

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2023

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA I "TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI				
1	Preparazione bollette TARI 2023 entro 30/09/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area geom. Graziani Giuliano Istr.re tecnico amm.vo Servizi Tributi-Tecnici	Emissione 100% bollette TARI 2023 entro il 31/08/2023 (Indicatore: data della distinta di consegna in posta delle bollette per le famiglie: 30/09/2023)	entro il 31/08/2023. Il ritardo nella consegna fino al 15/09 comporta la riduzione del livello del raggiungimento dell'obiettivo del 15%. Oltre tale data l'obiettivo sarà considerato non raggiunto

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
2	Notifica solleciti TARI 2021	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area geom. Graziani Giuliano Istr.re tecnico amm.vo Servizi Tributi-Tecnici	Emissione/ notifica 100% solleciti TARI 2021 entro 31/12/2023 (Indicatori: mail con elenco dei contribuenti morosi al Responsabile entro il 30/11/2023 e data della distinta di consegna in posta: 31/12/2023)	trasmissione e-mail entro il 30/11/2023 e consegna in posta entro il 31/12/2023. La ritardata trasmissione dell'elenco dei morosi al Responsabile entro il 15/12 comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 15%. Oltre tale termine l'obiettivo si considererà non raggiunto, come nel caso di mancato invio della mail. L'invio di una sola parte di solleciti (esclusi quelli sospesi per problematiche e rettifiche da valutare) comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero totale di solleciti da inviare
4	Comunicazione alla Ditta di gestione del cimitero delle operazioni di estumulazione od esumazione salme o resti mortali, su richiesta degli utenti, già pervenute in periodi pregressi al 2023, entro il 30/10/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	E mail alla Ditta di gestione del cimitero delle operazioni di estumulazione od esumazione salme o resti mortali, su richiesta degli utenti, già pervenute in periodi pregressi a quelle del 2023, entro il 30/10/2023	entro il 30/10/2023. La ritardata comunicazione, entro il 15/11/2023 comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 15% La mancata comunicazione alla ditta entro il 30/10/2023 o la ritardata comunicazione successiva al 15/11 comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
5	Verifica rinnovo dimora abituale per almeno 30 stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli interessati) entro il 30/11/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	Verifica con invio lettera per almeno 30 (trenta) stranieri (Indicatore: data del protocollo per almeno n. 30 invii)	entro il 30/11/2023. Eventuali invii protocollati successivamente al termine non verranno conteggiati. Nel caso di un numero di invii inferiore a 30 il raggiungimento dell'obiettivo sarà ridotto proporzionalmente rispetto al numero minimo pari a 30 (salvo che il numero di stranieri con permesso scaduto risulti inferiore).
6	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento di 18 anni (con invio lettera agli interessati) entro il 30/11/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	Verifica con invio lettera protocollata al 100% degli stranieri diciottenni nati in Italia ed aventi diritto (Indicatore: data del protocollo delle lettere trasmesse a tutti i cittadini stranieri che abbiano compiuto 18 anni, entro il 30/11/2023 e di un report riepilogativo al responsabile contenente l'elenco completo di tutti i cittadini stranieri che abbiano compiuto i 18 anni che hanno diritto alla cittadinanza)	Entro il 30/11/2023. L'invio del report al responsabile attestante l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo deve contenere anche l'elenco completo di cittadini stranieri nati in Italia aventi diritto di cittadinanza al compimento di 18 anni. La ritardata trasmissione del report al Responsabile entro il 15/12 comporta la riduzione sul raggiungimento dell'obiettivo del 15%. Oltre tale data o il mancato invio del report comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo. L'invio di una sola parte di comunicazioni comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero totale delle comunicazioni da inviare come da elenco contenuto nel report

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
7	Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con apposita relazione entro il 30/11/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale dott.ssa Elisa Santini	Attuazione di n. 4 (quattro) progetti famiglie con contributi a sostegno (Indicatore: data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S.)	entro il 30/11/2023. L'effettuazione di un numero di relazioni protocollate inferiore comporta la riduzione proporzionale del valore dell'obiettivo raggiunto
