

ALLEGATO "D" - Misure di trasparenza

| Sotto sezione livello 1                            | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile   |
|--|---|--|---|---|--|--|
| A  | B   | C  | D   | E   | F  | G  |
|  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla</a> | Annuale  | Settore affari generali  |
|  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
| Atti amministrativi generali                       |   |  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
| Documenti di programmazione strategico- gestionale |   |  | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
| Statuti e leggi regionali                          |   |  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
| Codice disciplinare e codice di condotta           |   |  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in   | Tempestivo  | Affari generali  |  |
|  |   |  | Codice di condotta inteso quale codice di   |   |  |  |
| Scadenario obblighi amministrativi                 |   |  | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti   | Tempestivo   | Affari generali  |

|                       |   |   |   |   |  |                                    |
|-----------------------|---|---|---|---|--|------------------------------------|
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016   |                                    |
|                       | Burocrazia zero                           | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016   |                                    |
|                       |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013  | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie  |  |                                    |
|                       |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                    |
|                       |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                    |
|                       |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)  | Curriculum vitae  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                    |
|                       |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica<br>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali<br>Affari generali |
|                       |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                    |
|                       |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                    |
|                       |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Affari generali                    |

|   |   |   |  |                 |
|---|---|---|--|-----------------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                 |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato  | Annuale  | Affari generali |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Curriculum vitae  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |
|   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Affari generali |

Organizzazione

|   |   |   |  |                 |
|---|---|---|--|-----------------|
| Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1,<br>l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013              | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2,<br>l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3,<br>l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                   |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato  | Annuale  | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | Atto di nomina, con l'indicazione della   | Nessuno  | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. b),<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | Curriculum vitae  | Nessuno  | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi   | Nessuno  | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. d),<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni  | Nessuno  | Affari generali |
| Art. 14, c. 1, lett. e),<br>d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a carico della finanza pubblica e | Nessuno   | Affari generali  |                 |

|  |   |   |   |   |                 |
|--|---|---|---|---|-----------------|
|  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2,<br>l. n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: ...)] | Nessuno   | Affari generali |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3,<br>l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico<br>(documentazione da pubblicare sul sito web)  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della   | Nessuno   | Affari generali |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982                   |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato ...]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione ...) | Affari generali |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie                                 | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | Affari generali |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | Affari generali |
|  |   | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                | Affari generali |
|  | Art. 13, c. 1, lett. b),<br>d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | Affari generali |

|                            |  |  |   |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|---|--|--|--|--|
|                            | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali  |  |
|                            |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali  |  |
|                            | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Affari generali  |  |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico o dell'ammontare | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                            |  |  | (da pubblicare in tabelle)  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   |  |  |  |  |
|                            |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                            |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 33/2013          |   | Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                            |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 33/2013          |   | Attestazione dell'avvenuta verifica  | Tempestivo                                   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |

| Personale  |  |   |  | Per ciascun titolare di incarico:   |  | Affari generali |
|--|--|---|--|---|--|-----------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi   | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Affari generali |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato  | Annuale  | Affari generali |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Affari generali |

|                                    |   |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|
|                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Affari generali  |
|                                    | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo,   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico   | Annuale<br>(non oltre il 30)   | Affari generali  |
| Titolari di incarichi dirigenziali |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di | Per ciascun titolare di incarico:   |  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
| (dirigenti non                     | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti,  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                                    | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di            |
|                                    | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                                    |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di            |
|                                    | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                                    | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                                    | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                     | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato            | Annuale  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di   | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di            |
|  |   |   | inconferibilità dell'incarico   | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | competenza   |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di   | Annuale  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di            |
|  |   |   | incompatibilità al conferimento   | (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | competenza   |
|  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo,   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico   | Annuale<br>(non oltre il 30  | Responsabili dei Servizi ciascuno per                          |
|  | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
|  | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione   | Tempestivo   | Personale  |
|  | Art. 1, c. 7, d.p.r. n.   | Ruolo dirigenti                             | Ruolo dei dirigenti   | Annuale  | Personale  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  |   | Atto di nomina o di proclamazione, con  | Nessuno  | Personale  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b),  |   | Curriculum vitae  | Nessuno  | Personale  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi   | Nessuno  | Personale  |
|  |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni  | Nessuno  | Personale  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a   | Nessuno  | Personale  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico  | Nessuno  | Personale  |
|  |   |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi  |  | Personale  |

|   |   |  |  |   |           |
|---|---|--|--|---|-----------|
| Dirigenti cessati                           | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2,<br>l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: <del>da redigere separatamente e redigere</del> )]         | Nessuno   | Personale |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982                   |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: <del>da redigere separatamente e redigere</del> )]   | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) |           |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie  | Tempestivo  | Personale |
|   |   |  |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |           |
| Posizioni organizzative                     | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013   | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello   | Tempestivo  | Personale |
|   |   |  |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |           |
| Dotazione organica                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di | Annuale   | Personale |
|   |   |  |  | (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |           |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di  | Annuale   | Personale |
|   |   |  |  | (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  |           |
|   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n.  | Personale non a tempo indeterminato  | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi  | Annuale   | Personale |

