

COMUNE DI CARPINETO SINELLO
Provincia di Chieti



PIANO DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI CARPINETO
SINELLO 2023-2025

PREMESSA

Con il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 è stato introdotto il concetto di “ciclo della performance” ovvero un processo che collega la pianificazione strategica, di competenza degli organi di indirizzo politico amministrativo, alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, passando dalla programmazione operativa con la quale vengono definiti gli obiettivi e gli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L’attuazione del ciclo della performance si basa su quattro fasi:

- Il piano della performance
- Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa
- Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- La relazione sulla performance.

In particolare, l’art. 10 del succitato D.Lgs. n. 150/2009 definisce il Piano della performance (di seguito, anche Piano) come un documento programmatico triennale “da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”.

Il comma 3 bis dell’art. 169 del TUEL ha organicamente unificato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance nel Piano esecutivo di Gestione/PEG, di fatto attribuendo anche al PEG una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione che pertanto ricomprende anche il Piano della Performance intende rafforzare il collegamento fra pianificazione strategica, operativa e gestione per obiettivi, con ciò proponendosi di delineare uno schema funzionale specifico in relazione alle esigenze e alle peculiarità organizzative del Comune.

Questo documento si propone di rappresentare gli obiettivi dell’amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, di far conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell’ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi e individuare margini di intervento per migliorare l’azione amministrativa.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025:

- fornisce ai responsabili di settore le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale, gli obiettivi da conseguire e le risorse rese disponibili (umane, finanziarie e strumentali);
- consente una lettura snella e trasparente dei principali dati di programmazione;
- rappresenta la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

Attraverso questo documento ci si propone di rendere il cittadino partecipe degli obiettivi che l’Ente si è dato per il prossimo triennio.

I DOCUMENTI DEL PEG /PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023 - 2025

Il Piano triennale della performance previsto dall’art. 10 del D. Lgs.150/2009 è rappresentato dall’insieme dei documenti di programmazione triennale ed annuale che l’Amministrazione approva annualmente e che sono anche disciplinati dal Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.). In particolare, il Piano della Performance del Comune di Carpineto Sinello per il triennio 2023-2025 tiene conto dei seguenti documenti:

- a) il programma di mandato che definisce le linee di mandato e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione;
- b) il D.U.P. Documento unico di Programmazione 2023-2025 - Il DUP rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- c) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte contabile, documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio, definisce la quantificazione delle risorse e dei capitoli/ interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP;

d) il PEG parte descrittiva/Piano della Performance, documento gestionale coordinato dal Segretario Comunale che esplicita gli obiettivi definiti in ambito di programmazione, pianificazione in coerenza con le risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

La metodologia adottata per l'individuazione degli obiettivi prevede il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati al programma di mandato istituzionale dell'amministrazione;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi-azioni (gestionali) in ossequio di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi sono riportati nelle singole schede redatte per ciascun centro di responsabilità e sono articolati in: strategici ed operativi (gestionali). Tale articolazione non dipende dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo ma dal livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività (*outcome*) e dall'orizzonte temporale di riferimento.

Gli obiettivi strategici fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder* ed alla missione istituzionale.

Gli obiettivi operativi (gestionali) o di mantenimento, invece, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Sono finalizzati a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate e vengono stabiliti in accordo con le posizioni organizzative dell'ente.

Per ogni obiettivo vengono individuati uno o più indicatori ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della *performance*.

Sulla base della metodologia di valutazione della performance individuale codificata nel sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che ad ogni responsabile di unità organizzativa possono essere assegnati uno o più obiettivi strategici e/o operativi. Inoltre, è possibile assegnare obiettivi in "quota parte" se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ad ogni centro di responsabilità.

GLI INDICATORI PER MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'Ente misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le linee generali previste dal D.Lgs 150/2009 e dal vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, nonché nei termini e secondo le modalità previste dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

L'Ente garantisce la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance attraverso la pubblicazione di tutti i documenti relativi al ciclo della performance sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione denominata *Amministrazione trasparente*. Sviluppa, inoltre, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il *Ciclo di gestione della performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco e alla Giunta, ai cittadini, ai soggetti interessati,

agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Annualmente, l'Ente valuta la performance organizzativa e individuale secondo le modalità previste dal Sistema. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascun Settore nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili titolari di P.O.;
- dai Responsabili titolari di P.O. cui compete la valutazione dei dipendenti assegnati al proprio Servizio.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:

- i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le fasi, i tempi e le modalità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- gli strumenti per premiare il merito e le professionalità;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

PERCORSO DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE INTERMEDIA

Considerata la tempistica di approvazione del presente documento si svolgerà una verifica collegiale tra i responsabili di Servizio ed il Segretario comunale sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ed eventuali scostamenti. All'esito della verifica collegiale, potranno essere adottate eventuali misure correttive.

A loro volta, i Responsabili di Servizio dovranno seguire in modo puntuale le fasi del percorso di valutazione dei propri collaboratori che si riassumono di seguito:

- **Assegnazione formale e tempestiva** (per assegnazione formale s'intende colloquio con la consegna materiale della scheda di valutazione, che deve essere firmata dal Responsabile di Servizio e dal dipendente, completa degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale e annessi comportamenti professionali) degli obiettivi al personale dipendente.
- **Valutazione intermedia** il cui esito è comunicato in forma scritta, organizzando, colloqui di gruppo o individuali. Ciascun Responsabile di Servizio dovrà provvedere alla valutazione intermedia degli obiettivi assegnati.
- **Valutazione finale** dei collaboratori entro il mese di marzo dell'anno successivo da effettuarsi tramite colloquio di valutazione e notifica della scheda di valutazione ai dipendenti.

Il mancato rispetto da parte dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O. dei passaggi formali e sostanziali relativi al processo di valutazione dei propri collaboratori inciderà in modo importante sull'esito della valutazione degli stessi titolari di P.O..

STRUTTURA DEL PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione del Settore cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- Gli indicatori di performance
- Le modalità di valutazione in caso di eventuale raggiungimento parziale (nel caso sia previsto il raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sarà attribuito il punteggio inferiore rispetto al raggiungimento pieno dell'obiettivo stesso, secondo le percentuali e le fasi di realizzazione riportate in ciascuna scheda);
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La eventuale diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascun Settore non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale responsabile, ma dipende dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nello specifico esercizio, nell'ambito di ciascun settore gestionale.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento dell'attività programmatoria del Comune di Carpineto Sinello per l'anno 2023.

Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) dei documenti di programmazione, anche a valenza pluriennale (DUP, bilancio di previsione);
- b) dell'attività gestionale svolta dai Responsabili di Servizio – titolari di P.O. dal 01/01/2023 alla data del presente atto, sulla base degli interventi di spesa e dei capitoli della gestione del bilancio 2023/2025 nonché in base alle direttive emanate in corso di esercizio dall'amministrazione comunale.

Il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D. Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D. Lgs. n.150/2009.

COORDINAMENTO SISTEMATICO TRA IL P.E.G./ PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.)

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal presente P.E.G., in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

La Legge n. 190/2012 prevede che «l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico - gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione» (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016).

