



Comune di Cascina

Piano degli obiettivi 2023-2025

SERVIZIO AUTONOMO
Avvocatura Comunale
Avv. Davide Nocco

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: Avv. Davide Nocco

MISSIONE (DUP): Tutte le missioni

PROGRAMMA (DUP): Tutti i programmi

Obiettivo SeO (azione DUP): Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione. A Tal fine verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per garantire la massima legalità. Contemporaneamente verranno perseguite anche semplificazione, efficacia ed efficienza attraverso la puntuale applicazione del Regolamento sui Controlli interni

TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' - OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Completamento ob, precedente:

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: realizzazione delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento al fine di favorire lo sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso

Risultato atteso annuale: L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di posizione organizzativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati nel PIAO sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza. All'interno del Piano in argomento, sono indicati per ciascuna macrostruttura gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate. Com'è evidente, si tratta di tutta una serie di incombenze abbastanza articolate e complesse, la cui attuazione pratica occuperà l'intera struttura amministrativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario Generale, quale Responsabile anticorruzione, attraverso azioni e *steps* da porre in essere.

Il presente obiettivo trasversale si articola in una serie numerosa e complessa di adempimenti ed attività, che interessa, a vario titolo e con varia intensità di impegno, tutta la struttura burocratica dell'Ente.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40		Personale della

																		macrostruttura
	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x	X	X	x	X	x	x	x	40				Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20				Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40				Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40				Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20				
2025	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40				Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40				Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20				Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2025

Indicatori: Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: Avv. Davide Nocco
Centro di Costo: Avvocatura comunale cod. 0108/F
Responsabile Centro di Costo: Avv. Davide Nocco

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE
ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE
Gestione contenzioso attivo e passivo: Esame Atti - ispezioni ipotecarie e catastali – ricerca atti e documenti – incontri con gli uffici
Redazione atti giudiziari
Costituzione in giudizio e adempimenti vari
Notifiche
Transazioni e conciliazioni giudiziarie e stragiudiziali
Aggiornamento archivio e banca dati pratiche in corso
Redazione corrispondenza servizio legale
Consulenza legale interna
Predisposizione ed aggiornamento albo avvocati esterni
Gestione contenzioso derivante da pratiche assicurative
Gestione dei rapporti con gli avvocati esterni e con le assicurazioni
Istruttoria atti servizio legale (formazione fascicoli, predisposizione delibere d'incarico e determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione)
Liquidazioni delle parcelle degli avvocati incaricati previo controllo formale di regolarità
Adempimenti di bilancio- Bilancio – Predisposizione schede RPP, PEG , Variazioni e Liquidazioni

MISSIONE (DUP):

PROGRAMMA (DUP):

Obiettivo SeO (azione DUP): Miglioramento dell'azione amministrativa alla luce degli esiti del contenzioso. Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli Uffici Comunali.

Obiettivi specifici assegnati: Proseguimento ed intensificazione del servizio di consulenza interna a supporto di tutte le macrostrutture e degli organi Istituzionali per le pratiche che presentano aspetti di particolare rilevanza giuridica, mediante redazione anche di pareri scritti, anche al fine di limitare il contenzioso. Analisi e predisposizione di indicazioni operative in procedimenti attinenti attività giudiziarie e/o dell'Amministrazione, o comunque regolate da norme di particolare complessità, per il consolidamento di *best practices* finalizzate a migliorare il livello di servizio dell'Ente comunale.

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: Avv. Davide Nocco
Centro di Costo: Avvocatura comunale cod. 0108/F
Responsabile Centro di Costo: Avv. Davide Nocco

1 Miglioramento dell'azione amministrativa alla luce degli esiti del contenzioso. Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli Uffici Comunali.

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

NO

viste le persistenti problematiche e il buon esito di quanto svolto negli anni precedenti al 2022, si ritiene di rinnovare gli obiettivi già assegnati in precedenza

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: /

Risultato atteso annuale: miglioramento atti e provvedimenti dell'Ente e diminuzione contenzioso

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
---------------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Analisi richieste da parte degli uffici/organi istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%	Nocco	Nocco Poli
	Elaborazione pareri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%	Nocco	Nocco Poli

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: Avv. Davide Nocco
Centro di Costo: Avvocatura comunale cod. 0108/F
Responsabile Centro di Costo: Avv. Davide Nocco

2024																		
2025																		

Data inizio: gennaio 2023

Data fine: dicembre 2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Sarà svolta attività di studio, di formazione (anche a distanza) e redatti, infine, i pareri.

Misura di prevenzione della corruzione: adeguata formazione del personale e collaborazione con altri uffici dell'Ente

Capitoli di spesa /entrata collegati: /

Indicatori per la verifica dell'obiettivo: rilascio di almeno n. 30 pareri

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE
RESPONSABILE: Avv. Davide Nocco
Centro di Costo: Avvocatura comunale cod. 0108/F
Responsabile Centro di Costo: Avv. Davide Nocco

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE				
Istr. Direttivo	Avvocato D1	Nocco	Davide	Alta Professionalità – Servizio Autonomo
Istr. Direttivo Amm.	D1	Poli	Elisa	

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	n.°
Computer	2
Stampanti	1 (in condivisione con altri servizi)
Fax	0

ELENCO INDICATORI

<u>Indicatori di Attività legale</u>	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. deliberazioni	3	3	3
n. determinazioni	15	15	15
Pratiche contenzioso gestite in proprio (comprese le pendenti)	50	50	50
Numero udienze	25	25	25
Pratiche contenzioso legali esterni/ assicurazioni (servizio legale)	15	15	15
n. liquidazioni fatture	15	15	15
n. notifiche	5	5	5
n. transazioni/conciliazioni	3	3	3
n. consulenze	30	30	30
n. sinistri attivi in corso	10	10	10

MACROSTRUTTURA 1

Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio

Ing. Luisa Nigro

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

MISSIONE (DUP): Tutte le missioni

PROGRAMMA (DUP): Tutti i programmi

Obiettivo SeO (azione DUP): Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione. A Tal fine verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per garantire la massima legalità. Contemporaneamente verranno perseguite anche semplificazione, efficacia ed efficienza attraverso la puntuale applicazione del Regolamento sui Controlli interni

TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' - OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo: si

Completamento ob, precedente: no

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: realizzazione delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento al fine di favorire lo sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso

Risultato atteso annuale: L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di posizione organizzativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati per il triennio 2022, 2023 e 2024 nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza. All'interno del Piano in argomento, sono indicati per ciascuna macrostruttura gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate. Com'è evidente, si tratta di tutta una serie di incombenze abbastanza articolate e complesse, la cui attuazione pratica occuperà l'intera struttura amministrativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario Generale, quale Responsabile anticorruzione, attraverso azioni e *steps* da porre in essere.

Il presente obiettivo trasversale si articola in una serie numerosa e complessa di adempimenti ed attività, che interessa, a vario titolo e con varia intensità di impegno, tutta la struttura burocratica dell'Ente.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Ing. Luisa Nigro	Personale della macrostruttura
	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Ing. Luisa Nigro	Personale della macrostruttura
	Relazione dei responsabili recante i risultati dell'attività svolta											X		20	Ing. Luisa Nigro	Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Ing. Luisa Nigro	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Ing. Luisa Nigro	Personale della macrostruttura
	Relazione dei responsabili recante i risultati dell'attività svolta											X		20	Ing. Luisa Nigro	Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2024**Indicatori:** Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACRO STRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro

MISSIONE (DUP): Tutte le missioni

PROGRAMMA (DUP): Tutti i programmi

Obiettivo SeO (azione DUP): Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione.

Obiettivo qualità: la valutazione dei cittadini sui servizi pubblici offerti dal Comune

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo: si

Completamento ob, precedente: no

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: Il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni pubbliche è al centro dell'azione di modernizzazione. La qualità delle prestazioni rese agli utenti dipende dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di perseguire il miglioramento continuo. Da un lato, ciò richiede l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili e dei processi di produzione ed erogazione dei servizi. Dall'altro lato, le amministrazioni devono innovare sia i processi che i servizi finali e le politiche in coerenza con il modificarsi dei bisogni da soddisfare interpretando in modo strategico e anticipatorio la propria missione istituzionale. A questo scopo ciascuna amministrazione deve saper valutare la propria prestazione organizzativa, individuare le priorità rispetto alle quali intervenire, pianificare i necessari cambiamenti in modo integrato e funzionale alle proprie esigenze, anche avvalendosi di indagini di customer satisfaction. Tali rilevazioni costituiranno la base per un sistema di reporting utile a tutti gli uffici per migliorare i servizi resi al cittadino e a sensibilizzare tutto il personale sull'importanza di porre al centro del proprio lavoro la soddisfazione degli utenti.

Risultato atteso: La rilevazione della qualità fa parte del più complesso sistema dei controlli interni, quale strumento di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valutazione della qualità dei servizi attraverso indagini di customer satisfaction. tra gli strumenti comunemente utilizzati per le indagini di customer satisfaction si trova il questionario, somministrato utilizzando l'App Municipium e, ove possibile, contestualmente all'erogazione del servizio .

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	% effettiva	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Verifica da parte del Servizio della presenza dei questionari e della funzionalità dell'App Municipium e/o somministrazione cartacea	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95		Chiavaccini/ Resp. PO	Macrostruttura 1 Nigro
	predisposizione Report											x	x	5		Resp. Po	Macrostruttura 1 Nigro
2024	Verifica da parte del Servizio della presenza dei questionari e della funzionalità dell'App Municipium e/o somministrazione cartacea	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95		Resp. Po	Macrostruttura 1 Nigro
	predisposizione Report											x	x	5		Resp. Po	Macrostruttura 1 Nigro
2025	Verifica da parte del Servizio della presenza dei questionari e della funzionalità dell'App Municipium e/o somministrazione cartacea	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95		Resp. Po	Macrostruttura 1 Nigro
	predisposizione Report											x	x	5		Resp. Po	Macrostruttura 1 Nigro

Conclusione entro il: 31/12/2025

indicatori: rispetto dei tempi, questionario predisposto, report

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
ATTIVITA' DI GESTIONE BENI PATRIMONIALI
Attività necessarie per predisposizione pratiche catastali per terreni ed edifici, compreso quelle di rilevazione topografica
Attività connesse con le cessioni ed acquisizioni di beni immobili
Attività conseguenti agli atti di accertamento dell'inottemperanza alle ordinanze di demolizione di opere realizzate in assenza o difformità di permesso a costruire
Attività connesse all'acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata
Attività relative alle trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà in aree Peep e Pip
Attività connesse alla costituzione e gestione di diritti reali minori e diritti di godimento in favore e contro il patrimonio comunale
Attività connesse a locazioni/comodati e concessioni amministrative beni patrimonio immobiliare comunale
Attività connesse con la gestione dei contratti di locazione aree per impianti telefonia mobile
Determinazione del prezzo di seconda cessione di abitazioni Peep
Attività connesse all'acquisizione/presa in carico di opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito o meno di rapporti convenzionali
Attività relative al pagamento di imposte, tasse e oneri gravanti sugli immobili del patrimonio comunale
Attività di stima a supporto SEPI per il recupero entrate tributarie in materia di imposte sulla proprietà immobiliare ivi compreso aggiornamento valori riferimento ai fini IMU aree fabbricabili
Attività a supporto SEPI per rilascio autorizzazioni temporanee/permanenti di suolo pubblico
Attività a supporto Commercio per rilascio autorizzazioni temporanee/permanenti di suolo pubblico
Attività di supporto tecnico all'Avvocatura Comunale per contenziosi attinenti le competenze del Servizio
Attività connesse al rilascio attestazioni titolarità/uso pubblico viabilità

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA (DUP): 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo SeO (azione DUP): Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale

Obiettivi specifici assegnati:

1 Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): no

Risultato atteso triennale: —

Risultato atteso annuale: Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale oggetto del Progetto C.A.S.C.I.N.A. nell'ambito del PINQuA mediante espletamento attività di competenza che risultino occorrenti in relazione al Progetto C.A.S.C.I.N.A. nell'ambito del PINQuA sia con riferimento agli immobili la cui gestione, secondo la destinazione attuale, fa capo al Servizio Patrimonio (Palazzo Bulleri, Scuola Via P. Savi n. 212 piano secondo, immobile Via G. Guelfi, 54 e immobile Viale 2 Giugno, 1 piano secondo) sia con riferimento agli ulteriori immobili compresi nel progetto (appartamenti via Tosco Romagnola, appartamenti via Cei) onde consentirne la valorizzazione attraverso il detto progetto.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35: 31,4	0-35: 35	0-20: 12	0-10:5,9	84,3

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

Gantt

Anno	Fasi	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Esecuzione delle attività di competenza del Servizio con specifico riferimento agli immobili Palazzo Bulleri, Scuola Via P. Savi n. 212 piano secondo, immobile Via G. Guelfi, 54 e immobile Viale 2 Giugno, 1 piano secondo, appartamenti via Tosco Romagnola, appartamenti via Cei, inseriti nel Progetto C.A.S.C.I.N.A. nell'ambito del PINQuA, quali redazione documenti informativi, ricerca e produzione documentazione immobili, esperimento procedure per recupero disponibilità immobili ove necessario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rapporto attività occorsa in merito agli immobili oggetto del Progetto C.A.S.C.I.N.A. / attività svolta e documentabile= 90%

Misura di prevenzione della corruzione: nessuna (obiettivo non attinente a processi a rischio corruttivo)

Capitoli di spesa /entrata collegati: —

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA (DUP): 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo SeO (azione DUP): Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale

Obiettivi specifici assegnati:

2 Messa a regime dei pagamenti di competenza del Servizio relativi alla gestione e valorizzazione degli immobili tramite la piattaforma PAGOPA

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: sì

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): no

Risultato atteso triennale: –

Risultato atteso annuale: in conformità al Decreto Legge “semplificazione e innovazione digitale”, favorire, nell’ambito delle competenze attribuite al servizio, l’esecuzione di pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione (es. corrispettivi, canoni, rimborsi spese utenze, rimborsi spese istruttoria pratiche) in modo veloce e intuitivo mediante l’utilizzo della piattaforma PAGOPA in conseguenza dell’emissione di relativo avviso con l’obiettivo di portare maggiore efficienza e semplificazione nella gestione dei pagamenti sia per i cittadini sia per le Amministrazioni.

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35: 35	Rilevanza esterna 0-35:35	Impegno 0-20:12	Rapporto ob/att. 0-10:10	Totale 92
-------------------------------	------------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Fasi															
	Corso di formazione ai dipendenti tenuto dal personale del Servizio Informativo e abilitazione alla sezione pagamenti on line (civilia next)					x								10	Chiavaccini Andrea	Personale Servizio Sistema Informativo - Transizione al digitale
	Elaborazione codici di pagamento pa					x	x							20	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio
	Generazione dell'avviso di pagamento						x	x	x	x	x	x	x	25	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio
	Modifica schemi lettere di trasmissione						x	x	x	x	x	x	x	25	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio
	Gestione richiesta di pagamento e controllo avvenuto adempimento						x	x	x	x	x	x	20	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio	

Data inizio: 01/05/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rapporto n.avvisi emessi in pago pa / n.avvisi complessivi emessi=50%

Misura di prevenzione della corruzione: nessuna (obiettivo non attinente a processi a rischio corruttivo)

Capitoli di spesa /entrata collegati: 33030, 33314, 33285, 33541, 44020, 40070, 44080

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA (DUP): 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo SeO (azione DUP): Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale

Obiettivi specifici assegnati:

3 Riordino terreni riconducibili a demanio stradale

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: sì

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): no

Risultato atteso triennale: –

Risultato atteso annuale: restituzione del quadro conoscitivo completo dei terreni riconducibili a demanio stradale mediante ricognizione cartografica delle casistiche rilevate, ipotesi operative di riordino e definizione delle priorità d'azione; immediata lustrazione ove riscontrati i necessari presupposti (particelle comunali correttamente frazionate ad uso strada).

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35: 10.4	0-35:31.4	0-20:20	0-10:8.9	70.7

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
2023	Fasi																
	Estrazione ed elaborazione della banca dati catastale da SISTER						x	x						10	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio	
	Analisi cartografica in ambiente GIS							x	x	x				15	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio	
	Predisposizione elenco completo dei terreni analizzati con indicazione delle informazioni frutto delle analisi svolte (riferimenti catastali) ubicazione, ipotesi operative per il riordino del demanio stradale)										x	x			25	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio
	Elaborazione di database cartografico GIS della mappa riportante i tematismi di cui alla precedente fase											x	x		25	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio
	Relazione tecnica descrittiva delle attività svolte												x		15	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio
Predisposizione dell'istanza da presentare al catasto per la variazione di coltura ai fini del passaggio delle particelle demaniali risultanti già correttamente frazionate e di fatto corrispondenti a sedime stradale al catasto strade.													x	10	Nigro Luisa	Personale Servizio Patrimonio	

Data inizio: 01/06/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

- n.1 database in formato shapefile con rappresentazione in mappa dei tematismi riferimenti catastali, ubicazione, destinazione d'uso dei terreni corrispondenti a sedime stradale e ipotesi operative per il riordino di detti terreni
- rapporto n.particelle variate al catasto strade / n. particelle direttamente variabili=100%

Misura di prevenzione della corruzione: nessuna (obiettivo non attinente a processi a rischio corruttivo)

Capitoli di spesa /entrata collegati: 111137

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: beni demaniali patrimoniali ed inventari cod. 0105
Responsabile Centro di Costo: Ing. Luisa Nigro

Personale assegnato gestione Patrimonio ed Inventari

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio
Funzionario Tecnico	D3	Nigro	Luisa	dal 01.07.2011 al 30.06.2021 e dal 01.08.2021
Istr. Amministrativo	C	Orsini	Marta	dal 01.08.2005
Istr. Amministrativo	C	Di Nasso	Paola	dal 15.12.2011
Istr. Tecnico	C	Codini	Giulia	dal 01.08.2021
Istr. Amministrativo	C	Migliarini	Paola	dal 27.06.2022

Risorse strumentali

Tipologia

	n.
P.C	5
Stampanti	1
Strumento per rilevazioni topografiche	1

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. di proposte di trasformazione trattate	30	30	30
n. pareri COSAP rilasciati	50	50	50
n. stime effettuate per conto di SEPI	2	2	2
n. pratiche catastali presentate	2	2	2
n. contratti di acquisizione/cessione aree/immobili	5	5	5
n. procedure ex DPR 327/2001 attivate	-	-	-
Entrate incassate da locazioni/concessioni	€ 345.943,00	€ 296.338,00	€ 296.338,00
Entrate incassate da alienazioni/trasformazioni/monetizzazione	€ 188.500,00	€ 1.445.500,00	€ 820.000,00

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE
Formulazione proposta Programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale ed attività connesse alla loro attuazione
Funzioni di responsabile Unico del Procedimento in materia di contratti pubblici
Attività di progettazione e di supporto alla progettazione
Attività connesse alla verifica e validazione progetti
Procedure di appalto di lavori pubblici, forniture e servizi
Attività connesse alla Direzione dei lavori, alla Direzione di esecuzione dei servizi, ivi comprese le attività di controllo di lavori realizzati da concessionari
Attività connesse alla gestione del contenzioso sugli appalti [ricorsi amministrativi, pignoramenti in veste di Terzo, ecc.]
Attività connesse al collaudo lavori, forniture e/o servizi
Attività tecnico amministrative connesse con la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da soggetti privati nell'ambito di rapporti convenzionali [approvazione progetti esecutivi e varianti in corso d'opera, attività connesse al collaudo in corso d'opera e/o definitivo delle opere
Rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e con l'Osservatorio Appalti della Regione Toscana
Attività amministrative connesse agli obblighi di verifica di possesso dei requisiti
Attività di rendicontazione per finanziamenti europei, statali e regionali
Attività amministrative per predisposizione atti (deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale, determinazioni Dirigenziali, Ordinanze, ecc.)
Attività connesse con la Protezione Civile in collaborazione con il Servizio Manutenzioni
Attività connesse con la gestione dei servizi cimiteriali

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA (DUP): 06 - Ufficio Tecnico
Obiettivo SeO (azione DUP): 01

Obiettivi specifici assegnati:

1 PNRR: Realizzazione di nuovo asilo nido a Cascina in località S. Anna.

Centro di costo di supporto: 0901/A cod. Responsabile: Luisa Nigro

Obiettivo nuovo: Completamento ob, precedente: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): si

Risultato atteso triennale: costruzione di edificio da destinare ad asilo nido in località San Casciano per accogliere bambini da 3 mesi a 2 anni con un numero totale di bambini da ospitare pari a 60.

Risultato atteso annuale: Appalto lavori mediante appalto integrato e consegna lavori.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabil e fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Redazione progetto definitivo e documentazione ex art. 23 del DPR 207/2010	X	X	X											20	Nigro	Servizio LL.PP. In collaborazione con CUC c/o Provincia di Pisa

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	variazione DUP/bilancio per reperimento finanziamento residuo per coprire maggiori costi realizzazione rispetto al PFTE approvato				X	X									5	Nigro	Ragioneria
	Approvazione Progetto definitivo approvazione					X									25	Nigro	Servizio LL.PP.
	Affidamento incarico Direzione Lavori e spedizione lettere di invito						X								10	Nigro	Servizio LL.PP. Con eventuale supporto CUC
	Aggiudicazione lavori							X	X						20	Nigro	Servizio LL.PP. In collaborazione con CUC c/o Provincia di Pisa
	Nomina Collaudatore statico e tecnico Amministrativo							X							5	Nigro	Servizio LL.PP.
	Consegna lavori										X				5	Nigro	
	Esecuzione lavori										X	X	X	10			
2024	Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100			
2025	Collaudo e rendicontazione	X	X	X	X	X	X							100			

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Data inizio: / **Data sottoscrizione atto d'obbligo 2 novembre 2022**

Data fine: **30/06/2025**

Indicatori relativi all'anno in corso: **rispetto dei tempi**

Da evidenziare la seguente criticità:

Termine aggiudicazione Lavori 31/05/2023

Impossibilità di procedere con approvazione progetto definitivo ed indizione gara per mancanza finanziamento maggiori costi intervento rispetto a quello preventivato con il PFTE approvato. Il governo italiano ha già chiesto all'Unione Europea proroga del termine del 31 maggio 2023 ad altro termine oltre 30 giugno 2023 (presumibilmente equiparato a quello fissato per le mense scolastiche, 31.08.2023)

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune o, in funzione dell'importo a base di gara, della CUC della Provincia di Pisa (Livello di rischio medio)

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

2 PNRR: Nuova costruzione di mensa scolastica per la scuola primaria San Francesco Titignano.

Centro di costo di supporto: 0901/A cod. Responsabile: Ing. Luisa Nigro

Obiettivo nuovo: no Completamento ob, precedente: si Incentivato: si

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): si

Risultato atteso triennale: Il progetto prevede la nuova costruzione di una mensa scolastica della scuola primaria “San Francesco” – Frazione Titignano per promuovere e rendere più gestibile il tempo pieno

Risultato atteso annuale: Appalto lavori e consegna lavori.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabil e fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Redazione progetto esecutivo	X	X	X											20	Nigro	Servizio LL.PP. In collaborazione con CUC c/o Provincia di Pisa
	variazione DUP/bilancio per reperimento finanziamento residuo per coprire maggiori costi realizzazione rispetto al PFTE approvato				X	X									5	Nigro	Ragioneria

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Verifica, validazione e approvazione Progetto esecutivo					X									25	Nigro	Servizio LL.PP.
	Affidamento incarico Direzione Lavori e spedizione lettere di invito						X								10	Nigro	Servizio LL.PP. Con eventuale supporto CUC
	Aggiudicazione lavori							X	X						20	Nigro	Servizio LL.PP. In collaborazione con CUC c/o Provincia di Pisa
	Nomina Collaudatore statico e tecnico Amministrativo							X							5	Nigro	Servizio LL.PP.
	Consegna lavori										X				5	Nigro	
	Esecuzione lavori										X	X	X	10			
2024	Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100			
2025	Collaudo e rendicontazione	X	X	X	X	X	X							100			

Data inizio: / Data sottoscrizione atto d'obbligo: 29 agosto 2022

Data fine: 30/06/2025

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Redazione progetto esecutivo	X	X	X											20	Nigro	Servizio LL.PP. In collaborazione con CUC c/o Provincia di Pisa
	variazione DUP/bilancio per reperimento finanziamento residuo per coprire maggiori costi realizzazione rispetto al PFTE approvato				X	X									5	Nigro	Ragioneria
	Verifica, validazione e approvazione Progetto esecutivo					X									25	Nigro	Servizio LL.PP.
	Affidamento incarico Direzione Lavori e spedizione lettere di invito						X								10	Nigro	Servizio LL.PP. Con eventuale supporto CUC
	Aggiudicazione lavori							X	X						20	Nigro	Servizio LL.PP. In collaborazione con CUC c/o Provincia di Pisa
	Nomina Collaudatore statico e tecnico Amministrativo							X							5	Nigro	Servizio LL.PP.
	Consegna lavori									X					5	Nigro	
	Esecuzione lavori										X	X	X	10			
2024	Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100			

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile e fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2025	Collaudo e rendicontazione	X	X	X	X	X	X								100		

Data inizio: / Data sottoscrizione atto d'obbligo: 29 agosto 2022

Data fine: 30/06/2025

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune o, in funzione dell'importo a base di gara, della CUC della Provincia di Pisa (Livello di rischio medio)

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	esecutivo																
	Aggiudicazione lavori e stipula contratto appalto							X							5		
	Consegna lavori									X					5		
2024	Esecuzione lavori, attività di verifica e coordinamento con ufficio Direzione Lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100	Responsabile Macrostruttura	RUP e Gruppo lavoro appositamente nominato
2025	Esecuzione lavori, attività di verifica e coordinamento con ufficio Direzione Lavori									X					100	Responsabile Macrostruttura	RUP e Gruppo lavoro appositamente nominato

Data inizio: / **1° agosto 2022**

Data fine: **31/03/2026**

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune o, in funzione dell'importo a base di gara, della CUC della Provincia di Pisa (Livello di rischio medio)

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Obiettivi specifici assegnati:

5 PINQuA – Progetto C.A.S.C.I.N.A.

Centro di costo di supporto: 0901/A cod. Responsabile: Luisa Nigro

Obiettivo nuovo: no Completamento ob, precedente: si Incentivato: si

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): si

Risultato atteso triennale: Completamento 90% progetto

Risultato atteso annuale: Affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione di tutti i lotti del progetto C.A.S.C.I.N.A., e affidamento lavori

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Predisposizione dei documenti per l'affidamento delle fasi di progettazione dei lotti del progetto C.A.S.C.I.N.A. (PINQUA),	X	X	X	X	X									40	Ing. Luisa Nigro	Servizio LL. PP. Personale amministrativo in collaborazione con la CUC c/o Provincia di Pisa

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Redazione progetti	X	X	X	X	X	X							40		RUP e Gruppo lavoro appositamente nominato Servizio LL. PP. Personale amministrativo
	Verifica, validazione e approvazione progetti					X	X							10		
	Determinare a contrarre per affidamento lavori							X						10		
2024	Esecuzione lavori, attività di verifica e coordinamento con ufficio Direzione Lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	Responsabile Macrostruttura 1	RUP e Gruppo lavoro appositamente nominato
2025	Esecuzione lavori, attività di verifica e coordinamento con ufficio Direzione Lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	Responsabile Macrostruttura 1	RUP e Gruppo lavoro appositamente nominato

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/03/2026

Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure aperte sopra soglia europea 2
n. procedure affidamento 6
n. progetti approvati 12

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune o, in funzione dell'importo a base di gara, della CUC della Provincia di Pisa (Livello di rischio medio)

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

PERSONALE ASSEGNATO

Personale assegnato: Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio	Note
Funzionario Tecnico		Nigro	Luisa	D7	
Funzionario Tecnico		Gagliardi	Paolo	D	
Funzionario Tecnico		Latrofa	Raffaele	D6	In attesa
Istruttore tecnico		Casini	Sonia	C5	
Istruttore tecnico		Lunardi	Simone	C1	
Istruttore tecnico		Pavan	Andrea	C1	
Istruttore Tecnico		Codini	Giulia	C1	
Istruttore Dir. Amm.vo		Marsi	Caterina	D3	
Istruttore Amministrativo		Baldini Orlandini	Mara	C1	
Istruttore Amministrativo		Loffredo	Marilena	C1	
Istruttore Amministrativo		Elise	Pardi	C1	

Risorse strumentali del settore OO.PP.:

Tipologia	N.
P.C.	3
Fotocopiatrice	1
Fax	-
stampanti	2
plotter	1
Apparecchiatura fotografica	-

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Opere Pubbliche cod. 0106/A Resp.: Ing. Luisa Nigro

ELENCO INDICATORI

<u>Indicatori di Attività Progettazione</u>	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Progettazione Preliminare/studi fattibilità	4	4	5
Progettazione Definitiva	4	4	4
Progettazione Esecutiva	3	3	3
Collaudi opere di urbanizzazione	2	2	2
Approvazione C.R.E/collaudi	2	2	2
Comunicazioni Osservatorio contratti pubblici	3	3	3
Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	2	2	2
Delibere GC e CC	3	3	3
Determine Dirigenziali	4	4	4
Esame progetti opere urbanizzazione realizzate da soggetti terzi	5	5	5

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE
Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in materia di contratti pubblici (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)
Attività connesse alla verifica e validazione dei progetti oggetto di contratti pubblici
Attività connesse alle procedure di appalto di Lavori pubblici, forniture e servizi
Attività connesse alla Direzione dei Lavori e alla Direzione dell'Esecuzione dei Contratti di forniture e servizi, ivi comprese attività di controllo di lavori e servizi realizzati o affidati in concessione
Attività connesse al collaudo di lavori e contratti di servizi e forniture
Attività amministrative connesse alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di regolarità contributiva e fiscale dei soggetti affidatari dei contratti di competenza
Attività amministrative per la predisposizione di atti comunali (Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze ecc.)
Rapporti con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione e con l'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici della Toscana
Attività connesse alla gestione del contenzioso per risarcimento danni derivante da sinistri a terzi
Attività tecnico amministrative connesse con la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da soggetti privati nell'ambito di rapporti convenzionali [espressione pareri per approvazione progetti esecutivi e varianti in corso d'opera]
Attività di monitoraggio e manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed aree verdi attrezzate
Attività legate al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi ed alla regolarizzazione della documentazione tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici per gli immobili di proprietà comunale
Attività di monitoraggio servizi pubblici affidati a terzi (gestione calore, manutenzioni varie, ecc.)
Attività tecnica di supporto all'ufficio economato per richieste risarcimento danni di varia natura
Attività tecnica di supporto alla valutazione degli eventi culturali
Attività di supporto con personale operativo e logistico alle attività proprie di Protezione Civile
Attività di servizio di pronta reperibilità

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Missione DUP : 1- Ufficio Tecnico-
PROGRAMMA (DUP):
Obiettivo SeO (azione DUP): 1

Obiettivi specifici assegnati:

1 **Attività di manutenzione del verde urbano e del patrimonio arboreo presente nel territorio urbano.**

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: Completamento obiettivo preced. Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Ottenere un buono stato manutentivo del verde urbano e del patrimonio arboreo.

Risultato atteso annuale: Garantire le attività di manutenzione e attivare ed espletare le procedure per l'intervento pluriennale.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Affidamento interventi di manutenzione ordinaria del verde per importi compatibili con ordinamento contabile (nelle more dell'approvazione del bilancio 2023 – 2025) da affiancare al personale dipendente addetto alla manutenzione del verde				X	X	X	X							15	Arch. Andrea Chiti	Geom. Costa Matteo
	Progettazione dell'accordo quadro di durata triennale, adozione della determina a contrarre e redazione della documentazione di gara. Redazione di perizia per affidamento diretto nelle more di espletamento delle procedure di scelta del contraente	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	85		Per. I. Alessandro Barsottini
	Espletamento della procedura di gara da parte della CUC Provincia di Pisa; affidamento e verifiche di rito della ditta aggiudicataria											X	X	X	100		Dott.ssa Caterina Marsi
2024	Esecuzione degli interventi programmati da parte della ditta aggiudicataria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	Mara Baldini		
															dott.ssa Elise Pardi		
2025	Esecuzione degli interventi programmati da parte della ditta aggiudicataria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	dott.ssa Marilena Loffredo		

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2025

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Indicatori relativi all'anno in corso: Garantire effettuazione del servizio nelle more dell'avvio della procedura triennale
Avvio procedura di gara entro settembre 2023

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune o, in funzione dell'importo a base di gara, della CUC della Provincia di Pisa (Livello di rischio medio)

Capitoli di spesa/entrata collegati: cap. 114769 "Manutenzioni aree verdi e potature"

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

MISSIONE (DUP): 10- Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA (DUP):

Obiettivo SeO (azione DUP): 2

Obiettivi specifici assegnati:

- 2** Prosecuzione nel progetto di miglioramento ed efficientamento del sistema di illuminazione pubblica, passando gradualmente da sistemi obsoleti a nuovi sistema a led, qualitativamente migliori e più efficienti con conseguenti risparmi energetici e costi di gestione e manutenzione.