8	Attivazione progetti RIA o relativi al Fondo nuove vulnerabilità (od analoghi) con soggetti aventi diritto	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale dott.ssa Elisa Santini	attivazione n. 1 progetto entro il 30/11/2023 (data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. per l'attivazione del progetto RIA o Fondo nuove vulnerabilità od analoghi)	entro il 30/11/2023. La mancata protocollazione della relazione entro i termini comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo (salvo che non siano confermate dall'Ente preposto le possibilità di attivare progetti RIA o Fondo nuove vulnerabilità od analoghi)
9	Attivazione progetti SAD con soggetti aventi diritto	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale dott.ssa Santini Elisa	attivazione n. 1 progetto entro il 30/11/2023 (data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. per l'attivazione del progetto SAD attraverso l'operatore preposto)	entro il 30/11/2023. La mancata protocollazione della relazione entro i termini previsti comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo (salvo che non siano state presentate domande protocollate da parte di soggetti interessati)
10	Inserimento contributi sociali su casellario assistenza dell'INPS	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Assistenza	Inserimento del 100% dei contributi erogati fino al 31/08/2023 entro il 30/11/2023 (invio mail al Responsabile con estrazione da Halley dell'elenco dei beneficiari e screenshot dei caricamenti)	30/11/2023. Il ritardato invio della mail fino al 15/12/2023 contenente l'elenco dei beneficiari comporta la riduzione del 15% del raggiungimento dell'obiettivo. Oltre tale data, o il mancato invio della mail, comporteranno il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Il caricamento di un numero di beneficiari inferiori al 100% comporta la riduzione proporzionale del valore dell'obiettivo raggiunto rapportato al n. totale di beneficiari estratti dalla procedura Halley

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<u>11</u>	Attivazione lavori di pubblica utilità per percettori del Reddito di Cittadinanza	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Santini Elisa assistente sociale	attivazione dei progetti per almeno n. 2 percettori del Reddito di Cittadinanza entro il 30/09/2023 (indicatore: data della mail dell'apposita relazione fatta dall'A.S. entro il 30/09/2023)	attivazione dei progetti per almeno n. 2 percettori del Reddito di Cittadinanza entro il 30/09/2023. La mancata protocollazione della relazione entro i termini comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo (salvo che non vi siano almeno 2 soggetti percettori del Reddito di cittadinanza)
12	Verifica entro il 15/12/2023 dei requisiti di residenza per il 100% dei richiedenti il Reddito di Cittadinanza al 30/11/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Assistenza	Verifica del 100% dei soggetti richiedenti il RdC (Indicatore: data di invio della e-mail al Responsabile contenente l'estrazione dal programma dei richiedenti e lo screenshot dei caricamenti sul portale preposto)	trasmissione entro il 15/12/2023 della e-mail contenente l'elenco dei beneficiari e lo screenshot dei caricamenti sul portale preposto. Il ritardato invio della e-mail al Responsabile entro il 31/12 comporta la riduzione del 15% sul valore dell'obiettivo raggiunto. L'invio ritardato oltre tale data e il mancato invio comportano il non raggiungimento dell'obiettivo. Caricamenti inferiori rispetto a quelli indicati nell'elenco dei beneficiari comportano una riduzione proporzionale del valore di raggiungimento dell'obiettivo
13	Proposta servizio di telesoccorso a persone anziane del territorio, e comunicazione dell'esito al Responsabile tramite e-mail entro il 30/11/2023	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Assistenza	Invio di almeno 10 (dieci) lettere protocollate a soggetti aventi diritto (indicatore: data e protocollo delle lettere inviate entro il 30/11/2023)	Entro il 30 novembre In caso di invio di un numero di lettere protocollate inferiore al minimo (10), il valore di raggiungimento dell'obiettivo sarà diminuito proporzionalmente rispetto al numero minimo richiesto

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<u>13</u>	Verifica mensile della stato di manutenzione del cimitero	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna e Rossato Anna Istr.re amm.vo Servizi Anagrafe-Stato civile	Trasmissione mensile, ENTRO IL GIORNO 5 DI OGNI MESE, di apposita relazione/report al Sindaco e al Responsabile, attraverso e-mail in cui si attesti lo stato di complessivo manutenzione del cimitero	Entro il giorno 5 di ogni mese. Il mancato invio della comunicazione comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in relazione al numero di mesi nei quali andava fatta la verifica.