Con il D. Lgs. n. 97/2016, il Legislatore ha rafforzato la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico - gestionale dell'amministrazione nonché con il PEG/piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nell'intenzione del legislatore e dell'ANAC, gli obiettivi di trasparenza sostanziale, in particolare, devono essere assunti in collegamento con gli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale adottati dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione, dal suo canto, esercita un'attività di impulso per i relativi adempimenti e verifica altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità. Detto organismo, svolgendo la valutazione della performance, utilizza informazioni e dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza anche per valutare la performance - organizzativa e individuale - del Responsabile per la trasparenza e dei Responsabili della trasmissione dei dati.

Nel 2023 l'impegno continua ad essere indirizzato verso l'implementazione delle iniziative di attuazione del complesso quadro legislativo innanzi delineato.

L'obiettivo rimane quello di mettere a sistema l'attività di attuazione e di monitoraggio dei piani della prevenzione della corruzione e della trasparenza in una prospettiva che persegua una revisione dei processi di lavoro che, accanto agli obiettivi indicati dai predetti piani, si offra come occasione di razionalizzazione e conseguimento di una maggiore economicità dei processi.

Fermo restando l'obbligo di osservanza ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione, comune a tutti i centri di responsabilità, titolari di P.O. e dipendenti, per il quale è di seguito riportata un'apposita scheda, nel presente Piano si inseriscono, anche, come obiettivi gestionali funzionali, in particolare, alla revisione dei processi di lavoro: le informazioni relative ai tempi dei procedimenti (che oltre ad una funzione conoscitiva e di tracciabilità potranno e dovranno essere utilizzati per migliorare la performance dell'ente e la qualità dei servizi), l'elaborazione di modelli standards di atti e provvedimenti amministrativi, la razionalizzazione dell'istruttoria, la reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi.

Pertanto, i principali obiettivi del presente Piano correlati e coordinati al vigente Piano di Prevenzione della corruzione dell'Ente sono i seguenti:

- **“Promozione della cultura e dei valori della legalità - Attuazione Piano Triennale di**

prevenzione della corruzione”

- **“Trasparenza e integrità dell’azione amministrativa”**: Mappatura dei processi e rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi.

Detti obiettivi sono comuni a tutti i centri di responsabilità ed i risultati conseguiti saranno valutati sia ai fini della performance organizzativa che ai fini della performance individuale per la corresponsione dell’indennità di risultato, fermo restando che il mancato adempimento degli obblighi di legge di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 e ripostati nell’allegato al P.T.P.C., s.m.i. sono ostative ad una valutazione positiva del risultato.

NOTA RELATIVA ALLE SCHEDE OBIETTIVI

Nel caso sia previsto il raggiungimento parziale dell’obiettivo sarà attribuito il punteggio inferiore rispetto al raggiungimento pieno dell’obiettivo stesso, come da scheda riassuntiva per ciascuna P.O.

PARTE I - ANALISI DEL CONTESTO

1. CONTESTO ESTERNO

Il contesto esterno viene analizzato attraverso un'indagine condotta sia sotto il profilo socio-economico che ambientale, sia in relazione ai dati riferiti all'ordine e alla sicurezza pubblica, per comprendere le peculiarità del territorio di riferimento che possono impattare con l'organizzazione dell'Ente condizionandone le dinamiche e i processi organizzativi.

Il Comune di Carpineto Sinello è un piccolo borgo della provincia di Chieti il cui territorio è prevalentemente collinare.

Esaminando l'aspetto demografico, che condiziona le scelte e la programmazione dell'Amministrazione, il territorio e le strutture presenti sul territorio, emerge quanto riportato nelle tabelle seguenti.

Popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011		672
Popolazione residente al 31-12-2022		498
	di cui: maschi	261
	femmine	237
	nuclei familiari	236
	comunità/convivenze	1
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		19
	saldo naturale	- 17
Immigrati nell'anno		12
Emigrati nell'anno		23
	saldo migratorio	- 11
Popolazione al 31-12-2021		526
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		21
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		25
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		71
In età adulta (30/65 anni)		235
In età senile (oltre 65 anni)		174

Territorio

Superficie in Kmq		29,41	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		1
STRADE			
	* Statali	Km.	
	* Provinciali	Km.	56
	* Comunali	Km.	73
	* Vicinali	Km.	
	* Autostrade	Km.	
P.E.E.P. P.I.P.		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
	mq.	3000	mq. 1800
	mq.	3500	mq. 3500

Economia insediata

Attività commerciali	10
Attività di commercio ambulante	2
Attività artigianali	0
Imprese agricole	2
Turismo e agriturismo	2
Aziende di credito	0

Strutture e infrastrutture di servizio

Tipologia	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Asili nido pubblici	0	0	0
Asili nido privati	0	0	0
Scuole infanzia pubbliche	1	1	1
Scuole Infanzia paritarie	0	0	0
Scuole primarie	1	1	1
Scuole secondarie di primo grado	0	0	0
Km rete fognaria	25		
- bianca	0	0	0
- nera	0	0	0
- mista	25	25	25
Km rete acquedotto	60	60	60
Aree verdi, parchi, giardini	n.1 Mq. 10000,00	n. 1 Mq. 10000,00	n. 1 Mq. 10000,00
Punti luce illum. pubblica	310	310	310

Km rete gas	10	10	10
Tonnellate raccolta rifiuti	26,00	26,00	26,00
Mezzi operativi Comune	1	1	1
Veicoli Comune	3	3	3

Organismi e strutture per la cultura, lo sport e il tempo libero

Associazioni culturali/turistiche	1
Associazioni sportive	0
Associazioni di volontariato sociale	0
Biblioteca	0
Centro Civico e Sala Teatro	0
Sedi associative	1
Centro parrocchiale	1
Centri sportivi	0
Palazzetto dello sport	1
Palestre scolastiche	1

Con riferimento allo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, si rinvia ai dati contenuti nelle relazioni periodiche presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati ed in particolare alla "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati, disponibile alla pagina web: <https://www.interno.gov.it/it/sala-stampa/dati-e-statistiche/relazione-parlamento-sullattivita-forze-polizia-sullo-stato-dellordine-e-sicurezza-pubblica-e-sulla-criminalita-organizzata>.

2. CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Di seguito si riportano i dati essenziali relativi all'organizzazione comunale e alla strutturazione della stessa.

Organi di indirizzo politico

Le funzioni di indirizzo politico sono svolte dal Sindaco, dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale.

Le competenze sono ripartite tra i vari organi politici in base alle disposizioni del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000).

In estrema sintesi, si evidenzia che:

- il Consiglio comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, ed è composto da un numero di consiglieri stabilito dalla legge. Esso è competente all'adozione di atti fondamentali indicati dall'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (statuto, regolamenti, programmi, bilancio, rendiconto, atti di pianificazione urbanistica e di programmazione);

- il Sindaco è l'organo esecutivo competente nelle materie indicate dagli artt. 50 e 54 del d.lgs. 267/2000.
- la Giunta comunale è l'organo esecutivo a competenza generale e residuale, nel senso che è competente all'adozione degli atti che non rientrano tra quelli di gestione (di competenza dei responsabili di servizio) ovvero che non appartengono alla competenza del sindaco o del consiglio comunale.

Per quanto attiene alle notizie fondamentali relative all'organizzazione comunale, alla strutturazione della stessa nonché al programma di mandato, si rinvia a quanto pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 12 c. 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Organizzazione" - "Organi di indirizzo politico-amministrativo".