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: SI Completamento obiettivo preced. NO Incentivato: SI

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Ottenere un buon grado di efficientamento del sistema di illuminazione pubblica, ricorrendo al finanziamento del Ministero dell'interno – Dipartimento degli affari interni e Territoriali che con Decreto 14 e 30 gennaio 2020 ha previsto l'erogazione del contributo annuo dal 2020 al 2024 (Il finanziamento di cui trattasi è confluito nel PNRR).

Risultato atteso annuale: Progettazione definitiva esecutiva, avvio delle procedure per la scelta del contraente, esecuzioni dei lavori e collaudo degli stessi.

Peso attribuito compreso

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Progettazione definitiva ed esecutiva	X	X	X		X	X	X						30	Arch. Andrea CHITI	P.i. Andrea CERRAI
	Svolgimento delle procedure di gara e affidamento							X	X				20			
	Esecuzione dei lavori									X	X	X	X	50		
2024	Fine lavori e collaudo	X	X										5	Arch. Andrea CHITI		Dott.ssa Caterina Marsi Mara Baldini dott.ssa Elise Pardi
	Progettazione definitiva ed esecutiva	X	X	X	X								30			
	Svolgimento delle procedure di gara e affidamento					X	X	X					20			
	Esecuzione dei lavori									X	X	X	45			
2025	Fine lavori e collaudo	X	X	X	X								20	Arch. Andrea CHITI	dott.ssa Marilena Loffredo	
	Rendicontazione interventi mediante piattaforma Regis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80			

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2025

Indicatori relativi all'anno in corso: Monitoraggio dello stato manutentivo entro i termini previsti dalla normativa e aggiornamento del registro di manutenzione. Rispetto dei tempi.

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune o, in funzione dell'importo a base di gara, della CUC della Provincia di Pisa (Livello di rischio medio)

Capitoli di spesa/entrata collegati: cap. 44113 "Da ministero - trasferimento per interventi di efficientamento energetico"
cap. 224655 "Efficientamento pubblica illuminazione"

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

MISSIONE (DUP): : 1- Ufficio Tecnico-

PROGRAMMA (DUP):

Obiettivo SeO (azione DUP): 3

Obiettivi specifici assegnati:

3	Monitoraggio e aggiornamento del progetto di censimento e ricognizione delle attrezzature ludiche finalizzato alla manutenzione, sostituzione, integrazione e certificazione delle stesse.
----------	---

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Completamento obiettivo preced.

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Ottenere un buono stato manutentivo delle attrezzature ludiche e dell'arredo urbano presente nel territorio comunale.

Risultato atteso annuale: Monitoraggio e aggiornamento del progetto di censimento e ricognizione delle attrezzature ludiche finalizzato alla manutenzione, sostituzione, integrazione e certificazione delle stesse.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Monitoraggio periodico e manutenzione ordinaria e straordinaria.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	Arch. Andrea Chiti	Geom. Matteo Costa P.I. Alessandro Barsottini
2024	Monitoraggio periodico e manutenzione ordinaria e straordinaria.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100		Dott.ssa Caterina Marsi Mara Baldini
2025	Monitoraggio periodico e manutenzione ordinaria e straordinaria.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100		dott.ssa Elise Pardi dott.ssa Marilena Loffredo

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2025

Indicatori relativi all'anno in corso: Monitoraggio dello stato manutentivo entro i termini previsti dalla normativa e aggiornamento del registro di manutenzione. Rispetto dei tempi, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione

Misura di prevenzione della corruzione: Si tratta di procedure di gara svolte per il tramite delle piattaforme elettroniche con il supporto dell'ufficio gare del comune (Livello di rischio medio)

Capitoli di spesa/entrata collegati: cap. 112383 "Manutenzione ordinaria Parchi Giochi"; cap. 224613 "Manutenzione verde pubblico"

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

MISSIONE (DUP): : 1- Ufficio Tecnico-
PROGRAMMA (DUP):
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

4	Prosecuzione del progetto di censimento e valutazione dello stato di stabilità delle alberature (sia su aree verdi che su resede pertinenza scuole che filari lungo le strade), finalizzato alla redazione del bilancio arboreo e alla programmazione degli interventi manutentivi. Successiva trasposizione dello stesso sul Sistema Informativo Territoriale (SIT) e conseguente verifica periodica e manutenzione dello stesso.
----------	---

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: Completamento obiettivo preced. Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: **Ottenere un censimento di tutto il patrimonio arboreo e arbustivo presente sul territorio comunale (sia su aree verdi che su resede pertinenza scuole che filari lungo le strade), a completamento di quanto già iniziato a far data dal 2020.**

Risultato atteso annuale: **Ottenere un censimento del patrimonio del patrimonio arboreo e arbustivo presente sul territorio comunale (sia su aree verdi che su resede pertinenza scuole che filari lungo le strade) e, successiva trasposizione dello stesso sul Sistema Informativo Territoriale (SIT).**

Peso attribuito:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Monitoraggio periodico e indicazione interventi da effettuare in manutenzione ordinaria e straordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100		Geom. Costa Matteo
2024	Monitoraggio periodico e indicazione interventi da effettuare in manutenzione ordinaria e straordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100		P.I. Alessandro Barsottini	
2025	Monitoraggio periodico e indicazione interventi da effettuare in manutenzione ordinaria e straordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100		Dott.ssa Caterina Marsi Mara Baldini dott.ssa Elise Pardi dott.ssa Marilena Loffredo	

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Monitoraggio dello stato manutentivo entro i termini previsti dalla normativa e aggiornamento del registro di manutenzione.

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Capitoli di spesa/entrata collegati: cap. 112383 "Manutenzione ordinaria Parchi Giochi"
 cap. 224613 "Manutenzione verde pubblico"

Personale assegnato:

Personale assegnato: Qualifica	Classe	Cognome	Nome	<u>Inquadramento effettivo personale in servizio</u>
Istruttore Direttivo Tecnico		Chiti	Andrea	D1
Istruttore Direttivo Tecnico		Ricci	Andrea	D1
Istruttore Tecnico		Luperini	Emiliano	C5
Istruttore Tecnico		Costa	Matteo	C1
Istruttore Tecnico		Di Martino	Nello	C1
Istruttore Tecnico		Cerrai	Andrea	C1
Istruttore Tecnico		Rossi	Alessio	C1
Collaboratore tecnico specializzato		Fredianelli	Maurizio	B6
Collaboratore tecnico specializzato		Moscariello	Roberto	B6
Esecutore tecnico		Gori	Alessandro	B6E
Collaboratore tecnico specializzato		Pisano	Giuseppe	B7
Esecutore tecnico		Antognoli	Emiliano	B3E
Collaboratore tecnico specializzato		Vanni	Nedo	B5
Collaboratore tecnico specializzato		Mancini	Raffaele	B7
Collaboratore tecnico specializzato		Stefanelli	Roberto	B3
Collaboratore tecnico specializzato		Bacci	Simone	B3
Collaboratore tecnico specializzato		Iacoponi	Gianluca	B3
Collaboratore tecnico specializzato		Ellero	Andrea	B3
Collaboratore tecnico specializzato		Di Gregorio	Tommaso	B3

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti
Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti
Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Risorse strumentali hardware interne al C. d. C

Tipologia

Numero

P.C.	6
Stampante	4
Fax	1
Fotocopiatrice	1

ELENCO INDICATORI

Indicatori Attività	Risultato atteso 2023	Risultato Atteso 2024	Risultato Atteso 2025
N. interventi manutenzione edifici comunali	180	180	180
N. interventi viabilità (segnaletica, strade e verde pubblico)	300	300	300
N. interventi manutenzione scuole	500	500	500
N. interventi manutenzione pubblica illuminazione	700	700	700
N° Fatture liquidate	500	500	500
Perizie per acquisto beni di consumo	40	40	40
Perizie per prestazioni di servizio	50	50	50
Perizie per manutenzione	40	40	40
Relazioni tecniche per sinistri attivi e passivi	50	50	50
Esame progetti opere urbanizzazione realizzate da soggetti terzi	5	5	5
Numero pareri per il rilascio di permessi/autorizzazioni a soggetti terzi	180	180	180
Numero di controlli effettuati (controlli)	60	60	60
N. certificati prevenzione incendi rinnovati/regolarizzati	5	5	5

Piano degli obiettivi 2023 -2025

MACROSTRUTTURA 1

Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio

RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro

Centri di Costo: Manutenzioni cod. 0106/B Resp. arch. A. Chiti

Viabilità e segnaletica cod. 0801 Resp. arch. A. Chiti

Illuminazione pubblica cod. 0802 Resp. arch. A. Chiti

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 PATRIMONIO E GOVERNO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Edilizia e condono cod. 0901/A
Responsabile centro di costo: Arch. M. Rosaria Ferrara

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Procedimenti istruttori relativi alle pratiche Edilizie (PC, PC in sanatoria, attestazioni di conformità in sanatoria) e relative Varianti e Vulture
Procedimenti istruttori relativi al rilascio di condoni edilizi (afferenti agli anni 1985, 1994 e 2004)
Verifica S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)
Verifica a campione comunicazioni Attività Edilizia Libera (CIL, CILA e CILAS)
Registrazione e trasmissione Azienda USL certificati di agibilità ex art. 149 L.R.T. 65/2014
Rilascio pareri e provvedimenti di competenza per procedimenti in carico ad altri Servizi ed Enti
Istruttoria richieste di monetizzazione aree a standards delle pratiche edilizie
Istruttoria richieste di rilascio di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.
Istruttoria istanze assegnazione contributi da oneri di urbanizzazione per chiese e circoli
Rilascio certificazioni di idoneità alloggio per i ricongiungimenti familiari
Espletamento richieste di Accesso agli Atti
Acquisizione Attestazioni di Prestazione Energetica (A.P.E.)
Trasmissione completa dei dati relativi a pratiche edilizie per l'Agenzia delle Entrate
Aggiornamento ed implementazione dei dati relativi alle pratiche edilizie consultabili sul sito web
Procedure legate all'abusivismo edilizio con predisposizione degli atti amministrativi conseguenti
Procedure legate a segnalazioni in materia di incolumità pubblica e privata
Gestione oneri urbanistici: registrazione, controllo pagamenti e svincolo Polizze fideiussorie

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 PATRIMONIO E GOVERNO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Edilizia e condono cod. 0901/A
Responsabile centro di costo: Arch. M. Rosaria Ferrara

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA (DUP): 08.01 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Implementazione ed attivazione dello Sportello Unico Edilizia SUE mediante sistemi digitali finalizzati alla semplificazione dell'iter di presentazione e rilascio delle pratiche edilizie per un servizio più agevole ai professionisti e ai cittadini

Centro di costo di supporto 0901/A cod. Responsabile: Ferrara

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): no

Risultato atteso triennale: Attivazione SUE e gestione pratiche edilizie in forma digitale

Risultato atteso annuale: Ottimizzare il processo di invio telematico delle pratiche edilizie mediante un portale SUE e fornire un migliore servizio al cittadino attraverso un'ottimizzazione dei tempi di rilascio delle pratiche edilizie.

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
35	35	20	10	

Gantt

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 PATRIMONIO E GOVERNO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Edilizia e condono cod. 0901/A
Responsabile centro di costo: Arch. M. Rosaria Ferrara

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Affiancamento e collaborazione fra il Servizi CED e il Servizio Edilizia per attivazione dell'upgrade delle pratiche edilizie , mediante il supporto della Ditta DEDAGROUP fornitrice del portale SUE	X	X	X	X	X	X	X							45%	Ferrara	Tecnici e amministrativi Del Servizio Edilizia Privata
	Sperimentazione e messa a regime della nuova metodologia di presentazione informatica						X	X	X	X	X	X			35%	Ferrara	Tecnici e amministrativi Del Servizio Edilizia Privata
	Attivazione istruttoria delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo del nuovo programma CIVILIA NEXT												X	X	X	20%	Ferrara
2024	Attivazione di campagna informativa rivolta ai Collegi ed Ordini Professionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100%	Ferrara	Tecnici e amministrativi Del Servizio Edilizia Privata

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 PATRIMONIO E GOVERNO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Edilizia e condono cod. 0901/A
Responsabile centro di costo: Arch. M. Rosaria Ferrara

2025	Verifica dell'entrata a Regime del SUE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Ferrara	Tecnici e amministrativi Del Servizio Edilizia Privata
-------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---------	---

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 01/12/2025

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi
Attivazione entro i tempi previsti

Misura di prevenzione della corruzione: Non si rilevano rischi che possano richiedere particolari misure

Personale assegnato al Servizio Edilizia Privata

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istruttore Tecnico direttivo	D1	Ferrara	Maria Rosaria	D3
Istr. Tecnico	C1	Bulleri	Enrico	C2
Istr. Tecnico	C1	Lazzeroni	Giordano	C2
Istr. Tecnico	C1	Gogna	Marco	C3
Istr. Amm.vo	C1	Papucci	Chiara	C3
Collab.Amm.vo	B3	Pratesi	Roberta	B3
Istr. Amm.vo	C1	El Hajj	Mina	C1 Dal 27/04/2022
Istr. Tecnico	C1	Fusi	Dario	C1 Dal 18/07/2022

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 PATRIMONIO E GOVERNO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Edilizia e condono cod. 0901/A
Responsabile centro di costo: Arch. M. Rosaria Ferrara

Istr. Direttivo tecnico	D1	Lippi	Ilaria	D1
-------------------------	----	-------	--------	----

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività edilizia e condono	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. pratiche edilizie presentate (Permessi a Costruire – S.C.I.A. – Attestazioni di Conformità - Varianti – CIL-CILA)	1500	1500	1500
n. Permessi a Costruire presentati	15	15	15
n. Permessi a Costruire rilasciati	15	15	15
n. Comunicazioni Inizio Attività Libera (CILA) presentate	600	600	600
n. Comunicazioni Inizio Attività Libera Superbonus (CILAS) presentate	650	650	650
n. Segnalazioni Certificate Inizio Lavori (SCIA) presentate	350	350	350
n. Varianti presentate comprese quelle di fine lavori	100	100	100
n. Attestazioni di Conformità in Sanatoria rilasciate (AC)	25	25	25
n. Permessi a Costruire in Sanatoria rilasciati (PCS)	95	95	95
n. Volture presentate (relativamente a procedimenti di permessi di costruire)	2	2	2
Oneri concessori accertati (urb. primaria + urb. secondaria+costocostruzione+oblazione)	€ 600.000	€ 600.000	€ 600.000
n. Rimborso oneri concessori effettuati	2	2	2
Domande istruite del vecchio condono edilizio (L.47/85 e 724/94)	7	7	7
Concessioni rilasciate di condono edilizio (L.47/85 e 724/94 L.R. 53/04)	12	12	12
Diniegghi di pratiche edilizie (compresi condoni)	4	4	4
n. Certificazioni di agibilità registrate	160	160	160
n. procedimenti registrati relativi ad abusivismo edilizio ed incolumità pubblica e privata	47	47	47
n. Ingiunzioni di demolizione	10	10	10
n. Ordinanze di vario tipo	65	65	65
n. Certificazione idoneità abitativa degli alloggi rilasciate	80	80	80
Richieste di Accesso agli Atti presentate	900	900	900
Dati trasmessi all'Agenzia delle Entrate	1668	1668	1668

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Attività di progettazione urbanistica finalizzate all'adozione e all'approvazione di strumenti urbanistici comunali o loro varianti
Attività di progettazione urbanistica finalizzata all'adozione e all'approvazione di piani attuativi di iniziativa pubblica anche con contestuale variante al RU e/o al PS
Attività di progettazione urbanistica finalizzata all'adozione e approvazione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica
Attività istruttoria per adozione e approvazione di piani particolareggiati o di piani attuativi di iniziativa privata
Attività connesse ai procedimenti di Valutazione Integrata e di VAS (pubblicazione albo pretorio e sito web di avvisi pubblici e delle varie fasi della VI e della VAS)
Attività connesse alla predisposizione, adozione e approvazione di PIP e loro successiva attuazione e gestione
Attività di monitoraggio delle convenzioni urbanistiche in corso di validità relative a PUC e a Piani Attuativi
Attività connesse all'aggiornamento del quadro conoscitivo del RU e a correzioni di errori materiali ex art. 21 della LRT 65/2014
Attività istruttorie connesse alle istanze di riclassificazione degli edifici esistenti ex art. 3 delle NTA del RU
Attività connesse con il rilascio di pareri tecnici di competenza sia nell'ambito di procedimenti di competenza di altri servizi che su richiesta di altri Enti
Attività connesse con la convocazione ed effettuazione di conferenze di servizi
Attività connesse alla nomina dei componenti della Commissione Paesaggistica ex art. 153 della LRT 65/2014
Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 87 della L.R. 1/2005 ed all'art. 146 del Codice dei Beni Culturali.
Attività di supporto alle Commissioni consiliari in materie attinenti alle competenze assegnate al Servizio Pianificazione e SIT
Attività amministrative connesse con predisposizione dei relativi atti (determinazioni dirigenziali, proposte di delibere di Giunta e di Consiglio, Informative Giunta Comunale, atti di liquidazione)
Attività connesse con la pubblicazione di avvisi sul BURT
Attività connesse con gli accessi agli atti (accesso documentale, civico e generalizzato)
Attività connesse agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa
Gestione degli adempimenti richiesti dall'art. 56 della LRT n. 65/2014 (Norme per il Governo del territorio) nonché quelli previsti dal relativo regolamento di attuazione (art. 5 del DPGR n. 6/R del 09.02.2007) inerenti alla formazione e/o aggiornamento del quadro conoscitivo di supporto agli strumenti della pianificazione territoriale (PS) e degli atti di governo del territorio (RU)
Implementazione della cartografia degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio (di cui agli artt. 92 e 95 della LRT n. 65/2014) e relativi aggiornamenti conseguenti alle eventuali varianti o all'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione triennale delle Opere Pubbliche
Elaborazione cartografica delle previsioni relative agli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e di sue eventuali varianti conseguenti all'attuazione della programmazione triennale e relativa pubblicazione sul sito web del comune

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Gestione degli aggiornamenti cartografici del RU e delle relative NTA pubblicato sul sito web del comune
Aggiornamento localizzazione impianti fotovoltaici e archiviazione su shp
Gestione della cartografia regionale e suoi aggiornamenti, delle foto aeree su supporto digitale e della cartografia catastale fornita dagli enti competenti
Collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione e redazione di cartografie tematiche relative a vari tipi di interventi sul territorio
Aggiornamento della nomenclatura stradale del territorio su supporto cartografico digitale a seguito delle comunicazioni degli Uffici ICI e Anagrafe;
Verifica presenza vincoli sovraordinati su sanatorie edilizie
Verifica estensione aree edificabili su accertamenti promossi dal Servizio Tributi e Sepi
Predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica e dei depositi dei tipi di frazionamento, ivi compreso effettuazione del servizio di ricevimento al pubblico, registrazione, consegna e archiviazione degli stessi.

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA (DUP): 08: Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Completamento procedura di approvazione ai sensi della LRT n. 65/2014 del Piano strutturale intercomunale - Comune di Pisa e Comune di Cascina

Centro di costo di supporto **cod. 0901/B Responsabile: Davide Tonelli**

Obiettivo nuovo: **NO**

Incentivato: **NO**

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

Risultato atteso triennale: Approvazione PSI di Pisa e Cascina

Risultato atteso annuale: Approvazione definitiva PSI di Pisa e Cascina

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
35	35	20	10	

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Partecipazione alla conferenza paesaggistica		X	X	X										50		
	Approvazione PSI da parte del Consiglio Comunale di Cascina				X	X									30		
	Bollinatura PSI e approvazione definitiva da parte del Comune di Pisa quale Comune Capofila						X	X							10		
	Pubblicazione avviso avvenuta approvazione sul BURT								X						10		

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Data inizio: agosto 2020

Data fine: luglio 2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Effettuazione conferenza paesaggistica, approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale di Cascina

Misura di prevenzione della corruzione: non necessaria alcuna misura

Capitoli di spesa /entrata collegati: 115106 – “Incarichi professionali specialistici in materia urbanistica”

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA (DUP): 08: Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

2 Redazione Piano Operativo Comunale (POC)

Centro di costo di supporto cod. 0901/B Responsabile: Davide Tonelli

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Approvazione POC

Risultato atteso annuale: Aggiornamento quadro conoscitivo, avvio del procedimento del POC e della procedura di VAS

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
35	35	20	10	

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Costituzione ufficio di piano, disciplina funzioni Garante per l'Informazione e la Partecipazione ex art. 36 LRT 65/2014 e sua individuazione					X	X	X							5	Ing. Luisa Nigro	Servizio Pianificazione e SIT e altro personale tecnico amministrativo della Macrostruttura 1 come da individuazione del RP
	Affidamento incarico per gestione attività informativa alla cittadinanza sul PSI e per attività di informazione e partecipazione nella fase successiva all'avvio del procedimento del POC					X	X								5		
	Affidamenti incarichi esterni per aggiornamento quadro conoscitivo (micro zonizzazione sismica 2° livello, ricognizione aree boscate e verifica condizioni di sussistenza vincolo Galasso laghetti, ecc) e per redazione valutazione preliminare strategica						X	X	X						10		
	Individuazione e messa a punto obiettivi di piano e redazione documentazione per avvio procedimento del POC ai sensi						X	X	X						55		

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
	dell'art. 17 della LRT n. 65/2014																		
	Avvio del procedimento del POC												X				5		
	Predisposizione documentazione di gara per affidamento incarico professionale per redazione POC ed espletamento gara													X	X	X	20		
2024	Stipula contratto incarico professionale per redazione del POC	X															5	Responsabile macrostruttura 1	Servizio Pianificazione e SIT e altro personale tecnico amministrativo della Macrostruttura 1 come da individuazione del RP
	Attività connesse con la redazione del POC	X	X	X	X	X	X	X	X	X						80			
	Adozione POC												X			5			
	Recepimento osservazioni e loro catalogazione													X	X	10			
2025	Controdeduzioni alle osservazioni ed eventuale adeguamento NTA e	X	X	X													90	Responsabile Macrostruttura	Servizio Pianificazione e

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
				cartografia													
	approvazione POC					X									10	1	SIT e altro personale tecnico amministrativo della Macrostruttura 1 come da individuazione del RP

Data inizio: maggio 2023

Data fine: dicembre 2026

Indicatori relativi all'anno in corso: Avvio del Procedimento del POC

Misura di prevenzione della corruzione: Misure di prevenzione connesse con gli affidamenti degli incarichi professionali da calibrare in funzione dell'importo posto a base di gara

Capitoli di spesa /entrata collegati: 115106 – “Incarichi professionali specialistici in materia urbanistica”

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

MISSIONE (DUP): 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA (DUP): 08: Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

3 Redazioni Varianti anticipatorie

Centro di costo di supporto **cod. 0901/B Responsabile: Davide Tonelli**

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Approvazione seguenti varianti anticipatorie:

- Variante ex art. 252 ter ed ex art. 238 della LRT n. 65/2014 per la rigenerazione urbana delle aree produttive e commerciali dismesse e/o necessitanti di riqualificazione, ivi comprese le ex mostre del mobile, in grado di portare a nuova vita strutture e spazi in condizione di degrado, in linea con quanto sostenuto dalla normativa regionale;
- Variante ex art. 238 della LRT 65/2014 per la valorizzazione delle aree sportive

Risultato atteso annuale: avvio del procedimento delle varianti e della relativa procedura di VAS

Peso attribuito:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
35	35	20	10	

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Costituzione ufficio di piano						X	X	X						5	Ing. Luisa Nigro	Servizio Pianificazione e SIT e altro personale tecnico amministrativo della Macrostruttura 1 come da individuazione del RP
	Affidamenti incarichi esterni redazione valutazione preliminare strategica							X	X	X					10		
	Individuazione e messa a punto obiettivi di piano e redazione documentazione per avvio procedimento varianti anticipatorie									X	X	X			65		
	Avvio del procedimento delle varianti												X		5		
	Predisposizione documentazione di gara per affidamento incarico professionale per redazione varianti e procedura di gara, stipula contratto												X	X	X		

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		2024	Redazione varianti	X	X	X											50
adozione varianti					X										10		
Recepimento osservazioni, esame delle stesce e controdeduzioni Adozione varianti						X	X	X							35		
Approvazione Varianti										X					5		

Data inizio: maggio 2023

Data fine: dicembre 2024

Indicatori relativi all'anno in corso: Avvio del Procedimento delle varianti

Misura di prevenzione della corruzione: Misure di prevenzione connesse con gli affidamenti degli incarichi professionali da calibrare in funzione dell'importo posto a base di gara

Capitoli di spesa /entrata collegati: 115106 – “Incarichi professionali specialistici in materia urbanistica”

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istr. DirettivoTecnico	D1	Tonelli	Davide	D1
Istr. Direttivo Tecnico	D1	Lenzi	Alice	D1
Istr. tecnico	C1	Salerno	Giulia	C1

PERSONALE ASSEGNATO

Risorse strumentali del settore:

Tipologia

n.°

PC	5
Stampanti	2 a comune con settore LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Indicatori di Attività Urbanistica	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Piani attuativi di iniziativa privata, anche con contestuale variante al RU, istruiti	/	/	/
Varianti agli strumenti urbanistici adottate/approvate, anche contestualmente all'adozione/approvazione di piani attuativi	/	/	/

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1 –
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Centro di Costo: Urbanistica e gestione del territorio cod. 0901/B - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). cod. 0901/C - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli
Centro di Costo: edilizia residenziale pubblica e PEEP-PIP cod. 0902 - Responsabile centro di costo: Arch. Tonelli

Indicatori di Attività Urbanistica	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Elaborazioni per predisposizioni strumenti di pianificazione territoriale comunale	/	/	/
Piani particolareggiati o attuativi di iniziativa pubblica avviati	/	/	/
Piani particolareggiati o attuativi di iniziativa pubblica adottati/approvati	/	/	/
Processo di valutazione Integrata e VAS (pubblicazione albo pretorio e sito web di avvisi pubblici e delle varie fasi della VI e della VAS)	/	/	/
Pareri di competenza del Servizio Pianificazione e SIT nell'ambito di endoprocedimenti avviati da altri Servizi comunali o da altri Enti	/	/	/
Istanze di riclassificazione degli edifici ex art. 3 delle NTA del RU istruite	/	/	/
Numero Piani Attuativi di iniziativa privata e/o PAPMAA istruiti, comprese loro varianti	/	/	/
Numero Piani Attuativi di iniziativa privata e/o PAPMAA adottati / approvati	/	/	/
Richieste di accesso agli atti istruite	/	/	/
Aggiornamento quadro conoscitivo e correzioni errori materiali del RU ec art. 21 LRT 65/2014	/	/	/
Redazione e rilascio certificati di destinazione urbanistica	/	/	/
Deposito e verifica dei frazionamenti	/	/	/

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Organizzazione e gestione amministrativa
Predisposizione e Gestione Bilancio
Predisposizione ed aggiornamento PEG e REPORT
Predisposizione atti, provvedimenti dirigenziali, delibere consiliari e giuntali, informative di giunta di competenza
Gestione posta protocollo informatico
Pubblicazione atti e documenti all'albo pretorio on-line
Adempimenti relativi alla tracciabilità flussi finanziari. Liquidazione fatture
Gestione in IRIDE degli atti di competenza.
Compilazione MUD, Certificazione ARRR, attività di rendicontazione ai sensi del TUEL
Redazione ed aggiornamento regolamenti afferenti le competenze del Servizio
Aggiornamento tariffe e diritti istruttori e di segreteria
Attività di Front-Office
Attività di aggiornamento pagina web Sportello ambiente
Attività di registrazione segnalazioni urp on-line ed esposti
Attività di vigilanza e di controllo in materia di tutela ambientale a seguito di esposti da parte dei cittadini ed adozione dei provvedimenti conseguenti
Effettuazione sopralluoghi in materia di tutela ambientale
Coordinamento con il Servizio Polizia Municipale, con l'UOC "Unità di supporto per verifiche e controlli" del Servizio Commercio ed attività produttive – SUAP, per le verifiche sul territorio e la predisposizione dei verbali, relazioni tecniche, ricerca atti, etc
Coordinamento con l'UOC Servizi Amministrativi per la predisposizione degli atti conseguenti l'attività di verifica e controllo sul territorio, dall'avvio del procedimento fino all'emissione dei provvedimenti finali, nonché l'eventuale procedimento di esecuzione in danno
Sviluppo sostenibile
Attività educazione ambientale con attivazione percorsi didattici nelle scuole con la collaborazione di associazioni ambientaliste, culturali, ecc.
Eventi comunali: implementazione Agenda eventi per organizzazione iniziative ambientali e supporto definizione adempimenti di competenza
Adesione Coordinamento Agenda 21 Locale
Tutela ambientale
Affidamento servizio di disinfestazione da culicidi
Affidamento servizio di derattizzazione
Verifica fattibilità interventi straordinari di ripristino condizioni igienico-sanitarie, rimozione rifiuti aree private, attivazione procedure di esecuzione in danno, ecc.

