

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO:	Lavori Pubblici	ASSESSORE COMPETENTE:	MARIO FACCHI
PROGETTO:	Realizzazione Opere Pubbliche ed esecuzione lavori ed interventi riguardanti il patrimonio pubblico Comunale.		
FINALITÀ DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE		IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE
	Cognome - Nome		
Valorizzazione del patrimonio. Gestione del servizio Lavori Pubblici. Programmazione, progettazione e Realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi previsti nella programmazione amministrativa con relativo espletamento delle procedure e adempimenti connessi. Espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in riferimento ai Lavori Pubblici. Gestione della rete stradale di competenza.	Cesare Agosti		950 ORE
	Marta Paissoni		600 ORE
	Ivana Bellini		50 ORE
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		TEMPISTICA	
Predisposizione, adozione, approvazione ed eventuali aggiornamenti del Programma Triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche in base agli indirizzi forniti dall'amministrazione		Durante l'anno in corso	
Programmazione, progettazione, assistenza in fase di progettazione, approvazione progetti e documentazione necessaria per l'affidamento lavori (espletamento procedure di gara), assistenza in qualità di responsabile dei lavori e del procedimento, assistenza ai collaudi. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la realizzazione delle opere pubbliche.		Durante l'anno in corso	
Predisposizione e aggiornamento piano delle alienazioni come previsto dalla normativa vigente per l'eventuale alienazione immobili di proprietà comunale		Durante l'anno in corso	
Emissione di determinazioni, ordinanze, atti di liquidazione, autorizzazioni e rapporti con gli enti esterni gestori dei servizi pubblici, autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico, sopralluoghi sul territorio e negli immobili comunali, predisposizione di atti e di contratti pubblici.		Durante l'anno in corso	
INDICATORI DI ATTIVITA':	Determinazioni: 50 - Atti di liquidazione: 50 - Autorizzazioni varie altri enti: 80 - Ordinanze: 5 - Progettazioni / DL opere pubbliche significative: 3		

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO:	Protezione Civile	SINDACO (ASSESSORE COMPETENTE)	LUIGI VEZZOLI
PROGETTO:	Gestione delle attività e degli adempimenti di Protezione Civile Comunale.		
FINALITÀ' DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE	IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE	
	Cognome - Nome		
Consolidare le attività di Protezione Civile e gestione puntuale degli adempimenti di Protezione Civile Comunale. - Rapporti con le Associazioni del settore. Coordinamento emergenze.	Cesare Agosti		150 ORE
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE	TEMPISTICA		
Gestione delle eventuali emergenze che potrebbero verificarsi sul territorio o in collaborazione con altri territori secondo necessità. Provvedere a tutti gli obblighi normativi inerenti il servizio, con produzione di documentazione, regolarizzazione dei rapporti e degli adempimenti con gli organi superiori Provinciali, Regionali e Statali. Coordinamento e definizione dei rapporti e delle attività con il Gruppo Comunale di Protezione Civile e con l'associazione di protezione civile sommozzatori Capriolo. Programmazione e svolgimento di esercitazioni.	Durante tutto l'anno in corso.		
INDICATORI DI ATTIVITA':	Coordinamento e supporto al Sindaco per gestioni emergenziali. Coordinamento e supporto con il gruppo comunale e l'associazione volontari. Gestione eventi calamitosi e attività di esercitazione.		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

