



COPIA

N°46
Reg. delib.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO FINANZIARIO DEL PERSONALE 2023-2025
---------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **18:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Briz Daniela	SINDACO	Presente
Bonetti Leopoldo	VICE SINDACO	Presente
Abramo Gabriella	ASSESSORE	Assente
Blasigh Karin	ASSESSORE	Presente
Duri' Annarita	ASSESSORE ESTERNO	Presente
Bevilacqua Giorgio	ASSESSORE ESTERNO	Presente
Masetti Gianluca	ASSESSORE ESTERNO	Presente

6	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Donati Debora.

Briz Daniela nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno di cui all'oggetto sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Testo Unico degli Enti Locali del 18.08.2000 n. 267.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO FINANZIARIO DEL PERSONALE 2023-2025
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione giuntale n. 47 del 13.04.2022, esecutiva, si approvava il Piano delle azioni positive 2019/2021 e con deliberazione giuntale 130 del 25.11.2019 si approvava il Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024 predisposto dal Comune di Cividale del Friuli, comune capofila del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cividale del Friuli;
- che con propria deliberazione n. 45 del 12.04.2023, esecutiva, non si rilevavano condizioni di eccedenza dl personale assunto;

VISTO:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter;

PRESO ATTO che con Decreto del 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art.6-ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

PRESO ATTO, inoltre, che le predette linee guida sono entrate in vigore il 27.07.2018, data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, e le stesse prevedono al punto 2.3 la seguente disciplina transitoria: *"...Sono fatti salvi, in ogni caso i piani di fabbisogno già adottati. La sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente..."*;

EVIDENZIATO che con la novella dell'art.6 non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica;

CONSIDERATO l'art 22 della L.R. n. 18/2015 rubricato "Sostenibilità della spesa di personale" così come sostituito dall'articolo 6 della L.R. n. 20/2020, il quale prevede che l'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come il rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo;

CONSIDERATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020 in attuazione dell'art. 22 comma 5 della L.R. 18/2015 che ha provveduto ad individuare i valori soglia per classe demografica;

DATTO ATTO che il Comune di Remanzacco, ai sensi dell'art 64 della L.R. N. 18/2015, si colloca nella fascia e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti e che pertanto il valore soglia è il 26,70%;

RICHIAMATO l'art.56 della L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" ed in particolare:

-il comma 7 che dispone: *"Le Amministrazioni del Comparto unico provvedono, entro il 31/01/2017, alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, riferite al personale dirigenziale, mediante riordino delle relative competenze, in un'ottica di razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche a seguito di:*

a) accorpamento di uffici e introduzione di parametri di virtuosità nel rapporto fra personale assegnato e numero di dirigenti derivante anche dall'analisi dei compiti istituzionali e delle fondamentali competenze che individuano le missioni della singola amministrazione con l'obiettivo della riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico, soprattutto laddove vi sia il trasferimento di funzioni ad altre amministrazioni / UTI;

b) eventuali nuovi processi attribuiti all'amministrazione anche con riferimento alle UTI";

-il comma 21 che dispone: *"Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane in relazione all'accorpamento delle strutture organizzative e all'omogeneizzazione della qualità dei servizi, con l'obiettivo di riduzione della spesa complessiva e quindi nel rispetto dei vincoli previsti dal patto di stabilità vigente per gli enti del Comparto unico, la Regione, le UTI e i Comuni rideterminano le dotazioni organiche del personale entro e non oltre il 31 dicembre 2020;*

RITENUTO inoltre alla luce di quanto previsto dalla citata L.R. 18 del 09/12/2016 con particolare riferimento alle norme sulla dirigenza di dare atto che il Comune di Remanzacco non ha nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale e non ha conferito incarichi dirigenziali al di fuori della dotazione organica ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

RICORDATO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha avviato a seguito della promulgazione della Legge Regionale n. 26 del 2014 e s.m.i. un percorso di riforma del sistema delle Autonomie Locali che ha condotto alla creazione di Unioni Territoriali Intercomunali e che il Comune di Remanzacco ha aderito all'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone secondo il proprio ambito territoriale definito dall'allegato c-bis alla L.R. 26/2014;