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

Energia
Adempimenti controllo impianti termici privati territorio comunale
Supporto tecnico in tema di risparmio energetico ed eventuali utilizzi di fonti rinnovabili
Attività di supporto alla formazione degli atti urbanistici
Istruttorie delle verifiche di VIA di ubicazione impianti ai sensi della LR 10/2010
Istruttoria documenti in relazione a procedure di VAS per piani attuativi di iniziativa privata con contestuale variante al RU
Predisposizione di documenti preliminari per procedura di VAS atti urbanistici di iniziativa pubblica
Rifiuti
Servizio raccolta trasporto e smaltimento, spazzamento: istruttoria Piano Tecnico Economico annuale e monitoraggio
Adempimenti di competenza per discarica Tiro a Segno
Adempimenti di competenza per bonifica Decoindustria
Attività finalizzate all'incremento della raccolta differenziata
Procedura eliminazione scarichi abusivi di rifiuti: attivazione e monitoraggio interventi
Rilascio autorizzazioni deroga dalla Parte IV del D.Lgs 152/2006 per terre e rocce da scavo
Adempimenti di competenza in materia di bonifiche di siti contaminati ai sensi della Parte IV del D.Lgs 152/2006
Acquisto e consegna biocomposter ai cittadini
Affidamento servizio di monitoraggio biocomposter e concimaie
Effettuazione sopralluoghi e ottimizzazione servizi sul territorio
Aria
Qualità' dell'aria: implementazione quadro conoscitivo ed attività di monitoraggio con supporto di Regione, Provincia di Pisa ed ARPAT
Predisposizione ed aggiornamento Piano Azione Comunale (PAC) ex L.R.T. n.9/2010: reperimento risorse, attuazione interventi ed attività di rendicontazione
PAC 2007/2010: Attività di rendicontazione e di coordinamento attribuzione risorse regionali
Aggiornamento Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)
Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora per cantieri edili e stradali e manifestazioni
Cave
Attività di supporto adeguamento strumenti urbanistici per PRAER, PAERP ai sensi della LR 79/98
Attività di vigilanza e controllo attività di coltivazione attività estrattive
Monitoraggio e comunicazioni alla Regione
Mobilità

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

Rapporti e verifiche TPL
Verifica livelli servizi locali pubblici
Verifica aree di sosta con pensiline per il trasporto pubblico locale
Proposte di valorizzazione delle rotatorie
Tutela animale
Affidamento dei servizi in materia di randagismo [canile intercomunale sanitario e canile rifugio] e monitoraggio.
Procedure di riconoscimento colonie feline e programmazione interventi di sterilizzazione
Monitoraggio progetto di contenimento popolazione colombe Cascina Capoluogo
Verifica fattibilità prestazioni di servizio sanitarie straordinarie

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

MISSIONE (DUP): numero 9 - Sviluppo Sostenibile Tutela del Territorio
PROGRAMMA (DUP): numero 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo SeO (azione DUP): numero 1

Obiettivi specifici assegnati:

1 Progettazione e realizzazione della bonifica del sito della Decoindustria

Centro di costo di supporto: 0906 cod. Responsabile: Sabina Testi

Obiettivo nuovo: no Completamento ob, precedente: si Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): **si**

Risultato atteso triennale: **Bonifica del sito Decoindustria**

Risultato atteso annuale: **a) Piano di indagine ambientale con risorse del Programma Nazionale (PN) di finanziamento degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani:** conclusione esecuzione del Piano, approvazione Modello Concettuale del sito, eventuale approvazione Analisi di Rischio. Rendicontazione della spesa.
b) Bonifica del "Suolo dei siti orfani" con risorse Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Misura M2C4, Investimento 3.4: Approvazione Accordo di Programma MASE-Regione-Comuni, supporto alla Regione per lo svolgimento delle indagini per l'individuazione, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. 152/2006, dei soggetti ai quali imputare le responsabilità dell'inquinamento del sito, attivazione procedure di affidamento dei servizi tecnici del Piano Operativo Di Bonifica/Messa In Sicurezza Permanente. Monitoraggio delle attività tecnico-amministrative e rendicontazione della spesa.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabil e fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Piano di indagine ambientale con risorse del Programma Nazionale (PN): Conclusione indagini.	X	X	X											15	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Piano di indagine ambientale con risorse del Programma Nazionale (PN): Approvazione in conferenza di servizi del modello concettuale del sito. Validazione analisi.				X	X	X								15	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Piano di indagine ambientale con risorse del Programma Nazionale (PN): Progettazione eventuale Analisi di Rischio e Approvazione						X	X	X						15	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Piano di indagine ambientale con risorse del Programma Nazionale (PN): Attività di rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Bonifica del "Suolo dei siti orfani" con risorse Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Misura M2C4, Investimento 3.4: Approvazione Accordo di Programma MASE-Regione-Comuni	X	X	X	X	X									10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente

Piano degli obiettivi 2023 -2025

MACROSTRUTTURA 1

Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio

RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906

Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

	<p>Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: supporto alla Regione per lo svolgimento delle indagini per l'individuazione, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. 152/2006, dei soggetti ai quali imputare le responsabilità dell'inquinamento del sito.</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	<p>Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Attivazione procedure di affidamento dei servizi tecnici del Piano Operativo Di Bonifica/Messa In Sicurezza Permanente. Stipula contratto</p>								X	X	X	X	X	15	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	<p>Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Attività di rendicontazione</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
2024	<p>Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Approvazione intervento di bonifica comprensivo di autorizzazioni ambientali e affidamento lavori di bonifica.</p>	X	X	X	X	X								30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	<p>Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Avvio lavori</p>				X	X	X	X						30		

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

	Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Realizzazione interventi – Step 1								X	X	X	X	X	30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente	
	Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Attività di rendicontazione PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente	
2025	Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Realizzazione interventi – Step 1	X	X	X										30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente	
	Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Realizzazione interventi – Step 2			X	X	X	X	X	X					30			
	Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Realizzazione interventi – Obiettivo Intermedio/Milestone									X	X	X	X	X	30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Bonifica del “Suolo dei siti orfani” con risorse PNRR - Misura M2C4, Investimento 3.4: Attività di rendicontazione PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente	

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2025

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi cronoprogramma Convenzione PN e Accordo di Programma PNRR

Misura di prevenzione della corruzione:

1. SCHEDA PROGETTO: Bonifica sito contaminato

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

- a. MISURA DI PREVENZIONE: Controllo n. 5 sopralluoghi
- 2. SCHEDA PROGETTO: Interventi di realizzazione di opera pubblica o di affidamento di servizi o di forniture
- b. MISURA DI PREVENZIONE: Rotazione del personale, in caso di disponibilità di idonee unità di personale

Capitoli di spesa/entrata collegati:

cap. 115429	PROGETTO RIDUZIONE RIFIUTI (11053)		
cap. 115333	INDAGINI E BONIFICHE AMBIENTALI (33563)		
cap. 22198	DA REGIONE TOSCANA PER INDAGINI AMBIENTALI EX DECOINDUSTRIA - PROGRAMMA NAZIONALE (115336)		
cap. 115336	INDAGINI AMBIENTALI EX DECOINDUSTRIA - PROGRAMMA NAZIONALE (22198)		
cap. 44157	PNRR - Contributo per bonifica sito ex Decoindustria - M2C4 Inv 3.4 - CUP C51I22000120001 (227050)	€ 5.000.000	ANNO 2024

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

MISSIONE (DUP): numero 9 - Sviluppo Sostenibile Tutela del Territorio
PROGRAMMA (DUP): numero 09.03 Rifiuti
Obiettivo SeO (azione DUP): numeri 1-2-3

Obiettivi specifici assegnati:

2 Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti

Centro di costo di supporto: 0906 cod. Responsabile: Sabina Testi

Obiettivo nuovo: no Completamento ob, precedente: si Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): si

Risultato atteso triennale: Servizio di raccolta rifiuti e di spazzamento adeguato ad un buon livello di decoro ambientale.

Risultato atteso annuale: Definizione col soggetto gestore del servizio di igiene urbana del Piano Annuale delle Attività Comunale (PAAC) 2023 e approvazione. Attività di coordinamento del tavolo di lavoro tra COMUNE-ECOSPORTELLO-GEOFOR-SEPI per ottimizzazione servizio alle utenze: taggatura contenitore indifferenziato, supporto per verifica irregolarità iscrizione TARI correlate a fenomeni di abbandono rifiuti, adozione atti di regolamentazione del servizio, ecc. Affidamento e monitoraggio servizio di controllo ambientale con sistemi di videosorveglianza per le aree interessate dall'abbandono rifiuti, coordinamento attività di estrazione illeciti dati da parte della ditta ai fini dell'elevazione delle sanzioni. Eventuale attivazione bando per servizio gratuito di raccolta e smaltimento di materiale contenente amianto (MCA) da interventi di micro raccolta. Attività di controllo del territorio a supporto di ATO Toscana Costa. Attività di comunicazione e sostenibilità ambientale.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
2023	Definizione del Piano Annuale delle Attività Comunale 2023 (PAAC) in collaborazione con il Gestore Unico RetiAmbiente e la Società Operativa Locale (SOL) Geofor	X	X	X												20	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Coordinamento del tavolo di lavoro tra COMUNE-ECOSPORTELLO-GEOFOR-SEPI per ottimizzazione servizio alle utenze: taggatura contenitore indifferenziato, supporto per verifica irregolarità iscrizione TARI correlati a fenomeni di abbandono rifiuti, adozione atti di regolamentazione del servizio, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		25	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Affidamento e monitoraggio servizio di controllo ambientale con sistemi di videosorveglianza per le aree interessate dall'abbandono rifiuti, coordinamento attività di estrazione illeciti dati da parte della ditta ai fini dell'elevazione delle sanzioni.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		25	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Eventuale attivazione bando per servizio gratuito di raccolta e smaltimento di materiale contenente amianto (MCA) da interventi di micro raccolta. Attività di comunicazione e sostenibilità ambientale							X	X	X	X	X	X	X		20		

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

	Controllo del territorio a supporto di ATO Toscana Costa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
2024	Revisione PAAC. Azioni di ottimizzazione del servizio	X	X	X	X	X								30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Monitoraggio attività connesse al tavolo di lavoro tra COMUNE-GEOFOR-SEPI-ECOSPORTELLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Controllo del territorio e monitoraggio del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
2025	Revisione PAAC. Azioni di ottimizzazione del servizio	X	X	X	X	X								30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Monitoraggio attività connesse al tavolo di lavoro tra COMUNE-GEOFOR-SEPI-ECOSPORTELLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	S. Testi	Personale Servizio Ambiente
	Controllo del territorio e monitoraggio del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	S. Testi	Personale Servizio Ambiente

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2025

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi.

Misura di prevenzione della corruzione:

1. SCHEDA PROCESSO: Controllo del territorio
 - a. MISURA DI PREVENZIONE: Rotazione del personale, in caso di disponibilità di idonee unità di personale
2. SCHEDA PROGETTO: Interventi di realizzazione di opera pubblica o di affidamento di servizi o di forniture
 - b. MISURA DI PREVENZIONE: Rotazione del personale, in caso di disponibilità di idonee unità di personale

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

Capitoli di spesa /entrata collegati:

cap. 115429 PROGETTO RIDUZIONE RIFIUTI (11053)
 cap. 115430 SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI
 cap. 115298 ACQUISTO BENI – PROGETTO RIDUZIONE RIFIUTI (11053)
 cap. 115453 BANDI PER RIDUZIONE RIFIUTI (11053)
 cap. 115417 VARIE INIZIATIVE IN CAMPO IGIENICO AMBIENTALE

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	
Istruttore Tecnico		D1	Testi	Sabina	D3
Istruttore Tecnico		C1	Martini	Anna	C5
Istruttore Tecnico		C1	Ruta	Rosaria	C1 fino al 5/04/2023
Istruttore Amministrativo		D1	Alessio	Ceccanti	D1
Coll. Amm.vo		B1	Bottai	Luca	B3 al 50%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	n.°
Personal Computer	5

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro Centro di Costo: Tutela ambientale cod. 0906
Responsabile centro di costo: Arch. Sabina Testi

ELENCO INDICATORI

Indicatori di attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. atti amministrativi: Delibere – Determinazioni – Informative – Ordinanze – altri Provvedimenti	80	80	80
n. liquidazioni di fatture	150	150	150
n. pubblicazioni albo pretorio on line	100	100	100
n. atti pubblicati su amministrazione trasparente	50	50	50
n. pareri proposte evento	60	60	60
n. pareri AUA/PAUR/VAS/VIA	3	3	3
n. autorizzazioni allo scarico fuori fognatura domestici/assimilati	5	5	5
n. autorizzazioni emissione sonora	30	30	30
n. esposti tutela ambientale registrati	25	25	25
n. interventi rimozione amianto	20	20	20
n. segnalazioni acquisite tramite MUNICIPIUM	1000	1000	1000
n. sopralluoghi effettuati	300	300	300
n. interventi di disinfestazione/derattizzazione e rimozione discariche abusive, altri interventi straordinari	100	100	100
n. colonie feline censite	10	10	10
n. iniziative di varia natura	2	2	2
n. proposte comunicati stampa	10	10	10
n. riunioni interne per organizzazione servizio ambiente	12	12	12

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACRO STRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Servizi Cimiteriali cod. 1005
Responsabile Centro di Costo: Ricci

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE CIMITERI
CONCESSIONI
Concessioni in uso per sepolture privilegiate
Autorizzazioni ad effettuazione di varie operazioni cimiteriali
Report trimestrali
Liquidazione fatture
Attività di monitoraggio dei servizi cimiteriali
Attività connesse al Servizio di Protezione Civile

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACRO STRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Servizi Cimiteriali cod. 1005
Responsabile Centro di Costo: Ricci

ELENCO ATTIVITA' PRINCIPALI
CONCESSIONI
Concessioni in uso per sepolture privilegiate
Autorizzazioni ad effettuazione di varie operazioni cimiteriali
Report
Liquidazione fatture
Attività di monitoraggio dei servizi cimiteriali
Attività connesse al Servizio di Protezione Civile

Personale assegnato: Qualifica	Classe	Cognome	Nome	<u>Inquadramento effettivo personale in servizio</u>
Istruttore Tecnico – fino al 30 ottobre 2021		Filidei	Giovanni	C1
Istruttore Tecnico – fino al 31 luglio 2021		Codini	Giulia	C1

Risorse strumentali hardware interne al C. d. C

Tipologia	Numero
P.C.	2
Stampante	0
Fax	-
Fotocopiatrice	1

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACRO STRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE P.O.A.: Ing. Luisa Nigro
Centro di Costo: Servizi Cimiteriali cod. 1005
Responsabile Centro di Costo: Ricci

ELENCO INDICATORI ATTIVITA' CIMITERI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. concessioni	100	100	100
N. ordinanze per estumulazioni e/o esumazioni ordinarie	60	60	60
Report trimestrali	40	40	40
n. progetti di manutenzione straordinaria valutati	10	10	10
n. progetti di manutenzione straordinaria approvati	3	3	3

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP
Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Commercio al dettaglio (e ingrosso) in sede fissa (autorizzazioni e/o acquisizione e verifiche SCIA)
Commercio aree pubbliche (gestione mercati e fiere, bandi per assegnazione posteggi fissi, acquisizione e verifiche SCIA per itineranti, procedimenti di decadenza)
Attività di acconciatore ed estetista (acquisizione e verifiche SCIA)
Attività produttive e/o di servizi vari (acquisizione e verifiche SCIA)
Pubblici esercizi (acquisizione e verifiche SCIA)
Circoli ricreativi (acquisizione e verifiche SCIA)
Distributori carburanti (autorizzazioni e/o acquisizione SCIA verifiche)
Farmacie (autorizzazioni e gestione turnazioni e ferie)
Turismo, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere (acquisizione e verifiche SCIA)
Attività professionali (acquisizione e verifiche SCIA, comprese quelle inerenti al turismo per le guide e accompagnatori)
Agriturismo (acquisizione e verifiche SCIA)
Palestre (acquisizione e verifiche SCIA)
Strutture sanitarie, studi medici (autorizzazioni per le strutture sanitarie e acquisizione e verifiche SCIA per gli studi medici)
Strutture socio sanitarie e servizi sanitari (autorizzazioni e/o acquisizione e verifiche SCIA)
Servizi educativi prima infanzia (autorizzazione al funzionamento ed accreditamento e rinnovi)
Settore agricoltura (acquisizione e verifiche SCIA per vendita prodotti agricoli)
Pratiche prevenzione incendi (acquisizione e trasmissione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco)
Pratiche AUA (acquisizione e trasmissione alla Regione e rilascio autorizzazione)
Espletamento richieste di Accesso agli Atti
Polizia Amministrativa: pubblico spettacolo, sagre, eventi, intrattenimenti vari e spettacoli viaggianti (autorizzazioni e/o acquisizione SCIA)
Sportello Unico per le attività produttive (istruttoria e gestione del procedimento unico, convocazione conferenze dei servizi, audizioni in contraddittorio, predisposizione provvedimento finale)
Predisposizione proposte di deliberazione, determinazioni, decreti, ordinanze, regolamenti
Bandi per contributi attività commerciali e/o varie

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP
Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

MISSIONE (DUP): 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA (DUP): 14.02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Riorganizzazione assetto Fiera di Cascina e mercato di Cascina

Centro di costo di supporto cod. 1105: Responsabile: Luisa Nigro

Obiettivo nuovo: SI Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Riorganizzazione assetto della Fiera di Cascina quale edizione sperimentale 2023 e riorganizzazione dell'assetto del Mercato Cascina in considerazione delle cessazioni e decadenze intervenuti negli anni

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP
Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Avvio concertazione per riorganizzazione plateatico Mercato Cascina e Fiera di Cascina	X	X	X											10	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini
	Verifica fattibilità proposte delle associazioni di categoria per la Fiera di Cascina			X	X										30	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini
	Delibera di Giunta per approvazione assetto Fiera di Cascina quale edizione sperimentale 2023					X									20	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini
	Verifica fattibilità proposte delle associazioni di categoria per il Mercato di Cascina						X	X	X	X					20	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini
	Proposta conclusiva per la riorganizzazione assetto Mercato di Cascina										X	X	X		20	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Piano degli obiettivi 2023 -2025

MACROSTRUTTURA 1

Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio

RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP

Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

Documenti amministrativi:

Misure prevenzione corruzione: Non si rilevano misure necessarie

Capitoli di spesa /entrata collegati:

MISSIONE (DUP): 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA (DUP): 14.02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

2 Affidamento gestione “Mercantico”

Centro di costo di supporto cod. 1105: Responsabile: Luisa Nigro

Obiettivo nuovo: SI

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: individuazione gestore

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP
Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
2023	Analisi procedura per il nuovo affidamento e valutazione condizioni da inserire nel capitolato	X	X	X	X	X											20	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini
	Predisposizione atti ed avvio procedura ad evidenza pubblica							X	X	X	X						50	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini
	Affidamento gestione "Mercantico"													X			30	Ing. Luisa Nigro	Catuscia Coviello Roberto Caroti Patrizia Morelli Beatrice Talini

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/10/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Documenti amministrativi:

Misure di prevenzione della corruzione: Garantire massima pubblicità e trasparenza procedura di affidamento

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 1
Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio
RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro
Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP
Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

Capitoli di spesa /entrata collegati: 33314 “Canone concessorio”

Personale assegnato al Servizio Attività Produttive, Commercio e SUAP

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istr. Amministrativo	C1	Morelli	Patrizia	C1
Coll. Amministrativo	B3	Caroti	Roberto	B7
Istr. Amministrativo	C1	Talini	Beatrice	C1
Istr. Direttivo	D1	Coviello	Catuscia	D2

Risorse strumentali :

Tipologia	N.
P.C.	4
Stampanti	1

ELENCO INDICATORI

Indicatori Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
SCIA COMMERCIO	40	40	40
SCIA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (P.E.)	10	10	10
SCIA ARTIGIANATO	40	40	40
AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE VARIE	10	10	10
RICHIESTE IMPIANTI PUBBLICITARI	60	60	60
PROPOSTE EVENTO PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO PRESENTATE	20	20	20

Piano degli obiettivi 2023 -2025

MACROSTRUTTURA 1

Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio e Governo del Territorio

RESPONSABILE POA: Ing. Luisa Nigro

Servizio Attività produttive, Commercio e SUAP

Centro di Costo: Commercio e attività produttive cod. 1105 - Responsabile centro di costo: Coviello

AVVI PROCEDIMENTO PER ASSENZE MERCATI E FIERE	5	5	5
ACCREDITAMENTO ASSISTENTI DOMICILIARI	20	20	20
RILASCIO TESSERINI HOBBISTI (art. 40 bis L.R. 62/2018)	15	15	15
BANDI E/O AVVISI PUBBLICI VARI	1	1	1

MACROSTRUTTURA 2 -
Risorse finanziarie ed umane
Dr.ssa Antonella Cangemi

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi

2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Resp. PO	Personale della macrostruttura
	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x	X	X	x	X	x	x	x	40	Resp. PO	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Resp. PO	Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Resp. PO	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Resp. PO	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Resp. PO	
2025	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Resp. PO	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Resp. PO	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Resp. PO	Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2025

Indicatori: Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Centro di Costo : Personale e Organizzazione cod. 0102/B
Responsabile centro di costo : Rag. Marco Paoletti

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

RECLUTAMENTO PERSONALE/GESTIONE CONCORSI ESTERNI/VERTICALI
Reclutamento personale
Gestione concorsi esterni/Interni
Erogazione emolumenti
Contabilizzazione presenze/ferie/congedi (cartellini presenza)
Inoltro richieste visite fiscali per conto del responsabile apicale
Predisposizione pratiche pensionistiche e previdenziali
Organizzazione lavoro delegazione trattante
Sorveglianza sanitaria
Evasione pratiche infortunistiche e/o malattie professionali
Buoni pasto
Denunce contributive CUD-INAIL-INPDAP-INPS-770-IRAP
Gestione del salario accessorio
Gestione stages e tirocini formativi
Erogazione emolumenti amministratori e commissioni
Anagrafe delle prestazioni
Supporto all'ufficio Procedimenti disciplinari
Supporto al Segretario per la formazione generale del personale
Attività di supporto/consulenza al personale

MISSIONE (DUP): 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA (DUP): 10 Risorse Umane

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delle appendici allo stesso, a seguito di sottoscrizione del CCNL 2019/2021

Centro di costo di supporto

Responsabile:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Centro di Costo : Personale e Organizzazione cod. 0102/B
Responsabile centro di costo : Rag. Marco Paoletti

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: no

Risultato atteso annuale: Presentazione all'organo competente della bozza del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delle Appendici , parti integranti dello stesso

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Istruttoria per la predisposizione degli aggiornamenti e modifiche al regolamento, comprese le appendici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		80%	Paoletti Marco	Paoletti Monteleone Giuntini Froli Rossi Malacarne Stefanini
	Presentazione all'organo competente della bozza del regolamento												X	X	20%	Paoletti Marco

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Centro di Costo : Personale e Organizzazione cod. 0102/B
Responsabile centro di costo : Rag. Marco Paoletti

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: no

Risultato atteso annuale: Presentazione alla Delegazione Trattante della proposta di C.C.I. per la contrattazione collettiva integrativa.

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
2023	Istruttoria per la predisposizione della piattaforma contrattuale del CCI, nel rispetto della direttiva che verrà emanata dalla Giunta, contenente gli indirizzi per la delegazione trattante di parte pubblica	X	X	X	X	X	X									60%	Paoletti Marco	Paoletti Monteleone Giuntini Froli Rossi Malacarne Stefanini
	Presentazione della piattaforma contrattuale alla delegazione trattante per la contrattazione collettiva				X	X	X	X								40%	Paoletti Marco	Paoletti Monteleone Giuntini Froli Rossi Malacarne Stefanini

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Centro di Costo : Personale e Organizzazione cod. 0102/B
Responsabile centro di costo : Rag. Marco Paoletti

2024																		
2025																		

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Contratto Collettivo Integrativo nel rispetto delle disposizioni contrattuali previste nel CCNL 2019/2021

Misura di prevenzione della corruzione: NESSUNA MISURA INDIVIDUATA

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	<u>Personale assegnato</u>	
				Inquadramento effettivo	
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Paoletti	Marco	D3	
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Monteleone	Giacomo Giovanni	D1	
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Froli	Sara	D1	
Istr. Amm.vo	C1	Giuntini	Donatella	C6	
Istr. Amm.vo	C1	Malacarne	Cinzia	C5	

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Centro di Costo : Personale e Organizzazione cod. 0102/B
Responsabile centro di costo : Rag. Marco Paoletti

Istr. Amm.vo	C1	Stefanini Chiara	C3
Istr. Amm.vo	C1	Rossi Carlotta	C1

Risorse strumentali :

Tipologia	n.
Computer	7
Stampanti	3
Fax	1
Fotocopiatrice	1

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. determinazioni dirigenziali	140	140	140
n. provvedimenti dirigenziali	70	70	70
n. delibere	12	12	12
n. assunzioni a tempo determinato	15	15	15
n. assunzioni di ruolo	20	20	20
n richieste pratiche pensionistiche e previdenziali	4	2	2
n. riunioni delegazione trattante	5	5	5
n. pratiche antinfortunistiche	10	10	10
n. pratiche malattie professionali	1	1	1
n. buoni elettronici ricaricati	10000	10000	10000
n. cartellini revisionati	2400	2400	2400
n. report su assenze	4	4	4
n. dipendenti monitorati per fruizione permessi L.104/92	20	20	20
n. bandi di gara	0	0	0
n. richieste di rimborso comandi	3	3	3
n. denunce per cartolarizzazione prestiti Inpdap	12	12	12
n. invio denunce contributive	36	36	36
n. invio denunce fiscali	2	2	2

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Centro di Costo : Personale e Organizzazione cod. 0102/B
Responsabile centro di costo : Rag. Marco Paoletti

n. missioni elaborate	180	180	180
n. cud predisposizione/consegna	300	300	300
n. invio F24EP	24	24	24
n. revisioni importi ANF	5	5	5
n. modelli liquidazione TFR avventizi	15	15	15
n. dipendenti di ruolo al 31/12	185	185	185
n. dipendenti a tempo determinato assunti	15	15	15
n. assunzioni tramite concorso	20	20	20
n. assunzioni tramite mobilità	0	0	0
n. cessazioni dipendenti di ruolo	3	3	3
n. pratiche di riscatto e ricongiunzione	3	3	3
n. buste paghe emesse	2700	2700	2700
n. certificati di servizio	1	1	1
n. cessioni di 1/5 dello stipendio	4	4	4
n. atti di variazione della dotazione organica	2	2	2
n. procedimenti disciplinari attivati	2	2	2

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

Gestione nuove procedure contabili in materia di armonizzazione di cui al D. lgs. 118/2011
Pareri art. 49 D.Lgs.267/00 su delibere GC e CC e pareri art. 151 D. Lgs. 267/00 su determinazioni dirigenziali
Incasso conti correnti postali: Tesoreria e Ufficio Tributi
Incassi conti correnti postali: Settore Socio Culturale, VV.UU e Commercio su Aree Pubbliche
Regolarizzazione quietanze provvisorie di Tesoreria con emissione reversale definitiva
Nuova normativa in materia di pareggio di bilancio
Rapporti con il Tesoriere Comunale
Gestione fatture fornitori e delle procedure relative alla fatturazione elettronica
Registrazione utenze Telecom, Enel, Gas e Acqua e relative liquidazioni
Corrispondenza con i fornitori
Rendiconti elettorali / Rendicontazione contributi straordinari
Predisposizione modello Unico e modello 770 relativamente ai professionisti, agli espropri e ai contributi
Gestione mutui
Emissione mandati di pagamento
Gestione IVA con particolare riferimento agli adempimenti (split payment, reverse charge)
Gestione Irap secondo il metodo della produzione netta
Assunzione impegni di spesa e verifica periodica degli stessi
Adempimenti fiscali e previdenziali, con relativi invii telematici
Predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione
Variazioni di Bilancio
Gestione polizze fidejussorie
Redazione delibere relative ai Regolamenti comunali in materia di entrate tributaria ed extratributaria
Redazione delibere in materia di aliquote tributarie ed extratributarie
Gestione pratiche in materia tributaria, in collaborazione con i soggetti gestori delle relative entrate
Supervisione delle procedure di accesso al Siatel – Agenzia delle entrate
Gestione rapporti con le aziende partecipate
Studi e istruttoria di atti inerenti le società partecipate e redazione delle relative delibere e determinazioni
Redazione prospetti contabili di sintesi sulle partecipate

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

MISSIONE (DUP): 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA (DUP): 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 INTRODUZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE

Centro di costo di supporto cod Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
2023	Istruttoria per la predisposizione della proposta di regolamento	X	X	X												60%	Puccioni Lucia	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli Puccioni
	Trasmissione ai revisori della proposta di regolamento per opportuna verifica, ed eventuale ulteriore istruttoria e approfondimenti in caso di rilievi da parte loro, al fine di acquisire il parere di competenza;			X	X											20%	Puccioni Lucia	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli Puccioni
	Presentazione dello schema di regolamento alla Giunta Comunale			X	X											10%	Puccioni Lucia	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli Puccioni
	Presentazione della bozza del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva					X	X	X	X	X	X	X	X			10%	Puccioni Lucia	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli Puccioni

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

20 24																	
2025																	

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione: NESSUNA MISURA INDIVIDUATA

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

2 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGO PA PER I PAGAMENTI ON LINE CON CODIFICA DELLE ENTRATE A FAVORE DELL'ENTE

Centro di costo di supporto

cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale: PREDISPOSIZIONE AUTOMATIZZATA DELLE REVERSALI DI INCASSO EFFETTUATI ON LINE MEDIANTE IL SISTEMA PAGO PA

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Verifica dei codici di pagamento mediante Pago Pa inseriti nel programma Civilia Next, con eventuale correzione e integrazione dei codici presenti	X	X												50%	Lucia Puccioni	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

																	Puccioni
	Confronto con la software house Dedagroup, per l'aggiornamento dei codici corretti all'interno del programma Civilia Next	X	X	X										30%	Lucia Puccioni	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli Puccioni	
	Emissione automatizzata delle reversali di incasso delle entrate			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	Lucia Puccioni	Balducci Chiellini Casalini Cestari Macchia Cipolli Puccioni	
2024																	
2025																	

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

Misura di prevenzione della corruzione: nessuna misura

Capitoli di spesa /entrata collegati:

3 PREDISPOSIZIONE MASSIVA E AUTOMATIZZATA DEI MANDATI DI PAGAMENTO

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale: PREDISPOSIZIONE MASSIVA E AUTOMATIZZATA DEI MANDATI DI PAGAMENTO

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

2025																		

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione: NESSUNA MISURA INDIVIDUATA

Capitoli di spesa /entrata collegati:

4 Predisposizione del nuovo regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Cascina

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

Risultato atteso triennale: no

Risultato atteso annuale: Predisposizione del nuovo regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Cascina

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Analisi della normativa di riferimento				X	X	X								30%	Puccioni Lucia	Puccioni Sardelli
	Predisposizione bozza del nuovo regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Cascina							X	X	X	X				50%	Puccioni Lucia	Puccioni Sardelli
	Presentazione agli organi Politici del regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Cascina												X	X	20%	Puccioni Lucia	Puccioni Sardelli

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

Data inizio: 01.04.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei Tempi, Predisposizione del nuovo regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Cascina;

Misura di prevenzione della corruzione: NESSUNA MISURA INDIVIDUATA

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato :

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istr. Amm.vo	C1	Balducci	Valeria	C5
Istr. Amm.vo	C1	Chiellini	Cecilia	C5
Istr. Amm.vo	C1	Macchia	Marina	C2
Coll. Amm.vo	B3	Cipolli	Lisa	B5
Istr.-Amm.vo	C1	Casalini	Roberto	C2
Istr. Amm.vo	C1	Cestari	Simona	C1
Istr.Dir. Amm.vo	D1	Sardelli	Rita	D5
Istr.Dir. Amm.vo	D1	Puccioni	Lucia	D3

Risorse strumentali :

Tipologia	n.°
Computer	8
Stampanti	1

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate
Centro di Costo: Ragioneria, Entrate e Aziende Partecipate cod. 0103A
Responsabile centro di costo Lucia Puccioni

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
N° assunzione impegni	1500	1500	1500
N° pareri regolarità contabile e visti rilasciati	1000	1000	1000
N° gestione mandati	7000	7000	7000
Importo spesa impegnata	54.230.000	51.879.750	55.970.800
N° Fatture acquisto registrate	10000	10000	10000
N° Contabilità Servizi IVA	9	9	9
N° Contabilità Servizi IRAP	3	3	3
Fatture acquisto registrate IVA	210	210	210
Gestione entrate e rilevazione del n° degli accertamenti	600	600	600
Gestione n° reversali	6000	6000	6000
Importo entrate accertate	51.879.750	55.970.800	
N° Delibere di variazioni di bilancio	6	6	6
N° Determinazioni di variazione al PEG	5	5	5
N° prelevamenti dal Fondo di riserva	3	3	3
N° Provvedimenti dirigenziali	150	150	150
N° Determinazioni applicazione avanzo	2	2	2

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O. A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Economato
Centro di Costo: Economato cod. 0103B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Maria Bartolotti

Anticipazioni a dipendenti e amministratori per missioni
Predisposizione atti di gara relativi ai servizi assicurativi, di tipografia e all'approvvigionamento dei beni e dei servizi generali
Gestione delle polizze assicurative dell'ente e del servizio di brokeraggio
Gestione dei sinistri passivi
Gestione Franchigie
Gestione sinistri attivi di competenza non avvocatura
Rendiconti Economali
Diritti Segreteria e Marche Segnatasse
Approvvigionamento beni e servizi
Gestione anticipazioni finalizzate
Gestione servizi di pulizia
Gestione magazzino
Emissione mandati di pagamento relativamente alla cassa economale
Gestione Conto corrente tecnico

MISSIONE (DUP): 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA (DUP): 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Informatizzazione della gestione dei sinistri passivi dell'ente

Centro di costo di supporto

cod. 0103B

Responsabile: Maria Bartolotti

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O. A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Economato
Centro di Costo: Economato cod. 0103B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Maria Bartolotti

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): no

Risultato atteso triennale: no

Risultato atteso annuale: Informatizzazione dei dati relativi ai sinistri passivi dell'ente

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100.00

Gantt

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Analisi dei dati cartacei in possesso	x	x	x	x										20 %	Maria Bartolotti	Bartolotti Maria Pispisa Valentina
	Creazione ed implementazione dati archivio digitale							x	x	x	x	x	x		75 %	Maria Bartolotti	Bartolotti Maria Pispisa Valentina
	Aggiornamento finale dell'archivio													x	5 %	Maria Bartolotti	Bartolotti Maria Pispisa Valentina
2024																	
2025																	

Data inizio: 01/01/2023

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O. A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Economato
Centro di Costo: Economato cod. 0103B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Maria Bartolotti

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi
Risultato indicatori al 31/12: Creazione file excel

Misura di prevenzione della corruzione: NESSUNA MISURA INDIVIDUATA

Capitoli di spesa /entrata collegati: 111110

Data inizio:

Personale assegnato :

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istruttore Amministrativo	C	Pispisa	Valentina	C1
Funzionario Amm.vo	D1	Bartolotti	Maria	D4

Risorse strumentali :

Tipologia

n.°

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARE ED UMANE
RESPONSABILE P.O. A.: Dr.ssa Antonella Cangemi
Servizio Economato
Centro di Costo: Economato cod. 0103B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Maria Bartolotti

Computer

2

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
N° mandati gestione cassa economale	50	50	50
N. buoni economali	140	140	140
Gestione polizze n. sinistri passivi	50	50	50
N. rendiconti economali	6	6	6
Gestione polizze n. sinistri attivi non avvocatura	10	10	10
Importo acquisti beni in c/esercizio	100000	40000	40000

MACROSTRUTTURA 3

Servizi Educativi e Socio Culturali

Dr. Alessandro Corucci

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 – SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci

MISSIONE (DUP): Tutte le missioni

PROGRAMMA (DUP): Tutti i programmi

Obiettivo SeO (azione DUP): Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione. A Tal fine verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per garantire la massima legalità. Contemporaneamente verranno perseguite anche semplificazione, efficacia ed efficienza attraverso la puntuale applicazione del Regolamento sui Controlli interni

TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' - OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo: si

Completamento ob, precedente: no

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: realizzazione delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento al fine di favorire lo sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso

Risultato atteso annuale: L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di posizione organizzativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati nel PIAO sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza. All'interno del Piano in argomento, sono indicati per ciascuna macrostruttura gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate. Com'è evidente, si tratta di tutta una serie di incombenze abbastanza articolate e complesse, la cui attuazione pratica occuperà l'intera struttura amministrativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario Generale, quale Responsabile anticorruzione, attraverso azioni e *steps* da porre in essere.