Di seguito si riporta la composizione dell'attuale Consiglio comunale:

SINDACO	ANTONIO COLONNA
<p>Giunta</p> <p>Vicesindaco ed Assessore</p> <p>Assessore</p>	<p>Domenico FIDELIBUS</p> <p>Giuseppe ZOCARO</p>
<p>Consiglio</p> <p>Gruppo consiliare di maggioranza "Riformisti e democratici per Carpineto"</p> <p>Gruppo consiliare di minoranza "L'Alternativa"</p>	<p>Consiglieri</p> <p>Antonio COLONNA (Sindaco)</p> <p>Domenico FIDELIBUS Giuseppe ZOCARO Filomena LUCCI Luciano BOLOGNA Antonio PICA Danilo DI VITO Emilio GATTELLA</p> <p>Gianluca AGRICOLA Maurizio TRICARICO Giovanna FENINNO</p>
Mandato	2019-2024

Funzioni di pianificazione, programmazione e valutazione dei risultati

La programmazione finanziaria dell'ente è articolata in una serie di atti che costituiscono il sistema di bilancio dell'ente e che, nel rispetto dei principi contabili dell'Osservatorio operante presso il Ministero dell'Interno, consente di valorizzare le competenze di tutti i soggetti di governo e di gestione dell'ente:

- il Consiglio comunale approva il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) di durata triennale in cui sono indicate le missioni e i programmi dell'Ente; tale strumento strategico ricomprende anche la programmazione triennale dei lavori pubblici e la programmazione triennale del fabbisogno di personale; in termini finanziari essa trova rispondenza negli stanziamenti di bilancio;
- il Consiglio comunale approva il bilancio, destinando le risorse finanziarie alla realizzazione dei vari programmi, in relazione ad interventi di spesa;

- la Giunta comunale approva la programmazione esecutiva, declinando i programmi in obiettivi gestionali, aventi i requisiti di cui all'art. 4 del d.lgs. 150/2009, che consentono di assegnare le risorse ai vari responsabili;
- i risultati della gestione finanziaria trovano rappresentazione nel rendiconto, approvato dal consiglio comunale, che consta di una parte relativa alle grandezze finanziarie, una parte relativa al patrimonio ed una parte relativa ai risultati economici della gestione;
- i risultati della gestione sono, inoltre, valutati e misurati sulla base delle relazioni svolte dall'Organismo Indipendente di valutazione (o Nucleo di valutazione) , in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Gli organismi di controllo

L'Ente si è prontamente adeguato all'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. 213/2012 e si è dotato di un regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 23.03.2013.

Il sistema dei controlli è così strutturato:

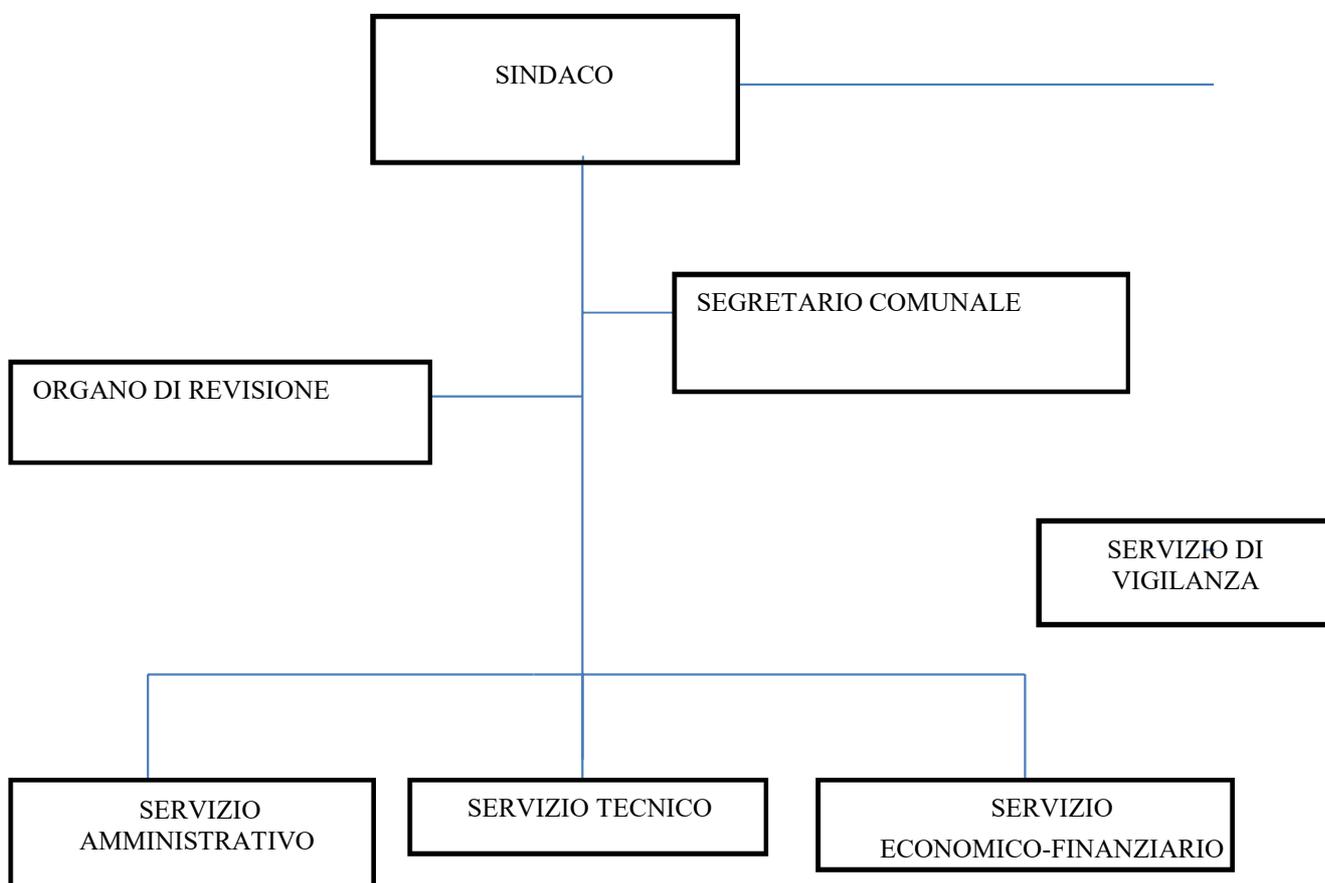
- controllo successivo di regolarità amministrativa affidato al segretario comunale, che viene esercitato sugli atti previsti dal citato regolamento sul sistema dei controlli interni;
- controllo di gestione affidato al responsabile del servizio finanziario;
- controllo sugli equilibri di bilancio affidato al responsabile del servizio finanziario;
- controllo sulle società partecipate affidato alla responsabilità dei responsabili di servizio.

L'Organismo Indipendente di valutazione (o Nucleo di valutazione) svolge il controllo sull'attività dei responsabili di servizio e relaziona alla CIVIT (ora ANAC) sull'attuazione del presente Programma e sul rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

L'apparato burocratico

L'attività degli uffici comunali opera sulla base dei bisogni della collettività nel rispetto dei principi della efficacia, efficienza ed economicità.