RICHIAMATA la Legge regionale 23 ottobre 2020, n. 19 e specificamente l'art. 3 rubricato "disposizioni speciali per la Comunità di montagna Natisone e Torre e per la trasformazione dell'Unione territoriale intercomunale del Natisone in Comunità";

PRESO ATTO che

- a decorrere dal 1° gennaio 2021 l'Unione territoriale intercomunale del Natisone è trasformata in Comunità del Friuli Orientale tra i comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Remanzacco, Premariacco, Prepotto e San Giovanni al Natisone e quest'ultima subentra nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Unione stessa;

- con decorrenza 1.1.2022 il comune di Pradamano ha aderito alla Comunità del Friuli Orientale
 - con decorrenza 1.1.2023 il comune di Remanzacco ha trasferito alla Comunità del Friuli Orientale le seguenti altre funzioni:

- Tributi
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Servizi informativi e transizione digitale.

PRESO ATTO che il dipendente n. 35 di matricola cat. B operaio e la dipendente n. 14 di matricola cat. B collaboratore amministrativo part time appartenenti all'Area tecnico manutentiva, urbanistica e ambiente sono cessati per quiescenza rispettivamente il 26.11.2022 e il 31.12.2022;

DATO ATTO che il posto di cat B operaio è stato già coperto con decorrenza 1° dicembre 2022 tramite scorrimento di graduatoria;

RITENUTO opportuno e necessario far conseguire al nuovo operaio di cat. B la patente C al fine di poter guidare i mezzi in dotazione alla squadra operai, che richiedono il possesso di tale patente;

DATO ATTO che il posto di cat. B collaboratore amministrativo è stato sostituito con un posto di cat. C Istruttore amministrativo e che pertanto rimane vacante un posto di cat. C istruttore tecnico a seguito del trasferimento in Regione della dipendente n.126 matricola ;

CONSIDERATA la dotazione organica attuale:

CATEGORIE PROFESSIONALI	NUMERO POSTI OCCUPATI
A	1 (categoria protetta ai sensi della L. 68/99)
B	5
C	8(di cui 1 vacante)
D	1
TOTALE DIPENDENTI	15

CONSIDERATO inoltre che il personale del servizio manutenzioni, composto da n. 3 operai, risulta insufficiente per far fronte a tutte le necessità dell'amministrazione comunale, anche perché impiegato in numerosi altri servizi;

RAVVISATA la necessità quindi di procedere all'assunzione di n. 1 operaio di categoria B, con il possesso della patente di guida di categoria B, da destinare ai servizi di manutenzione del verde, nonché, in caso di necessità, anche ad eventuali servizi di supporto a manifestazioni, al fine di potenziare il servizio Manutenzioni durante la stagione estiva per 4 mesi;

RITENUTO di coprire il posto di cat. C assegnare all'Area Tecnico manutentiva, urbanistica ed ambiente del Comune di Remanzacco, mediante espletamento di concorso pubblico oppure mediante accesso a graduatorie vigenti approvate da Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO di coprire il posto di cat. B da assegnare all'area tecnico manutentiva, urbanistica ed ambiente a tempo determinato mediante selezione pubblica ai sensi del D.P.R. del 23.12.2019 n. 226/pres. art. 16 legge n.56 del 28.02.87 per il tramite del Centro per l'Impiego Locale oppure mediante accesso a graduatorie vigenti approvate da Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che i limiti della spesa del personale in bilancio sono rispettati, in quanto, non viene superato il valore soglia di 27,20% previsto dal novellato art. 22 della L.R. 18/2015;