Il presente obiettivo trasversale si articola in una serie numerosa e complessa di adempimenti ed attività, che interessa, a vario titolo e con varia intensità di impegno, tutta la struttura burocratica dell'Ente.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Resp. POA	Personale della macrostruttura

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 – SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci

	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x	X	X	x	X	x	x	x	40	Resp. POA	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Resp. POA	Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Resp. POA	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Resp. POA	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Resp. POA	Personale della macrostruttura
2025	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Resp. POA	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Resp. POA	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Resp. POA	Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2025

Indicatori: Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci

MISSIONE (DUP): Tutte le missioni

PROGRAMMA (DUP): Tutti i programmi

Obiettivo SeO (azione DUP): Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione.

Obiettivo qualità: la valutazione dei cittadini sui servizi pubblici offerti dal Comune

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Completamento ob, precedente:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: Il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni pubbliche è al centro dell'azione di modernizzazione. La qualità delle prestazioni rese agli utenti dipende dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di perseguire il miglioramento continuo. Da un lato, ciò richiede l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili e dei processi di produzione ed erogazione dei servizi. Dall'altro lato, le amministrazioni devono innovare sia i processi che i servizi finali e le politiche in coerenza con il modificarsi dei bisogni da soddisfare interpretando in modo strategico e anticipatorio la propria missione istituzionale. A questo scopo ciascuna amministrazione deve saper valutare la propria prestazione organizzativa, individuare le priorità rispetto alle quali intervenire, pianificare i necessari cambiamenti in modo integrato e funzionale alle proprie esigenze, anche avvalendosi di indagini di customer satisfaction. Tali rilevazioni costituiranno la base per un sistema di reporting utile a tutti gli uffici per migliorare i servizi resi al cittadino e a sensibilizzare tutto il personale sull'importanza di porre al centro del proprio lavoro la soddisfazione degli utenti.

Risultato atteso: La rilevazione della qualità fa parte del più complesso sistema dei controlli interni, quale strumento di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valutazione della qualità dei servizi attraverso indagini di customer satisfaction. tra gli strumenti comunemente utilizzati per le indagini di customer satisfaction si trova il questionario, somministrato contestualmente all'erogazione del servizio e/o attraverso apposito portale e/o App Municipium.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	85
35	35	10	5	

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	95	Responsabil e POA	Personale della Macrostruttura
	predisposizione Report												x	x	5	Resp. PoA	
2024	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	95	Responsabil e POA	
	predisposizione Report												x	x	5	Resp. PoA	
2025	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	95	Responsabil e POA	
	predisposizione Report												x	x	5	Resp. PoA	

Conclusione entro il: 31/12/2025

indicatori: rispetto dei tempi, questionario predisposto, report

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

GESTIONE INTERNA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (Insegnanti e personale ausiliario)

Organizzazione turni lavoro ed incarichi di referenza/coordinamento
Attività frontali con i bambini
Attività di funzione docente
Raccolta ed elaborazione dati e documentazione / monitoraggi
Rapporti con i genitori utenti/ incontri, corrispondenza, interventi
Attività di formazione ed autoformazione/aggiornamento/convegni/seminari
Attività di progettazione/programmazione/ verifica
Attività di controllo/ richiesta/raccordo fornitori /acquisto/registrazione dei materiali
Raccordo con gli Uffici/incontri, corrispondenza, interventi/trasmissione documenti
Coordinamento con altre figure professionali della struttura e con i Servizi educativi e scolastici territoriali
Organizzazione attività di gestione della struttura: pulizia/igiene/spazi/arredi/strumenti
Monitoraggio delle attività svolte e compilazione schede qualità del gestore.
Informatizzazione dati: raccolta/aggiornamento/elaborazione
Giorni di attività scolastica
Inserimento dati giornalieri nel portale ECivis

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRUTTURE /SCUOLE INFANZIA (competenze Uffici/Servizio)

PEG 2022-2024
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Aggiornamento e gestione autorizzazioni per il funzionamento delle scuole comunali (autorizzazione sanitaria, controllo adempimenti, riapertura)
Gestione del personale: orario lavoro (turni, ferie, permessi, certificazioni, sostituzioni)
Gestione ed organizzazione organi di partecipazione
Gestione forniture materiali: raccolta richieste, gare, rapporti fornitori, controllo materiali e dislocazione
Coordinamento e raccordo con il personale delle scuole / corrispondenze e trasmissione atti, pratiche, corrispondenze ecc...
Rapporti con l'utenza: informazioni, elaborazione e distribuzione materiale informativo
Procedure per iscrizioni e raccolta domande: formulazione bandi e criteri/attivazione/ raccolta e protocollo domande
Gestione graduatorie: verifica domande, attribuzione punteggi, commissioni, compilazione e pubblicazione graduatorie (provvisorie e definitive), ricezione ricorsi e predisposizione risposte, redazione atti, comunicati stampa
Procedure di inserimento utenti: verifica situazioni, collocazioni diverse, casi particolari
Formazione del personale: progettazione, gestione e coordinamento
Gestione fatture utenze e acquisti
Predisposizione relazioni, partecipazione incontri, stesura verbali
Raccolta, analisi ed elaborazione dati per Servizio Educativo e Socio Culturale
Coordinamento con società esterna per pubblicazioni, stampe
Indizione gara d'appalto per il servizio pedagogico e didattico della scuola comunale "Gianburrasca" di Navacchio **e relativi adempimenti**
Aggiudicazione gara
Predisposizione gara per servizio ausiliari nelle scuole dell'infanzia, raccordo con l'aggiudicatario per organizzazione, gestione e verifica dei servizi offerti.
Monitoraggio servizi aggiudicati
Coordinamento servizi educativi e sopralluoghi struttura. Liquidazioni di spesa.
Incontri di coordinamento con le scuole dell'infanzia paritarie private e gli istituti comprensivi del territorio
Atti per la gestione dei contributi alle scuole dell'infanzia paritarie private
Controllo regolarità vaccinale

RAPPORTI CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI

Atti e procedure per l'attivazione **di** accordi

Incontri con gli Istituti Comprensivi per condivisione **date di apertura delle iscrizioni e relativi adempimenti**

Erogazione di contributi per attività scolastiche ed extrascolastiche

REALIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Individuazione modalità di attivazione dell'intervento

Organizzazione del Coordinamento Pedagogico rispetto ai tempi di attuazione, modalità, messa a disposizione di materiali e di strumenti.

Gestione rapporti e documentazione con Servizi Privati Convenzionati

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

GESTIONE FINANZIAMENTI L.R. 32/02 e L. 53/03 – OSP – SIRIA – MIUR – SISIP SIDI
Monitoraggio dati servizi per la Regione Presentazione Progetti Verifica risultati Effettuazione rendiconti per la Regione Rilevazione private paritarie sistema SIDI Gestione finanziamenti Introito ed erogazione contributi Convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private presenti sul territorio, erogazione contributi e controlli
RACCORDO CON L'A.S.L. n. 5 – AREA PISANA
Coordinamento per gestione casi di disabilità e vari tipi di disagio
Verifiche esenzioni quote di compartecipazione utenti iscritti
Partecipazione ai Gruppi di Lavoro GLOI , GLIS, GOM e incontri con esperti USL
RACCORDO E COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI (REGIONE, COMUNI ETC.)
Partecipazione ad incontri e gestione delle procedure relative ad adempimenti
PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCIO
Predisposizione degli atti di proposta per bilancio previsione annuale e pluriennale, piano triennale degli investimenti, relazionale previsionale e programmatica annuale e triennale, proposte di dotazione organica strumenti informatici, proposte di variazione di bilancio, proposte di variazione di P.P.I.A.O.
Gestione del Centro di Costo 0401 Scuole Materne
Controllo di Gestione delle scuole dell'infanzia comunali : monitoraggio attività, stesura Report semestrale e annuale, gestione dei Progetti Obiettivo dell'A.C., gestione dei Progetti-Obiettivo incentivanti.
EFFETTUAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE SUL SERVIZIO ASSEGNATO
Monitoraggio attività
Stesura Report semestrale e annuale
Monitoraggio dei Progetti-Obiettivo dell'Amministrazione Comunale

MISSIONE (DUP): 04 – Istruzione e Diritto allo Studio

PEG 2022-2024
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

PROGRAMMA (DUP): 01 – Istruzione prescolastica

Obiettivo SeO (azione DUP): Gestione scuole e attività scolastiche – Scuola materna – Azione 1

Obiettivi specifici assegnati:

1 Informatizzazione dei servizi (obiettivo trasversale a tutti i centri di costo del Servizio)

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: Miglioramento e semplificazione dell'accessibilità ai servizi per le famiglie

Risultato atteso annuale: Messa a regime della procedura on line dei servizi

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												%	Responsabile	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	prevista	fase	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

2023	Implementazione servizi educativi e scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio
	Controllo, monitoraggio e verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure di monitoraggio (min. 2)
n. procedure di verifica (min. 2)

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

2 Attività gestionali di supporto alla Conferenza Educativa Zonale Pisana in qualità di ente capofila (obiettivo trasversale con i centri di costo 1001 Nido - 0401 Scuola Materna - 0405A Assistenza Scolastica)

Centro di costo di supporto: cod. Responsabile:
Obiettivo nuovo: SI Completamento ob, precedente: Incentivato: NO

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Realizzazione delle attività programmate all'interno della conferenza Educativa Zonale Pisana.

PEG 2022-2024
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Mesi Fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Coordinamento delle attività con il supporto del CRED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Predisposizione attività e progetti della Conferenza con il supporto del CRED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Svolgimento funzioni di Segreteria Tecnica della Conferenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Predisposizione atti gestionali conseguenti all'attività della Conferenza Educativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Gestione capitoli di bilancio per la Zona Pisana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

1. n. incontri con il CRED (min. 10)

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

3 Mantenimento della continuità educativa 0-6 (obiettivo trasversale con il centro di costo 1001 Asilo nido)

Centro di costo di supporto: cod. Responsabile:
 Obiettivo nuovo: Completamento ob, precedente: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Miglioramento dei processi di continuità tra nidi d'infanzia e scuole d'infanzia: attivazione di progetti fra servizi per migliorare la conoscenza dei bambini iscritti/frequentanti, al fine di agevolare il passaggio dai servizi per l'infanzia alle scuole per l'infanzia.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	8.9	98.9

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2022	Fase															
	Formazione periodica zonale		X	X	X	X								50%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Incontri periodici mensili									X	X	X	X	50%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo

PEG 2022-2024
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

1. n. incontri di formazione (min. 3)
2. n. incontri mensili (min. 3)

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato:

<u>Qualifica</u>	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio	% di utilizzo nel C.d.C.
Funzionario Amministrativo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istruttore Dir. Amm.vo	D1	GALGANI	ANNA	D6	25%
Istruttore Dir. Amm.vo	D1	ASCIONE	ELISABETTA	D1	18%
Collaboratore Amministrativo (fino al 15.02.2023)	B3	SALVADORINI	ALBERTO	B7	90% *
Collaboratore Amministrativo (Dal 20.02.2023)	C1	SECHI	MADDALENA	C4	50%
Istruttore Amministrativo	C3	TEMPESTINI	KATIA	C3	50%
Esecutore Amm.vo	B1	BUCALOSSI	GIORGIO	B4	10%

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Istr. Soc.Cult (Ins.te) (fino al 08.09.2022) Istruttore Amministrativo (dal 09.09.2022)	C1	NARDINELLI	ARAYA	C1	50%
Istr. Soc. Cult. (Ins.te) T.D. sost. (fino al 30.06.2023)	C1	MENICAGLI	SERENELLA	C1	100%
Istr. Soc. Cult. (Ins.te) T.D. sost. (fino al 30.06.2023)	C1	CRISCUOLO	ELVIRA	C1	100%
Istr. Soc. Cult. (Ins.te) T.D. sost. (fino al 30.06.2023)	C1	TARRINI	IRENE	C1	100%
Istr. Soc. Cult. (Ins.te) T.D. sost. (fino al 30.06.2023)	C1	GIAMBERINI	CRISTINA	C1	100%
Istr. Soc.Cult (Ins.te)	C1	FALORNI	FRANCESCA	C1	100%
Istr. Soc.Cult (Ins.te)	C1	BARONCINI	IRENE	C1	100%
Istr. Soc.Cult (Ins.te)	C1	NOCCIOLI	SABRINA	C3	<u>100 %</u>
Istr. Soc.Cult (Ins.te)	C1	CARLI	BEATRICE	C3	<u>100 %</u>
Istr. Socio Culturale (insegnante)	C1	SERRAGLINI	SUSANNA	C3	<u>100 %</u>

*percentuale riferita al periodo in cui ha prestato servizio presso questa Macrostruttura

Risorse strumentali

Tipologia	N.
Personal Computer	7
Stampante	3
Fax	3
Fotocopiatrice	1

PEG 2022-2024
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

ELENCO INDICATORI

	Indicatori Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
N°	GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA			
1	N. Strutture	2	2	2
2	N. Insegnanti di ruolo	6	6	6
3	N. Insegnanti avventizi	4	2	2
4	N. Operatori ausiliari comunali	0	0	0
5	N. Giorni lavorativi (anno solare)	248	248	248
6	N. Bambini iscritti *	149	154	154
7	N. Ore attività non frontale (per insegnante)	120	120	120
7	N. Operatori ausiliari ditte esterne	3	2	2
8	N. elaborati / documenti documentazione / monitoraggio interni	5	5	5
	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRUTTURE (competenze Uffici/Servizio)			
9	N. Atti istruiti (determine, delibere, informative, gare, contratti ecc...)	50	50	50
10	N. elaborati e doc. informativi realizzati e diffusi all'utenza	10	10	10
11	N. domande di iscrizione ricevute	169	170	170
12	N. nuovi bambini inseriti (comunali + convenzionati)	71	71	71
13	N. Posti convenzionati riservati	17	17	17
14	N. Convenzioni attivate con soggetti privati	1	1	1
15	N. Strutture private coinvolte	5	5	5
16	N. procedure controllo e monitoraggio per Regione, USP finalizzate erogazione contributi Regionali e MIUR	4	4	4
	Raccordo con l'A.S.L. N. 5 – Area Pisana e Valdera			
17	N. Incontri di coordinamento per gestione casi di disabilità e casi di disagio	10	10	10
18	N. Incontri partecipazione ai Gruppi di Lavoro GLIS, GLOI , GOM e incontri con esperti / responsabili USL	10	10	10
	Raccordo e coordinamento con altri Enti (Regione, Comune, ecc)			
19	N. incontri con Enti altri	10	10	10
	Coordinamento con le scuole paritarie private del territorio			
20	N. Incontri di coordinamento con i soggetti gestori	5	5	5

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Scuola Materna cod. 0401
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

21	N. convenzioni/ accordi sottoscritte con le scuole paritarie per erogazione contributi	1	1	1
Predisposizione e gestione Bilancio				
22	N. ore di attività per stesura, verifica, valutazioni, interventi correttivi	40	40	40
Effettuazione controllo di gestione sul servizio assegnato				
23	N. indicatori da monitorare	28	28	28
Realizzazione del Coordinamento Pedagogico				
24	N. incontri di coordinamento, anche online , effettuati con Soggetti Esterni (esperti, formatori, consulenti, ecc..)	15	15	15
25	N. incontri di coordinamento effettuate con e per il personale insegnante	15	15	15
26	N. convenzioni con Esperti esterni	1	1	1
27	N. Sopralluoghi effettuati presso scuole pubbliche e private	25	25	25
RAPPORTI CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI				
28	N. incontri per condivisione date apertura iscrizioni e relativi adempimenti	5	5	5

* l'indicatore si riferisce al numero complessivo di bambini iscritti (comunali + convenzionati con strutture private).

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Elementare cod. 0402
Responsabile Centro di Costo: Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

RACCORDO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI
Interventi di supporto alla realizzazione del Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF)
Realizzazione dei Progetti Educativi e delle Iniziative di carattere culturale e ricreative promosse dall'Ente
Raccordo con gli Organi Collegiali Scolastici e le insegnanti.
Organizzazione e gestione di Iniziative e Manifestazioni promosse dalle Istituzioni Scolastiche collaborazione con l'Amministrazione Comunale: messa a disposizione dei supporti tecnico – organizzativi
Raccordo per supporto tecnico-organizzativo per la pubblicizzazione delle iniziative
GESTIONE DELLE STRUTTURE – N. 11 EDIFICI SCOLASTICI
Raccordo con Ufficio Tecnico per manutenzione strutture e per supporto tecnico-organizzativo alla realizzazione di iniziative, feste, manifestazioni, etc.
Raccordo con Istituti per monitoraggio necessità / priorità
Interventi per la derattizzazione e la disinfestazione
Gestione rapporti con ditte esterne
Raccordo con altri servizi : inventari
EROGAZIONE LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI
Raccordo con librerie presenti sul territorio (procedure) e con le scuole
Gestione procedure per gestione cedole sul portale ECivis
Gestione casi specifici – trasferimenti -
Istruttoria Atti e provvedimenti per liquidazione librerie
GESTIONE RAPPORTI CON L'UTENZA
Materiale informativo sui servizi
Incontri e riunioni per specifiche problematiche
RACCORDO CON ASL N. 5 AREA PISANA
Gestione casi di disabilità e disagio soc. economico
Raccordo con USL territoriale per verifica situazioni disagio e certificazioni
ISTRUTTORIA E FORMAZIONE ATTI
delibere, determinazioni, convenzioni, contratti
Predisposizione di ordinanze
Predisposizione di informative per la Giunta
PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCIO
Gestione centro di costo 0403
Predisposizione di proposta per bilancio previsione annuale e pluriennale, piano triennale degli investimenti, relazionale previsionale e programmatica annuale e triennale, proposte di variazione di bilancio, proposte di variazione di P.I.A.O.

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Elementare cod. 0402
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Controllo di Gestione del Servizio di Scuola Elementare: monitoraggio attività, stesura Report semestrale e annuale, gestione dei Progetti Obiettivo dell'A.C., gestione dei Progetti-Obiettivo incentivanti.

EFFETTUAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE SUL SERVIZIO ASSEGNATO

Monitoraggio attività

Stesura Report semestrale e annuale

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BANCA DATI

Individuazione e raccolta dati relativi all'utenza e ai servizi erogati

Informatizzazione dati

Aggiornamento dati

Elaborazione dei dati per la verifica della qualità dell'offerta dei servizi erogati

MISSIONE (DUP): 04 – Istruzione e Diritto allo studio

PROGRAMMA (DUP): 02 – Altri ordini di istruzione

Obiettivo SeO (azione DUP): Gestione scuole e attività scolastiche

Obiettivi specifici assegnati:

1 Informatizzazione dei servizi (obiettivo trasversale a tutti i centri di costo del Servizio)

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: Miglioramento e semplificazione dell'accessibilità ai servizi per le famiglie

Risultato atteso annuale: Messa a regime della procedura on line dei servizi

Peso attribuito:

**Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Elementare cod. 0402
Responsabile Centro di Costo: Galgani**

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
2023	Implementazione servizi educativi e scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio
	Controllo, monitoraggio e verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

**Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure di monitoraggio (min. 2)
n. procedure di verifica (min. 2)**

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato:

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Elementare cod. 0402
Responsabile Centro di Costo: Galgani

<u>Qualifica</u>	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio	% di utilizzo nel C.d.C.
Funzionario Amministrativo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istruttore direttivo	D1	GALGANI	ANNA	D6	5%
Istruttore Amministrativo	C1	BUGGIANI	MARCO	C2	20%
Esecutore amm.	B1	BUCALOSSI	GIORGIO	B4	10%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	N.
Personal Computer	8
Stampante	2
fax	1

ELENCO INDICATORI

	Indicatori Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
	STRUTTURE E ISCRITTI			
1	N. Strutture / scuole elementari	11	11	11
2	N. Bambini iscritti/ frequentanti	2205	2205	2205
	RACCORDO CON ISTITUTI COMPRENSIVI			
3	N° incontri per attività di coordinamento	2	2	2
	GESTIONE DELLE STRUTTURE			
4	N. edifici	11	11	11
5	N. interventi di derattizzazione e di disinfestazione	10	10	10
	FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO			
6	N. procedure attivate per raccolta e rilevazione	1	1	1

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Elementare cod. 0402
Responsabile Centro di Costo: Galgani

7	N. studenti beneficiari Cedola libraria / fornitura gratuita libri di testo	2205	2205	2205
8	n. Fatture emesse da librerie	15	15	15
	INFORMAZIONE ALL'UTENZA			
9	N. elaborati informativi	3	3	3
	ISTRUTTORIA E FORMAZIONE ATTI			
10	N. atti istruiti (determine, delibere, informative ecc..)	3	3	3
	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCIO			
11	N. ore per controllo gestione serv. scuola elementare Centri di costo	3	3	3

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Media cod. 0403
Responsabile Centro di Costo: Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

REALIZZAZIONE PIANO COMUNALE ANNUALE INFANZIA/ADOLESCENZA
Predisposizione del Piano Comunale annuale per l'Infanzia e l'Adolescenza in collaborazione con gli Istituti Comprensivi
Raccordo con la Regione e la Zona per gestione finanziamenti regionali
Raccordo con le Istituzioni Scolastiche, esame progetti presentati dalle Scuole, erogazione contributi
RACCORDO CON ISTITUTI COMPRESIVI
Interventi di supporto alla realizzazione del Piano Triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.)
Realizzazione dei Progetti Educativi e delle iniziative di carattere culturale e ricreative promosse dall'Ente
Raccordo con gli Organi Collegiali Scolastici e con gli Insegnanti
Organizzazione e gestione di Iniziative e Manifestazioni promosse dalle Istituzioni Scolastiche. Collaborazione con l'Amministrazione Comunale: messa a disposizione del supporto tecnico – organizzativo degli uffici scolastici comunali
Raccordo per supporto tecnico – organizzativo per la pubblicizzazione delle iniziative
GESTIONE DELLE STRUTTURE (N° 3 EDIFICI)
Raccordo con ufficio tecnico per manutenzione strutture e per supporto tecnico- organizzativo alla realizzazione di iniziative, feste, manifestazioni etc.
Interventi per la derattizzazione e la disinfestazione
FORNITURA DEGLI ARREDI
Attivazione procedure per gare
Raccordo con le scuole per gli acquisti
Gestione procedure per il controllo delle fatture e l'emissione dei buoni economici
Gestione rapporti con ditte esterne
Raccordo con le scuole e l'Ufficio Patrimonio dell'Ente
INFORMAZIONE ALL'UTENZA
informazione sui servizi erogati e loro distribuzione – Realizzazione pagina web sito ed aggiornamento
ISTRUTTORIA E FORMAZIONE ATTI
Regolamenti
Predisposizione di capitolati e attivazione procedure per indizione gare di appalto
Schemi di delibere, determinazioni, convenzioni, contratti
Predisposizione di ordinanze
Predisposizione di informative per la Giunta
PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCIO
Gestione centro di costo 0403

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Media cod. 0403
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Predisposizione atti di proposta per bilancio previsione annuale e pluriennale, piano triennale degli investimenti, relazione previsionale e programmatica annuale e triennale, proposte di variazione di bilancio, proposte di variazione di P.I.A.O.
Controllo di Gestione del Servizio di Scuola Media: monitoraggio attività, stesura Report semestrale e annuale, gestione dei Progetti Obiettivo dell'A.C., gestione dei Progetti-Obiettivo incentivanti.
EFFETTUAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE SUL SERVIZIO ASSEGNATO
Monitoraggio attività
Stesura Report semestrale e annuale
Monitoraggio dei Progetti-Obiettivo dell'Amministrazione Comunale
Monitoraggio dei Progetti-Obiettivo incentivanti

MISSIONE (DUP): 04 – Istruzione e Diritto allo studio
PROGRAMMA (DUP): 02 – Altri ordini di istruzione
Obiettivo SeO (azione DUP): Gestione scuole e attività scolastiche

Obiettivi specifici assegnati:

1 Informatizzazione dei servizi (obiettivo trasversale a tutti i centri di costo del Servizio)

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: Miglioramento e semplificazione dell'accessibilità ai servizi per le famiglie

Risultato atteso annuale: Messa a regime della procedura on line dei servizi

Peso attribuito:

**Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Media cod. 0403
Responsabile Centro di Costo: Galgani**

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Implementazione servizi educativi e scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio
	Controllo, monitoraggio e verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

**Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure di monitoraggio (min. 2)
n. procedure di verifica (min. 2)**

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato:

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Media cod. 0403
Responsabile Centro di Costo: Galgani

<u>Qualifica</u>	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio	% di utilizzo nel C.d.C.
Funzionario Amministrativo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istr. Dirett. Amm.vo	D1	GALGANI	ANNA	D6	5%
Istruttore Amministrativo	C1	BUGGIANI	MARCO	C2	5%
Collaboratore Amm.vo	B3	BUCALOSSI	GIORGIO	B4	10%

Risorse strumentali:

N.	
Tipologia	
Personal Computer	5
Stampante/Fotocopiatrice	1
fax	1

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Istruzione Media cod. 0403
Responsabile Centro di Costo: Galgani
ELENCO INDICATORI

	Indicatori Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
	RACCORDO CON ISTITUTI COMPRENSIVI			
1	N. Incontri per proposte / verifica Rete Scolastica	3	3	3
2	N. Incontri per la realizzazione di Progetti Educativi e di iniziative culturali e ricreative promosse dall'Ente	1	1	1
3	N. incontri organizzazione e gestione di Iniziative/attività promosse dalle Istituzioni Scolastiche	1	1	1
	GESTIONE DELLE STRUTTURE – Istruttoria atti			
4	N. strutture da gestire	3	3	3
5	numero studenti iscritti	1163	1163	1163
6	N. atti predisposti, (determine, delibere, provvedimenti e procedure di intervento)	1	1	1
7	N. incontri per gestione/ piano forniture (arredi ecc..)	1	1	1
	INFORMAZIONE ALL'UTENZA			
8	N. elaborati informativi	1	1	1
	EFFETTUAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE SUL SERVIZIO ASSEGNATO			
9	N. indicatori da monitorare	8	8	8

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Assistenza scolastica cod. 0405/A
Responsabile Centro di Costo: Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

GESTIONE CONTRIBUTI FINANZIARI INDIVIDUALI
Raccordo e coordinamento interventi con Provincia di Pisa: adozione bando; atti e provvedimenti; monitoraggio e trasmissione dati
Gestione utenza: domande e graduatorie per gli interventi Pacchetto Scuola , Borse di Studio
Gestione utenti casi di disagio socio economico: interventi differenziati;
Raccordo con ASL territoriale per certificazioni di presa in carico
Gestione finanziamenti e rendicontazione: procedure, atti e provvedimenti
Istruttoria - Verifica importi: Attestazioni ISEE; dichiarazioni importi spese scolastiche
Erogazione contributi: procedure, atti e provvedimenti
PROGETTI DELL'A.C. CON FINANZIAMENTI L.R. 32/02
Raccordo con la Zona la Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione della Zona Pisana e il CRED per la progettazione
Raccordo con i soggetti privati e progettazione
Inserimento progettazione nell'applicativo regionale
Monitoraggio e verifica
Gestione finanziamenti per conto della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione della Zona Pisana tramite procedure comparative
Rendicontazione alla Regione Toscana
ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE PROGETTI EDUCAZIONE PERMANENTE
Adesione e promozione progetti
Sostegno all'autonomia scolastica
Forme di partenariato e raccordo con Enti Pubblici ed Istituti scolastici Superiori
Atti e modulistica
Monitoraggio, verifica e rendicontazione
PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE INTERVENTI EXTRA-SCOLASTICI
Progettazione/attuazione interventi extra- scolastici finalizzati all'inserimento ed all'integrazione di alunni disabili o diversamente abili o disagio socio-economico
Sostegno all'autonomia scolastica
RAPPORTI/ RACCORDO CON ASL TERRITORIALE
Incontri di coordinamento degli interventi e confronto
Protocollo di intesa e competenze
Atti e procedure finalizzate al coordinamento degli interventi e della gestione delle risorse
PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PREVISTE

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Assistenza scolastica cod. 0405/A
Responsabile Centro di Costo: Galgani

															prevista	fase	
2023	Implementazione servizi educativi e scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio
	Controllo, monitoraggio e verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure di monitoraggio (min. 2)
n. procedure di verifica (min. 2)

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Obiettivi specifici assegnati:

2 Attività gestionali di supporto alla Conferenza Educativa Zonale Pisana in qualità di ente capofila (obiettivo trasversale con i centri di costo 1001 Nido - 0401 Scuola Materna - 0405A Assistenza Scolastica)

Centro di costo di supporto: cod. Responsabile:
Obiettivo nuovo: SI Completamento ob, precedente: Incentivato: NO

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Realizzazione delle attività programmate all'interno della conferenza Educativa Zonale Pisana.

