

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

Il peso, su base totale 100%, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi (di cui almeno 1 intersettoriale) oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di P.O. evidenziando tempi di esecuzione e peso %.

OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE CURA PER LE AREE DESTINATE A RITROVO DEI CITTADINI E VERDE PUBBLICO; ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 - 2025 - E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI, SERVIZI E FORNITURE 2023/2025.</p>	<p>Descrizione: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione. Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche 2023 2025 e piano biennale acquisti servizi e forniture 2023 2024. L'amministrazione comunale intende inoltre valorizzare e curare, anche sotto il profilo estetico, le aree del patrimonio comunale destinate a ritrovo dei cittadini più e meno giovani, nonché le aree destinate a verde pubblico. Pertanto particolare cura ed attenzione dovranno essere prestate per quanto concerne la manutenzione del patrimonio comunale nei periodo di maggior afflusso turistico, sia in estate che in inverno, durante i quali il paese vede aumentare la sua popolazione in modo esponenziale.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica dello stato di attuazione del programma triennale delle OO.PP. e della qualità e quantità degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno e risultanti da apposita relazione del responsabile del servizio.</p> <p>personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico e personale assegnato all'area tecnica</p>	<p>10%</p>
<p>2) INIZIO LAVORI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE E ALL'INTERVENTO: CIS</p>	<p>Descrizione: inizio lavori relativi all'ampliamento del cimitero comunale e all'intervento: <i>cis (contratto istituzionale di sviluppo). intervento: riqualificazione aree urbane, percorsi, aree di sosta sul tracciato tratturale "Lucera - Castel Di Sangro".</i></p> <p>Tempi: 31.12.2023</p>	<p>20%</p>

<p>(CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO). INTERVENTO: RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE, PERCORSI, AREE DI SOSTA SUL TRACCIATO TRATTURALE "LUCERA - CASTEL DI SANGRO".</p>	<p>Indicatori risultato: inizio lavori personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico</p>	
<p>3) PREDISPOSIZIONE ATTI ED ADEMPIMENTI AL FINE DI CONSENTIRE ENTRO DICEMBRE 2023 L'ASSUNZIONE PART TIME (24 ORE A SETTIMANA) DI UN OPERATORE TECNICO (EX CATEGORIA A)</p>	<p>Descrizione: predisposizione atti ed adempimenti al fine di consentire entro dicembre 2021 l'assunzione part time (24 ore a settimana) di un operatore tecnico (ex categoria a) Indicatori risultato: assunzione entro dicembre 2023 personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico</p>	<p>10%</p>
<p>4) DELIBERA DI G.C. N. 23/2023 - MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI CORRELATI AI PROGETTI PNRR</p>	<p>Descrizione: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 23/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti agli strumenti ivi previsti in ossequio alle emanande circolari e normativa statale sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: check list, dichiarazioni sostitutive, verifiche insussistenza conflitto interesse, misure per evitare il fenomeno del "pantouflage" e dichiarazioni in materia di titolare effettivo ed anticiclaggio) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 23/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti agli strumenti ivi previsti in ossequio alle emanande circolari e normativa statale sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: check list, dichiarazioni sostitutive, verifiche insussistenza conflitto interesse, misure per evitare il fenomeno del "pantouflage" e dichiarazioni in materia di titolare effettivo ed anticiclaggio) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori risultato: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 23/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed Personale coinvolto: responsabile area tecnica</p>	<p>10%</p>
<p>5) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI</p>	<p>DESCRIZIONE: l'art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture</p>	<p>30%</p>

	<p>specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (es: adozione delle determinazioni di liquidazione nei tempi di legge) Personale coinvolto: responsabile area tecnica</p>	
<p>6) D. Lgs. n. 33/2013 - TRASPARENZA DALL'AZIONE AMMINISTRATIVA - (obiettivo trasversale) dovrà essere aggiornato <u>ed implementato</u>, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto di tutte le pagine e sezioni di competenza</p>	<p>Descrizione: Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo, anche con riferimento ad annualità pregresse, i dati o file nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente". In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area tecnica</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) TEMPI DI PAGAMENTO	<p>Descrizione: l'art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi</p>	

	<p><i>ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."</i></p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area finanziaria</p>	<p>30%</p>
<p>2) DELIBERA DI G.C. N. 23/2023 - MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA SANA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI CORRELATI AI PROGETTI PNRR</p>	<p>Descrizione: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 23/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti agli strumenti ivi previsti in ossequio alle emanande circolari e normativa statale sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: check list, dichiarazioni sostitutive, verifiche insussistenza conflitto interesse, misure per evitare il fenomeno del "pantouflage" e dichiarazioni in materia di titolare effettivo ed antiriciclaggio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 23/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti agli strumenti ivi previsti in ossequio alle emanande circolari e normativa statale sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: check list, dichiarazioni sostitutive, verifiche insussistenza conflitto interesse, misure per evitare il fenomeno del "pantouflage" e dichiarazioni in materia di titolare effettivo ed antiriciclaggio)</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area economico finanziaria</p>	<p>20%</p>
<p>3) PREDISPOSIZIONE ATTI PER AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL CONFERIMENTO-REVOCA-GRADUAZIONE DELLE P.O. AL NUOVO CCNL CHE INTRODUCE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)</p>	<p>Descrizione: predisposizione atti per aggiornare il regolamento sul conferimento-revo-ca-graduazione delle p.o. al nuovo ccnl che introduce gli incarichi di elevata qualificazione (eq)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: preparazione proposta di dgc e allegati</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area economico finanziaria</p>	<p>10%</p>