|   |  |   |   |                                     |                 |
|---|--|---|---|-------------------------------------|-----------------|
| Personale non a tempo indeterminato   | 33/2013                                    |   | compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di   | (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |                 |
|   |  | (da pubblicare in tabelle)  |   |                                     |                 |
| Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costo del personale non a tempo indeterminato                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di   | Trimestrale                         | Personale       |
|   |  |   |   | (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  |                 |
|   |  | (da pubblicare in tabelle)  |   |                                     |                 |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Tassi di assenza trimestrali  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Trimestrale                         | Personale       |
|   |  |   |   | (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |                 |
|   |  | (da pubblicare in tabelle)  |   |                                     |                 |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013                 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo                          | Personale       |
|   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 33/2013          |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                 |
|   |  | (da pubblicare in tabelle)  |   |                                     |                 |
| Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni  | Tempestivo                          | Personale       |
|   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001          |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                 |
| Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi  | Tempestivo                          | Personale       |
|   |  |   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Personale       |
|   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costi contratti integrativi   |   | Annuale                             |                 |
|   | Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009          |   |   | (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) |                 |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV   | Nominativi  | Tempestivo                          | Affari generali |
|   |  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                 |
|   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)  | Curricula   | Tempestivo                          | Affari generali |
|   |  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                 |
|   | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013         |   | Compensi  | Tempestivo                          | Affari generali |
|   |  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                 |

|                   |                                 |  |  |  |   |  |
|-------------------|---------------------------------|--|--|--|---|--|
| Bandi di concorso |                                 | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso                                      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                   |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                             |  |   |  |
|                   |                                 |  |  |  |   |  |
| Performance       | Sistema di misurazione e        | Par. 1, delib. CiVIT n.                    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Tempestivo                                    | Personale  |
|                   | Piano della Performance         | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   |                                 |  | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                             | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   |                                 |  |  |  |   |  |
|                   | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi                                 | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                             | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   |                                 |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Personale  |
|                   |                                 |  |  |  |   |  |
|                   | Benessere organizzativo         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo                                | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione         | Personale  |
|                   |                                 | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati                                 | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ragioneria   |
|                   |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                             | Per ciascuno degli enti:   |   |  |
|                   |                                 |  |  | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ragioneria   |
|                   |                                 |  | 2) misura dell'eventuale                               | Annuale  | Ragioneria                                    |  |
|                   |                                 |  |  |  |   |  |

|                        |  |                                  |   |  |   |            |
|------------------------|--|----------------------------------|---|--|---|------------|
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                  | partecipazione dell'amministrazione   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |            |
|                        |  |                                  | 3) durata dell'impegno  | Annuale  | Ragioneria                                    |            |
|                        |  |                                  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale  | Ragioneria                                    |            |
|                        |  |                                  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi <i>spettante (con l'esclusione dei</i> | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale  | Ragioneria                                    |            |
|                        |  |                                  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale  | Ragioneria                                    |            |
|                        |  |                                  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale  | Ragioneria                                    |            |
|                        |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Tempestivo                                    | Ragioneria |
|                        |  |                                  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito  | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)<br>Annuale | Ragioneria |
|                        |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)<br>Annuale | Ragioneria |
|                        |  |                                  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)            | Ragioneria |
|                        | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                  | Dati società partecipate  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri | Annuale                                       | Ragioneria |
|                        |  |                                  | (da pubblicare in tabelle)  | Per ciascuna delle società:  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale | Ragioneria |
|                        |  |                                  |   |  | Annuale                                       | Ragioneria |

|                     |                                  |  |  |   |   |                                    |            |
|---------------------|----------------------------------|--|--|---|---|------------------------------------|------------|
| Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) ragione sociale   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |                                    |            |
|                     |                                  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale   | Ragioneria  |                                    |            |
|                     |                                  |  |  | 3) durata dell'impegno  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Ragioneria                         |            |
|                     |                                  |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione     | Annuale   | Ragioneria                         |            |
|                     |                                  |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Ragioneria                         |            |
|                     |                                  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                     | Annuale   | Ragioneria                         |            |
|                     |                                  |  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo         | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Ragioneria                         |            |
|                     |                                  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                             |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Tempestivo                         | Ragioneria |
|                     |                                  |  |  |   |   | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |            |
|                     |                                  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014                             |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito   | Annuale                            | Ragioneria |
|                     |                                  |  |  |   |   | (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) |            |
|                     |                                  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                             |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale                            | Ragioneria |
|                     |                                  |  |  |   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ragioneria |
|                     |                                  |  | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013                |   |   | Tempestivo                         |            |
|                     |                                  |  |  | Provvedimenti   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ragioneria |
|                     |                                  |  |  | Tempestivo  |   |                                    |            |