<u>13</u>	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area	Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata	Entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. DOTT. NICOLA TOMEZZOLI				
1	Attivazione/disattivazione del centralino automatico in caso di assenza	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Sandrini Silva Centralinista	verifica a campione del responsabile o di funzionario delegato con invio di mail nella giornata di assenza o di rientro attestante l'attivazione/disattivazione o la mancata attivazione/disattivazione del centralino automatico	In tutti i casi di assenza programata. In caso di verifica di mancata attivazione, o disattivazione al rientro, il raggiungimento dell'obiettivo sarà ridotto in proporzione rispetto al numero complessive delle verifiche effettuate.
2	Pubblicazione sul sito del Comune del bando di concorso per l'assunzione di un agente di P.M. entro 30 giorni dalla sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Gazzo Veronese	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Pasquali Erica Istr.re amm.vo Servizi Personale- Economato	Invio per e-mail al Responsabile dello screenshot dell'avvenuta pubblicazione sul sito del Comune del bando di concorso per l'assunzione di un agente di P.M. entro il trentunesimo giorno dalla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Gazzo Veronese	entro trenta giorni dalla sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Gazzo Veronese. Il ritardato invio della mail nei 15 giorni successivi al trentunesimo giorno comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo del 15%. Il mancato invio o il ritardato invio oltre il suddetto termine comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo.
4	Sistemazione dati anagrafici completi con inserimento di tutti i codici fiscali comunicati relativi all'illuminazione votiva delle sepolture a terra del campo D entro il 31/05/2023	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re amm.vo Servizi Scuola-Ragioneria	Data di invio della e-mail al Responsabile in cui si allega estrazione dal programma Halley con elenco dei nominativi degli intestari di lampade votive nel campo D per i quali non è ancora stato caricato il C.F.	entro il 31/05/2023. Il ritardato invio della mail entro il 15 giugno comporterà una riduzione sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 15%. Il ritardato invio della e-mail oltre la suddetta data e/o il suo mancato invio comporteranno il mancato raggiungimento dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
5	Inserimento entro il 30/11/2023 di TUTTI i codici fiscali disponibili degli intestatari delle lampade votive nel programma Halley per permettere l'emissione delle bollette con PagoPA a partire dall'annualità 2024	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re amm.vo Servizi Scuola-Ragioneria	Data di invio della e-mail al Responsabile in cui si allega file con elenco di tutte le persone delle quali si dispone il codice fiscali e file estratto dal programma halley in cui si evidenziano tutti gli intestari per i quali non è inserito il codice fiscale relativamente al servizio di illuminazione votiva	entro il 30/11/2023. Il ritardato invio della e-mail fino al 15/12/2023 comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo del 15%; il ritardato invio oltre tale data e il mancato invio della mail comportano il mancato raggiungimento dell'obiettivo
6	Imbustamento e deposito presso l'ufficio Protocollo dei Regolamenti del Premio Accordi 2023 da inviare ai pittori, entro 25 giorni dall'approvazione in Giunta del Regolamento stesso	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rizzi Katuscia Istruttore amm.vo Servizi Cultura	indicatore: data della e-mail al Responsabile con allegato l'avvenuto deposito presso l'ufficio Protocollo dei Regolamenti imbustati	entro 25 giorni dall'approvazione della deliberazione in Giunta. Il ritardato invio della mail entro 15 giorni comporta una riduzione del raggiungimento ell'obiettivo del 15%. Il mancato invio della mail, o il ritardo superiore a 15 giorni comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo
7	Predisposizione determinazione di acquisto del libro vincitore del Premio Castello 2023 entro il 15/12/2023	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rizzi Katuscia Istruttore amm.vo Servizi Cultura	indicatore: chiusura fase 1 (con firma della proposta se dovuto) della determinazione di acquisto dei libri	entro il 15/12/2023. La mancata/ritardata sottoscrizione della fase 1 entro i termini comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo
<u>8</u>	Approvazione del bilancio di previsione2023-2025 entro il 31/12/2023, per quanto di competenza i relazione al rispetto di tutte le scadenze intermedie da parte degli altri operatori coinvolti impartite dal	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area	Approvazione in Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Indicatore: data di approvazione della deliberazione di C.C.).	entro il 31/12/2023. In caso di mancata approvazione entro il 31/12/2023 sarà necessario verificare quale dei vari operatori coinvolti non ha rispettato le scadenza causando il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA III "TECNICA" RESPONSABILE IN DEROGA DOTT.SSA MICHELA BERTI				
1	Predisposizione file excel contenente la situazione aggiornata delle sedi/Associazioni/privati/Ditte aventi in locazione/uso locali o spazi di proprietà comunale	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	trasmissione al Responsabile, tramite e-mail del file excel con l'indicazione di tutto quanto richiesto, entro il 30/09/2023	trasmissione del file excel via e-mail entro il 30/09/2023. Il ritardato invio del file entro il 15/10 comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 15%. Il ritardato invio del file oltre tale data o il mancato invio del file comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo
<u>2</u>	Predisposizione proposta di delibera con schema di rinnovo di tutte le convenzioni SCADUTE dei locali di proprietà comunale concessi in locazione/uso, entro il 31/10/2023	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	Sottoscrizione/chiusura della fase 1 della proposta di delibera consiliare	31/10/2023. Il ritardo nella chiusura della fase 1 fino al 15 novembre comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 15%. Il ritardo superiore a tale data, o la mancata chiusura della fase 1 comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo.
3	Predisposizione nuovo appalto "Servizio di manutenzione ordinaria per controllo periodico e funzionale estintori e impianti fissi di spegnimento incendi edifici comunali triennio 2024-2026"	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Restivo Manrico Istruttore tecnico	predisposizione elaborati per nuovo appalto e sottoscrizione della fase 1 della determina di affidamento entro il 07/12/2023	entro il 07/12/2023. Firma fase 1 proposta di determina con elaborati allegati entro il 07/12/2023. La mancata chiusura della fase 1 o la mancata allegazione degli allegati comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei nuovi numeri civici o dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie (almeno 20 o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute entro il 15/11/2023)	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Garbini Massimo Istruttore tecnico	numero di numeri civici da caricare sul programma, per la parte di competenza, entro il 15/12/2023 (Indicatore: data di invio della e-mail al Responsabile con allegata dimostrazione dei numeri civici caricati estratti dal programma Halley)	caricamento di almeno 20 numeri civici (o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute entro il 15/11/2023) ed invio del report contenente l'elenco completo dei richiedenti entro il 15/12/2023. Il ritardato invio del report entro il 31/12/2023 comporterà una riduzione del 15% sul valore di raggiungimento dell'obiettivo. Il ritardato invio del report oltre tale data, o il suo mancato invio, comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Il caricamento di un numero di numeri civici inferiore a quelli richiesti comporterà una riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo.
5	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse entro 45 giorni dal ricevimento	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Garbini Massimo Istruttore tecnico	invio e-mail contenente l'elenco delle pratiche esaminate ed il report con l'indicazione, per ogni pratica, delle date di protocollo della domanda e di protocollo della lettera con la determinazione del costo (Indicatore: data di protocollo dell'invio della somma da pagare rapportata alla protocollazione della richiesta e data di trasmissione del report)	Invio del calcolo dei costi entro 45 giorni dal ricevimento al protocollo della pratica edilizia, con trasmissione del report attraverso e-mail protocollata al Responsabile, entro il 15/01/2024. Il mancato/ritardato invio delle comunicazioni dei costi comporterà la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo rispetto al numero delle pratiche esaminate. Il mancato invio del report al Responsabile entro il termine del 15/01/2024 comporterà una riduzione del 15% sul valore di raggiungimento dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
6	Predisposizione prospetto mensile e annuo dei consumi delle utenze (Camvo, Acque Veronesi ed energia elettrica) aggiornato con le bollette pervenute entro la fine del mese precedente	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Graziani Giuliano Istruttore tecnico-amministrativo	trasmissione del file al Responsabile entro il giorno 30 di ogni mese, attraverso e-mail riportante l'aggiornamento delle fatture relative alle utenze della mensilità precedente	trasmissione del file al Responsabile entro il giorno 20 di ogni mese, attraverso e-mail . Il ritardato invio del file entro il mese comporta la riduzione del livello di raggiungimento dell'obiettivo mensile del 15%. Il mancato invio del file entro la scadenza mensile stabilita comporta il mancato raggiungimento per il mese di riferimento, e di conseguenza una riduzione proporzionale del valore di raggiungimento dell'obiettivo finale in base al numero dei mancati/ritardati invii nell'annualità
7	Svuotamento 2 volte a settimana di tutti i cestini dei rifiuti indicati nella mappa di cui all'obiettivo 8 fino al 31/12/2023	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Turra Fabio (in servizio fino al 31/08/2023) Operaio Servizi Tecnici sostituto di Fabio Turra	Report settimanale protocollato con l'indicazione dei passaggi effettuati e dei cestini svuotati (indicatore: percentuale dei cestini svuotati rispetto a quelli indicati e date di protocollo dei report). L'esecuzione deve risultare da apposito report protocollato entro 7 giorni dal termine della settimana con indicazione del numero dei cestini svuotati.	svuotamento dei cestini due volte a settimana. Lo svuotamento di una percentuale di cestini inferiore al 100% comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo settimanale. La ritardata comunicazione al protocollo dell'avvenuto svuotamento dei cestini entro la settimana successiva, nei limiti di ulteriori 7 giorni a quella di competenza comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 15% La mancata o ritardata trasmissione al protocollo del report oltre tale data comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo settimanale. Il valore del raggiungimento finale dell'obiettivo sarà dato dalla media aritmetica dei valori dei singoli obiettivi nell'annualità

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<u>8</u>	Predisposizione mappatura indicante la distribuzione di tutti i cestini dei rifiuti del centro urbano entro il 15/07/2023	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Operaio Servizi Tecnici Citelli Edoardo Operaio servizi tecnici	trasmissione della mappatura al Sindaco e al Responsabile, con nota protocollata, entro il 15/07/2023	entro il 15/07/2023. La trasmissione effettuata per e-mail o protocollo entro il 31/07 comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 15%. Il mancato invio o il ritardato invio oltre la suddetta data, comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo
9	Sostituzione lampade spogliatoi campo sportivo di Sanguinetto con lampade e fari a led entro 2 giorni dall'ordine di servizio	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Turra Fabio (in servizio fino al 31/08/2023) Operaio Servizi Tecnici Nuova figura assunta in sostituzione al dipendente Turra Fabio	entro due giorni dall'ordine di servizio inviato per email. L'esecuzione deve risultare da apposito report inviato per email dall'operatore, entro due giorni dal termine delle operazioni	Entro due giorni dall'ordine di servizio. Il ritardo del report comporta una riduzione del 10% ogni due giorni di ritardo. Il mancato adempimento o il ritardo superiore a 20 giorni comportano il mancato raggiungimento dell'obiettivo