L'apparato burocratico è strutturato nel modo seguente:



Di seguito sono riportati **i centri di responsabilità** con le relative risorse umane:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Posizione organizzativa: Maria FIADONE - cat. D/pos. ec. D5

Personale assegnato: NESSUNO

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Posizione organizzativa: Emilio RACCIATTI – cat. D/pos. ec. D6

Personale assegnato: NESSUNO

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del servizio: Eliodoro MUCILLI – cat. D/pos.ec. D5

Personale assegnato:

Alessandro MASTRONARDI – cat.A/pos.ec. A5

SERVIZIO VIGILANZA

Responsabile del Servizio: SINDACO

Personale assegnato: Unione dei Comuni del Sinello

I detti servizi fanno capo, alla data odierna, a dipendenti di categoria "D", nominati Responsabili di posizione organizzativa ad eccezione del servizio di vigilanza, alle dirette dipendenze del Sindaco. La sede di segreteria comunale è vacante.

Il Comune non dispone di dirigenti in dotazione organica né, stante le sue ridotte dimensioni, di un direttore generale.

Il Comune di Carpineto Sinello dispone di un proprio sito istituzionale (www.comune.carpinetosinello.ch.it), nel quale, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 97/2016, è stata creata la sezione "Amministrazione trasparente", direttamente raggiungibile dall' homepage, recante le principali notizie riguardanti l'organizzazione del comune, le attività svolte e tutte le informazioni ritenute di interesse per gli utenti e i cittadini.

Nel Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance è riportato il "funzionigramma" dell'Ente con le relative linee di attività di ciascun servizio.

Sempre in ordine al personale, si segnala come il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sia consultabile nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di 1° livello, Disposizioni Generali, sottosezione di 2° livello - Atti generali.

Nel sito istituzionale dell'Ente è consultabile anche il "*Codice di Comportamento comunale del Comune di Carpineto Sinello*", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 26.02.2014 nonché il "*Regolamento sulle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale dipendente*" approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 26.02.2014.

In ordine al sistema organizzativo che scaturisce dalle risorse umane a disposizione, avuto riguardo all'ultimo triennio, si evidenzia:

- Sistema delle integrazioni: non si opera attraverso un rigido sistema di riparto delle competenze tra i settori di attività, ma ricorrendo alla condivisione e alla cooperazione;
- Sistema formale: non tutti i regolamenti dell'Ente sono adeguati alla normativa vigente;
- Criticità e patologie - Autorità giudiziaria - il personale del Comune di Carpineto Sinello non è stato oggetto di condanne da parte dell'Autorità giudiziaria per fatti di corruzione intesa seconda l'ampia accezione della legge 190/2012;
- Criticità e patologie - Corte dei Conti- Non ci sono state condanne per danno all'Erario da parte della Corte dei Conti.

PARTE II - OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi strategici dell'anno 2023:

OBIETTIVO N.1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA -ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Descrizione: Dopo il subentro in ANPR, obiettivi di rilievo per l'Amministrazione sono:

- la dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali;
- l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione;
- la digitalizzazione dell'attività amministrativa mediante adesione del Comune a n. 7 bandi del PNRR sulla piattaforma PA digitale 2026;
- mantenere i livelli massimi raggiunti di efficienza dei servizi stato civile, anagrafe ed elettorale.

L'Amministrazione si propone di implementare l'attività di accoglienza e di integrazione di cittadini stranieri tramite n. 2 progetti SAI (uno destinato ai minori stranieri non accompagnati e l'altro, di carattere ordinario, destinato ai nuclei familiari), di garantire il diritto allo studio degli alunni meno abbienti. L'obiettivo è quello di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle situazioni di emergenza, fronteggiando, in particolare, le situazioni di difficoltà anche transitorie legate al particolare momento storico.

L'Amministrazione si propone di sostenere e promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale, delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato.

Finalità: Mantenimento degli *standards* e dei livelli di efficienza dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica. Digitalizzazione dell'attività amministrativa al fine di favorire la fruizione telematica dei servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese.

Favorire il diritto allo studio degli alunni meno abbienti e potenziare le misure di accoglienza e di integrazione di cittadini stranieri.

Azioni di sostegno alle attività economiche, commerciali ed artigianali del territorio.

Attività previste:

- Mantenimento dei livelli quali quantitativi dell'offerta di servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali, statistica;
- Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali;
- Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione;
- Partecipazione a n. 7 bandi PNRR relativi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Organizzazione di attività ricreative per minori, anziani e disabili – colonie estive;
- Implementazione del Casellario dell'Assistenza (INPS);
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'A.S. 2022/2023 e Fondo unico borse di studio per studenti residenti nella Regione Abruzzo;
- Gestione del progetto PROG-1738 denominato “*Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI – SAI*”;
- Gestione del progetto PROG-2128 denominato “*Progetto SAI - tipologia “accoglienza di carattere ordinario*”;
- Misure di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali delle aree interne

OBIETTIVO N. 2: STABILITA' FINANZIARIA - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Descrizione: L'Amministrazione si propone di approvare nei termini di legge gli strumenti programmatici obbligatori (tra i quali i principali DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione). Gestione finanziaria e tecnica del complesso meccanismo del fotovoltaico attraverso le attività contabili necessarie e adempimenti obbligatori per legge. Esecuzione adempimenti in materia di rendicontazione somme Covid-19 e contributo per aumento costi energia soprattutto in merito all'utilizzo del fondo funzioni fondamentali.

Finalità: Predisposizione documenti contabili obbligatori in materia di programmazione finanziaria 2023-2025 e adempimenti obbligatori per legge.

Attività previste:

- Predisposizione schemi contabili;
- Approvazione prospetti obbligatori programmazione 2023-2025;
- Svolgimento adempimenti obbligatori post-approvazione degli strumenti obbligatori (trasmissioni nelle banche dati BDAP, TBEL, ConTe, MEF, ecc);
- Attività di contabilizzazione e rendicontazione somme impianti fotovoltaico;
- Svolgimento adempimenti su piattaforme dedicate in materia di energie rinnovabili.

OBIETTIVO N. 3: SVILUPPO DEL TERRITORIO – SVILUPPO URBANISTICO – SVILUPPO SOCIO ECONOMICO

Descrizione: L'Amministrazione si propone, come obiettivo, di portare a termine i lavori pubblici intrapresi negli anni precedenti e come stabilito nel programma triennale degli stessi e l'elenco annuale, con la realizzazione di nuovi interventi, al fine di valorizzare il contesto urbano ed architettonico del territorio comunale, attingendo a risorse derivanti da finanziamenti pubblici e in particolare con una forte attenzione alle opportunità del PNRR, tutto ciò al fine di promuovere un forte sviluppo del territorio.

L'Amministrazione con un monitoraggio continuo, si pone la gestione del patrimonio comunale, ed in particolare la viabilità, il verde pubblico, gli spazi aperti al pubblico e gli edifici pubblici.

L'Amministrazione pone al centro della sua attenzione il governo del territorio con un monitoraggio continuo delle parti più fragili dovuti al dissesto idrogeologico.

Finalità: Mantenimento dei livelli standard e qualitativi delle strutture pubbliche. Ricostruzione ex-novo dell'edificio scolastico con annesso asilo nido. Riqualficazione del centro storico, con annesso palazzo ducale, partecipando ai bandi PNRR. Interventi di manutenzione sulla viabilità comunale e gli spazi pubblici. Forte attenzione alla fragilità del territorio comunale soggetto a dissesti idrogeologici. Rivisitazione del PRG adeguandolo alla normativa vigente

Attività previste:

- Gestione dei cantieri relativi ai lavori pubblici
- Utilizzo dei finanziamenti ministeriali legge 160/2019, efficientamento energetico
- Messa in sicurezza centro abitato
- Messa in sicurezza e riqualficazione del territorio e del patrimonio comunale
- Realizzazione nuovo edificio scolastico e asilo nido
- Utilizzo dei finanziamenti decreto ministero dell'interno legge 126/2020, patrimonio comunale
- Utilizzo dei finanziamenti fondo progettazione dissesto idrogeologico del territorio
- Utilizzo dei finanziamenti DPCM del 17 luglio 2020, infrastrutture sociali
- Sport e periferie 2020, impianti sportivi

PARTE III - OBIETTIVI TRASVERSALI

Centro di responsabilità: TUTTI I SETTORI

Posizione organizzativa:

Rag. Emilio Racciatti – Dott.ssa Maria Fiadone – Arch. Eliodoro Mucilli

Ai Responsabili di servizio vengono assegnati due obiettivi trasversali strategici in materia di trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 25.03.2023.