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Assistenza scolastica cod. 0405/A
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Mesi Fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Coordinamento delle attività con il supporto del CRED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Predisposizione attività e progetti della Conferenza con il supporto del CRED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Svolgimento funzioni di Segreteria Tecnica della Conferenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Predisposizione atti gestionali conseguenti all'attività della Conferenza Educativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Gestione capitoli di bilancio per la Zona Pisana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

1. n. incontri con il CRED (min. 10)

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Assistenza scolastica cod. 0405/A
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato:

<u>Qualifica</u>	<u>Classe</u>	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Inquadramento effettivo personale in servizio</u>	<u>% di utilizzo nel C.d.C.</u>
Funzionario Amministrativo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istr. Direttivo Amm.vo	D1	GALGANI	ANNA	D6	5%
Istr. Direttivo Amm.vo	D1	ASCIONE	ELISABETTA	D1	82%
Istr. Amm.vo	C1	BUGGIANI	MARCO	C2	5%
Esecutore Amm.vo	B3	BUCALOSSI	GIORGIO	B4	10%

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Assistenza scolastica cod. 0405/A
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Risorse strumentali:

Tipologia	N.
Personal computer	6
Stampante	
Fotocopiatrice	1
Fax	1

n.	Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
	GESTIONE CONTRIBUTI FINANZIARI INDIVIDUALI			
1	N. incontri coordinamento e raccordo con la Provincia e la Regione	2	2	2
2	N. atti istruiti (Determine, informative, provvedimenti ecc.)	7	7	7
3	N. Moduli per monitoraggio e trasmissione dati verifica alla Provincia	2	2	2
4	N. domande presentate per interventi "Pacchetto Scuola"	400	400	400
5	N. Incontri per gestione utenti certificati ASL per disagio socio-economico	4	4	4
6	N. incontri per raccordo con ASL territoriale per certificazioni casi	4	4	4
7	N. beneficiari ammessi in graduatoria*	350	350	350
8	N. Procedure/ protocolli attivati per controllo incrociato redditi e dichiarazioni	4	4	4
	GESTIONE PEZ			
9	N. incontri per raccordo e coordinamento interventi con le Istituzioni Scolastiche e gli Enti (Provincia, Conferenza Zonale, Regione)	5	5	5
10	N. progetti elaborati	6	6	6
11	N. progetti finanziati	6	6	6
12	N. Progetti/ Interventi attivati	6	6	6
13	N. Incontri Formativi	30	30	30
	PROGETTI DELL'A.C. CON FINANZIAMENTI DA L.R. 32/02 o comunali			
14	N. incontri di raccordo e progettazione con la Zona con la Conferenza Educativa Zonale i	5	5	5
15	N. incontri per il raccordo e la progettazione con i soggetti privati attuatori dei progetti	1	1	1

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Assistenza scolastica cod. 0405/A
Responsabile Centro di Costo: Galgani

16	N. Progetti/ interventi attivati - realizzati	6	6	6
	RAPPORTI E RACCORDO CON LA ASL AREA PISANA E TERRITORIALE			
17	N. Incontri per sopralluoghi Commissione Multiprofessionale	22	22	22

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Trasporto Scolastico cod. 0405/B
Responsabile Centro di Costo: Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

COORDINAMENTO CON LA SOCIETA' DI GESTIONE
Organizzazione e funzionamento del servizio
Modalità di accesso al servizio
Predisposizione form sul portale ECivis
Predisposizione regolamenti e disciplinari per il coordinamento ed il controllo dell'attività delegata
Incontri di coordinamento
Verifiche
Coordinamento uscite didattiche
Controllo fatture e liquidazione
Comunicazioni, corrispondenza
ORGANIZZAZIONE PIANO PALINE DEL SERVIZIO
Raccordo con Amicobus per la revisione/organizzazione dei punti di raccolta
ORGANIZZAZIONE SERVIZI TRASPORTO ALTRE ATTIVITA'
Raccordo e programmazione con la Società Amicobus
Uscite per progetti
Invio conteggio della spesa per le uscite
ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS
Gestione convenzione Ditta / soggetti esterni
Gestione rapporti con la Ditta/soggetti esterni
Controllo degli interventi
Controllo fatture e liquidazione
COMMISSIONE TRASPORTO
Nomina membri
Convocazione
Incontri, verbali
Gestione corrispondenza
GESTIONE UTENZA

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Trasporto Scolastico cod. 0405/B
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Attivazione procedure per iscrizioni
Gestione Bacini di Utenza scolastica
Informatizzazione dati degli utenti e loro aggiornamento
Richiami verbali e scritti per inosservanza disciplinare sul comportamento nell'uso dello scuolabus
Emissione ed invio bollettini di pagamento del servizio
ISTRUTTORIA E FORMAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI
Stesura delibere, determinazioni, provvedimenti, informative
Stesura convenzioni e protocolli d'intesa
Raccordo con uffici competenti
GESTIONE ENTRATE
Predisposizione form di iscrizione al servizio ed eventuale richiesta tariffe agevolate
Istruttoria richieste
Aggiornamento dati informatici
Rendicontazione mensile Servizio Ragioneria pagamenti PagoPA e compilazione registri contabili
Aggiornamento tariffe
Controllo entrate
Coordinamento con SEPI e Ufficio Ragioneria per la gestione degli insoluti e il recupero dei crediti
GESTIONE BILANCIO
Gestione Centro di costo 0405/B "Assistenza Scolastica Educativa Trasporto Scolastico"
Predisposizione atti di proposta : bilancio di previsione annuale e pluriennale, piano triennale degli investimenti, bozza di P.I.A.O. e P.D.O.
CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZIO
Controllo di gestione servizio: monitoraggio attività

MISSIONE (DUP):

PROGRAMMA (DUP):

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Informatizzazione dei servizi (obiettivo trasversale a tutti i centri di costo del Servizio)

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Trasporto Scolastico cod. 0405/B
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: Miglioramento e semplificazione dell'accessibilità ai servizi per le famiglie

Risultato atteso annuale: Messa a regime della procedura on line dei servizi

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Implementazione servizi educativi e scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio
	Controllo, monitoraggio e verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure di monitoraggio (min. 2)

n. procedure di verifica (min. 2)

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Trasporto Scolastico cod. 0405/B
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	Percentuale
Funzionario Amministrativo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	GALGANI	ANNA	D56	15%
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	ASCIONE	ELISABETTA	D1	9%
Istruttore Amm.vo	C1	TEMPESTINI	KATIA	C3	15%
Istruttore Amm.vo	C1	NARDINELLI	ARAYA	C1	25%
Collaboratore Amm.	B3	LUCHETTI	MASSIMO	B5	55%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	N.
Personal Computer	4
Stampante/Fotocopiatrice	1
FAX	1

ELENCO INDICATORI

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Trasporto Scolastico cod. 0405/B
Responsabile Centro di Costo: Galgani

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Attività di coordinamento			
N. riunione con Amicobus	10	10	10
Organizzazione servizi di trasporto per altre attività			
N. uscite per progetti	35	35	35
N. uscite didattiche	560	560	560
N. uscite estive ludico ricreative	100	100	100
N. servizi per palestre	620	620	620
Servizio Accompagnamento Scuolabus			
n. fatture liquidate	13	13	13
Commissione Trasporto			
n. riunioni	0	0	0
Rapporti con l'utenza			
n. segnalazioni	10	10	10
n. domande presentate	496	100	100
n. rinunce	60	60	60
n. richiami scritti	2	2	2
Istruttoria e formazione atti			
n. atti amministrativi (delibere, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, informative)	13	13	13
Gestione entrate			
n. richieste di tariffe agevolate	51	100	100
n. controlli su autocertificazioni presentate	51	100	100
n. utenti	496	496	496
Entità dell'importo relativo alla quota di compartecipazione al servizio	118.334	118.334	118.334
N° esenti	1	1	1
N° agevolazioni concesse	51	51	51
Entità delle agevolazioni/esenzioni totali	5.856,40	5.856,40	5.856,40

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Refezione Scolastica cod. 0405/C
Responsabile centro di costo : Anna Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

RAPPORTI CON LA SOCIETA'
Collaborazione con la società produttrice dei pasti
Trasmissione suggerimenti, richieste
Controllo fatture e liquidazione
Comunicazioni, corrispondenza
GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO CENTRO COTTURA /CENTRI REFETTIVI
Effettuazione sopralluoghi presso il Centro Cottura
Effettuazione sopralluoghi presso i refettori
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
Relazione organizzativa con i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche, Insegnanti, Personale ATA
Partecipazioni a riunioni, assemblee
GESTIONE RAPPORTI CON L'UTENZA
Relazioni con genitori/ tutori
Partecipazione a riunioni, assemblee
Raccolta segnalazioni
Attivazione procedure per iscrizioni
Gestione corrispondenza
Elaborazione materiale informativo: volantini, depliant, questionari, opuscoli ecc..
Emissione ed invio bollettini di pagamento del servizio
RAPPORTI CON ASL
Proposta menu
Iniziative educazione alimentare
COMMISSIONE MENSA
Nomina membri
Convocazione
Incontri, verbali
Gestione corrispondenza
ISTRUTTORIA/FORMAZIONE ATTI/PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Stesura delibere, determinazioni, provvedimenti, informative
Stesura convenzioni e protocolli d'intesa
Raccordi con Uffici competenti

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo: Refezione Scolastica cod. 0405/C
 Responsabile centro di costo : Anna Galgani

Gestione inventario beni mobili
GESTIONE ENTRATE
Predisposizione form di iscrizione ed eventuale richiesta tariffe agevolate
Istruttoria richieste
Aggiornamento dati informatici
Rendicontazione mensile Servizio Ragioneria pagamenti PagoPA e compilazione registri contabili
Aggiornamento tariffe
Coordinamento con SEPI e Ufficio Ragioneria per la gestione degli insoluti e il recupero dei crediti
COMMISSIONE ISEE
Nomina membri
Convocazione
Istruttoria richieste
Incontri, verbali
Gestione corrispondenza
GESTIONE BILANCIO
Gestione Centro di Costo 0405/C
Predisposizione atti di proposta : bilancio di previsione annuale e pluriennale, piano triennale degli investimenti, relazione previsionale e programmatica annuale e triennale, bozza di P.I.A.O. e P.D.O.
CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZIO: MONITORAGGIO ATTIVITA'
Controllo numero pasti prodotti mensilmente
Controllo entrate
ORGANIZZAZIONE/GESTIONE BANCA DATI
Gestione giornaliera del Portale ECivis per controllo prenotazione pasti

MISSIONE (DUP): 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA (DUP): 06 – Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo SeO (azione DUP): rafforzamento rete dei servizi educativi

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo: Refezione Scolastica cod. 0405/C
 Responsabile centro di costo : Anna Galgani

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
2023	Individuazione scuole e classi				X								X			30	Responsabile POA	Dipendenti assegnati al Servizio
	Incontri con le classi					X							X			70		

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: n. incontri (min. 3)

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio	Percentuale
Funzionario Amministrativo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	GALGANI	ANNA	D6	20%
Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	ASCIONE	ELISABETTA	D1	9%
Istruttore Amministrativo	C1	TEMPESTINI	KATIA	C3	25%
Istruttore Amministrativo	C1	NARDINELLI	ARAYA	C1	25%
Esecutore amm.vo	B1	BUCALOSSI	GIORGIO	B4	20%
Coll. amm.vo	B3	LUCHETTI	MASSIMO	B6	45%

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Refezione Scolastica cod. 0405/C
Responsabile centro di costo : Anna Galgani

Risorse strumentali:

Tipologia:

n.

Computer	7
Fotocopiatrici	1
Fax	1

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2022	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024
RAPPORTI CON LA SOCIETA'			
n. riunioni con la Società	10	10	10
n. fatture liquidate	20	20	20
GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO			
n. pasti prodotti dal centro	250000	250000	250000
n. sopralluoghi effettuati dall'Ufficio	20	20	20
n. sopralluoghi effettuati dai membri della commissione mensa	20	50	50
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE			
n. riunioni	10	10	10
RAPPORTI CON L'UTENZA			
n. segnalazioni	30	30	30
n. domande presentate	1463	1463	1463
n. rinunce	10	10	10
n. richieste di dieta	100	100	100
COMMISSIONE MENSA			
n. riunioni	3	3	3
ISTRUTTORIA FORMAZIONE ATTI			
n. Atti Amministrativi (determinazioni, delibere G.C., delibere C.C., Informative)	20	20	20
GESTIONE ENTRATE			
n. richieste di tariffe agevolate	187	187	187

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Refezione Scolastica cod. 0405/C
Responsabile centro di costo : Anna Galgani

n. controlli su autocertificazioni presentate	187	187	187
n. utenti	1627	1627	1627
Entità dell'importo relativo alla quota di compartecipazione al servizio	722.963	722.963	722.963
N° esenti	0	0	0
N° agevolazioni concesse	187	187	187
Entità delle agevolazioni/esenzioni totali	56.000	56000	56000

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 - SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Cultura cod. 0502A
Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO - ARTISTICO
Interventi di promozione e fruizione del patrimonio storico ed artistico del territorio, anche tramite la concessione di beni immobili demaniali/indisponibili ai fini dell'esposizione di mostre/progetti artistici
L.R.T. 27/2021 (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE INTANGIBILE E DELLA CULTURA POPOLARE DELLA TOSCANA. DISCIPLINA DELLE RIEVOCAZIONI STORICHE REGIONALI)
Avviso Pubblico per la co-progettazione con le Associazioni di rievocazione storica
Valutazione delle istanze pervenute e tavolo di co-progettazione
Adesione al bando della Regione
Gestione dell'evento beneficiario di contributo
Liquidazioni e rendicontazione
PROGETTO "CASCINA RILANCIA LA CULTURA"
Indizione procedura
Acquisizione istanze
Istruttoria e formulazione graduatorie
Liquidazione
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato al progetto
BANDO CONTRIBUTI ORDINARI CULTURA
Indizione della procedura, tramite Avviso Pubblico
Acquisizione istanze e loro valutazione
Approvazione elenco aggiudicatari
Liquidazione
Aggiornamento pagina dedicata del sito Internet del Comune
CONTRIBUTI STRAORDINARI CULTURA
Recepimento istanza di contributo straordinario o iniziativa dell'Ente
Delibera di Giunta

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 - SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Cultura cod. 0502A

Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

Atti di impegno e liquidazione
EVENTI CULTURALI
Rapporti con Enti/Associazioni/Uffici
Predisposizione atti di Giunta
Coordinamento con Associazioni/Uffici
PROMOZIONE E SVILUPPO DEL POLO TEATRALE, CINEMATOGRAFICO E CENTRO FORMAZIONE
Coordinamento dei soggetti attuatori dei progetti, delle attività e delle iniziative
Gestione convenzione con la Fondazione Sipario Toscana

MISSIONE (DUP):05

PROGRAMMA (DUP): 02

OBIETTIVO SEO (AZIONE DUP): 47

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI:

- 1 Creazione e costante aggiornamento di una pagina del sito Internet istituzionale dedicata agli eventi culturali sul territorio
(obiettivo trasversale al centro di costo 0502C Biblioteca, Responsabile Manuela Simoncini)

CENTRO DI COSTO DI SUPPORTO: Sistemi Informativi 0108B Resp. Andrea Chiavaccini

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

OBIETTIVO PLURIENNALE (SI o NO): NO

RISULTATO ATTESO TRIENNALE:

RISULTATO ATTESO ANNUALE: accesso semplificato e funzionale, da parte degli utenti interessati ad informarsi sulle iniziative organizzate a Cascina, di un calendario aggiornato delle stesse in tempo reale, ai fini della partecipazione all'attività culturale del territorio.

PESO ATTRIBUITO:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

GANTT

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 - SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Cultura cod. 0502A

Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Creazione pagina web				X	X								20%	Alessandro Corucci	Laura Barletta Letizia Piras Luca Romei
	Aggiornamento della pagina web creata con gli eventi culturali mano organizzati nell'anno.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	Alessandro Corucci	Laura Barletta Letizia Piras Luca Romei

DATA INIZIO: 01/04/2023

DATA FINE: 31/12/2023

INDICATORI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO: numero di iniziative culturali inserite nella pagina web dedicata (n. 30 iniziative).

MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: procedimento non a rischio di corruzione.

CAPITOLI DI SPESA /ENTRATA COLLEGATI: nessuno

PERSONALE ASSEGNATO AL CENTRO DI COSTO:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	percentuale
POA	D3	Corucci	Alessandro	D6	
Istr. Direttivo Amministrativo	D1	Barletta	Laura	D1	50%
Istruttore Amministrativo	C1	Piras	Letizia	C1	50%
Collaboratore Amministrativo	B1	Romei	Luca	B8	30%

RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE:

Tipologia	n.
Computer	4
Fotocopiatrice/ stampante/scanner	2

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 - SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Cultura cod. 0502A

Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
N. iniziative (eventi, manifestazioni) culturali	30	30	30
N. associazioni beneficiarie di contributo ordinario	15	15	15
N. associazioni beneficiarie di contributo straordinario	5	5	5
N. bandi Provincia/Regione/Stato a cui l'Ente partecipa per ottenere contributi	3	3	3

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo : Biblioteca cod. 0502C
 Responsabile centro di costo : Manuela Simoncini

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

RECUPERO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO - ARTISTICO
Interventi di promozione e fruizione: organizzazione di visite guidate, convegni, seminari di studio
PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO CULTURALE
Concessione patrocinio
Supporto tecnico/logistico per iniziative e manifestazioni
PROMOZIONE INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI
Coordinamento con associazioni locali - rapporti con artisti e/o agenzie di spettacolo
Coordinamento con altri assessorati/uffici coinvolti (turismo, sport, sociale, scuola)
Gestione agenda Biblioteca (iniziative promosse dall'Ente / da soggetti esterni)
Gestione calendario eventi presso Biblioteca Comunale (raccolta domande, valutazione, concessione uso, assistenza durante la manifestazione)
Supporto tecnico logistico alle manifestazioni (permessi, autorizzazioni, uso locali/attrezzature comunali, ecc.)
Promozione/Pubblicità (affissioni, comunicati stampa, post-mailing, e-mailing, ecc.)
Gestione Bandi Ministeriali relativi ai contributi alle biblioteche pubbliche
PROMOZIONE E SVILUPPO SERVIZI CONNESSI ALLA BIBLIOTECA
Incremento del patrimonio documentario (acquisti, donazioni, scambi ecc.)
Registrazione nuove accessioni
Catalogazione nuove accessioni
Prestito volumi, rinnovo e prenotazione
Adesione alla Rete Documentaria e Bibliolandia e servizi connessi
Riunioni coordinamento con Rete Documentaria Bibliolandia
Prestito interbibliotecario del materiale documentario - rapporti con altre biblioteche della Rete
Acquisizione volumi da Rete Documentaria Bibliolandia
Programmazione e supporto alle iniziative di promozione della lettura
Rapporti con le scuole/associazioni
Gestione servizio accesso alla rete internet- Wi-Fi
Gestione e aggiornamento pagina dedicata sul sito del Comune
Gestione servizio emeroteca (raccolta aggiornata di quotidiani e riviste)
GIPSOTECA
Conservazione delle collezioni
Rinnovo allestimenti/esposizioni
Catalogazione e inventario reperti
Gestione visite guidate

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo : Biblioteca cod. 0502C
Responsabile centro di costo : Manuela Simoncini

Gestione itinerari didattici
BIBLIOTECA DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI LA LUNA E IL PORCOSPINO
Progetti e percorsi didattico - educativi con le scuole dell'infanzia (pubbliche e private) del territorio
Progetti e percorsi didattico- educativi con le scuole Primarie del territorio
Attività pomeridiane di promozione della lettura e laboratoriali rivolti ai bambini da 0 a 14 anni

MISSIONE (DUP): 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA (DUP): 02 Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Creazione e costante aggiornamento di una pagina del sito Internet istituzionale dedicata agli eventi culturali sul territorio.

(obiettivo trasversale - centro di costo cultura 0502 A)

Centro di costo di supporto cod. Responsabile: Manuela Simoncini

Obiettivo nuovo: si no Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:.

Risultato atteso annuale: accesso semplificato e funzionale, da parte degli utenti interessati ad informarsi sulle iniziative organizzate a Cascina, di un calendario aggiornato delle stesse in tempo reale, ai fini della partecipazione all'attività culturale del territorio.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo : Biblioteca cod. 0502C
Responsabile centro di costo : Manuela Simoncini

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Creazione pagina web			X	X										20	Alessandro Corucci	Manuela Simoncini Massimo Morganti Valeria Bastoncelli
	Aggiornamento della pagina web creata con gli eventi culturali man mano organizzati nell'anno.					X	X	X	X	X	X	X	X	80	Alessandro Corucci	Manuela Simoncini Massimo Morganti Valeria Bastoncelli	

Data inizio: 01.04.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: numero di iniziative culturali inserite nella pagina web dedicata (n. 30 iniziative)..

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo : Biblioteca cod. 0502C
Responsabile centro di costo : Manuela Simoncini

MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: / (inserimento, nella pagina web dedicata, delle manifestazioni culturali organizzate direttamente dall'Ente o da Soggetti esterni ai quali, con apposita Delibera di Giunta, il Comune ha concesso il patrocinio gratuito o oneroso (in termini di contributi diretti/indiretti). Il Servizio Cultura, conseguentemente, non esercita alcuna scelta discrezionale rispetto alle manifestazioni da pubblicizzare).

Capitoli di spesa /entrata collegati: nessuno

Personale assegnato al centro di costo:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	% di utilizzo nel c.d.c.
POA	D3	Corucci	Alessandro	D6	
Istr. Dir. Amm.vo	D2	Simoncini	Manuela	D3	100 %
Collaboratore Amm.vo	B3	Morganti	Massimo	B5	100%
Collaboratore Amm.vo	B3	Bastoncelli	Valeria	B3	100%

Risorse strumentali:

Tipologia	n.
Computer	4
Stampanti-Scanner	1

ELENCO INDICATORI

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo : Biblioteca cod. 0502C
Responsabile centro di costo : Manuela Simoncini

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
N. manifestazioni culturali organizzate (in proprio o in collaborazione con altri enti/istituzioni/associazioni)	15	15	15
N. iniziative patrocinate	5	5	5
N. Adesioni a progetti/ interventi a carattere extra locale	3	3	3
N. concessioni in uso spazi culturali (biblioteca)	15	15	15
N. Giorni di apertura settimanale della biblioteca	6	6	6
N. Ore settimanali di apertura della biblioteca	52	52	52
N. totale Utenti iscritti al servizio biblioteca	5500	5500	5500
N. Nuovi iscritti al servizio biblioteca	300	300	300
N. nuove accessioni biblioteca (libri acquistati, donati)	1000	1000	1000
N. libri catalogati	1000	1000	1000
N. prestiti bibliotecari	15000	15000	15000
N. prestiti interbibliotecari	6800	6800	6800
N. iniziative di promozione della lettura	20	20	20
N. incontri con le scuole (pubbliche e private) del territorio	10	10	10
N. presenze bambini attività pomeridiane	100	100	100

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Sport cod. 0601
Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

POLO NATATORIO
Monitoraggio delle obbligazioni convenzionali
Organizzazione/supporto eventi presso l'impianto sportivo
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato alla piscina comunale scoperta
Impegno e liquidazione corrispettivo di gestione
Presa d'atto delle tariffe d'uso della piscina scoperta
STADIO COMUNALE E CAMPI SPORTIVI COMUNALI
Monitoraggio delle obbligazioni convenzionali
Organizzazione/supporto eventi presso gli impianti sportivi
Impegno e liquidazione corrispettivi di gestione ed accertamento canoni d'uso
Procedure per affidamento servizio di gestione
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato ai campi sportivi
Approvazione tariffe d'uso
PALESTRE COMUNALI
Monitoraggio delle obbligazioni convenzionali
Organizzazione/supporto eventi presso le palestre
Accertamento canoni d'uso / impegno contributi
Rapporti con la Provincia di Pisa per utilizzo palestra comunale di Via Galilei
Procedure per affidamento servizio di gestione
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato alle palestre comunali
Approvazione tariffe d'uso
AREA SPORTIVA DI TIRO CON L'ARCO
Monitoraggio delle obbligazioni convenzionali
Organizzazione/supporto eventi presso il centro sportivo
Procedure per affidamento servizio di gestione
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato all'impianto

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Sport cod. 0601

Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

Approvazione tariffe d'uso
AREA SPORTIVA "SPAZZAVENTO"
Monitoraggio delle obbligazioni convenzionali
Organizzazione/supporto eventi presso l'impianto sportivo
Procedure per affidamento servizio di gestione
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato all'impianto
Approvazione tariffe d'uso
PROGETTO "GINNASTICA DOLCE"
Procedura di affidamento del progetto
Pubblicizzazione del progetto
Monitoraggio del progetto
Liquidazione somme spettanti all'organizzatore
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato al progetto
PROGETTO DIVERSAMENTE ABILI
Procedura di affidamento del progetto
Organizzazione e monitoraggio progetto
Liquidazione somme spettanti all'organizzatore
Rendicontazione alla SDS per la parte relativa alla compartecipazione economica
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato al progetto
CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER ATTIVAZIONE "GIOCO SPORT A SCUOLA"
Richiesta ed acquisizione progetti scolastici dalle Scuole del territorio
Impegno contributi in favore degli istituti scolastici
Acquisizione relazioni e rendicontazioni del progetto
Liquidazione contributi
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato al progetto
PROGETTO "CASCINA RILANCIA LO SPORT"
Indizione procedura

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Sport cod. 0601

Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

Acquisizione istanze
Istruttoria e formulazione graduatorie
Liquidazione
Aggiornamento pagina del sito Internet del Comune dedicato al progetto
SUPPORTO ALLE SCUOLE PRIVE DI PALESTRE INTERNE
Analisi e valutazione delle richieste da parte delle Scuole
Indizione procedura di gara rivolta alle palestre esterne
Affidamento del servizio
Liquidazione somme
BANDO CONTRIBUTI ORDINARI SPORT
Indizione della procedura, tramite Avviso Pubblico
Acquisizione istanze e loro valutazione
Approvazione elenco aggiudicatari
Liquidazione
Aggiornamento pagina dedicata del sito Internet del Comune
CONTRIBUTI STRAORDINARI SPORT
Recepimento istanza di contributo straordinario o iniziativa dell'Ente
Delibera di Giunta
Atti di impegno e liquidazione
EVENTI SPORTIVI
Rapporti con Enti/Associazioni/Uffici
Predisposizione atti di Giunta
Coordinamento con Associazioni/Uffici

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Sport cod. 0601

Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

														a			
2023	Creazione pagina web				X	X									20%	Andrea Chiavaccini	Alessandro Corucci Laura Barletta Letizia Piras Luca Romei Massimo Bustaffa Andrea Chiavaccini
	Aggiornamento della pagina web creata con gli eventi man mano organizzati nell'anno.				X	X	X	X	X	X	X	X	X		80%	Alessandro Corucci	Laura Barletta Letizia Piras Luca Romei

DATA INIZIO: 01/04/2023

DATA FINE: 31/12/2023

INDICATORI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO: numero di iniziative sportive inserite nella pagina web dedicata (n. 20 iniziative).

MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: procedimento non a rischio di corruzione.

CAPITOLI DI SPESA /ENTRATA COLLEGATI: nessuno

PERSONALE ASSEGNATO AL CENTRO DI COSTO:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	percentuale
POA	D3	Corucci	Alessandro	D6	
Istr. Direttivo Amministrativo	D1	Barletta	Laura	D1	50%
Istruttore Amministrativo	C1	Piras	Letizia	C1	50%
Collaboratore Amministrativo	B1	Romei	Luca	B8	30%

RISORSE STRUMENTALI DEL SETTORE:

Tipologia	n.
Computer	4
Fotocopiatrice/ stampante/scanner	2

Piano degli obiettivi 2023 -2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Sport cod. 0601
Responsabile Centro di Costo: dal 9/03/2023 D.ssa Laura Barletta (Det. 210 e 219/2023)

INDICATORI DI ATTIVITA'

	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
N. iniziative sportive organizzate nell'anno dal Comune e/o da Soggetti esterni	20	20	20
N. progetti sportivi	3	3	3
N. impianti sportivi oggetto di nuovo affidamento in gestione	6	1	1
N. associazioni beneficiarie di contributo ordinario	15	15	15
N. Istituti scolastici beneficiari di contributo per attivazione "Gioco sport a scuola"	3	3	3
N. Istituti scolastici beneficiari di contributo per svolgimento attività motoria presso palestre esterne	2	2	2
N. riunioni Consulta dello Sport	2	2	2

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

POLITICHE GIOVANILI
Campi solari
Servizio Civile
PROGETTAZIONE
Progetti Enti Terzo Settore
PARI OPPORTUNITA'
Collaborazione e attività della Rete RE.A.Dy.
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
Predisposizione di atti amministrativi (delibere –determine – ordinanze)
Attività contrattuale (contratti – convenzioni – appalti)
PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E/O TAVOLI
Incontri con associazioni del terzo settore
Incontri con Consulta Pari Opportunità e la non discriminazione
GEMELLAGGIO
LEGALITA'

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

MISSIONE (DUP): 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

PROGRAMMA (DUP): 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo SeO (azione DUP): 95 - Una comunità solidale e coesa

Obiettivi specifici assegnati:

1 Coordinamento e gestione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività)

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo: SI

Incentivato: NO

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Chiusura PUC 2022, avvio e messa a regime PUC 2023

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Coordinamento, assistenza agli ETS gestori e rendicontazione PUC 2022	X	X	X	X	X								40	Giorgione	
	Procedimenti amministrativi per avviare i nuovi PUC 2023					X	X						20			
	Coordinamento, assistenza agli ETS gestori PUC 2023							X	X	X	X	X	X	40		
2024																
2025																

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

- Chiusura e rendicontazione 4 PUC 2022
- Attivazione 4 PUC 2023
- Coinvolgimento nei PUC di almeno 10 beneficiari del Reddito di Cittadinanza

Misura di prevenzione della corruzione:

- Controllo puntuale da parte dell'ufficio dei requisiti di accesso al beneficio e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, ove previsti, dichiarati nelle autocertificazioni;
- Rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione;
- Applicazione chiara della normativa vigente in materia;
- Chiara individuazione del dipendente che ha svolto l'istruttoria, del responsabile del procedimento e del responsabile che adotta l'atto;
- Formazione al rispetto della cultura della legalità;
- Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale da parte di tutto il personale e degli amministratori;

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Entrata: n. 22406

Spesa:n. 116178

Personale assegnato al centro di costo

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	% di utilizzo sul centro di costo
Istr. Dir.Amm.vo	D1	Giorgione	Francesco	D3	100%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	n.
Computer	n.° 1
Stampante/fotocopiatrice	n.° 1

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

MISSIONE (DUP): 06 – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

PROGRAMMA (DUP): 02 – Giovani

Obiettivo SeO (azione DUP): 45 - Collaborare con il mondo della scuola

Obiettivi specifici assegnati:

2 Ripristino del Consiglio Comunale dei Ragazzi

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Elezione e insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Riunioni con gli Istituti comprensivi del territorio per pianificare l'attività					X	X	X							20	Giorgione	
	Attività di coordinamento con gli istituti comprensivi					X	X	X	X	X	X	X	X	50			
	Individuazione dei candidati e attività elettorali									X	X			10			
	Elezioni											X		10			
	Insedimento del nuovo CCR												X	10			
2024																	
2025																	

Data inizio: 01/05/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

- 3 Riunioni con gli Istituti Comprensivi
- Coinvolgimento di tutte le classi 4^a e 5^a della primaria e di tutte le classi della secondarie di primo grado
- Atto di insediamento del nuovo CCR

Misura di prevenzione della corruzione:

- Rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione;
- Applicazione chiara della normativa vigente in materia;
- Chiara individuazione del dipendente che ha svolto l'istruttoria, del responsabile del procedimento e del responsabile che adotta l'atto;
- Formazione al rispetto della cultura della legalità;
- Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale da parte di tutto il personale e degli amministratori;

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Spesa:n. NUOVO

Personale assegnato al centro di costo

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	% di utilizzo sul centro di costo
Istr. Dir.Amm.vo	D1	Giorgione	Francesco	D3	100%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	n.
Computer	n.° 1
Stampante/fotocopiatrice	n.° 1

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

MISSIONE (DUP): 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

PROGRAMMA (DUP): 08 – Cooperazione e associazionismo

Obiettivo SeO (azione DUP): 102 – Pari Opportunità, Cooperazione e Solidarietà Internazionale

Obiettivi specifici assegnati:

3 1^ Giornata per le pari opportunità e la non discriminazione

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Realizzazione dell'evento

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Pubblicazione avviso pubblico per ETS		X												10	Giorgione	
	Riunioni organizzative con ETS aderenti			X	X	X									20		
	Coordinamento con altri uffici comunali interessati, istituti comprensivi, e Consulta Pari Opportunità			X	X	X									30		
	Realizzazione Evento					X									30		
	Verifica e atti amministrativi post evento					X	X								10		
2024																	
2025																	

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/05/2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

- Avviso pubblico per adesione ETS
- Riunioni organizzative con ETS aderenti
- Realizzazione della giornata
- relativi atti amministrativi

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

Misura di prevenzione della corruzione:

- Rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione;
- Applicazione chiara della normativa vigente in materia;
- Chiara individuazione del dipendente che ha svolto l'istruttoria, del responsabile del procedimento e del responsabile che adotta l'atto;
- Formazione al rispetto della cultura della legalità;
- Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale da parte di tutto il personale e degli amministratori;

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Spesa:n. 113818 e 116186

Personale assegnato al centro di costo

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	% di utilizzo sul centro di costo
Istr. Dir.Amm.vo	D1	Giorgione	Francesco	D3	100%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	n.
Computer	n.° 1
Stampante/fotocopiatrice	n.° 1

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Associazionismi, pari opportunità, politiche giovanili
Responsabile centro di costo: Giorgione

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Progetti PUC attivati	4	4	4
Beneficiari RdC coinvolti nei progetti PUC	10	10	10
CCR - Classi coinvolte	80	0	80
CCR - Studenti coinvolti	1800	0	1800
CCR - Studenti eletti	25	0	25
Giornata Pari Opportunità . Enti Terzo Settore coinvolti -	15	15	15
Giornata Pari Opportunità . Istituti comprensivi coinvolti -	3	3	3

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

GESTIONE DIRETTA NIDO D'INFANZIA COMUNALE (Educatori e personale ausiliario)
Organizzazione turni lavoro ed incarichi di referenza/coordinamento
Attività frontali con i bambini
Attività di Funzione docente
Raccolta ed elaborazione dati e documentazione /monitoraggi
Rapporti con i genitori utenti/ incontri,corrispondenza,interventi
Attività di formazione ed autoformazione/aggiornamento/convegni/seminari
Attività di progettazione/programmazione/verifica
Attività di controllo/riciesta
Verifica attività di autocontrollo nell'ambito del Nido
Coordinamento con altre figure professionali della struttura e con i Servizi integrativi
Organizzazione attività di gestione della struttura: pulizia/igiene/spazi/arredi/strumenti
Informatizzazione dati: raccolta/aggiornamento/elaborazione
Calendario educativo
GESTIONE AMMINISTRATIVA NIDO COMUNALE

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Autorizzazioni per il funzionamento del Nido comunale (autorizzazione ,controllo adempimenti)
Gestione del personale: orario lavoro (turni, ferie, permessi, certificazioni, sostituzioni)
Gestione ed organizzazione organi di partecipazione
Gestione forniture materiali: raccolta richieste, gare, rapporti fornitori, controllo materiali, distribuzione e gestione magazzino
Coordinamento e raccordo con il personale del Nido (corrispondenza, trasmissione atti, pratiche, ecc.)
Rapporti con l'utenza: informazioni, elaborazione, inserimento e aggiornamento informazioni sul sito web
Procedure per iscrizioni e raccolta domande: formulazione bandi e criteri/attivazione/ raccolta e protocollazione domande
Gestione graduatorie: verifica domande, attribuzione punteggi, commissioni, redazione e pubblicazione graduatorie, redazione atti
Procedure di inserimento utenti: verifica situazioni, collocazioni diverse, casi particolari
Formazione del personale: progettazione, gestione e coordinamento
Gestione fatture utenze e acquisti
Raccolta, analisi ed elaborazione dati per il Servizio
Informazioni: modalità di informazione/ procedure cartacee/proc. Informatiche – 1° livello
Informazioni 2° e 3° livello agli utenti: colloqui, incontri, istruttoria pratiche, soluzione problematiche particolari
Realizzazione del coordinamento pedagogico
Gestione convenzione con esperti esterni
Organizzazione del Coordinamento Pedagogico rispetto ai tempi di attuazione, modalità, messa a disposizione di materiali e di strumenti.

