di risultato	Redazione progetto predisposizione degli atti necessari al fine di procedere all'appalto del servizio, ed all'avvio delle attività prima dell'estate, vigilanza sull'esecuzione del servizio e liquidazioni all'impresa.
Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 4: ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PER I LAVORATORI PREVISTE DAL D.LGS. 81/08.	
Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di procedere alla redazione dei necessari adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, per quanto riguarda i dipendenti comunali, in particolare si dovrà procedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, del medico del lavoro, del rappresentante dei lavoratori e alla verifica sul rispetto delle indicazioni contenute nel D.lgs 81/08 e s.m.i.
Indicatore di risultato	Nomina del RSPP, redazione Documento di Valutazione dei Rischi, nomina medico competente del lavoro, verifica regolarità aggiornamento in materia di sicurezza da parte dei lavoratori.
Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 5: ANALISI DELLO STATO DI FATTO E CORRISPONDENZA CATASTALE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.	
Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	La finalità dell'obiettivo è quella di verificare la rispondenza in catasto di alcuni tra i principali beni immobili del comune, in modo da predisporre i necessari atti di regolarizzazione, con successiva intestazione al comune di Bulzi, in via esemplificativa si dovrà fare il confronto tra la situazione reale e la situazione catastale di alcuni immobili (es. il depuratore comunale) che pur essendo acquisiti al patrimonio del comune risultano ancora intestati a privati, e procedere alla redazione degli adempimenti necessari alla regolarizzazione, con apposito atto.
Indicatore di risultato	Predisposizione degli atti necessari per procedere alla successiva redazione degli atti per la regolarizzazione della proprietà, trattandosi di una situazione con molti beni da analizzare si dovrà procedere alla istruttoria e predisposizione degli atti necessari al fine di procedere con almeno la regolarizzazione di un immobile, compreso eventuali frazionamenti e/o altri adempimenti necessari.
Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura	20

AREA SOCIALE – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT

OBIETTIVO N. 2: NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI.	
Responsabile	Garrucci Giulia
Descrizione dell'obiettivo	Visto il Regolamento Comunale che disciplina l'erogazione di contributi alle Associazioni culturali e di spettacolo, sportive, ricreative, sociali e di volontariato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 08/04/2016, e visto l'evolversi della normativa nazionale e regionale sul Terzo Settore. Con tale obiettivo si intende procedere alla stesura di un nuovo Regolamento aggiornato che disciplini i criteri e le modalità operative per la concessione di contributi alle Associazioni.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: <ol style="list-style-type: none"> 1) Stesura da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Regolamento Comunale e relativa modulistica per l'accesso alla concessione di contributi. 2) Presentazione proposta di Delibera al Consiglio Comunale. 3) Approvazione Delibera Regolamento Comunale da parte del Consiglio Comunale.

	4) Pubblicazione del Regolamento Comunale e relativa modulistica in albo pretorio.
Data di conclusione	31/12/2023
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 3: REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI TUTTI GLI ALUNNI RESIDENTI E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO.

Responsabile	Garrucciu Giulia
Descrizione dell'obiettivo	Ormai da tempo, la cittadinanza riporta la necessità di prevedere e garantire un servizio di trasporto scolastico in favore di tutti gli alunni residenti nel Comune di Bulzi e frequentanti le scuole dell'obbligo (primaria e secondaria di I grado), visto l'elevato numero di studenti che frequentano il Comprensivo con sede a Perfugas, a pari numero degli studenti frequentanti il Comprensivo a Sedini (sede afferente a Bulzi). Al momento infatti il Comune di Bulzi utilizza lo Scuolabus di proprietà comunale per il servizio di trasporto in favore dei soli studenti frequentanti il Comprensivo di Sedini. Tale obiettivo intende rispondere al bisogno riportato, attraverso una soluzione equa e non discriminante.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato nel rispetto del principio di economicità. Pertanto sarà richiesta prioritariamente disponibilità ai Comuni confinanti con alunni frequentanti stesso Istituto Comprensivo, per la realizzazione di un servizio in forma associata; qualora non vi siano tali condizioni, si valuterà la possibilità di realizzare un unico appalto per l'anno scolastico 2023/2024 con lo scopo di affidare l'intera gestione del servizio ad una ditta esterna.
Data di conclusione	31/12/2023
Pesatura	30

OBIETTIVO N. 4: RICONFERMA DEI BONUS E SERVIZI COMUNALI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE AVVIATI NELL'ANNO 2022.

