



Piano della Performance 2023





INDICE

Centro di costo	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	3
Centro di costo	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	7
Centro di costo	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	11
Centro di costo	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	16
Centro di costo	<u>1.2.47</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione	20
Centro di costo	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	21
Centro di costo	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messaggi	24
Centro di costo	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	27
Centro di costo	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	30
Centro di costo	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	36
Centro di costo	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	51
Centro di costo	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	52
Centro di costo	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	53
Centro di costo	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	54
Centro di costo	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	58
Centro di costo	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	60
Centro di costo	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	62
Centro di costo	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	64
Centro di costo	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	69
Centro di costo	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	70
Centro di costo	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	73
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	81
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	100
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	108
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	115





INDICE

Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	120
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	123
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	124
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	134
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	143
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	149
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	163
Centro di costo	<u>3.3.51</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.	166
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	169
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	172
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	175
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	179
Centro di costo	<u>4.1.23</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico	182
Centro di costo	<u>4.1.26</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio	184
Centro di costo	<u>4.1.28</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile	186
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	187
Centro di costo	<u>4.1.52</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare	190
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	191
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	202
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	204
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	206
Centro di costo	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	208
Centro di costo	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	212
Centro di costo	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	215
Centro di costo	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	217



**INDICE**

Centro di costo	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	226
Centro di costo	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	233
Centro di costo	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	235
Centro di costo	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	236
Centro di costo	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	238




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Responsabile	D'AVINO MICHELE								
Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco								
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di supporto amministrativo dedicato alla persona del Sindaco, sulla base delle indicazioni ricevute direttamente dallo stesso e nel rispetto delle normative generali in materia di salvaguardia della privacy.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
trasmissione di eventuali istanze ricevute agli uffici competenti			Giorni		1				
n. giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento			Num		2				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
								Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale								
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale, acquisizione delle istanze e gestione del protocollo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
evasione delle richieste			Giorni		1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona								0,50	




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Responsabile	D'AVINO MICHELE							
Obiettivo PEG	11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali							
Descrizione	Funzioni amministrative di segreteria del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Predisposizione Odg G.C., C.C., Commissioni e invio atti. Verifica allegati e loro corrispondenza al testo. Verifica pareri e obblighi, in materia di dati personali.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
evasione delle richieste		Giorni		1				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona								0,75
Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione		%.		100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,70

Obiettivo PEG	11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normativa sulla privacy. Tenuta e aggiornamento del registro informatico dei trattamenti. Osservanza disposizioni GDPR impartite		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti		Num		10				
Report annuale al Segretario generale sull'attività svolta entro il 30/11/2023		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona								0,65




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri							
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. giorni di inoltro agli uffici competenti		Num		2				
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta		Num		2				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,25
Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari							
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, nel rispetto della tempistica prevista e delle modalità di attuazione previste dal nuovo regolamento comunale del C.C. e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. giorni di evasione delle richieste			Num		1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10

Obiettivo PEG	11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Osservanza delle direttive impartite dal Segretario Generale			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Responsabile	D'AVINO MICHELE									
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione									
Descrizione	Comunicazione agli organi di informazione degli argomenti discussi durante le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
n. comunicati stampa rilasciati per ciascuna seduta consiliare					Num		1			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari				01/01/2022	15/06/2024	100	40	0,40
									Totale Anni Persona	0,40
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica									
Descrizione	Pubblicazione post relativi ad argomenti istituzionali del Comune di Follonica									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
n. medio di post mensili per ciascuna piattaforma social				Num		10			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,25
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Organizzazione giornate della Trasparenza quali occasioni privilegiate di ascolto e confronti con i cittadini, in particolar modo con gli stakerholders per la presentazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
n. giornate della trasparenza annue				Num	0,6	1			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2021	15/06/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Evitare comportamenti personali che possano procurare una violazione di sicurezza che causa la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzato ai dati personali conservati o trattati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco			Area dei Funzionari		01/01/2022	15/06/2024	100	5	0,05
									Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.006 - Partecipazione e comunicazione per le celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023									
Descrizione	Organizzazione e comunicazione degli eventi legati alle celebrazioni del Centenario di Follonica (1923-2023) - Presentazione del docu-film e del volume									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Gestione contatti istituzionali e comunicati stampa per ciascun evento				%.		100				





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	01/01/2022	15/06/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Responsabile	SILI STEFANIA							
Obiettivo PEG	11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura							
Descrizione	Gestione e assunzione diretta del patrocinio nel contenzioso giudiziale trattato dall'avvocatura per limitare il ricorso ad incarichi conferiti in via congiunta o esclusiva a legali esterni a cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. La gestione del contenzioso, ove affidata a legale esterno, comporta per il funzionario dell'avvocatura anche lo svolgimento di tutta l'attività preliminare al conferimento dell'incarico ed il supporto al legale individuato per la trasmissione di atti e documenti necessari alla predisposizione della difesa dell'Ente.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
numero di cause col patrocinio dell'avvocatura (diretto o congiunto a legale esterno) rispetto al numero delle cause in cui il Comune si è costituito in giudizio		%.		65				
Nota previsto 2023	Le cause di cui si parla sono quelle innanzi alla giurisdizione amministrativa e ordinaria ad esclusione delle cause relative a risarcimento danni per responsabilità civile (seguite dalla compagnia di assicurazione), del contenzioso tributario (seguito dall'Ufficio Tributi) e del contenzioso relativo a violazioni al codice della strada (seguito dalla Polizia Municipale). Sono escluse anche le procedure esecutive per recupero crediti affidate a legali esterni per limiti oggettivi di composizione dell'Ufficio e quindi non computate tra le cause che possono essere seguite dall'Avvocatura. Per l'anno 2023 è prevedibile un maggior numero di incarichi esterni in ragione dell'attività amministrativa relativa all'ippodromo comunale e ad alcune lottizzazioni che potrebbero determinare l'instaurarsi di contenzioso complesso che l'avvocatura non può seguire							
numero cause affidate a legale esterno per le quali l'ufficio presta supporto agli uffici nelle fasi preliminari e successive all'incarico		%.		95				
Nota previsto 2023	Tendenzialmente l'ufficio si occupa di tutta l'attività preliminare (es parere congruità preventivi e opportunità costituzione in giudizio con legale esterno) e conseguente l'affidamento al legale esterno quale punto di riferimento e contatto dello stesso con l'Ente.							
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023				
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
supporto agli uffici fase preliminare all'incarico esterno e supporto al legale esterno per invio di atti e documenti necessari alla difesa dell'Ente	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Barra grigia] ->				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica										
Obiettivo PEG	11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione									
Descrizione	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6 Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti ed accettate				%.		70				
Nota previsto 2023	Nelle situazioni di contenzioso l'ufficio redige parere circa l'opportunità di costituirsi o meno in giudizio. Nel caso in cui la causa non possa essere seguita dall'ufficio viene segnalata al dirigente di riferimento l'opportunità di un incarico esterno anche congiunto . Nel caso nel quale il dirigente concordi sull'affidamento esterno , anche congiunto, concordemente viene individuato il legale esterno preferibilmente all'interno dell'elenco dei professionisti legali ma, eventualmente, nei casi più complessi o di disciplina molto specifica, anche al di fuori dello stesso. Se il contenzioso investe l'attività di più uffici, la decisione sull'incarico esterno e l'individuazione del legale viene assunta congiuntamente a tutti i dirigenti interessati.									
presenza di motivazione per ciascuna decisione				S/N		Si				
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2023			
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
pre-contenzioso				Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing 70% in month 03] ->			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona										




Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Obiettivo PEG	11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici								
Descrizione	Pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi di direzione politica dell'Ente al fine di prevenire il contenzioso limitando il ricorso a consulenza legale esterna a situazioni di particolare complessità, di ingente valore economico o che richiedono particolare esperienza o specializzazione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
numero pratiche per le quali l'avvocatura ha dato supporto e reso pareri in relazione alla richiesta degli uffici		%.		80					
Nota previsto 2023	il supporto si sostanzia oltre che in pareri legali espressi formalmente per l'istruttoria delle pratiche anche attraverso la collaborazione alla predisposizione di atti e consigli, anche verbali, sulle azioni più opportune a tutela dell'Ente in relazione alle circostanze								
numero pareri richiesti a legale esterno		%.		20					
Nota previsto 2023	l'obiettivo è di limitare il ricorso a consulenza esterna ove possibile. nel corso 2023 l'attività amministrativa che l'Ente sta mettendo in campo su varie questioni come ippodromo e lottizzazioni potrebbe richiedere, per la delicatezza e complessità delle situazioni, un aumento del ricorso a pareri esterni rispetto ai periodi precedenti.								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									




Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica

Obiettivo PEG	11.01.005 - monitoraggio contenzioso				
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei revisori	S/N		Sì		
segnalazione al collegio dei revisori delle cause con rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando contenzioso di tale genere viene notificato	S/N		Sì		
verifica esito cause concluse e del rapporto tra numero di sentenze non favorevoli all'Ente rispetto al totale di quelle pubblicate nell'anno solare di riferimento	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona

Obiettivo PEG	11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016				
Descrizione	adozione delle misure per la tutela dei dati personali trattati dall'avvocatura				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento				
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS




Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
pseudonimizzazione fascicoli	S/N		Sì		
misure per evitare perdita di dati	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona

Obiettivo PEG	11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
segnalazione al Segretario Generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomali" elencati dal D.M. 25.09.2015	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza							
Responsabile	MAINETTO NOEMI						
Obiettivo PEG	01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc						
Descrizione	redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley.. ottimizzazione del monitoraggio della spesa e del bilancio. Atti di liquidazione digitali.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Sì						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. determinazioni e liquidazioni	Num		150				
n.cig acquisiti	Num		25				
Ottimizzazione redazione atti e monitoraggio bilancio	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza							
Obiettivo PEG	01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale						
Descrizione	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, attuazione normative anticovid, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme Referendum						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA		
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Sì						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Procedure di Accesso atti	Num		500				
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie,alloggi, spid	Num		400				
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione criticità	Num		5000				
Raccolta firme	Num		2				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,45





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza							
Obiettivo PEG	01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati		S/N					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,40





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza								
Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								1,40




Centro di costo 1.2.47 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Partecipazione

Responsabile	MAINETTO NOEMI						
Obiettivo PEG	01.02.partecipazione - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici liquidazioni - successione cronologica fatture elettroniche e prescrizioni secondo regolamento di contabilità						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Pubblicazione sul sito del Comune e partecipazione	S/N						
liquidazioni - emissione ordinativi sulla base di scadenze e fatture elettroniche	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,15




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.							
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento		S/N						
Rup Affidamento scassetamento. atti amministrativi e monitoraggio post affidamento		S/N						
Iter per nuove APP pagamento parcometri		S/N						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10
Obiettivo PEG	01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
ABBONAMENTI ZONA BLU	EUR		50000		
ztl RILASCIATE E PROROGATE	Num		420		
PERMESSI ZON ABLU	Num		1200		
PERMESSI H	Num		200		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,60

Obiettivo PEG	01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Controllo requisiti rilascio tagliando H	%.		100		
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito	%.		100		
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parcometro	%.		100		
Controllo requisiti permessi sosta a titolo oneroso con agevolazione	%.		100		
Controllo requisiti permessi ZTL	%.		100		
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H	S/N				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL	S/N				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico Permessi sosta a titolo gratuito	S/N				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,40




Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Responsabile	MAINETTO NOEMI						
Obiettivo PEG	01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente						
Descrizione	a seguito di nuovo affidamento, l'ufficio si adegua e predispone per realizzare le richieste del capitolato e la nuova organizzazione, ottimizzando le modalità di invio e rendendo il servizio predisposto alla dematerializzazione, con incremento nell'uso di strumenti digitali (pec...).						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Sì						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
numero protocolli in entrata	Num		27000				
n.protocolli in uscita	Num		10000				
posta in partenza	Num		1400				
Posta in arrivo da PEC	%.		100				
Ottimizzazione del servizio e del lavoro interno, secondo il nuovo affidamento	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,85





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi							
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni						
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on luine, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
atti depositati	Num		1000				
atti ritirati	Num		200				
n.notifiche	Num		500				
pubblicazioni on line	Num		150				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,80





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Obiettivo PEG	01.02.proto004 - Aggiornamento Manuale di gestione del Protocollo e della corrispondenza								
Descrizione	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Aggiornamento alla nuova normativa				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									1,00




Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Responsabile	MAINETTO NOEMI						
Obiettivo PEG	01.02.partecipazione - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo						
Descrizione	Sviluppo e attuazione progetto partecipativo del Garante, legato al Piano Strutturale e Operativo. Iniziative varie e "Viviamo Follonica" tra i quartieri della città. Coordinamento tra uffici, consulenti e amministratori						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. Incontri pubblici organizzati	Num		1				
n.associazioni coinvolte	Num		10				
coordinamento attori del proceddo partecipato	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Obiettivo PEG	01.02.stampa001 - Centenario Comune di Follonica: comunicazione e celebrazioni del Centenario						
Descrizione	Comunicazione degli eventi legati al Centenario-Celebrazioni legate al Centenario ed in particolare al Centenario day - avviso e atti legati alla ricerca di sponsor - Annullo filatelico						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
celebrazioni del Centenario day - organizzazione evento. ospiti ed autorità	Num		150				
Annulli effettuati (libri-cartoline)	Num		900				
cittadini e ospiti per il centenario day	Num		500				
comunicazione eventi legati al centenario	S/N						
procedura amministrativa per ricerca di sponsor	S/N						
organizzazione dell'Annullo filatelico e procedura annullo	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,15




Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Obiettivo PEG	01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Campagne specifiche di comunicazione e informazione attuate		Num		5				
Social: Fb e like		Num		17000				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025							
Descrizione	Responsabile ufficio censimento comunale: Nomina UCC. Creazione graduatoria rilevatori esterni (avviso- espletamento -graduatoria - contratti). Rapporti con Istat , rilevatori, cittadini.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
atti amministrativi	Num		5					
costituzione UCC	S/N							
Iter per graduatoria rilevatori esterni. Avviso, approvazione, contratti	S/N							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10
Obiettivo PEG	01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori							
Descrizione	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
n. partecipanti ad avviso per rilevatori interni ed esterni	Num		10		
Controllo e affiancamento attività di rilevazione	S/N				
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,15

Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line						
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Sì						

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Risoluzione criticità e snellimento tempistica	S/N				
Implementazione delle procedure ANPR e IO	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,45

Obiettivo PEG	01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino						
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
bollo virtuale	EUR		25000			
nascite	Num		50			
decessi	Num		130			
emigrati	Num		300			
immigrati	Num		300			
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num		2000			
annotazioni	Num		600			
FORMAZIONE PER CITTADINANZA IURE SANGUINISS	S/N					
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N					
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA	S/N					




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,90

Obiettivo PEG	01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure						
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ADESIONE ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR	Num		4			
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri	S/N					
procedura richiesta cittadinanza	S/N					
attivazione procedure divorzi e separazioni	S/N					
n. dat	S/N					
scadenze ufficio elettorale	S/N					
scadenze revisioni e statistiche	S/N					
PROCEDURA ANPR PER ELETTORALE - ATTUAZIONE	S/N					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,45

Obiettivo PEG	01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
controllo requisiti per riconoscimento residenza	%.		100			
controllo da parte della PM	%.		80			
Controllo requisiti per riconoscimento cittadinanza	%.		100			
Verifiche settimanali degli incassi	S/N					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona							0





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale								
Responsabile	Negrini Paolo							
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	<p>1.Misure di Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.</p> <p>2.Misure di Rotazione: adottare ove possibile la rotazione del personale che effettua i controlli o prevedere la presenza di almeno due accertatori</p> <p>3.Misure di Controllo: corretta applicazione normativa per la corretta applicazione delle misure sanzionatorie</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
38030 - Proventi accertati relativi al servizio		EUR						
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate		%.						
Rilascio permessi ZTL utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico		S/N						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Mistero Salvatore	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRANDI FEDERICO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Luciano Vincenzo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Massai Irene	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Frati Dandj	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							1,25





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	1.Redazione e firma D.P.I.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 Reg.to Ue 2016/679 G.D.P.R. e art. 27 Dir. Ue 2016/680 insieme al Data Manager Netspring s.r.l. 2. Redazione e trasmissione del provvedimento di nomina del Responsabile esterno e Data Manager a Netspring s.r.l. 3. Redazione del piano cartelli per la videosorveglianza a norma delle linee guida privacy completo del nuovo cartello con QR code e richiesta preventivo per l'appalto 4. Redazione e trasmissione dell'informativa estesa della videosorveglianza da collegare al QR dei cartelli 5. Effettuazione della formazione obbligatoria per la videosorveglianza al personale addetto. 6.Redazione ed emissione dei provvedimenti per gli incaricati al trattamento della videosorveglianza		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
39011 - n. richieste accesso videosorveglianza complessivo	Num.				
Redazione D.P.I.A.	S/N				
Nomina responsabile esterno	S/N				

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
Mistero Salvatore	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRANDI FEDERICO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	75	0,75
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Luciano Vincenzo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massai Irene	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Frati Dandj	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							4,25
Obiettivo PEG	01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo	S/N						