OBIETTIVO N.1: PROMOZIONE DEI VALORI DELLA LEGALITÀ

Tipologia: Strategico

Peso dell'obiettivo: 5 PUNTI

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure trasversali ulteriori previste nel PTPC al punto 6) (Misure generali ulteriori) da adottare in maniera tempestiva e specificamente:

- lett. A) Formazione delle decisioni dei provvedimenti;
- lett. B) Attuazione delle decisioni dei provvedimenti;
- lett. C) Digitalizzazione dell'attività amministrativa
- lett. D) Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti beneficiari di atti/provvedimenti amministrativi.

Finalità: Mettere a sistema l'attività di attuazione e di monitoraggio dei piani della prevenzione della corruzione e della trasparenza in una prospettiva che persegua una revisione dei processi di lavoro che, accanto agli obiettivi indicati dai predetti piani, si offra come occasione di razionalizzazione e conseguimento di una maggiore economicità dei processi.

Tempi di realizzazione: Entro il 31.12.2023

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2023. A supporto dell'attività di verifica l'Organo Indipendente di Valutazione si avvarrà delle risultanze dei controlli interni successivi svolti dal Segretario comunale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non si accetta il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2: TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Tipologia: Strategico

Peso dell'obiettivo: 5 PUNTI

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'attuazione delle misure di trasparenza previste dal PTPC approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 25.03.2023.

Finalità: L'obiettivo si prefigge la piena attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile di Servizio in materia di trasparenza, in coerenza con la vigente normativa. Con il monitoraggio dell'attività dell'Ente sarà possibile intraprendere eventuali azioni correttive in

relazione all' erogazione dei servizi (verifica dei tempi medi, qualità dei servizi, etc..).

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dall'Organo Indipendente di Valutazione mediante verifica del totale dei processi assegnati al Servizio rispetto alle schede informative rimesse.

Modalità di valutazione e raggiungimento parziale: Non è previsto il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

PARTE IV - OBIETTIVI DI SETTORE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile di Servizio /titolare di P.O.: Dott.ssa Maria Fiadone

ASSEGNAZIONE RISORSE

Risorse umane: Nessuna

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità.

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

ANAGRAFE - AIRE	Tenuta ed aggiornamento Anagrafe della popolazione residente e Anagrafe italiani residenti estero Statistiche demografiche Gestione schedario stranieri Rilascio documenti di identità Rilascio certificati Riscossione, contabilità e versamento diritti, bolli e altre competenze Attuazione TU in materia di documentazione amministrativa (autentica firme e copie, rilascio modulistica per autocertificazione) Autenticazione amministrativa presso domicilio infermi o fisicamente inabili
STATO CIVILE	Tenuta dei registri delle nascite, matrimoni, morti e cittadinanza Rilascio certificati Procedimenti di cittadinanza Pubblicazione di matrimoni e pratiche per matrimoni civili
SERVIZIO ELETTORALE	Tenuta e revisione liste elettorali (generali, sezionali e aggiunte) Statistiche elettorali Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise Gestione consultazioni elettorali e referendarie Controllo periodico materiale elettorale
UFFICIO LEVA	Compilazione e aggiornamento liste di leva Gestione statistiche Censimenti
UFFICIO STATISTICA	Statistiche
TOPONOMASTICA	Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI	Tenuta anagrafe degli amministratori Segreteria del Sindaco
ALBO PRETORIO	Pubblicazione degli atti e documenti formati dal Comune e da altri enti con attestazione di avvenuta pubblicazione e tenuta del registro
SERVIZI INFORMATICI	Manutenzione hardware, software e rete Acquisto attrezzature Salvataggio dati Gestione sito internet Amministrazione trasparente
PROTOCOLLO INFORMATICO – GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI –	Gestione posta in arrivo e in uscita Gestione casella posta elettronica istituzionale Gestione protocollo

ARCHIVIO	<p>Catalogazione</p> <p>Raccolta e catalogazione documentazione da archiviare, previa selezione e trasmissione da parte degli uffici competenti</p> <p>Collocazione documentazione in archivio</p>
SERVIZI SOCIALI	<p>Servizio di assistenza sociale, professionale e segretariato sociale</p> <p>Interventi di sostegno, prevenzione e tutela minori</p> <p>Interventi di sostegno handicap</p> <p>Servizio Assistenza Economica</p> <p>Inserimenti in Strutture, Case di Riposo e Comunità educative</p> <p>Istruttoria pratiche contributi nazionali, regionali e provinciali</p> <p>Istruttoria pratiche abbattimento barriere architettoniche, in collaborazione con Servizi Tecnici</p> <p>Coordinamento Piani di Zona</p> <p>Collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato a carattere socio-assistenziale</p> <p>Gestione tirocini professionali e stages</p> <p>Gestione volontari del servizio civile nazionale</p>
DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Promozione iniziative didattico-culturali</p> <p>Gestione servizi di supporto attività didattiche Scuole</p> <p>Gestione rapporti con istituzioni scolastiche</p> <p>Fornitura materiale didattico e ludico</p> <p>Fornitura testi scolastici alunni di scuola primaria</p> <p>Gestione procedure erogazione contributi statali e regionali in ambito scolastico</p>
SERVIZI CULTURA, TURISMO, SPETTACOLO E SPORT	<p>Gestione manifestazioni turistiche, culturali e sportive</p> <p>Concessione contributi</p> <p>Rapporti con associazioni culturali</p>
SERVIZI LEGALI	<p>Affidamento incarichi legali</p> <p>Supporto tecnico, operativo e gestionale attività di patrocinio e consulenza legale</p> <p>Liquidazione parcelle</p>
PROVVEDITORATO	<p>Acquisto di beni e servizi in funzione di supporto a tutti i centri di responsabilità (cancelleria, somministrazione energia elettrica, gas, acqua, contratti di telefonia, manutenzione e assistenza macchine)</p> <p>Liquidazione quote associative</p>
SERVIZIO PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)	<p>Verifica del rispetto delle disposizioni in merito a ritardi, ferie, permessi ed assenze del personale, con assunzione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura disciplinare</p> <p>Procedure per l'assunzione del personale</p> <p>Gestione pratiche di missione degli amministratori e del personale dipendente</p> <p>Relazioni sindacali</p>
SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA	<p>Autorizzazioni per inumazioni, tumulazioni salme</p> <p>Autorizzazione per traslazione salme</p> <p>Autorizzazioni per esumazioni, estumulazioni, trasporto salme in altri cimiteri</p> <p>Tenuta ed aggiornamento registri</p>

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Responsabile di Servizio /titolare di P.O.: Rag. Emilio Racciatti

ASSEGNAZIONE RISORSE

Risorse umane: Nessuna

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità.