|                                     |  |                                     |  |  |   |   |            |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|---|------------|
|                                     | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016          |                                     | comprese quelle per il personale,  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   |            |
|                                     |  |                                     | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle <del>spese di funzionamento</del>                                   | Tempestivo   | Ragioneria  |   |            |
|                                     |  |                                     |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   |            |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico | Annuale  | Ragioneria  |   |            |
|                                     |  |                                     |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   |            |
|                                     |  |                                     |  | Per ciascuno degli enti:   |   |   |            |
|                                     |  | (da pubblicare in tabelle)          |  | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ragioneria  |            |
|                                     |  |                                     |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ragioneria  |            |
|                                     |  |                                     |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ragioneria  |            |
|                                     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                     |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                | Annuale   | Ragioneria  |            |
|                                     |  |                                     |  |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |            |
|                                     |  |                                     |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico | Annuale   | Ragioneria |
|                                     |  |                                     |  |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            |            |
|                                     |  |                                     |  |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale    |
|                                     | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)         |                                     |  |  |   |   |            |
|                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                     |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)       | Tempestivo  | Ragioneria  |            |
|                                     |  |                                     |  |  | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |   |            |
|                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                     |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito) | Annuale   | Ragioneria  |            |
| (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |  |                                     |  |  |   |   |            |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013    |  |                                     | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Ragioneria  |   |            |

|                           |  |  |  |  |   |  |
|---------------------------|--|--|--|--|---|--|
| Enti controllati          | Rappresentazione grafica                   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica               | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ragioneria   |
|                           | Dati aggregati attività amministrativa     | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività,   | Dati non più soggetti a pubblicazione         |  |
| Tipologie di procedimento |  |  | Tipologie di procedimento              | Per ciascuna tipologia di  |   |  |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di utili   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | (da pubblicare in tabelle)             | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e non altro   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può essere sospeso  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine | Tempestivo                                    | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |

|                         |   |  |   |   |  |  |
|-------------------------|---|--|---|---|--|--|
| Attività e procedimenti |   |  | predefinito per la sua  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
|                         | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              |  | 9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                         | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                         | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                         |   |  | Per i procedimenti ad istanza di  |   |  |  |
|                         | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simili e le autografe  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                         | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |  | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
|                         | Monitoraggio tempi procedurali  | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. | Monitoraggio tempi procedurali  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il procedimentali  | Dati non più soggetti a d.lgs. 97/2016                         |  |
|                         | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati             | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                         | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |

|                         |   |   |  |  |  |  |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|
| Provvedimenti           | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                      | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati | Semestrale<br><br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Affari generali  |
|                         | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                      | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
|                         | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                      | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati | Semestrale<br><br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                         | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                      | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
| Controlli sulle imprese |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di controllo                   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |
|                         |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Obblighi e adempimenti                   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le   |  |  |
|                         |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|                         |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento. Aaggiudicatario.  | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 21, c. 7 e 29, c.  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori<br>Per ciascuna procedura:  | Tempestivo                                 | Ufficio tecnico  |
| Bandi di gara e contratti  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.  | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n.  | Tempestivo                                 | Ufficio tecnico  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e   |  | Delibera a contrarre o atto equivalente   | Tempestivo                                 | Ufficio tecnico  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e   |  | Avvisi e bandi -  | Tempestivo                                 | Ufficio tecnico  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                |  | Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n.  |  |  |
|  |   |  | Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7)   |  |  |
|  |   |  | Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36)  |  |  |
|  |   |  | Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n.   |  |  |
|  |   |  | Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n.  |  |  |
|  |   |  | Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico   |  |  |
|  |   |  | Avviso relativo all'esito della   |  |  |
|  |   |  | Pubblicazione a livello nazionale di bandi e  |  |  |
|  |   |  | Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n.  |  |  |
|  |   |  | Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2)   |  |  |
| Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di  |   |  |   |  |  |
| Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri Bando di concessione (art. 153, c. 2, dlgs n. |   |  |   |  |  |
| Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n.   |   |  |   |  |  |
| Avviso costituzione del privilegio (art. 186)  |   |  |   |  |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura |  | progettazione, ai concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)  |  |  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso  | Tempestivo   | Ufficio tecnico  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera F; Bandi, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera F  | Tempestivo   | Ufficio tecnico  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Affidamenti<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità di esecuzione, delle condizioni di pagamento, delle modalità di consegna e di accettazione, delle modalità di esecuzione, delle condizioni di pagamento, delle modalità di consegna e di accettazione | Tempestivo   | Ufficio tecnico  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubbliche  |  |  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016)  | Tempestivo   | Ufficio tecnico  |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei                             | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi   | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
| Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione   | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di   | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine  | Tempestivo   | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |  |