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SILI STEFANIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Mistero Salvatore	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRANDI FEDERICO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Luciano Vincenzo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Massai Irene	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Frati Dandj	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							1,25





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale								
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi/manifestazioni estive organizzate dall'Ente (Carnevale invernale, Piazze d'Europa, rally, Follos, Ciclostorica, Summer Festival, Carvevale estivo, Fuochi, Notte bianca, Capodanno, etc.....)								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
38034 - Tasso sicurezza stradale				Num.					
Giorni				Giorni		20 <i>Numero giornate di servizio per eventi/manifestazioni</i>			
Riferimento 2023		Numero giornate di servizio per eventi/manifestazioni							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
BRANDI FEDERICO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2023	100	45	0,45
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2023	100	45	0,45
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
Aprili Paride	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	45	0,45
Totale Anni Persona									4,95





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Obiettivo PEG	01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando						
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front-office che in fase di back-office. Pur nell'attuale carenza di organico il Comando gestisce un notevolissimo flusso di utenza durante l'arco temporale che va dalle 10 alle 12.45 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.30 alle 17.00 (il martedì e giovedì).						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
14021 - n. ore di apertura settimanale al pubblico	Num.	20					
Si/No	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	85	0,85
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	85	0,85
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	65	0,65
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	85	0,85
Totale Anni Persona							3,40





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Obiettivo PEG	01.03.008 - Progetto antidegrado. Rimozione veicoli fuori uso in area pubblica.						
Descrizione	<p>Nel mese di maggio 2022, sulla scorta delle segnalazioni ricevute e delle rilevazioni effettuate direttamente, la PM ha programmato e realizzato un intervento finalizzato di rimozione dei veicoli abbandonati privi di copertura assicurativa. Si è trattato di un intervento specifico e strutturato in parallelo ai controlli svolti quotidianamente dalla PM in tema veicoli senza assicurazione. Nell'occasione dell'intervento è emerso che l'Amministrazione non ha in essere un appalto con ditta autorizzata nella rimozione dei rifiuti speciali. Conseguentemente la PM può intervenire nell'ambito della propria attività di rimozione dei veicoli abbandonati privi di assicurazione ai sensi del Codice della Strada ma non si interviene sui veicoli fuori uso che costituiscono rifiuti speciali ai sensi del Codice dell'Ambiente.</p> <p>E' stato quindi attivato un obiettivo specifico con l'Ufficio Ambiente.</p> <p>Una volta effettuato l'affidamento del servizio da parte dell'Ufficio Ambiente, la PM provvederà ad effettuare gli interventi sul territorio.</p> <p>In parallelo, verranno eseguiti dalla PM interventi programmati e mirati di rimozione di veicoli abbandonati privi di copertura assicurativa.</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Interventi rimozione veicoli in stato di abbandono a seguito di affidamenti effettuati dall'Ufficio Ambiente			Num		1		
Nota previsto 2023		A seguito di ogni affidamento che verrà effettuato dall'Ufficio Ambiente la PM provvederà ad effettuare il correlativo intervento. Il numero degli interventi è quindi in funzione degli affidamenti effettuati dall'Ufficio Ambiente.					
Interventi di rimozione veicoli privi di copertura assicurativa			Num		2		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Aprili Paride	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Totale Anni Persona							2,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.009 - Riforma Cartabia		
Descrizione	<p>Obiettivi della riforma</p> <p>Con la riforma penale varata dal Governo per mezzo del D.Lgs 10.10.2022, n. 150, il legislatore delegato è intervenuto in modo organico sulla disciplina processualpenalistica e quella penalistica, apportando considerevoli modificazioni a queste discipline giuridiche nell'ottica di garantire un processo penale più efficace ed efficiente. In particolare, le disposizioni previste dal decreto sono riconducibili a una serie di diverse finalità, tra le quali è preminente:</p> <p>l'esigenza di accelerare il processo penale anche attraverso una sua deflazione e la sua digitalizzazione</p> <p>il potenziamento delle garanzie difensive e della tutela della vittima del reato.</p> <p>Impatto operativo sulla PM e risultati attesi</p> <p>La riforma impatta in maniera estremamente rilevante e trasversale sulle attività di PG della PM in termini di adeguamento delle procedure/ attività e relativa modulistica / gestione informatica e in particolare richiede una pronta e complessa attività di tutto il Comunando in termini di:</p> <p>Istituzione e gestione della PEC specifica del Comando di Polizia Municipale e gestione del Portale delle NDR nell'ambito della digitalizzazione del processo penale</p> <p>Effettuazione della formazione specifica sulla nuova normativa e sulle intervenute relative direttive della Procura della Repubblica di Grosseto</p> <p>Gestione in adeguamento del regime transitorio previsto dalla normativa con creazione della relativa modulistica per la gestione degli interventi</p> <p>Gestione in adeguamento alla avvenuta perseguibilità a querela delle nuove fattispecie ed in particolare all' art. 590 bis c.p. nonché alle avvenute modifiche in materia di avvisi alla P.O. e in tema di domicilio dichiarato o eletto della persona sottoposta alle indagini con relativa necessità di produzione di scheda operativa e collegata nuova modulistica per gli incidenti stradali e per gli altri reati</p> <p>Gestione delle modifiche al CPP in materia di documentazione delle attività di PG in relazione alle modifiche degli artt. 351, 357 373 CCP con relativa modulistica e attrezzatura per la riproduzione fonografica, verbalizzazione di acquisizione del finale audio / audio e generazione di impronta digitale con codice hash e disposizione datoriale sulla gestione</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura		

Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Giornate formazione/riunioni operative	Giorni		3		
Istituzione della PEC specifica del Comando di Polizia Municipale	S/N		Si		
Creazione modulistica regime transitorio	S/N		Si		
Creazione scheda operativa e nuova modulistica operativa	S/N		Si		
Nuova modalità documentazione attività di PG	S/N		Si		




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRANDI FEDERICO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Massai Irene	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Frati Dandj	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,90





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale											
Obiettivo PEG	01.03.010 - Sistema di videosorveglianza comunale										
Descrizione	<p>La videosorveglianza cittadina è un tema in forte espansione ed è una prerogativa necessariamente gestita dai comuni che ai sensi dell'art. 6 del DL 1172009 possono utilizzare gli impianti per la tutela della sicurezza urbana riprendendo le strade e le piazze. La riforma sovranazionale per la tutela dei dati personali entrata in vigore definitivamente nel 2018 ha rinnovato tutte le regole tramite i principi di accountability e privacy by design. La difficoltà per le amministrazioni risiede segnatamente nella predisposizione di un progetto unico e sinergico che delinea il lavoro di convergenza normativa (fra GDPR, Direttiva polizia, leggi regionali, leggi speciali, normative europee, etc.) e illustri in maniera chiara e coerente processi, procedimenti e procedure.</p> <p>Il Comune di Follonica, in seguito alla positiva esperienza maturata fin dall'anno 2009 con la realizzazione del progetto di videosorveglianza ha avviato un programma per la progressiva implementazione delle telecamere presenti sul territorio comunale, integrando ultimamente i sistemi di telecontrollo con sistemi di videocontrollo ottimizzati per la rilevazione delle targhe dei veicoli in transito, con successiva interpretazione ed archiviazione del dato, in tal modo sviluppando negli anni un sistema integrato di videosorveglianza al fine di adeguarlo alle esigenze del territorio e rispondere in modo sempre più funzionale ed efficace alle necessità delle Forze di Polizia. I progetti più recenti relativi allo sviluppo del sistema comunale di videosorveglianza sono stati esaminati ed approvati dal CPSOP, presieduto da S.E. il Prefetto di Grosseto. Il sistema è quindi stato concepito e realizzato per essere utilizzato in maniera congiunta tra i vari Corpi di Polizia nello spirito della</p>										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Giornate formative					Giorni		1				
Piano cartelli					Num		220				
Nuova disposizione autorizzati al trattamento					S/N		Si				
Approvazione progetto di definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza					S/N		Si				
Implementazione del sistema: mercato coperto					S/N		Si				
Persona	Struttura				Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale				Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
BRANDI FEDERICO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Massai Irene	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	15	0,15
Frati Dandj	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							2,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.011 - Giornate della sicurezza stradale						
Descrizione	<p>Come riportato nel Rapporto ACI/ISTAT sugli incidenti stradali in Italia 2021 tra i comportamenti errati alla guida i più frequenti si conferma la distrazione e l'utilizzo del telefono cellulare o delle cuffie sonore mentre si guida rappresenta una delle più importanti cause di incidenti stradali. Questi dispositivi ampliano notevolmente i fattori di rischio di sinistri stradali per condotte di guida incerte, rallentate o per manovre improvvise e non segnalate.</p> <p>La pericolosità effettiva del fenomeno e l'assenza di consapevolezza percepita del pericolo è stata approfondita in molti studi di settore con particolare riguardo ai giovani. Significativo, ad es., uno studio che evidenzia che un terzo dei giovani guidatori intervistati in uno studio ritiene non pericoloso tenere gli occhi lontano dalla guida da 3 a 4 secondi o da da 5 a 10 o addirittura di più (e chi maggiormente sottostima il rischio sono i maschi) ma di contro, incongruamente, il 90% del campione dichiara di sentirsi in pericolo a bordo di un veicolo in cui il conducente parla al acellulare tenendolo in mano mentre guida oppure scriva messaggi di testo o email sempre durante la guida.</p> <p>E' necessario che le istituzioni lavorino sia sul fronte della educazione stradale sia sul fronte del controllo. L'Amministrazione Comunale di Follonica partecipa da tempo a iniziative di sensibilizzazione e prevenzione.</p> <p>In particolare collabora da anni con l'Associazione Forum per il Volontariato per il concorso sulla sicurezza stradale "Sulla strada...per non dimenticare" con l'obiettivo di dare un contributo nella prevenzione del fenomeno degli incidenti stradali trasformando esperienze personali legate al fenomeno dei sinistri stradali in un'occasione per sensibilizzare la comunità e soprattutto i più giovani. Alle iniziative di educazione stradale vengono affiancate iniziative di controllo stradale. A tal fine la PM effetterà apposite e mirate giornate dedicate alla sicurezza stradale che si affiancano ai controlli in materia svolti quotidianamente. In tali giornate viene effettuato il controllo sull'uso delle smartphone alla guida e il controllo sull'uso delle cinture di sicurezza. I servizi specifici sono effettuati sia tramite posti di controllo fissi sia tramite controlli dinamici anche mediante l'utilizzo di pattuglie in moto.</p>						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Numero giornate in cui sono stati programmati ed effettuati controlli specifici relativi al progetto di sicurezza stradale.		Giorni		8			
Nota previsto 2023	Numero giornate in cui sono effettuati i servizi di controllo mirati per il progetto "Sicurezza stradale"						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	25	0,25
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	45	0,45




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	0	0,00
Pellegrini Larry	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Massai Irene	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	60	0,60
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	45	0,45
Aprili Paride	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Totale Anni Persona							2,91





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Responsabile	NICCOLINI CINZIA							
Obiettivo PEG	01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta		Num	3					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,04





Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico								
Responsabile	NICCOLINI CINZIA							
Obiettivo PEG	01.51.bus.002 - gestione del servizio mediante rapporti con il nuovo gestore individuato a seguito di gara. Il contratto si sviluppa nel triennio.							
Descrizione	con l'avvio del nuovo appalto triennale, è necessario affinare il rapporto contrattuale con l'appaltatore, secondo le esigenze dell'Ente e dell'utenza, per un servizio adeguato alla collettività. L'ufficio mantiene nelle proprie competenze le attività amministrative e la programmazione percorsi ed uscite.							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
contatti formali o diretti con l'appaltatore per la gestione servizio		Num	12					
Si/No		S/N						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/10/2021	30/06/2024	100	30	0,30
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/10/2021	30/06/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,40





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica										
Responsabile	NICCOLINI CINZIA									
Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica									
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
percentuale pratiche istruite ed evase				%.	100					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,04	
Obiettivo PEG	01.51.studio.002 - dempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
controlli su veridicità dichiarazioni				S/N	Si					





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Responsabile	NICCOLINI CINZIA								
Obiettivo PEG	01.51.educativo.002 - Rinnovo contratto di collaborazione con coordinatore pedagogico e redazione carta dei servizi								
Descrizione	Nel 2021 è iniziato un percorso condiviso con le scuole del territorio che dovrà portare alla redazione di una carta dei servizi 0-6 anni da condividere, prima dell'approvazione anche con le famiglie. Tale percorso si estrinseca attraverso incontri con la coordinatrice pedagogica zonale il cui incarico scade a giugno 2022 per cui occorre provveder al rinnovo o proroga.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Rinnovo del contratto entro il 31/12/2022					Date				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,50
Obiettivo PEG	01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi, spazi gioco, nido estivo per bambini 1-12 anni								
Descrizione	Attività di collaborazione con i partners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi. Redazione atti , ricezione e controllo domande per nido estivo comunale. Verifica disponibilità finanziari per centri gioco invernali.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Numero di centri estivi - numero iscritti nido estivo e spazi gioco					Num				





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00	
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00	
Totale Anni Persona								
Obiettivo PEG	01.51.educativo.004 - Attività amministrativa per sostegno ai Laboratori urbani ed extrascolastici per ragazzi							
Descrizione	I laboratori extrascolastici sono ormai un'esperienza consolidata nel tempo , ma è stato sperimentato un nuovo tipo di aggregazione sociale ed educativa per i ragazzi adolescenti: il laboratorio urbano vissuto spesso all'aperto nel cuore più vissuto della città, sperimentando anche nuove forme di aggregazione, contatto, contaminazione culturale. Per cui questo piccolo patrimonio educativo non va disperso ma fatto crescere anche in sinergia con lo sviluppo culturale della città ed all'interno delle radici storiche di essa, soprattutto al fine di evitare la dispersione scolastica.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
controllo priodico del Rup sulla corretta gestione della concessione			S/N					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02	
Totale Anni Persona								0,02





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi										
Obiettivo PEG	01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Bambini						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. richieste inviate agli organi preposti			Num							
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10	
Obiettivo PEG	01.51.educativo.006 - Organizzazione nido estivo, redazione graduatoria e rendicontazione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Effettuazione servizio durante i mesi di luglio e agosto			S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
						Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	01.51.studio.003 - Gestione stage e tirocini scuole e università. Gestione inserimenti servizio civile. Attività amministrativa educazione degli adulti.						
Descrizione	Sia le scuole superiori che le università toscane richiedono ormai da anni l'inserimento di studenti nell'azienda. Ciò costituisce un valore aggiunto per il Comune che oltre ad avvalersi di giovani menti fornisce un servizio di valore educativo e preparazione al mondo del lavoro. Si cerca di agevolare anche l'inserimento di volontari in servizio civile che, nel corso del tempo, hanno rappresentato un riferimento per i cittadini per pratiche come lo Spid e l'attivazione della carta sanitaria						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Numero di inserimenti per stage tirocini o servizio civile gestiti ed effettuati		Num					





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Responsabile	NICCOLINI CINZIA									
Obiettivo PEG	01.51.sociale.001 - Gestione amministrativa bonus sociali per energia elettrica, gas, infanzia									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. utenti ricevuti				Num						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										
0,05										
Obiettivo PEG	01.51.sociale.002 - Attività amministrativa per la Commissione pari opportunità e la Commissione politiche di genere									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. atti gestiti per patrocini e organizzazione eventi				Num						




Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	01.51.sociale.004 - Rilascio tagliandi di sosta per handicap						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita						

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
n. permessi rilasciati/rinnovati					Num				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
Totale Anni Persona							0,05		





Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi										
Responsabile	NICCOLINI CINZIA									
Obiettivo PEG	01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso									
Descrizione	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Numero dei sinistri denunciati nell'anno- numero delle polizzevigenti				Num						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	50	0,50
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00
Totale Anni Persona										0,50
Obiettivo PEG	1.51.5.assicura.001 - Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo									
Descrizione	Ad aprile 2023 scadrà il contratto di brokeraggio assicurativo pertanto occorre iniziare le procedure per indire una nuova gara , ciò comporterà una revisione dei rischi assunti con le polizze vigenti nonché una ricognizione numerica e sostanziale delle pratiche di risarcimento pendenti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										



**Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Numero dei sinistri denunciati nell'anno- numero delle polizzevigenti	Num				





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali									
Responsabile	NICCOLINI CINZIA								
Obiettivo PEG	01.51.animali.002 - Attività amministrativa per rilascio permessi e patrocini per attività venatorie e sportive								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Numero atti di concessione patrocini e numero permessi rilasciati				Num					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	0	0,00
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed aiuto economico per attività sanitaria per gli animali								
Descrizione	Collaborazione con gli enti di protezione degli animali, anche spontanei, per la prevenzione del randagismo e la tutela dei diritti degli stessi. Contributi economici per assistenza sanitaria. Tutela delle colonie feline e controllo del territorio allo scopo di evitare soprusi e violenze								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
n. atti gestiti per incarichi a cliniche veterinarie				Num					





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	90	0,90
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,00




Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Responsabile	TACCONI CINZIA						
Obiettivo PEG	01.04.AP.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Misure di Controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi 2.Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1024 - % di verifica delle SCIA	Perc.						
% controlli sulle autorizzazioni	%.		5				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.002 - Avvio procedure per nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento						
Descrizione	Avvio procedure per la redazione del nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche e relativo regolamento attuativo, previa acquisizione parere associazioni di categoria e verifica massima condivisione con gli operatori del settore						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1025 - % di sviluppo	Perc.		80				
processo partecipativo	S/N						
Approvazione da parte del C.C. del piano	S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2021	31/12/2023	100	30	0,30
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2023	100	40	0,40
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,95




Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Aggiornamento della modulistica alle normative in materia di dati personali						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1027 - Capillarità del commercio	Perc.						
data breach causati da comportamenti personali scorretti	Num		0				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.007 - Disciplinare ex regolamento COSAP				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese			
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
1009 - n. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Num.				
Proposta delibera di Giubta Comunale	S/N		Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	35	0,35
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,55

Obiettivo PEG	01.04.AP.009 - Mercatini e attività straordinarie estive				
Descrizione	Ricerca e procedure per attivare mercati straordinari estivi di qualità				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti			
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--




Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
1013 - n. autorizzazioni / concessioni di mercatini	Num.				
Eventi istruiti	Num		10		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,57

Obiettivo PEG	01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Pubblicazione bando per individuare gli operatori	Num		1		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05




Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica

Responsabile	TACCONI CINZIA						
Obiettivo PEG	01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023						
Descrizione	l'obiettivo comprende la definizione del progetto da presentare alle Regione Toscana sull'avviso per la valorizzazione dell'immagine della Toscana - avviso di Sviluppo Toscana spa, attraverso l'uso della piattaforma Tuscanytogether, in collaborazione con il soggetto Centro Studi Turistici						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Partecipazione alle conferenze di servizi		Num		10			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,35




Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Responsabile	TACCONI CINZIA						
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.002 - Avvio attività per nuovo regolamento pubblicità e affissioni - aggiornamento piano						
Descrizione	Avvio procedure per la redazione del nuovo regolamento per pubblicità ed affissioni - adeguamento del Piano delle pubblicità ed affissioni con i nuovi strumenti.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1015 - n. autorizzazioni pubblicitarie	Num.						
Ricognizione degli impegni pubblicitarie e relative autorizzazioni	S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,55




Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Obiettivo PEG	01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito		
Descrizione	Realizzazione regolamento gioco lecito strumento necessario per contrastare la ludopatia		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
1006 - Attività cessate (commercio + servizi alla persona)	Num.							
Avvio gruppo di lavoro intersettoriale e formazione specifica	S/N		Sì					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,35

Obiettivo PEG	01.04.SUAP.008 - Regolamento Spettacolo viaggiante		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						




Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Proposta di Consiglio Comunale		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.009 - Gestione Conferenza dei servizi							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Conferenze seguite		Num		1				
Approfondimento normativa per gestire la Conferenza dei Servizi		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Responsabile	MARELLI PAOLO						
Obiettivo PEG	02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento						
Descrizione	Consolidamento delle procedure di gestione delle fatture elettroniche - Inserimento e contabilizzazione delle fatture nell'ambito delle attività di servizio gestite all'interno del Servizio Finanziario						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Fatture processate/Fatture ricevute		%.		100			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,18





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	3.Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione, o SITAT (valore sup. a 5.000 euro) 2. Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Nr Procedure negoziate/affidate	Num		3				
% di procedure/utilizzo canale telematico	%.		80				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,45





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Assenza di databreach dovuti a comportamenti personali scorretti	Num		0				
Modulistica dell'ufficio	%.		100				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri								
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nella aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassetamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Controllo dettagli e strisciate periodiche				%.		100			
Bollette di entrata sospese				%.		100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS								
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Si								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Si/No			S/N						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,04
Obiettivo PEG	02.01.ECON.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali								
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali con il passaggio dal 1° marzo dai BP Cartacei (VN=€5,00 e tassati per il dipendente per la parte eccedente € 4,00) ai BPE (VN=7,00€). I vecchi BP cartacei saranno smaltiti e liquidati alle ditte fino al 31/12/2022. I BPE saranno caricati nelle apposite card intestate ai dipendenti e liquidati alla ditta DAYRistoservice con cadenza mensile								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Liquidazione BP fatture e piccole spese/anno solare			%.		100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,35

Obiettivo PEG	02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti		
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Beni smarriti e rinvenuti. Riconsegna dei beni ai proprietari/titolari			%.		50			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona								0,13




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato					
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato e del servizio parcometri della città. Dal 2020 sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma.					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Sospesi Entrata inerenti il Servizio Economato e Parcometri regolizzati		%.		100		
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime
		% Impiego	Anni Persona			
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100
		10	0,10			
			Totale Anni Persona		0,10	
Obiettivo PEG	02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO					
Descrizione	Invio alla Corte dei Conti tramite l'applicativo SIRECO dei conti degli agenti contabili e i circa 250 Mod.21 delle strutture ricettive (allargato dal 2022 anche ai privati per locazioni brevi)					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
invio Modelli presentati		%.		100		




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sostenibile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia						
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni					
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca			
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca						

Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025									
Percentuale di Procedure di gara o bando realizzate/Numero procedure necessarie per il funzionamento del FLAG	%.	80	100											
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- [REDACTED] ->										

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Responsabile	MARELLI PAOLO						
Obiettivo PEG	02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013						
Descrizione	Completamento della definizione del regime IVA dei contribuiti e trasferimenti inerenti le concessioni degli impianti sportivi - Per le annualità pregresse (2014/2017) dovrà essere definita la procedura in relazione all'applicazione dello Split Payment o del diritto alla detrazione dell'IVA sulle fatture da ricevere così come indicato formalmente dalla stessa Agenzia delle Entrate che riconosce la Commercialità del servizio gestito (Servizio che l'Ente aveva sempre considerato come istituzionale).						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato previsto	L'obiettivo riguarda i procedimenti in corso sulle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente						
Data	01/01/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Documenti trattati e pagamenti effettuati (N. 4 per il 2023) rispetto a quelli necessari per la definizione del trattamento IVA degli impianti	Num	2	3				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Obiettivo PEG	02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)						
Descrizione	L'Ente ha inserito nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, saranno valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città						
Risultato previsto	L'obiettivo dovrà essere valutato in relazione alle politiche di applicazione dell'avanzo e al ricorso a finanziamenti esterni, oltre a forme innovative quali il prestito flessibile della cassa DDPP						
Data	01/01/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
12008 - importo complessivo bilancio assestato (escluso servizi per conto terzi)	EUR	400000	1340000 <i>Politiche di ricorso al capitale di terzi</i>				
Riferimento 2023	Politiche di ricorso al capitale di terzi						
Nota previsto 2023	Calcolo annuale e valore pro capite						
Importi delle Opere Pubbliche finanziate da indebitamento (compreso il prestito flessibile) o avanzo di amministrazione applicato rispetto a quelli per i quali è stata approvata la relativa progettazione sulla base del POP annuale e pluriennale - Si valuta anche l'effetto di sostituzione Debito/Altre forme, più favorevole all'Ente	EUR	400000	1340000 <i>Programma annuale di ricorso al capitale di terzi</i>				
Riferimento 2023	Programma annuale di ricorso al capitale di terzi						
Nota previsto 2023	Il programma prevede un'analisi attenta del debito previsto in relazione al programma annuale e triennale degli investimenti, tenendo conto anche delle possibili forme alternative di finanziamento (Applicazione dell'avanzo; Prestito flessibile; Trasferimenti nel frattempo acquisiti)						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	3	0,03
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,38





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)		
Descrizione	<p>Gestione e verifica degli equilibri di bilancio in seguito alle nuove disposizioni normative in relazione al rispetto dei vincoli europei. Nel triennio 2022/2024, in particolare si dovrà tener conto di quanto disposto con la Circolare annuale della Ragioneria Generale dello Stato che, a seguito di quanto disposto dalla delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 della Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha CONFERMATO L'OBBLIGO DEI LIMITI PREVISTO DAL PATTO DI STABILITA' EUROPEO A LIVELLO DI COMPARTO. In caso di dati discordanti sia in sede di Previsione che di rendiconto, sono previste misure specifiche anche per i singoli Enti. In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W1 RISULTATO DI COMPETENZA - W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO - W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO <p>La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.</p> <p>Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per quanto riguarda l'Obiettivo di Comparto, infine, si ricorda che, nel caso in cui dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP emerga il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato provvederà a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243 e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato previsto	Anche per l'anno 2023, come per il 2022, sarà posta una particolare attenzione al disequilibrio determinato dal costo delle materie prime e dell'energia. Risultato strettamente collegato alla gestione corretta del bilancio, in particolare per consentire la gestione delle assunzioni; dell'indebitamento e delle spese in conto capitale finanziate da avanzo nel caso in cui non vengano adeguatamente rispettati gli equilibri di bilancio previsti dalla contabilità armonizzata e dai rispettivi principi contabili		
Data	01/01/2023		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
12011 - Rispetto delle date previste per l'approvazione in Consiglio Comunale delle variazioni di Bilancio		Num.	2	2 <i>Gestione di bilancio</i>				
Riferimento 2023	Gestione di bilancio							
Nota previsto 2023	Si considerino, quali elementi di impatto a livello di ente, le conseguenze in caso di vincoli alla gestione in caso di mancato rispetto dei parametri di bilancio esposti nell'obiettivo corrente							
Verifiche periodiche e simulazioni da effettuare entro il 30.06; il 30.09; il 30.11		Date	31/12/2021	30/11/2023 <i>Gestione di bilancio</i>				
Riferimento 2023	Gestione di bilancio							
Nota previsto 2023	Verifiche periodiche necessarie in particolare per le problematiche inerenti l'andamento dei costi dell'energia e delle materie prime							
Numero verifiche in sede di assestamento		Num		3 <i>Numero verifiche minimo</i>				
Riferimento 2023	Numero verifiche minimo							
Nota previsto 2023	Attività da svolgere in sede di assestamento di bilancio							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,70





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria						
Obiettivo PEG	02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie					
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione					
Risultato previsto	L'obiettivo va letto anche in relazione alle eventuali conseguenze che la gestione delle partecipate può avere sul bilancio dell'Ente. Tale elemento va evidenziato nella relazione annuale in particolare per le società sulle quali l'ente esercita forme di controllo (Farmacia Comunale) - L'obiettivo si riferisce altresì alla verifica dei rapporti debitori/creditori effettuata in sede di rendiconto annuale, oltre che di calcolo del valore del Patrimonio Netto delle singole partecipazioni ai fini del Conto del Patrimonio e dell'Inventario dell'ente					
Data	01/01/2023					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS	No					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	2	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>		
Riferimento 2023	Bilancio dell'Ente					
Approvazione della delibera annuale di ricognizione delle partecipazioni societarie		Date		31/12/2023 <i>principio contabile 4/4</i>		
Riferimento 2023	principio contabile 4/4					
Nota previsto 2023	Particolare attenzione sarà dedicata alla società Rama Spa che negli ultimi anni ha subito profonde modificazioni societarie e gestionali					
Numero dei documenti creati o acquisiti posti a base degli interventi attuativi del piano		Num	3	4 <i>Principio contabile 4/4</i>		
Riferimento 2023	Principio contabile 4/4					
Nota previsto 2023	Il Bilancio Consolidato viene inteso quale documento preparatorio alla revisione delle Partecipazioni societarie					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	5 0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	17/07/2022	31/12/2024	100	30 0,30





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,50	
Obiettivo PEG	02.01.rag.007 - FLAG - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca								
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici. IL FLAG promosso dal FEAMP potrebbe dare la possibilità alle aziende presenti di avviare un percorso comune per la realizzazione di un marchio di qualità che caratterizzi il territorio di provenienza del prodotto e ne identifichi la salubrità e le buone caratteristiche organolettiche; dotarsi un disciplinare di produzione comune e riuscire a controllare meglio il mercato.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca					
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
24002 - n. incontri con cittadini e associazioni realizzati			Num.	10	5 <i>Obiettivo FLAG - A cura del RAF e del Direttore</i>				
Riferimento 2023	Obiettivo FLAG - A cura del RAF e del Direttore								
Ore dedicate all'attività di RAF del FLAG Costa degli Etruschi rispetto al totale lavorato			Ore	300	45 <i>Ore dedicate</i>				
Riferimento 2023	Ore dedicate								
Nota previsto 2023	Di media n. 5 ore al mese per i 9 mesi di attività del FLAG (Compresa la proroga a Settembre)								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,05	





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti		
Descrizione	Gestione ed aggiornamento dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020,		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato previsto	<p>Nel 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.</p> <p>Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002.</p> <p>Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti.</p> <p>Il 19 aprile scorso la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.</p> <p>Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.</p> <p>Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao.</p> <p>A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.</p> <p>Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.</p> <p>Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc.</p> <p>Di conseguenza, la concreta attuazione della disposizione implica, necessariamente, una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, soprattutto, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.</p>		
Data	01/01/2023		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
11019 - Velocità di pagamenti spese correnti		Num.	-10	30 <i>Principi contabili armonizzati</i>				
Riferimento 2023		Principi contabili armonizzati						
Verifiche e riallineamenti PCC entro la scadenza di legge in preparazione alla certificazione		Date	31/12/2021	31/01/2023				
Percentuale atti di IMPEGNO completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100				
Percentuale atti di LIQUIDAZIONE completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100				
Percentuale MANDATI completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100				
Percentuale di Fatture accettate prima dei 15 gg previsti dalla norma per la consegna automatica all'Ente. Il parametro è determinante per il rispetto dei tempi complessivi di pagamento che coinvolgono anche la competenza di altri uffici		%.		100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TACCONI CINZIA	Settore 1 - Amministrativo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								1,82





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità								
Descrizione	<p>PagoPA è l'insieme di regole, standard e strumenti che permette a cittadini e imprese di effettuare ogni tipo di pagamento a favore delle PA e definisce le modalità di operare e interagire nella gestione delle transazioni.</p> <p>Questo sistema ruota intorno al "Nodo dei Pagamenti", che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti.</p> <p>Per aderire a tale sistema è però necessario utilizzare un "sistema intermedio" che è dato dall'intermediario/partner tecnologico.</p> <p>Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo, cosicché gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, utilizzando la carta di credito.</p> <p>Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati.</p> <p>È importante osservare che pagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo "pagoPA", sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti creditori.</p> <p>In quest'ultimo caso, per il quale le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e a sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.</p>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato previsto	Obiettivo da relazionare con l'implementazione del nuovo servizio di tesoreria a seguito della procedura di gara affidata all'1 gennaio 2022								
Data	01/01/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
11002 - n. reversali emesse		Num.	4419	4400 <i>Principi contabili armonizzati</i>					
Riferimento 2023	Principi contabili armonizzati								
Nota previsto 2023	Dati medi esercizi precedenti che saranno rapportati agli effettivi in percentuale								
Gestione dei sospesi di tesoreria mediante la nuova procedura Halley creata per l'importazione dei flussi dal Nodo centrale della RT in modo massivo e guidato		S/N	Si	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15	
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,55	
Obiettivo PEG	02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale del Dirigente Responsabile dell'ufficio finanziario il quale è tenuto a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
15001 - n. annuale fatture liquidate			Num.	4547	4100 <i>Principi contabili armonizzati</i>			
Riferimento 2023		Principi contabili armonizzati						
Percentuale di Fatture elettroniche gestite			%.	100	100			
Rispetto prescrizioni riportate nel regolamento di contabilità			S/N	Si	Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45
Obiettivo PEG	02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	<p>Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento -</p> <p>Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).</p> <p>Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste.</p> <p>In tal caso il titolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti. - La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri. - Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica "notifica aggregata" di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo. 						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
22006 - n. pubblicazioni sito web		Num.	2	2 <i>Bilancio di esercizio</i>				
Riferimento 2023	Bilancio di esercizio							
Nota previsto 2023	Pubblicazioni semestrali dei pagamenti depurate dai dati personali							
N° Liquidazioni gestite contenenti dati personali		Num	2172	2500 <i>Bilancio di esercizio</i>				
Riferimento 2023	Bilancio di esercizio							
Nota previsto 2023	Valori medi stimati sul totale delle liquidazioni gestite							
N° Mandati gestiti ed inviati alla tesoreria comunale		Num	4798	2000				
Effettuazioni eventuali comunicazioni al Garante in caso di Data Breach		S/N	Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,18