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

RAGIONERIA	Ragioneria, programmazione economico finanziaria, bilancio e controllo di gestione Attività di pianificazione finanziaria: predisposizione atti di programmazione (DUP, bilancio di previsione, PEG) Rendiconto della gestione e adempimenti conseguenti Società e organismi partecipati Tesoreria Contabilità finanziaria (registrazione accertamenti, reversali, impegni, mandati di pagamento, etc..) Tenuta registrazioni dell'inventario e conto del patrimonio Adempimenti fiscali (IVA, Mod. 770, IRAP, certificazione ritenuta d'acconto lavoratori autonomi,....) Gestione conti correnti postali Gestione pagamenti ed incassi Gestione mutui Certificazione crediti Monitoraggio rispetto tempi di pagamento fatture Formazione del personale Gestione utenze patrimonio comunale Assicurazioni patrimonio/RCT/RCO
SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE	Monitoraggio della gestione Controllo di gestione
TRIBUTI LOCALI	Tributi e tariffe comunali: IMU, Addizionale comunale IRPEF, Canone Unico Patrimoniale, etc...
SERVIZIO PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)	Gestione economica personale dipendente Cura degli adempimenti fiscali collegati al trattamento economico del personale dipendente e autonomo ivi compresi i documenti dichiarativi e certificativi del CUD e delle certificazioni, mod. 770 in quanto conseguenti ai procedimenti di elaborazione stipendiale e non Gestione pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc. Dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale-assicurativa (INAIL-INPS) Attività di sostituto d'imposta relativamente alle incombenze dovute ai redditi di lavoro autonomo, lavoro autonomo occasionale e lavoro assimilato al dipendente. Gestione trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.). Monitoraggio e verifica continua andamento spesa personale. Collaborazione attiva con il Revisore Unico dei Conti
SERVIZIO ECONOMATO	Anticipazione spese minute per il funzionamento degli uffici secondo il regolamento dell'ente

SERVIZIO TECNICO

Responsabile di Servizio /titolare di P.O.: Arch. Eliodoro Mucilli

ASSEGNAZIONE RISORSE

Risorse umane: Alessandro MASTRONARDI – cat. A/pos.ec. A5

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

LAVORI PUBBLICI	Realizzazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale Gestione OO.PP. non comprese nell'elenco annuale Gestione appalti, concessioni e incarichi di progettazione Affidamento progettazione mediante incarichi esterni Eventuali progettazioni interne Liquidazione parcelle Liquidazione stati di avanzamento Approvazione collaudi Approvazione perizie Predisposizione rendiconti Elaborazione schede opere pubbliche Invio documentazione Osservatorio LL. PP
EDILIZIA E URBANISTICA	Pianificazione Territoriale e urbanistica Formulazione pareri istanze pratiche edilizie Approntamento certificazioni varie, accettazione dei tipi di frazionamento Abusivismo edilizio: Controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio Controllo e verifica periodica versamenti relativi oneri di urbanizzazione Permessi di costruire Certificazione di agibilità SUE – Edilizia Privata Condomo edilizio Sopralluoghi vari Alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare disponibile e servizi per frazionamenti, regolarizzazioni/variazioni catastali, valutazioni immobiliari Impianti pubblicitari
UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Procedure espropriative
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Coordinamento delle attività del servizio comunale di protezione civile cui partecipa tutta la struttura amministrativa dell'ente
CATASTO	Attivazione e gestione servizi catastali Rapporti con Agenzia del territorio
SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE	Esame del riscontro delle analisi delle acque potabili Servizi di disinfestazione Tutela ambientale e paesaggistica
USI CIVICI	Gestione usi civici
GESTIONE ALLOGGI ERP	Gestione pratiche alloggi comunali e alloggi ERP Approvazione bandi per assegnazione alloggi e bandi di mobilità Formazione graduatorie Assegnazione alloggi e stipula contratti di locazione Verifica permanenza requisiti e alloggi

SERVIZI MANUTENTIVI	Manutenzione e gestione del patrimonio comunale e procedure di affidamento a terzi mediante concessione, locazione e comodato e concessioni in uso occasionale Manutenzione immobili ed impianti Manutenzione strade comunali e segnaletica stradale Manutenzione cimitero Manutenzione impianto pubblica illuminazione Manutenzione verde pubblico Acquisto arredo urbano Gestione arredi e attrezzature edifici comunali
CIMITERO	Lavori cimiteriali Concessione loculi, ossari, tombe e cappelle familiari e relative retrocessioni Lampade votive
SERVIZI PRODUTTIVI: GAS, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, GESTIONE RIFIUTI, TRASPORTI	Affidamento e gestione servizi pubblici a rilevanza economica, a rete e non
ATTIVITA' PRODUTTIVE	SUAP
DATORE DI LAVORO	Servizio di prevenzione e protezione

SERVIZIO VIGILANZA

Responsabile di Servizio /titolare di P.O.: Sindaco

ASSEGNAZIONE RISORSE

Risorse umane: n. 1 unità di personale dell'Unione dei Comuni del Sinello.

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

POLIZIA MUNICIPALE	Funzioni di accertamento, prevenzione e repressione violazioni Controllo sul territorio mediante attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi Prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale Prevenzione e controllo in materia di commercio Viabilità – segnaletica stradale – parcheggi Polizia giudiziaria Pubblica sicurezza e supporto al Sindaco in qualità di autorità locale di pubblica sicurezza e di autorità sanitaria Videosorveglianza Randagismo e funzioni di polizia veterinaria Protezione civile Attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità ed emergenze Servizio in occasione di pubbliche manifestazioni
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Attività di polizia amministrativa delegate dallo Stato o dalla Regione, in coordinazione con il servizio competente in materia di attività produttive Provvedimenti relativi a trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori
POLIZIA EDILIZIA/ URBANISTICA E AMBIENTALE E AMBIENTALE	Controlli attività urbanistico-edilizie, report su abusi edilizi Vigilanza ambientale
UFFICIO NOTIFICHE	Notifiche e tenuta registro delle notificazioni Notifiche per conto di altri enti e dell'Autorità giudiziaria Pratiche di rimborso spese di notifiche per conto di altri enti

OBIETTIVI DI SETTORE 2023/2025

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Obiettivo n. 1 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Mantenimento standards servizi demoanagrafici	Mantenimento del livello di efficienza raggiunto con il funzionamento di tutti i servizi; Rilascio carta identità elettronica; Gestione pratiche anagrafiche tramite ANPR;	01.01.2023	31.12.2023	10		
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Rispetto dei tempi procedurali. Mantenimento del livello di efficienza raggiunto.						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 2 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali	Dismissione delle liste elettorali cartacee con l'introduzione di quelle in formato elettronico PDF/A immodificabile con rilevante risparmio sui materiali di stampa, rilegatura e di archiviazione, automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestisce le revisioni, eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.	01.01.2023	31.12.2023	5		
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023:Elaborazione del progetto, richiesta nulla osta alla Commissione Elettorale Circondariale, approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, richiesta parere favorevole del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per il tramite della Prefettura di Chieti.						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 3 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso			
Integrazione delle liste elettorali in ANPR	Riversamento iniziale del corpo elettorale in ANPR entro il 30.11.2023 – Aggiornamenti successivi in occasione di ogni revisione elettorale. Possibilità per i cittadini di consultare, verificare e richiedere la rettifica dei propri dati elettorali, nonché richiedere il rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al godimento dell’elettorato attivo.	01/01/2023	31/12/2023	5			
Indicatori di performance 2023-2025: Anno 2023: Registrazione in ANPR dei dati elettorali comunali e loro continuo aggiornamento – Risoluzione di eventuali anomalie in fase di prima trasmissione.							
		2023		2024		2025	
Percentuale di raggiungimento		Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
		100%		//		//	