Responsabile	Garrucciu Giulia
Descrizione dell'obiettivo	Taxi sociale, Bonus matrimonio, Bonus sport, Sportello d'ascolto, sono solo alcuni dei nuovi servizi e Bonus attivati nell'anno 2022 in favore della cittadinanza attraverso fondi comunali a specifica destinazione. Visto il riscontro positivo da parte di singole e famiglie, con tale obiettivo si intende portare avanti anche nell'anno 2023 tali azioni.

Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Previsione disponibilità finanziaria nel Bilancio di Previsione 2023/2025. 2. Indizione dei Bandi per l'anno 2023. 3. Raccolta delle istanze. 4. Approvazione graduatorie. 5. Erogazione dei Bonus spettanti.
Data di conclusione	31/12/2023
Pesatura	10

OBIETTIVO N. 5: ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI E ANZIANI.	
Responsabile	Garrucciu Giulia
Descrizione dell'obiettivo	Nel periodo estivo, mese di luglio/agosto, allo scopo di favorire momenti di socializzazione e svago, verranno attivate delle attività in favore di minori e anziani, che prevedano l'accompagnamento con servizio di trasporto presso località di mare a regime diurno, e attività ludiche per i bambini.
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Delibera di Giunta con criteri di indirizzo e quote. 2) Affidamento gestione del servizio. 3) Pubblicazione avvisi rivolti alla cittadinanza. 4) Raccolta delle istanze. 5) Avvio dei servizi. 6) Monitoraggio.
Data di conclusione	30/09/2023
Pesatura	20

SEGRETARIO COMUNALE**OBIETTIVO N.1 – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Responsabile	Daniela Puggioni
L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2022/2024 del Comune di Bulzi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XXXX.	
Descrizione dell'obiettivo	Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto è la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2020/2022". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.
Data di conclusione	31.12.2022
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 2: RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ex D.Lgs. 33/2013.

Responsabile	Daniela Puggioni
Descrizione dell'obiettivo	Monitoraggio della tempestività e completezza della pubblicazione dei dati indicati dal D.Lgs. 33/2013.
Indicatore di risultato	Percentuale di dati pubblicata.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 3: REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)	
Responsabile	Daniela Puggioni
Descrizione dell'obiettivo	L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi.
Indicatore di risultato	Approvazione del P.I.A.O.
Data di conclusione	Entro trenta giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione finanziaria.
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 4: ADEGUAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI.	
Responsabile	Daniela Puggioni
Descrizione dell'obiettivo	In virtù dei dettami prefissati dal D.L. 33/2022 modif. e conv. In L.79/2022 e in conformità con le Linee Guida ANAC 177/2020, nonché con le modifiche al Codice di Comportamento a livello nazionale - ancora in itinere considerato ulteriormente il Parere 93/2023 del Consiglio di Stato in cui si sospende la pronuncia del parere nelle more dell'approfondimento e dei chiarimenti richiesti all'Amministrazione – il RPCT ha condiviso l'opportunità di modificare

	l'aggiornamento del Codice di comportamento all'anno 2023 a seguito dell'approvazione del nuovo Codice di comportamento a livello nazionale.
Indicatore di risultato	Predisposizione della proposta di aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti dell'ente a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni di modifica del DPR 62/2013 deliberata dal CDM in data 02/12/2022 e dell'intesa sancita in Conferenza Unificata in data 14/12/2022
Data di conclusione	30/06/2023 e comunque entro un mese dall'adozione del Codice di Comportamento adottato a livello nazionale.
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 5: IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE/LAVORO DA REMOTO COME STRUMENTO ORGANIZZATIVO, SUPERANDO DEFINITIVAMENTE LA GESTIONE CONNESSA ALLA FASE EMERGENZIALE COVID-19.

Responsabile	Daniela Puggioni
Descrizione dell'obiettivo	Implementazione del lavoro agile/lavoro da remoto come strumento organizzativo, superando definitivamente la gestione connessa alla fase emergenziale COVID-19 tramite la predisposizione di regolamenti che definiscano le modalità di disciplina del lavoro agile/lavoro da remoto.
Indicatore di risultato	Predisposizione di regolamenti che definiscano le modalità di disciplina del lavoro agile/lavoro da remoto.
Data di conclusione	Entro i termini di approvazione del PIAO.
Pesatura	20