

**.ANNO 2023**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2023/2025**

<b>SERVIZIO:</b>	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	<b>REFERENTE POLITICO:</b>	ASSESSORE MARIO FACCHI
<b>PROGETTO:</b>	CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELL'ATTIVITA' EDILIZIA		
<b>FINALITÀ DEL PROGETTO</b>		<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	
<p>Controllo del territorio e dell'attività edilizia mediante tutte le procedure e le attività atte a contrastare l'abusivismo edilizio.</p> <p>Attività di verifica volta ad accertare il rispetto dei provvedimenti rilasciati (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, ecc), delle relative prescrizioni, delle norme e dei regolamenti vigenti e il corretto utilizzo degli immobili stessi nel rispetto delle destinazioni d'uso autorizzate. Nel caso vengano rilevate difformità, abusi o utilizzi difformi, avvio delle procedure e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>SCADENZE</b>	
Controllo dell'attività edilizia al fine della repressione dell'abusivismo		Frequenza periodica	
Controllo degli interventi nelle aree di particolare rilevanza ambientale ed espletamento procedure sanzionatorie per le opere in difformità rispetto alle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate.			
<b>INDICATORI DI ATTIVITA':</b>	Esecuzione sopralluoghi di controllo dell'attività edilizia, svolgimento di tutte le attività necessarie alla repressione di eventuali abusi (avvio procedimento emissione ordinanze, controllo ecc... (n. 5)		

**ANNO 2023**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2023/2025**

<b>SERVIZIO:</b>	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	<b>REFERENTE POLITICO:</b>	ASSESSORE MARIO FACCHI
<b>PROGETTO:</b>	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		
<b>FINALITÀ DEL PROGETTO</b>		<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	
<p>Espletamento attività finalizzate a consentire all'Amministrazione il raggiungimento degli obiettivi previsti in materia urbanistica e di governo del Territorio.</p> <p>Espletamento delle attività e degli adempimenti previsti dalla L.R. 18/2019 in relazione alla rigenerazione urbana e al recupero del patrimonio edilizio esistente.</p> <p>Espletamento attività necessarie per completamento e chiusura delle procedure inerenti i piani attuativi in corso di realizzazione o già conclusi (approvazione eventuali varianti, collaudi e acquisizione aree relative alle urbanizzazioni primarie e agli standard).</p> <p>Espletamento procedure e predisposizione documentazione necessaria alla definizione delle pratiche di permesso di costruire convenzionato (deliberazioni-convenzioni, attività necessarie per la stipula degli atti notarili delle relative convenzioni).</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>SCADENZE</b>	
Fornire il supporto tecnico all'amministrazione comunale per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati e per riscontrare alle richieste presentate dai cittadini o intervenire nei procedimenti di altri enti in materia urbanistica (piani attuativi, piani sovraordinati quali PTCP, PTR e piani di settore come il Piano Cave, ecc.)		Frequenza periodica	
Espletare le procedure necessarie per la corretta definizione delle pratiche urbanistiche e la stipula delle convenzioni relative ai permessi di costruire convenzionati.		Frequenza periodica	
Predisposizione atti per gli adempimenti comunali previsti dalla L.R. 26/11/2019 n. 18 ed altre leggi regionali (Rigenerazione urbana e territoriale e recupero patrimonio edilizio esistente).		Termini previsti dalla normativa vigente	
<b>INDICATORI DI ATTIVITA':</b>	Gestione iter piani attuativi e loro varianti: istruttoria, richiesta di integrazioni, predisposizione delibere di adozione e approvazione, stipula convenzioni, realizzazione opere di urbanizzazione, collaudo. Gestione procedimenti ex L.R. 18/2019 Convenzioni/Atti Unilaterali d'Obbligo relativi a permessi di costruire convenzionati.		

**ANNO 2023**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2023/2025**

<b>SERVIZIO:</b>	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	<b>REFERENTE POLITICO:</b>	ASSESSORE MARIO FACCHI
<b>PROGETTO:</b>	VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
<b>FINALITÀ DEL PROGETTO</b>		<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	
Completamento operazioni per la redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio e di tutte le procedure e attività annesse e connesse compreso il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica ai fini dell'adozione e approvazione definitiva della variante stessa.		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>SCADENZE</b>	
Gestione, coordinamento e attuazione delle attività ed espletamento di tutte le procedure per l'adozione e l'approvazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, partecipazione alle tutte le attività annesse e connesse alla stesura e all'approvazione della variante ai fini della sua entrata in vigore.		Adozione, approvazione ed entrata in vigore entro inizio 2024	
<b>INDICATORI DI ATTIVITA':</b>	Gestione procedura della variante generale al PGT vigente e dalla relativa Valutazione Ambientale Strategica con gli tutti gli atti annesi e connessi previsti dalla vigente normativa		