|  |                     |  |  |   |  |  |
|--|---------------------|--|--|---|--|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Affari generali  |
|  | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     |  | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati  | Per ciascun atto:   |  | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |
|  |                     | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Responsabili dei Servizi ciascuno per le materie di competenza |

|   |  |  |   |  |                                   |                    |
|---|--|--|---|--|-----------------------------------|--------------------|
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo                               | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni   | Tempestivo                        | Ragioneria         |
|   |  | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile                               |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                   |                    |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo                        | Ragioneria         |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio      | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni  | Tempestivo                        | Ragioneria         |
|   |  | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile                               |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                   |                    |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori | Tempestivo                        | Ragioneria         |
| Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio      | Tempestivo   | Ragioneria  |  |                                   |                    |
| Beni immobili e gestione patrimonio   | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                     | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Tempestivo                        | Ufficio Patrimonio |
|   | Canoni di locazione o affitto                                  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                     | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo                        | Ufficio Patrimonio |
|   | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o |  | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga   | Annuale e in relazione a delibere | Affari generali    |
|   |  |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla  | Tempestivo                        | Affari generali    |
|   |  |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione,   | Tempestivo                        | Affari generali    |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | funzioni analoghe  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                              |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile         |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                               | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ragioneria                                   |
|  | Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ragioneria                                   |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualità                | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                              |
|  | Class action   |  | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei                                     | Tempestivo   | Affari generali                              |
|  |  | Sentenza di definizione del  |  | Tempestivo  | Affari generali  |  |
|  |  | Misure adottate in ottemperanza alla                                       |  | Tempestivo  | Affari generali  |  |
|  | Costi contabilizzati                                   | Art. 32, c. 2, lett. a),<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013               | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)  | Ragioneria                                   |
|  |  |  | (da pubblicare in tabelle)   |   |  |  |
|  | Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e  | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Affari generali                              |
|  |  |  | (da pubblicare in tabelle)   |   |  |  |
|  | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità,                      | Tempestivo   | Affari generali                              |
|  | Pagamenti dell'Amministrazione                         | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione) |

|   |   |  |  |             |            |
|---|---|--|--|-------------|------------|
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n.                          | Dati sui pagamenti in forma sintetica    | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia      | Trimestrale | Ragioneria |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti            | Art 33 comma 1 d. lgs 33 2013                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni  | Annuale     | Ragioneria |
|   | Art 33 comma 1 d. lgs 33 2014                         |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale | Ragioneria |
|   | Art 33 comma 1 d. lgs 33 2015                         | Ammontare complessivo dei debiti         | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                        | Annuale     | Ragioneria |
| IBAN e pagamenti informatici                        | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. | IBAN e pagamenti informatici             | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di | Tempestivo  | Ragioneria |

|                 |   |  |   |  |   |                 |
|-----------------|---|--|---|--|---|-----------------|
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio tecnico |
|                 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio tecnico |
|                 | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br><br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico |
|                 |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico |

|   |  |   |  |  |                 |
|---|--|---|--|--|-----------------|
| Pianificazione e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico |
|   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio tecnico |
|   |  | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio tecnico |
|   |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio tecnico |
|   |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio tecnico |

|   |                                  |   |   |  |                 |
|---|----------------------------------|---|---|--|-----------------|
| Informazioni ambientali                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
|   |                                  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
|   |                                  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
|   |                                  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
|   |                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
| Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico |
|   |                                  | (da pubblicare in tabelle)  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio tecnico |

|  |                              |  |  |   |   |                 |
|--|------------------------------|--|--|---|---|-----------------|
| Interventi straordinari e di emergenza |                              | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)           | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
|  |                              | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
|  |                              | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio tecnico |
| Altri contenuti                        | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                       | Affarigenerali  |
|  |                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                    | Affarigenerali  |
|  |                              |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                    | Affarigenerali  |
|  |                              | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Affarigenerali  |
|  |                              | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti    | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                    | Affarigenerali  |
|  |                              | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                    | Affarigenerali  |

|                 |   |   |  |   |            |   |
|-----------------|---|---|--|---|------------|---|
| Altri contenuti | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Affarigenerali                              |
|                 |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo | Affarigenerali                              |
|                 |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale | Affarigenerali                              |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> / catalogo gestiti da AGID       | Tempestivo | Responsabile per la transizione al digitale |
|                 |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale    | Responsabile per la transizione al digitale |

|                 |                |   |   |   |  |                |
|-----------------|----------------|---|---|---|--|----------------|
|                 |                | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Affarigenerali |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate: rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione Amministrazione trasparente | Annuale  | Affarigenerali |