

OBIETTIVI 2023 - SEGRETERIA/PERSONALE

N.	Obiettivo Operativo	tempo attuazione	Indicatore	Risultato/i attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto
1	Scansione e digitalizzazione degli originali degli atti amministrativi gestiti dall'ufficio	31/12/2023	$\frac{\text{n. atti scans./archiv.}}{\text{n. atti adottati}} = 100\%$	Dematerializzazione documenti cartacei originali. Archiviazione elettronica dei documenti.		
	Scansione e archiviazione originali firmati di determine, delibere di Giunta e Consiglio, ordinanze e decreti gestiti dall'ufficio e relativi all'anno 2023					
2	Verifica e monitoraggio sez. Amministrazione trasparente del sito istituzionale - Trasparenza on line della P.A.	30/6/2023 31/12/2023	verbale di verifica al 30/06/2023 e 31/12/2023- Gestione delle eventuali comunicazioni agli uffici competenti finalizzate all'aggiornamento delle sottosezioni	Garantire pubblicità e completezza dei dati presenti sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto della normativa sulla privacy		
	L'obiettivo consiste nella pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati propri di ogni amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente conformemente a quanto previsto dal Decreto Trasparenza. Lo scopo è quello di favorire forme diffuse di controllo sull'azione amministrativa, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sulle modalità con le quali l'Ente opera per raggiungere i propri obiettivi.					