Obiettivo n. 4 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso			
Organizzazione di attività ludico ricreative per minori ed anziani	L’obiettivo mira a garantire, anche mediante l’utilizzo di contributi statali e regionali, un’adeguata offerta socio ricreativa durante il periodo estivo (centri estivi diurni/colonia marina).	01.01.2023	31.12.2023	5			
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Iniziative socioeducative/ricreative organizzate nel periodo estivo. Gestione di fondi e contributi statali e regionali finalizzati alle politiche della famiglia. Organizzazione degli interventi, gestione e rendicontazione di contributi statali/regionali.							
		2023		2024		2025	
Percentuale di raggiungimento		Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
		100%		//		//	

Obiettivo n. 5 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Progetti di integrazione ed inclusione sociale rivolti a cittadini stranieri	Gestione amministrativa del Progetto FAMI di accoglienza, inclusione e accompagnamento all’autonomia dei minori stranieri non accompagnati nella rete SIPROIMI (PROG- 1738) Gestione amministrativa del Progetto SAI tipologia “accoglienza di carattere ordinario” destinato a nuclei familiari (PROG- 2128)	01.01.2023	31.12.2023	20

Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Gestione amministrativa dei progetti di accoglienza rivolti ai minori stranieri non accompagnati e ai nuclei familiari.						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 6 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Misure di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali delle aree interne	Il Comune di Carpineto Sinello è risultato beneficiario del Fondo istituito presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), per il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i Comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. L'obiettivo, pluriennale consiste nella definizione dei criteri di assegnazione dei contributi, selezione dei beneficiari, erogazione dei contributi e rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023	20

Indicatori di performance 2023-2025: Approvazione dei criteri di erogazione del Fondo. Acquisizione, esame istanze. Assegnazione e rendicontazione contributi per gli anni 2020, 2021 e 2022						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		100%		//	

Obiettivo n. 7 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Digitalizzazione della PA	Adesione del Comune a n. 7 bandi del PNRR per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: 1) MIC1 - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"; 2) MIC1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"; 3) MIC1 - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PAGOPA"; 4) MIC1 - Misura 1.4.3 "Adozione APP IO";	01.01.2023	31.12.2023	20

	<p>5) MIC1 - Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme di identità digitale SPID – CIE”;</p> <p>6) MIC1 - Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali”;</p> <p>7) MIC1 - Misura 1.3.1 “Piattaforma nazionale digitale dati”.</p>			
--	--	--	--	--

Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Approvazione progetti con deliberazione di G.C., contrattualizzazione dei fornitori per i 7 progetti presentati e ammessi a finanziamento entro i termini assegnati, raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti.

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	60%		40%		//	

Obiettivo n. 8 Settore AMMINISTRATIVO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Istruzione e diritto allo studio	Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l’A.S. 2022/2023 ex art. 27 Legge n. 448/1998 e Fondo unico borse di studio D. Lgs. 63/2017 per l’A.S. 2022/2023	01.01.2023	31.12.2023	5

Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Predisposizione avviso pubblico, esame istanze, assegnazione e rendicontazione contributi

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

SETTORE TECNICO

Obiettivo n. 1 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Gestione dei cantieri relativi ai lavori pubblici	Il settore Tecnico gestisce diversi cantieri. L'obiettivo consiste nel rispetto dell'iter attuativo per la definizione delle opere mediante la formazione di tutti gli atti di competenza dei vari servizi oltre che nell'accelerazione dei tempi di rendicontazione	01.01.2023	31.12.2023	5		
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Rispetto dei cronoprogrammi dei lavori in corso. Accelerazione della tempistica per la rendicontazione.						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 2 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Utilizzo dei finanziamenti Ministeriali ex Legge 160/2019	Sulla Gazzetta ufficiale n. 13/2020 è stato pubblicato il decreto del capo dipartimento degli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno, concernente l'assegnazione ai comuni di contributi per ciascun anno dal 2020 al 2024 per investimenti riguardanti l'efficientamento energetico, lo sviluppo territoriale sostenibile nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'obiettivo consiste nell'utilizzare la totalità del massimo finanziamento erogabile, rispettando la rigorosa tempistica prevista dal decreto, attraverso una efficace pianificazione degli interventi, la redazione dei progetti (se necessari) e l'avvio dei lavori rigorosamente entro il 15 settembre (dato che dovrà risultare sul sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) della banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP).	01/01/2023	31/12/2023	5		
Indicatori di performance 2023-2025: Anno 2023: Utilizzo dei finanziamenti concessi con legge 160/2019. Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 3 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Messa in sicurezza del patrimonio comunale e centro abitato	Il Comune e' risultato beneficiario di quattro annualita' 2019-2020-2021-2022 ai sensi del DPCM 27.02.2019, per la messa in sicurezza del territorio, iniziati nel 2019, la prima e seconda annualita' sono conclusi, la terza in fase di realizzazione e la quarta nella fase progettuale, consistono nella messa in sicurezza del patrimonio comunale e centro abitato	01/01/2023	31/12/2025	20		
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Utilizzo fondi per la messa in sicurezza del patrimonio comunale						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	50%		50%		//	

Obiettivo n. 4 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio e del patrimonio comunale	Il Comune intende partecipare ai bandi, ministeriali e regionali, per il finanziamento di interventi di messa in sicurezza del patrimonio comunale. L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione - anche mediante affidamento di incarichi a tecnici esterni - di riqualificazione, messa in sicurezza del territorio e riqualificazione del centro storico	01/01/2023	31/12/2023	15		
Indicatori di performance 2023-2025 Anno 2023: Partecipazione ai bandi di concessione di contributi per la messa in sicurezza, riqualificazione, ristrutturazione e riconversione del patrimonio comunale						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	50%		50%		//	

Obiettivo n. 5 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Realizzazione nuovo edificio scolastico e	Il comune risulta assegnatario di due finanziamenti per l'edilizia scolastica: 1. Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 23.02.2021, assegna un finanziamento per completare i lavori di mitigazione del dissesto idrogeologico che interessa l'area della scuola materna ed elementare con relativo adeguamento, ai sensi del comma 139, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che			

asilo nido	dispone contributi per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. 2. Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, con il quale si assegna un finanziamento per la realizzazione di un asilo nido	01/01/2023	31/12/2023	15
-------------------	--	------------	------------	----

Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Utilizzo fondi per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico e asilo nido

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	50%		50%		//	

Obiettivo n. 6 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Utilizzo dei finanziamenti decreto ministero dell’interno Legge 126/2020	Finanziamenti ai comuni aventi popolazione inferiore a 1.000 abitanti di contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, a decorrere dal 2020, “ai sensi dell’articolo 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126”.	01/01/2023	31/12/2023	5

Indicatori di performance 2023-2025: Anno 2023:Utilizzo dei finanziamenti concessi con decreto ministero dell’interno. Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 7 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Utilizzo dei finanziamenti fondo progettazione dissesto	Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, visto, in particolare, l’articolo 1, commi da 51 a 58, della richiamata legge 27 dicembre 2019, n. 160, che disciplina l’assegnazione di contributi agli enti locali per spesa di	01/01/2023	31/12/2023	10

idrogeologico del territorio	progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade			
-------------------------------------	--	--	--	--

