



***CITTÀ DI TORTONA***  
***PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

## - Indice -

Servizi di Staff	pag.	3
Affari Generali e Avvocatura	pag.	30
Sviluppo Economico	pag.	38
Servizi alla Persona e alla Comunità	pag.	46
Finanziario	pag.	56
Lavori Pubblici e CUC	pag.	63

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SERVIZI DI STAFF**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 00**

SEGRETARIO GENERALE: DOTT. SALVATORE PAGANO

**SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ORAZIO MASSIMILIANO DI STEFANO

**SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERSETTORIALI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ACHILLE BAIARDI

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

## SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

### OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione		31.07.2023	50%	50%
TUTTI Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		31.12.2023	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT			
INDICATORI DI RISULTATO	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10			
PESO DELL'OBIETTIVO	5%			

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.1.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnate dalle diverse Misure	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PA Digitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO SOCIALE E SERVIZIO ISTRUZIONE. ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE ALUNNI CON DISABILITÀ'. (OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.)) (RIF. DUP 1.3.1)**

Nell'ambito dei controlli dell'Ente prosegue anche nel 2023 il controllo di qualità, mediante indagini di "customer satisfaction", dei servizi erogati. Dopo aver verificato l'accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mensa Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, nel 2022 la qualità percepita dagli utenti della RISS Cora Kennedy Sada, risulta opportuno tornare a verificare la qualità del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità, come nel 2021. Nei primi mesi del 2023 è infatti stato approvato l'affidamento per il nuovo appalto che ora vede un assetto differente ed un diverso operatore. Per tale ragione e per allineare gli indici di qualità dell'affidatario con quanto percepito dalle famiglie, il servizio sarà nuovamente oggetto di indagine.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.S.C. - S.P.C. Definizione questionario per la rilevazione		31.07.2023	30%	30%
S.S.C. - S.P.C. Raccolta dei questionari		31.10.2023	30%	60%
S.S.C. Redazione di un report contenente l'esito della rilevazione e informativa alla Giunta		31.12.2023	40%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	N. 1 unità cat. D (Mascellino) del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Valutazione del Servizio Assistenza alle Autonomie Alunni con Disabilità			
INDICATORI DI RISULTATO	N. questionari compilati >= 50 N. criticità rilevate < 5			
PESO DELL'OBIETTIVO	35%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. (RIF. DUP 1.2.1)**

Nel corso del 2023 proseguirà la comunicazione istituzionale dell'Ente, attraverso gli organi di informazione, la pagina Facebook comunale e la pagina Instagram comunale, al fine di veicolare le informazioni e le comunicazioni sulle attività dell'Ente attraverso canali diversi con lo scopo di raggiungere il maggior numero di cittadini.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Comunicazione istituzionale attraverso gli organi di informazione	31.12.2023	50%	50%
Implementazione pagina Facebook	31.12.2023	25%	75%
Implementazione pagina Instagram	31.12.2023	25%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Comunicazione istituzionale		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. eventi/notizie diffuse attraverso gli organi di informazione >= 60 N. pubblicazioni sulla pagina Facebook >= 60 N. pubblicazioni sulla pagina Instagram >= 60		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	35%		

<b>INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI. (RIF. DUP 1.3.2)</b>			
Rendere il Piano delle Performance (obiettivi gestionali) e i suoi monitoraggi, accessibili agli Amministratori per la verifica della stato di attuazione degli obiettivi e di eventuali scostamenti dalla programmazione e ai Dirigenti per la tempestiva segnalazione di eventuali criticità in corso di attuazione.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Creazione di una cartella sul server accessibile a Dirigenti ed Amministratori dove condividere in tempo reale la documentazione	31.05.2023	10%	10%
Condivisione stato di attuazione degli obiettivi al 30/6	31.07.2023	30%	40%
Condivisione stato di attuazione degli obiettivi al 30/9	31.10.2023	30%	70%
Eventuale variazione obiettivi gestionali 2023	31.10.2023	30%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Informatizzazione sistema di monitoraggio obiettivi gestionali		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. criticità rilevate >= 5 N. variazioni obiettivi gestionali >= 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

## **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. monitoraggi >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.1.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnate dalle diverse Misure PNRR	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PA Digitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi PNRR		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**REVISIONE DISCIPLINA PER INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (OBIETTIVO CONDIVISO DA POLIZIA MUNICIPALE (S.P.M.), AFFARI GENERALI E AVVOCATURA (A.G.A.), SVILUPPO ECONOMICO E LAVORI PUBBLICI E C.U.C. (LL.PP.)) (RIF. DUP 3.3.1)**

L'attuale disciplina sulla installazione di impianti pubblicitari prevede il coinvolgimento di tre centri di responsabilità (Affari Generali e Avvocatura; Lavori Pubblici e CUC; Polizia Municipale).

La procedura attuale prevede che il tecnico interessato carichi sul MUDE una SCIA (art. 19 L. 241/90) e alleggi un modello scaricabile dal sito web.

L'Ufficio protocollo smista l'istanza alla Segreteria LLPP che la inoltra all'operatore incaricato, il quale richiede via *mail* i pareri di competenza.

Una volta ricevuti i pareri, gli stessi vengono trasformati in documenti con estensione .pdf, viene redatta e caricata la determina sull'applicativo, con gli allegati pareri; firmata la determina viene predisposta la lettera di riscontro al tecnico interessato, con la relativa determina.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto; occorre uniformare le istanze e stabilire delle tempistiche per il riscontro, contemplando eventualmente nel corso del 2024 una possibile revisione del relativo regolamento.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Ricognizione criticità iter attuale		31.03.2023	20%	20%
A.G.A. – S.P.M. - LL.PP. Revisione e uniformazione modulistica		30.04.2023	30%	50%
A.G.A. Predisposizione istanza in modalità esclusivamente digitale		31.07.2023	20%	70%
A.G.A. Vaglio Servizi Avvocatura e Protezione Dati per aspetti normativi		30.09.2023	20%	90%
A.G.A. – S.E. Attivazione sistema di istanze on line		31.10.2023	10%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione			
INDICATORI DI RISULTATO	N. istanze >= 5			
PESO DELL'OBIETTIVO	5%			

**VIGILANZA SCOLASTICA PER PREVENIRE LA DISPERSIONE DEI RAGAZZI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (S.P.M.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.)) (RIF. DUP 7.3.1)**

Al fine di prevenire la dispersione scolastica l'Ufficio Pubblica Istruzione provvede periodicamente a convocare le famiglie dei ragazzi segnalati dagli Istituti Scolastici per mancata frequenza. La convocazione delle famiglie tramite raccomandata comporta costi finanziari e non sempre le famiglie vengono raggiunte dalla comunicazione o comunque si presentano all'incontro.