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente								
Descrizione	Il comune ha beneficiato di un contributo per la rigenerazione urbana di un intero quartiere della nostra città. L'intervento ancora prima della partecipazione al bando era stato suddiviso in stralci funzionali corrispondenti a una o più strade e questo per due fondamentali questioni. La prima di carattere prettamente economico, finalizzata a spalmare il costo su più esercizi finanziari considerata la necessità di costruire un cronoprogramma coerente con il principi della contabilità armonizzata. La seconda derivante dal fatto che è interessata una zona a forte vocazione turistica nella quale è necessario avviare i cantieri esclusivamente nei periodi invernali. Inoltre la necessità di operare sui sottoservizi impone che un alcuni stralci debbano essere iniziato solo al completamento degli altri. Risulta ora necessario definire anche le fonti di finanziamento considerato, tra l'altro, che non tutti i progetti sono finanziati dal decreto PNRR (parcheggio sostitutivo di quelli sottratti dall'intervento; passerella a mare su proprietà Demaniale e quindi non finanziabile; maggiori costi in sede di definizione del progetto definitivo/esecutivo) ma che risultano indispensabili al completamento del progetto.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Risultato previsto	L'obiettivo prevede la gestione già inserita nel POP e le ulteriori possibilità di finanziamento /cofinanziamento dell'intervento. In particolare per l'Anno 2023 si dovrà valutare anche il corretto mix di risorse per finanziare il Parcheggio di Senzuno (Obiettivo POP B.14) fra Prestito Flessibile e risorse di bilancio o accantonate in avanzo								
Data	01/01/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
19002 - n. delibere di consiglio				Num.	2	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>			
Riferimento 2023		Bilancio dell'Ente							
Quota di definizione in bilancio del finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2023 2025 A CARICO DELL'ENTE (vedi relazione Tutti i lotti + lotto 3° Passeggiata - Avanzo applicato anno 2022)				EUR		1251868 <i>Bilancio dell'ente</i>			
Riferimento 2023		Bilancio dell'ente							
Nota previsto 2023		L'obiettivo dovrà valutare anche altre forme di finanziamento oltre l'indebitamento ed il contributo - Esempio: applicazione dell'avanzo di amministrazione							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
							Totale Anni Persona	0,60
Obiettivo PEG	02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente							
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva							
Risultato previsto	Obiettivo che coinvolge l'intero ufficio nella definizione delle fonti di finanziamento e nel rispetto dei tempi di gestione atti (impegno; liquidazione; pagamento) per garantire il rispetto dei tempi di cronoprogramma del piano finanziario previsto dal FESR							
Data	01/01/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	2	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>				
Riferimento 2023	Bilancio dell'Ente							
Quota di finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2022 2024		%.		20 <i>Bilancio</i>				
Riferimento 2023	Bilancio							
Nota previsto 2023	Forme di cofinanziamento dell'intervento da individuare nella misura minima del 20%							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10	





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,50
Obiettivo PEG	02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato						
Descrizione	<p>Intervento di supporto economico finanziario per l'analisi e la definizione del progetto di partenariato pubblico privato finalizzato, fra l'altro, alla realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e "Cittadella del Carnevale"), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni.</p> <p>A.16 RECUPERO EX COLONIA MARINA Con Delibera DI Giunta Comunale n.264 del 27.11.2025 è stato approvato il progetto preliminare denominato "Progetto per il recupero della Colonia Marina centro polifunzionale per attività sociali, culturali e di interesse collettivo" che riguarda il recupero delle due Torrette laterali. Con DPCM 20 gennaio 2020, di modifica al DPCM 6 giugno 2017, il Comune di Follonica è stato inserito tra i beneficiari del bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" per una somma di Euro 2.000.000,00.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n.179 del 01.07.2022 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di attivare quanto necessario per acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'operazione di partenariato pubblico privato che in coerenza con le finalità del bando consentano il recupero complessivo della Colonia anno 2023 €2.000.000 Contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale						
Risultato previsto	Obiettivo trasversale dove ogni ufficio attuerà le migliori politiche di gestione dei propri obiettivi nel rispetto dei tempi del cronoprogramma di realizzazione condiviso con il soggetto privato						
Data	01/01/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
26029 - Rilascio dei documento nei tempi attesi				Perc.					
Numero di atti analizzati ed elaborati al fine di giungere alla definizione dell'obiettivo descritto - Particolare riferimento al PEF del progetto proposto dal soggetto proponente				Num		3			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	02.01.rag.015 - Programma formazione interno/esterno e di affiancamento al personale di cui è prevista l'assunzione nell'Ufficio ragioneria								
Descrizione	Definizione di un programma di formazione e di affiancamento del personale in corso di assunzione che dovrà essere realizzato sia con risorse interne (autoformazione) sia con risorse esterne (agenzie formative e di affiancamento a tempo determinato da parte delle società di software che forniscono gli strumenti di gestione della contabilità)								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato previsto	L'obiettivo si rende necessario al fine di affiancare il personale in corso di assunzione a seguito del concorso pubblico per istruttore amministrativo contabile categoria C1. Obiettivo è quello di fornire gli strumenti di lavoro per un inserimento nell'ufficio rapido ed efficace								
Data	01/01/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS				No					
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Continuazione dei percorsi formativi derivanti dal programma formativo interno/esterno definito successivamente alle nuove assunzioni previste dal programma annuale dopo l'ingresso del personale a seguito delle assunzioni stesse				Date		31/12/2023 <i>Piano formativo</i>			
Riferimento 2023		Piano formativo							
Nota previsto 2023		Definizione piano formativo e di affiancamento supportato sia dalla gestione interna che esterna							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08		
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2023	100	15	0,15		
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2023	100	15	0,15		
Totale Anni Persona							0,62		
Obiettivo PEG	02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore								
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di sostenere il percorso di attuazione del Codice del Terzo settore mediante il corretto trattamento degli aspetti fiscali; amministrativi e di bilancio del procedimento di affidamento che si attiverà per alcuni servizi come disposto dalla deliberazione di GC n. 31 del 27/02/2023 In particolare il Comune di Follonica intende avviare una procedura per l'individuazione, tramite le nuove disposizioni in materia di co-progettazione previste dal Codice del Terzo Settore (Dlgs. n. 117/2017), di un ETS iscritto al Runtis con cui co-progettare l'insegnamento musicale sul territorio, facendo possibilmente partecipare tale soggetto anche al progetto di ridefinizione della nuova sede della scuola.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1025 - % di sviluppo			Perc.		80				
Definizione ed approvazione di una Deliberazione di Indirizzo della Giunta Comunale			Date		30/04/2023				
Atti predisposti ed analizzati sotto il profilo fiscale e di bilancio			Num		3				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05		
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05		
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05		
Totale Anni Persona							0,15		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.017 - PNRR - Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente		
Descrizione	<p>Al fine di favorire l'attuazione del PNRR e del PNC è previsto che (FAQ Arconet n. 48 e n. 49 in materia di trattamento contabile delle entrate finanziate dal PNRR):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (art. 15, comma 4 DL n. 77 del 2021). • Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma. <p>Se i decreti prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento.</p> <p>L'articolo 2, comma 2, del DM 11 ottobre 2021 prevede l'erogazione della prima quota di trasferimenti anticipata rispetto alla realizzazione delle spese, per un importo massimo del 10% del costo del singolo intervento, che è possibile incrementare ulteriormente in casi eccezionali debitamente motivati dall'amministrazione titolare dell'intervento. I trasferimenti versati in anticipo sono accertati con imputazione all'esercizio in cui è previsto l'effettivo incasso e, per la copertura delle spese imputate agli esercizi successivi, è attivato il FPV. Per la contabilizzazione delle anticipazioni si rinvia alla successiva lettera d);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 15, comma 3 DL n. 77 del 2021). • Per le risorse del PNRR e del PNC, trattandosi di entrate vincolate, gli enti possono variare il bilancio fino al 31 dicembre per iscrivere nuove o maggiori entrate, stanziare i correlati programmi di spesa e procedere con l'accertamento delle relative entrate (art. 175, comma 3, lettera a) del d.lgs. n. 267 del 2000 e art. 51, comma 6, lettera a del d.lgs. n. 118 del 2011). Dal 2021 al 2026, gli enti locali possono variare il bilancio anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria per iscrivere in bilancio i finanziamenti di derivazione statale ed europea per investimenti (art. 15, comma 4-bis DL n. 77 del 2021). • Al fine di favorire il tempestivo avvio ed esecuzione dei progetti PNRR, nell'ambito delle risorse disponibili, le amministrazioni centrali titolari degli interventi PNRR possono chiedere anticipazioni da destinare ai soggetti attuatori. I soggetti attuatori contabilizzano le anticipazioni rese disponibili dal Servizio del PNRR come trasferimenti di risorse del PNRR. <p>Per gli enti territoriali le anticipazioni sono trasferimenti di risorse per la realizzazione tempestiva degli interventi PNRR erogati anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalle assegnazioni formali, da contabilizzare come trasferimenti (non sono anticipazioni di liquidità). Se l'ente riceve anticipazioni di risorse già accertate sulla base delle assegnazioni con imputazione ad esercizi successivi, deve reimputare l'accertamento già registrato all'esercizio in cui riceve l'anticipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle operazioni di reintegro delle anticipazioni erogate dal Servizio del PNRR provvedono le amministrazioni centrali titolari (art. 9, commi 6 e 7 del DL n 152/2021). <p>Pertanto, tutte le norme sono finalizzate a consentire l'accertamento tempestivo dei finanziamenti del PNRR e PNC, necessario per l'avvio della procedura di spesa, fin dall'emanazione dei decreti di assegnazione delle risorse. Sono inoltre previste gli interventi necessari a gestire la realizzazione anticipata dei cronoprogrammi.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Risultato previsto	Contributi da amministrazioni pubbliche centrali (Tit. 4 - Tip. 200) Importo 2023 CONTRIBUTI PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI PIANO NAZIONALE RIQUALIF. SOCIALE E CULTURALE AREE URBANE DEGRADATE 2.000.000,00 FONDO ADEGUAMENTO DEI PREZZI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE (DECRETO MIMS 05/04/22) 100.000,00 PNRR - M2C3I1.1 - PIANO DI SOSTITUZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA 1.800.000,00 PNRR - M4C1I1.1 - PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA 3.307.600,00						
Data	01/01/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
IMPORTI PNRR GESTITI AI FINI FISCALI - DI CASSA VINCOLATA - DI BILANCIO RISPETTO AL TOTALE DEI CONTRIBUTI TRATTATI DAGLI UFFICI COMPETENTI - COMPRESO I CONTRIBUTI LUMP SUM DEL SETTORE INFORMATICO	EUR		100				
VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE PER CONSENTIRE LA GESTIONE RAPIDA ED EFFICACE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI AFFIDAMENTO CONSEGUENTI ALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DEI TRASFERIMENTI E DELLE QUOTE A CARICO DELL'ENTE	Num		3				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Responsabile	TAVIANI ROMINA						
Obiettivo PEG	GESTIONE IMU						
Descrizione	GESTIONE COMPLETA DELLA BANCA DATI IMU E TASI PERFEZIONAMENTO DELLE PRATICHE CORRENTI MEDIANTE PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLO OPPURE TRAMITE I CANALI TELEMATICI - INSERIMENTO DELLE DICHIARAZIONI IMU E TASI ANNO 2018 E 2019 - CONTROLLO DELLE POSIZIONI INEFFICACI A SEGUITO INCROCIO BANCHE DATI ENTE/CATASTO - INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2018 E PREDISPOSIZIONE DI COMUNICAZIONI/INFORMATIVE IMU DA INVIARE AI CONTRIBUENTI NEL CASO DI POSIZIONE CONTRIBUTIVA NON CORRETTA NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL FINE DI INCENTIVARE IL PAGAMENTO SPONTANEO MEDIANTE L'ISTITUTO DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO - GESTIONE DEL FRONT OFFICE E BACK OFFICE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
INSERIMENTO DELLE DICHIARAZIONI IMU E TASI 2018/2019 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE COMUNICAZIONI BONARIE DELLE POSIZIONI DEBITORIE DEI CONTRIBUENTI RILEVATE DAI CONTROLLI	Date		31/12/2023				
CONTROLLO INCONGRUENZE POSIZIONI IMU E TASI; ESTRAPOLAZIONE FILES DELLE POSIZIONI INEFFICACI E/ O PRESENZA DI ERRORI NEI PAGAMENTI AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO GLI ERRORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO.	Date		30/06/2023				
ELABORAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI E COMUNICAZIONI BONARIE IMU E TASI - ANNI 2018 E 2019. GESTIONE DEI PLICHI TORANTI INDIETRO E NON RECAPITATI - RETTIFICA DEI PROVVEDIMENTI A SEGUITO DI PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE NON IN POSSESSO DELL'UFFICIO	Date		31/12/2024				
Nota previsto 2023	l'invio degli avvisi di accertamento IMU e TASI 2018 a seguito della sospensiva COVID si protrae per i primi tre mesi del 2024; mentre l'invio delle comunicazioni debitorie bonarie IMU 2019 si protrae anche nel 2024						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100		0,00
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	60	0,60
Totale Anni Persona							1,30





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Obiettivo PEG	GESTIONE TARI						
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI TARI MEDIANTE INSERIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DI ISCRIZIONE, VARIAZIONE, SUBENTRO E CESSAZIONE PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO OPPURE MEDIANTE I SISTEMI TELEMATICI (PEC - EMAIL) - INCROCIO CON ALTRE BANCHE DATI DELL'ENTE QUALI LA BANCA DATI IMU - CUP E IMPOSTA DI SOGGIORNO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO BONARI 2023 - PREDISPOSIZIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA PER L'ANNO D'IMPOSTA 2018 (OMESSE DICHIARAZIONI E MANCATI PAGAMENTI) NONCHE' PREDISPOSIZIONE DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO ANNO 2019						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE E PAGAMENTO ANNO D'IMPOSTA 2018	Date		30/06/2023				
Nota previsto 2023	questa tipologia di accertamento è frutto dei controlli continui e incrocio di banche da parte del personale dell'ufficio; viene gestita in economia l'emissione, la stampa e la notifica che avviene principalmente tramite pec oppure raccomandata AR.						
INVIO DEGLI AVVISI BONARI DI PAGAMENTO 2023 E DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2018	Date		31/12/2023				
INVIO DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2019	Date		31/05/2024				
Nota previsto 2023	predisposizione ed invio dei solleciti di pagamento TARI 2019 per coloro che non hanno provveduto al pagamento spontaneo della TARI a seguito dell'invio dell'avviso di pagamento bonario						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	70	0,70
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100		0,00
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	80	0,80
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,55





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Obiettivo PEG	GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO						
Descrizione	Manutenzione della banca dati ordinaria con l'inserimento dei nuovi utenti - controllo dei dati comunicatai con i bonifici pervenuti in tesoreria per l'anno in corso - rilevazione delle incongruenze tra la banca dati dell'Ente e i dati degli alloggiati con predisposizione delle richieste di chiarimenti e/o questionari - controllo delle dichiarazioni telematiche - controllo dei siti web riportanti annunci di affitti estivi						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Controllo delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti in Tesoreria Comunale	Date		31/12/2023				
Incrocio delle banche dati (Comune -Agenzia delle Entrate-Questura) rilevazione delle anomalie ed invio di questionari e richieste di informazioni con implementazione della documentazione	Date		31/12/2024				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100		0,00
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	35	0,35
Totale Anni Persona							0,40





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Obiettivo PEG	GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE								
Descrizione	Gestione e manutenzione della banca dati CUP(ex COSAP - ex ICP) mediante inserimento della documentazione inviataci dal SUAP (autorizzazioni) oltre quella pervenuta tramite email e pec								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Predisposizione degli avvisi di pagamento 2023 e degli avvisi di accertamento CUP 2018		Date		31/12/2023					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	80	0,80
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100		0,00
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
								Totale Anni Persona	1,30





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Obiettivo PEG	RECUPERO CREDITI TRIBUTARI						
Descrizione	Predisposizione della banca dati per le nuove ingiunzioni di pagamento dei tributi - affidamento a Etruria Servizi (gara ANCI) files banca dati delle ingiunzioni tributi - attivita' di controllo di cui al Regolamento del contrasto all'evasione tributaria						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
continuo controllo della banca dati ed invio delle posizioni debitorie dei contribuenti agli uffici richiedenti le verifiche tributarie. Predisposizione di rateazioni per il recupero debiti tributari	Date		31/12/2024				
predisposizione ed invio files per nuove ingiunzioni a seguito della procedura ANCI Toscana	Date		26/04/2024				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100		0,00
Carboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		
Descrizione	RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE E DEI REGOLAMENTI SULLE PIATTAFORME DEDICATE (MEF e AT) - PUBBLICAZIONE TQRIF E CARTA DELLA QUALITA' TARI - MANUTENZIONE PORTALE DELLA TRASPARENZA TARI - ARERA		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - MANUTENZIONE DEL SITO DEL COMUNE PER L'INFORMATIVA AI CITTADINI	Date		31/12/2024		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							2,10





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI							
Descrizione	Implementazione delle procedure in materia di trattamento dati - gestione delle rateazioni - bonus - agevolazioni - riduzioni							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Continua attenzione nella gestione delle procedure attivate dall'ufficio che riportano dati sensibili quali rateazioni, baratto amministrativo, esenzioni Co.e.so		Date						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								1,35





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	45	0,45
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona								3,45





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico								
Descrizione	Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi) Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato lo scorso anno (dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa, per l'ulteriore diminuzione del personale dipendente verificatesi a dicembre.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Risultato previsto	L'indicatore proposto sarà applicabile unicamente in presenza di mantenimento del turnover del personale cessato. In caso contrario dovrà essere necessariamente rivisto l'orario di apertura al pubblico.								
Data	01/01/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
2825 ore di apertura annuale al pubblico.					Ore		2825		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	70	0,70
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona									2,00





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca								
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca Conclusa prima fase dello scarto, a seguito di revisione e deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, formalizzata da determinazione dirigenziale,		%.		100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,45





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni						
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso		%.		100			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	3	0,03
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,38