10	Gestione libri biblioteca in rete tutti i lunedì	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Citelli Edoardo Operaio servizi tecnici Nuova figura assunta nei giorni di assenza del dipendente Citelli	Ogni lunedì mattina prima delle 8.30 dovranno essere recuperati i libri preparati dalla biblioteca, e portati presso il timbratore. Entro le ore 14.00 dovranno essere riportati in biblioteca i libri sostituiti dall'operatore della biblioteca in rete. (Indicatore: report mensile da parte della biblioteca nel quale si attesta che il servizio è stato regolarmente svolto tutti i lunedì)	Tutti i lunedì. Il mancato servizio comporterà la riduzione proporzionale del valore di raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero complessivo dei lunedì in cui il servizio doveva essere svolto. La data da cui iniziare a valutare il presente obiettivo viene fissata nel primo lunedì successivo alla data di comunicazione ai dipendenti degli obiettivi approvati con deliberazione G.C.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<u>11</u>	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area	Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocolata	Entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocolata

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA IV "VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO" RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. DOTT. DAVIDE BOARATI				
1	Procedura nomina Commissione comunale di Pubblico Spettacolo	dott. Davide Boarati Responsabile di area	Emissione del decreto sindacale di nomina al termine dell'iter preliminare entro il 25/08/2023 (indicatore: chiusura fase 1 del decreto entro il 20/08/2023)	chiusura fase 1 del decreto sindacale entro il 25/08/2023. La chiusura della fase 1 entro il 05 settembre comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 15%. Il ritardo oltre tale data o la mancata chiusura della fase 1 comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo
2	Aggiornamento graduatoria precari del mercato ambulante. Verifica settimanale delle presenze ed aggiornamento graduatoria al 31/12/2023	dott. Davide Boarati Responsabile di area Furegati Alex Agente di Polizia Locale	trasmissione al Responsabile di e-mail protocollata di avvenuta esecuzione degli aggiornamenti entro il 08/01/2024, con allegata la graduatoria finale al 31/12/2023	inoltre e-mail protocollata entro il 08/01/2024 della graduatoria aggiornata. Il ritardato invio fino al 23 gennaio 2024 comporta una riduzione del 15% della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Il mancato o ritardato invio della e-mail entro il 25/01/2024 comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
3	Caricamento su programma applicativo delle sanzioni amministrative del Codice della Strada e dei verbali amministrativi elevati in strada (sia con telelaser che senza strumentazioni)	dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale	caricamento di almeno il 90% delle sanzioni elevate su strada (telelaser e paletta) sull'applicativo gestionale. Trasmissione di e-mail protocollata entro il 16/01/2024 contenente il report delle sanzioni caricate e di quelle da caricare	trasmissione del report con e-mail protocollata entro il 16/01/2024. Il mancato/ritardato invio oltre il 31/01/2024 della e-mail comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo, mentre il ritardato invio fino al 31/01/2024 comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo del 15% Il caricamento di un numero di sanzioni inferiore al 90% comporterà la riduzione proporzionale del livello di raggiungimento dell'obiettivo. La mancata possibilità di verifica del livello di percentuale di sanzioni caricate comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo. In caso di un numero di verbali accertati dalla nuova strumentazione di rilievo della velocità che comporti l'impossibilità di realizzare l'obiettivo, la dipendente dovrà effettuare al Responsabile la segnalazione di tale situazione tramite pec che indichi il numero dei verbali accertati mensilmente dalla strumentazione

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S.	dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale	Predisposizione della statistica mensile su modulo predisposto dal Responsabile Settore Finanziario per la successiva rendicontazione (Indicatore: data di protocollo della trasmissione del modulo)	trasmissione della rendicontazione entro il giorno 20 di ogni mese in riferimento alla mensilità precedente. Il mancato/ritardato invio della comunicazione mensile comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo per il mese di riferimento con riduzione proporzionale del livello di raggiungimento complessivo dell'obiettivo annuale