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Gestione rapporti e documentazione con Servizi Privati Convenzionati
Attività per l'autorizzazione al funzionamento
Verifica documentazione
Effettuazione sopralluoghi
Interventi sulla struttura: derattizzazioni, disinfestazioni, emergenze cucina
Gestione convenzioni con le strutture private: predisposizione atti, verifiche, incontri di coordinamento
Coordinamento e organizzazione interventi con strutture comunali (formazione, incontri, confronti..)
Organizzazione e gestione progetto regionale Nidi Gratis
Predisposizione e gestione bilancio
Predisposizione atti di proposta : bilancio previsionale annuale e pluriennale, piano triennale degli investimenti, relazione previsionale e programmatica annuale e triennale, proposte di dotazione organica strumenti informatici, bozza di P.I.A.O. e P.D.O., proposte di variazione bilancio, proposte di variazione di P.E.G.
Coordinamento con SEPI e Ufficio Ragioneria per la gestione degli insoluti e il recupero dei crediti
Controllo di gestione dei Servizi assegnati: monitoraggio attività P.D.O. dei servizi, stesura report semestrale e annuale, gestione dei Progetti Obiettivo dell'Amm.ne Comunale, gestione dei Progetti Obiettivo incentivanti
GESTIONE AMMINISTRATIVA NIDO COMUNALE A GESTIONE INDIRECTA
Predisposizione e gestione convenzione
Inserimento bambini graduatorie comunali
Incontri di coordinamento e programmazione
AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI
Ricezione domande inviate da SUAP
Verifica dei requisiti richiesti dalla normativa regionale e dai regolamenti per quanto di competenza anche all'interno della Commissione Multiprofessionale
Partecipazione a conferenza di servizi
AMPLIAMENTO OFFERTA EDUCATIVA
Convenzionamento con strutture private per riserva n. posti
Gestione posti riservati

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
 Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Predisposizione atti (determine, convenzioni, liquidazioni fatture)
Rapporti con le famiglie utenti dei servizi privati in convenzione
Verifica presenze e livello soddisfazione utenza
GESTIONE RETE EDUCATIVA COMUNALE <i>EDUCARETE</i>
Incontri di coordinamento uffici comunali e strutture educative private
Attivazione di criteri e procedure condivise per l'iscrizione ai servizi educativi della rete
Condivisione delle modalità di comunicazione all'utenza
RACCORDO CON L'A.S.L. n° 5 AREA PISANA e altri ENTI
Verifiche esenzioni quote di compartecipazione degli utenti iscritti al Nido
Coordinamento per gestione casi di disabilità inseriti nel Nido Comunale GLOI , GOM incontri con esperti
Monitoraggio dati servizi per la Regione
Presentazione Progetti
Verifica risultati
Effettuazione rendiconti per la Regione
Gestione finanziamenti
Introito ed erogazione contributi
Monitoraggio e verifica per la Zona

MISSIONE (DUP): 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA (DUP): 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido

Obiettivo SeO (azione DUP): Politiche e interventi socio-assistenziali

Obiettivi specifici assegnati:

1 Informatizzazione dei servizi (obiettivo trasversale a tutti i centri di costo del Servizio)

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: Miglioramento e semplificazione dell'accessibilità ai servizi per le famiglie

Risultato atteso annuale: Messa a regime della procedura on line dei servizi

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Implementazione servizi educativi e scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

	Controllo, monitoraggio e verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	Responsabile POA	Tutti i dipendenti del Servizio
--	------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------------------	---------------------------------

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso: n. procedure di monitoraggio (min. 2)
n. procedure di verifica (min. 2)

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

2 Attività gestionali di supporto alla Conferenza Educativa Zonale Pisana in qualità di ente capofila (obiettivo trasversale con i centri di costo 1001 Nido - 0401 Scuola Materna - 0405A Assistenza Scolastica)

Centro di costo di supporto: cod. Responsabile:
Obiettivo nuovo: SI Completamento ob, precedente: Incentivato: NO

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Realizzazione delle attività programmate all'interno della conferenza Educativa Zonale Pisana.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

100

Gantt

Anno	Mesi Fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Coordinamento delle attività con il supporto del CRED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Predisposizione attività e progetti della Conferenza con il supporto del CRED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Svolgimento funzioni di Segreteria Tecnica della Conferenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Predisposizione atti gestionali conseguenti all'attività della Conferenza Educativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Gestione capitoli di bilancio per la Zona Pisana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

n. incontri con il CRED (min. 10)

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
 Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

3 Mantenimento della continuità educativa 0-6 (obiettivo trasversale con il centro di costo 1001 Asilo nido)

Centro di costo di supporto: cod. Responsabile:
 Obiettivo nuovo: NO Completamento ob, precedente: si Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Miglioramento dei processi di continuità tra nidi d'infanzia e scuole d'infanzia: attivazione di progetti fra servizi per migliorare la conoscenza dei bambini iscritti/frequentanti, al fine di agevolare il passaggio dai servizi per l'infanzia alle scuole per l'infanzia.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	8.9	98.9

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2022	Formazione periodica zonale		X	X	X	X								50%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo
	Incontri periodici mensili									X	X	X	X	50%	Responsabile POA	Tutto il personale assegnato al centro di costo

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
 Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Data inizio: 01.01.2023

Data fine: 31.12.2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

1. n. incontri di formazione (min. 3)

2. n. incontri mensili (min. 3)

Misura di prevenzione della corruzione: non a rischio corruzione

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio	% partecipazione
Funzionario Amm.vo	D3	CORUCCI	ALESSANDRO	POA	
Istr. Dirett. Amm.vo	D1	GALGANI	ANNA	D56	25%
Istr. Amm.vo	C1	TEMPESTINI	KATIA	C3	10%
Esecutore Amm.vo	B1	BUCALOSSI	GIORGIO	B54	10%
Collaboratore Amministrativo (fino al 15.02.2023)	B3	SALVADORINI	ALBERTO	B7	10%*
Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	CHIMENTI	VALERIA	C3	100%
Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	CEI	SARA	C1	100%

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	GRANCHI	SERENA	C2	100%
Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	TERLIZZI	SIMONA	C2	100%
Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	GUERRIERI	GIOVANNA	C2	100%
Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	TOSCANO	ELISABETTA	C1	100%
Ist. Dir. Soc.Cult (Educ.)	C1	FAMIGLIETTI	CINZIA	C1	100%
Ist. Amm.	C1	BUGGIANI	MARCO	C2	80%
Ist. Soc.Cult (Educ.)	C1	PIACENTINI	LIA	C5	100%
Ist. Soc.Cult (Educ.)	C1	CONTI	CECILIA	C5	100%
Ist. Soc.Cult (Educ.)	C1	TORRICELLI	ALESSIA	C2	100%
Esecutore	B1	OREFICE	VIVIANA	B4	100%
Esecutore	B1	MARIOTTI	FRANCESCA	B2	100%
Ist. Soc.Cult (Educ.)	C1	SILLUZIO	ILARIA	C1	100%

*percentuale riferita al periodo in cui ha prestato servizio presso questa Macrostruttura

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	N.
Personal Computer	5

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
 Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
 Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

fax		2
Stampante/Fotocopiatrice/scanner		2

ELENCO INDICATORI

N°	Indicatori Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
	GESTIONE DIRETTA NIDO COMUNALE			
1	N. Strutture	1	1	1
2	N. Insegnanti comunali di ruolo	8	8	8
4	N. personale ausiliario assegnato	2	2	2
5	N. giorni lavorativi di attività educativa (anno solare)	252	252	252
6	N. bambini iscritti	42	42	42
7	N. elaborati per organizzazione interna	10	10	10
8	N. ore attività integrativa per educatrici	120	120	120
9	N. Incontri per il coordinamento pedagogico	10	10	10
10	N. ore di servizio straordinario	30	30	30
	GESTIONE AMMINISTRATIVA NIDI COMUNALI E CONVENZIONATI			

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

11	N. Atti istruiti (determine, delibere, informative, provvedimenti, ecc...)	25	25	25
12	N. elaborati e documentazione informativa realizzata e diffusa all'utenza	4	4	4
13	N. totale domande di iscrizione ricevute (bando annuale)	250	250	250
14	N. bambini inseriti nei servizi (comunale + convenzionati/integrativi)	220	220	220
GESTIONE AMMINISTRATIVA NIDO COMUNALE A GESTIONE INDIRECTA				
15	Convenzioni attive per la gestione	1	1	1
16	n.bambini accolti nido d'infanzia	50	50	50
17	n. educatori non comunali	12	12	12
18	n. ausiliari non comunali	5	5	5
19	n. incontro di coordinamento e programmazione	10	10	10
20	n. atti amministrativi adottati	1	1	1
AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI				
21	n. servizi già autorizzati/accreditati	11	11	11
22	n. atti di autorizzazione o accreditamento adottati	0	0	0
23	n. atti di rinnovo autorizzazione/accreditamento adottati	3	3	5
24	n. pareri sull'attività educativa e pedagogica rilasciati per nuove autorizzazioni	0	0	0
25	n. pareri sull'attività educativa e pedagogica rilasciati per rinnovi	3	3	5

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

26	n. verifiche periodiche effettuate	25	25	25
GESTIONE RETE EDUCATIVA COMUNALE EDUCARETE				
27	Incontri di coordinamento uffici comunali e strutture educative private	4	4	4
AMPLIAMENTO OFFERTA EDUCATIVA				
28	Convenzioni attive con strutture private per riserva posti	9	9	9
29	n. posti convenzionati	130	130	130
30	Atti amministrativi adottati	2	2	2
31	n. servizi domiciliari attivi autorizzati	4	4	4
32	n. servizi domiciliari attivi in regime di accreditamento	4	4	4
REALIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO				
33	N° incontri di attività per coordinamento e progettazione, rendicontazione	10	10	10
34	N. incontri di coordinamento attività con soggetti esterni	0	0	0
36	N. convenzioni attive per collaborazioni esterne	0	0	0
GESTIONE ENTRATE				
37	N. utenti al servizio	92	92	92
38	N. utenti esenti	0	0	0
39	N. utenti con tariffa agevolata	14	14	14

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Dott. Alessandro Corucci
Centro di Costo: Asilo Nido cod. 1001
Responsabile Centro di Costo: Anna Galgani

40	Entità degli importi emessi	279.000	279.000	279.000
41	Entità agevolazione complessiva	21.450	21.450	21.450
42	N. avvisi di pagamento	970	970	970

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Servizi alle persone cod. 1004
Responsabile centro di costo: Gorelli

ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

ATTIVITA' E SERVIZI GESTITI O COORDINATI IN FORMA DIRETTA
FRONT-OFFICE
Attività di informazione all'utenza di primo livello
CENTRI SOCIALI
Coordinamento e supporto Centri sociali anziani
EMERGENZA ABITATIVA (GESTIONE DIRETTA)
Alloggi assunti in locazione
Centro Ex Accoglienza Via Tosco Romagnola
Edificio ex scuola Favilla Via Tosco Romagnola
Gestione comunale emergenze
Assegnazione alloggiativa temporanea agli aventi diritti
INTERVENTI PER INDIGENTI E INCAPACI
Trasporto funebre
Erogazione contributi e/o agevolazioni economiche
ASSISTENZA ANZIANI – HANDICAP
Progetto a favore dei portatori di handicap
Progetto a favore degli anziani
GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO
Gestione alloggi comunali
Gestione inserimenti alloggi ERP
Gestione bandi per assegnazione alloggi ERP
SOSTEGNO DISAGIO ABITATIVO
Bando per il superamento della morosità
Bando contributo per il sostegno canoni di locazione
Interventi per il superamento delle barriere architettoniche
Partecipazioni a specifiche commissioni (ERP-EMERGENZA TERRITORIALE-BARRIERE ARCHITETTONICHE – SOCIALE EMERGENZA ABITATIVA)
SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA
assegni di maternità (decreto 151/2001)
Contributi economici a sostegno delle famiglie con figlio minore disabile (legge regionale 82/2015)
Contributo idrico
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Servizi alle persone cod. 1004
Responsabile centro di costo: Gorelli

Predisposizione di atti amministrativi (delibere –determine – ordinanze)
Attività contrattuale (contratti – convenzioni – appalti)
PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E/O TAVOLI
Commissioni sociale sanitario e casa
Incontri con assistenti sociali per monitoraggio utenti in carico ai servizi
Incontri con referenti della SDS pisana per le attività delegate
Incontri con associazioni del terzo settore
ATTIVITA' E SERVIZI IN CAMPO SOCIALE DI COMPETENZA COMUNALE GESTITI, MEDIANTE CONVENZIONE, DALLA SDS – AREA PISANA SUI QUALI L'UFFICIO ESERCITA IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO
Progettazione e attivazione Piani sociali di zona
Assistenza economica ordinaria e straordinaria a soggetti e famiglie in difficoltà
Attività connesse a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in materia civile, amministrativa e penale (affidi, adozioni, ecc)
Attività per favorire l'integrazione sociale, scolastica e l'inserimento lavorativo dei soggetti emarginati
Attività di assistenza specialistica ai portatori di handicap nelle strutture educative e nelle scuole di competenza comunale
Osservatorio sui bisogni, sulle politiche sociali attraverso il Sistema Informativo
Attività di integrazione per la tutela della salute mentale
Attività di integrazione per la prevenzione delle dipendenze e per l'assistenza ai tossicodipendenti ed alcolisti
Attività di integrazione per la salute della donna, la procreazione responsabile e la tutela della maternità e dell'infanzia
Attività di integrazione per la tutela della salute degli anziani
Accertamento di persona handicappata da parte della commissione di cui all'art. 4 della L. 104/92
Erogazione delle prestazioni di assistenza diretta alla persona, assistenza infermieristica, di cura e riabilitazione fornite a domicilio, nelle residenze per anziani e per disabili
Trasporto sociale per disabili e anziani
Vigilanza e controllo sui requisiti di idoneità delle strutture residenziali e semiresidenziali svolta dalla Commissione U.S.L. integrata dal personale del servizio sociale operante nel distretto
Attività relativa alla concessione contributi in materia di competenza dell'ufficio invalidi civili
Progetto Abitare solidale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Servizi alle persone cod. 1004
Responsabile centro di costo: Gorelli

MISSIONE (DUP): 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA (DUP): 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Obiettivo SeO (azione DUP): Promozione delle politiche familiari e di sostegno all'inclusione sociale attraverso la realizzazione di progetti mirati.

Obiettivi specifici assegnati:

1 COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA SPERIMENTAZIONE DEL TAVOLO DI SOLIDARIETA'

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: Sì

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): Sì

Risultato atteso triennale: /

Risultato atteso annuale: COESIONE DELLA RETE DI PROGETTI/INTERVENTI PUBBLICI E PRIVATI ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE CON ETS OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO AL FINE DI RIDURRE IL SENSO DI ISOLAMENTO DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO E DI EMARGINAZIONE MEDIANTE PROGETTUALITA' INNOVATIVE

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi												%	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	ANALISI DEL CONTESTO E RILEVAZIONE DEI BISOGNI SOCIO-ECONOMICI DEI CITTADINI IN DIFFICOLTA' E RILEVAZIONE DELLE REALTA' ASSOCIATIVE DEL TERRITORIO ATTIVE IN AMBITO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%	CORUCCI	GORELLI BENDINELLI CAMPERA FARSACE ROMEI

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Servizi alle persone cod. 1004
Responsabile centro di costo: Gorelli

	RACCORDO CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE IMPEGNATI NEL PROGETTO NUOVO ABITARE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	CORUCCI	GORELLI BENDINELLI CAMPERA FARSACE ROMEI
	MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ABITATIVO E RESTITUZIONE PERIODICA DELL'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE SOCIALE SVOLTA DAGLI ETS				X						X			20%	CORUCCI	GORELLI BENDINELLI CAMPERA FARSACE ROMEI
	ANALISI DELLE RISORSE PER EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLE RISPOSTE ABITATIVE											X	X	40%	CORUCCI	GORELLI BENDINELLI CAMPERA FARSACE ROMEI
20 24																
2025																

Data inizio: 02/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso:

- N. 40 utenti in carico in EA al SST;

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Servizi alle persone cod. 1004
Responsabile centro di costo: Gorelli

- N. 6 incontri di monitoraggio con gli operatori del progetto Nuovo abitare sugli esiti degli utenti (valutazione dei processi di cambiamento in atto nel singolo beneficiario);
- N. 6 incontri di verifica con la governance di progetto per la valutazione del rispetto delle fasi di progetto nel complesso anche rispetto alle risorse, analisi costi/benefici
 - monitoraggio della conduzione degli alloggi di EA da parte degli assegnatari;
 - monitoraggio dell'andamento dei pagamenti dei canoni sociali da parte degli assegnatari degli alloggi comunali di EA;
 - monitoraggio delle risposte degli utenti all'attività proattiva esercitata dagli operatori del progetto nuovo abitare;
 - rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione:

- Rispetto puntuale della normativa sulle misure di trasparenza ed adeguata pubblicizzazione;
- Attuazione delle procedure nel rispetto della normativa vigente;
- Suddivisione delle competenze su più livelli di controllo (istruttoria, responsabilità del procedimento, responsabile che adotta l'atto, responsabilità in capo a soggetti diversi);
- Assegnazione di personale in base ai ruoli, livelli e competenze;
- Formazione al rispetto della cultura della legalità;
- Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale da parte di tutto il personale e degli amministratori;

Capitoli di spesa /entrata collegati: 116180 Supporto all'abitare - trasferimenti

Personale assegnato al centro di costo

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo	% di utilizzo sul centro di costo
Istr. Dir.Amm.vo	D3	Corucci	Alessandro	POA	
Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	Gorelli	Alice	D1	100%
Istruttore Amm.vo	C1	campera	luca	C1	100%
Collaboratore Amm.vo	B3	Farsace	Rosa Maria	B4	100%
Collaboratore Amm.vo	B3	Bandinelli	Cristina	B4	100%
Collaboratore Amm.vo	B3	Romei	Luca	B8	100%

Risorse strumentali del settore:

Tipologia

n.

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 3 SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI
RESPONSABILE P.O.A.: Corucci
Centro di Costo: Servizi alle persone cod. 1004
Responsabile centro di costo: Gorelli

Computer	n.° 7	6
Stampanti	n.° 1	
Fotocopiatrici	n.° 1	

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Contributo affitto – n. richieste presentate	196	196	196
Bonus Idrico sociale integrativo – n- richieste presentate	156	156	156
Contributo all'indigenza per trasporto funebre	3	3	3
Assegni di maternità – n. richieste presentate	75	75	75
Assegni di maternità – n. richieste accolte	55	55	55
Contributo barriere architettoniche – n. richieste presentate	5	5	5
Contributo barriere architettoniche – n. richieste accolte	4	4	4
Richieste utenti contributo famiglie con figlio minore disabile: presentate	45	45	45
Richieste utenti contributo famiglie con figlio minore disabile: accolte	40	40	40
Assegnazione temporanea alloggi per EA agli aventi diritto: n. assegnazioni	2	2	2
Gestione alloggi ERP: n. assegnazioni	5	5	5
Gestione bandi ERP	1	1	1
Bando per il superamento della morosità incolpevole	1	1	1

MACROSTRUTTURA 4 -
Servizi Demografici, Statistici e URP
Dr.ssa Gaia Nuvoli

	Fase													prevista	fase	lavoro
2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Nuvoli	Personale della macrostruttura
	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x	X	X	x	X	x	x	x	40	Nuvoli (Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Nuvoli	Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Nuvoli	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Nuvoli	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Nuvoli	
2025	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Nuvoli	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Nuvoli	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta												x	20	Nuvoli	Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2025

Indicatori: Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli

MISSIONE (DUP):
PROGRAMMA (DUP):
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivo qualità: la valutazione dei cittadini sui servizi pubblici offerti dal Comune

Centro di costo di supporto: 00790-00560 cod. Responsabile: Nuvoli per i servizi di competenza
Obiettivo nuovo: Completamento ob, precedente: no Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: Il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni pubbliche è al centro dell'azione di modernizzazione. La qualità delle prestazioni rese agli utenti dipende dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di perseguire il miglioramento continuo. Da un lato, ciò richiede l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili e dei processi di produzione ed erogazione dei servizi. Dall'altro lato, le amministrazioni devono innovare sia i processi che i servizi finali e le politiche in coerenza con il modificarsi dei bisogni da soddisfare interpretando in modo strategico e anticipatorio la propria missione istituzionale. A questo scopo ciascuna amministrazione deve saper valutare la propria prestazione organizzativa, individuare le priorità rispetto alle quali intervenire, pianificare i necessari cambiamenti in modo integrato e funzionale alle proprie esigenze, anche avvalendosi di indagini di customer satisfaction. Tali rilevazioni costituiranno la base per un sistema di reporting utile a tutti gli uffici per migliorare i servizi resi al cittadino e a sensibilizzare tutto il personale sull'importanza di porre al centro del proprio lavoro la soddisfazione degli utenti.

Risultato atteso: La rilevazione della qualità fa parte del più complesso sistema dei controlli interni, quale strumento di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valutazione della qualità dei servizi attraverso indagini di customer satisfaction. tra gli strumenti comunemente utilizzati per le indagini di customer satisfaction si trova il questionario, somministrato contestualmente all'erogazione del servizio e/p attraverso apposito portale e/o App Municipium.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	10	5	85

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95	Nuvoli	Personale della Macrostruttura
	predisposizione Report semestrale											x	x	5	Nuvoli	Personale della Macrostruttura
2024	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95	Nuvoli	Personale della Macrostruttura
	predisposizione Report semestrale											x	x	5	Nuvoli	Personale della Macrostruttura
2025	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95	Nuvoli	Personale della Macrostruttura
	predisposizione Report semestrale											x	x	5	Nuvoli	Personale della Macrostruttura

Conclusione entro il: 31/12/2025

indicatori: rispetto dei tempi, questionario predisposto, report

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
 Centro di Costo : URP cod. 0102/C
 Responsabile centro di costo: Nuvoli

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Segnalazione guasti e disservizi
Accesso atti (visione, copie carta libera e copie conformi)
Consegna modulistica e relativa documentazione
Visione e consultazione P.R.G. e consultazione carte e documenti vari (urbanistico, edilizio, strutturale e vecchio P.R.G.)
Consultazione leggi
Consultazione regolamenti comunali
Informazioni fornite telefonicamente o direttamente all'utente (privati, uffici comunali, altri enti)
Pubblicità ai concorsi e selezioni
Informagiovani
Corsi universitari, specializzazioni, master, soggiorni lavorativi e di studio all'estero
Tempo libero ed attività culturali e sportive
Rilascio tesserini venatori
Fotocopie

Messi comunali	Notificazione atti
Messi comunali	Fotocopie atti

MISSIONE (DUP):
PROGRAMMA (DUP):
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati: REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI URP - PROTOCOLLO - MESSI COMUNALI

1

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
 Centro di Costo : URP cod. 0102/C
 Responsabile centro di costo: Nuvoli

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: /

Risultato atteso annuale: REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI URP - PROTOCOLLO - MESSI COMUNALI

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	1.Rilevazione delle attività svolte dal servizio		X	X	X	X	X	X	X						15	Gaia Nuvoli	Cristina Burchi Giancarlo Catarsi Fabrizio Destri (fino al 28/02) Saverio Saviozzi Marinelli Massimo

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di Costo : URP cod. 0102/C
Responsabile centro di costo: Nuvoli

	2. Redazione delle schede dei servizi erogati;							X	X	X				20		Mario Bacci Marinella Passetti Antonella Iacoponi Simone Bartaloni Fabiano Calcinai Alberto Salvadorini (dal 15/1) Alessandro Gori (dal 1/02)
	3. Stesura della Carta dei Servizi;	X	X	X	X	X	X	X	X	X				35		
	4.Approvazione tramite informativa;									X	X	X		15		
	5.Pubblicazione.										X	X	X	15		
2024																
2025																

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Redazione della Carta dei Servizi URP - PROTOCOLLO - MESSI COMUNALI

Misura di prevenzione della corruzione: Non sussiste la fattispecie in quanto atto di carattere generale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di Costo : URP cod. 0102/C
Responsabile centro di costo: Nuvoli

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato al centro di costo

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istruttore Amministrativo	C1	Cartacci	Rita	C1
Collaboratore Amministrativo	B3	Catarsi	Giancarlo	B5
Esecutore servizi di sede	B1	Burchi	Cristina	B2
Esecutore servizi di sede	B1	Bacci	Mario	B2
Istruttore Amministrativo	C1	Passetti	Marinella	C5
Esecutore servizi di sede	B1	Marinelli	Massimo	B1
Collaboratore Tecnico Amministrativo	B3	Calcinai	Fabiano	B3
Collaboratore Amministrativo	B3	Iacoponi	Antonella	B5
Collaboratore Amministrativo	B3	Alberto	Salvadorini	B7

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
 Centro di Costo : URP cod. 0102/C
 Responsabile centro di costo: Nuvoli

Collaboratore Amministrativo (messo)	B3	Destri	Fabrizio	B7	fino al 28/2/23
Esecutore Amministrativo (messo)	B1	Saviozzi	Saverio	B4	
Esecutore servizi di sede	B	Alessandro	Gori	B6	

Risorse strumentali del settore:

Tipologia	n.
Computer	11
Stampanti	2
Fotocopiatrice	2

ELENCO INDICATORI

Messi comunali	Atti notificati per altri enti	1000	1000	1000
Messi comunali	Atti notificati per il comune	2000	2000	2000
Messi comunali	N. fotocopie atti	2500	2500	2500

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI		
1	AIRE	Cancellazioni
2	AIRE	Iscrizioni
3	AIRE	Variazioni
4	Anagrafe	Assegnazione numero civico e interno
5	Anagrafe	Cambi abitazione nel Comune
6	Anagrafe	Cancellazioni
7	Anagrafe	Certificazione
8	Anagrafe	Iscrizioni
9	Anagrafe	Procedimenti per l'onomastica
10	Cittadinanza	Acquisto – Perdita – riacquisto Cittadinanza italiana
11	Cittadinanza	Provvedimenti Sindacali – art. 16 D.p.r. 572/93
12	Documentazione	Autentica fotografie
13	Documentazione	Carte d'identità
14	Documentazione	Ricezione delle dichiarazioni di volontà (positiva-negativa-astensione) in relazione alla donazione organi e tessuti
15	Elettorale	Albi dei giudici popolari
16	Elettorale	Albo degli scrutatori di seggio
17	Elettorale	Albo dei Presidenti di seggio
18	Elettorale	Cancellazioni
19	Elettorale	Iscrizioni
20	Elettorale	Tessere elettorali – gestione per nuovi residenti – rilascio duplicati
21	Elettorale	Variazioni
22	Elettorale	Stampa e tenuta liste generali
23	Elettorale	Stampa e tenuta liste sezionali
24	LEVA	Lista di leva
25	LEVA	Ruoli matricolari
26	STATISTICA	Rilevazioni multiscopo
27	STATISTICA	Rilevazioni statistiche ISTAT

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

28	STATISTICA	Rilevazione Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni
29	Stato Civile	Adozione
30	Stato Civile	Formazione e trascrizione atto di morte
31	Stato Civile	Formazione e trascrizione atto nascita
32	Stato Civile	Trascrizione sentenze straniere
33	Stato Civile	Matrimoni
34	Stato Civile	UNIONI CIVILI
35	Stato Civile	Pubblicazioni di matrimonio
36	Stato Civile	Separazioni consensuali o Richieste di scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio in Comune in base all' art 12 DI 132/2014
37	Stato Civile	Negoziazioni assistite in materia di separazione/divorzio in Comune in base all'art 6 DL 132/2014
38	Stato Civile	Autorizzazioni al seppellimento
39	Stato Civile	Autorizzazioni cremazione, conservazione dispersione ceneri
40	Polizia Mortuaria	Autorizzazioni trasporto salma
41	Servizi Demografici	Determinazioni
42	Servizi Demografici	Provvedimenti incarico al trattamento dati
43	Servizi demografici	Registrazione testamenti biologici-Dat

MISSIONE (DUP):

PROGRAMMA (DUP):

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 RELAZIONE SULLA POSSIBILITA' DI REALIZZAZIONE NEL COMUNE DI CASCINA DI UN "GIARDINO DEL RICORDO

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

Risultato atteso triennale: /

Risultato atteso annuale: RELAZIONE SULLA POSSIBILITA' DI REALIZZAZIONE NEL COMUNE DI CASCINA DI UN "GIARDINO DEL RICORDO".