Per favorire gli incontri con le famiglie l'Ufficio Pubblica Istruzione collaborerà con il Servizio Polizia Municipale per il recapito delle convocazioni, così da rintracciare più agevolmente i destinatari e in alcuni casi verificarne la permanenza sul territorio comunale. Si ritiene, inoltre che la consegna della convocazione da parte della Polizia Municipale, in quanto Forza dell'Ordine, avrà un effetto deterrente sulle famiglie al fine di meglio radicare la consapevolezza della gravità di un inadempimento scolastico e rendere più efficace l'azione dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.P.C. Predisposizione convocazioni		31.12.2023		
S.P.M. Recapito convocazioni e verifica domicilio delle famiglie		31.12.2023	100%	100%
S.P.C. Svolgimento incontri		31.12.2023		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio			
RISULTATO ATTESO	Realizzazione nuova procedura di convocazione			
INDICATORI DI RISULTATO	N. convocazioni >= 30 % ripresa frequenza scolastica a seguito di convocazione >= 50%			
PESO DELL'OBIETTIVO	10%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**

<b>PREVENZIONE DELL'INSEDIAMENTO ABUSIVO IN EDIFICI ABBANDONATI (RIF. DUP 2.1.1)</b>				
Costante monitoraggio di siti abbandonati, potenziali attrattori di raduni non autorizzati di giovani (rave party), in collaborazione con la Questura.				
<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Attività di monitoraggio		31.12.2023	90%	90%
Relazione sull'attività svolta		31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Controllo del territorio			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. servizi >=15 N. siti monitorati >= 75			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%			

<b>COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE (RIF. DUP 2.2.2)</b>			
Proseguire con l'azione di costante collaborazione con le Forze dell'Ordine del territorio, ponendo in essere eventuali schemi operativi e sinergie eventualmente proposti dalla Prefettura / Questura.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Attività di collaborazione con le Forze dell'Ordine	31.12.2023	90%	90%
Relazione sull'attività svolta	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Controllo del territorio		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. incidenti stradali rilevati >= 100 N. servizi espletati in collaborazione con la Questura >= 30		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	20%		

**CONTROLLO LIMITI DI VELOCITÀ. (RIF. DUP 2.4.1)**

Si provvederà ad effettuare sistematici controlli della velocità, in particolare nelle frazioni e sulle principali arterie di scorrimento, con il coinvolgimento di altri Organi di Polizia Stradale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Attività di controllo della velocità	31.12.2023	90%	90%
Relazione sull'attività svolta	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Controllo limiti di velocità		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero servizi espletati $\geq$ 25 Numero sanzioni elevate $\geq$ 50		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

<b>GIORNATA DELLA PROTEZIONE CIVILE. (RIF. DUP 2.5.1)</b>			
Se le condizioni legate all'epidemia da Covid - 19 lo permetteranno, aderire alla "Giornata della Protezione Civile", nel periodo ottobre-novembre, come da direttive del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e della Regione Piemonte, coinvolgendo le Associazioni di volontariato del territorio in un'occasione di incontro rivolta alla popolazione e, in particolare, alle scuole, prevedendo l'allestimento in una piazza del centro città di un parco attrezzato di Protezione Civile e lo svolgimento di attività collaterali.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Adesione alla Giornata della Protezione Civile promossa dalla Regione	30.09.2023	10%	10%
Definizione del programma	31.10.2023	30%	40%
Svolgimento della Giornata della Protezione Civile	30.11.2023	60%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 1 unità cat. D - E.Q. (Di Stefano) + N. 1 unità cat. C (Vergagni)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 1.500,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione Giornata della Protezione Civile		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. volontari coinvolti >= 50 N. scuole coinvolte >= 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

## **SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ INTERSETTORIALI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione	31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento attività intersettoriali di programmazione e pianificazione urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.1.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023..			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnate dalle diverse Misure PNRR	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PA Digitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento attività intersettoriali di programmazione e pianificazione urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi PNRR		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento attività intersettoriali di programmazione e pianificazione urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****MONITORAGGIO NUOVO PRGC E VALUTAZIONE EVENTUALI VARIANTI DI ADEGUAMENTO (RIF. DUP 11.1.2)**

A seguito dell'adozione del nuovo PRGC occorre monitorare che lo stesso sia funzionale alle esigenze dell'Ente e valutare la possibile adozione di varianti di adeguamento, qualora se ne rilevasse l'effettiva necessità.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Istruttoria nuovi interventi	31.10.2023	50%	50%
Proposta eventuali modifiche al Consiglio Comunale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento attività intersettoriali di programmazione e pianificazione urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 5.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Approvazione eventuali modifiche da parte del Consiglio Comunale		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. modifiche $\geq$ 2 N. atti $\geq$ 1		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

<b>ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO (RIF. DUP 11.1.2)</b>			
A seguito dell'adozione del nuovo PRGC occorre adeguare il Regolamento Edilizio, al fine di allineare il contenuto del Regolamento con il contenuto delle norme di attuazione, come indicato dalla Regione Piemonte.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi delle modifiche da apportare al Regolamento	31.10.2023	40%	40%
Predisposizione nuovo testo del Regolamento	30.11.2023	40%	80%
Consegna per esame da parte della Commissione Urbanistica e della Commissione Statuto e Regolamenti	15.12.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento attività intersettoriali di programmazione e pianificazione urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Consegna proposta per esame alla Commissione Urbanistica e Statuto e Rogolamenti		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. modifiche >= 2 N. atti >= 1		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

**APPLICAZIONE L.R. 16/2018 PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO (RIF. DUP 11.1.3)**

La Legge Regionale 16/2018 prevede la possibilità per soggetti privati di proporre all'Amministrazione Comunale la promozione di interventi sul patrimonio edilizio esistente per il riuso e la riqualificazione di singoli edifici o gruppi di edifici. Gli edifici su cui effettuare gli interventi saranno sottoposti ad approvazione della Commissione Urbanistica e del Consiglio Comunale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Istruttoria istanze da parte dei privati	31.07.2023	20%	20%
Valutazione tecnica delle istanze	31.10.2023	60%	80%
Consegna proposta per esame da parte della Commissione Urbanistica	30.11.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Coordinamento attività intersettoriali di programmazione e pianificazione urbanistica		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 5.000		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Consegna proposta per esame alla Commissione Urbanistica		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. istanze $\geq$ 2 N. atti $\geq$ 1		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

## **SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione	31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.1.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnate dalle diverse Misure PNRR	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PA Digitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi PNRR		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****APPLICAZIONE NUOVI ISTITUTI CONTRATTUALI (RIF. DUP 3.1.1)**

A seguito della sottoscrizione del Nuovo CCNL 2019-2021 comparto funzioni locali si rende necessario adottare e/o aggiornare le discipline interne sulle materie revisionate dal nuovo contratto.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi e recepimento nuovo CCNL funzioni enti locali	28.02.2023	20%	20%
Riqualificazione del personale dipendente	30.06.2023	40%	60%
Aggiornamento istituti contrattuali	31.10.2023	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Applicazione nuovo CCNL 2019-2021 comparto funzioni locali		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. istituti contrattuali gestiti >= 3 N. atti >= 3		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	40%		

<b>ATTIVAZIONE E GESTIONE NUOVO APPLICATIVO DI RILEVAZIONE PRESENZE (RIF. DUP 3.1.1)</b>			
Al fine di consentire una gestione più dinamica delle timbrature e della rilevazione delle presenze del personale dipendente è opportuno procedere con l'attivazione dell'applicativo "Portale del dipendente", modulo del gestionale già in uso.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Formazione personale ufficio Gestione Risorse Umane	28.02.2023	30%	30%
Attivazione applicativo "Portale del Dipendente"	31.03.2023	30%	60%
Monitoraggio sull'utilizzo e rilevazione problematiche	31.12.2023	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Gestione Risorse Umane		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Messa a regime applicativo "Portale del dipendente"		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. criticità risolte >= 25		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	40%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**AFFARI GENERALI E AVVOCATURA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 01**

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. GIANLUCA MARENZI

**SERVIZIO AVVOCATURA**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: AVV. ELISA GATTO

**SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO, PRESIDIO TELEFONICO, PROTOCOLLO INFORMATICO, NOTIFICAZIONE**

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ALFREDO FRACCHIA

**SERVIZIO AMBIENTE**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ENRICO TAVERNA

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione		31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Avvocatura, Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati e dell'Ufficio Edilizia e Ambiente			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%			

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.1.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnate dalle diverse Misure PNRR	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PA Digitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Avvocatura, Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati e dell'Ufficio Edilizia e Ambiente		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi PNRR		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura, Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati e dell'Ufficio Edilizia e Ambiente		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**REVISIONE DISCIPLINA PER INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (OBIETTIVO CONDIVISO DA POLIZIA MUNICIPALE (S.P.M.), AFFARI GENERALI E AVVOCATURA (A.G.A.), SVILUPPO ECONOMICO E LAVORI PUBBLICI E C.U.C. (LL.PP.)) (RIF. DUP 3.3.1)**

L'attuale disciplina sulla installazione di impianti pubblicitari prevede il coinvolgimento di tre centri di responsabilità (Affari Generali e Avvocatura; Lavori Pubblici e CUC; Polizia Municipale).

La procedura attuale prevede che il tecnico interessato carichi sul MUDE una SCIA (art. 19 L. 241/90) e alleggi un modello scaricabile dal sito web.

L'Ufficio protocollo smista l'istanza alla Segreteria LLPP che la inoltra all'operatore incaricato, il quale richiede via *mail* i pareri di competenza.

Una volta ricevuti i pareri, gli stessi vengono trasformati in documenti con estensione .pdf, viene redatta e caricata la determina sull'applicativo, con gli allegati pareri; firmata la determina viene predisposta la lettera di riscontro al tecnico interessato, con la relativa determina.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto; occorre uniformare le istanze e stabilire delle tempistiche per il riscontro, contemplando eventualmente nel corso del 2024 una possibile revisione del relativo regolamento.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>A.G.A – P.M. – LL.PP.</b> Ricognizione criticità iter attuale	31.03.2023	20%	20%
<b>A.G.A. - P.M. - LL.PP.</b> Revisione e uniformazione modulistica	30.04.2023	30%	50%
<b>A.G.A.</b> Predisposizione istanza in modalità esclusivamente digitale	31.07.2023	20%	70%
<b>A.G.A.</b> Vaglio Servizi Avvocatura e Protezione Dati per aspetti normativi	30.09.2023	20%	90%
<b>A.G.A. – S.E.</b> Attivazione sistema di istanze on line	31.10.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi Avvocatura, Edilizia e Protezione Dati		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. istanze >= 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE</b>
--

**IMPLEMENTAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ (RIF. DUP 3.1.1)**

Il Ministero della Giustizia ha presentato il progetto complesso "Uffici di prossimità", che persegue l'obiettivo specifico di miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario, che si ripromette di soddisfare, attraverso una strategia nazionale basata sulla collaborazione con le Regioni e sulla diffusione dei supporti informatici esigenze relative all'ammodernamento del sistema giustizia ed al suo avvicinamento ai cittadini. La Regione Piemonte, nell'ambito di tale progetto complesso, è definita Regione Pilota per la formazione e l'organizzazione con il compito di sviluppare il modello organizzativo degli uffici di prossimità e le procedure ivi definite, nonché un modello formativo che preveda anche lo svolgimento di attività formative fruibili sia in aula che in modalità e-learning. Presso il Comune di Tortona è stato attivato nel novembre 2022 l'ufficio di prossimità in stretta collaborazione con il Tribunale di Alessandria che offrirà numerosi servizi al cittadino, semplificando in tal modo l'accesso e la fruizione dei servizi della giustizia ai cittadini, integrandoli con i servizi in ambito sociale gestiti sul territorio. Nel corso del 2023 è prevista l'implementazione dell'attività dell'Ufficio, anche attraverso la creazione di una rete di collegamento con l'Ufficio Pubblica Tutela della Provincia di Alessandria e con gli altri Uffici di Prossimità nel frattempo attivati nelle provincie di Alessandria e Asti (Acqui terme, Castel Boglione, Spigno Monferrato, Vesime), in modo da uniformare le procedure e ampliare progressivamente la platea di beneficiari del servizio. Verrà a tal fine predisposto uno specifico protocollo operativo. Sempre nel 2023 si terranno, inoltre, incontri formativi e/o affiancamenti operativi presso l'Ufficio di Pubblica Tutela e/o presso le cancellerie. Detta formazione sarà curata dal personale dell'Ufficio di Pubblica Tutela e dal personale amministrativo della cancelleria della Volontaria Giurisdizione e dai magistrati con funzioni di Giudice Tutelare, anche – ove possibile – attraverso collegamenti da remoto.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Predisposizione nuovo protocollo operativo per disciplina delle attività degli UDP nelle provincie di Alessandria e Asti	30.06.2023	50%	50%
Formalizzazione del protocollo operativo	30.09.2023	30%	80%
Formazione e aggiornamento del personale	31.12.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura e dell'Ufficio di Prossimità		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Implementazione attività Sportello di Prossimità		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. utenti assistiti >= 10		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

<b>CONSOLIDAMENTO E ARCHIVIAZIONE PRATICHE ASSICURATIVE (RIF. DUP 3.5.2)</b>			
A seguito del trasferimento degli uffici in nuovi locali e finalmente della assegnazione di arredi in quantità sufficiente, è possibile classificare e archiviare nelle sedi a ciò deputate i fascicoli relativi a gare e pratiche assicurative definite. Si procederà contestualmente alla ricognizione dello stato delle pratiche del Servizio e, più in generale, al riordino e alla razionalizzazione del patrimonio documentale accumulato nel tempo. Con l'occasione verrà creata una banca dati assicurativa, per un più agevole e rapido reperimento delle relative pratiche			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Ricognizione pratiche	30.06.2023	50%	50%
Individuazione fascicoli relativi a pratiche non più attuali	30.09.2023	30%	80%
Realizzazione banca dati assicurativa	31.10.2023	10%	90%
Archiviazione pratiche su supporto analogico/cartaceo	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Avvocatura e dell'Ufficio Protezione Dati		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Archiviazione pratiche legali		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. fascicoli censiti / archiviati >= 20		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

<b>CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI (RIF. DUP 11.3.1)</b>			
Prosecuzione dell'attività di controllo volta al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, in collaborazione con Gestione Ambiente, tramite verifiche incrociate tra l'anagrafe comunale e la banca dati utenti iscritti in tariffa, al fine dell'individuazione e della regolarizzazione delle utenze non iscritte a ruolo e, al contempo, mediante un monitoraggio del territorio, anche con sistemi elettronici di videosorveglianza.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Attivazione sistemi mobili di video sorveglianza	01.05.2023	20%	20%
Individuazione e definizione utenze da regolarizzare e avvio relativo procedimento	30.06.2023	30%	50%
Recupero utenze con iscrizione a ruolo	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 1 unità Cat D. E.Q. (Taverna) + N. 2 unità cat. C (Deantoni – Soldini) - Ufficio Ambiente		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	€ 15.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Rilevazioni abbandoni Regolarizzazioni utenze a ruolo "Tariffa Rifiuti"		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Nr. rilevazioni del sistema di videosorveglianza >= 100 Nr. utenze verificate >= 1.000		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	30%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SVILUPPO ECONOMICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 02**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CLAUDIO BAGNERA

**SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: AMILCARE FOSSATI

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA</b>
--

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione	31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento.	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste.	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati dalla diverse Misure	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PADigitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**REVISIONE DISCIPLINA PER INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (OBIETTIVO CONDIVISO DA POLIZIA MUNICIPALE (S.P.M.), AFFARI GENERALI E AVVOCATURA (A.G.A.), SVILUPPO ECONOMICO E LAVORI PUBBLICI E C.U.C. (LL.PP.)) (RIF. DUP 3.3.1)**

L'attuale disciplina sulla installazione di impianti pubblicitari prevede il coinvolgimento di tre centri di responsabilità (Affari Generali e Avvocatura; Lavori Pubblici e CUC; Polizia Municipale).

La procedura attuale prevede che il tecnico interessato carichi sul MUDE una SCIA (art. 19 L. 241/90) e alleggi un modello scaricabile dal sito web.

L'Ufficio protocollo smista l'istanza alla Segreteria LLPP che la inoltra all'operatore incaricato, il quale richiede via *mail* i pareri di competenza.

Una volta ricevuti i pareri, gli stessi vengono trasformati in documenti con estensione .pdf, viene redatta e caricata la determina sull'applicativo, con gli allegati pareri; firmata la determina viene predisposta la lettera di riscontro al tecnico interessato, con la relativa determina.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto; occorre uniformare le istanze e stabilire delle tempistiche per il riscontro, contemplando eventualmente nel corso del 2024 una possibile revisione del relativo regolamento.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
<b>TUTTI</b> Ricognizione criticità iter attuale	31.03.2023	20%	20%
<b>A.G.A. - P.M. - LL.PP.</b> Revisione e uniformazione modulistica	30.04.2023	30%	50%
<b>A.G.A.</b> Predisposizione istanza in modalità esclusivamente digitale	31.07.2023	20%	70%
<b>A.G.A.</b> Vaglio Servizi Avvocatura e Protezione Dati per aspetti normativi	30.09.2023	20%	90%
<b>A.G.A. – S.E.</b> Attivazione sistema di istanze on line	31.10.2023	10%	100%

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Informatizzazione
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. istanze >= 5
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****ARRIVO DI TAPPA – GIRO D’ITALIA (RIF. DUP 4)**

La decisione di ospitare l’arrivo dell’11 Tappa del 106° Giro d’Italia rende necessari una serie di articolate e rilevanti attività preparatorie e di gestione dell’evento che riguardano l’Ufficio Sport e promozione del territorio per il coordinamento dell’iniziativa e degli eventi collaterali, l’acquisizione di sponsor e la gestione dei rapporti con RCS per gli aspetti organizzativi e la gestione ed il coordinamento delle molteplici iniziative che provengono dal territorio

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Incontri di animazione territoriale e coinvolgimento del territorio con relativa analisi e calendarizzazione proposte di eventi/iniziative collaterali	31.03.2023	25%	25%
Acquisizione sponsor	31.03.2023	10%	35%
Stesura definitiva programma eventi ed iniziative collaterali – istituzione Comitati di tappa e d’Onore – realizzazione brochure “Il tortonese le strade dei campioni”	15.03.2023	35%	70%
Gestione evento	17.05.2023	20%	90%
Conclusione attività collaterali	31.07.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 150.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Effettuazione dell’evento arrivo di tappa		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. eventi collaterali organizzati >= 5 N. soggetti esterni all’ente coinvolti >=5		
<b>PESO DELL’OBIETTIVO</b>	25%		

<b>DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO: ATTUAZIONE BANDO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE (RIF. DUP 5.1.2 - 5.2.2)</b>			
L'approvazione da parte della Regione Piemonte del progetto presentato in ottobre 2022 a sostegno del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Tortona ed il relativo finanziamento dà il via ad una serie di iniziative di sostegno che spaziano dall'erogazione di significativi contributi a favore delle imprese all'attivazione di servizi di promozione e di formazione da concludersi entro il 04/2024 oltre ad interventi di natura infrastrutturale di competenza del settore LL.PP. Il Bando per le imprese e l'integrale erogazione delle risorse previste (per complessivi 110.000,00 euro) costituisce elemento vincolante per la realizzabilità delle altre attività ed assume pertanto, nell'anno in corso, un rilievo fondamentale.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Bando Imprese. Definizione Criteri e pubblicazione	06.03.2023	30%	30%
Divulgazione dell'iniziativa ed acquisizione delle domande di finanziamento.	15.04.2023	10%	40%
Istruttoria delle Istanze su piattaforma web dedicata e stesura graduatoria	31.05.2023	10%	50%
Fase attuativa degli interventi da parte delle imprese	31.10.2023	30%	80%
Fase rendicontativa e di liquidazione dei contributi	31.12.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi promozione del territorio ed Attività Economiche		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 110.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Assegnazione delle risorse assegnate per tale obiettivo (>80%)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Assegnazione di almeno 80% delle risorse assegnate, da destinare alle imprese		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

**IL TERRITORIO IN AZIONE - MANIFESTAZIONI (RIF. DUP 5.2.1 – 6.6.1)**

Permane ancora la criticità generata dalla situazione di crisi pandemica da COVID-19 in corso, che continua a costituire un'incognita circa la fattibilità degli eventi e delle attività. Si opererà comunque attivamente per approntare una programmazione coordinata degli eventi che punti alla realizzazione delle principali manifestazioni della tradizione e di promozione territoriale, avendo riguardo alla condivisione del programma con gli attori territoriali locali ed agli aspetti di integrazione e cooperazione con il comparto commerciale e della somministrazione/ristorazione (DUC) allo scopo di sostenerlo massimamente in questa epoca di particolare sofferenza del comparto. Altrettanta cura verrà posta nel coordinarsi con le iniziative di matrice più spiccatamente culturale e nel supportare eventuali proposte che provengano dal ricco patrimonio associativo o da iniziative di privati che abbiano rilevanti ricadute di immagine e di valorizzazione della Città.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Definizione del budget e del programma di massima degli eventi	15.04.2023	10%	10%
Fiera e Festa di Santa Croce con eventi collaterali	08.05.2023	15%	25%
AssaggiaTortona e dintorni	25.05.2023	25%	50%
AssaggiaTortona – eventi collaterali	25.05.2023	10%	60%
Estate d'Istanti – Cortile Annunziata – rassegna di musica e spettacoli	10.09.2023	15%	75%
Cantarà e Catanaj (3 edizioni)	26.11.2023	5%	80%
Natale 2023 – centro storico	31.12.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Manifestazioni e Sport		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 30.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione di almeno l' 80% degli eventi in elenco		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. eventi programmati o autorizzati >= 6 N. eventi realizzati >= 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	25%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 04**

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CORRADO D'ANDREA

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA</b>
--

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione	31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento.	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste.	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati dalla diverse Misure	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PA Digitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Servizi alla Persona		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizi alla Persona e alla Comunità		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO SOCIALE E SERVIZIO ISTRUZIONE. ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE ALUNNI CON DISABILITÀ. (OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.)) (RIF. DUP 1.3.1)**

Nell'ambito dei controlli dell'Ente prosegue anche nel 2023 il controllo di qualità, mediante indagini di "customer satisfaction", dei servizi erogati. Dopo aver verificato l'accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mense Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, nel 2022 la qualità percepita dagli utenti della RISS Cora Kennedy Sada, risulta opportuno tornare a verificare la qualità del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità, come nel 2021. Nei primi mesi del 2023 è infatti stato approvato l'affidamento per il nuovo appalto che ora vede un assetto differente ed un diverso operatore. Per tale ragione e per allineare gli indici di qualità dell'affidatario con quanto percepito dalle famiglie, il servizio sarà nuovamente oggetto di indagine.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.S.C. - S.P.C.</b> Definizione questionario per la rilevazione		31.07.2023	50%	50%
<b>S.S.C. - S.P.C.</b> Raccolta dei questionari		31.10.2023	50%	100%
<b>S.S.C.</b> Redazione di un report contenente l'esito della rilevazione e informativa alla Giunta		31.12.2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Unità di personale del Servizio Sociale, del Servizio Istruzione e della Segreteria di Settore			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Valutazione del Servizio Assistenza alle Autonomie Alunni con Disabilità			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. questionari compilati >= 50 N. criticità rilevate < 5			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%			

**VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E STORICO-ARTISTICO CITTADINO, ATTRAVERSO LA RIAPERTURA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO - FASE 2 (OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.), LAVORI PUBBLICI (LL.PP.) E FINANZIARIO (FIN)) (RIF. DUP 6.2.1)**

Proseguendo nell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto a suo tempo con la competente Soprintendenza ed, in particolare, nella realizzazione del progetto "Un Museo in Cantiere. Tortona scopre Dertona", procedere nella progressiva riapertura delle sale espositive di Palazzo Guidobono, mettendo in mostra i reperti già restaurati, trasferendo nel deposito-laboratorio di Tortona i materiali conservati a Torino per completare lo studio e il restauro dei pezzi meritevoli di successiva esposizione, secondo le dinamiche di valorizzazione condivise con la Soprintendenza e gli altri partner del Protocollo (Fondazione, UBI-Banca).

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.P.C. Ripresa degli incontri di Cabina di Regia del Protocollo d'Intesa e con Soprintendenza per la gestione operativa del progetto di museo archeologico		30.06.2023	30%	30%
LL.PP. – FIN. Gestione finanziamenti del mutuo ICS e cronoprogramma degli interventi (affidamento primi interventi, manutenzioni sull'immobile e gli impianti, ecc.)		30.06.2023		
S.P.C. Revisione, consolidamento ed estensione della rete museale locale per gestione coordinata delle sedi espositive con Museo Diocesano, Fondazione, Orionini		30.11.2023	30%	60%
S.P.C Redazione protocolli e convenzioni con Enti ed altre istituzioni pubbliche e private per la valorizzazione del patrimonio archeologico locale		31.12.2023	20%	80%
S.P.C Riallestimento progressivo delle sale e apertura al pubblico con visite guidate e attività didattiche per le scuole		31.12.2023	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Cultura			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio			
RISULTATO ATTESO	Realizzazione attività programmate			
INDICATORI DI RISULTATO	N. incontri Cabina di Regia >= 6 N. reperti archeologici trattati >= 100 N. iniziative espositive a Palazzo Guidobono >= 2			
PESO DELL'OBIETTIVO	15%			

**VIGILANZA SCOLASTICA PER PREVENIRE LA DISPERSIONE DEI RAGAZZI. (OBIETTIVO CONDIVISO DA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (S.P.M.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.)) (RIF. DUP 7.3.1)**

Al fine di prevenire la dispersione scolastica l'Ufficio Pubblica Istruzione provvede periodicamente a convocare le famiglie dei ragazzi segnalati dagli Istituti Scolastici per mancata frequenza. La convocazione delle famiglie tramite raccomandata comporta costi finanziari e non sempre le famiglie vengono raggiunte dalla comunicazione o comunque si presentano all'incontro.

Per favorire gli incontri con le famiglie l'Ufficio Pubblica Istruzione collaborerà con il Servizio Polizia Municipale per il recapito delle convocazioni, così da rintracciare più agevolmente i destinatari e in alcuni casi verificarne la permanenza sul territorio comunale. Si ritiene, inoltre che la consegna della convocazione da parte della Polizia Municipale, in quanto Forza dell'Ordine, avrà un effetto deterrente sulle famiglie al fine di meglio radicare la consapevolezza della gravità di un inadempimento scolastico e rendere più efficace l'azione dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.P.C. Predisposizione convocazioni		31.12.2023	30%	30%
S.P.M. Recapito convocazioni e verifica domicilio delle famiglie		31.12.2023		
S.P.C. Svolgimento incontri		31.12.2023	70%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Istruzione			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio			
RISULTATO ATTESO	Realizzazione nuova procedura di convocazione			
INDICATORI DI RISULTATO	N. convocazioni >= 30 % ripresa frequenza scolastica a seguito di convocazione >= 50%			
PESO DELL'OBIETTIVO	10%			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**
**NUOVI ORIZZONTI DEGLI ISTITUTI CIVICI CULTURALI (RIF. DUP 6.4.1)**

Dopo anni di progettazione ed esecuzioni di lavori effettuati sugli immobili che ospitano gli Istituti Civici Culturali, il 2023 potrà vedere realizzati alcuni progetti di avvio di nuovi servizi culturali che, nel complesso tracciano le future linee di indirizzo delle politiche culturali cittadine realizzate attraverso gli Istituti Civici Culturali. In particolare, l'avvio del Centro Studi Ugo Rozzo e l'inaugurazione delle sale studio dedicate agli studenti universitari, oltre che la nuova sede della Sezione ragazzi della Biblioteca Civica, entrambi nel complesso dell'ex Convento dell'Annunziata, l'allestimento di spazi dedicati ai giovani ed all'informazione e promozione culturale e turistica al piano terreno della Biblioteca e l'avvio di attività di efficientamento dell'Archivio, saranno gli elementi che consentiranno l'avvio di un progetto di lungo termine finalizzato a nuovi e maggiormente partecipati servizi culturali che avranno al centro dell'attenzione, soprattutto delle fasce giovanili, in chiave intergenerazionale e di sviluppo dell'inclusione e coesione sociale.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Organizzazione, gestione ed avvio delle attività del Centro Studi Ugo Rozzo	31.03.2023	20%	20%
Allestimento e realizzazione biblioteca Centro Studi e Sala Studi per universitari	30.09.2023	20%	40%
Allestimento Nuova Sala Ragazzi	30.11.2023	20%	60%
Allestimento spazi per servizi di informazione e promozione giovanile	31.12.2023	20%	80%
Organizzazione e avvio servizio dedicato alla informazione e promozione dei giovani nell'ambito culturale	31.12.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi Cultura e Istruzione		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da contributi esterni e da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione progetti programmati		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Grado di realizzazione del risultato atteso >= 80%		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

<b>STRUMENTI ED AZIONI PER LA PROMOZIONE, LA CONSAPEVOLEZZA E LA PARTECIPAZIONE (RIF. DUP 7.4.1 E 8.2.1)</b>			
Le conseguenze della pandemia da Covid-19 sono un elemento di profondo dibattito nelle scienze sociali per l'impatto sulle fasce giovanili e l'età anziana. Le azioni del Settore, coerenti con gli indirizzi tracciati dall'Amministrazione, devono essere finalizzate alla realizzazione di un maggior coinvolgimento dei giovani – sia adolescenti che giovani adulti – e degli anziani. La Comunità necessita del contributo partecipativo di tutti cittadini ed ha la responsabilità di sostenere e difendere quanti si trovino in condizioni di difficoltà o disagio. Nel 2023 avrà una nuova fisionomia l'attività della Consulta dei Giovani, sarà avviata una rete collaborazioni finalizzate a realizzare una ricerca sociale sul mondo giovanile, verrà istituita la figura del Garante degli Anziani. Inoltre, verrà promosso l'ampliamento della rete di coprogettazione del Servizio Civile Universale come essenziale supporto all'attività previste.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Approvazione ed Istituzione del Garante degli Anziani	31.3.2023	10%	20%
Nomina ed avvio attività del Garante degli Anziani	30.6.2023	20%	40%
Approvazione ed Istituzione delle nuove norme di funzionamento della Consulta dei Giovani	31.3.2023	10%	60%
Nomina ed avvio attività della Consulta dei Giovani	30.6.2023	20%	70%
Realizzazione rete di collaborazioni per l'avvio di una ricerca sociale sul mondo giovanile	31.12.2023	20%	80%
Ampliamento della rete di coprogettazione per il Servizio Civile Universale	31.12.2023	20%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi Sociale e Istruzione		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione iniziative programmate		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. soggetti istituzionali coinvolti per ricerca sociale >= 5 N. riunioni Consulta dei Giovani, ecc. >= 4 N. riunioni Garante degli Anziani, ecc. >= 4		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

<b>AZIONI DI PROMOZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO SOCIALE (RIF. DUP 8.2.1)</b>			
<p>Il periodo di pandemia da Covid-19 ha messo in evidenza l'importanza del lavoro di rete nell'ambito sociale con lo scopo di individuare, prevenire ed intervenire nelle situazioni di emergenza sociale. Nel 2023 verrà istituito un tavolo permanente a diretto supporto del Sindaco e dell'Amministrazione all'interno del quale verranno inseriti tutti gli attori che svolgono attività nell'ambito sociale sul territorio, sia attraverso la fattiva e diretta attività nei confronti delle persone in difficoltà (CISA, Caritas, Associazioni di Volontariato, CRI, Misericordia), sia attraverso l'elaborazione di politiche sociali (Comune, CISA). Il tavolo permanente avrà il non semplice ruolo di creare una rete informativa delle iniziative, coordinare gli interventi ed individuare criticità e priorità dell'azione della Comunità in ambito sociale.</p>			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Predisposizione delle norme di funzionamento ed istituzione del tavolo permanente	31.05.2023	20%	20%
Informativa e richieste di disponibilità alla partecipazione da parte delle associazioni del territorio e degli stakeholder individuati	30.06.2023	20%	40%
Avvio attività e riunioni periodiche	31.12.2023	60%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale dei Servizi Cultura e Istruzione e della Segreteria di Settore		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Coordinamento attività sociali sul territorio		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. soggetti partecipanti >= 5 N. riunioni tavolo permanente >= 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**FINANZIARIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 06**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. SSA SABRINA MANCINI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. SSA BARBARA BORGHI

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA</b>
--

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione		31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Finanziario			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%			

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S.E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento.	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste.	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati dalla diverse Misure	15.12.2023	10%	90%
<b>S.E.</b> Comunicazioni sul portale PADigitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL' OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

<b>VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E STORICO-ARTISTICO CITTADINO, ATTRAVERSO LA RIAPERTURA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO - FASE 2 (OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.), LAVORI PUBBLICI (LL.PP.) E FINANZIARIO (FIN)) (RIF. DUP 6.2.1)</b>			
Proseguendo nell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto a suo tempo con la competente Soprintendenza ed, in particolare, nella realizzazione del progetto "Un Museo in Cantiere. Tortona scopre Dertona", procedere nella progressiva riapertura delle sale espositive di Palazzo Guidobono, mettendo in mostra i reperti già restaurati, trasferendo nel deposito-laboratorio di Tortona i materiali conservati a Torino per completare lo studio e il restauro dei pezzi meritevoli di successiva esposizione, secondo le dinamiche di valorizzazione condivise con la Soprintendenza e gli altri partner del Protocollo (Fondazione, UBI-Banca).			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.P.C.</b> Ripresa degli incontri di Cabina di Regia del Protocollo d'Intesa e con Soprintendenza per la gestione operativa del progetto di museo archeologico	30.06.2023		
<b>LL.PP. – FIN.</b> Gestione finanziamenti del mutuo ICS e cronoprogramma degli interventi (affidamento primi interventi, manutenzioni sull'immobile e gli impianti, ecc.)	30.06.2023	100%	100%
<b>S.P.C.</b> Revisione, consolidamento ed estensione della rete museale locale per gestione coordinata delle sedi espositive con Museo Diocesano, Fondazione, Orionini	30.11.2023		
<b>S.P.C</b> Redazione protocolli e convenzioni con Enti ed altre istituzioni pubbliche e private per la valorizzazione del patrimonio archeologico locale	31.12.2023		
<b>S.P.C</b> Riallestimento progressivo delle sale e apertura al pubblico con visite guidate e attività didattiche per le scuole	31.12.2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione attività programmate		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. incontri Cabina di Regia >= 6 N. reperti archeologici trattati >= 100 N. iniziative espositive a Palazzo Guidobono >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****NUOVE FORME DI GESTIONE E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI (RIF. DUP 9.3.1)**

Sarà necessario valutare e confrontare, ai fini di una scelta efficiente ed economica di gestione dei tributi, le possibili forme di gestione e riscossione degli stessi in considerazione della scadenza del contratto in essere. La forma di gestione prescelta, comporterà, in fase di avvio, attività di monitoraggio e di analisi in modo da attuare, se necessario, azioni volte al miglioramento quanto possibile del servizio prescelto e al superamento di eventuali criticità.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Analisi forma di gestione da adottare e indirizzo Amministrazione Comunale	15.06.2023	30%	30%
Predisposizione atti ai fini dell'affidamento	30.09.2023	30%	60%
Affidamento servizio	31.12.2023	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Borghi – Gilardone – Caselli		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Come da disponibilità di Bilancio e P.E.G.		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Provvedimento di affidamento a nuovo soggetto		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. atti prodotti >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	35%		

**PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 (RIF. DUP 9.1)**

Come già avvenuto negli scorsi esercizi, obiettivo dell'Amministrazione è approvare in Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023, così da rendere gli uffici comunali pienamente operativi a partire dal 1° gennaio 2024, senza dover lavorare in esercizio provvisorio con tutte le limitazioni che questo comporta.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Avvio raccolta dati contabili per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, nonché indicazione di modifiche nella tariffazione dei servizi e/o dei tributi comunali	15.10.2023	20%	20%
Presentazione alla Giunta Comunale della bozza di Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ai fini della predisposizione dello Schema di Bilancio	15.11.2023	80%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Finanziario		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Predisposizione Bilancio di Previsione 2024 - 2026		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. atti di presentazione alla Giunta >=1		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	35%		

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**LAVORI PUBBLICI E CUC**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 07**

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. LAURA LUCOTTI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: ARCH. ROBERTO GABATELLI

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA****ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.1)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2023 - 2025. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2023 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta pubblicazione in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.

<b>FASI PRINCIPALI</b>		<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Aggiornamento pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con attestazione del Nucleo di Valutazione		31.07.2023	50%	50%
<b>TUTTI</b> Aggiornamento e verifica pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.			
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione adempimenti del PTPCT			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. pubblicazioni in Amministrazione Trasparente >= 10			
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%			

<b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi correlati con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2023.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S. E.</b> Contrattualizzazione dei fornitori principali	15.01.2023	15%	15%
<b>S. E.</b> Definizione e formalizzazione del piano operativo con i principali fornitori dei servizi ammessi a finanziamento.	31.01.2023	5%	20%
<b>TUTTI</b> Attività formativa e di supporto per l'avvio e l'implementazione delle molteplici attività previste.	31.10.2023	20%	40%
<b>TUTTI</b> Fase operativa di messa in esercizio delle attività	30.11.2023	40%	80%
<b>TUTTI</b> Fase di verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati dalla diverse Misure	15.12.2023	10%	90%
<b>S. E.</b> Comunicazioni sul portale PADigitale 2026 di completamento attività ed erogazione risorse per le attività da chiudersi nel 2023	31.12.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Servizi Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 768.893,25		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. 6 avvisi chiusi positivamente		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, verrà valorizzato il capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 12 dipendenti; Settore affari generali e avvocatura – 9 dipendenti; Settore sviluppo economico – 3 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 6 dipendenti; Settore finanziario – 3 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 6 dipendenti.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.E.</b> Iscrizione dell'Ente sulla piattaforma “Syllabus” abilitando i dipendenti all'attività formativa	30.06.2023	30%	30%
<b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.06.2023	20%	50%
<b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Conclusione del percorso formativo per almeno il 30% dei dipendenti (39 unità)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. dipendenti iscritti ai corsi di formazione <=39 N. attestati <= 39		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	10%		

**REVISIONE DISCIPLINA PER INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (OBIETTIVO CONDIVISO DA POLIZIA MUNICIPALE (S.P.M.), AFFARI GENERALI E AVVOCATURA (A.G.A.), SVILUPPO ECONOMICO E LAVORI PUBBLICI E C.U.C. (LL.PP.)) ( (RIF. DUP 3.3.1)**

L'attuale disciplina sulla installazione di impianti pubblicitari prevede il coinvolgimento di tre centri di responsabilità (Affari Generali e Avvocatura; Lavori Pubblici e CUC; Polizia Municipale).

La procedura attuale prevede che il tecnico interessato carichi sul MUDE una SCIA (art. 19 L. 241/90) e alleggi un modello scaricabile dal sito web.

L'Ufficio protocollo smista l'istanza alla Segreteria LLPP che la inoltra all'operatore incaricato, il quale richiede via *mail* i pareri di competenza.

Una volta ricevuti i pareri, gli stessi vengono trasformati in documenti con estensione .pdf, viene redatta e caricata la determina sull'applicativo, con gli allegati pareri; firmata la determina viene predisposta la lettera di riscontro al tecnico interessato, con la relativa determina.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto; occorre uniformare le istanze e stabilire delle tempistiche per il riscontro, contemplando eventualmente nel corso del 2024 una possibile revisione del relativo regolamento.

<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>TUTTI</b> Ricognizione criticità iter attuale	31.03.2023	20%	20%
<b>A.G.A. - P.M. - LL.PP.</b> Revisione e uniformazione modulistica	30.04.2023	30%	50%
<b>A.G.A.</b> Predisposizione istanza in modalità esclusivamente digitale	31.07.2023	20%	70%
<b>A.G.A.</b> Vaglio Servizi Avvocatura e Protezione Dati per aspetti normativi	30.09.2023	20%	90%
<b>A.G.A. – S.E.</b> Attivazione sistema di istanze on line	31.10.2023	10%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Nessuna		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. istanze >= 5		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

<b>VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E STORICO-ARTISTICO CITTADINO, ATTRAVERSO LA RIAPERTURA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO - FASE 2 (OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.), LAVORI PUBBLICI (LL.PP.) E FINANZIARIO (FIN)) (RIF. DUP 6.2.1)</b>			
Proseguendo nell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto a suo tempo con la competente Soprintendenza ed, in particolare, nella realizzazione del progetto "Un Museo in Cantiere. Tortona scopre Dertona", procedere nella progressiva riapertura delle sale espositive di Palazzo Guidobono, mettendo in mostra i reperti già restaurati, trasferendo nel deposito-laboratorio di Tortona i materiali conservati a Torino per completare lo studio e il restauro dei pezzi meritevoli di successiva esposizione, secondo le dinamiche di valorizzazione condivise con la Soprintendenza e gli altri partner del Protocollo (Fondazione, UBI-Banca).			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>S.P.C.</b> Ripresa degli incontri di Cabina di Regia del Protocollo d'Intesa e con Soprintendenza per la gestione operativa del progetto di museo archeologico	30.06.2023		
<b>LL.PP. – FIN.</b> Gestione finanziamenti del mutuo ICS e cronoprogramma degli interventi (affidamento primi interventi, manutenzioni sull'immobile e gli impianti, ecc.)	30.06.2023	100%	100%
<b>S.P.C.</b> Revisione, consolidamento ed estensione della rete museale locale per gestione coordinata delle sedi espositive con Museo Diocesano, Fondazione, Orionini	30.11.2023		
<b>S.P.C</b> Redazione protocolli e convenzioni con Enti ed altre istituzioni pubbliche e private per la valorizzazione del patrimonio archeologico locale	31.12.2023		
<b>S.P.C</b> Riallestimento progressivo delle sale e apertura al pubblico con visite guidate e attività didattiche per le scuole	31.12.2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	Tutte le unità di personale del Settore Lavori Pubblici e C.U.C.		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Da disponibilità di Bilancio		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Realizzazione attività programmate		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. incontri Cabina di Regia >= 6 N. reperti archeologici trattati >= 100 N. iniziative espositive a Palazzo Guidobono >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5%		

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**

<b>PIANO DI ILLUMINAZIONE (RIF. DUP. 10.4.1) (OBIETTIVO BIENNALE 2023-2024)</b>			
Analisi dello stato di fatto, individuazione delle zone critiche in città e nelle frazioni, proposta di piano operativo.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Verifica e aggiornamento stato impianti	31.10.2023	50%	50%
Interventi straordinari impianti: progettazioni esecutive e affidamento lavori 2023	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 3 unità cat. D (Alice – Bocca – Gabatelli) + N. 5 unità cat. C (Bergaglio – Passarella - Pinoni – Stramesi - Guglielmi) + N. 2 cat. B (Lagni – Ciano)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 130.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Approvazione progetto e affidamento lavori 2023		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. atti per approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica $\geq 2$		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

<b>PIANO STRADE E MARCIAPIEDI (RIF. DUP. 10.3.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2022-2024)</b>			
Analisi dello stato di fatto e definizione del quadro delle esigenze nelle 24 zone omogenee del territorio comunale con proposta di: - linee guida per gli interventi di manutenzione ordinaria (piano buche e tagli stradali) con incremento del servizio di controllo e vigilanza delle manomissioni di suolo pubblico; - interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi e strade; - modifica delle attuali misure di rallentamento del traffico in Corso Don Orione.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Verifica e aggiornamento stato strade e marciapiedi 2023	31.10.2023	50%	50%
Interventi straordinari strade: progettazioni esecutive e affidamento lavori 2023	31.12.2023	50%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 6 unità cat. D (Alice – Bernetti – Furia – Gabatelli – Leddi – Fretta) + N. 5 unità cat. C (Bergaglio – Guerci - Nicorelli – Stramesi – Guglielmi) + N. 2 cat. B (Piccinini – Sabatino)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 412.500,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Approvazione progetto e affidamento lavori 2023		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. atti per approvazione progetto e affidamento lavori >= 2		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	15%		

<b>RIPRISTINO DEL POLO SCOLASTICO DI VIALE KENNEDY (RIF. DUP 10.5.2) (OBIETTIVO BIENNALE 2023-2024)</b>			
Interventi di ripristino/riqualificazione del polo scolastico di Viale Kennedy.			
<b>FASI PRINCIPALI</b>	<b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>	<b>PESO FASE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
Avanzamento lavori – interventi propedeutici alla costruzione nuova scuola Approvazione progetto esecutivo – intervento nuova scuola	30.04.2023	30%	30%
Contratto d'appalto – intervento nuova scuola	30.07.2023	30%	60%
Avanzamento lavori – intervento nuova scuola	31.12.2023	40%	100%
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>	N. 9 unità cat. D (Furia – Bocca – Alice – Bernetti – Gabatelli – Marchesotti – Palenzona – Ranaldo - Fretta) + N. 7 unità cat. C (Bergaglio – Guerci – Nicorelli – Passarella – Pinoni – Stramesi - Guglielmi) + N. 4 cat. B (Lagni – Piccinini – Ciano – Sabatino)		
<b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>	Euro 8.500.000,00		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Affidamento lavori e avanzamento degli stessi		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	N. atti per approvazione progetto esecutivo >= 1 N. contratti affidamento lavori >= 1		
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	40%		