<p>4) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA ADEGUATA AL CCNL 2019 2021 SIGLATO IL 16-11-2022</p>	<p>Descrizione: Predisposizione fondo salario accessorio 2023 e attuazione di tutte le fasi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte normativa e parte economica (ipotesi - accordo definitivo – relazioni e confronto con le oo.ss. e la r.s.u.) tenuto conto del nuovo ccnl 2019/2021</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione atti necessari all’attuazione dell’obiettivo</p> <p>personale coinvolto: personale assegnato all’area economico - finanziaria</p>	<p>20%</p>
<p>5) D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall’azione amministrativa - (OBIETTIVO TRASVERSALE) -implementazione della pubblicazione dei dati nella sezione denominata “Amministrazione trasparente”</p>	<p>Descrizione: Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare anche con riferimento alle annualità pregresse le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “<i>Amministrazione Trasparente</i>” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p>personale coinvolto: personale assegnato all’area economico finanziaria</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA</p>	<p>Descrizione: supporto agli uffici e all’amministrazione comunale per organizzare entro il 31.12.2023 la giornata della trasparenza amministrativa in ossequio alle norme sull’anticorruzione</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell’obiettivo e svolgimento relative attività</p>	<p>10%</p>

	tempi di realizzazione: 31.12.2023	
2) MISURE DI MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR	<p>Descrizione: supporto agli uffici per garantire l'attuazione delle misure dettate dall'amministrazione comunale con DGC n. 23/2023</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p>	30%
3) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA-ADEGUAMENTO AL CCNL 2019 2021	<p>Descrizione: redazione schema di nuovo contratto collettivo decentrato integrativo -parte normativa da sottoporre al tavolo della contrattazione con le oo.ss. e la r.s.u. tenuto conto del nuovo ccnl 2019-2021</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p> <p>Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	20%
4) REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) ALLA LUCE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COSI' COME DISCIPLINATO DAL CCNL 2019 2021	<p>Descrizione: predisposizione nuovo regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione (eq) alla luce del nuovo ordinamento professionale cosi come disciplinato dal CCNL 2019 2021.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p> <p>Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	20%
5) ADEGUAMENTO ATTI REGOLAMENTARI E SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI NEL PIAO	<p>Descrizione: Supporto per l'aggiornamento degli atti regolamentari, Coordinamento degli uffici e dei responsabili nelle attività di pianificazione e programmazione: bilancio, piano assunzioni, rendiconto. Coordinamento ufficio finanziario programmazione fabbisogno personale, Predisposizione decreti sindacali ed ordinanze su richiesta; predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio su richiesta Verbalizzazione sedute giunta e consiglio. Attuazione degli obiettivi definiti nel PIAO 2023/2025</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p> <p>Indicatori risultato: rapporto in termini percentuali fra atti richiesti ed atti elaborati</p>	20%

OBIETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI P.O. ANNO 2023

Di seguito si elencano gli obiettivi per il personale dipendente non titolare di p.o. con indicazione del peso percentuale dell'obiettivo stesso ai fini della valutazione della performance, demandando a ciascun responsabile del servizio, per il personale assegnato al settore di riferimento, la specificazione, nel dettaglio, degli obiettivi stessi, oltre che il monitoraggio ed il controllo sulla attuazione:

POLIZIA MUNICIPALE – M.LLO P.M. Gina Di Grazia:

- 1) ricognizione e rimozione passi carrabili non autorizzati – peso 40%
- 2) gestione fiera festa patronale di Sant'Anna e organizzazione tavolo tecnico sulla sicurezza – peso 40%
- 3) ricognizione segnaletica stradale (orizzontale e verticale) lungo corso Garibaldi – peso 20%

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA - Davide Angiolilli:

- 1) ausilio/supporto all'attività di ricognizione e rimozione passi carrabili non autorizzati – peso 30%
- 2) informazione alla cittadinanza sull'utilizzo dei servizi on-line (interventi di digitalizzazione) messi a disposizione sul sito web comunale – peso 30%
- 3) catalogazione concessioni cimiteriali (con la supervisione del responsabile dell'ufficio tecnico) – peso 40%

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA - Giulio Brancazio:

- 1) informazione alla cittadinanza sull'utilizzo dei servizi on-line (interventi di digitalizzazione) messi a disposizione sul sito web comunale – peso 30%
- 2) rendicontazione periodica conto correnti postali anno 2023 – peso 30%
- 3) ricognizione degli accertamenti tributari notificati e non pagati utili ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia Entrate Riscossione per l'elaborazione dei ruoli coattivi - peso 40%

AREA TECNICA - Guido Di Santo:

- 1) catalogazione concessioni cimiteriali (supervisione responsabile ufficio tecnico) – peso 40%
- 2) sistemazione verde pubblico e arredo urbano dell'area camper – peso 30%
- 3) sistemazione e pulizia dell'area sita presso la località casello ferroviario adibito ad "ecopunto" – peso 30%