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE			
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025			
	2023	2024	2025
Titolo 1	1.996.000,00	1.983.000,00	1.983.000,00
Titolo 2	2.771.180,82	2.478.529,39	2.458.529,39
Titolo 3	1.194.146,02	1.322.077,95	1.350.796,02
TOTALE ENTRATE	5.961.326,84	5.783.607,34	5.792.325,41
FCDE ACCANTONATO IN BILANCIO	25.981,75	25.981,75	27.519,25
a detrarre : rimborso personale in comando/convenzione	48.000,00	45.000,00	45.000,00
a detrarre:spese finanziate da entrate vincolate (cantieri lavoro)	5.000,00		
a detrarre : rimborso personale per elettorale e diritti di rogito	-	-	-
TOTALE ENTRATE NETTE	5.882.345,09	5.712.625,59	5.719.806,16
VALORE SOGLIA	27,20%	27,20%	27,20%
incremento merito rispetto debito	0,00%	0,00%	0,00%
VALORE SOGLIA COMPLESSIVO	27,20%	27,20%	27,20%
LIMITE SPESA PERSONALE	1.599.997,86	1.553.834,16	1.555.787,28
RISPETTO LIMITE			
SPESE DEL PERSONALE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025			
	2023	2024	2025
U.1.01.00.00.000	645.615,45	625.727,17	620.727,17
U.1.03.02.12.000 E ALTRE VOCI	48.000,00	45.000,00	45.000,00
a detrarre : rimborso personale in comando/convenzione	5.000,00	-	-
TOTALE SPESE DI PERSONALE	688.615,45	670.727,17	665.727,17
LIMITE RISPETTATO			
DISPONIBILITA' NUOVE ASSUNZIONI	911.382,41	883.106,99	890.060,11

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile

prevedere o definire, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

DATO ATTO che questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

VISTO l'allegato parere del Revisore del Conti acclarato al protocollo n. 4723 del 12.04.2023, espresso ai sensi della vigente normativa in tema di assunzioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165, in particolare l'art. 6 *“Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”*;

VISTE le Leggi Regionali n. 17/2008, 24/2009, 12/2014, 27/2014, 18/2015, 33/2015, 18/2016, 20/2016, 44/2017 e 45/2017;

VISTO il Decreto Legge n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114;

VISTO il vigente Regolamento Unico di Organizzazione;

VISTI i CC.CCRL FVG 15.10/2018 - CC.R.L. F.V.G. 27.02.2012 - 06.05.2008 - 07.12.2006 - 26.11.2004 - 01.08.2002 -25.07.2001;

PROPONE

- **DI FARE** integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di:
 1. **DI APPROVARE** il piano triennale del fabbisogno finanziario del personale 2023-2025 come segue:

ANNO 2023:

N. 1 unità di Categoria C *“Istruttore Tecnico”* a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) a partire dal mese di giugno 2023 da coprire mediante espletamento din concorso pubblico, oppure mediante accesso a graduatorie vigenti approvate da Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

N. 1 unità di cat- B operaio a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) per 4 mesi mediante selezione pubblica ai sensi del D.P.R. del 23.12.2019 n. 226/pres. art. 16 legge n.56 del 28.02.87 per il tramite del Centro per l'Impiego Locale oppure mediante accesso a graduatorie vigenti approvate da Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Eventuali sostituzioni, non preventivabili alla data attuale, di personale che cesserà dal servizio.

ANNI 2024 E 2025

Eventuali sostituzioni di personale che cesserà.

2. **DI DARE MANDATO** al T.P.O. del Servizio Personale della CFO per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia;
3. **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata per gli anni 2023-2025, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;
4. **DI INVIARE** il presente atto alle OO.SS., alle R.S.U. e all'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto;
5. **DI PUBBLICARE** il presente Piano del fabbisogno finanziario del personale per il triennio 2023-2025 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
7. **DI DARE ATTO** che il presente Piano dei fabbisogni diventerà parte integrante del PIAO nella sezione Organizzazione e Capitale umano;
8. **DI DICHIARARE, con separata votazione**, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n.21 e successive modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione a fianco riportata;

VISTI i pareri sulla suddetta proposta, ai sensi del Tuel del 18.08.2000 n.267;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui a fianco, che si intende integralmente richiamata;

DI DICHIARARE, con separata votazione, all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO FINANZIARIO DEL PERSONALE 2023-2025
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Briz Daniela

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Donati Debora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO FINANZIARIO DEL PERSONALE 2023-2025

CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-04-23

Il Responsabile del servizio
F.to Virgilio Mariacristina

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 46 del 12-04-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO FINANZIARIO DEL
PERSONALE 2023-2025**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 229.

COMUNE DI REMANZACCO li 17-04-2023

L' INCARICATO

Donati Debora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 46 del 12-04-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO FINANZIARIO DEL
PERSONALE 2023-2025**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei quindici giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI REMANZACCO li 12-04-2023

L'INCARICATO
Donati Debora

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa