



**PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE  
P.E.G.**

**ANNO FINANZIARIO  
2023**



## PEG 2023

### **Cos'è il Piano esecutivo di gestione**

Il Piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione.

La Giunta ogni anno, sulla base del bilancio, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali dell'Unione e fornisce ai vari responsabili dei settori le risorse umane e finanziarie per poter migliorare i servizi offerti ai cittadini.

Il PEG è, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

Il PEG può essere variato in itinere, sempre nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) è lo strumento che, se applicato correttamente, consente di ottenere l'effettiva suddivisione tra le attività politiche di direzione e controllo e le attività amministrative di gestione economica dell'Ente. Il P.E.G., compilato dall'organo esecutivo in collaborazione con i funzionari responsabili, consente "il confronto" tra il responsabile e l'Amministrazione per impostare i piani e i programmi per gli esercizi successivi. All'interno dell'Ente Locale, in questo modo, si crea un clima di responsabilità diffusa, in cui tutti i funzionari e i dipendenti sono coinvolti.

Sulla base delle previsioni del Bilancio, con il P.E.G. la Giunta dell'Unione attribuisce ad ogni Responsabile di Servizio, per i gli uffici ed i servizi di sua competenza:

- il personale assegnato agli uffici e servizi,
- gli obiettivi da raggiungere,
- le risorse (entrate) di cui è responsabile,
- le somme a sua disposizione per il raggiungimento degli obiettivi,
- i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).



# SETTORE I FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Melis Vincenzo

## **SETTORE FINANZIARIO**

RESPONSABILE : **MELIS VINCENZO**

### **RISORSE FINANZIARIE**

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
<b>€ 4.992.610,00</b>	<b>€ 3.150.967,01</b>

### **RISORSE UMANE**

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
MELIS VINCENZO	D	D1	100%
SCIMECA ARIANNA	C	C6	70%
CRIPPA SARAJ GUALTIERI	C	C2	100%

### **RISORSE STRUMENTALI**

N.	
3	Personal Computer in dotazione agli uffici
2	Stampanti laser
1	Programma Entranext
1	Programma Tributi della ditta Maggioli
1	Programma atti e protocollo ditta Maggioli
1	Programma Gestione contabilità ditta Maggioli

### **OBIETTIVI del SETTORE**

OBIETTIVO	Scadenza	Peso
Recupero evasione tributaria, con particolare riferimento all'IMU e alla TARI	31/12/2023	15
TARI -Gestione raccolta ed elaborazione dati in ottemperanza alle delibere ARERA 443 e 444/2019 – Predisposizione nuovo sistema tariffario	30.04.2023	10
Adempimenti portale federalismo, con particolare riferimento al nuovo sistema per trasmissione delibere tariffe e regolamenti	31/12/2023	5
Gestione e implementazione pagamenti pago-pa	31.12.2023	15
Adempimenti trasmissioni Bdap e portale Corte dei Conti	31/12/2023	10
Bonifica delle anagrafiche delle persone fisiche non residenti e delle persone giuridiche per costituzione anagrafica unica comunale	31/12/2023	5
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>

**Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2023, con gli obiettivi assegnati ai seguenti dipendenti:**

**Melis Vincenzo**

**Scimeca Arianna**

**Crippa Gualtieri Saraj**



# SETTORE II TECNICO

Il Responsabile del Settore Tecnico  
*Ing. Marcolini Silvia*

## **SETTORE TECNICO**

RESPONSABILE : **ING. SILVIA MARCOLINI**

### **RISORSE FINANZIARIE**

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
<b>€ 3.190.654,85</b>	<b>€ 4.811.653,17</b>

### **RISORSE UMANE**

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
CROCI PIER LUGI - PART TIME 18 ORE	D	D4	100%
MARCOLINI SILVIA	D	D1	100%
VIARENGO LUDOVICA	C	C1	100%
ARAVECCHIA PIETRO	B	B1	95%
GIUNZIONI PAOLO	B	B8	95%
GUIDETTI DOMENICO	B	B1	95%
GIANNINI RUGGERO	B	B8	95%
CORTI MASSIMO	B	B1	95%

### **RISORSE STRUMENTALI**

N.	Descrizione
Varie	CORDELLA METRICA, MACCHINA FOTOGRAFICA, ARREDI DA UFFICIO
1	STAMPANTE
1	PLOTTER
7	PC + MONITOR
3	Programma di Protocollo/gestione atti della ditta Maggioli
1	Programma di disegno grafico cad
1	Programma di contabilità - ditta Acca software
n.	Telefoni - scanner - web cam - auricolare/microfono
2	SCUOLABUS MERCEDES SPRINTER
2	SCUOLABUS FIAT DAILY
1	SCUOLABUS CON PIATTAFORMA PER SALITA DISABILI
1	MINIBUS FIAT DUCATO
1	MOTOCARRO PIAGGIO POKER
1	FIAT PUNTO VAN 4 POSTI
1	FIAT STRADA 2 POSTI
1	AUTOCARRO EUROCARGO
1	AUTOCARRO NISSAN
1	TRATTORE LAMBORGHINI PREMIUM
1	TERNA CASE 580 CON TRE BENNE
1	TERNA FAI SINTHER CON TRE BENNE
1	MINIESCAVATORE YANMAR CON TRE BENNE
1	SPARGISALE A SOLLEVATORE
1	BRACCIO IDRAULICO CON DECESPUGLIATORE HYMACH
1	TRINCIA LATERALE ORSI
1	ELEVATORE IDRAULICO A SOLLEVATORE
1	RETROPALA A SOLLEVATORE
1	ASPIRAFOGLIE
2	SOFFIATORI
1	TRACCIALINEE

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>
1	TURBINA SGOMBRANEVE
1	MISCELATRICE
1	PIASTRA VIBRANTE
1	MACCHINA RASAERBA
4	DECESPUGLIATORI
1	MOTOSALDATRICE
1	PULIVAPOR
2	MOTOSEGA
1	MOTOSEGA TELESCOPICO
1	TOSASIEPE
1	KIT ATTREZZI A BATTERIA (TRAPANO; AVVITATORE SMERIGLIATRICE)
1	SMERIGLIATRICE ELETTRICA
1	MARTELLO DEMOLITORE ELETTRICO
1	TRAPANO ELETTRICO
1	PONTE SU RUOTE
1	PONTEGGIO MODULARE
1	SCALA ESTENSIBILE IN ALLUMINIO
1	COPPIA RAMPE ALLUMINIO
N	CARRIOLE
N	SEGNALETICA DA CANTIERE
N	TRANSENNE

#### **OBIETTIVI del SETTORE**

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Peso</b>
1	Gestione programma di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (strade, aree verdi, scuole, immobili comunali, ecc.. ), compresa vigilanza, controllo, coordinamento e contabilità del servizio di sgombero neve - disgelo stradale e pronti interventi per calamità naturali	31.12.2023	Marcolini Guidetti Giunzioni Corti	8
2	Gestione servizi di manutenzione cimiteri, di inumazioni, tumulazioni e esumazioni.	31.12.2023	Guidetti Giunzioni Corti	5
3	Gestione servizio trasporto scolastico per scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado e trasporti per attività integrative e sportive	31.12.2023	Giannini Giunzioni Aravecchia	5
4	Predisposizione progetti e atti relativi a domande di partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi regionali e statali	31.12.2023	Marcolini Viarengo	4