SERVIZIO:	Manutenzioni	ASSESSORE COMPETENTE:	MARIO FACCHI
PROGETTO:	Manutenzioni ordinarie e straordinarie delle proprietà comunali e delle strade adibite all'uso pubblico		
FINALITÀ DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE	IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE	
Manutenzione e conservazione del patrimonio pubblico secondo le necessità programmate e le necessità impellenti del momento, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.	Cognome - Nome		
	Cesare Agosti	400 ORE	
	Marta Paissoni	1000 ORE	
	Giacomo Alghisi (parziale)	1300 ORE	
	Bruno Gotti	1550 ORE	
	Ivana Bellini	100 ORE	
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE	TEMPISTICA		
Manutenzione ordinaria e straordinaria, programmata o manifestatasi nel corso dell'anno, eseguita con personale operaio dell'Ente e/o ditte esterne manutentive riguardante le strade pubbliche (manutenzioni e pulizie), le aree verdi comunali e i manufatti installati (arredo urbano, giochi), gli impianti gestiti dal Comune e gli immobili Comunali quali: Municipio, Biblioteca, Scuola Materna, Scuola Elementare, Scuole Media, Palazzine alloggi di via Quadri (vecchie e nuove), alloggi ex-Bonetti, immobile ex-Vezzoli, villa Sgroy, sede Polizia Locale, Palazzetto dello sport, Stadio comunale, Tennis comunale, Cimitero comunale. Gestione del servizio di manutenzione del verde, dello spazzamento strade compreso il servizio neve, pulizia cestini e cigli stradali Assistenza e collaborazione con la Polizia Locale e organizzazioni varie di volontariato in occasioni di manifestazioni.	Durante tutto l'anno in corso.		
INDICATORI DI ATTIVITÀ:	Determinazioni: 100 - Atti di liquidazione: 200 - Sopralluoghi vari: 200 - Progettazioni / DL manutenzioni: 50		

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2023			
SERVIZIO:	Patrimonio	ASSESSORE COMPETENTE:	MARIO FACCHI
PROGETTO:	GESTIONE PATRIMONIO		
FINALITÀ DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE Cognome - Nome	IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE	
Gestione delle attività del servizio. Inserimento nuova unità come da programma assunzioni dell'ente	Cesare Agosti	150 ORE	
	Ivana Bellini	150 ORE	
	Marta Paissoni	100 ORE	
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		TEMPISTICA	
Ricostruzione della situazione debitoria degli inquilini e avvio pratiche per il recupero dei crediti. Ricostruzione dello scadenziario		Durante l'anno in corso	
Gestione rapporti con amministratori di immobili con proprietà comunali. Impegni di spesa per quote millesimali		Durante l'anno in corso	
Gestione delle utenze del patrimonio (uffici, biblioteca, polizia locale, scuole, campo sportivo, palestra, verde pubblico, palazzine alloggi comunali di Via Quadri e Via Monte ecc.) con assunzione impegni di spesa annuali per consumi d'acqua ed energia elettrica per tutte le utenze e impegni di spesa annuali per la fornitura del gas presso gli alloggi comunali, il campo sportivo e la palazzina di Viale IV Novembre polizia locale. Controllo e liquidazione delle fatture, contatti telefonici e scritti con le ditte erogatrici dei servizi.		Durante l'anno in corso	
INDICATORI DI ATTIVITA':		N. 20 Determinazioni, N. 150 Atti di liquidazione	

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2023			
SERVIZIO:	CIMITERO	ASSESSORE COMPETENTE:	MARIO FACCHI
PROGETTO:	GESTIONE CIMITERO E GESTIONE DIRETTA ILLUMINAZIONE VOTIVA		
FINALITÀ DEL PROGETTO	RISORSE UMANE COINVOLTE		IMPEGNO ORARIO SU BASE ANNUALE
	Cognome - Nome		
Gestione ottimale del servizio e formazione anagrafica per la gestione diretta dell'illuminazione votiva. Gestione scadenziario contratti cimiteriali.	Cesare Agosti		100 ORE
	Ivana Bellini		1450 ORE
	Marta Papissoni		50 ORE
	Bruno Gotti		200 ORE
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		TEMPISTICA	
Stesura contratti di concessione cimiteriale individuale e rinnovo - tenuta planimetrie cimiteriali - tenuta dell'archivio informatico. verifica dei pagamenti ed emissione eventuali provvedimenti di rateizzazione. Assegnazione loculi defunti e conseguenti contratti Predisposizione autorizzazioni agli spostamenti, traslazioni esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie e programmazione interventi.		Durante l'anno in corso	
Aggiornamento anagrafica per la gestione diretta dell'illuminazione votiva cimiteriale – (circa 2750/2800 lampade)		Durante l'anno in corso	
INDICATORI DI ATTIVITA':	N. 140 contratti di concessione o rinnovo - verifica dei pagamenti.- Aggiornamento anagrafe utenti illuminazione votiva per circa 2800 lampade .		