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
---------------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	1. studio della normativa nazionale, regionale e regolamentare;	X	X	X	X	X									35	Gaia Nuvoli	Gaia Nuvoli, Andrea Turbati (fino al 31/7/23) Tiziana Maggini Elisabetta Desideri Rita Cartacci Eleonora Galofaro Olivetta Cocchiariello Letizia Cei Sonia Cecchi Chiara Panattoni
	2. analisi delle esperienze dei Comuni della Toscana di pari dimensioni;						X	X	X					25			
	3. realizzazione della relazione;							X	X	X	X			25			

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale 100
---------------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2023	1.Stesura elenco nominativi	X												10	Gaia Nuvoli	Gaia Nuvoli, Andrea Turbati (fino al 31/7/23) Tiziana Maggini Elisabetta Desideri Rita Cartacci Eleonora Galofaro Olivetta Cocchiariello Letizia Cei Sonia Cecchi Chiara Panattoni
	2.Programmazione appuntamenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40		
	3.Invio comunicazione ai cittadini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	4.Emissione CIE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30		

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: NUMERO APPUNTAMENTI 2482

Capitoli di spesa /entrata collegati: NESSUNO

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

	Predisposizione elenchi con le variazioni proposte e relativi verbali. Dematerializzazione liste				X	X									15	Olivetta Cocchiariello Letizia Cei Sonia Cecchi Chiara Panattoni Alessandro Martini Tania Lucaccini
	Valutazione da parte della Sottocommissione Circondariale elettorale e redazione verbali						X								5	
	Aggiornamento liste elettorali						X								10	
	Stampa ed invio lettera di comunicazione ed etichette variazione per tessere elettorali agli elettori interessati							X	X	X	X				25	
2024																
2025																

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: ELENCO AGGIORNATO SEZIONI INVIATO ALLA SOTTOCOMMISSIONE CIRCONDARIALE

Misura di prevenzione della corruzione: IL PROCEDIMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI E' UN ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA CHE PER LE SUE CARATTERISTICHE NON NECESSITA DI MISURE VOLTE AL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

Capitoli di spesa /entrata collegati: /

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

Personale assegnato

<u>ica</u>	<u>Qualif</u> Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio
	D	Turbati	Andrea	D5
	D	Martini	Alessandro	D2
	C	Desideri	Elisabetta	C2
	D	Nuvoli	Gaia	D2
	C	Maggini	Tiziana	C3
	B1	Cei	Letizia	B2
	C	Lucaccini	Tania	C2
	D	Galofaro	Eleonora	D1
	B3	Cecchi	Sonia	B7
	B3	Cocchiariello	Olivetta	B7
	C	Cartacci	Rita	C5
	C	Panattoni	Chiara	C1

Risorse strumentali :

Tipologia	n.
Computer	14
Stampanti	9
Scanner	1
Stampanti/Fotocopiatrici	2

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività			Risultato atteso 2022	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024
1	AIRE	Cancellazioni	10	10	10
2	AIRE	Iscrizioni	60	60	60
3	AIRE	Variazioni	70	70	70
4	Anagrafe	Assegnazione numero civico ed interno	60	60	60
5	Anagrafe	Pratiche di cambio di indirizzo nel Comune	800	800	800
6	Anagrafe	Avvio di pratiche di cancellazione per presunta irreperibilità	200	200	200
7	Anagrafe	Pratiche di iscrizione	1100	1100	1100
8	Anagrafe	Procedimenti per l'onomastica	2	2	2
9	Anagrafe	Certificazioni	2000	2000	2000
10	Cittadinanza	Acquisto – Perdita – Riacquisto	75	75	75
11	Cittadinanza	Provvedimenti sindacali – art. 16 DPR 572/1993	30	30	30
12	Documentazione	Autentica fotografie	50	50	50
13	Documentazione	Carte d'identità	8000	8000	8000
14	Elettorale	Albi dei giudici popolari	30320	30320	30320
15	Elettorale	Albo degli scrutatori di seggio	2070	2070	2070
16	Elettorale	Albo Presidenti di seggio	450	450	450
17	Elettorale	Cancellazioni	1390	1390	1390
18	Elettorale	Iscrizioni	1470	1470	1470
19	Elettorale	Tessere elettorali – gestione per nuovi residenti – rilascio duplicati	3720	3720	3720
20	Elettorale	Variazioni	745	745	745

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACRO STRUTTURA 4
SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI E URP
RESPONSABILE POA: Dott. ssa G. Nuvoli
Centro di costo: Anagrafe Demografici e Statistica cod. 0107
Responsabile centro di costo: Dott.ssa Gaia Nuvoli

21	Elettorale	Stampa e tenuta liste generali	2	2	2
22	Elettorale	Stampa e tenuta liste sezionali	2	2	2
23	LEVA	Lista di leva	220	220	220
24	LEVA	Ruoli matricolari	220	220	220
25	STATISTICA	Rilevazioni multiscopo	30	30	30
26	STATISTICA	Rilevazioni statistiche ISTAT	110	110	110
27	STATISTICA	Rilevazioni Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni	500	500	500
28	Stato Civile	Adozioni	2	2	2
29	Stato Civile	Formazione e trascrizione atto di morte	540	540	540
30	Stato Civile	Formazione e trascrizione atto di nascita	375	375	375
31	Stato Civile	Trascrizione sentenze straniere	2	2	2
32	Stato Civile	Matrimoni	250	250	250
33	Stato Civile	Unioni civili	2	2	2
34	Stato Civile	Pubblicazioni di matrimonio	175	175	175
35	Stato Civile	Separazioni consensuali o richieste di scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio in comune in base all'art. 12 DL 132/2014	30	30	30
36	Stato Civile	Negoziazioni assistite in materia di separazione/divorzio in comune in base all'art. 6 DL 132/2014	7	7	7
37	Stato Civile	Autorizzazioni al seppellimento	280	280	280
38	Stato Civile	Autorizzazioni cremazione	110	110	110
39	Stato Civile	Conservazione o dispersione ceneri	30	30	30
40	Polizia Mortuaria	Autorizzazioni trasporto salma	345	345	345
41	Servizi Demografici	Determinazioni	10	10	10
42	Servizi Demografici	Provvedimenti incarico al trattamento dati	1	1	1
43	Servizi Demografici	Provvedimenti in materia anagrafica	100	100	100
44	Servizi demografici	Provvedimenti in materia anagrafici - Registrazione testamenti biologici DAT	115	115	115

MACROSTRUTTURA 5
Polizia Municipale
Dott.ssa Simona Molesti

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	PO	Personale della macrostruttura
	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x	X	X	x	X	x	x	x	40	PO	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta											x		20	PO	Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	PO	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	PO	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta											x		20	PO	
2025	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	PO	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	PO	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta											x		20	PO	Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2025

Indicatori: Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

MISSIONE (DUP): Tutte le missioni

PROGRAMMA (DUP): Tutti i programmi

Obiettivo SeO (azione DUP): Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione.

Obiettivo qualità: la valutazione dei cittadini sui servizi pubblici offerti dal Comune

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo: SI

Completamento ob, precedente:

no

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale SI

Risultato atteso triennale: Il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni pubbliche è al centro dell'azione di modernizzazione. La qualità delle prestazioni rese agli utenti dipende dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di perseguire il miglioramento continuo. Da un lato, ciò richiede l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili e dei processi di produzione ed erogazione dei servizi. Dall'altro lato, le amministrazioni devono innovare sia i processi che i servizi finali e le politiche in coerenza con il modificarsi dei bisogni da soddisfare interpretando in modo strategico e anticipatorio la propria missione istituzionale. A questo scopo ciascuna amministrazione deve saper valutare la propria prestazione organizzativa, individuare le priorità rispetto alle quali intervenire, pianificare i necessari cambiamenti in modo integrato e funzionale alle proprie esigenze, anche avvalendosi di indagini di customer satisfaction. Tali rilevazioni costituiranno la base per un sistema di reporting utile a tutti gli uffici per migliorare i servizi resi al cittadino e a sensibilizzare tutto il personale sull'importanza di porre al centro del proprio lavoro la soddisfazione degli utenti.

Risultato atteso: La rilevazione della qualità fa parte del più complesso sistema dei controlli interni, quale strumento di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valutazione della qualità dei servizi attraverso indagini di customer satisfaction. tra gli strumenti comunemente utilizzati per le indagini di customer satisfaction si trova il questionario, somministrato contestualmente all'erogazione del servizio e/p attraverso apposito portale e/o App Municipium.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	10	5	85

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95	P.O.	
	predisposizione report												x	x	5	P.O.	
2024																	Personale della macrostruttura
	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95		
	Predisposizione Report												x	x	5		
2025																	
	Somministrazione questionario relativo alla rilevazione della qualità dei servizi online	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95		
	Predisposizione Report												x	x	5		

Conclusione entro il: 2025

indicatori: rispetto dei tempi, questionario predisposto, report

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

--

1. ENTRATE VIOLAZIONI CDS –
1.1) Gestione lter sanzionatorio e contabilità
1.2) Attività Ufficio legale e contenzioso
2. POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE - GESTIONE FIERE E MERCATI –
2.1) Fiere annuali: n.5
2.2) Mercato settimanale (Cascina – Navacchio e Musigliano)
3. POLIZIA STRADALE: PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO DEI SERVIZI EX ART. 11 e 12 CDS
3.1) Servizi giornalieri e programmati
3.2) Regolazione del traffico – rilevamento incidenti stradali
3.3) Ordinanze – Autorizzazioni - Educazione stradale
4. POLIZIA LOCALE
4.1 Centrale operativa - Servizi interni - Informazioni e notifiche
4.2 Polizia Giudiziaria - Edilizia – Ambiente – Regolamenti Comunali
4.3 Polizia Amministrativa - Pubblica Sicurezza

MISSIONE (DUP):

PROGRAMMA (DUP):

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE STRADALI ANCHE CON USO DI STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE ALLA P.M.

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo: NO

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Controlli delle pattuglie mirati ad effettuare controlli sul territorio volti a garantire il rispetto delle norme del codice della strada, avvalendosi per tale attività anche di strumentazioni ad hoc quali tele laser, etilometro, ecc.

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Potenziamento controlli stradali anche mediante utilizzo di strumentazione in dotazione.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	COMANDANTE	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
2024																	
2025																	

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: n. 300 controlli

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Misura di prevenzione della corruzione: rotazione del personale. La struttura della P.M. non consente però la rotazione ordinaria ma solo straordinaria. Quindi, come misura di mitigazione, alcuni procedimenti vengono condivisi da parte di più soggetti. Inoltre da considerare che la nomina del responsabile della Macrostruttura è temporanea (sei mesi con rinnovo) e di conseguenza non è possibile prevedere in pochi mesi una riorganizzazione diversa delle varie unità operative.

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Obiettivi specifici assegnati:

2 **GARANTIRE CONTROLLI DI VIABILITA' E PRESIDIO PRESSO LE SCUOLE, DURANTE LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CULTURALI, ECC.**

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: effettuare controlli del territorio nell'ambito delle scuole con particolare attenzione alla viabilità degli alunni in ingresso ed in uscita, oltre che durante lo svolgimento delle varie manifestazioni.

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	35	20	10	100

Gantt

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Viabilità e presidio all'ingresso/uscita delle scuole ed in occasione delle varie manifestazioni sul territorio.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	COMANDANTE	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
2024																	
2025																	

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: N. 200 controlli

Misura di prevenzione della corruzione: rotazione del personale. La struttura della P.M. non consente però la rotazione ordinaria ma solo straordinaria. Quindi, come misura di mitigazione, alcuni procedimenti vengono condivisi da parte di più soggetti. Inoltre da considerare che la nomina del responsabile della Macrostruttura è temporanea (sei mesi con rinnovo) e di conseguenza non è possibile prevedere in pochi mesi una riorganizzazione diversa delle varie unità operative.

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Obiettivi specifici assegnati:

3 CONTROLLI COMMERCIALI COMPRESI I MERCATI E LE FIERE

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: controlli nelle attività commerciali che si svolgono su area privata, su area pubblica, mercati e fiere per la tutela dei consumatori e per il rispetto della normativa di settore.

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
35	30	25	10	100

Gantt

Anno	Fase	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Potenziamento controlli commerciali su area pubblica, su area privata su fiere e mercati.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	COMANDANTE	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
2024																	
2025																	

Data inizio:

Data fine:

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Indicatori relativi all'anno in corso: N. 50 CONTROLLI

Misura di prevenzione della corruzione: rotazione del personale. La struttura della P.M. non consente però la rotazione ordinaria ma solo straordinaria. Quindi, come misura di mitigazione, alcuni procedimenti vengono condivisi da parte di più soggetti. Inoltre da considerare che la nomina del responsabile della Macrostruttura è temporanea (sei mesi con rinnovo) e di conseguenza non è possibile prevedere in pochi mesi una riorganizzazione diversa delle varie unità operative.

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Obiettivi specifici assegnati:

4 CONTROLLI SUL TERRITORIO PER VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO, CONTROLLO SCARICHI RIFIUTI AL FINE DI GARANTIRE UNA MAGGIORE VIVIBILITA' SUL TERRITORIO IN PARTICOLARE NEI CENTRI ABITATI.

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: controlli mirati al rispetto delle normative in ambito ambientale che spaziano dal controllo dei veicoli in stato di abbandono alle discariche rifiuti non autorizzate per garantire ordine, decoro e vivibilità sul territorio.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	100
35	35	20	10	

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Potenziamento controllo veicoli abbandonati e rifiuti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	COMANDANTE	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
2024																
2025																

Data inizio:

Data fine:

Indicatori relativi all'anno in corso: N° 35 CONTROLLI AMBIENTALI, N° 20 RIMOZIONI VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO, N° 30 CONTROLLI SCARICO RIFIUTI.

Misura di prevenzione della corruzione: rotazione del personale. La struttura della P.M. non consente però la rotazione ordinaria ma solo straordinaria. Quindi, come misura di mitigazione, alcuni procedimenti vengono condivisi da parte di più soggetti. Inoltre da considerare che la nomina del responsabile della Macrostruttura è temporanea (sei mesi con rinnovo) e di conseguenza non è possibile prevedere in pochi mesi una riorganizzazione diversa delle varie unità operative.

Capitoli di spesa /entrata collegati:

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti
Personale assegnato

Qualifica	Cat.	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo personale in servizio
Istr. Dir. Vigilanza	D	BARSACCHI	Elena	
	D	BARTOLINI	Claudia	
	D	LEMMI	Fabio	
	D	MARIOTTI	Massimo	
	D	MOLESTI	Simona	
	D	MORETTI	Alessandro	

Risorse strumentali del settore:

Tipologia:	N.
Autovetture	8
Motocicli	2
Scoter	1
Server di rete	1
PC	22 oltre a n. 1 per videosorveglianza.
Fotocamera	4
Tablet	3
Fotocopiatrice	1
Telelaser	1
Targa System	1
Etilometro	1
Telefono – centralino	1
Telefono	23
Ponte radio	1
Apparecchio radio	13
Centrale operativa GPS	1
Risorse strumentali software interne al Cdc:	
Gestione sanzioni	1
Gestione sinistri	1
Collegamento Banche Dati	5
Centrale operativa	1

[Digitare il testo]

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 5 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.A.: Dr.ssa Simona Molesti
Centro di costo: Polizia Municipale cod. 0301
Responsabile cdc: Dr.ssa Simona Molesti

ELENCO INDICATORI

<u>Indicatori di efficienza, efficacia e di risultato</u>	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Violazioni accertate Cds	10.000	10.000	10.000
Pagamenti cds	5.000	5.000	5.000
Ricorsi amministrativi	45	45	45
Ricorsi in opposizione A.G.	25	25	25
Contrassegni invalidi	300	300	300
Oggetti Smarriti	80	80	80
Ordinanze T.S.O.	10	10	10
Permessi ztl (provvisori e permanenti)	1.500	1.500	1.500
Patenti ritirate	10	10	10
Carta Circ.ne ritirate	10	10	10
Fermi amm.vi/sequestri	50	50	50
Incidenti rilevati	200	200	200
Ordinanze traffico	200	200	200
Numero veicoli rimossi	80	80	80
Notizie di reato	50	50	50
Illeciti edilizi	50	50	50
Esposti vari Polizia Urbana	200	200	200
Segnalazioni centrale operativa	300	300	300
Informative	10	10	10
Delibere	2	2	2
Determinazioni	30	30	30
Informazioni/accertamenti	2.500	2.500	2.500
n. illeciti amm.vi diversi dal CdS	100	100	100

MACROSTRUTTURA 6
Affari Generali
Segretario Generale
Dott. Marco Petri

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Organi Istituzionali
Centro di Costo: Centro di Costo: Organi Istituzionali cod. 0101/A
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Antonella Adriani

	ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Organi Istituzionali	Provvedimenti sindacali
Organi Istituzionali	Gestione e prenotazione sale per celebrazioni matrimoni
Organi Istituzionali	Atti giuramento guardie giurate
Organi Istituzionali	Attività di supporto al Sindaco ed agli Assessori comunali
Organi Istituzionali	Istruttoria sulle richieste di rimborso oneri retribuiti dei datori di lavoro del sindaco e degli assessori comunali loro dipendenti
Organi Istituzionali	Predisposizione delibere
Organi Istituzionali	Predisposizione determine
Organi Istituzionali	Predisposizione informative
Organi Istituzionali	Predisposizione provvedimenti di liquidazione
Organi Istituzionali	Istruttoria nozze d'oro e di diamante
Organi Istituzionali	Pubblicazioni atti sito web istituzionale per adempimenti trasparenza/anticorruzione ed in materia di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi da parte degli amministratori comunali
Organi Istituzionali	Istruttoria celebrazione XXV aprile- 4 settembre e 4 novembre
Organi Istituzionali	Forniture di beni e servizi
Organi Istituzionali	Intitolazione piazze

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Organi Istituzionali
Centro di Costo: Centro di Costo: Organi Istituzionali cod. 0101/A
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Antonella Adriani

ORGANI ISTITUZIONALI

MISSIONE (DUP): 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA (DUP): 01 – Organi Istituzionali
Obiettivo SeO (azione DUP): Trasparenza e vicinanza ai cittadini

Obiettivi specifici assegnati:

- 1** **Garantire gli standard quali-quantitativi dell'attività di supporto al Sindaco ed agli Assessori, volta a fornire loro maggiori informazioni e strumenti di trasparenza per l'espletamento del loro mandato compresa l'attività di supporto afferente agli adempimenti in materia di pubblicità reddituale, patrimoniale ed associativa degli amministratori comunali e di altri soggetti obbligati nonché pubblicazione delle loro relative dichiarazioni sia la pubblicazione sul sito istituzionale delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità da parte degli amministratori comunali.**

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): si

Risultato atteso triennale: L'obiettivo si prefigge il monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi ed in materia di pubblicità patrimoniale degli Amministratori Comunali, relativamente alla pubblicazione nel sito *web* istituzionale dei suddetti dati.

Risultato atteso annuale: attività di supporto al Sindaco, agli Assessori Comunali ed ai Consiglieri Comunali, compresa l'attività legata alla pubblicità patrimoniale e alle dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi degli Amministratori Comunali

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
10	10	20	10	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Organi Istituzionali
Centro di Costo: Centro di Costo: Organi Istituzionali cod. 0101/A
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Antonella Adriani

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Svolgimento attività di supporto a favore del Sindaco, degli Assessori Comunali e dei Consiglieri Comunali volta a fornire loro maggiori informazioni e strumenti di trasparenza per l'espletamento del loro mandato, compresa attività di supporto in materia di adempimento degli obblighi sulla pubblicità reddituale, patrimoniale ed associativa ed in materia di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi nonché relative pubblicazioni. Svolgimento di attività di monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, di incompatibilità/inconferibilità e di pubblicità patrimoniale degli Amministratori.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Adriani Antonella	Adriani Antonella Marrucci Manuela
2024	Svolgimento attività di supporto a favore del Sindaco, degli Assessori Comunali e dei Consiglieri Comunali volta a fornire loro maggiori informazioni e strumenti di trasparenza per l'espletamento del loro mandato, compresa attività di supporto in materia di adempimento degli obblighi sulla pubblicità reddituale, patrimoniale ed associativa ed in materia di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi nonché relative pubblicazioni. Svolgimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Adriani Antonella	Adriani Antonella Marrucci Manuela	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Organi Istituzionali
Centro di Costo: Centro di Costo: Organi Istituzionali cod. 0101/A
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Antonella Adriani

	di attività di monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, di incompatibilità/inconferibilità e di pubblicità patrimoniale degli Amministratori.																		
2025																			

Data inizio: 01.01.2022
Data fine: 31.12.2024
Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione:

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato al centro di costo

Organi istituzionali

Istruttore Direttivo Amministrativo	D5	Adriani	Antonella	
Collaboratore amministrativo	B3	Marrucci	Manuela	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Organi Istituzionali
Centro di Costo: Centro di Costo: Organi Istituzionali cod. 0101/A
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Antonella Adriani

Risorse strumentali del centro di costo:

Tipologia

n.

Computer	2
----------	---

ELENCO INDICATORI
Organi Istituzionali

INDICATORI DI ATTIVITA'	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Provvedimenti sindacali	30	30	30
Gestione e prenotazione sale per celebrazioni matrimoni	30	30	30
Atti giuramento guardie giurate	1	1	1
Predisposizione delibere	1	1	1
Predisposizione determine	8	8	8
Predisposizione informative	5	5	5
Provvedimenti di liquidazione	10	10	10
Pubblicazioni sito web istituzionale per adempimenti trasparenza/anticorruzione	15	15	15
Pubblicazioni sito web istituzionale per adempimenti in materia di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi degli Amministratori Comunali	25	25	25
Lettere invito celebrazione manifestazioni	30	30	30

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di costo: Segreteria Generale. cod. 0102/A
Responsabile centro di costo: Dott. Marco Petri

	ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Segreteria	Predisposizione ordine del giorno Consiglio Comunale
Segreteria	Predisposizione ordine del giorno Giunta Comunale
Segreteria	Predisposizione avvisi di convocazione della Commissione consiliare Affari Istituzionali e della Conferenza dei Capogruppo consiliari
Segreteria	Collazionamento atti deliberativi Giunta e Consiglio Comunale con relativi allegati e copie conformi
Segreteria	Pubblicazione delibere
Segreteria	Pubblicazione avvisi di convocazione, verbali e prospetto presenze delle sedute consiliari sul sito web istituzionale
Segreteria	Pubblicazione sul sito dell'Ente dei Regolamenti comunali
Segreteria	Ricerche di archivio e rilascio copie conformi di delibere e determinazioni
Segreteria	Predisposizione di proposte di delibere, determinazioni, informative
Segreteria	Redazione deliberazioni a contenuto politico (ODG ,mozioni, interrogazioni, ecc)
Segreteria	Istruttoria e verbali della Commissione consiliare Affari Istituzionali e convocazione delle Conferenze Capigruppo consiliari
Segreteria	Attività di supporto al Presidente del Consiglio Comunale ed ai consiglieri comunali
Segreteria	Comunicazioni relative all'anagrafe degli amministratori comunali
Segreteria	Verifica presenze sulle richieste delle ditte di rimborsi oneri retribuiti dei consiglieri comunali
Segreteria	Resoconto presenze dei consiglieri comunali nelle sedute consiliari ed nella Commissione Affari Istituzionali, per parte competenza della Macrostruttura.

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di costo: Segreteria Generale. cod. 0102/A
Responsabile centro di costo: Dott. Marco Petri

Segreteria	Istruttoria relativa ai rimborsi oneri alle ditte per permessi retribuiti dei consiglieri comunali loro dipendenti
Segreteria	Comunicazioni relative al deposito dei verbali delle sedute consiliari

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 01.02

Obiettivo SeO (azione DUP): Supporto Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri Comunali

Obiettivi specifici assegnati:

- 1** **Garantire gli standard quali-quantitativi dell'attività di supporto tecnico ed operativo al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri Comunali, volta a fornire loro maggiori informazioni e strumenti di trasparenza e semplificazione per l'espletamento del loro mandato, anche eventualmente attraverso l'adeguamento della disciplina regolamentare e statutaria, se ritenuta necessaria dall'Amministrazione Comunale.**

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo: SI

Incentivato: NO

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale: Mantenimento attività di supporto al Presidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
20	10	20	10	60

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di costo: Segreteria Generale. cod. 0102/A
Responsabile centro di costo: Dott. Marco Petri

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
	Fase															
2023	Svolgimento attività di supporto a favore del Presidente del Consiglio Comunale e dei Consiglieri Comunali volta a fornire loro maggiori informazioni e strumenti di trasparenza per l'espletamento del loro mandato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	Marco Petri	Benvenuti Adriana, Rossetti Anna Bruna,
2024																
2025																

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: N. 16 convocazioni e attività propedeutica alla Conferenza Capigruppo nonché altra attività ed atti collegati all'attività di supporto al Presidente del Consiglio Comunale, ai consiglieri comunali nel fornire loro maggiori informazioni e

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di costo: Segreteria Generale. cod. 0102/A
Responsabile centro di costo: Dott. Marco Petri

strumenti di trasparenza per l'espletamento del loro mandato. Eventuale istruttore relativa a modifiche statutarie e regolamentari, se richieste dall'Amministrazione Comunale.

Misura di prevenzione della corruzione:

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Qualifica	Classe	Personale assegnato al centro di costo		
		Nome e Cognome	Inquadramento effettivo	
Collab. Amm.vo		Benvenuti	Adriana	<u>B2</u>
Istruttore Amministrativo	C1	Rossetti	Anna Bruna	<u>C6</u>

Risorse strumentali del servizio segreteria generale:

Tipologia

n. 3+1 condivisa

Computer	2
Stampanti	1
Fotocopiatrici con funzione scanner e stampante (1 b.co/nero;)	1 condivisa con il Servizio Contratti, Avvocatura Comunale e Resp. Servizio Personale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di costo: Segreteria Generale. cod. 0102/A
Responsabile centro di costo: Dott. Marco Petri

ELENCO INDICATORI

	INDICATORI DI ATTIVITA'	Risultato Atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
Segreteria	Predisposizione ordini del giorno Consiglio Comunale e pubblicazione avvisi di convocazione sul sito web istituzionale	16	16	16
Segreteria	Predisposizione ordini del giorno Giunta Comunale	60	60	60
Segreteria	Predisposizione avvisi di convocazione della Conferenza dei Capigruppo consiliari	16	16	16
Segreteria	Predisposizione ordini del giorno della Commissione consiliare Affari Istituzionali	2	2	2
Segreteria	Collazionamento atti deliberativi Giunta e Consiglio Comunale con relativi allegati e copie conformi	300	300	300
Segreteria	Pubblicazione delibere	300	300	300
Segreteria	Pubblicazione verbali e prospetto presenze delle sedute consiliari sul sito web istituzionale	16	16	16
Segreteria	Pubblicazione sul sito dell'Ente dei Regolamenti comunali	8	8	8
Segreteria	Ricerche di archivio e rilascio copie conformi di delibere e determinazioni	8	8	8
Segreteria	Proposte di deliberazioni, determinazioni, informative	5	5	5
Segreteria	Redazione deliberazioni a contenuto politico (ODG ,mozioni, interrogazioni, ecc)	60	60	60

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di costo: Segreteria Generale. cod. 0102/A
Responsabile centro di costo: Dott. Marco Petri

Segreteria	Verbali Commissione Consiliare Affari istituzionali	2	2	2
Segreteria	Attività di supporto al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri (convocazioni Conferenze Capigruppo consiliari)	16	16	16
Segreteria	Provvedimenti liquidazione rimborso oneri retribuiti	7	7	7
Segreteria	Comunicazioni relative al deposito dei verbali delle sedute consiliari depositati	16	16	16

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di Costo: Pianificazione e Controllo di Gestione cod. 0103C
Responsabile Centro di Costo: S. Giacomelli

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI
Supporto amministrativo al Segretario Generale
Predisposizione PIAO sottosezione Performance / Obiettivi
Attività di reporting e monitoraggio semestrale
Modifica PIAO sottosezione performance –Piano degli Obiettivi
Supporto amministrativo al Nucleo Tecnico di Valutazione della performance
Attività di supporto al management
Predisposizione referto del controllo di gestione ed invio alla Corte dei Conti
Monitoraggio semestrale avanzamento OO. PP.
Monitoraggio rispetto procedura Consip
Predisposizione della relazione ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 e ss. Mm
Assistenza al Nucleo Tecnico di Valutazione della Performance con la conseguente redazione di ordini del giorno, verbali, relazioni, informative, attestazioni, certificazioni
Supporto al NTVP relativamente agli adempimenti connessi al ciclo della performance, con la redazione della bozza della Relazione della Performance
Supporto al NTVP nella gestione e nel miglioramento del sistema di misurazione e valutazione della performance collaborando alla revisione delle metodologie di valutazione delle prestazioni ed incentivazione con conseguente predisposizione della bozza del SMVP
Supporto al NTVP nella Predisposizione del Report sul controllo strategico
Supporto al Segretario Generale nella predisposizione degli atti di competenza relativi a: provvedimenti di conferimento incarico PO, determinazioni liquidazioni indennità risultato PO, atti di impegno e liquidazione NTVP, bando nomina componenti esterni NTVP, provvedimento Sindacale di nomina componenti NTVP, provvedimento Sindacale per la liquidazione Indennità di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001
Supporto alla struttura deputata al controllo successivo di regolarità amministrativa (predisposizione verbali, estrazione casuale degli atti da sottoporre a controllo, predisposizione bozza di relazione sulle risultanze dei controlli)
Comunicazione trimestrale alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo- ai sensi dell'art. 1 c. 173 L. 266/2005
supporto al Segretario Generale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza dell'Ente, nella predisposizione della sottosezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e trasparenza
supporto al Segretario Generale nel monitoraggio della sottosezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e trasparenza
supporto ai componenti esterni del NTVP per attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
monitoraggio tempi procedurali

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di Costo: Pianificazione e Controllo di Gestione cod. 0103C
Responsabile Centro di Costo: S. Giacomelli

MISSIONE (DUP):
PROGRAMMA (DUP):
Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Supporto al NTVP per l'aggiornamento del SMVP al CCNL 2019/2021

Centro di costo di supporto Personale e Organizzazione cod. 0102B Responsabile: Paoletti Marco

Obiettivo nuovo: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Supporto al NTVP per l'adeguamento del SMVP al nuovo CCNL 2019/2021

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
20	10	20	10	60

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Analisi dell'impatto del nuovo CCNL					X	X	X	X	X					60	Petri	Giacomelli e

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di Costo: Pianificazione e Controllo di Gestione cod. 0103C
Responsabile Centro di Costo: S. Giacomelli

	sul SMVP, in collaborazione del servizio personale																	personale del cdc Personale e Organizzazione
	Proposta del nuovo SMVP									X	X					40		Giacomelli
2025																		

Data inizio: Maggio 2013

Data fine: ottobre 2013

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto del gantt

Misura di prevenzione della corruzione: /

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato:

Qualifica

Cognome

Nome

Inquadramento effettivo

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Centro di Costo: Pianificazione e Controllo di Gestione cod. 0103C
Responsabile Centro di Costo: S. Giacomelli

personale in servizio

Istruttore direttivo amministrativo		Giacomelli	Simona	
-------------------------------------	--	------------	--------	--

Risorse strumentali

Tipologia	n.
Computer	1
Telefono	1
stampante	1
Calcolatrice	1

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025
n. variazioni P.E.G.	1	1	1
n. report prodotti (report gestionale e monitoraggio OO.PP.)	4	4	4
n. verbali (attività di supporto al NTVP)	4	4	4
n. relazioni, documenti predisposti (attività di supporto amministrativo al NTVP)	4	4	4
N. verifiche effettuate ai sensi della D.L. 168/2004 art. 3 Bis	15	15	15

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

SERVIZIO CONTRATTI	
SERVIZIO CONTRATTI	Redazione schema di contratti pubblici/scritture private autenticate/scritture private registrate
SERVIZIO CONTRATTI	Redazione/verifica scritture private non soggette a registrazione
SERVIZIO CONTRATTI	Verifica possesso requisiti
SERVIZIO CONTRATTI	Richiesta informazioni/comunicazioni antimafia attraverso BDNA
SERVIZIO CONTRATTI	Determinazioni impegno di spesa diritti di segreteria e spese a carico dell'Ente e rimborso erronei versamenti
SERVIZIO CONTRATTI	Determinazioni accertamento ed impegno di spesa spese contrattuali versate dalle ditte per registrazione telematica contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Redazione note spese contrattuali
SERVIZIO CONTRATTI	Inviti alla firma
SERVIZIO CONTRATTI	Stipula contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Registrazione contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Invio copie contratti e documenti collegati
SERVIZIO CONTRATTI	Comunicazioni ex art. 76 comma 5 lett. d) D.Lgs. 50/2016
SERVIZIO CONTRATTI	Tenuta Repertorio (contratti pubblici/scritture private autenticate/scritture private registrate)
SERVIZIO CONTRATTI	Tenuta Registro Scritture Private (scritture private e Determinazioni con valore contrattuale)
SERVIZIO CONTRATTI	Conservazione a norma dei contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Registrazione determinazioni con valore contrattuale
SERVIZIO CONTRATTI	Invio determinazioni con valore contrattuale agli uffici
SERVIZIO CONTRATTI	Archiviazione fascicoli contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Istruttoria, predisposizione e gestione Dup, Peg, Report e aggiornamenti
SERVIZIO CONTRATTI	Visure camerali, annotazioni ANAC, cancelleria fallimentare, DURC, su richiesta altri uffici
SERVIZIO CONTRATTI	Operazioni di Agente Contabile
SERVIZIO CONTRATTI	Vidimazione Registri dei Volontari degli Enti del Terzo Settore
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	
	Comunicazione abusi edilizi
	determinazioni del Segretario Generale
	Deliberazioni/informative del Segretario Generale
	Provvedimenti e Disposizioni Organizzative del Segretario Generale
	Attività di segreteria e di supporto al Segretario Generale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

	Posta e Protocollo informatico
	Istruttoria atti e verifiche contabilità
	Convocazioni ed eventuali verbali Comitato Direzione
	Applicazioni procedure JIRIDE
	Adempimenti di bilancio, Predisposizione Peg, Variazioni
	Liquidazioni fatture relative a determinazioni del Segretario Generale
	Lettere del Segretario Generale
	Collaborazione e coordinamento con i vari Uffici e Servizi per garantire lo svolgimento dei vari adempimenti
	Ricerca aggiornamenti normativi e supporto al Segretario Generale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE (DUP): 1
PROGRAMMA (DUP): 9
Obiettivo SeO (azione DUP): //

Obiettivi specifici assegnati:

1 Banca dati informatizzata riunioni del Comitato di Direzione

Centro di costo di supporto

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): Si

Risultato atteso triennale: L'obiettivo si prefigge di avere un archivio informatizzato delle riunioni del Comitato di Direzione che consenta nel tempo una ricerca ed una consultazione rapida ed efficace degli argomenti trattati all'ordine del giorno dei vari Comitati (che verranno archiviati e distinti per anno) e delle eventuali conseguenti decisioni.

Risultato atteso annuale: L'obiettivo si prefigge di tenere costantemente aggiornato l'archivio informatizzato delle riunioni del Comitato di Direzione, in modo da consentire all'Ufficio una rapida ed agevole consultazione degli argomenti trattati all'ordine del giorno e l'eventuale monitoraggio delle azioni da intraprendere e degli eventuali termini e scadenze.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	80
30	25	15	10	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Aggiornamento banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Petri	Nardini
2024	Aggiornamento banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Petri	Nardini
2025																	

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2024

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione: //

Capitoli di spesa /entrata collegati: //

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

SERVIZIO CONTRATTI

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 09

Obiettivo SeO (azione DUP): Fornire supporto agli Uffici Comunali

Obiettivi specifici assegnati:

1 MONITORAGGIO SISTEMATICO DEGLI AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DELLE GARE DI APPALTO

Centro di costo di supporto 0108B Sistema Informativo-gare cod. Responsabile: Ing. Andrea Chiavaccini

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Monitoraggio sistematico degli eventuali aggiornamenti delle disposizioni tecniche, giuridiche e fiscali relativi alla stipulazione dei contratti e alle modalità di svolgimento delle procedure di appalto. Eventuale successiva predisposizione di atti di indirizzo agli uffici dell'Ente, al fine di coadiuvarli nello svolgimento delle suddette attività.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	85
30	30	15	10	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: numero di atti di indirizzo inviati agli uffici/numero atti da inviare = 1

Misura di prevenzione della corruzione: //

Capitoli di spesa /entrata collegati: //

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

MISSIONE (DUP): 01
PROGRAMMA (DUP): 09
Obiettivo SeO (azione DUP): Fornire supporto agli Uffici Comunali

Obiettivi specifici assegnati:

2 **Revisione complessiva del Regolamento dei Contratti dell'Ente per adeguarlo al nuovo Codice degli Appalti**

Centro di costo di supporto 0108B Sistema Informativo-gare cod. Responsabile: Ing. Andrea Chiavaccini

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Adozione da parte dell'Ente del nuovo Regolamento Contratti al fine di garantire uniformità di comportamenti da parte delle diverse Macrostrutture.

Risultato atteso annuale: Redazione di una bozza di Regolamento

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
30	30	18	10	88

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Studio ed analisi del nuovo Codice degli Appalti				X	X	X								50	Petri/Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
	Predisposizione bozza di Regolamento							X	X	X					25	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
	Invio bozza Regolamento agli uffici interessati e raccolta di eventuali indicazioni e proposte di cambiamento										X	X	X		25	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
2024	Presentazione Regolamento in Commissione Consiliare	X	X	X											50	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
	Presentazione Regolamento in Consiglio Comunale				X	X	X								50	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
2025																	

Data inizio: 01/04/2023

Data fine: 31/12/2024

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi concernenti le singole fasi

Misura di prevenzione della corruzione: //

Capitoli di spesa /entrata collegati: //

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Personale assegnato :

Servizio Contratti

Istr. Direttivo	D1	Geppini	Lucia	D4
-----------------	----	---------	-------	----

Ufficio del Segretario Generale

Istr. Direttivo	D1	Nardini	Laura	D1
-----------------	----	---------	-------	----

Risorse strumentali del settore :

Tipologia	n.
------------------	-----------

Computer	2
Stampanti	1

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

ELENCO INDICATORI DI ATTIVITA'

	<u>Indicatori di Attività Contratti</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>
		<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
SERVIZIO CONTRATTI	n. contratti pubblici, scritture private autenticate, scritture private registrate, stipulati.	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio bozze contratti pubblici, scritture private autenticate e scritture private registrate, ai Settori per predisposizione determina di aggiudicazione	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. scritture private non soggette a registrazione, stipulate	40	40	40
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio bozze scritture private non soggette a registrazione ai Settori per predisposizione determina di aggiudicazione	31	31	31
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Casellario	134	134	134
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Cancelleria fallimentare	36	36	36
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Centro per l'impiego	12	12	12
SERVIZIO CONTRATTI	n. consultazioni portale web "Telemaco" per visura camerale	47	47	47
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste D.U.R.C.	64	64	64
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste regolarità fiscale	49	49	49
SERVIZIO CONTRATTI	n. consultazioni Casellario Anac	37	37	37
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste certificati dell'anagrafe delle sanzioni amm.ve dipendenti da reato	43	43	43
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste per servizi effettuati c/o altri Enti	6	6	6
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste per verifica possesso requisiti capacità economico finanziaria	2	2	2
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste comunicazioni/ informazioni antimafia su BDNA	18	18	18
SERVIZIO CONTRATTI	n. consultazioni White List Prefettura	8	8	8
SERVIZIO CONTRATTI	n. verifiche su sito Banca d'Italia/IVASS per abilitazione al rilascio cauzione	9	9	9

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

	<u>Indicatori di Attività Contratti</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>
		<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
SERVIZIO CONTRATTI	n. Determinazioni diritti segreteria e spese a carico dell'Ente e rimborso erronei versamenti	1	1	1
SERVIZIO CONTRATTI	n. Determinazioni diritti di segreteria e spese contrattuali per registrazione telematica contratti	28	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. note spese inviate alle ditte per stipula contratti	55	55	55
SERVIZIO CONTRATTI	n. generazione avvisi di pagamento PAGO PA	55	55	55
SERVIZIO CONTRATTI	n. inviti alle ditte per stipula contratti	55	55	55
SERVIZIO CONTRATTI	n. modelli per invio contratti alla registrazione c/o Agenzia Entrate	8	8	8
SERVIZIO CONTRATTI	n. plichi unimod creati per registrazione telematica tramite Sister	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio copie contratti (Pubblici, Scritt. Priv.Aut, Scritture Private) a ditte stipulanti ed uffici interessati	185	185	185
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio comunicazioni diritti ai servizi finanziari	60	60	60
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio versamenti vari ai servizi finanziari	5	5	5
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio cauzioni	25	25	25
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio polizze	25	25	25
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio tracciabilità	40	40	40
SERVIZIO CONTRATTI	n. Comunicazioni inviate ai partecipanti non aggiudicatari	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. interventi tenuta Repertorio	35	35	35
SERVIZIO CONTRATTI	n. interventi tenuta Registro scritture private	100	100	100
SERVIZIO CONTRATTI	n. archiviazioni contratti (atti pubblici, scritture private autenticate e scritture private registrate), sulla piattaforma J-IRIDE	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. archiviazioni scritture private, Determinazioni con valore contrattuale, Determinazioni di affidamento tramite MEPA, sulla piattaforma J-IRIDE	100	100	100
SERVIZIO CONTRATTI	n. invii effettuati agli uffici di Determinazioni con valore contrattuale e di Determinazioni di affidamento tramite MEPA registrate nel Registro Scritture Private	70	70	70
SERVIZIO CONTRATTI	n. fascicoli contratti (atti pubblici, scritture private autenticate, scritture private, Determinazioni con valore contrattuale, Determinazioni di affidamento tramite MEPA)	135	135	135

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

	<u>Indicatori di Attività Contratti</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>
		<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
SERVIZIO CONTRATTI	n. comunicazioni DUP, PEG, REPORT	7	7	7
SERVIZIO CONTRATTI	n. visure richieste per altri uffici attraverso la Piattaforma Telemaco	80	80	80
SERVIZIO CONTRATTI	n. annotazioni ANAC richieste per altri uffici	15	15	15
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Cancelleria fallimentare su VERIFICHE PA per altri uffici	8	8	8
SERVIZIO CONTRATTI	n. DURC richiesti per altri uffici	10	10	10
SERVIZIO CONTRATTI	n. ricevute rilasciate in qualità di Agente contabile	4	4	4
SERVIZIO CONTRATTI	n. registrazioni effettuate sul Registro di Agente Contabile	6	6	6
SERVIZIO CONTRATTI	n. Registri delle Associazioni di Volontariato vidimati	2	2	2

<u>Indicatori di Attività segreteria</u>	<u>Risultato atteso 2022</u>	<u>Risultato atteso 2023</u>	<u>Risultato atteso 2024</u>
n. comunicazioni abusi edilizi	12	12	12
n. lettere del Segretario Generale	80	80	80
n. convocazioni Comitati di Direzione	8	8	8
n. determinazioni/provvedimenti del Segretario Generale	25	25	25
n. Deliberazioni/informative del Segretario Generale	3	3	3
n. liquidazioni fatture relative a determinazioni del Segretario Generale	2	2	2

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

SERVIZIO CONTRATTI	
SERVIZIO CONTRATTI	Redazione schema di contratti pubblici/scritture private autenticate/scritture private registrate
SERVIZIO CONTRATTI	Redazione/verifica scritture private non soggette a registrazione
SERVIZIO CONTRATTI	Verifica possesso requisiti
SERVIZIO CONTRATTI	Richiesta informazioni/comunicazioni antimafia attraverso BDNA
SERVIZIO CONTRATTI	Determinazioni impegno di spesa diritti di segreteria e spese a carico dell'Ente e rimborso erronei versamenti
SERVIZIO CONTRATTI	Determinazioni accertamento ed impegno di spesa spese contrattuali versate dalle ditte per registrazione telematica contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Redazione note spese contrattuali
SERVIZIO CONTRATTI	Inviti alla firma
SERVIZIO CONTRATTI	Stipula contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Registrazione contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Invio copie contratti e documenti collegati
SERVIZIO CONTRATTI	Comunicazioni ex art. 76 comma 5 lett. d) D.Lgs. 50/2016
SERVIZIO CONTRATTI	Tenuta Repertorio (contratti pubblici/scritture private autenticate/scritture private registrate)
SERVIZIO CONTRATTI	Tenuta Registro Scritture Private (scritture private e Determinazioni con valore contrattuale)
SERVIZIO CONTRATTI	Conservazione a norma dei contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Registrazione determinazioni con valore contrattuale
SERVIZIO CONTRATTI	Invio determinazioni con valore contrattuale agli uffici
SERVIZIO CONTRATTI	Archiviazione fascicoli contratti
SERVIZIO CONTRATTI	Istruttoria, predisposizione e gestione Dup, Peg, Report e aggiornamenti
SERVIZIO CONTRATTI	Visure camerali, annotazioni ANAC, cancelleria fallimentare, DURC, su richiesta altri uffici
SERVIZIO CONTRATTI	Operazioni di Agente Contabile
SERVIZIO CONTRATTI	Vidimazione Registri dei Volontari degli Enti del Terzo Settore
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	
	Comunicazione abusi edilizi
	determinazioni del Segretario Generale
	Deliberazioni/informative del Segretario Generale
	Provvedimenti e Disposizioni Organizzative del Segretario Generale
	Attività di segreteria e di supporto al Segretario Generale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

	Posta e Protocollo informatico
	Istruttoria atti e verifiche contabilità
	Convocazioni ed eventuali verbali Comitato Direzione
	Applicazioni procedure JIRIDE
	Adempimenti di bilancio, Predisposizione Peg, Variazioni
	Liquidazioni fatture relative a determinazioni del Segretario Generale
	Lettere del Segretario Generale
	Collaborazione e coordinamento con i vari Uffici e Servizi per garantire lo svolgimento dei vari adempimenti
	Ricerca aggiornamenti normativi e supporto al Segretario Generale

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Aggiornamento banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Petri	Nardini
2024	Aggiornamento banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Petri	Nardini
2025																	

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2024

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Misura di prevenzione della corruzione: //

Capitoli di spesa /entrata collegati: //

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

SERVIZIO CONTRATTI

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 09

Obiettivo SeO (azione DUP): Fornire supporto agli Uffici Comunali

Obiettivi specifici assegnati:

1 MONITORAGGIO SISTEMATICO DEGLI AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DELLE GARE DI APPALTO

Centro di costo di supporto 0108B Sistema Informativo-gare cod. Responsabile: Ing. Andrea Chiavaccini

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Monitoraggio sistematico degli eventuali aggiornamenti delle disposizioni tecniche, giuridiche e fiscali relativi alla stipulazione dei contratti e alle modalità di svolgimento delle procedure di appalto. Eventuale successiva predisposizione di atti di indirizzo agli uffici dell'Ente, al fine di coadiuvarli nello svolgimento delle suddette attività.

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	85
30	30	15	10	

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: numero di atti di indirizzo inviati agli uffici/numero atti da inviare = 1

Misura di prevenzione della corruzione: //

Capitoli di spesa /entrata collegati: //

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

MISSIONE (DUP): 01
PROGRAMMA (DUP): 09
Obiettivo SeO (azione DUP): Fornire supporto agli Uffici Comunali

Obiettivi specifici assegnati:

2 **Revisione complessiva del Regolamento dei Contratti dell'Ente per adeguarlo al nuovo Codice degli Appalti**

Centro di costo di supporto 0108B Sistema Informativo-gare cod. Responsabile: Ing. Andrea Chiavaccini

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: Adozione da parte dell'Ente del nuovo Regolamento Contratti al fine di garantire uniformità di comportamenti da parte delle diverse Macrostrutture.

Risultato atteso annuale: Redazione di una bozza di Regolamento

Peso attribuito:

Valore strategico 0-35	Rilevanza esterna 0-35	Impegno 0-20	Rapporto ob/att. 0-10	Totale
30	30	18	10	88

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2023	Studio ed analisi del nuovo Codice degli Appalti				X	X	X								50	Petri/Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
	Predisposizione bozza di Regolamento							X	X	X					25	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
	Invio bozza Regolamento agli uffici interessati e raccolta di eventuali indicazioni e proposte di cambiamento										X	X	X		25	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
2024	Presentazione Regolamento in Commissione Consiliare	X	X	X											50	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
	Presentazione Regolamento in Consiglio Comunale				X	X	X								50	Petri /Chiavaccini	Geppini/Barsacchi/Nardini
2025																	

Data inizio: 01/04/2023

Data fine: 31/12/2024

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi concernenti le singole fasi

Misura di prevenzione della corruzione: //

Capitoli di spesa /entrata collegati: //

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

Personale assegnato :

Servizio Contratti

Istr. Direttivo	D1	Geppini	Lucia	D4
-----------------	----	---------	-------	----

Ufficio del Segretario Generale

Istr. Direttivo	D1	Nardini	Laura	D1
-----------------	----	---------	-------	----

Risorse strumentali del settore :

Tipologia	n.
------------------	-----------

Computer	2
Stampanti	1

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

ELENCO INDICATORI DI ATTIVITA'

	<u>Indicatori di Attività Contratti</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>
		<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
SERVIZIO CONTRATTI	n. contratti pubblici, scritture private autenticate, scritture private registrate, stipulati.	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio bozze contratti pubblici, scritture private autenticate e scritture private registrate, ai Settori per predisposizione determina di aggiudicazione	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. scritture private non soggette a registrazione, stipulate	40	40	40
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio bozze scritture private non soggette a registrazione ai Settori per predisposizione determina di aggiudicazione	31	31	31
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Casellario	134	134	134
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Cancelleria fallimentare	36	36	36
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Centro per l'impiego	12	12	12
SERVIZIO CONTRATTI	n. consultazioni portale web "Telemaco" per visura camerale	47	47	47
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste D.U.R.C.	64	64	64
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste regolarità fiscale	49	49	49
SERVIZIO CONTRATTI	n. consultazioni Casellario Anac	37	37	37
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste certificati dell'anagrafe delle sanzioni amm.ve dipendenti da reato	43	43	43
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste per servizi effettuati c/o altri Enti	6	6	6
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste per verifica possesso requisiti capacità economico finanziaria	2	2	2
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste comunicazioni/ informazioni antimafia su BDNA	18	18	18
SERVIZIO CONTRATTI	n. consultazioni White List Prefettura	8	8	8
SERVIZIO CONTRATTI	n. verifiche su sito Banca d'Italia/IVASS per abilitazione al rilascio cauzione	9	9	9

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

	<u>Indicatori di Attività Contratti</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>
		<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
SERVIZIO CONTRATTI	n. Determinazioni diritti segreteria e spese a carico dell'Ente e rimborso erronei versamenti	1	1	1
SERVIZIO CONTRATTI	n. Determinazioni diritti di segreteria e spese contrattuali per registrazione telematica contratti	28	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. note spese inviate alle ditte per stipula contratti	55	55	55
SERVIZIO CONTRATTI	n. generazione avvisi di pagamento PAGO PA	55	55	55
SERVIZIO CONTRATTI	n. inviti alle ditte per stipula contratti	55	55	55
SERVIZIO CONTRATTI	n. modelli per invio contratti alla registrazione c/o Agenzia Entrate	8	8	8
SERVIZIO CONTRATTI	n. plichi unimod creati per registrazione telematica tramite Sister	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio copie contratti (Pubblici, Scritt. Priv.Aut, Scritture Private) a ditte stipulanti ed uffici interessati	185	185	185
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio comunicazioni diritti ai servizi finanziari	60	60	60
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio versamenti vari ai servizi finanziari	5	5	5
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio cauzioni	25	25	25
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio polizze	25	25	25
SERVIZIO CONTRATTI	n. invio tracciabilità	40	40	40
SERVIZIO CONTRATTI	n. Comunicazioni inviate ai partecipanti non aggiudicatari	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. interventi tenuta Repertorio	35	35	35
SERVIZIO CONTRATTI	n. interventi tenuta Registro scritture private	100	100	100
SERVIZIO CONTRATTI	n. archiviazioni contratti (atti pubblici, scritture private autenticate e scritture private registrate), sulla piattaforma J-IRIDE	30	30	30
SERVIZIO CONTRATTI	n. archiviazioni scritture private, Determinazioni con valore contrattuale, Determinazioni di affidamento tramite MEPA, sulla piattaforma J-IRIDE	100	100	100
SERVIZIO CONTRATTI	n. invii effettuati agli uffici di Determinazioni con valore contrattuale e di Determinazioni di affidamento tramite MEPA registrate nel Registro Scritture Private	70	70	70
SERVIZIO CONTRATTI	n. fascicoli contratti (atti pubblici, scritture private autenticate, scritture private, Determinazioni con valore contrattuale, Determinazioni di affidamento tramite MEPA)	135	135	135

Piano degli obiettivi 2023-2025
MACROSTRUTTURA 6 AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE Dott. Marco Petri
Servizio Contratti - Ufficio del Segretario Generale
Centro di Costo: Segretario Generale cod. 0108/A
Responsabile Centro di Costo: Dr. Marco Petri

	<u>Indicatori di Attività Contratti</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Risultato atteso</u>
		<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
SERVIZIO CONTRATTI	n. comunicazioni DUP, PEG, REPORT	7	7	7
SERVIZIO CONTRATTI	n. visure richieste per altri uffici attraverso la Piattaforma Telemaco	80	80	80
SERVIZIO CONTRATTI	n. annotazioni ANAC richieste per altri uffici	15	15	15
SERVIZIO CONTRATTI	n. richieste Cancelleria fallimentare su VERIFICHE PA per altri uffici	8	8	8
SERVIZIO CONTRATTI	n. DURC richiesti per altri uffici	10	10	10
SERVIZIO CONTRATTI	n. ricevute rilasciate in qualità di Agente contabile	4	4	4
SERVIZIO CONTRATTI	n. registrazioni effettuate sul Registro di Agente Contabile	6	6	6
SERVIZIO CONTRATTI	n. Registri delle Associazioni di Volontariato vidimati	2	2	2

<u>Indicatori di Attività segreteria</u>	<u>Risultato atteso 2022</u>	<u>Risultato atteso 2023</u>	<u>Risultato atteso 2024</u>
n. comunicazioni abusi edilizi	12	12	12
n. lettere del Segretario Generale	80	80	80
n. convocazioni Comitati di Direzione	8	8	8
n. determinazioni/provvedimenti del Segretario Generale	25	25	25
n. Deliberazioni/informative del Segretario Generale	3	3	3
n. liquidazioni fatture relative a determinazioni del Segretario Generale	2	2	2

SERVIZIO AUTONOMO

Servizi di Supporto

Ing. Andrea Chiavaccini

2023	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
	Attuazione misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	x	x	x	X	X	x	X	x	x	x	40	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
	Relazione dei responsabili recante i risultati dell'attività svolta											x		20	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
2024	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
	Relazione dei responsabili recante i risultati dell'attività svolta											x		20		
2025	Applicazione misure in materia di trasparenza e integrità	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	x	40	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
	Attuazione azioni misure in materia di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	Chiavaccini	Personale della macrostruttura
	Relazione recante i risultati dell'attività svolta											x		20	Chiavaccini	Personale della macrostruttura

Conclusione entro il: 31.12.2025

Indicatori: Rispetto dei tempi.

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

SISTEMA INFORMATIVO
Assistenza hardware e software
Implementazione servizi web
Progettazione interventi informatici
Corsi interni di informatica
Progettazione interventi ed applicazione nuove tecnologie
Protocollo informatico di ingresso ed uscita dell'Ente
Gestione Albo Pretorio
Gestione dell'outsourcing dell'Archivio di Deposito comunale
UFFICIO GARE
Aggiornamento normativa appalti
Supporto nella redazione di avvisi/manifestazioni di interesse/bandi di gara/lettere di invito e consulenza in materia di gare e contratti ad altri uffici
Supporto ai Rup nelle fasi di gara di apertura ed esame della documentazione amministrativa
Procedura di soccorso istruttorio
Coordinamento tra gli uffici dell'Ente e la Centrale di Committenza
Assistenza gare sopra i 40mila euro
Redazione verbali di gara sopra i 40mila euro
Verifiche autocertificazioni presentate dai partecipanti alle gare

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

Supporto ai Rup nella verifica dell'anomalia dell'offerta
Richiesta informazioni/comunicazioni antimafia tramite BDNA
Restituzione cauzioni provvisorie
Richieste DURC e regolarità fiscale
Monitoraggio Cig sul portale Anac
Supporto agli uffici per l'acquisizione dei Cig ed il loro perfezionamento
Adempimenti legge 190/2012 art. 1 c. 32
Istruttoria, predisposizione e gestione Dup, Peg, Report e aggiornamenti per la parte di competenza
Visure camerali, durc, annotazioni riservate Anac e visure fallimentari su richiesta uffici
Pubblicazione Gazzetta Europea gare sopra soglia comunitaria

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

SISTEMA INFORMATIVO

MISSIONE (DUP): 1

PROGRAMMA (DUP): 8

Obiettivo SeO (azione DUP):

Obiettivi specifici assegnati:

1 Pubblicazione Bilancio Civico

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): no

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Pubblicazione bilancio Civico almeno per l'annualità 2020

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Revisione struttura dei dati ed eliminazione dati oggetto di privacy	x	x	x	x	x	x	x	x	x				60	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
	Pubblicazione bilancio Civico almeno per l'annualità 2020										x	x	x	40	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
2024																
2025																

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Pubblicazione bilancio Civico almeno per l'annualità 2020

Misura di prevenzione della corruzione: Gli atti riportati sono tutti atti pubblici soggetti a pubblicazione e oscurati solo per i dati soggetti a privacy soggetti al Regolamento UE (GDPR)

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

MISSIONE (DUP): 1

PROGRAMMA (DUP): 8

Obiettivo SeO (azione DUP):

.Obiettivi specifici assegnati:

2 Finanziamento PNRR 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): sì

Risultato atteso triennale: aggiornamento in sicurezza di 14 applicazioni in cloud

Risultato atteso annuale: individuazione fornitore ed affidamento incarico

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%	Responsabile	Gruppi di

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

	Fase																prevista	fase	lavoro
2023	Individuazione fornitore tramite affidamento diretto	x	x	x	x	x	x	x	x	x							60	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
	Avvio aggiornamento in sicurezza di 14 applicazioni in cloud												x	x	x		40	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
2024	Aggiornamento in sicurezza di 14 applicazioni in cloud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			100	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
2025	Conclusione attività aggiornamento in sicurezza di 14 applicazioni in cloud	x	x	x	x												100	Chiavaccini	Bustaffa Salzano

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Individuazione fornitore

Misura di prevenzione della corruzione: Distinzione tra RUP, responsabile dell'atto, Rispetto della normativa sul conflitto di interessi. (L190/2010) Rotazione del RUP Rispetto delle azioni di pubblicità e trasparenza D.Lgs 33/2013 Rispetto delle previsioni normative in materia di proroghe e rinnovi

Capitoli di spesa /entrata collegati: CAP 111935 "PNRR - Migrazione al cloud dei servizi digitali - M1C1 Inv 1.2 - CUP C51C22000480006 (21026)

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

MISSIONE (DUP): 1

PROGRAMMA (DUP): 8

Obiettivo SeO (azione DUP):

.Obiettivi specifici assegnati:

3 Finanziamento PNRR – 1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Centro di costo di supporto cod. Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): sì

Risultato atteso triennale: implementazione modello per il sito del Comune (“Pacchetto cittadino informato”), erogazione di servizi digitali per il cittadino, (“Pacchetto cittadino attivo”).

Risultato atteso annuale: individuazione fornitore ed affidamento incarico

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
35	35	20	10	100

Gantt

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
2023	Individuazione fornitore tramite affidamento diretto	x	x	x	x	x	x	x	x	x				60	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
	Avvio implementazione modello per il sito del Comune (“Pacchetto cittadino informato”), erogazione di servizi digitali per il cittadino, (“Pacchetto cittadino attivo”).										x	x	x	40	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
2024	Implementazione modello per il sito del Comune (“Pacchetto cittadino informato”), erogazione di servizi digitali per il cittadino, (“Pacchetto cittadino attivo”).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
2025	Conclusione attività implementazione modello per il sito del Comune (“Pacchetto cittadino informato”), erogazione di servizi digitali per il cittadino, (“Pacchetto cittadino attivo”).	x	x	x	x									100	Chiavaccini	Bustaffa Salzano

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Individuazione fornitore

Misura di prevenzione della corruzione: Distinzione tra RUP, responsabile dell'atto, Rispetto della normativa sul conflitto di interessi. (L190/2010) Rotazione del RUP Rispetto delle azioni di pubblicità e trasparenza D.Lgs 33/2013 Rispetto delle previsioni normative in materia di proroghe e rinnovi

Capitoli di spesa /entrata collegati: CAP 111954 "PNRR - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - M1C1 Inv 1.4 - CUP C51F22003670006 (21027)

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

																prevista	fase	lavoro
	Fase																	
2023	Individuazione fornitore tramite affidamento diretto	x	x	x	x											10	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
	Attività di installazione nuovo impianto audio video					x	x	x								60	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
	Formazione utenti								x	x	x	x	x			30	Chiavaccini	Bustaffa Salzano
2024																		
2025																		

Data inizio: 01/01/2023

Data fine: 31/12/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: Realizzazione nuovo impianto audio video per la Sala del Consiglio

Misura di prevenzione della corruzione: Distinzione tra RUP, responsabile dell'atto, Rispetto della normativa sul conflitto di interessi. (L190/2010) Rotazione del RUP Rispetto delle azioni di pubblicità e trasparenza D.Lgs 33/2013 Rispetto delle previsioni normative in materia di proroghe e rinnovi

Capitoli di spesa /entrata collegati: CAP 111942 "NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE"

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

UFFICIO GARE

MMISSIONE (DUP): 1

PROGRAMMA (DUP): 9

Obiettivo SeO (azione DUP):

.Obiettivi specifici assegnati:

5 MONITORAGGIO SISTEMATICO DEGLI AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DELLE GARE DI APPALTO

Centro di costo di supporto Segretario Generale . cod. 0108/A Responsabile: Segretario Generale Dr. Marco Petri

Obiettivo nuovo:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: Adozione da parte dell'Ente del nuovo Regolamento Contratti al fine di garantire uniformità di comportamenti da parte delle diverse Macrostrutture.

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

Risultato atteso annuale: Redazione di una bozza di Regolamento

Peso attribuito:

Valore strategico	Rilevanza esterna	Impegno	Rapporto ob/att.	Totale
0-35	0-35	0-20	0-10	
30	30	15	10	85

Gantt

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
	Fase															
2023	Studio ed analisi del nuovo Codice degli Appalti				X	X	X							50	Petri/Chiavaccini	Geppini/ Barsacchi/ Nardini
	Predisposizione bozza di Regolamento							X	X	X				25	Petri /Chiavaccini	Geppini/ Barsacchi/ Nardini

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

	Invio bozza Regolamento agli uffici interessati e raccolta di eventuali indicazioni e proposte di cambiamento												X	X	X	25	Petri /Chiavaccini	Geppini/ Barsacchi/ Nardini
2024	Presentazione Regolamento in Commissione Consiliare	X	X	X												50	Petri /Chiavaccini	Geppini/ Barsacchi/ Nardini
	Presentazione Regolamento in Consiglio Comunale				X	X	X									50	Petri /Chiavaccini	Geppini/ Barsacchi/ Nardini
2025																		

Data inizio: 01/04/2023

Data fine: 31/12/2024

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi concernenti le singole fasi

Misura di prevenzione della corruzione: attività divulgativa non soggetta a rischio di corruzione

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Funzionario informatico	D3	Chiavaccini	Andrea	
Istruttore direttivo	D1	Barsacchi	Stefania	
Collaboratore informatico	B3	Bustaffa	Massimo	
Istruttore amministrativo	C1	Salzano de Luca	Simona	
Istruttore amministrativo	C1	Panaiotti	Florio	

Risorse strumentali

Tipologia	n.° 8	Computer
	n.° 1	Stampanti

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività SISTEMA INFORMATIVO	.Risultato .atteso 2023	.Risultato .atteso 2024	.Risultato .atteso 2025
n. interventi di assistenza software rilevanti	230	230	230
n. interventi di assistenza hardware rilevanti	20	20	20
n. giornate di formazione collettiva	10	10	10
PC attivi	160	160	160
Contratti di acquisto (*)	49	49	49
PC acquistati	50	50	50
Applicativi specifici gestiti	20	20	20
Numero server	4	2	2

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

(*) nell'indicatore sono compresi i contratti di acquisto superiori ed inferiori a €. 10.000,000

Indicatori di Attività UFFICIO GARE	.Risultato .atteso 2023	.Risultato .atteso 2024	.Risultato .atteso 2025
n. consulenze atti di affidamento/gare ad altri uffici comunali	25	25	25
n. raccolte offerte	5	5	5
n. elenchi ditte partecipanti	5	5	5
n. assistenza RUP apertura buste amministrative	5	5	5
n. assistenza gare sopra 40mila euro	3	3	3
n. verbali di gara	9	9	9
n. invio verbali di gara e avvisi di aggiudicazione ai Settori per predisposizione determina di aggiudicazione	9	9	9
n. richieste procura per Casellario Giudiziale	20	20	20
n. richieste procura per Sanzioni Amministrative da Reato	10	10	10
n. consultazioni Casellario Anac	60	60	60
n. richieste Visure Camerali	10	10	10
n. consultazioni portale web "Verifiche P.A."	60	60	60
n. richieste regolarità fiscale	10	10	10
n. richieste D.U.R.C.	10	10	10
n. richieste comunicazioni o informazioni antimafia	2	2	2
n. estrazione dati CIG dalla piattaforma Anac di J-iride	1	1	1
n. pubblicazioni dati CIG nella sezione apposita in Amministrazione Trasparente per adempimenti Legge 190/2012 art. 1 c. 32	1	1	1
n. comunicazioni Anac ex Legge 190/2012 art.1 c. 32	1	1	1

Piano degli obiettivi 2023-2025
SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI DI SUPPORTO
RESPONSABILE P.O.A. Chiavaccini
Centro di Costo : Sistema informativo - gare cod. 0108/B
Responsabile centro di costo: Dr.ssa Stefania Barsacchi

Ufficio EIR

INDICATORI DI ATTIVITA'	.Risultato .atteso 2023	.Risultato .atteso 2024	.Risultato .atteso 2025
Ricerca Bandi e finanziamenti	24	24	24