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.007 - Biblioteca istituto di coordinamento degli Archivi provinciali della Rete GROBAC						
Descrizione	Biblioteca individuata quale Istituto di coordinamento della rete GROBAC in materia di archivi provinciali. Convenzione con ISGREC Istituto della resistenza di Grosseto per consulenza e lavoro archivistico all'interno del progetto di rete.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Convenzione Comune Follonica-Isgrec. Attuazione progettualità 2022 Archivi della rete		S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	4	0,04
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,14





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016, in relazione ai seguenti procedimenti: - Concessione contributi per varie attività; - Liberalità concesse per attività svolte da soggetti terzi (spettacoli, rassegne, altro.); - Gestione banca dati Tesserati.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Percentuale di utenti gestiti nelle anagrafiche e nei rapporti con la Biblioteca in maniera conforme alle norme sulla tutela dei dati		%.		100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2023	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2021	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi								
Descrizione	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1029 - Tasso di accessibilità		Num.		100 <i>Nati per leggere</i>				
Riferimento 2023		Nati per leggere						
Nota previsto 2023		Accessibilità/adesione al progetto "nati per leggere" per i nuovi nati						
Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri Un libro al Mese; 3 - Attività sul tema della fiaba in occasione di anniversari di scrittori importanti		Num		3				
Nota previsto 2023		Si intendono le diverse tipologie di attività avviate						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,80
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.011 - Implementazione e completamento postazioni di FRONT OFFICE							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
34028 - % gradimento servizio biblioteca civica		Perc.		80				
Numero minimo di nuove postazioni		Num		6				





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BABBONI MASSIMO	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo						
Responsabile	GIORDANO NICOLA					
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio					
Descrizione	<p>- Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura.</p> <p>-Realizzazione di nuovo materiale promozionale (brochure) da diffondere sia in cartaceo che in digitale</p> <p>- Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali.</p> <p>-Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca."</p> <p>-Ristampa del catalogo Cast iron City, pubblicato in occasione dell'anniversario del gemellaggio che il museo di Follonica ha stretto nel 2002 con new York, dove venti anni fa è stata ospitata la mostra dei reperti in ghisa prodotti dalle fonderie di Follonica.</p> <p>- Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest dell'autunno, in collaborazione con la coop.Zoe</p>					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
N. pubblicazioni realizzate o ristampate		Num		1		
Nota previsto 2023	Libro del Centenario - In occasione del centenario del Comune di Follonica un gruppo di autori e autrici provenienti da discipline diverse interroga la città del Golfo dal centro e dai margini, decentrando lo sguardo rispetto ai luoghi comuni delle logiche autocelebrative, localiste e nostalgiche, in uno sforzo volto a restituire complessità all'immagine di una comunità cittadina di recente fondazione, cresciuta tra la fonderia e il mare, tra il turismo e la fabbrica.					
N. eventi/iniziative		Num		11		
Nota previsto 2023	N. 2 mostre al Museo della Fiaba;L Laboratori per bambini; Notti dell'Archeologia; Museo Amico; Iniziative Mpa Combriccola; n. 5 mostre in Pinacoteca (Collezioni; Thoub; Fotoclub; Follow Me; Pino Modica)					





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo																		
Fase			Data inizio		Data fine		Mesi 2023											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Visite guidate ai musei e percorsi guidati nell'Ilva			Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-									>-			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona									
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10									
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10									
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	12	0,12									
									Totale Anni Persona		0,32							
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche																	
Descrizione	<p>Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea.</p> <p>Pubblicazione di un volume sulla Pinacoteca in occasione del centenario Comune 2023</p> <p>Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA. Valorizzazione delle ricerche per realizzazione di nuove iniziative culturali .Rafforzamento e l'ampliamento della rete del ferro con nuovi rapporti di partnership con realtà similari.</p> <p>- Realizzazione del primo volume della collana dei Quaderni del Magma, dedicata al rapporto del museo e della città di Follonica con l'Ecomuseo della Montagna Pistoiese e la città di Pistoia, che ha dato vita nel triennio 2016-2018 (Linea di azione del Progetto regionale valorizzazione Archivi,) a un protocollo di intesa e a una serie di iniziative in sinergia. Tale obiettivo risponde all'esigenza di promuovere il museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca.</p> <p>Grazie al progetto triennale 2019-21 di Valorizzazione del patrimonio archivistico, sostenuto dalla Regione Toscana in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica, si prosegue la valorizzazione del Centro di Documentazione, attraverso il lavoro sui fondi storici della Biblioteca Comunale che riguardano la storia di Follonica e dell'industria del ferro.</p> <p>Sviluppo del progetto MADI Magazzino delle idee con laboratori digitali o artigianali.</p>																	
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento																	
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati															
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'													
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE													
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee																	
Caratteristiche																		
Obiettivo EMAS																		





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi previsti		%.		100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona								0,26
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell'Ex Ilva							
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede l'attivazione di uno specifico processo partecipativo di rigenerazione urbana dell'Area Ex Ilva - In questi anni il lavoro svolto dall'amministrazione ha portato al centro dell'attenzione e della vita l'area ex Ilva facendone comprendere non solo la rilevanza storica, ma anche e soprattutto le potenzialità per il futuro. Quando uno spazio è stato luogo destinato al lavoro, questa vocazione rimane per sempre, può cambiare forma ma non la sostanza. Negli anni le attività umane e sociali si sono avvicinate in quei fabbricati e per quei sentieri ma l'operosità e la creatività non hanno mai cessato di esistere.</p> <p>Oggi questo processo passa sotto il termine di Rigenerazione Urbana intesa, non solo come recupero di uno spazio fisico, ma come riappropriazione del senso collettivo di produzione di senso, cooperazione, co-progettazione. Questo grande spazio pubblico e la sua storia di trasformazione sono la perfetta dimostrazione di come questo concetto sia qui applicabile.</p>							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
1025 - % di sviluppo		Perc.		80				
Avvio della procedura di ascolto del territorio inserita nel processo di valorizzazione FESR dell'Area ILVA, finanziato da contributo della Regione Toscana - Il progetto dovrà contenere l'esito del percorso partecipativo per poter accedere al finanziamento		Date		23/06/2023				
Nota previsto 2023	Data prevista per l'avvio del processo partecipativo e di presentazione del progetto di recupero predisposto dallo studio di Architettura NuvoLab.							





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2023				
			Prevista	01/06/2022	31/12/2024	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
Attuazione del processo partecipativo						->				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Totale Anni Persona									0,15	
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.008 - Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico									
Descrizione	<p>E' intenzione del Comune di partecipare al bando pubblico del Ministero dell'Interno (Dipartimento per la Finanza Locale e Territoriale) per il finanziamento di progetti di riqualificazione urbana di cui all'articolo 23-ter, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19".</p> <p>Il Comune intende acquisire, mediante procedura ad evidenza pubblica, un progetto da presentare nell'ambito del così detto "Bando Borghi" al fine di concorrere all'assegnazione del finanziamento, essendo stato individuato fra i Comuni eligibili.</p> <p>I Comuni ammessi a concorrere all'assegnazione del fondo possono presentare la domanda di contributo per un solo progetto del valore massimo, comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere, non superiore a 200.000,00 euro.</p> <p>Il progetto deve contenere misure per la promozione e il rilancio del patrimonio artistico sito nel comune che presenta la domanda, che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) iniziative ed eventi intesi a promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, facilitando il coinvolgimento di cittadini e portatori di interessi; b) iniziative volte ad aumentare la fruizione del patrimonio artistico, ampliandone l'accessibilità a tutte le categorie di utenti in modo sostenibile e inclusivo; c) attività di studio e ricerca sul patrimonio artistico cittadino da diffondere tramite elaborazione e attuazione di progetti formativi e di aggiornamento; d) iniziative di promozione e comunicazione, anche digitale, del patrimonio artistico e delle attività di valorizzazione a esso dedicate; e) servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico. 									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										




Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale di progressione delle attività inerenti la Mostra del progetto "La fabbrica della bellezza" Presentato e finanziato dal Ministero con un contributo di 200.000,00 (Marzo 2024)	%.		80				
Nota previsto 2023	Mostra prevista per il mese di Marzo 2024						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca						
Descrizione	Attività espositiva prevista per l'anno 2023 sia per la Pinacoteca che per il museo Magma. Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre sul museo della fiaba; Pinacoteca: n. 5 mostre (Collezioni della Pinacoteca; Thoub; Fotoclub; Follow me; Pino Modica)						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre sul museo della fiaba; Pinacoteca: n. 5 mostre (Collezioni della Pinacoteca; Thoub; Fotoclub; Follow me; Pino Modica)	Num		7				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali							
Responsabile	GIORDANO NICOLA						
Obiettivo PEG	02.04.ebenti cultura - Celebrazioni del Centenario della nascita della Città						
Descrizione	<p>Linee d'indirizzo, che possano costituiscono una cornice generale sia agli obiettivi ormai consolidati inerenti la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico di Follonica, ed al contempo essere finalizzate ad avviare il percorso che porterà alle celebrazioni del 100° anniversario della costituzione del Comune, e che possono così sintetizzarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivare un percorso partecipativo con la Città, mediante l'avvio di una Call pubblica rivolta all'intero territorio, al fine di raccogliere proposte progettuali strutturate ed aventi ad oggetto una visione della Comunità che contempra sia gli aspetti inerenti la "Memoria", sia quelli di "Attualità" che, infine, le "Prospettive future"; - attivare i procedimenti amministrativi per giungere ad una completa attuazione del progetto denominata "Memoria di Ferro" inviata dal regista Francesco Falaschi e dallo scrittore Sacha Naspini, per le motivazioni di seguito meglio specificate; - affermare l'obiettivo di realizzare una pubblicazione in grado di sintetizzare, in modo innovativo ed aderente a ciò che Follonica oggi rappresenta, i suoi aspetti caratterizzanti, senza trascurarne le radici, come emergenti dalle fonti documentali e dalle testimonianze viventi che possono ad oggi essere raccolte ed analizzate; - indicare un percorso interno ed esterno all'Amministrazione stessa che possa essere caratterizzato da un preciso e ben riconoscibile simbolo grafico (Logo del centenario); da una specifica veste mediatica all'interno dei canali multimediali quali i social networks e il web in generale, dove dovranno essere anche favorite modalità efficaci di accesso all'Amministrazione (ad esempio mail dedicate o pagine interattive del sito internet comunale, presidiate dall'Ente) in modo da favorire i contatti con la città. 						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo rispetto alle previsioni della deliberazione di Giunta che attivava l'evento e costituiva il gruppo di lavoro funzionale	%.		100				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,20





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali							
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Regolamento gestione beni comuni						
Descrizione	RREGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINANZA E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
19006 - n. regolamenti modificati/adottati	Num.	1	1				
Avvio delle azioni per l'attuazione di patti di collaborazione (ad esempio scuola di musica) da definire nel 2023.	Date	23/04/2021	15/03/2023				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali								
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - "Casello Idraulico" di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - "Sala Tirreno" di Via Bicchocchi 53/a								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
giorni di occupazione delle sale			Giorni		240				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 2.4.49 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi							
Responsabile	GIORDANO NICOLA						
Obiettivo PEG	02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)						
Descrizione	<p>La gestione degli Archivi è l'anello di congiunzione tra le attività della Biblioteca - che conserva al suo interno fondi documentali storici e nei locali appositi in zona industriale l'archivio storico del Comune di Follonica - e il Magma, che con il Centro di Documentazione è stato individuato dalla regione Toscana centro di coordinamento per i progetti 2016-2018 e 2019-2021 di valorizzazione degli archivi del lavoro.</p> <p>Con l'incarico, da quest'anno, di Istituto di coordinamento degli Archivi provinciali all'interno della Rete GROBAC (Centro Biblioteche e Archivi Grosseto) la Biblioteca di Follonica, conferma l'investimento nel settore degli Archivi, per la valorizzazione del patrimonio documentale (e la sua digitalizzazione) quale motore di future attività e progetti interdisciplinari che connettono il Comune di Follonica agli altri Comuni della provincia (con la Rete GROBAC) e non solo (grazie ai rapporti intercorsi con le realtà dell'Amiata, dell'Elba, di Piombino nella conduzione del progetto regionale succitato). Si prevede quindi la creazione di una rete di soggetti legati agli archivi, che spazi anche su realtà nazionali quali esempi di buone pratiche come il polo del 900 di Torino</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
N. consultazioni documenti archivi		Num		50			
Protocolli o convenzioni con soggetti esterni per gli archivi		Num		2			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo				
Responsabile	GIORDANO NICOLA			
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.001 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo			
Descrizione	<p>Tutti i progetti legati allo sviluppo delle politiche culturali sono orientati verso il coinvolgimento dell'intera collettività e di tutte le fasce d'età, tenendo ovviamente in considerazione particolare il mondo della scuola di ogni ordine e grado (educazione, formazione e didattica), dell'associazionismo locale teso alla valorizzazione dell'insegnamento musicale (la scuola comunale di musica, la filarmonica Puccini) e alla diffusione della musica in città (il Grey Cat, festival di musica jazz e contemporanea, il Mantovani International Guitar Festival, concerti classici e concorso chitarristico, il Follonica Summer Nights, rassegna di musica e spettacoli pop, Follsonica, rassegna di band e musica emergente, il Meet Music, convegno nazionale annuale sulle nuove tendenze nella produzione musicale e dei dee jays), dell'associazionismo culturale (in modo particolare quando organizzato in rete per definire progetti d'intervento culturale di ampio respiro). Particolare attenzione ai progetti di sviluppo teatrale che valorizzino il Teatro Fonderia Leopolda e i suoi spazi con attività artistiche, di spettacolo e, di nuovo, con formazione ed educazione.</p> <p>Rilevante il ruolo della tradizione con riferimento in primis al Carnevale di Follonica (anche nella sua versione estiva), nelle manifestazioni storiche (Follos 1838), e negli appuntamenti tradizionali della Primavera del Volontariato (Forum del Volontariato sociale), dello spettacolo pirotecnico Ferragosto, della luminaria natalizia e della festa di fine anno.</p> <p>Alcuni interventi culturali sono riservati alla promozione del Cinema di Qualità ("Giovedì d'autore" al Cinema Astra) e all'impegno dell'associazione Piccolo Cineclub Tirreno nella realizzazione di rassegne di film d'autore spesso con la partecipazione alle proiezioni di protagonisti affermati e/o emergenti della cinematografia nazionale attori, registi, produttori, ecc.</p>			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali			
Caratteristiche				
Obiettivo EMAS				
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
Musica, Teatro, Tradizione - in maniera meno rilevante cinema		Prevista	01/01/2022	31/12/2025
				<- [] ->





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro							
Descrizione	<p>Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale e della compagnia residente presso il teatro; La direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica). La compagnia residente è figura di prestigio nell'ambito del teatro italiano, con capacità nella scelta delle rappresentazioni teatrali, nel teatro ragazzi e nel settore della danza, nella didattica e formazione teatrale (coinvolgendo tutte le fasce d'età e l'ambito della scuola), sa individuare percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - organizza e partecipa a incontri con l'associazionismo, con l'obiettivo di valorizzare la presenza delle associazioni sul territorio anche in funzione del coinvolgimento nelle attività teatrali, programma e svolge, anche a livello sovracomunale, attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti le attività suddette. La direzione organizzativa, la compagnia residente, l'assessorato alla cultura, sono la direzione artistica del Teatro Fonderia Leopolda. dalla collaborazione tra amministrazione comunale, direzione</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
incontri e riunioni di coordinamento		Num		10				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo						
Descrizione	Indicativamente, tra ottobre e aprile, si propone una stagione teatrale di otto spettacoli indirizzati a un pubblico generalmente adulto (da diciotto anni in su), con la presenza di compagnie di livello nazionale e internazionale. La stagione viene offerta al pubblico che ha l'opportunità di abbonarsi a tutti o solo a metà degli spettacoli, oppure acquistare i biglietti per i singoli eventi. Nel medesimo periodo il cartellone si interseca sia con la stagione di teatro ragazzi (quattro spettacoli pomeridiani per bambini da 5 a 14 anni), e di teatro off e di ricerca (4 spettacoli) sia con l'attività di teatro per le scuole (matinée teatrali e iniziative specifiche con le scuole, vedi obiettivo 02.04.Spettacolo.004). La stagione teatrale è arricchita dalla presenza nel foyer del teatro di mostre d'arte contemporanea, dagli incontri con gli artisti nel pomeriggio dello spettacolo, dalle cene organizzate nel punto ristoro del teatro prima dello spettacolo serale.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
giornate annuali di apertura teatro	Giorni		150				
residenze artistiche	Num		3				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale										
Descrizione	<p>Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all'attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie performances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali (vedi anche obiettivo 02.04.Spettacolo.003).</p> <p>Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall'associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche.</p> <p>In questo contesto si cerca di favorire connessioni tra la direzione artistica e la residenza artistica con un ambito associativo ampio meglio ancora se rappresentato da reti di associazioni.</p> <p>Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza.</p> <p>Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l'assistenza del pubblico. Nel mese di settembre si concretizza l'attività annuale con l'associazionismo e la scuola, con una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie, delle arti visive, del territorio: una manifestazione che prende il nome di "Parade – settembre culturale follonichese", arricchita da un festival di poesia e ospitalità teatrali di prestigio nazionale, in una sorta di anteprima del cartellone teatrale ufficiale e di tutta l'attività teatrale che verrà svolta nell'anno successivo.</p>										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
corsi di formazione per ragazzi, adulti, scuole					Num		12				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona											