**ANNO 2023**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2023/2025**

<b>SERVIZIO:</b>	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	<b>REFERENTE POLITICO:</b>	ASSESSORE MARIO FACCHI
<b>PROGETTO:</b>	ATTIVITA' EDILIZIA		
<b>FINALITÀ DEL PROGETTO</b>		<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	
<p>Espletamento procedure necessarie per consentire il rilascio dei provvedimenti in materia edilizia ed urbanistica (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, AGIBILITA', ecc.): istruttoria, richiesta di integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri uffici e amministrazioni, emissione dei titoli autorizzativi nei casi in cui viene richiesto, sulla base della tipologia di intervento, ed espletamento attività di verifica e controllo per quanto riguarda SCIA/CILA quando è prevista questa modalità. Assistenza, anche telefonica o telematica, di supporto agli utenti nella predisposizione e presentazione delle istanze. Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei titoli autorizzativi e per la verifica delle dichiarazioni e della documentazione presentata nel caso di SCIA, CILA. Richiesta pareri e/o nulla osta necessari agli altri servizi comunali (Ufficio LLPP, P.L.) e ad altre amministrazioni pubbliche o enti terzi (ASL, ARPA, CCIAA, VIGILI DEL FUOCO, PREFETTURA, PROCURA, ECC.) ai fini del rilascio del provvedimento finale. Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate agli altri uffici comunali e agli enti preposti al controllo.</p> <p>Rilascio idoneità alloggiative, certificati destinazione urbanistica e certificazioni varie, gestione adempimenti inerenti e rilascio autorizzazioni in zone sottoposte a vincolo (paesaggistico, idrogeologico, ecc) convocazione e gestione adempimenti della Commissione Paesaggio.</p> <p>Adempimenti e ricerche d'archivio per evasione richieste accesso agli atti da parte di cittadini e professionisti, con particolare riferimento alle nuove agevolazioni fiscali introdotte dalle recenti normative (bonus facciate, sisma bonus, adeguamento energetico, super bonus 110, rigenerazione urbana e recupero patrimonio edilizio esistente, ecc.). Affidamento incarichi inerenti la materia edilizia urbanistica, liquidazione contributi previsti alle attrezzature religiose, adempimenti in materia di barriere architettoniche e tutto quanto riferito all'edilizia privata.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>SCADENZE</b>	
Istruttoria ed espletamento attività per rilascio titoli autorizzativi e/o verifica S.C.I.A. secondo quanto previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di intervento (nuova costruzione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, manutenzione straordinaria e ordinaria). Effettuazione sopralluoghi.		Frequenza periodica	
Ricevimento pubblico, consulenze, e informazioni almeno 8 ore settimanali. Partecipazione corsi di aggiornamento, convegni ed incontri in materia edilizia, urbanistica ed ecologia.			
Gestione di tutte le pratiche presentate in forma digitale mediante il programma in dotazione (ARCHIweb), verifica dati, statistiche ed emissione di tutti gli atti in forma digitale. Trasmissione documenti a enti esterni, verifica entrate degli oneri di urbanizzazione			
Rilascio di Certificati di destinazione Urbanistica e tutte le certificazioni richieste dagli utenti. Acquisizione, istruttoria, trasmissione portale regionale denunce dei cementi armati.			
Espletamento adempimenti e procedure relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche previa acquisizione del parere della Commissione Paesaggio			
Rilascio idoneità alloggiative previa effettuazione del relativo sopralluogo di verifica delle condizioni igienico sanitarie e rilievo delle superfici degli alloggi stessi			
Espletamento delle attività di ricerca d'archivio per le richieste di accesso agli atti.			
<b>INDICATORI DI ATTIVITA':</b>	Pratiche Edilizie circa n. 200/250 suddivise in P.d.C.– P.d.C. Conv. o a Sanatoria - S.C.I.A. – C.I.L.A., ecc. - Richieste/Segnalazioni Certificate di Agibilità; Certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni n. 50; Certificati di idoneità alloggiativa n. 30 Attività di supporto agli altri uffici per rilascio pareri (attività commerciali, insegne, ecc.) n. 80/100 Richieste di accesso agli atti (privati, professionisti, CTU, notai ecc) n. 200/250		

**ANNO 2023**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2023/2025**

<b>SERVIZIO:</b>	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	<b>REFERENTE POLITICO:</b>	ASSESSORE MARIO FACCHI
<b>PROGETTO:</b>	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, AGIBILITA' E ABITABILITA' – IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI		
<b>FINALITÀ DEL PROGETTO</b>		<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	
<p>Caricamento delle pratiche edilizie presentate in forma cartacea e oggetto di richiesta di accesso agli atti, all'interno del programma "Archiweb", mediante scansione e salvataggio in formato digitale degli elaborati grafici e della documentazione allegata alla stessa, in continuità con il progetto già avviato negli scorsi anni.</p> <p>Avvio nuovo progetto di digitalizzazione delle pratiche di agibilità e abitabilità, presentate in forma cartacea, attraverso la creazione di un registro digitale partendo dagli anni più recenti (2005-1995) e andando a implementare l'archivio digitale già presente dall'anno 2006.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>SCADENZE</b>	
Scansione e salvataggio in formato digitale degli elaborati grafici e dei documenti delle pratiche edilizie cartacee oggetto delle richieste di accesso agli atti, in modo da implementare l'archivio digitale all'interno del programma "Archiweb". Digitalizzazione delle pratiche di agibilità e abitabilità cartacee attraverso la creazione di un registro digitale partendo dagli anni più recenti (2005-1995) andando ad implementare l'archivio digitale già presente con l'obiettivo di consentire la ricerca integralmente informatizzata delle pratiche, anche ai tecnici e professionisti esterni.		2023	
<b>INDICATORI DI ATTIVITA':</b>			