Indicatori di performance 2023-2025 – Anno 2023: Utilizzo dei finanziamenti concessi con decreto ministeriale. Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 8 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Utilizzo dei finanziamenti DPCM del 17 luglio 2020	DPCM 17.07.2020 assegnazione per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai Comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, finanziamenti da destinare a investimenti in infrastrutture sociali, nell'ambito del verde pubblico, impianti sportivi, arredo urbano ed edilizia sociale.	01/01/2023	31/12/2023	5

Indicatori di performance 2023-2025 – Anno 2023: Utilizzo dei finanziamenti concessi con DPCM 17.07.2020. Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 9 Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Sport e periferie 2020	Il comune risulta assegnatario di un finanziamento in corso di realizzazione per i lavori di realizzazione e rigenerazione di impianti sportivi in via madonna dell'asilo - sport e periferie 2020. Finanziato con decreto del capo del dipartimento per lo sport 25.03.2022 fondo e sviluppo e coesione 2014-2020	01/01/2023	31/12/2023	10

Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Utilizzo fondi per la realizzazione di impianti sportivi nell'ambito di sport e periferie 2020

Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	60%		40%		//	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo n. 1 Settore FINANZIARIO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Predisposizione del bilancio 2023/2025- DUP 2023/2025 e Rendiconto 2022	L'obiettivo consiste nella predisposizione, nei termini di legge, dei rendicontazione finanziaria tenuto conto delle esigenze e criticità connesse all'emergenza post Covid 19 e aumento dei costi dell'energia	01/01/2023	31/05/2023	10		
Indicatori di performance 2023-2025: Predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 e dei relativi allegati, del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e del rendiconto di gestione 2022						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		100%		100%	

Obiettivo n. 2 Settore FINANZIARIO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Rendicontazione schede di monitoraggio obiettivi sociale piattaforma open data SOSE	L'obiettivo consiste nell'individuazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi nel campo del sociale, asili nido e trasporto studenti con disabilità inerenti i fabbisogni standard comunali.	01/01/2023	31/05/2023	10		
Indicatori di performance 2023-2025: Rendicontazione su apposta piattaforma ministeriale dei contributi ricevuti per l'incremento dei servizi sociali, asili nido e trasporto studenti con disabilità						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 3 Settore FINANZIARIO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Attività tecnico contabili relative alla gestione degli impianti fotovoltaici comunali	Attività tecnico contabili per il corretto funzionamento degli impianti fotovoltaici comunali, collaborazione con le ditte concessionarie per la gestione e predisposizione degli adempimenti periodici obbligatori (ARERA, AG Dogane, GSE, ecc)	01/01/2023	31/12/2023	25		
Indicatori di performance 2023-2025: Attività tecnico contabili per il corretto funzionamento degli impianti fotovoltaici comunali						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		100%		100%	

Obiettivo n. 4 Settore FINANZIARIO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Rendicontazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	<p>Nel corso del 2020 con due interventi legislativi successivi (art. 106 Legge 77/2020 e art. 39 D.L. 104/2020) sono state stanziare risorse a favore degli Enti locali al fine di ristorare le perdite di gettito e le maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.</p> <p>A questo sono seguiti altri atti per arrivare al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno, il decreto del 18 ottobre 2022, con cui si tracciano anche le linee operative da seguire per lo svolgimento della terza, e ultima, certificazione. Nella certificazione, con scadenza perentoria del 31 maggio 2023, dovrà essere indicato l'eventuale utilizzo di somme per lo svolgimento delle funzioni fondamentali, l'utilizzo di ristori specifici di spesa e l'utilizzo dei contributi per il rincaro dei costi dell'energia anno 2022.</p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della certificazione, sottoscrizione ed invio, nei termini normativamente previsti.</p>	01/01/2023	31/12/2023	20		
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Certificazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

Obiettivo n. 5 Settore FINANZIARIO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Reinquadramento del personale dipendente a norma nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022	<p>Il CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, al Titolo III ha introdotto il nuovo Ordinamento professionale di Comparto.</p> <p>E' compito degli enti locali procedere al reinquadramento del personale dipendente a partire dal 1° aprile 2023.</p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti e le attività necessarie al fine di riclassificare il personale dipendente nelle nuove quattro Aree previste.</p>	01.01.2023	31.12.2023	25		
Indicatori di performance 2023-2025. Anno 2023: Attività di studio e formazione, predisposizione atti amministrativi e conversione archivi informatici.						
Percentuale di raggiungimento	2023		2024		2025	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		//		//	

SCHEDA DI SINTESI

(Illustrazione completa degli obiettivi nelle pagine precedenti e attribuzione dei pesi)

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore

Anno 2023

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott.ssa Maria FIADONE

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2023

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO	PESO % (A)	PUNTI (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5		
TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – AMMINISTRAZIONE DIGITALE	5		
MANTENIMENTO STANDARDS DEI SERVIZI DEMO-ANAGRAFICI E SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO AIRE	10		
DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI	5		
INTEGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR	5		
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE PER MINORI ED ANZIANI	5		
PROGETTI DI INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A CITTADINI STRANIERI	20		
MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DELLE AREE INTERNE	20		
DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	20		
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5		
TOTALE	100		

Voto 0 - Obiettivo non raggiunto

Voto 1 - Obiettivo raggiunto

Voto 0,5 - Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il punteggio finale, espresso in centesimi è dato dal totale del punteggio ponderato.

Valutazione _____/100

SCHEDA DI SINTESI

(Illustrazione completa degli obiettivi nelle pagine precedenti e attribuzione dei pesi)

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore

Anno 2023

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Arch. Eliodoro MUCILLI

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2023

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO	PESO % (A)	PUNTI (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5		
TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – AMMINISTRAZIONE DIGITALE	5		
GESTIONE DEI CANTIERI RELATIVI AI LAVORI PUBBLICI	5		
UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI MINISTERIALI LEGGE 160/2019, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	5		
MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE E CENTRO ABITATO	20		
MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	15		
REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO E ASILO NIDO	15		
UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE 126/2020, PATRIMONIO COMUNALE	5		
UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI FONDO PROGETTAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO	10		
UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI DPCM DEL 17 LUGLIO 2020, INFRASTRUTTURE SOCIALI	5		
SPORT E PERIFERIE 2020, IMPIANTI SPORTIVI	10		
TOTALE	100		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto

Voto 0,5 – Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dal totale del punteggio ponderato.

Valutazione _____/100

SCHEDA DI SINTESI

(Illustrazione completa degli obiettivi nelle pagine precedenti e attribuzione dei pesi)

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore

Anno 2023

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile Rag. Emilio RACCIATTI

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2023

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO	PESO % (A)	PUNTI (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5		
TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – AMMINISTRAZIONE DIGITALE	5		
PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 – DUP 2023/2025 E RENDICONTO 2022	10		
RENDICONTAZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO OBIETTIVI SOCIALE PIATTAFORMA OPEN DATA SOSE	10		
ATTIVITA' TECNICO CONTABILI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI	25		
RENDICONTAZIONE DEL FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI	20		
REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE A NORMA NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL 16.11.2022	25		
TOTALE	100		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto

Voto 0,5 – Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dal totale del punteggio ponderato.

Valutazione _____/100