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio										
Descrizione	<p>La Scuola di Musica è il punto di riferimento per IL Sistema della Musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Gestione convenzione esistente (in scadenza ad aprile 2024) e attivazione dei procedimenti per una co-progettazione ai sensi della nuova normativa che regola le relazioni tra enti pubblici e enti del terzo settore.</p> <p>Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione.</p> <p>Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale.</p> <p>La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).</p>										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
incontri di coprogettazione					Num		4				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona											





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne						
Descrizione	<p>Mantenimento, ma soprattutto miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti (puntiamo a una maggiore collaborazione con le scuole cittadine a indirizzo musicale e, per il 2024 a un coinvolgimento dei conservatori di musica) - Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni) - Rassegna Musica elettronica - Convegno annuale Meet Music (elettronica e musica mixata) - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italiano). 						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
numero di rassegne	Num		7				
spettacoli e manifestazioni	Num		40				
presenze	Num		10000				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio						
Descrizione	Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di "presa in carico" e conoscenza di situazioni di disagio. Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa: - della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo, sculture luminose nel periodo natalizio, sculture estive a tema ambientale per						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
eventi collegati al carnevale	Num		8				
atti amministrativi	Num		4				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo					
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l’associazionismo cittadino.				
Descrizione	<p>Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i membri dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana.</p> <p>Dal 2023 arricchiremo la manifestazione con le visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.</p>				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali				
Caratteristiche					
Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
rassegne o eventi della tradizione	Num		10		
atti amministrativi	Num		10		





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,60
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore						
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile. Per l'anno 2023 in occasione del centenario del Comune di Follonica, presentazione di una produzione cinematografica (docu-film) sulla storia di Follonica.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
eventi promossi, patrocini	Num		30				
atti amministrativi	Num		30				
proiezioni cinema di qualità	Num		30				
presenze proiezioni cinema di qualità	Num		900				
proiezioni docu film centenario anche fuori Follonica	Num		8				
docufilm per il centenario	S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,40





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo						
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024
sì			S/N		Sì	
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100
						% Impiego
						0
						Anni Persona
						0,00
						Totale Anni Persona




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Responsabile	TRONCONI ELISABETTA							
Obiettivo PEG	3.01.15.004 - Predisposizione della procedura per la convocazione della Conferenza Paesaggistica ai sensi dell'art. 21 della Disciplina del P.I.T. con valenza di Piano Paesaggistico							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
invio lettera di convocazione		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	7	0,07
Totale Anni Persona								0,07
Obiettivo PEG	3.01.15.005 - Predisposizione della procedura per la convocazione della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 in riferimento ad eventuali osservazioni presentate a seguito dell'adozione del Piano strutturale							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
invio lettera di convocazione		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	7	0,07
Totale Anni Persona								0,07
Obiettivo PEG	3.01.15.006 - Definizione del Quadro Conoscitivo propedeutico all'adozione del nuovo Piano Operativo							
Descrizione	Definizione del Quadro Conoscitivo propedeutico all'adozione del nuovo Piano Operativo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
predisposizione elenco cartografie occorrenti per quadro conoscitivo		S/N		Sì				
consegna materiale all'ufficio di piano		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Presenza di un incaricato per ogni ufficio coinvolto	S/N		Sì		
implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici	S/N		Sì		
prevedere, in caso di incarichi esterni per la redazione degli strumenti urbanistici o di parte di essi, gruppi di lavoro multidisciplinare anche con componenti interni all'amministrazione	S/N		Sì		
adeguata motivazione e relazione tecnica su variante/controdeduzione - corrispondenza con linee programmatiche dell'ente - conferenze intersettoriali	S/N		Sì		
predeterminazione e pubblicizzazione dei criteri che saranno adottati per l'accoglimento o meno delle osservazioni - facilità di lettura degli atti (per varianti al PGT)	S/N		Sì		
presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente	S/N		Sì		
gestione informatizzata della presentazione delle istanze	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Oscuramento dei dati personali sugli atti di pertinenza dell'ufficio	S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER VARIANTE URBANISTICA GOLF						
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PER VARIANTE URBANISTICA GOLF						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
acquisizione documentazione e predisposizione tavole grafiche	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,13




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI VARIANTE URBANISTICA COSTA			
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE	
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici			

Caratteristiche

Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
predisposizione cartografia		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10

Obiettivo PEG	3.01.15.012 - PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI			
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO	
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città			

Caratteristiche

Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
PREDISPOSIZIONE ATTI P.U.I. AREA DI TRASFORMAZIONE TR01 BIVIO RONDELLI		S/N		Si			




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	3.01.15.013 - PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI						
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
PREDISPOSIZIONE ATTI PIANO ATTUATIVO TAHITI		S/N		Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	3.01.15.014 - DEFINIZIONE VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA PER PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
DEFINIZIONE VARIANTE URBANISTICA SEMPLIFICATA PER PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10
Obiettivo PEG	3.01.15.015 - RICOGNIZIONE CON SOPRALLUOGO TECNICO AL FINE DI PROCEDERE ALLA VERIFICA DELLO STATO DI DEGRADO DELLE UNITÀ IMMOBILIARI ADIBITE A FORESTERIA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO IPPICO, NONCHÈ REDAZIONE DI SCHEDE RIASSUNTIVE							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Effettuazione sopralluogo		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.016 - INDIVIDUAZIONE GEOREFERENZIATA SU SUPPORTO DIGITALE (GOOGLE EARTH) DEI CONTRIBUTI AL PIANO OPERATIVO PRESENTATI						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
INDIVIDUAZIONE GEOREFERENZIATA SU SUPPORTO DIGITALE (GOOGLE EARTH) DEI CONTRIBUTI AL PIANO OPERATIVO PRESENTATI	S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA						
Obiettivo PEG	3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Verifica puntuale dell'oscuramento di dati persoanli dali atti dell'ufficio		S/N		Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,08





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Obiettivo PEG	3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Obiettivo PEG	3.01.17.010 - REVISIONE E MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER REALIZZAZIONE DI PASSI ED ACCESSI CARRABILI E COSTITUZIONE SERVITÙ SUL DEMANIO COMUNALE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Presentazione della revisione del regolamento nella parte di pertinenza dell'ufficio patrimonio				S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona									0,08
Obiettivo PEG	3.01.17.011 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI								
Descrizione	RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI				S/N		Sì			





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona							0,16
Obiettivo PEG	3.01.17.012 - Gestione dei CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Gestione CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE			S/N		Si		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	4	0,04
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	8	0,08
Totale Anni Persona							0,17





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Obiettivo PEG	3.01.17.013 - ATTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.								
Descrizione	TTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
ATTO DI TRASFERIMENTO/CESSIONE AL COMUNE DI FOLLONICA DI IMMOBILI E TERRENI STRUMENTALI PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS SITI IN VIA LEOPARDI E IN LOC. VALLI DI PROPRIETÀ DI TOSCANA ENERGIA SPA.		S/N		Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
								Totale Anni Persona	0,15
Obiettivo PEG	31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
corretta applicazione presupposti previsti dalla legge e dai regolamenti comunali		S/N		Sì				
Coinvolgimento di più soggetti nelle procedure di controllo		S/N		Sì				
valutazione dell'immobile nel rispetto dei criteri dettati dalla normativa in materia di espropri		S/N		Sì				
accettazione di sole fatture elettroniche		S/N		Sì				
Verifica conflitto di interessi		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Responsabile	MAGLIANO LUISA								
Obiettivo PEG	03.02.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Verranno adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Verranno adottate le seguenti misure di prevenzione: 1. Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.								
Data	01/01/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
% di pratiche per le quali si chiedono i pareri		%.		80					
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente		S/N		Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
NOBILI LANFRANCO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile del protezione dati del comune.								
Data	01/01/2023								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
aggiornamento moduli e atti con informativa sulla privacy				S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
NOBILI LANFRANCO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.22.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.							
Data	01/01/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
NOBILI LANFRANCO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona								0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.004 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali								
Descrizione	1)verifica della legittimità del frazionamento, 2) caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie firmato, 3) invio al tecnico esterno dell'attestazione di deposito.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
52014 - n. protocolli in entrata gestiti		Num.							
numero di protocolli in entrata gestiti		Num							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	03.02.005 - Prosieguo dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti		Num.						
% di pratiche istruite rispetto alle richieste ricevute		%.		100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,40
Obiettivo PEG	03.02.006 - Prosieguo gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.							
Descrizione	Relativamente ai piani biennali di telefonia mobile anno 2021-2022 dovranno essere espletate le determinazioni finali in merito alle istanze dei vari operatori, di cui alle Note pec 4309, 4314, 4316, 4343, 4347 e 4349.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti		Num.						
Istruttoria completa di tutte le pratiche impianti telefonia presentate.		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,35





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.							
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 34/2020 si è verificato un incremento esponenziale delle domande di accesso agli atti sia di pratiche che di condoni edilizi, finalizzate alla verifica della legittimità							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
numero di pratiche condono da inserire		Num						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
NOBILI LANFRANCO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.14 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Norme relative agli assetti insediativi e adeguamento parametri urbanistici.										
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al Titolo I – Capo V – Disposizioni relative agli assetti insediativi (artt. da 11 a18) con particolare riferimento all'adeguamento dei parametri disciplinati all'art.11, al DPGR 39/R "Regolamento regionale di unificazione dei parametri urbanistici" ed altresì l'adeguamento delle norme del piano al PIT (Piano di indirizzo territoriale con valenza di Piano Paesaggistico). Possono essere previsti gruppi di lavoro multidisciplinare anche con componenti interni all'amministrazione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		No									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
redazione proposta nuove norme				S/N							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2023	100	68.5	0,69
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,74





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del territorio rurale.									
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. , prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi alle Disposizioni generali per il territorio rurale – Artt. da 149 a 181: La disciplina del territorio rurale, che viene trattata nel Titolo X Capo I delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico, risulta di difficile applicazione, essendo troppo dispersiva e di difficile interpretazione in merito all'individuazione degli interventi ammessi nei numerosi subsistemi.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS	No									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
redazione proposta nuove norme				S/N						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
Totale Anni Persona									0,40	





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.16 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano- Disciplina relativa al patrimonio edilizio esistente								
Descrizione	Collaborazione con l'Ufficio del Piano, al fine di fornire un contributo tecnico propositivo alla fase di redazione delle norme di attuazione del Piano Operativo, finalizzate in particolare all'adeguamento alla vigente normativa edilizia e paesaggistica regionale e statale. La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. , prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi alla Classificazione del patrimonio edilizio esistente (Classi da 1 a 10) di cui al Titolo VII (artt. da 116 a 129) con particolare attenzione alla normativa relativa al patrimonio edilizio esistente (ristrutturazioni edilizie- sostituzioni).								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024			
redazione proposta nuove norme			S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del mare e della costa.							
Descrizione	<p>Si tratta di dare un contributo tecnico propositivo alla fase di redazione delle norme di attuazione del Piano Operativo, finalizzate in particolare all'adeguamento alla vigente normativa edilizia e paesaggistica regionale e statale.</p> <p>La collaborazione con i professionisti incaricati della redazione del P.O. , prevede la revisione degli articoli delle vigenti Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al Mare e la costa di cui al Titolo VI (artt. da 93 a 115) con particolare attenzione alla disciplina degli stabilimenti balneari.</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
redazione proposta nuove norme		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2023	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,40





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Obiettivo PEG	03.02.18 - Modifica del Regolamento Edilizio art.137 bis						
Descrizione	<p>Modifica del Regolamento Edilizio art.137 bis. Modifica del R.E.C. art.137 bis.</p> <p>Con la Sentenza della Corte Costituzionale n.217 del 21 ottobre 2022, viene dichiarato il contrasto dell'art.93 bis, comma 1 della legge regione Veneto n.61 del 1985, rispetto all'art.9-bis – comma 1-bis- del D.P.R.380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), laddove, con riferimento a fattispecie per le quali la norma statale richiede il titolo abilitativo edilizio, affida la dimostrazione dello stato legittimo al documento costituito dal certificato di abitabilità o di agibilità.</p> <p>Con la suddetta Sentenza la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.7 della legge Regione Veneto 30 giugno 2021 n.19, che ha introdotto l'art.93 bis nella legge della Regione Veneto 27 giugno 1985 n.61(Norme per l'assetto e l'uso del territorio).</p> <p>Considerato che l'art.137 bis del vigente Regolamento Edilizio del Comune di Follonica sostanzialmente tratta analoga casistica di quella dell'art.93 bis c.1 della legge Regione Veneto 27 giugno 1985, n.61, dichiarato illegittimo dalla Corte Costituzionale, l'art.137 bis dovrà essere abrogato dal vigente Regolamento Edilizio.</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Si/No		S/N		Si			
Nota previsto 2023	L'art.137 bis (Opere non soggette a sanatoria) del Regolamento Edilizio contrasta con quanto disposto dall'art. 9 bis del DPR 380/2001 per le motivazioni di cui alla Sentenza della Corte Costituzionale n.217 del 21 ottobre 2022 rispetto ad analoga disciplina. Pertanto si ritiene opportuno abrogare la norma di cui all'art.137 bis del vigente Regolamento Edilizio, per conformarsi a quanto disposto dall'art. 9 bis del DPR 380/2001 e ssmmii recependo altresì la pronuncia della Corte Costituzionale n.217/22. Dovrà essere redatta proposta di delibera di consiglio comunale con il nuovo testo del REC con l'articolo 137 bis abrogato.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Obiettivo PEG	03.02.19 - Procedura di rimborso oneri ai sensi dell'art.17 DPR380/01.						
Descrizione	Procedura di rimborso oneri a seguito del quesito trasmesso dall'Ufficio Edilizia alla Regione Toscana avente per oggetto "Quesito su applicazione da parte del Comune di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 – Art.17 DPR 380/01 e art.188 LR.65/14." Il parere è stato espresso dalla Regione Toscana in data 21/09/2022. Verrà comunicato agli interessati la possibilità del diritto ad accedere alla riduzione e agli aventi diritto verrà attivata la procedura di riduzione oneri..						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Si/No		S/N		Si			
Nota previsto 2023	A seguito del quesito trasmesso dall'Ufficio Edilizia alla Regione Toscana avente per oggetto Quesito su applicazione da parte del Comune di quanto previsto dal D.L. n.76/2020 – Art. 17 DPR 380/01 e art.188 LR.65/14, espresso dalla Regione Toscana in data 21/09/2022, l'ufficio dovrà attivare la procedura di rimborso consistente in : comunicazione agli interessati la possibilità del diritto ad accedere alla riduzione ; per quelli che avranno i requisiti verranno predisposti gli atti per il rimborso (relazioni di calcolo oneri, determine di rimborso ecc..)						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.20 - Creazione archivio digitale condiviso del Settore 3°							
Descrizione	Obiettivo pluriennale: creazione e organizzazione di una cartella digitale che sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative). Riorganizzazione sistema di archiviazione digitale documenti 3° Settore mediante creazione di apposite cartelle e revisione delle esistenti al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato previsto	Trattasi di un obiettivo pluriennale che interessa tutto il Settore 3°. Si prevede la riorganizzazione del sistema di archiviazione digitale dei documenti del 3° Settore, mediante creazione di apposite cartelle e revisione delle esistenti, al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.							
Data	01/01/2023							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Giorni		Giorni						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
Totale Anni Persona								0,50





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Obiettivo PEG	03.02.21 - Revisione degli attuali atti di rilascio dei titoli abilitativi						
Descrizione	Aggiornamento alla normativa vigente regionale e statale di tutti gli atti di rilascio in materia edilizia (permessi di costruire, sanatorie, ascensori comunicazioni matricola, voltare, proroghe, archiviazione, ecc).						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici						
Risultato previsto	Si prevede di rivedere e aggiornare alla normativa vigente regionale e statale tutti gli atti di rilascio in materia edilizia (permessi di costruire, sanatorie, ascensori comunicazioni matricola, voltare, proroghe, archiviazione, ecc).						
Data	01/01/2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Revisione completa degli attuali atti di rilascio dei titoli abilitativi e redazione di nuovi modelli, da utilizzare da parte del personale tecnico e amministrativo, al fine di dare uniformità agli atti esterni.	S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,30





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.24.004 - Ampliamento del Progetto per installazione nuove case dell'acqua								
Descrizione	Estensione del progetto "Case dell'acqua" nei quartieri di Cassarello e Centro.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione				%.	0,4	100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
									Totale Anni Persona
0,15									
Obiettivo PEG	03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Percentuale attivazione procedure per la partecipazione alle attività di gestione degli esposti	%.		100		
Percentuale controlli sulle dichiarazioni del possesso requisiti degli affidatari delle gare	%.		100		
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	03.03.24.006 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Obiettivo PEG	03.03.24.007 - Attivazione progetto educazione ambientale Comune di Follonica - scuole ed eventi correlati				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green				

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Attivazione bando e individuazione soggetto attuatore del progetto di educazione ambientale per le scuole . attivazione di eventi correlati	%.		100				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	03.03.24.008 - Avvio del progetto di comunità energetica				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green				