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Peso</b>
5	Realizzazione degli interventi previsti nel Programma annuale delle Opere Pubbliche: Progettazione a livello definitivo/esecutivo non affidata a soggetti esterni, gestione procedure di affidamento di competenza comunale, predisposizione atti propedeutici alle procedure di gara delegate alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, attività relative alla Direzione Lavori, contabilità e collaudo tecnico-amministrativo non affidate a soggetti esterni.	31.12.2023	Marcolini Viarengo	10
6	Programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione (applicativo Tempo Reale) degli interventi finanziati con fondi di Protezione Civile. Monitoraggio interventi, rendicontazione e predisposizione atti per l'erogazione dei contributi concessi (Stato - Regione Emilia-Romagna - Fondazione CRM ... ) Aggiornamento periodico banche dati: BDAP - ANAC - Osservatorio Appalti (SITAR) - SIMOG	31.12.2023	Marcolini Viarengo	10
7	proseguo aggiornamento periodico Piano Comunale di Protezione Civile	31.12.2023	Viarengo	5
8	EDILIZIA: Istruttoria e gestione pratiche edilizie Istruttoria e gestione ( C.D.U. - idoneità alloggi - accesso agli atti ... ) Aggiornamento tariffe diritti di segreteria	31.12.2023	Croci Viarengo	8
9	Proseguo digitalizzazione dei servizi al cittadino ( idoneità alloggi - accesso agli atti - occupazioni suolo pubblico - realizzazione studio di fattibilità per digitalizzazione pratiche edilizie.... )	31.12.2023	Croci in collaborazione con SIA	5
10	contrattualizzazione dei bandi digitali PNRR	31.12.2023	Funzione delegata al SIA	0
	<b>TOTALE</b>			<b>60</b>

**Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2023, con gli obiettivi assegnati ai dipendenti:**

**Marcolini Silvia**

**Croci Pierluigi**

**Viarengo Ludovica**

**Giunzioni Paolo**

**Aravecchia Gian Pietro**

**Corti Massimio**

**Guidetti Domenico**

**Giannini Ruggero**





# SETTORE III SERVIZI AL CITTADINO

IL Responsabile del III Settore  
Paladini Maurizio

## **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

RESPONSABILE : **PALADINI MAURIZIO**  
SINDACO

### **RISORSE FINANZIARIE**

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
<b>€ 393.283,00</b>	<b>€ 539.364,72</b>

### **RISORSE UMANE**

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
GALVANI MARA	D	D5	100%
MERCIARI ROBERTO	D	D4	100%
SCIMECA ARIANNA	C	C6	20%
GABRIELLI ILARIA	C	C5	100%
ARAVECCHIA PIETRO	B	B1	5%
GIUNZIONI PAOLO	B	B8	5%
GUIDETTI DOMENICO	B	B1	5%
GIANNINI RUGGERO	B	B8	5%
CORTI MASSIMO	B	B1	5%
COSTI DAVIDE- PART TIME 18 ORE	A	A4	100%

### **RISORSE STRUMENTALI**

N.	
6	Personal Computer in dotazione agli uffici
4	Stampanti laser
1	Programma Anagrafe- elettorale della ditta Datagraph di Modena
1	Programma di Protocollo della ditta Maggioli
1	Programma Gestione Atti della ditta Datagraph di Modena
	Fax – Scanner – Telefono – Fotocopiatrice.

### **OBIETTIVI del SETTORE**

OBIETTIVO	Scadenza	Peso
Gestione contratti concessioni cimiteriali	31.12.2023	10
Gestione pubblicazioni atti e adempimenti per la trasparenza amministrativa e aggiornamento sito internet del comune	31.12.2023	15
Realizzazione programma manifestazioni turistiche ed eventi culturali	31.12.2023	15
Gestione micronido e agevolazioni tariffarie per servizi scolastici	31/12/2023	10
Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE	31/12/2023	10
TOTALE		60

**Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2023, con gli obiettivi assegnati ai dipendenti :**

**Galvani Mara**  
**Scimeca Arianna**  
**Merciari Roberto**  
**Gabrielli Ilaria**  
**Costi Davide**  
**Giunzioni Paolo**  
**Aravecchia Pietro**  
**Giannini Ruggero**



# SETTORE SERVIZIO PERSONALE

IL Responsabile del Settore  
Responsabile della Gestione associata dell'Unione dei Comuni

## **SETTORE SERVIZIO PERSONALE**

RESPONSABILE : **Responsabile della Gestione associata dell'Unione dei Comuni**

### **RISORSE FINANZIARIE**

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
<b>€ 177.000,00</b>	<b>€ 863.821,00</b>