

Al Direttore di Area/Distretto

Oggetto: Domanda di adesione alla modalità di lavoro agile.

La/il sottoscritta/o _____ dipendente di ARTA Abruzzo con la qualifica di _____ e assegnato presso l'Area / Distretto _____,

C H I E D E

di aderire alla modalità di "lavoro agile" come previsto da Regolamento ArtA Abruzzo.

A riguardo dichiara di individuare quale luogo di lavoro agile privato il seguente domicilio / residenza

Il sottoscritto, dichiara inoltre di avvalersi della strumentazione e delle apparecchiature:

- fornite dal datore di lavoro;
- proprie; in tal caso si dichiara che le dotazioni tecnologiche rispettano i requisiti di sicurezza come di seguito elencati:
 - disponibilità di connessione dati di capacità, stabilità e prestazioni adeguate al lavoro richiesto;
 - In caso di utilizzo di PC di proprietà (privato), il dipendente deve dichiarare che le attrezzature impiegate rispondono ai seguenti requisiti:
 - S.O. Windows 10 licenziato e aggiornato o MAC OS X licenziato ed aggiornato;
 - Windows Defender abilitato o, in alternativa, antivirus commerciale regolarmente acquistato (licenziato), aggiornato e con aggiornamenti attivi;
 - software necessario allo svolgimento delle attività regolarmente licenziato e aggiornato;
 - disponibilità di connessione dati di capacità, stabilità e prestazioni adeguate al lavoro richiesto.
 - In caso di utilizzo di PC privato, inoltre, il dipendente fornisce il proprio consenso all'installazione sul PC di software indicati dall'Agenzia.

- Sul PC del dipendente sarà installato un software necessario a permettere la connessione protetta (CLIENT VPN). In questo modo, per i lavoratori in smart working sarà garantita una connessione protetta e crittografata (VPN) che consente il lavoro agile in modalità remota sul PC normalmente in uso dal dipendente presso gli Uffici della sede di lavoro.

- In caso di necessità di riunioni con i dipendenti in smart working, il Dirigente si avvarrà dei sistemi di videoconferenza di libero utilizzo (Skype, Whatsapp ecc...).

- Il dipendente deve garantire tutte le installazioni necessarie sui PC di proprietà.

Il periodo di lavoro agile è richiesto a decorrere dal _____ e fino al _____.

Per n. ore _____ (max 15 ore settimanali) nel/nei giorni _____
(max n. 2 giorni a settimana).

Durante le ore lavorative il dipendente sarà raggiungibile al seguente numero telefonico _____.

Le attività che saranno eseguite durante lo smart working saranno quelle contenute nel piano operativo di dettaglio del lavoro agile predisposto dal Direttore di Area / Distretto e saranno rendicontate giornalmente.

Il sottoscritto si impegna ad inserire la timbratura del proprio orario di lavoro giornaliero sul timeweb con la causale "lavoro agile".

Luogo e data _____

Il Dipendente