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Avvio della progetto comunità energetica Città di Follonica, gestione dati, individuazione soggetto per la redazione del progetto di fattibilità	%.		100				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,25




Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.51.001 - Collaborazione per redazione nuovo P.S e P.O.								
Descrizione	Collaborazione alla stesura degli elaborati e degli atti necessari all'approvazione del nuovo Piano Strutturale e del nuovo Piano Operativo.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Redazione dell'elenco degli elaborati necessari all'adozione del PS		S/N	Si	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	03.03.51.002 - Collaborazione al Tavolo Tecnico per redazione Piano Valorizzazione Ilva								
Descrizione	Collaborazione alla redazione degli elaborati tecnico-grafici per la definizione del Piano di Valorizzazione dell'area Ex Ilva.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Redazione degli elaborati tecnico-grafici per la definizione del Piano di Valorizzazione dell'area Ex Ilva.		%.	0,2	100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2023	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,15

Obiettivo PEG	03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale controlli sulle dichiarazioni di possesso requisiti, regolarità contributiva e posizioni debitorie con l'Ente degli affidatari delle gare		%.		100				
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								0,00




Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Obiettivo PEG	03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo				S/N		Si				
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione			Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona										
Obiettivo PEG	03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Si/No				S/N						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione			Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona										




Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Si/No			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00




Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							
Obiettivo PEG	03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016			S/N				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							
Obiettivo PEG	03.03.56.6 - Approvazione PUMS e avvio redazione PUT						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Elaborazione atti per approvazione del PUMS e per la redazione del PUT			%.		100		




Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,30

Obiettivo PEG	03.03.56.7 - Mobilità urbana - attivazione servizi di implementazione della mobilità pubblica, navetta estiva						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
attivazione servizio pubblico navetta estiva	S/N		Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Settore 3 - Pianificazione	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Responsabile	Parenti Beatrice									
Obiettivo PEG	03.03.67.002 - Miglioramento sistema raccolta differenziata (cassonetti a conferimento controllato e raccolta p.a.p)									
Descrizione	Miglioramento del sistema di raccolta differenziata cittadino (cassonetti a conferimento controllato e raccolta porta a porta), al fine di per stabilizzare sopra il 65% la percentuale di raccolta differenziata e non dover pagare l'ecotassa. Introduzione di una tariffazione puntuale sui rifiuti, migliorando il sistema premiante per cittadini e imprese che mettono in atto comportamenti virtuosi.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025				
aumento della percentuale della raccolta differenziata		%.	0,03	100						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2023	100	60	0,60	
									Totale Anni Persona	0,60
Obiettivo PEG	03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Si/No			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									

Obiettivo PEG	03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Si/No			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									

Obiettivo PEG	03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Si/No			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									

Obiettivo PEG	03.03.67.15 - Riprogettazione e attivazione del piano di raccolta con nuove postazioni a ritiro controllato e monitoraggio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green								

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
approvazione piano delle nuove postazioni, gestione della sostituzione dei contenitori, attivazione nuovo sistema e monitoraggio			%.		100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2023	100	40	0,40
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.20.001 - Aggiornamento portale anagrafe edilizia scolastica								
Descrizione	Periodico aggiornamento del portale regionale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica con caricamento della documentazione dei fabbricati, certificazioni, planimetrie, dati, al fine di consentire l'accesso ai finanziamenti regionali, PNRR e fondi europei								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Utenti interni						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Aggiornamento schede e caricamento documentazione				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
								Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Si								





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Percentuale di rinnovo delle certificazioni con scadenza nell'anno					%.		100			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica			Area degli Istruttori		01/01/2023	31/05/2023	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,02
Obiettivo PEG	04.01.20.003 - Accordo Quadro triennale edilizia									
Descrizione	Perizie concernenti opere di manutenzione ordinaria e straordinaria presso edifici scolastici e edifici pubblici in genere. Affidamento di Appalti Specifici mediante ordini di lavoro. Redazione degli atti di affidamento, contabilità, direzione lavori, sicurezza in cantiere									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Bambini Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
43048 - Eseguire gli interventi di manutenzione programmati sugli immobili					Perc.					
Esecuzione dei lavori affidati nell'ambito dell'AQ					S/N					
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/05/2023	100	40	0,40
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	30/06/2023	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica			Area degli Istruttori		04/07/2022	30/06/2023	100	40	0,40
Totale Anni Persona										0,85





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Obiettivo PEG	04.01.20.005 - PNRR M4 C1 Inv. 1.1. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE - VIA DE GASPERI										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Inizio lavori					S/N		Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,01	
Obiettivo PEG	04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Inizio lavori					S/N						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
							Totale Anni Persona	0,01	
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Affidamento lavori 31/12/2023			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,01	





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Responsabile	MICHELONI ELENA									
Obiettivo PEG	04.01.21.001 - Accordo quadro manutenzione viabilità per anni 4.									
Descrizione	Predisposizione perizie di manutenzione ordinaria e straordinaria, affidamento tramite ordini di lavoro. Controllo tecnico contabile. Direzione lavori									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE				Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
43051 - Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (Strade)					Perc.					
Approvazione certificato di regolare esecuzione					S/N					
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari				01/01/2021	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,50	
Obiettivo PEG	04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE				Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Attuazione Appalti Specifici					S/N		Si			





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2027	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,01	
Obiettivo PEG	04.01.21.003 - Ciclovía Tirrenica								
Descrizione	Sottoscrizione accordo di programma con Regione Toscana								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo di miglioramento Delibera di GC 80/2021			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
sottoscrizione accordo di programma con regione toscana			S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,01	
Obiettivo PEG	04.01.21.004 - Rilascio pareri passi carrabili, gazebo-Relazioni tecniche per ufficio sinistri								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Rispetto delle tempistiche del procedimento				S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,04	





Centro di costo 4.1.23 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.23.001 - Servizio di gestione del verde pubblico								
Descrizione	Direzione lavori- Supervisione dell'appalto, ordini di lavoro e di servizio. Contabilità. Predisposizione progetti e attività conseguenti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE						
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Rigenerazione rotonde Parco Centrale e messa in sicurezza tigli Via Massetana		S/N	Si	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	2	0,02
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,22
Obiettivo PEG	04.01.23.002 - Patto di collaborazione per la cura delle aree verdi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 4.1.23 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Sottoscrizione accordi con i richiedenti a seguito della pubblicazione dell'avviso			S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								1	0,01




Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio

Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.26.001 - Progetto integrato del sistema fognario tratto Via Gorizia, stazione di sollevamento via Palermo								
Descrizione	L'intervento è attuato da Acquedotto del Fiora. Il Comune di Follonica compartecipa alla spesa d'investimento secondo l'accordo approvato con Delibera di Giunta Comunale 208/2018. Acquedotto del Fiora procederà nel corso del corrente anno alla predisposizione del progetto esecutivo, alla procedura di gara, all'inizio dei lavori. Interlocuzione e coordinamento per l'attuazione dell'intervento tra i soggetti coinvolti ed erogazione quota parte del finanziamento.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Supporto alla procedura condotta da Acquedotto del Fiora		S/N	Si						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,03
Obiettivo PEG	04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio								
Descrizione	Esecuzione lavori								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Conclusione lavori			S/N	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,03




Centro di costo 4.1.28 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Amministrativo e contabile

Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.28.01 - Eliminazione supporto cartaceo atti di liquidazione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
eliminazione atti cartacei			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	73	0,73
Totale Anni Persona									0,73
Obiettivo PEG	04.01.28.02 - Rispetto tempistiche con particolare riferimento agli interventi PNRR								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.50.001 - Aggiornamento pagina web e modulistica Ufficio Demanio								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
aggiornamento pagina web e modulistica				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,21
Obiettivo PEG	04.01.50.003 - Affidamento della concessione area demaniale marittima settore 4 AC area in concessione a strutture turistico ricettive								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Rilascio concessione demaniale				S/N		Si			





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01	
							Totale Anni Persona	0,02
Obiettivo PEG	04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
47023 - Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi			Perc.					
Rispetto dei tempi del procedimento			S/N		Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30	
PARDINI MANUELA	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01	
							Totale Anni Persona	0,31





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio											
Obiettivo PEG	04.01.52.002 - Manutenzione della barriera soffolta tratto tra Ex Colonia Marina e confine Scarlino.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Conclusione dei lavori				S/N		Sì					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Totale Anni Persona											0,02





Centro di costo 4.1.52 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare								
Responsabile	MICHELONI ELENA							
Obiettivo PEG	04.01.52.001 - Piano di salvamento							
Descrizione	Condivisione piano di salvamento con durata triennale. Approvazione, affidamento attuazione e controllo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma di bilancio	16.02 - Caccia e pesca					
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
riduzione numero segnalazioni		S/N	Si					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	31/12/2023	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Responsabile	MICHELONI ELENA									
Obiettivo PEG	04.01.50.005 - Supporto amministrativo per la realizzazione del Polo assistenziale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.04 - Realizzazione del Polo Socio-Assistenziale presso i locali del centro commerciale in zona 167 ovest									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Supporto atti e procedure di gara					S/N					
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori				01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,03	
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno									
Descrizione	Intervento di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)									
Caratteristiche										
Obiettivo di miglioramento	Delibera di G.C. 80/2021									





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
approvazione progetto definitivo				S/N	No	Sì			
approvazione esecutivo lotti				S/N		Sì			
inizio lavori				S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	31/12/2025	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,04
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Approvazione PFTE FESR				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2027	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,01





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Intervento efficientamento energetico Palagolfo					
Descrizione	Attuazione intervento di cui al progetto esecutivo approvato con Delibera di GC 112/2021. Procedura di gara per affidamento lavori. Affidamento direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Esecuzione lavori. L'attuazione dell'intervento nel suo complesso è legata all'esito delle richieste di finanziamento attivate.					
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Rilascio certificato di regolare esecuzione		S/N				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime
		% Impiego	Anni Persona			
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100
		1	0,01			
		Totale Anni Persona				0,01
Obiettivo PEG	04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale					
Descrizione	Valutazione pubblico interesse proposta presentata per la realizzazione dei nuovi magazzini comunali e della cittadella nell'area di Mezzaluna. Realizzazione struttura commerciale nel sedime degli attuali magazzini di Via Leopardi. Attività conseguenti.					
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE	
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						




Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
aggiudicazione appalto		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,03

Obiettivo PEG	04.01.65.006 - Progetto nuovo blocco di loculi al cimitero comunale		
Descrizione	Predisposizione documentazione per individuazione progettista. Documento preliminare avvio progettazione. Elaborazione documentazione per gara. Valutazione offerte tecniche ed economiche. Affidamento incarico, esecuzione incarico. Affidamento ed esecuzione lavori		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
approvazione progetto definitivo esecutivo		S/N						
approvazione progetto di fattibilità tecnica e economica		S/N	Si					
inizio lavori		S/N						
conclusione lavori		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	30/06/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Obiettivo PEG	04.01.65.007 - Progettazione Scuola Innovativa nel Parco Centrale										
Descrizione	Progettazione definitiva ed esecutiva della nuova scuola da realizzare nel Parco Centrale finanziata con fondi INAIL										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Bambini							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Approvazione del progetto esecutivo 31/12/2023 in funzione delle procedure Inail					S/N		Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10	
Obiettivo PEG	04.01.65.008 - Realizzazione parcheggio nell'area dell'ex depuratore di Senzuno										
Descrizione	Progettazione nuovo parcheggio nell'area dell'ex depuratore, avvio procedura di affidamento lavori, esecuzione e completamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Approvazione progetto esecutivo 31/12/2023					S/N						





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	1	0,01	Totale Anni Persona	
									0,01
Obiettivo PEG	04.01.65.009 - Progettazione messa in sicurezza Scuola materna di Via Marche								
Descrizione	Incarico esterno per la progettazione di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Bambini								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
43047 - Regolare esecuzione dei lavori			Perc.						
Approvazione progettazione esecutiva al 31/12/2023			S/N						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05	Totale Anni Persona	
									0,05




Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.010 - Progettazione messa in sicurezza scuola di Via Buozzi-Via Cavour										
Descrizione	Incarico per la redazione dei tre livelli di progettazione: progettazione di fattibilità tecnica ed economica. definitiva ed esecutiva										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
43047 - Regolare esecuzione dei lavori					Perc.						
Approvazione della progettazione esecutiva al 31/12/2023					S/N						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	16/06/2023	100	5	0,05
										Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici										
Descrizione	Redazione, approvazione e aggiornamento programma Triennale Lavori Pubblici in relazione alle esigenze										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Delibera di Consiglio Comunale Approvazione					S/N		Si				





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05		
							Totale Anni Persona	0,05	
Obiettivo PEG	04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO		Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Avvio procedura di gara			S/N						
Esecuzione intervento			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,01	





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Obiettivo PEG	04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Rispetto delle Misure standard di comportamento		S/N					
Rispetto delle misure standard di trasparenza		S/N					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,08





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup							
Obiettivo PEG	04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Rispetto del Patto di riservatezza e trattamento dati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003		S/N					
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MURZI ANDREA	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,09





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.016 - Osservazione degli indicatori di anomalia potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio						
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del segretario generale (Dips. n.33 del 30.05.2022) sono state dettate linee guida con evidenziati indicatori di anomalia da tenere monitorati.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Obbligo di segnalare al segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli indicatori elencati nel DM 25.09.2015	S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MONTANARI GIULIO	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
TOGNONI DAVID	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.25.01 - manutenzione del cimitero - appalto per la manutenzione delle tombe e dei loculi per il periodo di 2 anni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
approvazione del progetto				S/N					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
Totale Anni Persona									1,10
Obiettivo PEG	4.2.25.02 - Attività in amministrazione diretta per la custodia e guardiania della struttura cimiteriale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Anziani								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
approvazione del progetto				S/N					



Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
Totale Anni Persona							0,60





Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile								
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO							
Obiettivo PEG	4.2.35.01 - Gestione del sistema di protezione civile comunale - allerta meteo e procedure operative piano.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50	
							Totale Anni Persona	0,60
Obiettivo PEG	4.2.35.02 - aggiornamento del piano di protezione civile							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
approvazione del nuovo piano	S/N							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	15	0,15	



**Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	33	0,33
Totale Anni Persona							0,48




Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.54.01 - gestione servizio di prevenzione e protezione dell'Ente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05	
Totale Anni Persona								0,25

Obiettivo PEG	4.2.54.02 - aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10	



**Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,10




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.64.01 - manutenzione aree sterrate		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Turisti	
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
numero di interventi eseguiti con materiali inerti a ridotto rilascio di polvere	Num		5					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,04

Obiettivo PEG	4.2.64.02 - interventi di manutenzione dei fontanelli pubblici per l'erogazione di acqua potabile		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Turisti	
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
interventi minimi di pulizia e ripristino cannelle di erogazione			Num		5				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	28	0,28
Totale Anni Persona									0,28

Obiettivo PEG	4.2.64.03 - acquedotto duale quartiere corti nuove - ricerche guasti e modifiche strutturali per la riduzione delle dispersioni								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune								

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Sì

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
esecuzione di almeno 3 interventi virtuosi per le finalità da perseguire			S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	43	0,43
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	44	0,44
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	49	0,49
Totale Anni Persona									1,86




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.02 - manutenzioni preventive e di ripristino funzionalità negli impianti tecnologici di Museo, Fonderia 2, Fonderia 1, Caserma Carabinieri, scuola ex IPSIA.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
interventi di manutenzione programmata e per ripristino	S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	50	0,50
Totale Anni Persona							1,50

Obiettivo PEG	4.2.64.05 - interventi per la messa in sicurezza stradale, ripristino dei fondi viabili e pulizia caditoie		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
numero di interventi da eseguire			Num		50				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	60	0,60
Totale Anni Persona									0,60

Obiettivo PEG	4.2.64.02 - interventi per il miglioramento dell'arena spettacoli del parco centrale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Turisti								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
realizzazione/modifiche impianti per la migliore fruibilità dell'arena spettacoli del parco centrale			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	20	0,20
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,30





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.68.01 - realizzazione infrastrutture per potenziamento casette dell'acqua potabile								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
n° di impianti predisposti per la realizzazione delle casette dell'acqua		Num		2					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,26





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico									
Obiettivo PEG	4.2.68.02 - manutenzione fossi e corsi d'acqua - Accordo Quadro - contratto n° 2								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Si								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
attivazione del contratto specifico n° 2			S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	4.2.68.03 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AREA EX ILVA TRAMITE IMPLEMENTAZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 2° LOTTO								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE			Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Attivazione del 2° stralcio dei lavori in funzione delle disponibilità finanziarie			S/N		Si				





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05
Obiettivo PEG	4.2.68.04 - Lavori per la riqualificazione delle aiuole di Via Carducci						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
realizzazione dei lavori			S/N		Sì		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,04





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.75.01 - Accordo Quadro per la manutenzione della segnaletica stradale - realizzazione rotatoria sperimentale via Roma/Bicocchi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
realizzazione rotatoria sperimentale				S/N		Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
								Totale Anni Persona	0,10
Obiettivo PEG	4.2.75.02 - manutenzione impianti della segnaletica verticale in amministrazione diretta								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
n° di ripristini eseguiti				Num		50			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2023	100	60	0,60





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,90
Obiettivo PEG	4.2.75.03 - attività di supporto agli eventi con gli allestimenti provvisori e temporaneo.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.07 - Celebrazioni del Centenario della nascita del Comune di Follonica 1923-2023						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
allestimenti eseguiti			Num		10		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2023	100	30	0,30
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,40




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Responsabile	D'AVINO MICHELE							
Obiettivo PEG	05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO							
Descrizione	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo dall'anno 2023 del nuovo Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. del PIAO		%.		80				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona								0,65




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO						
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione Nuovo Piano Triennale Azioni Positive e successivi adempimenti						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Adempimenti di competenza del Piano - sez. PIAO		S/N		Sì			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	15	0,15
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	15	0,15
Totale Anni Persona							0,35




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma						
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l'ente ed il medico competente. Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente. Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/Responsabili	S/N		Si				
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche	S/N		Si				
Stipula convenzione con la USL	S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace							
Descrizione	L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento, già avviata nel 2022 al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 che ha innovato significativamente il sistema di classificazione del personale e le procedure di progressione verticale.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Predisposizione proposta di nuovo regolamento delle assunzioni di personale		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,27





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
							Totale Anni Persona	0,25
Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati	%.		100		
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenenti requisiti come da regolamento	%.		100		
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti	%.		100		
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni	%.		100		
Utilizzo schede di valutazione ufficiali	S/N		Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25

Obiettivo PEG	05.01.Persone.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num		0		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25

Obiettivo PEG	05.01.Persone.010 - Applicazione istituti contrattuali nuovo CCNL 2019-2021, firmato in data 16/11/2022 e conseguente nuovo CCDI						
Descrizione	<p>L'obiettivo, di durata pluriennale, raggruppa tutte le attività di attuazione e applicazione del contratto collettivo nazionale del personale del comparto, stipulato il 16 novembre 2022, sono riconducibili a tre macrotemi, seguendo la struttura del contratto stesso:</p> <p>a) Ordinamento professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento profili professionali al nuovo ordinamento e revisione generale del sistema dei profili con nuova modellizzazione della declaratoria - riclassificazione del personale in servizio <p>b) Istituti rapporto di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - circolari su orari, permessi, assenze, congedi, ferie - lavoro a distanza: criteri mappatura, modalità attuative e criteri di priorità, oggetto di confronto con le parti sindacali; revisione disciplina regolamentare; <p>c) Trattamento economico/previdenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione delle diverse tipologie di costi elaborati nel 2018 alla luce del nuovo contratto e del DM 17 marzo 2020 in materia di capacità assunzionali; - completamento delle procedure di riliquidazione del tfs/tfr e pratiche di pensione conseguenti al rinnovo contrattuale (almeno 2.500) già parzialmente oggetto di specifico obiettivo nel 2022. <p>d) Relazioni sindacali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione piattaforma del nuovo contratto decentrato che recepisca le novità del CCNL con relativa revisione degli istituti, in particolare: revisione criteri per le progressioni orizzontali da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo; revisione criteri per il conferimento delle indennità di responsabilità da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione del budget da assegnare alle direzioni e delle procedure informatiche per gestire il processo 						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
predisposizione proposta di delibera dei nuovi profili professionali	S/N		Si		
Revisione del Regolamento del lavoro a distanza	S/N		Si		
Invio telematico al Ministero del Lavoro delle informazioni relative alle prestazioni di lavoro in modalità agile (nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di cessazione) secondo le modalità individuate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149/2022	S/N		Si		
Nuova Disciplina differenziali stipendiali	S/N		Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25

Obiettivo PEG	05.01.Persone.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO						
Descrizione	Supporto al Segretario Generale per attuazione del Programma della formazione biennale e predisposizione Piano della formazione quale sezione del PIAO						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Redazione determine dirigenziali di acquisto corsi	S/N		Si				
redazione sez del PIAO relativo alla formazione	S/N		Si				




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,02

Obiettivo PEG	05.01.Persone.012 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N		Si			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Responsabile	CAMPANARI RITA							
Obiettivo PEG	05.01.gare.001 - Gestione invio dati Osservatorio Regionale							
Descrizione	Collaborazione con i R.U.P. per comunicazioni all'Autorità di Vigilanza, in particolar modo nella compilazione delle schede trasmesse all'Osservatorio Regionale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
% di gare gestite dall'ufficio la cui aggiudicazione è inserita nel SITAT		%.		100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/07/2023	31/12/2024	100	2	0,02
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,14
Obiettivo PEG	05.01.gare.002 - Supporto amministrativo al RUP per le procedure sopra i 5.000 euro							
Descrizione	Gestione dell'intera procedura di gara, dalla pubblicazione dell'avviso/bando fino all'esito, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START). Supporto nella revisione dei capitolati, nelle relazioni dei RUP indirizzate al dirigente firmatario del contratto e nella stesura degli atti amministrativi susseguenti e conseguenti.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
% di procedure sopra i 5.000 euro utilizzando la piattaforma START gestite dall'ufficio				%.		80			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona									1,05
Obiettivo PEG	05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente								
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriamento atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
% di contratti derivanti del codice appti firmati digitalmente				%.		100			
Corretta tenuta del Repertorio				S/N		Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	70	0,70
Totale Anni Persona									0,70





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Obiettivo PEG	05.01.gare.004 - Supporto amministrativo Avvocatura civica									
Descrizione	Supporto all'Avvocatura civica, nella predisposizione degli atti amministrativi trasversali ai diversi Settori dell'Ente. Supporto all'Avvocatura civica nella formazione dell'elenco avvocati per le cause civili. Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva degli avvocati incaricati.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
% di atti relativi ad incarichi legali istruiti				%.		100				
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										
0,20										
Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015				S/N		Sì				





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
Totale Anni Persona								0,06
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione relative all'area B.4) Contratti pubblici – Verifica dell'aggiudicazione e stipula contratto: Misure di Controllo: verifica di tutti i requisiti dichiarati; puntuale invio delle comunicazioni ai controinteressati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario			S/N		Si			
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara			S/N		Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Totale Anni Persona								0,09





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento										
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti					Num		0				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona											0,08
Obiettivo PEG	05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste nel PNRR in collaborazione con altri enti/ istituzioni										
Descrizione	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi PNRR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma										
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
percentuale di cig relativi a PNRR istruiti da parte dell'ufficio rispetto a quelli staccati in via autonoma dal RUP					%.		60				





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15
Obiettivo PEG	05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti						
Descrizione	<p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso.</p> <p>L'entrata in vigore del nuovo codice comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà, come anticipato, la fase transitoria, con procedure da seguire parallelamente ma soggette a diversi regimi normativi.</p> <p>Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali.</p> <p>Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di "consulenza interna".</p>						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Aggiornamento al nuovo codice della modulistica in uso nell'Ente			S/N		Sì		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Obiettivo PEG	05.01.gare.011 - Procedura nuova qualificazione delle stazioni appaltanti							
Descrizione	Con l'entrata in vigore del nuovo Codice entrerà in vigore anche il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, già previsto delibera ANAC 28 settembre 2022, n. 441, a cui l'allegato II.4 dello							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Iscrizione nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate		S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
FRANCESCHETTI ERIKA	Settore 5 - Organizzazione e Controllo	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2023	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,04




Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Responsabile	CAMPANARI RITA						
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO						
Descrizione	Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In particolare, con riguardo alla rivisitazione complessiva del PTPCT, alla luce deli Orientamenti ANAC.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione sez. PIAO		S/N		Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale						
Descrizione	Avvio attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
% di atti gestionali controllati		%.		5			




Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,04

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU						
Descrizione	Messa a regime delle procedure per l'attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della "messa alla prova" di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati			%.		100		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo 5.1.46 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti								
Responsabile	CAMPANARI RITA							
Obiettivo PEG	05.01.Fin.002 - Supporto PNRR							
Descrizione	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
studio normativa e supporto sui bandi PNRR		S/N		Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico									
Responsabile	CAMPANARI RITA								
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione								
Descrizione	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Redazione relazione sulla performance		S/N		Si					
Redazione PIAO		S/N		Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
								Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.002 - Nuovo sistema di valutazione								
Descrizione	Approvazione nuovo Sistema di Valutazione e nell'anno 2023 implementazione schede sulla piattaforma del sistema di gestione della performance								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025			
Redazione delle schede di valutazione del comparto per l'anno 2022 con piattaforma per il sistema di gestione della performance		S/N		Si					



**Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Responsabile	FORTUNATO DOMENICO		
Obiettivo PEG	02.05.029 - Formazione continua. Erogazione di pillole formative agli operatori mediante autoformazione sulla intranet.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Numero di pillole realizzate rispetto al target				Num		10			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2023	100	1	0,01
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,06

Obiettivo PEG	05.02.003 - Installazione di un meccanismo di controllo degli accessi per l'apertura delle porte mediante rfid alla sede del Comando della Polizia Municipale compatibile con quello già presente presso altre sedi							
Descrizione	E' richiesta l'installazione di un meccanismo di controllo degli accesso presso la sede del Comando della Polizia Municipale, per agevolare la sicurezza dei locali. L'accesso avverrà mediante dispositivi RFID compatibili con l'attuale lettore marcatempo installato presso il Comando e con gli altri varchi ad accesso controllato							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Percentuale di lavoro realizzato				%.		100		





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
	Attivazione degli RFID sul software di controllo accessi	Prevista	01/12/2022	31/12/2023	<- [Bar chart showing activity from Dec 2022 to Dec 2023]												
	Spostamento delle unità passy e realizzazione opportuni collegamenti a porte già elettrificate presso il comando	Prevista	01/09/2023	31/12/2023	[Bar chart showing activity from Sep 2023 to Dec 2023]												
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona									
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/07/2022	31/12/2023	100	4	0,04									
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/07/2023	31/12/2023	100	6	0,06									
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/07/2022	31/12/2023	100	4	0,04									
								Totale Anni Persona									0,14

Obiettivo PEG	05.02.006 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"										
Descrizione	Presentazione di candidatura all'avviso di finanziamento per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web della PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO								
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025					
Implementazione e pubblicazione del nuovo sito		%.		100							
Nota previsto 2023	Il valore 100 è riferito all'attivazione del nuovo sito su Cloud esterno, con spostamento di dominio e realizzazione nucleo basilare di pagine web, con link a vecchie pagine su contenuti conservati a fini archivistici										
Attivazione dei servizi richiesti dall'Avviso		%.		50							
Ottenimento del finanziamento		S/N		No							
Accettazione della candidatura		S/N		Si							




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Implementazione e pubblicazione del nuovo sito	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<- [REDACTED] ->											
Attivazione dei 5 servizi on line	Prevista	01/06/2022	30/06/2024	<- [REDACTED] ->											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/06/2024	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	30/06/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,17

Obiettivo PEG	05.02.007 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"						
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Migrazione su Cloud dei servizi richiesti dall'Avviso	%.		50				
Ottenimento del finanziamento	S/N		No				
Accettazione della candidatura	S/N		Si				

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Migrazione su Cloud dei servizi individuati	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<- [REDACTED] ->											
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08								
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02								
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05								




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,15
Obiettivo PEG	05.02.008 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"						
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'adozione e la migrazione dei servizi dell'Ente sulla piattaforma pagoPA						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Attivazione dei pagamenti richiesti dall'obiettivo		S/N		Sì			
Ottenimento del finanziamento		S/N		No			
Accettazione della candidatura		S/N		Sì			
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
	Attivazione dei pagamenti individuati	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2023	100	8	0,08
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2023	100	3	0,03
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,16




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.011 - Modellazione e attivazione di ulteriori servizi fruibili online non finanziabili nell'obiettivo 05.02.006							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale (0...100)		%.		30				
Nota previsto 2023	Il valore target è stimato come la parte di attività propedeutiche (predisposizione nuovo db su cloud, spostamento su hosting cloud, etc.) che consentiranno l'attivazione dei servizi previsti.							
Attivazione di almeno 3 ulteriori servizi on line		S/N		No				
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023				
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
	Individuazione di servizi on line di attivazione prioritaria	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing 0% for all months] ->			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,17




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.013 - Completamento dell'implementazione di PagoPA per tutti i servizi dell'Ente non previsti dall'obiettivo 05.02.008														
Descrizione	Completamento dell'implementazione di PagoPA per tutti i servizi dell'Ente (modalità gestita o spontanea), previa attività ricognitiva di tutti i pagamenti dell'Ente e loro classificazione in relazione alla tassonomia introdotta da Agid														
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento														
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA												
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio														
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025									
Implementazione degli eventuali pagamenti PagoPA non coperti dal bando PNRR		S/N													
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Ricognizione dei servizi erogati a pagamento	Prevista	01/01/2022	01/07/2023	<- [REDACTED]											
Attivazione dei pagamenti rimanenti tramite la piattaforma IRIS	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<- [REDACTED]											
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2023	100	5	0,05							
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2023	100	3	0,03							
								Totale Anni Persona	0,08						
Obiettivo PEG	05.02.015 - Adeguamento del sito al modello Agid. Riorganizzazione e razionalizzazione dei contenuti per maggiore fruibilità. Miglioramento dell'accessibilità.														
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento														
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA												
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio														
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025								
Caricamento informazioni e predisposizione delle pagine					%.		60										
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Caricamento dei dati e graduale migrazione dal vecchio sito dei contenuti ritenuti necessari			Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Barra grigia] ->											
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	30/06/2024	100	70	0,70								
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05								
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05								
Totale Anni Persona									0,80								
Obiettivo PEG	05.02.017 - Individuazione e gestione di nuova convenzione apparecchiature multifunzione in seguito a scadenza di quella in corso.																
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento																
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA												
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio																
Caratteristiche																	
Obiettivo EMAS																	
Indicatore					Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025								
Attivazione della nuova convenzione					S/N												
Contrattualizzazione della nuova convenzione					S/N												
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
						01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Monitoraggio del sito Consip per individuare una nuova convenzione			Prevista	01/06/2022	31/12/2023	<- [Barra grigia] ->											
Attivazione della nuova convenzione			Prevista	01/06/2022	31/12/2023	<- [Barra grigia] ->											
Sostituzione e configurazione delle nuove apparecchiature			Prevista	01/06/2022	31/12/2023	<- [Barra grigia] ->											
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona								
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/06/2022	31/12/2023	100	3	0,03								




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/06/2022	31/12/2023	100	20	0,20
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/06/2022	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,28

Obiettivo PEG	05.02.020 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Adempimenti di competenza effettuati		S/N		Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19

Obiettivo PEG	05.02.021 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Raggiungimento milestone			S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15

Obiettivo PEG	05.02.022 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"								
Descrizione	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
n. servizi di notifica attivati			Num		2				
Nota previsto 2023		Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.023 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio			

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Adempimenti di competenza effettuati	S/N		Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19

Obiettivo PEG	05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo			
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione			

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	
Adempimenti di competenza effettuati	S/N		Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19

Obiettivo PEG	05.02.025 - Syllabus. Supporto all'ufficio personale per la diffusione dell'accesso dei dipendenti sulla nuova piattaforma formativa ministeriale obbligatoria e facilitazione nell'uso						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Percentuale dipendenti che hanno effettuato attività sulla piattaforma	%.		30		
Registrazione effettuata (step 1)	S/N		Si		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Registrazione dell'Ente sulla piattaforma	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	->											
Registrazione dei dipendenti dell'Ente ed invio dell'invito ai percorsi formativi	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	->											
Supporto all'ufficio personale per il monitoraggio della partecipazione ai corsi	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	->											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,06




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.026 - Ultima sostituzione Switch scuole con dispositivi di tipo managed che implementano le VLAN, per migliorarne la gestione e risolvere anche a distanza problematiche sui telefoni dovuti alla rete							
Descrizione	Avendo, con l'intervento dello scorso anno, ottenuto degli ottimi risultati in termini di gestibilità delle problematiche legate alla telefonia delle scuole ed avendo migrato il centralino su cloud, si è deciso di completare la sostituzione di ulteriori 3 switch presenti sui plessi serviti dalla fibra ottica comunale							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale di Switch sostituiti su 3 previsti		%.		100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	30/04/2023	100	3	0,03
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari		01/01/2023	30/04/2023	100	3	0,03
Totale Anni Persona								0,06
Obiettivo PEG	05.02.027 - Digitalizzazione del flusso di lavoro degli atti di liquidazione a partire dalla ricezione delle fatture							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		
Percentuale dei centri di costi attivati sul totale dei 36		%.		100				




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
Analisi delle fasi di lavoro delle fatture, degli atti di liquidazione e delle liquidazioni contabili	Prevista	01/01/2023	31/01/2023	■													
Modellazione dell'iter all'interno del software Halley per la gestione degli atti	Prevista	01/02/2023	28/02/2023		■												
Attivazione del nuovo iter di lavoro per un ufficio e studio delle casistiche operative	Prevista	15/02/2023	15/03/2023														
Diffusione scaglionata dell'iter su tutti i centri di costo comprensiva delle necessarie profilazioni, configurazioni e formazione del personale	Prevista	01/01/2023	01/03/2023	■	■	■											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	05.02.028 - Sostituzione dei PC obsoleti o upgrade. Migrazione graduale a Windows 11 64bit dei PC che supportano tale sistema operativo ed espansione di altre postazioni di lavoro (ram 8GB ed SSD)						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Sostituzione o upgrade di almeno 15 PC	Num		15		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2023	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10