5	Verifica abbandono rifiuti su aree monitorate videosorveglianza. (controllo immagini, segnalazione U.T.C. per rimozione da parte di S.I.V.E) e verifica sul posto per accertamento eventuali infrazioni.	dott. Davide Boarati Responsabile di area Furegati Alex Agente di Polizia Locale	minimo N. 22 accertamenti di verifica controlli su aree monitorate. Verifica da rapporto sintetico su apposito modello di report comprensivo di eventuali sanzioni. (Indicatore: trasmissione e-mail al Responsabile con invio del report entro il giorno 10 successivo al mese di riferimento contenente i moduli delle verifiche effettuate)	entro il giorno 10 di ogni mese. Il mancato/ritardato invio della comunicazione mensile comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo per il mese di riferimento con riduzione proporzionale del livello di raggiungimento complessivo dell'obiettivo annuale
6	Apposizione della spunta inerente i commercianti ambulanti presso il mercato settimanale di Sanguinetto e collocamento degli stessi sul posto di vendita sino al 31/12/2023	dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale	verifica delle assenze e delle presenze dei commercianti ambulanti in sede fissa. Comunicazione congiunta dell'avvenuta esecuzione delle procedure attraverso invio di e-mail entro il 15/01/2024 contenente la dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo	trasmissione e-mail entro il 15/01/2024. Il mancato/ritardato invio dell'e-mail al Responsabile oltre il 31/01/2024 comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo, mentre il ritardato invio entro il 31/01/2024 comporterà una riduzione del 15% della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
7	Presenza della Polizia Locale durante le manifestazioni classiche (Sagra delle Ciliegie, dei Rofioi, di Venera Spakemotuto) e di quelle richieste per e-mail dal Sindaco	dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale Furegati Alex Agente di Polizia Locale	Presenza del personale della Polizia Locale (almeno 2, agenti salvo diversa disposizione del sindaco) ad ognuna delle manifestazioni classiche e a quelle richieste dal Sindaco al Responsabile di Area, tramite email (indicatore: trasmissione al Sindaco di apposito report del Responsabile, con e-mail in cui si attestano le presenze del personale di P.L. alla manifestazione allegando timbrature dei dipendenti interessati)	trasmissione al Sindaco di report con timbrature dei dipendenti interessati con e-mail entro 15 giorni lavorativi dalla conclusione della manifestazione. Il ritardo dell'invio del report fino a 15 giorni, comporta la riduzione del raggiungimento dell'obiettivo del 15%. L'ulteriore ritardo dell'invio del report o il mancato invio comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte del Responsabile
8	Presenza della Polizia Locale in servizio serale almeno 1 week end al mese.	dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale Furegati Alex Agente di Polizia Locale	Presenza in servizio del personale della Polizia Locale (almeno 2 agenti) in servizio serale almeno una volta al mese (indicatore: trasmissione al Sindaco di apposito report del Responsabile, con e-mail, entro il giorno 15 del mese successivo, in cui si attestano le presenze del personale di P.L. nel mese precedente allegando timbrature dei dipendenti interessati)	trasmissione al Sindaco del report di attestazione della presenza in servizio, con allegate timbrature dei dipendenti interessati, attraverso e-mail entro il giorno 15 del mese successivo. Il ritardato invio entro il giorno 30 del mese comporta la riduzione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 15% Il mancato invio entro la suddetta data e il mancato invio della mail comportano il mancato raggiungimento dell'obiettivo nel mese di riferimento con riduzione proporzionale del livello di raggiungimento complessivo dell'obiettivo annuale.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<u>9</u>	Svolgimento del servizio di rilevazione delle infrazioni con autovelox nelle vie interne del Paese almeno una volta al mese	dott. Davide Boarati Responsabile di area Fezzi Anna Luisa Agente di Polizia Locale Furegati Alex Agente di Polizia Locale	svolgimento del servizio di rilevazione delle infrazioni con autovelox nelle vie interne del Paese per almeno una volta al mese (indicatore: trasmissione al Responsabile di e-mail contenente il report dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate, entro il giorno 15 del mese successivo. Il ritardato/mancato invio comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo per il mese di riferimento, con riduzione proporzionale del valore di raggiungimento dell'obiettivo complessivo annuo.	Una volta al mese: trasmissione al Responsabile di e-mail contenente il report dei controlli effettuati e delle sanzioni elevate, entro il giorno 15 del mese successivo. Il ritardato/mancato invio del report comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo per il mese di riferimento, con riduzione proporzionale del valore di raggiungimento dell'obiettivo complessivo annuo
<u>10</u>	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate	dott. Davide Boarati Responsabile di Area	Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocolata	Entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocolata